

ЛИЧНА
ИНФОРМАЦИЯ

ИВАЙЛО ЕМИЛОВ ИВАНОВ

град София,

Пол | Дата на раждане | Националност Българин

ПОЗИЦИЯ, ЗА
КОЯТО СЕ
КАНДИДАТСТВААдминистративен ръководител – председател на
Административен съд – Перник

ТРУДОВ СТАЖ

14 /четирнадесет/ години и 11 /единадесет/ месеца,
който е и юридически стаж по чл.164 от ЗСВ

| | |
|---|---|
| От 14.04.2014 г. – до настоящия момент | Административен съд – Перник – Съдия, към момента и.ф. Административен ръководител – председател |
| 20.10.2009 г. – 14.04.2014 г. | Районен съд – Костинброд – Административен ръководител – председател |
| 15.11.2004 г. – 20.10.2009г. | Районен съд – Пирдоп – Съдия |
| 24.02.2003 г. – 15.11.2004 г. | Върховен административен съд – Съдебен помощник |
| 08.05.2002 г. – 24.02.2003 г. | Агенция за държавни вземания – Младши експерт юрист |
| 01.02.2001 г. – 01.02.2002 г. | Софийски градски съд – Съдебен кандидат |
| Ранг | „Съдия в АС“, повишен на място в ранг с решение на ВСС по протокол №1/09.01.2014 г. |
| Последна атестация | Комплексна оценка „Много добра“,приета с решение на ВСС по протокол №41/24.10.2013 г. |

ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕСофийски университет „Св. Климент Охридски“
Диплома

Министерство на правосъдието

Удостоверение за правоспособност

Допълнителни квалификации и специализации Множество семинари в областта на административното правораздаване – „Съдебен контрол върху решенията на НЕЛК/ТЕЛК“, „Административен процес и административно право“, „Обща селскостопанска политика на ЕС“, „Актуални въпроси и последни изменения в ЗКИР“, „Антидискриминация“, „Преглед на съдебната практика по ЗОДОВ“ и др.

Майчин език **БЪЛГАРСКИ**

| Други езици | РАЗБИРАНЕ | | ГОВОРЕНЕ | | ПИСАНЕ |
|-----------------------|-----------|--------|--------------------|-------------------------------|--------|
| | Слушане | Четене | Участие в разговор | Самостоятелно устно изложение | |
| АНГЛИЙСКИ ЕЗИК | Добро | Добро | Добро | Добро | Добро |

Комуникационни умения ▪ Отлични комуникационни умения, необходими при общуването с физически и юридически лица, и съдебни структури в качеството на административен ръководител на съдебен орган.

Организационни умения ▪ Притежавам много добри умения за организация не само на собствената дейност, но и на дейността на съдебната администрация, както и за равномерно разпределяне на задължения и специфични отговорности в екип; отлично управление на времето и приоритизиране на проблемите.

Професионални компетенции ▪ Постоянно повишаване на квалификацията и придобиване на нови знания и умения и усъвършенстването им в множество обучения към НИП, регионални семинари, семинари на съсловни организации.

Дигитални компетенции ▪ Много добра работа с инструментите на Microsoft Office™ - Word, Excel

Други умения ▪ Отговорно, етично, безпристрастно и конфиденциално поведение на работното място и в обществото; Мотивираност за успешно изпълнение на поставените задачи.

Свидетелство за управление на МПС Категория В

Дата: 07.04.2016 г.

Подпис:

/Ивайло Иванов/