


**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР И
СЛЕДОВАТЕЛ, АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТИК НА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

**Част I
Кадрова справка**

лични данни за лицето (име, презиме, фамилия)	ИРИНА СЕВЕЛИНОВА КЮРТЕВА
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	РАЙОНЕН СЪД ГР. ЗЛАТОГРАД
Длъжност (включително адм. длъжност по чл. 172 от ЗСВ):	АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ, ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС ЗЛАТОГРАД
Юридически стаж: 1. в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането ѝ в съответния орган на съдебната власт) 2. извън органите на съдебната власт	<u>1. В ОРГАНИТЕ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ</u> ОС–Смолян стажант-от11.01.1989 до11.01.1990 г. РС -Златоград-районен съдия от 03.02.1993 г. до 09.12.1997 г. РС-Златоград-Председател от 10.12.1997 г. до 10.11.2004 г. РС- Златоград –адм. ръководител , избрана с пр. реш. на ВСС №30 от 06.10.2004 г. и Акт за встъпване в длъжност от 11.10.2004 до 02.11. 2009 г. РС-Златоград - Районен съдия от 02.11. 2009 г. до 18.03.2011 г. РС-Златоград – И.Ф. Административен ръководител с пр. решение на ВСС №9/08.03.2011 г. от 18.03.2011г. до 25.07.2011г. РС-Златоград - Административен ръководител избрана с пр. решение №25/14.07.2011 г. на ВСС и акт за встъпване в длъжност от 25.07.2011г. до сега <u>2. Извън органите на съдебната власт</u> ДПП „ Свобода“ гр. Златоград –Юристконсулт от 07.05.1990 г. до 03.02.1993 г.
Допълнителни квалификации и специализации	- Обучение – „ Практика за подобряване на обществения достъп до съда „ -2005 г. - Обучение – „ Работа с медии „ 2006 г. - Обучение – „ Изграждане на професионални връзки на съдилищата с обществеността „ -2006 г. - Обучение – „ Управление на финансовите средства в съдилищата на РБ – 2007 г. - Курс по компютърни умения – 2007 г. -Обучение – „ Новия ГПК „ – 2008 г. - Обучение – „ Европейска заповед за арест „ – 2008 г. - Обучение – „ Управление на времето и организация на работата“- 2009 г. - Обучение - „Съдебно сътрудничество по граждански дела в ЕС „ 2010 год.

	<ul style="list-style-type: none"> - Обучение - „Съдебно сътрудничество по наказателни дела в ЕС „ 2011год..Европейска заповед за арест. - Обучение – „Заповедното производство-правна рамка съгласно ГПК и правото на ЕС“ 2011 г. - Квалификационен курс - „Паралел между съда в Страсбург и Люксембург-2011 год. - Обучение – „Съдебна практика на съда на ЕС.Преюдициално запитване. 2011 год. - Обучение - „Съдебни експертизи“ – 2012 год. - „Курс за административни ръководители в съдебната система-бюджет, обществени поръчки, човешки ресурси, класифицирана информация“ 2012 год. - Обучение – Защита на класифицирана информация в съдебната система 2013 год. - Обучение - „Прилагане на ЗАНН“ – 2013 год. -Обучение – „ Прилагане на закона за административните нарушения и наказания „
Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг- решение на ВСС)	Последен ранг с решение №/38 на ВСС от 22.11.2000 г. – „ съдия в АС „
Поощрения и награди	С протокол №38/24.11.2011 г. и решение на ВСС, на основание чл.303, ал.3, т.1 ЗСВ-парична награда
Дата, място и резултати от предходната атестация	Решение на ВСС по пр.№38/08.10.2009 г. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА "МНОГО ДОБРА"
Период на атестацията:	01.06.2009 г. - 01.06.2013 г.

II
Становище на административния ръководител
по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	Окръжен съд гр. Смолян
Административен ръководител	ЛЮБЕН ДИМИТРОВ ХАДЖИИВАНОВ
Становище:	
<p>Съдията ИРИНА СЕВЕЛИНОВА КЮРТЕВА е председател на Районен съд гр. Златоград. Същата е много добър юрист, притежава много добра подготовка, разглежда предимно граждански дела, а и не малък брой наказателни дела. При тяхното разглеждане се отличава с голяма задълбоченост при обсъждане на правните казуси, при преценка на доказателствата и формиране на правните изводи.</p> <p>Тя е магистрат с отлична теоретическа и практическа подготовка, изпълнява в срок и качествено възложените му задачи, отговорна е и поддържа добри отношения с колегите и служителите на съда, притежава необходимите морални и професионални качества за заеманата длъжност. Изпълнява задълженията си добросъвестно, ръководейки се от принципите за непристрастност, независимост, безкористност. Налице е изключително силна мотивация за работа, като съдия. Тя е проявена в начина на работа и в резултатите от пряката ѝ правораздавателна работа.</p> <p>Под ръководството ѝ, като административен ръководител на Районен съд гр. Златоград, съдът участва в Програмата за развитие на съдебната система със съдействието на Американската агенция за международно развитие. Съдът постигна значителни резултати в изпълнението на Плана за подобряване работата в съда.</p>	
18 юни 2013 г.	 Подпис:..... /Л. ХАДЖИИВАНОВ/

Част III

Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

<p><u>Проверени дела:</u> <u>Протоколи от съдебни заседания:</u> Протокол от 26.04.2010 г. по гр.дело № 264/2009 г., протокол от 10.05.2009 г. по д. № 264/2009 г., протокол от 24.09.2012 г. по дело № 93/2012 г., протокол от 27.05.2013 г. по дело № 71/2013 г., протокол от 05.03.2013 г. по дело № 7/2013 г.</p> <p><u>Определения:</u> по ЧНД № 16/2010 г., гр.д.№ 198/2011 г., ч.гр.д. № 447/2011 г., ЧНД № 40/2013 г.,</p> <p><u>Съдебни решения по граждански дела:</u> гр.д.№ 264/2009 г., гр.д.№ 191/2010 г., гр.д. № 198/2011 г., гр.д.№ 130/2012 г., гр.д.№ 20/2013 г., гр.д.№ 36/2013 г.;</p> <p><u>Съдебни решения по НАХД:</u> НАХД № 178/2009 г.и мотиви, АНД № 147/2011 г., АНД № 89/2012 г., АНД № 8/2013 г.</p> <p><u>Присъди и мотиви по НОХД:</u> Присъда по НОХД № 168/2010 г., НОХД № 71/2011 г., НОХД № 160/2011, НЧХД № 52/2012, НОХД № 78/2012 г.</p>
--

<p><u>Посетени съдебни заседания:</u> Не са посетени съдебни заседания, проверени са изпратените копия на съдебни актове.</p>

<p><u>Събеседвания:</u> Не е проведено събеседване.</p>

<p><u>Достоверна писмена информация:</u> Запознати с материалите по преписката за атестиране: ЕФ за атестиране – част I, II и IV; Ксерокопия на протоколи от съдебни заседания и на съдебни актове; Становище на КПЕ към ОС – Смолян;</p>

Част IV
Констатации по показателите на общите критерии за атестиране
A. Съдии

1	Брой и вид на преписките и делата							
1.1	Първоинстанционни дела							
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	ЧНД	АНД	
	1163		9	200	25	148	253	
1.2	Въззивни дела							
	граждански		търговски		НДОХ		НДЧХ	
1.3	Касационни дела							
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	АНД		

Констатации:

2.	Спазване на сроковете				
2.1	Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик				
2.2	Брой висящи дела /от датата на образуване/				
	до 3 месеца	от 3 до 6 месеца	от 6 месеца до 1 година	над 1 година	
	6	1	2	1	
	Срочност на изготвяне на съдебните актове				
2.3	Дела през периода на атестиране				
	година	останали несвършени	постъпили	насрочени	свършени
	2009	24	254	278	241
	2010	37	376	413	360
	2011	53	496	549	518
	2012	31	506	537	512
	31.05.2013	25	142	167	157
2.4	Срокове за изготвяне на съдебните актове				
	година	брой свършени дела	свършени в срок до 1 месец	свършени в срок до 3 месеца	свършени в срок до 1 година
	2009	241	241	0	0
	2010	360	360	0	0
	2011	518	518	0	0
	2012	512	512	0	0
	31.05.2013	157	157	0	0

Констатации:

3.	Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това									
	Постановени актове	Година	Подлежащи на обжалване	Обжалвани	Потвърдени	изцяло отменени	Изменени	Прекратени	Уважени жалби за бавност	Недопустимати до касационно обжалване
	241	2009	186	37	23	8	6	0	0	0
	360	2010	335	53	44	8	1	0	0	0
	518	2011	492	35	31	3	1	0	0	0
	512	2012	477	56	47	4	5	0	0	0
	157	31.05.2013	139	19	15	1	3	0	0	0

Констатации:

4.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете <i>Констатации:</i> Мотивите към съдебните актове са разбираемо изложени на точен юридически език. Правнорелевантните факти и обстоятелства по различните казуси са систематизирани и анализирани. Изследван е събраният доказателствен материал.
5.	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет <i>Констатации:</i> През 2012 г. ИВСС е извършил проверка на дейността на РС – Златоград по наказателни дела с положителни констатации относно качеството и сročността на правораздаването. Положително е отчетена и работата на съдия Кюртева като брой свършени наказателни дела за периода 2010, 2011 г., първото полугодие на 2012 г. Установено е, че администрирането на цялостната дейност на съда се осъществява на много високо ниво. През 2012 г. ИВСС е извършил проверка на дейността на РС – Златоград по граждански дела. В Акта с резултати от извършената проверка е дадена висока оценка на работата на съдия Кюртева. Отчетено е, че за проверявания период /2010, 2011 г., първото полугодие на 2012 г./ съдия Кюртева е разгледала близо 60 % от производствата по граждански дела.
6 (а)	Поощрения през периода, за който се извършва атестирането <i>Констатации:</i> На заседание, проведено на 24.11.2011 г. с решение на ВСС е поощрена с парична награда.
6 (б)	Наказания през периода, за който се извършва атестирането <i>Констатации:</i> За периода на атестиране на магистрата не са налагани наказания.
7.	Спазване правилата за професионална етика <i>Констатации:</i> Спазват се принципите, залегнали в Кодекса за етично поведение на българския магистрат.
8.	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестирания в сравнение с другите съдии, прокурори и следователи от същия орган на съдебната власт <i>Констатации:</i> За периода на атестиране 2009-2012 г. РС Златоград е с натовареност под средната за районните съдилища в страната. Видно от приложената справка съдия Кюртева работи при натовареност по- висока от тази на органа на съдебната власт, като следва да бъде отчетен факта, че тя е и административен ръководител на съда.

СПРАВКА

за натовареността на Районен съд – Златоград и на съдия
Ирина Кюртева

РС – ЗЛАТОГРАД

СЪДИЯ КЮРТЕВА

2009 г.

Натовареност по щат

спрямо разглеждани дела - 23.08
спрямо свършени дела – 20.38

Действителна натовареност

Спрямо разглеждани дела – 23.08
Спрямо свършени дела – 20.38

2010 г.

Натовареност по щат

спрямо разглеждани дела – 27.83
спрямо свършени дела - 24.08

Действителна натовареност

Спрямо разглеждани дела – 23.08
Спрямо свършени дела – 20.38

2011 г.

Натовареност по щат

спрямо разглеждани дела – 31.92
спрямо свършени дела – 29.29

Действителна натовареност

Спрямо разглеждани дела – 42.56
Спрямо свършени дела – 39.06

2012 г.

Натовареност по щат

спрямо разглеждани дела – 26.46
спрямо свършени дела – 24.29

Действителна натовареност

спрямо разглеждани дела – 30.24
спрямо свършени дела – 27.76

до 31.05.2013 г.

Натовареност по щат

спрямо разглеждани дела – 23.10
спрямо свършени дела – 18.6

2009 г.

спрямо свършени дела - 20.08
спрямо разглеждани дела – 23.17

2010 г.

спрямо свършени дела – 30.00
спрямо разглеждани дела – 34.42

2011 г.

спрямо свършени дела – 43.17
спрямо разглеждани дела – 45.75

2012 г.

спрямо свършени дела – 42.67
спрямо разглеждани дела – 44.75

до 31.05.2013 г.

спрямо свършени дела – 31.40
спрямо разглеждани дела – 33.40

9.	Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата
	<i>Констатации:</i> Атестираният магистрат притежава отлични познания в областта на процесуалното гражданско и наказателно право. Съдия Кюртева стриктно прилага процесуалните норми и не допуска забавяне при образуването и движението на делата.

10.	Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството;
	<i>Констатации:</i> Умее прецизно да излага доказателствения материал по делата, както и да извършва правилна преценка на релевантните факти и обстоятелства, съобразно спецификата на всеки конкретен казус.

Част VI

Констатации по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност

	Констатации
1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него – <i>Управленска, организационна и комуникационна компетентност на атестирания</i>	Умее да работи в екип, да разпределя задачи и координира изпълнението им, което я очертава като ръководител с много добра управленска и организационна компетентност. Създава благоприятна атмосфера за работа на съдиите и служителите в РС - Златоград, както и взаимоотношения, основаващи са на уважение и толерантност.
2. Способност за вземане на правилни управленски решения – <i>Умения на атестирания правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения</i>	В работата си съдия Кюртева е изключително инициативна, умее да взема правилни управленски решения. Тя възприема нововъведенията и ги прилага на практика с цел ефективна организация на дейността на съда, който ръководи.
3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт – <i>Персоналните достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i>	С цялостното си поведение си като съдия и административен ръководител съдия Кюртева съдейства за формиране на високо доверие в съдебната власт като цяло. Под ръководството ѝ като административен ръководител на РС – Златоград, съдът участва в Програмата за развитие на съдебната система със съдействието на Американската агенция за международно развитие. В изпълнение на плана за подобряване на работата съдът е постигнал значителни резултати.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица - <i>Способност за взаимодействие с държавните органи, граждани и юридически лица, участващи в процеса на правораздаване, както и осигуряване на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт</i>	Отнася се с уважение към представителите на други държавни органи и юридически лица, зачита тяхната специфична компетентност Към участниците в процеса е обективна и справедлива. С действията си и актовете си винаги изразява дължимото уважение към останалите магистрати и служители, гражданите и страните в процеса.

Част VIII
Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на
съдия, прокурор, следовател, административен ръководител
и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	18	<p>Съдия Кюртева притежава отлична теоретична и практическа подготовка. Разглежда граждански и наказателни дела.</p> <p>Съдебните ѝ актове се отличават с много добро качество. За периода на атестиране има 200 обжалвани съдебни актове. От върнатите от инстанционен контрол актове има 160 потвърдени, 24 отменени и 16 изменени съдебни актове. Отменените актове съставляват 12% от обжалваните.</p>
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	19	<p>Умее да систематизира и обективно да излага доказателствения материал по делата, както и законосъобразно да аргументира релевантните факти и обстоятелства по тях.</p>
3	Умение за оптимална организация на работата	20	<p>Притежава умения за оптимална организация на работата си. За периода на атестиране всички нейни дела са свършени в срок до един месец.</p> <p>За периода на атестиране 2009-2012 г. РС Златоград е с натовареност под средната за районните съдилища в страната. Видно от приложената справка съдия Кюртева работи при натовареност по-висока от тази на органа на съдебната власт, като следва да бъде отчетен факта, че тя е и административен ръководител на съда.</p>
4	Експедитивност и дисциплинираност	20	<p>През 2012 г. ИВСС е извършил проверка на дейността на РС – Златоград по наказателни дела с положителни констатации относно качеството и сročността на правораздаването. Положително е отчетена и работата на съдия Кюртева като брой свършени наказателни дела за периода 2010, 2011 г., първото полугодие на 2012 г. Установено е, че администрирането на цялостната дейност на съда се осъществява на много високо ниво.</p> <p>През 2012 г. ИВСС е извършил проверка на дейността на РС – Златоград по граждански дела. В Акта с резултати от извършената проверка е дадена висока оценка на работата на съдия Кюртева. Отчетено е, че за проверявания период /2010, 2011 г., първото полугодие на 2012 г./ съдия Кюртева е разгледала близо 60 % от производствата по граждански дела.</p> <p>Спазват се правилата за етично поведение на българския магистрат. За периода на атестиране няма наказания. За периода на атестиране съдия Кюртева е поощрена с парична награда, с решение на ВСС.</p>

Част IX
Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране

А. Съдии

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания	10	Умее оптимално да планира и организира работата си при подготовката и разглеждането делата в съдебно заседание. Спазва графика за провеждане на съдебно заседание.
2	Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол	10	Отличните теоретични познания в областта на процесуалното наказателно и гражданско право, успешно прилага при провеждането на съдебно заседание и изготвянето на протоколи.

Част X

Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност

Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него	15	Притежава умения за работа в екип, етична е, ползва се с уважение сред колегите и съдебните служители. Доказала е способността да взема бързи и адекватни решения, да отстоява мнение, като същевременно е отворена за нови и различни гледни точки и аргументи.
2.Способност за вземане на решения	15	В работата си като административен ръководител умее да взема обективни и своевременни управленски решения, с оглед постигане на оптимална организация в работата на съда, срочно и качествено правораздаване.
3.Поведение, което издига авторитета на съдебната власт	10	Спазва стриктно нормите, залегнали в Кодекса за етично поведение на българските магистрати С цялостното си поведение си като съдия и административен ръководител съдия Кюртева съдейства за формиране на по- високо доверие в съдебната власт като цяло. Под ръководството ѝ като административен ръководител на РС – Златоград, съдът участва в Програмата за развитие на съдебната система със съдействието на Американската агенция за международно развитие. В изпълнение на плана за подобряване на работата съдът е постигнал значителни резултати.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	10	Поддържа коректни взаимоотношения с представителите на други държавни органи, спазва морално – етичните норми на поведение в контактите си с граждани и юридически лица.

Част XI
Предложение за комплексна оценка от Комисията по предложенията и атестирането

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	147	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Извършил:

Милка Итова

ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА:

1. Милка Итова

2. Камен Ситнилски

3. Светла Петкова

4. Магдалена Лазарова

5. Камен Иванов

6. Галя Георгиева

7. Румен Боев

8. Даниела Костова

9. Елка Атанасова

10. Ясен Годоров

Част XII

Окончателно предложение за комплексна оценка на
Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и
следователи към ВСС

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	147 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Коментар от комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка и препоръки към атестираните:

На основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ ИЗГОТВЯ комплексна оценка „МНОГО ДОБРА“ - 147 (сто четиридесет и седем) точки на Ирина Севелинова Кюртева - административен ръководител - председател на Районен съд гр. Златоград, с ранг „съдия в АС“.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 56/15.10.2013 г. т. А-2.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО:

МИЛКА ИТОВА

12.11.13.
Единният формуляр ми бе връчен на:

28.10.2013 год.
(дата)

Ирина Кюртева
(име и фамилия)

Мирел
(подпис)

18.06.13
13

СТ А Н О В И Щ Е

На Комисия по професионална етика при Окръжен съд – гр. Смолян

ОТНОСНО: периодично атестиране на съдия ИРИНА СЕВЕЛИНОВА
КЮРТЕВА – Председател на Районен съд гр. Златоград

Съдия Ирина Кюртева при изпълнение на служебните си задължения се ръководи единствено от вътрешното си убеждение и закона, като не се поддава на натиск или влияния.

Госпожа Кюртева е безпристрастен магистрат, тъй като при разглеждане и решаване на възложените ѝ дела, установява истината за фактите единствено на основата на обективен анализ на доказателствата по делото, създава условия за равнопоставеност между страните; избягва поведение, което може да се възприеме от страните като предубеденост или предразсъдък, основан на етническа принадлежност и религия.

В рамките на общите и абстрактни норми на закона, отчита особеностите на всеки конкретен случай и го решава, опирайки се на критерии, свързани с общочовешки ценности, поради което може да се заключи, че съдия Кюртева отговаря на критериите за справедлив магистрат.

Чрез действията и актовете си винаги изразява уважението, което дължи на страните, своите колеги, гражданите и адвокатите. Открито и търпеливо изслушва и възприема различни аргументи, мнения и гледни точки.

Съдия Кюртева е почтен магистрат – не приема материални или нематериални облаги, които могат да поставят под съмнение нейната независимост и безпристрастност. Въздържа се от действия, които биха могли да компрометират честта ѝ в обществото и като професионалист. Тя е много добре подготвен магистрат, който познава много добре нормативната уредба и е развила способности и умения да я прилага коректно.

Съдия Кюртева умее да пази като служебна тайна фактите и сведенията, които са ѝ известни при или по повод изпълнение на служебните задължения.

Настоящото становище се изготви на заседание на Комисия по професионална етика при Окръжен съд – гр. Смолян, проведено на 18.06.2013 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:


/Е. ПРИСАДОВА/

ЧЛЕНОВЕ: 1.


/Е. МАЛАМОВ/

2.


/П. ПРАХОВА/