

**ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР. СОФИЯ**

К О Н Ц Е П Ц И Я

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА
РАЙОНЕН СЪД ГР. ЗЛАТОГРАД**

Изготвил:

ИРИНА СЕВЕЛИНОВА КЮРТЕВА

Кандидат за административен ръководител-

Председател на районен съд гр. Златоград

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА –

ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На осн. чл. 194а, ал.3 от Закона за съдебната власт и в съответствие с изискуемото се съдържание по чл. 4, ал.3, т.7 от Правилата за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт по чл.167, ал.1, т.2-4 от ЗСВ, приети от Висш съдебен съвет, в качеството ми на кандидат в откритата процедура за избор на Административен ръководител - Председател на Районен съд гр. Златоград, представям на Вашето внимание своята Концепция за стратегическо управление на Районен съд гр. Златоград.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Мотивацията ми за участие в настоящия конкурс са реалните постижения на Районен съд гр. Златоград през изминалите години и дълбокото ми убеждение, че качественото, справедливо и бързо правораздаване може да се постигне чрез активното участие на съдиите и служителите в целия процес на реформиране на съдебната система, както и чрез утвърждаване и надграждане на постигнатите добри практики и резултати.

Принципно, за добрата мотивация са необходими: позитивно отношение, удоволствие от работата, успешно справяне със задачите, яснота и точност в комуникациите и поставените цели.

За мен е чест и отговорност да правораздавам в родния си град, в съд с над 100 - годишна история, който през годините е отстоявал достойно своето място в съдебната система на страната ни, ставайки гарант за законност и справедливост. От постъпването ми на работа в съда през 1993 г., работя със съзнанието, че личността на съдията, неговият морал и човечност, знания и компетенции, формират облика на институцията и нейният авторитет сред гражданите и обществото.

Съдът, който имах възможността, волята и отговорността да ръководя, бе удостоен с Решение на ОбС гр. Златоград от 21.11.2013 г. с „Почетен знак на гр.Златоград“ по повод 100 години от създаването му, за съхраняване и развитие на ценностите на демократичното общество и за повишаване на доверието в съдебната система в Община Златоград“. Тази положителна оценка за постигнатото, добрите взаимоотношения с институциите в региона, мотивираният колектив, в който работя и колегиалните

взаимоотношения с магистратите от областта, ми дават увереност, че РС Златоград има своето място и принос за реализиране на поставените стратегически цели и постигане напредък в областта на съдебната реформа.

Мотивирана съм да отстоявам интересите на съда и хората, които работят в него. Колективът на съда е с дългогодишен опит, почтен мотивиран, с чувство за отговорност към служебните си задължения и поставени задачи. Познавам отлично възможностите, работата и отговорностите на екипа, който ръководя. Съобразявайки се с принципите и препоръките, с очакванията на обществото, положих усилия за доброто администриране на съда с ясна визия и посока.

Кандидатствайки за следващ мандат, не съм водена от амбиция за власт и началстване или от чувство за незаменимост, а от желанието да продължа да работя със същия колектив, със същата мотивация и с нови идеи за постигане на общите цели и съвместно да опровергаем непрестанните съмнения и упреци на обществото към съдебната система. Районен съд Златоград не е изолиран орган, а е част от съдебната система в България, поради което неговите цели и дейност са в пряка връзка на обусловеност с плановете и действията на Висшия съдебен съвет, съобразени са с конституционните принципи и законови изисквания.

Имам управленски опит и съм наясно с отговорностите и предизвикателствата, които предстоят. Считаю, че имам сили и идеи за реализиране, поради което кандидатствам за вашето доверие.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ЗЛАТОГРАД

Съдът в гр. Златоград е открит с Указ №24/17.10.1913 г. (ДВ, бр.272/30.11.1913 г.) като мирови съд към Гюмюрджинския съдебен окръг и оттогава до днес, без прекъсване осъществява дейност по правораздаване. В териториалната му компетентност са включени общините Златоград и Неделино, с общо 24 села, разположени върху площ от 278.1 кв.км и население общо около 20 000 души. Гр. Златоград е вторият по големина град в областта след гр. Смолян, а Златоградска община е на трето място по население.

Град Златоград е разположен на 2 км. от южната граница с Република Гърция, като от 2010 г. съществува Гранично-контролно пропускателен пункт. Граничният район предполага трансгранична престъпност, незаконно преминаване на бежанци, като често се налага извършване на бързи и неотложни действия.

1. Сграден фонд, материално-техническа обезпеченост на съда.

Районен съд гр. Златоград се помещава в собствена сграда, построена през 1939 год., реконструирана през 1996 год. За имота е съставен Акт за публична държавна собственост №3302 от 02.12.2009 г. на Областен управител гр. Смолян. Съдът има две съдебни зали, като на първия етаж са разположени деловодството и „Бюро съдимост“, които обслужват гражданите. На втория етаж са разположени два съдийски кабинета, съдебно изпълнителна служба, канцеларии и помещение за класифицирана информация. Третият етаж се ползва от Районна прокуратура, а три стаи на първия етаж – от Служба по вписвания. Условието за работа, откъм сграден фонд, са много добри. Сградата се отоплява с парнокотелна нафтена инсталация.

От 2014 г. в съда функционира специална стая – помещение за изслушване на деца, които участват в съдебни производства, реализирана по проект „Правосъдие-приятел на детето“. Стаята се предоставя за ползване от РП Златоград и Отдел „Закрила на детето“, при възникнала необходимост от това.

Достъпът до правосъдие, като основен принцип, изисква изграждането на достъпна архитектурна среда, поради което е в процес на изграждане на специален подход и създаване на достъпна среда за гражданите в неравностойно положение, по проект на МП, за което е възложена обществена поръчка през м. декември 2015 г.

Сградата на съда е включена в проект на Община гр. Златоград, с който кандидатства по ОП „Региони в растеж“, приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“, с проектни предложения за повишаване на енергийната ефективност в обществените сгради, собственост на държавната администрация.

2. Техническа обезпеченост

В Районен съд Златоград има изградена Компютърна мрежа по програма ФАР. Всички съдии и служители са снабдени с

компютри, принтери и UPS, включени към съществуващата мрежа. На 3 работни места се използват и скенери, два от които са нови и бързи, като се сканират всички постъпващи документи по делата в деловодната система. Съдът разполага с три сървъра, единият закупен през 2012 г., а другите два предоставени предходни години от ВСС и от Агенция по вписване. През 2015 година бе закупена копирна машина „Хегох“ за нуждите на съда.

Очаква се през 2016 г. да влезе в експлоатация и изградената през 2015 оптична връзка на Държавната администрация, която ще осъществи сигурна връзка с другите съдебни органи и държавни институции; даде възможност за защитено архивиране на базите данни, в предоставено пространство на отдалечени сървъри; възможност за ползване на виртуални сървъри с необходимия ресурс; улесни достъпа до високоскоростен интернет; използва сигурни канали за връзка.

В съда се ползват следните програмни продукти: Програма за управление на съдебните дела – „АСУД - Lotus Domino“; Програма за издаване на свидетелства за съдимост - действаща по ЛОТ4; Правно информационна система – „Апис 7.0“; Програма за заплати и кадри – „Омекс 2000“; Софтуер за управление на телефонната централа – „PBX – Контрол“; Софтуер за управление на делата в съдебното изпълнение – Темида 2000; Счетоводен софтуер – „КОНТО“ – уеб версия; антивирусен софтуер „ESET NOD 32“, предоставен от ВСС. Има предоставени лицензи са офис пакети и операционни системи на Майкрософт от ВСС. Данните от посочените програмни продукти се архивират ежедневно, като веднъж седмично архивите се копират и на външен диск, съхраняван в метална каса.

За нуждите на Съдебно-изпълнителната служба се използва специализирана програмна система „JES“. Съдията по вписвания е с осигурен достъп до интегрираната система за кадастър и имотен регистър – ИКАР за извършване на справки във връзка с вписването на актовете.

Въведена е и задължителна електронна номерация на актовете на съда в „АСУД“. Случайното разпределение на делата се извършва с въведената Централизирана система за разпределение на делата, считано от 01.10.2015 г.

Внедрен е и функционира „ЕИССП“ модул към АСУД, като същият е свързан с централизираната система „ЕИССП“.

В сайта на съда се публикува актуална информация за насрочените наказателни дела, обявленията на държавен съдебен изпълнител, график на съдебните заседания, съдебни актове на осн. чл. 64 ЗСВ, новини, бланки и формуляри и друга полезна информация. Използват се и 5 броя електронни подписи предоставящи достъп до портала на НАП за извършване на електронни справки и подаване на други данни, електронен достъп до Национална база „ГРАО“, подаване на справки до Инспекция по труда и НСИ, достъп до Централната система за разпределение на делата.

3. Кадрова обезпеченост

В Районен съд гр. Златоград, по щат съдиите са двама, от които единият е и Административен ръководител. В съда работят един Държавен съдебен изпълнител и един Съдия по вписвания.

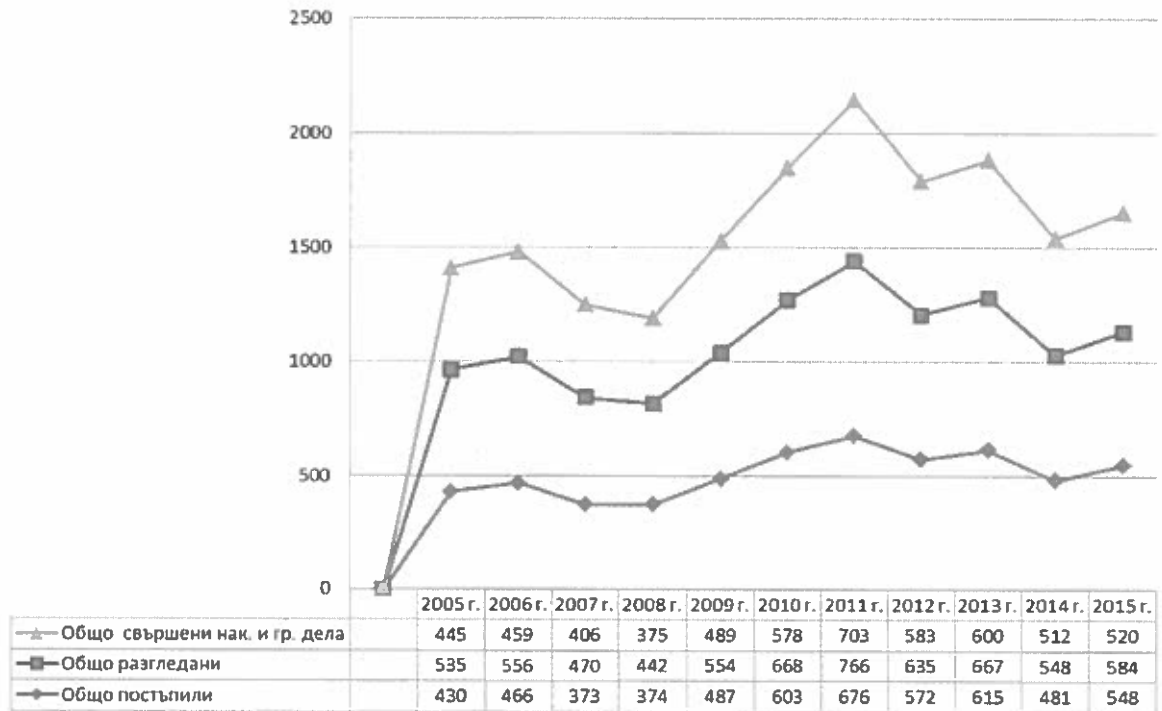
Считано от 15.07.2015 г. длъжността „районен съдия“ е незаета, което наложи председателят на ОС Смолян да командирова съдии от РС Смолян. Дежурствата в почивните и празнични дни се осъществяват от председателя на съда, с оглед липсата на друг съдия.

Служителите по щат са 14 бр., от които ръководни длъжности са 2 бр. – главен счетоводител и административен секретар, а останалите 12 бр. са експертни и технически длъжности. Разпределението на длъжностите е съгласно действащия класификатор за длъжностите в съдебната администрация. Създадена е оптимална организация за изпълнение на служебните дейности по ПАС, както и при отсъствие на определен служител той да бъде заместван от друг. Съотношението по щат на служителите към съдиите, съдия-изпълнител и съдия по вписванията е 1 към 3,5. Би следвало в съотношението съдии/служители да се вземат предвид само съдебните служители, чиито функции имат пряко отношение към правораздавателната дейност, осъществявана от съда, тъй като в районните съдилища се извършват и други дейности – съдебно изпълнение, бюро съдимост, архивиране. Част от спецификата на по-малките съдилища е служителите взаимно да се заместват, а това изисква значителен стаж и практика, каквито служителите в съда имат.

4. Дела, движение, натовареност

Постъпили, разгледани и решени граждански и наказателни дела за периода 2005г.-2015г.

С П Р А В К А
за
постъпили, разгледани и свършени граждански и
наказателни дела
за периода от 2005 г. до 2015 г.



Върху броя и характера на образуваните в съда дела влияние оказват спецификата на социално-икономическите условия и демографски процеси в съдебния район и страната, свързани с миграция на населението. Въпреки това, през 2015 г. в сравнение с 2014 г. е налице увеличение в броя на новообразуваните дела. Намалението на броя на постъпилите дела след 2011г. (676 бр.) е при делата по чл.410 и чл. 417 ГПК- заповедни производства.

Процентното съотношение на свършените в края на годината, спрямо всичко дела за разглеждане, през последните три години е 90%. Свършените дела в тримесечен срок са 97%.

По показател качество на съдебните актове, Районен съд гр. Златоград е с най-добри показатели в Смолянския съдебен окръг, а именно от върнати обжалвани 83 броя съдебни акта, 65 са изцяло потвърдени, което е 78% спрямо обжалваните дела. Изменени са 6 акта, а изцяло отменени са 12 акта, което е 14%.

Средната натовареност на двама магистрати спрямо общия брой дела за разглеждане, през 2015 г., е 24 бр., а спрямо решенията-22 бр. Следва да се отчете, че произнасянето на съдиите по различни по вид дела води до допълнително натоварване. Поради незааетост на щата за „районен съдия“, реалната натовареност на председателя на съда е била 31 бр. дела месечно.

От изложеното следва да се направи извода, че в Районен съд Златоград не се констатира затруднение в движението на наказателните и гражданските дела. Делата се образуват в деня на постъпване и се насрочват в месечен срок. Същите се насрочват ритмично с разумни интервали между заседанията.

Въведените времеви стандарти за разглеждане на делата и механизми за намаляване на забавянето им, както при администрирането им, така и при разглеждането и изписването на съдебните актове, дават добри резултати. Извършваните ежемесечни справки от съдебното деловодство също спомага за контролирането на различните процесуални срокове. Тези механизми касаят както съдиите, така и служителите, тъй като засягат образуването на делата, администрирането им, насрочването им, отлагане и т.н. Това води до по-добра организация на работата и допринася за общите резултати на съда, което от своя страна отговаря на изискванията на обществото за бърз, справедлив и ефикасен съдебен процес.

С цел процесуална икономия и бързина в съда продължава успешно да се използва възможността за служебни справки, след разпореждане на докладчика, за адресната регистрация на страните по делата, на основание Наредба № 14 от 18.11.2009 г. за реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Национална база данни „Население“.

Със заповед на административния ръководител на РС Златоград са утвърдени Вътрешни правила, с които е създадена организация за изпращане по електронен път на призовки и съобщения чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42, ал.4 и сл. от ГПК, който ред все още не се използва активно от страните, тъй като няма задължителен характер.

Все по-често се използва предоставената възможност на адвокатите и вещите лица за отдалечен достъп до делата, осъществяван по електронен път. За всяко дело се създава електронна папка, като се сканират документите по делата, което позволява и по-лесния електронен обмен на книжа по делата.

Постановените съдебни актове се публикуват незабавно на интернет страницата на съда и се изпращат за публикуване и на централния уеб-базиран интерфейс, поддържан от ВСС.

За постигане на по-добра отчетност по движението на производствата в Районен съд Златоград се води Регистър на отводите - на хартиен и електронен носител. В него се вписват всички отводи и самоотводи на съдиите по тяхната поредност, като неразделна част е и копие от съответния съдебен акт, с който е направен отвода.

В РС Златоград се води и регистър на върнатите от обжалване дела, в който се вписват по състави постановените съдебни актове и резултатът от инстанционната проверка, с цел анализ на причините довели до отмяна. Това от своя страна допринася за подобряване качеството на съдебните актове.

Новообразуваните в съдебно-изпълнителната служба изпълнителни дела за 2015 г. са 84 бр. За 2014 год. са 124, за 2013 год. са 102 бр., за 2012 год. са образувани 115 бр., а за 2011 год. – 130. Върху броя на делата се отразява и факта, че вече на територията на Смолянския съдебен окръг има действащи частни съдебни изпълнители. Делата се характеризират с фактическа и правна сложност.

В съда работи един съдия по вписванията, извършил през 2015 год. 663 вписвания.

В бюро „Съдимост“ през 2015 год. са издадени 3497 бр. справки и свидетелства за съдимост. Работата в Бюро съдимост е в съответствие с изискванията на Наредба № 8/26.02.2008 год. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост. Въведен е програмен продукт АИС “Бюро съдимост”. Това подобрява качеството и сročността на изготвяне на свидетелства и справки за съдимост. Същите се издават в деня на постъпването на молбата, респ. искането, след представяне на изискуемите документи.

На основание Заповед №385/23.09.2015 г. на Председателя на СОС, трима съдии от окръжния съд извършиха на 26.10.2015 г. проверка на организацията на дейността на съдиите в РС Златоград. Изводите от проверката са, че е създадена необходимата организация при образуването и движението на постъпващите дела за работа в оптимални срокове и при спазване изискванията на ПАС. В деловодствата се работи бързо и стриктно се спазват изискванията на процесуалните закони и ПАС.

Служителите стриктно спазват разпорежданията на съдиите, а те постановяват съдебните актове в законно установените срокове и своевременно и надлежно извършват процесуалните действия. Дадени са препоръки, за чието изпълнение са издадени съответните заповеди от председателя на съда.

Постигнатите резултати дават основание да се приеме, че РС Златоград е продължил положителната тенденция за качествено и срочно изпълнение на задълженията, свързани с образуване, движение, администриране и приключване на делата. Този резултат е вследствие положените усилия от магистратите и съдебните служители, които съзнавайки отговорността на професията си, спазвайки принципите на независимост, безпристрастност и обективност и въпреки негативните обществени нагласи, изпълняват стриктно своите професионални задължения. По този начин работещите в Районен съд гр. Златоград създават условия за преодоляване на тези обществени нагласи и повишаването на доверието на обществото в съдебната система и вярата в силата на правото.

Магистратите и съдебните служители от съда поддържат нивото си на компетентност, знанията и уменията си чрез периодични участия в различни обучителни мероприятия. Служителите са мотивирани да повишават своята квалификация, като някои от тях продължават обучението си в по-горна образователна степен – висше образование.

III. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ.

A. Достигания

Районните съдилища са в услуга на гражданите, които търсят правосъдие, доколкото разглеждат основните групи граждански и наказателни спорове, но също така осигуряват и специфични нужди, свързани с наказателно правния им статус (бюрата за съдимост), както и съпътстващите правосъдието дейности – изпълнението на съдебните решения и вписванията по отношение на недвижимите имоти. Съдът винаги е работил последователно, развивайки и прилагайки ефективно администриране в процеса на правораздаване, високотехнологично обезпечаване на информационния поток вътре в съда и към гражданите, с цел публичност, безпристрастност и предвидимост, достъп до правосъдие и повишаване на доверието.

Задълженията и правомощията на председателя на районния съд са разписани в чл. 80 от ЗСВ. Водена от разбирането, че като административен ръководител съм отговорна за цялостната дейност на съда, предложих стил и организация на дейността, в резултат на които отчитаме реални постижения, с които се подобрява и образа на съдебната власт в региона. Добрите резултати относно сročността и качеството на съдебната дейност са обективирани в отчетния доклад за дейността на районния съд, който е публикуван на интернет страницата на съда. Златоградският районен съд взема активно участие в добрите инициативи, споделя добрите практики, предлагал е новаторски идеи и е работил за реализирането им.

Най-важните и значими за мандата достижения на съда, които не са изчерпателно изброени, в областта на управлението на съда, в областта на съдебната администрация, информационните технологии, управлението на съдебните сгради и в областта на повишаване на общественото доверие, са следните:

- През 2013 г., Районен съд Златоград бе избран да участва като съд-модел в проект „Правосъдие-приятел на детето“, като на 03.09.2014 г. се сключи договор между „Международна социална служба –България“ и Районен съд гр. Златоград с предмет: изграждане на помещение за изслушване на деца, които участват в съдебни производства, по които се засягат права или техни законни интереси. Строително-монтажните дейности, обзавеждането и оборудването на помещението бяха изпълнени в договорения срок до 30.09.2014 г., без да бъдат ангажирани средства от бюджета на съдебната власт. Създадена е възможност, в съдебната зала участниците в процеса да наблюдават детето и неговите реакции и да задават своите въпроси чрез съдията и да чуват отговорите на детето. Осъществява се дословен запис на казаното при изслушването, което се протоколира в съдебния протокол. С изграждането на специално помещение се осигурява възможност на детето да изчака началото на изслушването в приятна и уютна атмосфера, да се адаптира емоционално, като му е осигурена възможност за активно прекарване на времето(играчки, книжки, цветни моливи, игри и др.). При създадените условия в стаята за изслушване до минимум се намалява напрежението и стреса на децата, като в същото време се гарантира събирането на максимално надеждна информация от тях, имаща значение за правилното решение на съда. Те имат възможност да формират и изразят свободно своето мнение, без да се притесняват от реакцията на своите родители.

Реализираната успешно добра практика позволява и предлага по-добро взаимодействие с Център за обществена подкрепа(ЦОП) гр. Златоград, който изпълнява Информационна програма за родители в раздяла, преди и по време на развода. Съдът, в определенията си по чл. 140 ГПК, насочва родителите към доброволни консултации в ЦОП, които да им помогнат да преодолеят съществуващите различия и доброволно да решат спорните въпроси във връзка с упражняването на родителските права. Предоставят им се специално подготвени от ЦОП брошури.

- Достъпът до правосъдие, като основен принцип, изисква изграждането на достъпна архитектурна среда, поради което съдът предприе необходимите мерки и във връзка с изпратеното от нас становище и предложение до Министерство на правосъдието през 2012 г., бяхме уведомени, че през м. декември 2015 г. е възложена обществена поръчка и стартира изпълнението на проект „Осигуряване на достъпна среда“ на хора в неравностойно положение.

- Съдът прояви инициатива и в резултат на добрата комуникация с местната изпълнителна власт, сградата на съда е включена от Община гр. Златоград, която кандидатства по ОП„Региони в растеж“, ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“, с проектни предложения за повишаване на енергийната ефективност в обществените сгради, собственост на държавната администрация. В тази връзка е изготвено партньорско споразумение до МП и ВСС като собственик на съдебната палата. При реализирането на този проект, сградата на съда ще бъде изцяло saniрана чрез топлоизолация, смяна на дограма и ремонтни дейности, вследствие на което ще се намалят разходите за отопление на сградата. За реализирането на този проект няма да се ангажират средства от бюджета на съдебната власт.

- През мандата са утвърдени и реализирани много на брой вътрешни актове и правила свързани със случайното разпределение на делата, с документооборота, бюджетната и трудова дисциплина и др., свързани с правилното администриране на постъпващите съдебни книжа.

- Приети са времеви стандарти за разглеждане на различните видове дела като превантивна мярка за необоснованото им забавяне.

- Всеки документ от образуваните в съда дела, считано от 2012 г., се сканира и прилага в АСУД, като се създава електронно копие на всяко дело. С тази дейност са натоварени съдебните

деловодители и съдебни секретари. Това е стъпка към въвеждането на т.н. електронно правосъдие, което ще бъде законодателно уредено с изменения в ЗСВ.

- Предоставена е възможност на страните по граждански дела, при направено от тях искане и посочен електронен адрес, да им бъдат изпращани призовките и съобщенията от съда при условията на чл. 42, ал.4 ГПК.

- Продължава работа и електронния обмен на дела през деловодната система АСУД, със съдилищата от съдебния район, когато се налага изпращане на дело в горна инстанция.

- Осигурен е достъп на адвокатите и страните по делата до електронен портал за справки по електронните досиета на съдебните дела, включващи данни, генерирани в деловодната програма АСУД.

- Предоставя се информация по протоколи от съдебните заседания и заключения на вещи лица чрез електронен адрес.

- От началото на 2015 г. е подготвен и работи модул към АСУД за случайно разпределение на съдебните заседатели, по аналогия на съдийските разпределения.

- Ежемесечно на интернет страницата на съда се публикува „Информационен бюлетин за насрочените наказателни дела“.

- Публикуват се насрочените от държавния съдебен изпълнител при РС Златоград, насрочени публични продани, вкл. информация за необходимите документи, условия, срокове.

- Създаден и внедрен в системата АСУД е механизъм за автоматично обезличаване на лични данни и класифицирана информация в подлежащите на публикуване съдебни актове.

- Изградена е система за аудио-запис на съдебните заседания.

- В изпълнение на комуникационната стратегия на ВСС всяка година се провежда „Ден на отворените врати“, като основната насоченост е към повишаване правната култура на подрастващите.

- В услуга на гражданите и страните по делата, в съда е монтиран и все по-активно се използва ПОС-терминал за внасяне по безкасов път на съдебните такси. За улеснение на страните и клиентите на съдебни услуги, съгласно сключения договор с обслужващата съда банка, не се събират банкови такси при парични вноски по сметката на съда от трети лица. По този начин страните не се натоварват допълнително, а внасят само дължимата към съда държавна такса.

- Съдиите взеха участие в тестването от ВСС на „Методика с изготвени критерии за натовареността на съдилищата“.

- Съдът подкрепи инициативата на Председателя на ОС Смолян за въвеждане на пилотна електронна съдебна услуга за подаване на заявление по чл. 410 от ГПК. Заявленията ще се подават от потребителите чрез уеб базирано приложение с помощта на електронен подпис като електронното заявление съдържа всички необходими реквизити на нормативно утвърдения образец на заявление по чл. 410 от ГПК. Подателят му ще получава веднага входящ номер и ще може да следи статуса на заявлението отдалечено чрез интернет. Целият процес по изготвяне на заповедта за изпълнение и изпълнителен лист ще бъде автоматизиран, а обработката на информацията улеснена. Системата ще подпомага съдиите и при изготвяне на самата заповед за изпълнение и изпълнителен лист, като ще предлага шаблон на заповедта, съответно изпълнителен лист, които ще се издават по традиционния начин-на хартиен носител.

Б. Проблеми

- Приоритетен за съда е въпросът за срочното заемане на вакантната позиция за районен съдия. Считано от 14.07.2015 г. съдия Гюлфие Яхова, след проведен конкурс, е преместена в РС гр. Благоевград, поради което отново остава незаета щата за районен съдия. Това наложи, председателя на ОС Смолян да командирова съдии от РС Смолян. Командировани съдия разглежда дела и в съда, в който работи, поради което не работи всекидневно в РС Златоград, а заседава един или два пъти седмично. Постоянното командироване на съдии от РС Смолян разстройва оптималното функциониране на този орган. Допълнителни са неудобствата, свързани с пропътуването от командирования магистрат на 60 км., през пресечен планински терен, в едната посока. Създават се затруднения във връзка с администрирането на делата, подписването на документи от докладчика и произнасянето му по направени от страните искания. Командироването е свързано и с разходи за пътни и дневни на командирования, с което се натоварва бюджета на съда. Поради незаетост на щата, председателят на съда осъществява дежурствата в почивните и празнични дни и на практика е затруднен да ползва платен годишен отпуск. За нормалното функциониране на съда е необходимо да бъдат заети и двете щатни бройки. Практиката в окръга и в другите по-малки съдилища показва, че не е удачен варианта с провеждането на конкурс за преместване. Проблемът би се решил, ако конкурсите за тези съдилища са за първоначално назначаване.

- Част от компютърната техника е морално остаряла и е необходима подмяната с нова, което ще обезпечи нормален работен процес. Също така и подмяна на компютрите с windows xp поради изтичане на поддръжката от страна на Майкрософт.

IV. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Постигнатите добри резултати през предходния период несъмнено представляват добра основа за надграждане и усъвършенстване на съществуващите добри практики и опит. Постигането на европейските стандарти в правораздаването, успешната съдебна реформа и ефективно работеща съдебна система, изискват последователна и усърдна работа в условията на откритост, публичност и прозрачност.

A. Развитие на човешките и материални ресурси

Човешкият потенциал е ключов фактор за ефективността на всяка организация. Важна роля в изграждането на добрия колектив е съзнанието на всеки съдия и съдебен служител за значимост и отговорност, че от качеството на неговата дейност зависи цялостната оценка за работата на съда.

Магистратите и служителите следва да се мотивират да повишават непрестанно своята квалификация чрез включването им в различни обучителни програми и провеждане на работни срещи с колеги от региона и извън него с цел анализ и уеднаквяване на практиката. За целта, чрез предварително проучване да се идентифицират необходимостта от обучение по определени теми, начините и формите на обучение. Поддържането на компютърната грамотност следва да се извършва чрез текущо обучение от системния администратор.

Изготвяне на обучителен план за всяка година, съобразен с конкретната необходимост, за обучение в НИП. Ангажирането на Националното сдружение на служителите в тяхното обучение, по предварително поставени теми.

Обучение на съдебните заседатели, участващи в наказателни дела, за повишаване на квалификацията им. За тази цел да се формира работна група на ниво РС или съдебен окръг за провеждане на обучение.

С цел подобряване на връчването на съдебни книжа, да се проведе обучение на длъжностните лица, връчващи съобщения в

населените места извън гр. Златоград, където връчването се извършва от призовкар.

Сградата на съда е в много добро състояние. Освен физическият достъп, важен е въпросът за упражняването на правата в пълен обем от лицата, принадлежащи към уязвими групи. За целта, със съдействието на съответните органи, е необходимо да се осигури специализиран софтуер за слабовиждащи и незрящи хора, който да се инсталира на подходящо място за четене на дела. По този начин не само хората с проблеми в зрението, но и възрастни хора с нарушено зрение ще имат възможност да се запознаят със съдържанието на съдебните актове.

Б. Подобряване бързината и качеството на правораздаване

Целта е едновременното подобряване на бързината и качеството. Следва да продължи добрата практика за осъществяване на постоянен контрол върху управлението на делата, чрез анализ на всекидневни, седмични и месечни справки по движението на делата, анализ на причините за отмяна на съдебните актове. Бързината не следва да е за сметка на качеството.

При констатиране на противоречиво решавани въпроси по идентични дела, да се иницира провеждане на работна среща на ниво съдебен окръг. Да се поддържа воденият регистър на отменени и изменени съдебни актове по предмет, видове дела, съдии.

В. Достъп до правосъдие, повишаване общественото доверие в работата на съда

Подобряване функционирането на утвърдените правила и механизми, регулиращи работата на магистратите и съдебната администрация с цел улесняване прекия и свободен достъп на гражданите до съдопроизводството, осигуряване на по-добра информираност на гражданите и участниците в съдебния процес.

Осигуряване на лесен достъп до обществена информация, посредством изготвените правила, като справките се изготвят своевременно.

Важен фактор за обществената информираност за работата на съда е неговата интернет страница. Необходимо е да се уеднаквят сайтовете на всички съдилища съгласно изискванията

на ВСС, които да съдържат по-голям обем информация за работата на съда и информация за административни услуги по електронен път. Във връзка с въвеждане на електронното правосъдие да се създаде възможност за електронно подаване на съдебни документи посредством електронен подпис.

Своевременно и редовно подаване на медиите на информация за добрите практики в съда. За тази цел е необходимо назначаването на „пресаташе“ на ниво окръжен съд, който професионално да осъществява контактите с медиите и представя необходимата информация, както и да подпомага районните съдилища при публикуване на информацията за медиите на техните страници.

Провеждане на ежегодни срещи с ръководството на адвокатския съвет, Районната прокуратура, Районното управление на МВР и на Гранична полиция, за решаване на организационни въпроси по текущи проблеми.

Представяне на годишния отчетен доклад за дейността на съда пред обществеността, напр. пред общинските съвети на обслужваните общини.

Активно провеждане на деня на отворените врати, като за целта предварително се проучват темите и очакванията на обществеността, в частност на учащите, с цел постигане максимален ефект от мероприятиято.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Ако ми гласувате доверие и бъда избрана за административен ръководител на Районен съд гр. Златоград, ще продължа да отстоявам изложената позиция, ще използвам житейския си опит и професионални умения за качествено организационно и административно управление на съда през следващия мандат. Ще вложа цялото си старание и професионален опит за реализирането на поставените цели и задачи, съобразявайки се с изискванията на обществото за справедливо, достъпно, качествено и бързо правораздаване, за да бъдат постигнати още по-добри резултати в дейността на съда.

гр. Златоград, 9.06.2016 г.

С УВАЖЕНИЕ,
ИРИНА КЮРТЕВА

