

ДО  
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА  
ВИШНИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
ГРАД СОФИЯ

## КОНЦЕПЦИЯ ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД- РАДОМИР

Изготвена на основание по чл. 194б, ал. 1, т.2 от Закона за съдебната власт

ОТ ИВЕТА ПАВЛОВА ТАКОВА – СЪДИЯ В РАЙОНЕН СЪД  
ГР.РАДОМИР, КАНДИДАТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА  
„АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
РАЙОНЕН СЪД-РАДОМИР“

Уважаеми дами и господа, членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,

На основание чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт Ви представям концепция за работата ми като Административен ръководител - Председател на Районен съд - Радомир. в случай, че бъда назначена на тази длъжност. Съдържанието ѝ е съобразено с изискванията на чл.4, ал.3, т.7 от Правила за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт по чл. 167, ал.1, т.2 - 4 от ЗСВ, приети с решение на Висшия съдебен съвет по протокол №10/14.03.2013 г., допълнени с решение на ВСС по протокол №11/12.03.2014 г., изменени и допълнени с решение на ВСС по протокол №26/19.06.2014 г., изменени и допълнени с решение на ВСС по протокол №54/20.11.2014г.

В изготвената от мен концепция съм изложила в обобщен вид вижданията си за ролята на административния ръководител в правораздавателния процес и начина на осъществяване на предоставените му от Закона за съдебната власт правомощия, като съм се съобразила с личните си качества, както и с кадровата и материално-техническа обезпеченост на съда, с установените до настоящия момент добри практики и с нарастващите изисквания на обществото за предвидима, прозрачна и своевременна правораздавателна дейност.

Концепцията ми съдържа лични мотиви за заемане на длъжността Административен ръководител на Районен съд-Радомир, анализ и оценка на състоянието на съда, очертаване на проблемите и достиженията в досегашната му дейност, набелязване на цели за развитието му и мерки за тяхното реализиране .

### Лична мотивация за заемане на длъжността

Мотивите ми за участие в конкурса за заемане на длъжността Административен ръководител на Районен съд – Радомир се основават на богатия ми професионален опит, придобит през 13- годишния период, в който правораздавам в този съд, както и управленския ми опит придобит при заместване на председателя на съда в негово отсъствие. Това ми дава

основание и увереност да считам, че притежавам необходимите качества, за да се справя с отговорността на Административен ръководител-Председател на Районен съд-Радомир, да запазя утвърдените добри практики и постижения на съда и да допринеса за развитието му, както и за повишаване на доверието на обществото в съдебната власт.

Целият ми юридически стаж е преминал в съдебната система и в Пернишкия съдебен район, а целият ми стаж като районен съдия е преминал в Районен съд-Радомир.

Професионалната ми биография започва през периода 12.07.1999г. до 12.07.2000г. като "съдебен кандидат" в Окръжен съд – Перник.

С решение на Висшия съдебен съвет, прието с протокол №35/07.11.2000г. бях назначена след провеждане на конкурс на длъжността "младши съдия" в Окръжен съд- Перник.

С решение на Висшия съдебен съвет, прието с протокол №32/23.10.2002г. по предложение на Председателя на Окръжен съд-Перник бе продължен срока на назначаването ми на длъжността "младши съдия" с шест месеца, считано от 08.11.2002 г.

С решение на Висшия съдебен съвет, прието с протокол №2/15.01.2003г. бях преназначена, считано от 16.01.2003г. на длъжността „съдия" в Районен съд – Радомир, каквато длъжност заемам и до настоящия момент.

Със Заповед №К-1121/22.11.2014г. на Заместник-Председателя на Софийски Апелативен съд, за периода от 01.01.2015г. до 30.06.2015г. бях командирована в Гражданска колегия на Окръжен съд-Перник .

Почти през целия ми юридически стаж съм разглеждала дела във всички отрасли на правната материя. Като "младши съдия " съм участвала във въззивни граждански и наказателни съдебни състави, в първоинстанционни административни и първоинстанционни наказателни състави. Почти през целия си тринадесетгодишен стаж като съдия в Районен съд – Радомир съм правораздавала, както в гражданската така и в наказателната материя. На проведено общо събрание на съдиите от Районен съд-Радомир бе взето решение за специализация по материя на разглеждане на делата, като за периода 07.05.2013 г. - 02.06.2014 г. разглеждах само наказателни дела.От 02.06.2014г. до 01.09.2015г. с цел предотвратяване на неравномерното натоварване всички съдии разглеждахме, както наказателни така и граждански дела. Във връзка с дадени препоръки от Инспектората към ВСС с Актове за резултати от извършена планова проверка в Районен съд-Радомир по граждански и наказателни дела за периода 01.01.2013 г. – 31.12.2014 г., а именно да се обсъдят възможности за възобновяване на специализацията на съдиите по материя на разглежданите дела, считано от 01.09.2015г. до настоящият момент правораздавам само в наказателно-правната материя.

През периода на командироването ми в Гражданска колегия на Окръжен съд - Перник от 01.01.2015г.-30.06.2015г. съм участвала във въззивни граждански състави, разглеждала съм първоинстанционни граждански и търговски дела, дела по несъстоятелност и фирмени дела.

Считам, че съм придобила значителен управленски опит предвид обстоятелството, че съм замествала председателя на съда в негово отсъствие. В районен съд-Радомир не е предвидена по щат длъжност "Заместник на Административния ръководител - Заместник - Председател " с оглед, на което на основание чл.168, ал.7 от ЗСВ при отсъствието на председателя на съда с писмена заповед са ми възлагани изпълняването на функциите на председател .

С решение на Висшия съдебен съвет, прието с протокол №21/30.05.2013г. председателя на съда г-н Калин Баталски бе командирован за дългосрочен стаж в Евроджъст, гр. Хага, Кралство Нидерландия за периода от 02.06.2013 г. до 01.08.2013 г. и от 01.09.2013 г. до 01.10.2013 г. в рамките на Програмата за обмен на съдебни кадри на Европейската мрежа за съдебно обучение /EJNT/, като със Заповед №112 /30.05.2013 г.на председателя на съда, на основание чл.168, ал.7 от ЗСВ ми бе възложено изпълняването на функциите на председател на Районен съд-Радомир за периода от 02.06.2013 г. до 12.11.2013г. През този период ми се е налагало да вземам редица управленски решения, включително свързани с кадровата обезпеченост на съда и управлението на бюджета.

Оглавявам и няколко постоянно действащи комисии в Районен съд-Радомир, а именно: Постоянно действаща комисия, която да проверява и установява неполучените или

неизтеглени суми в законоустановения давностен срок от прекратяване или приключване на делото, които подлежат на конфискация и трансфериране към ВСС, а за периода 11.03.2009 г.-11.03.2011 г. оглавявах Постоянно действаща комисия, която да атестира съдебните служители според изискванията на ПАРОВАС /отм./ и предвид утвърдените писмени правила за извършване на атестиране и повишаване в ранг на служителите при РРС. Също така председателствам и комисии за провеждане на конкурси за назначаване на съдебни служители.

При възлагането ми да изпълнявам функциите на председател на Районен съд – Радомир съм разработвала и вътрешни нормативни актове, като например Инструкцията за мерките за защита на личните данни обработвани в Районен съд гр.Радомир от 14.08.2013г., както и съм издавала редица вътрешни заповеди във връзка с общото организационно ръководство на съда.

Предвид дългосрочния си стаж като съдия в Районен съд-Радомир задълбочено и детайлно познавам работата на отделните служби в съда, което би ми позволило да продължа да организирам и да усъвършенствам работата на последните, а това от своя страна би улеснило работата на съдните, съдебните служители при администрирането на делата, както и ефективното обслужване на гражданите. При възлагането ми от председателя на съда да изпълнявам неговите функции съм се стремяла активно да съдействам за изграждането на благоприятен микроклимат и добра работна среда на съдните и служителите, разпределяла съм задачите и съм организирала дейността на съда като съм работила в екип и съм намирала адекватни управленски решения.

Намирам, че качествено управление на съда следва да се основава на приемственост и утвърждаване на добрите практики в съдебната система, както и надграждане на постигнатото и ефективност и професионализъм в работата на съда, към което ще се стремя, ако ми бъде гласувано доверие и бъде избрана за административен ръководител на Районен съд-Радомир.

Районен съд-Радомир, част от чийто колектив съм и аз, отчита високо качество на правораздаване, отлична работна атмосфера, ефективна вътрешна организация на работните процеси, изградено е доверие между ръководството и екипа. Намирам, че опитът натрупан при заместването на председателя на съда е преимущество, което ми е дало възможност да опозная в детайли правораздавателната и административната дейност на съда, да набележа проблемите в досегашната дейност, както и да предложа решения, които биха надградили досега постигнатото и биха дали възможност за подобряване на дейността на съда, изразяващо се в още по-качествено и ефективно правораздаване, извършвано в услуга на обществото и повишаване на доверието в съдебната система.

## Анализ и оценка на състоянието на Районен съд - Радомир и очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност

### Кадрова обезпеченост

Съгласно утвърдено към 01.05.2016 г. поименно щатно разписание на длъжностите, числеността на Районен съд – Радомир включва общо 29 бройки, а именно: за магистрати – 6, от които 1 за Административен ръководител, 5 за съдии, 1 държавен съдебен изпълнители и 1 съдия по вписванията и за съдебни служители 21 бройки.

Въпреки че съдийските щатни бройки са шест, в по-голяма част от времето през 2015г. реално в съда са правораздавали петима или четирима магистрати .

Поради встъпване в длъжност като Заместник - Административен ръководител – Заместник-Председател на Районен съд гр. Перник, съдия Лора Стефанова е работила като съдия в Районен съд Радомир до 20.04.2015 г.

С Решение на Висшия съдебен съвет по Протокол №11/ 11.03.2015 г., на основание чл.160, във връзка с чл.193, ал.3 от ЗСВ, считано от 16.04.2015 г. бе преместена Силвия Стефанова Хазърбасанова – съдия в Районен съд гр. Сливен като „съдия“ в Районен съд гр. Радомир. Поради ползване на отпуск за отглеждане на малко дете съдия Хазърбасанова

започна да правораздава в Районен съд гр. Радомир на 01.10.2015г.

Считано от 10.01.2016 г. съдия Татяна Тодорова е излязла в законоустановен отпуск поради бременност и раждане.

След обявен конкурс за първоначално назначаване, считано от датата на встъпване в длъжност, с решение по Протокол №57/19.11.2015 г. Висшият съдебен съвет назначи на основание чл.160, във вр. с чл.186а, ал.4 от ЗСВ, Росен Пламенов Александров за съдия в Районен съд - Радомир. На 18.04.2016 г. съдия Александров встъпи в длъжност, поради което към настоящият момент в Районен съд–Радомир правораздават петима магистрати.

До 31.08.2015г. в съда нямаше специализация на съдиите по материя на разглежданите дела. Считано от 01.09.2015 г., с оглед дадени препоръки от Инспектората към ВСС с Актове за резултати от извършени планови проверки на дейността на съда по наказателни и граждански дела през периода 26.05.2015 г.-01.06.2015 г. и 28.05.2015 г.-29.05.2015 г., и след обсъждането им на проведено общо събрание на съдиите се взе решение да се обособят гражданска и наказателна колегии. Към настоящия момент са обособени такива колегии като съдия Калин Баталски и съдия Ивета Павлова разглеждат наказателни дела, съответно с натоварване 80% за г-н Калин Баталски като председател на съда / съгласно Решение на ВСС по протокол № 22/29.05.2014 г./ и 100% за съдия Ивета Павлова. Съдия Силвия Хазърбасанова, съдия Антон Игнатов и съдия Татяна Тодорова разглеждат граждански дела с натовареност 100% за всеки един от тях. След встъпването в длъжност на съдия Росен Александров, същият бе включен в програмата за случайно разпределение на делата с 100% натовареност за граждански дела, като с оглед преодоляване на неравномерното натоварване на съдиите съдия Антон Игнатов бе включен в програмата за случайно разпределение на дела с 100 % натовареност на наказателни дела. Предвид обстоятелството, че в настоящият момент в съда правораздават петима магистрати, съответно двама разглеждащи граждански дела и двама разглеждащи наказателни дела председателят на съда г-н Баталски бе включен, считано от 18.04.2016г. в програмата за случайно разпределение на дела при 80% натовареност по всички видове дела /съответно 40% граждански и 40% наказателни дела/.

Предстои преместването на съдия Силвия Хазърбасанова, считано от 01.07.2016 г. във връзка с подадено от същата заявление за преместване по реда на чл.194 от ЗСВ в Софийски Районен съд и предвид решение на Пленума на ВСС по протокол № 22/19.05.2016 г. в т.46.12 ,с което е открита процедура за преназначаване на магистрати по реда на чл.194 от ЗСВ от Районен съд-Радомир в Софийски районен съд и в т.46.12.1 е съкратена на основание чл.30 ал.2 т.8 от ЗСВ една щатна длъжност „съдия“ в районен съд гр. Радомир, и в т.46.12.2 е разкрита на основание чл.30 ал.2 т.8 от ЗСВ една щатна длъжност „съдия“ в Софийски районен съд, считано от 01.07.2016 г. С оглед на това след 01.07.2016г. щатната численост на магистратите в Районен съд- Радомир ще се намали на 5 броя, от които 1 брой за председател и четирима за съдии.

Председателят на Районен съд–Радомир г-н Баталски по повод участието му в обявения и проведен конкурс за повишаване в длъжност и преместване в органите на съдебната власт през 2015г. с Решение по протокол на ВСС № 3/21.01.2016 г., в т.46.1.8 на основание чл.160, във вр. с чл.193, ал.3 от ЗСВ е повишен в длъжност “съдия” в Окръжен съд гр.Кюстендил. Към настоящият момент тече процедура по обжалване на решението на ВСС и с Определение от 20.04.2016 г. по адм.д.№ 1736/2016 г. на ВАС жалбата срещу решението на ВСС е оставена без разглеждане, като същото определение подлежи на обжалване пред петчленен състав на ВАС.

По щат служителите в съда през 2015 година са били двадесет и двама на брой, колкото са били и действително заетите – съответно един административен секретар, главен счетоводител, трима завеждащи служби, шестима деловодители, трима съдебни секретари, съдебен архивар, двама призовкари, шофьор, работник по поддръжката, двама чистачи и системен администратор.

Специализираната администрация в Районен съд–Радомир е организирана в отделни служби - "Съдебно деловодство", "Съдебни секретари", „Съдебно изпълнение“,“Връчване на призовки и съдебни книжа“. През 2015г. в Специализираната администрация са работили общо 15 служители, от които трима завеждащи служби, един съдебен деловодител “Регистратура”, един съдебен деловодител “Бюро съдимост”, трима съдебни деловодители в служба “ Съдебно

деловодство“, един съдебен архивар, един деловодител служба „Съдебно изпълнение“, трима съдебни секретари и двама призовкари. Общата администрация в съдебния орган включва щатните бройки за длъжностите „административен секретар“, „главен счетоводител“, „шофьор“, „работник по поддръжката“, двама „чистачи“ и „системен администратор“. Длъжността „каснер“ се изпълнява от завеждащ служба „Съдебно изпълнение“, съгласно Заповед №224/28.09.2010 г. на председателя на съда и предвид направени препоръки от Дирекция „Вътрешен одит“ към ВСС, считано от 01.10.2010 г.

Със заповед № 76/14.04.2016 г. на председателя на Районен съд-Радомир Станислав Александров Станишев, на длъжност „работник по поддръжка“ бе преназначен на освободената, поради пенсиониране длъжност „съдебен архивар“, считано от 18.04.2016 г.

С решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол №1/20.04.2016г. щатната численост на Районен съд гр.Радомир бе намалена с една щатна бройка за длъжност „работник по поддръжка“.

Към настоящия момент всички длъжности в съдебната администрация са заети. Съгласно обобщените статистически таблици за дейността на съдилищата за 2015 година съотношението по щат на брой служители към магистрати е 1:3,67, а съотношението магистрати, в това число съдия-изпълнител и съдия по вписванията е 1:2,75, при шест съдии по щат, каквито са все още към настоящия момент и при 22 броя служители. Предвид намалената щатна численост на Районен съд-Радомир с решение на Съдийската колегия на ВСС, по протокол №1/20.04.2016г. с една щатна бройка за длъжност „работник по поддръжка“, то към момента по щат в Районен съд-Радомир има 21 броя служители, които са реално заети и съотношението магистрати към брой служители е 1:3,50, а съотношението магистрати, в това число съдия-изпълнител и съдия по вписванията към брой служители е 1:2,63.

Намирам, че щатната численост на съдебната администрация към настоящия момент е достатъчна за подпомагане дейността на съдиите и нормалното функциониране на съда.

Считам, че за по-добрата координация и бързина при техническото обработване на делата и ясни критерии за персонализиране отговорността при пропуски в работата е добре да се следва екипното начало чрез обособяването на постоянно действащи екипи от съдия - съдебен деловодител и съдебен секретар, което при този състав на съда до голяма степен е постигнато в Районен съд-Радомир.

### Правораздавателна дейност

През 2015 година в Районен съд гр. Радомир е имало за разглеждане общо 1 811 дела, от които: граждански – 1 301 броя и наказателни – 510 броя .

От разгледаните наказателни дела в съда 94% са свършени в срок до три месеца от постъпването им, както и процентът на приключване на гражданските дела в посочения срок е 94%, т.е. общо процентът на приключваемост на делата в тримесечния срок през 2015г. е 94%, което сочи на изключително добро качество и срочност на правораздаването в съда. За сравнение през 2014 г. в съда е имало за разглеждане общо 1 754 дела /от тях постъпили през годината – 1 541 дела/, а през 2013 г. – 2 295 дела /от тях постъпили през годината 2 112 дела/. При постъпленията при гражданските дела има увеличение спрямо 2014 г., както и при наказателните. Изразени в проценти, постъпленията при гражданските дела са се увеличили с 13,20%, докато при наказателните са се увеличили с 1.88% в сравнение с предходната 2014 г.

От началото на 2015 година до 01.09.2015г. не е имало разделение на съдиите по материи на разглежданите от тях дела. От 01.09.2015г.с оглед оптимизиране и ускоряване процеса на управление на делата, в Районен съд-Радомир са обособени две колегии - гражданска и наказателна , което обособяване считам, че следва да се запази и занаяпред с оглед по-доброто качество на правораздаването и на постановяваните съдебни актове. Предвид щатната численост на Районен съд –Радомир към настоящият момент и с оглед намаляването ѝ на 5 съдийски щата е възможна такава специализация, каквато съществува и към настоящият момент.

### Наказателни дела

През 2015 г. са постъпили общо 489 наказателни дела, от които 114 наказателни от общ характер дела (за сравнение – през 2014 г. са постъпили общо 480 наказателни дела, от които 98 наказателни от общ характер дела, а през 2013 г. – 713, от които 133 наказателни от общ характер дела). От предходната година са останали седем неход дела така, че общият брой за разглеждане на първоинстанционни наказателни от общ характер дела през 2015 година е бил 121. В сравнителен аспект броят на постъпилите наказателни от общ характер дела, съпоставен с предходните години, е съответно: през 2014 година – 98 дела, през 2013 година – 133 дела, т.е. общата тенденция е към леко увеличение спрямо 2014 г.

При анализа на дейността на съда относно наказателните дела следва да бъдат посочени и делата по чл.243 и чл.244 от НПК и по чл.64 и чл.65 от НПК. През 2015г. са постъпили 23 дела по чл.243 и по чл.244 от НПК, докато през 2014 г. са постъпили 26 такива дела, а през 2013 г. – 25. Тенденцията е към относително запазване на броя на тези дела с леко вариране в броя им в последните три години.

Делата по чл.64 от НПК и по чл.65 от НПК са намалели наполовина през 2015 година - образувани са 6, спрямо 2014 г. и 2013 г., когато са били образувани по 12 такива дела.

Значителен обем в работата по наказателните дела заемат и произнасянията по исканията на прокуратурата за разрешение или одобрение на определени процесуално-следствени действия – през 2015 година са били образувани 103 такива дела, през 2014 -134 броя дела и през 2013 година - 208 броя дела. Разпитите пред съдия през 2015г. са 7, през 2014 г. те са били 25, а през 2013 г. – 43.

По отношение на сročността на наказателните дела в съда се наблюдава една постоянна тенденция към приключване над 89% от делата в инструктивния тримесечен срок, съответно: за 2015 г. – 94%, за 2013 г. – 89% и за 2014 година този процент е 91%.

### Граждански дела

Постъпилите в Районен съд-Радомир граждански дела за 2015 година са общо 1 201 броя дела, като заедно с останалите несвършени 100 от предната година делата за разглеждане от съдиите в съда са били общо 1 301 броя дела. От постъпилите през 2015 г. 1 201 граждански дела 49 са брачни, 25 дела са за издръжка, делата по СК – 11 броя, 101 облигационни искове, 23 вещни искове, 30 делби, 16 броя искове по КТ, 30 са другите дела, 9 дела по Закона срещу домашното насилие, 17 по Закона за закрила на детето, 1 административно дело и 73 частни граждански дела. За сравнение: през 2013 г. са постъпили 1 399 и с несвършените 132, общо делата за разглеждане са били 1 531 броя, а през 2014 г. общо постъпилите граждански дела са били 1 061 и с останалите 156 несвършени дела от предходната година, общо делата за разглеждане са били 1 217 броя. Анализът на гражданските дела сочи, че най-голям дял от постъпленията имат делата по чл.410 и чл.417 от ГПК - 839 броя дела, следвани от облигационните искове – 101 броя, т.е., броят на постъпилите граждански дела през 2015 г. леко са се увеличили спрямо 2014 г. и има спад спрямо постъпленията през 2013 година. Постъпленията на дела по чл.410 и чл.417 от ГПК за 2015 г. са 839 броя, което е увеличение с 35,32 % спрямо 2014 г. и с 5.84 % по-малко спрямо 2013 г. Въпреки това този вид дела запазват един относително висок процент на фона на останалите граждански дела. Делбените производства за 2015 г. са 30 броя и са се увеличили съответно с 16,67 % и 26,67 %, спрямо 2014 г. и 2013 г., когато постъпилите дела са 25 и 22. При вещните искове се отчита намаление в броя им – през 2015 г. броят им е 23, което е еднакво спрямо 2014 г., когато те са били 23, и намаление с 36,11 % спрямо 2013 г., когато броят им е бил 36. Исковите по Семейния кодекс през 2015 г. в сравнение с предходните години - през 2015 г. те са 11, през 2014 г. са били 15, а през 2013 г. са постъпили общо 10 от този вид дела. Делата за развод са били общо 49 броя, като 62 броя са били през 2014г., а през 2013 г. 58 броя. При делата за издръжка, които през 2015г. са 25 броя, се забелязва леко увеличение на постъпленията /както на исковите за първоначалното определяне на издръжка, така и при исковите за изменение на издръжка/, спрямо 2014 г., когато броят им е бил 23 и отново увеличение, спрямо 2013 г., когато техния брой е 21. Делата по Закона за защита от домашно насилие бележат незначително увеличение спрямо 2014г. и незначително намаление спрямо 2013г., когато са били съответно 8 и 7 броя.

Делата по Закона за закрила на детето бележат намаление с 46,88 % спрямо 2014 г., когато техният брой е бил 32 и намаление с 75,71 %, спрямо 2013 г., когато те са били 70 на брой. От общия брой граждански дела за разглеждане (1301 бр.) 993 дела са били решени с постановени съдебни актове по същество на делото.

В Районен съд -Радомир са приети времеви стандарти за насрочване и разглеждане на гражданските дела, които се спазват почти напълно. Средната продължителност на разглежданите дела от постъпването им /по гражданските дела – от разпореждането за насрочване/ до постановяване на съдебния акт, съгласно статистическите отчети за работата на районния съд от общо свършените 1 171 граждански дела – в тримесечен срок са свършени 1 106 дела, което съставлява 94 % от делата. Общо останали несвършени към 31.12.2015 г. са 130 граждански дела, което в процентно изражение представлява 9.99% от всички дела за разглеждане.

Следва да се отбележи, че всички магистрати в Районен съд гр.Радомир полагат максимални усилия за бързо приключване на производствата по делата. Изолираните причини за забавяне движението на делата са нередовно връчване на съдебни книжа и призовки, ненадлежащото оформяне на връчените съдебните книжа, отлагане на делата по обективни причини, прекомерна натовареност на експертите и пр., както и поради представянето на болнични листове, различни молби за отлагане от страни, адвокати и т.н. се отстраняват благодарение подобряването на администрирането на делата от страна на съдиите, повишеното чувство за отговорност, осъзнатата необходимост за работа в екип и повишено ниво на качеството на обслужване на гражданите

През 2015 година съдиите в Районен съд – Радомир са работили с натовареност по щат 25,15, което е под средната за страната за районните съдилища извън областните центрове за 2015 г. - 31,06. Действителната натовареност на съдиите от Районен съд –Радомир през 2015г. към всички дела за разглеждане е 37,34, а действителната натовареност спрямо всички свършени дела е 33,90.

През 2015 г. в Районен съд-Радомир за извършени две планови проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет съответно по граждански и наказателни дела. Резултатите от тези проверки са отразени в Актовете съставени от ИВСС за резултати от извършени планови проверки на районен съд-Радомир през 2015г. по граждански и наказателни дела за периода 01.01.2013 г.-31.12.2014 г. По време на същите не са констатирани нарушения или съществени пропуски по повод образуването, администрирането и движението на делата в съда, както в гражданската така и в наказателната материя, както и при постановяването на съдебните актове по тях. Констатирано е, че делата се образуват и завеждат съобразно изискванията на ПАРОВАС /отм./ и ПАС. В електронната деловодна система са отразени всички съдопроизводствени действия, с което се осигурява откритост, достоверност и пълнота на информацията, съобразно разпоредбата на чл.73 ал.1 от ПАС. Констатирано е, че в съда действат Правила за случайно разпределение на делата и не е установено липса на отклонение от принципа на чл.9 от ЗСВ. Същите се разпределят съобразно принципа на случайно разпределение лично от Председателя на съда, а в негово отсъствие от изрично оправомощен съдия. В районен съд-Радомир при проверката на ИВСС е установена много добра координация между председател на съдебен състав, съдебен секретар и деловодител. Констатирано е, че призоваването на страните и свидетелите е организирано добре, като рядко се допуска отлагане на дела поради късно призовани страни, както и наличие на добра координация между деловодство, съдебни секретари и връчители, които с насочените си действия не позволяват отлагане на делата. Прилагането на Наредба № 14/18.11.2009г. за реда и начина на предоставяне на достъп на органите на съдебната власт до НБД “Население” е регулирано със заповед на председателя на съда, което е предпоставка за безпрепятствено и бързо движение на делата.

При извършената проверка от ИВСС на дейността на наказателната колегия е констатирано, че делата се насрочват и разглеждат в предвидените срокове. Няма случай на забавено разглеждане на наказателни дела. Деловодните книги се водят съгласно предвидените изисквания. При разглеждане на наказателните дела се спазват изискванията на НПК и др. нормативни документи. Преобладаващо съдебните актове са добре изготвени, обосновани и убедителни.

Отправените в актовете препоръки са своевременно изпълнени, като се следи за недопускане на констатираните пропуски.

Дейността и организацията на работа в Районен съд – Радомир е била предмет на проверки от Окръжен съд - Перник за периода 2013г. и 2014г. като от направените констатации може да се направи извод, че образуването и разпределението на делата се извършва в деня на постъпването им, насрочването и приключването на делата се извършва в законоустановените срокове като изключения относно отлагане на делото се допускат по независещи от съдията-докладчик причини, каквито са неявяване на свидетели и вещи лица като са взети мерки за своевременно отстраняване на причините за това като съдебните актове са написани и предадени в инструктивните срокове. Книгите в Районен съд - Радомир са водени в съответствие с изискванията на ПАРОВАС/отм./.

### Управленска и организационна дейност

В Районен съд – Радомир са утвърдени редица вътрешни правила и процедури, съгласно изискванията на ЗФУКПС, а именно: Правилник за документооборота, счетоводни документи и форма на счетоводство в Районен съд гр.Радомир, Правила за приемане и отчитане на сигнали и жалби на граждани и юридически лица, Медийна стратегия – Правила за работа с медиите в Районен съд гр.Радомир, Вътрешни правила за събиране, обработване и предоставяне на статистическа информация, Правила за реда на заявяване, ползване и унищожаване на печати в Радомирския районен съд, Вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове, постановени от съдиите в Районен съд – Радомир, Правила за подбор и наемане на съдебни служители в Районен съд – Радомир, Правила относно определяне, разходване и отчитане на средствата за СБКО, Вътрешни правила за достъп до обществена информация в Районен съд-Радомир, Вътрешни правила за заплащане чрез ПОС – терминали на държавни такси, депозити за вещи лица, свидетели и наложени със съдебни актове глоби по сметки на Районен съд-Радомир, Вътрешни правила за подготовка и провеждане на инвентаризация на активите и пасивите на Районен съд гр.Радомир, Вътрешни правила за дейността на учрежденския архив на Районен съд гр.Радомир, Вътрешни правила и процедури за предварителен контрол за законосъобразност на различните дейности в Районен съд-Радомир, Инструкция за мерки за защита на личните данни, обработвани в Районен съд-Радомир, Вътрешни правила за реда и начина на изготвяне, изчисляване и изплащане на възнагражденията на вещите лица в Районен съд-Радомир, Вътрешни правила за връщане на надвнесени, погрешно внесени и неусвоени суми по транзитната сметка и набирателната сметка на Районен съд –Радомир, Вътрешни правила за осъществяване контрол във връзка със събиране на държавни такси, глоби и суми по изпълнителни листове в Районен съд-Радомир, Вътрешни правила за избор на съдебните заседатели в Районен съд - Радомир, организация на работата им, начина на определяне и изплащане на техните възнаграждения, Вътрешни правила за разпределение на делата на случаен принцип в Районен съд гр. Радомир и др.

Считам, че нормативно регламентиране на дейността на съда чрез приемане на вътрешни правила представлява голямо достижение в организация работата на Районен съд - Радомир като следва да се предприемат мерки за своевременната им актуализация и отразяване на промените в сайта на съда при промяна на нормативната база и въвеждане на нови правила при възникване на необходимост от това, което следва да бъде приоритет при управлението на съда.

Утвърди се практиката всяка година в съда да се извършват текущи проверки в различни аспекти от работата на съда - проверка на водените в съда регистри на електронен и хартиен носител, преглед на наличните в съда щемпели и печати, проверка на веществените доказателства, проверка на материалните дълготрайни активи, инвентаризация, унищожаване, архивиране и т.н., което намирам за изключително добра практика, която следва да бъде продължена и занапред.

Магистратите работещи в Районен съд-Радомир се стремят да увеличат броя на решените дела и да намалят отлагането и да приложат успешно принципите за прозрачно и справедливо правосъдие, осъществявано в разумни срокове.



Разширяването на прилагането на автоматизираната система за управление и контрол на делата, както и използването на т.нар. дисциплиниращи разпореждания и определения помогна на съда да увеличи броя на решенията в кратки срокове дела и съответно, да намали забавянето на делата. Комуникацията между съдиите и съдебните служители е постоянна, като екипния принцип е в основата на работата в съда, който принцип считам, че следва да се запази в бъдеще.

Делата в Районен съд - Радомир се разпределят на случаен принцип като се използва електронната програма за разпределение на делата, одобрена от Висшия съдебен съвет "Law Choice". Утвърдени са Вътрешни правила за разпределение на делата на случаен принцип в Районен съд-Радомир. В чл.11 от същите Правила е уредено, че "При отсъствие на съдия по внезапни причини, делата насрочени от същия за съдебно заседание се разглеждат от останалите съдии на основание заповед на председателя на съда. След приключване на съдебното заседание делата, обявени за решаване се включват като постъпление на съответния съдия от състава в програмата за случайно разпределение чрез използване на избор „определен докладчик“, а разглеждането на останалите дела продължава от първоначално определения докладчик, с изключение на наказателните дела, на които е даден ход на делото и са извършени процесуално-следствени действия, като тези дела се приключват от съдията дал ход на делото". Намирам така утвърдените правила за изключително удачни, тъй като случаите на внезапно отсъствие на съдия-докладчик са изключение и преразпределянето на делата за съдебното заседание за разглеждане между останалите съдии в съда със заповед на председателя не представлява нарушение на принципа на случайно разпределение на делата. Това разпределение на делата със заповед на председателя на съда кой съдия да разгледа делата на отсъстващия съдия-докладчик не променя първоначално определения с програмата "Law Choice" съдия-докладчик, напротив води до равномерно натоварване на съдиите работещи в съда. При издаване на заповедта председателят на съда разпределя делата за разглеждане на отсъстващия съдия-докладчик измежду другите съдии, излагайки подробни мотиви за това и съобразявайки се с натовареността на всеки съдия, заетостта /с оглед насрочените в същия ден съдебни заседания, графика за дежурства и т.н./, както и други обстоятелства свързани с работата на конкретните магистрати, имащи отношение към конкретните заседателни дни и конкретния период на отсъствие на титуляра на съдебния състав.

Индивидуалният процент на натовареност на магистратите по съответните видове дела съгласно разделението по материи на делата е определен със заповед на Председателя на съда №82/18.04.2016г. като този процент за всички магистрати съответно разглеждащи наказателни и граждански дела е 100% за всеки един от тях, а за председателя на съда е 80 % по всички видове дела /съответно 40% граждански дела и 40% наказателни дела/.

Предвид големия брой постъпления на заповедни производства по реда на чл.410 от ГПК и чл.417 от ГПК, с оглед щатната численост на съдиите в Районен съд-Радомир и преодоляване неравномерното им натоварване, считам за напълно целесъобразно и правилно взетото решение на общо събрание на съдиите от Районен съд-Радомир съдиите разглеждащи наказателни дела да бъдат включени в програмата за случайно разпределение на дела в заповедните производства по чл.410 от ГПК и чл.417 от ГПК с натоварване 100%, тъй като това са производства с ниска фактическа и правна сложност. В този смисъл са и препоръките дадени от ИВСС, а именно преодоляване на неравномерната натовареност на съдиите чрез пропорционално разпределение между всички съдии на заповедните производства.

В Районен съд-Радомир ежесечно се утвърждава от Административния ръководител на съда график на дежурствата на съдиите в работни дни, а за почивните дни и за съдебните служители, като същият се предоставя на ежесечно на Районна прокуратура – Радомир и на РУ гр.Радомир, предвид създаване на добра организация на работа.

В Районен съд - Радомир се провеждат Общи събрания и работни срещи на съдиите за уеднаквяване практиката на съда по граждански и наказателни дела с различна тематика, което намирам за изключително полезна и добра практика, която следва да бъде запазена. Провеждат се и работни срещи с РП-Радомир, както и РУ гр. Радомир с оглед координация на работата им, които срещи следва да продължават и занапред.

Районен съд – Радомир има действаща интернет-страница, на която ежедневно се извежда информация за дейността му и ежедневно се публикуват съдебни актове по делата.

В съда има информационен център, който предоставя информация за различни съдебни процедури и за държавните такси, без тя да има характер на юридическа консултация.

На видно място в сградата на Съдебната палата е оповестена Наредба №1 за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица.

Съдът прилага принципа на случайно разпределение на делата и прави това достойние на обществеността чрез медиите. Интернет-страницата си, а също така това е оповестено и на видно място в Съдебната палата.

С цел проучване мнението на гражданите относно организацията на работата и компетентността на съдебните служители, в Съдебната палата са поставени анкетни листове, които се събират ежедневно от административния секретар. Получените отзиви ежемесечно се обобщават и анализират и се изготвя доклад от него в писмена форма, който се предоставя на административния ръководител на съда. Тази информация се обсъжда от съдиите и от съдебните служители, като се предприемат мерки при необходимост от това за предотвратяване на допуснати слабости, както и за подобряване на публичния образ на институцията.

В електронния сайт на съда, в меню „За контакт“ е посочен горещ телефон за връзка, където всеки гражданин може да подаде сигнал за извършени корупционни действия от страна на работещите в Районен съд – гр. Радомир магистрати, държавен съдебен изпълнители, съдия по вписванията и съдебни служители, при и по повод изпълнение на служебните им задължения. Сигнали за наличие на корупционни действия, срещу работещи в Районен съд – Радомир, могат да се подават и в обозначената с надпис “Сигнали за корупция до Висш съдебен съвет” кутия, монтирана в преддверието на първия етаж в съдебната сграда.

Считано от 13.03.2013 г. е създадена „Електронна библиотека“ във вътрешната мрежа на районен съд–Радомир, в която своевременно се оповестяват материали по проведени обучения указания и съобщения, касаещи работата на магистратите и съдебните служители.

С цел обогатяване на правната култура на по-широк обществен кръг в Съдебната палата са поставени информационни брошури на достъпен език, които запознават гражданите с работата на правораздавателните институции, с различни съдебни процедури и някои по-важни промени в законодателството.

Наличието на уеб-страница на Радомирския районен съд осигурява официална информация на обществото чрез интернет без посредничеството на медиите. От нея могат да правят справки и журналистите.

Гражданите, ползващи този метод за извършване на справки, могат да се информират за:

- услугите, които предоставя Районен съд Радомир;
- календар на насрочените за месеца заседания;
- информация за свършените и влезли в сила съдебни актове
- списък на съдиите;
- телефони за контакт и указание за местоположението на канцелариите в съда;
- телефонен указател и банкова информация;
- данни за населените места в съдебния район;
- информация за процедурите за подбор и наемане на служители при обявяване на свободни работни места;
- Тарифа за държавните такси;
- примерни съдебни бланки;

В Районен съд –Радомир с оглед повишаване прозрачността и отчетността в работата на съда се провежда “Ден на отворени врати”. В рамките на този ден на гражданите се предоставя свободен достъп до всички съдебни служби за запознаване с естеството на извършваната дейност в тях и с Вътрешните правила за работа на съда. Освен в „Деня на отворени врати“ съществува и практика в съда, която считам за изключително добра и следва да бъде запазена и занапред, да се организират срещи на ученици от средните и основни училища в града с магистрати, на която те получават отговор на вълнуващите ги въпроси,

свързани преди всичко с правата и задълженията на младите хора и с правораздавателната дейност.

В съда са създадени добри условия за функционирането на съдебната администрация с ясно формулирани правила. Периодично се провеждат събрания на служителите, на които се разискват текущи проблеми в организацията на работата.

Всички съдии сме изправени пред много високи изисквания във връзка с усвояването и приложението на европейското законодателство, като страна членка на Европейския съюз и предвид на това всички съдии в Районен съд - Радомир непрекъснато повишават своята квалификация, като активно участват в програмите за обучение на НИП.

През 2015 г. е разработен помесечен план за обучение на съдии и съдебни служители, като голяма част от съдиите и служителите са преминали през обученията за повишаване на професионалната си квалификация, съобразно преките си служебни задължения.

Магистратите са взели участие в следните обучения:

Калин Баталски- 1.Чуждоезиково обучение – юридически английски език НИП – НБУ 2. Специализирано обучение по право на интелектуалната собственост и митническо право на ЕС /ДЗЗД Консорциум „ФПИ-ИДЕИН“ гр. София/, 3.Повишаване на квалификацията на членовете на ВСС и служителите в администрацията на ВСС /ОПАК/, 4.Развитие на управленска компетентност. Усъвършенстване на уменията за комуникация и работа в екип. Правила на общуване и етикет. /ОПАК/, 5.Стратегическо планиране и бюджетно финансиране в съдебната система /ОПАК/, 6. Дискусия по Закона за изменение и допълнение на ЗСВ /ВСС; Ивета Павлова - Провеждане на конкурси за назначаване/ освобождаване в съдебната система /ДЗЗД Консорциум „ФПИ-ИДЕИН“ гр. София/ ; Антон Игнатов-1.Специализирано обучение по административно-наказателно право /ДЗЗД Консорциум „ФПИ-ИДЕИН“ гр.София/, 2. Провеждане на конкурси за назначаване/ освобождаване в съдебната система /ДЗЗД Консорциум „ФПИ-ИДЕИН“ гр.София/, 3.Новите положения в Европейското конкурентно право /Фондация„Право и Интернет“/, 4.Прилагане на конкурентното право и предизвикателствата пред националния съдия /част I/ /Проект „Българските съдии и новите предизвикателства при прилагане на конкурентното право на Европейския съюз“/, 5. Прилагане на конкурентното право и предизвикателствата пред националния съдия /част II/ /Проект „Българските съдии и новите предизвикателства при прилагане на конкурентното право на Европейския съюз“/ и Татяна Тодорова- Специализирано обучение по административно-наказателно право /ДЗЗД Консорциум „ФПИ-ИДЕИН“ гр.София/ .

Служителите на Районен съд гр.Радомир също преминават постоянно през множество курсове и обучителни програми, провеждани от Националния институт на правосъдието или от структурите на Националното сдружение на съдебните служители /НССС/ по региони. През 2015 година част от съдебните служители преминаха обученията и участваха в семинари на следните теми:„Актуални промени в законодателството и в софтуерната система „ПОЛИКОНТ“; „Повишаване на компетентността на съдебните служители – статистици в органите на съдебната власт“ ; „Първоначално обучение на завеждащи регистратура по защита на класифицираната информация“; организираното от НИП в Люксембург чуждоезиково обучение „Европа в интернет – намерете своя път през европейската информационна джунгла“.

Областен информационен център – Перник, съвместно с Районен съд-Радомир организираха обучение относно представяне на ОП „Добро управление“ и споделяне на добри практики, на което присъстваха всички магистрати от Радомирски районен съд и магистрати и съдебни служители от съдебен район – Перник.

Районен съд- Радомир проведе през 2015 г. обучение на място в сградата на Съдебната палата с лектор от Административен съд - Перник на тема „Електронно правосъдие“, в което взеха участие съдебни служители от Районен съд –Радомир и съдебен район – Перник, а системния администратор на съда проведе обучение на всички служители, имащи достъп до НБД„Население“.

## **СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

Сградата на Районен съд град Радомир е проектирана през 1937 г. за един съдия,

двама прокурори и съответните служители и практически функционира от 1947 г. През 2003г. е изготвен проект за разширение и реконструкция на Съдебната палата. Началото на строителната дейност е поставено през месец септември 2005г. и строителството е завършено през месец декември 2006г. Застроената площ на пристройката е 237.108 кв.м. Разгънатата застроена площ на пристройката е 844.508 кв.м. Застроената площ на съществуващата сграда е 355.035 кв.м. Разгънатата застроена площ на съществуващата сграда е 953.700 кв.м. Общата разгъната застроена площ е 1 798.208 кв.м.

Разширението на сградата е постигнато чрез изграждане на пристройка от южната ѝ страна. Функцията е единна. Постигнати са следните зони:

- Съдебни зали
- Зона прокуратура
- Зона съдии

Предвидени са всички необходими кабинети и подстъпи към сградата:

- Главен вход – запазва се съществуващият
- Вход за арестанти с пряка връзка с две от съдебните зали
- Служебен вход и вход за котелно помещение
- Аварийен изход

Сградата се характеризира с общо централно пространство, в което акцент е съществуващото стълбище. Около фойетата по периферията на сградата са ситуирани кабинетите и деловодствата. По този начин сградата работи като единен организъм.

В момента Съдебната палата в гр. Радомир е една от най-модерните и функционални сгради в системата. Сградата е на три етажа с осем съдийски кабинета и четири прокурорски кабинета, с отлични условия за работа, четири съдебни зали и десет канцеларии за съдебни служители. Районен съд-Радомир разполага с Конферентна зала с 20 места за провеждане на конференции, отчетно-изборни събрания и обучения на персонала.

В изпълнение на предписанията на Закона за интеграция на хората с увреждания, Закона за защита срещу дискриминацията, Закона за устройство на територията и Наредба № 6 за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии е изградена рампа за инвалидни колички, чрез която е осигурен и улеснен достъпът на хора с увреждания до Съдебната палата.

По Лот 4 от 2004 г. работи „Система за издаване на свидетелства за съдимост“, като през март 2006г. е извършено внедряване на усъвършенствана версия. Паралелно с нея работи и програма „Темида –2000“ за модула на електронната поща.

От първи март 2008г. в съда е внедрена деловодна програма на „Информационно обслужване“ Варна „САС-Съдебно деловодство“ и в нея се поддържат електронни досиета на делата като в същите може да се направи справка от постъпване на делото в съда до приключването му със съдебен акт, какво е движението му във всеки един момент.

Съдиите и съдебните служители ползват две правно – информационни системи – „Апис“. Главният счетоводител работи със счетоводна програма на „Поликонт“. На същата фирма е софтуерът и за програма „Труд и работна заплата“. Използваната антивирусна програма е „ESET Endpoint Antivirus 5.0.2237.1“ с изключително високо ниво на защита.

Навсякъде компютрите са свързани с UPS-и за предпазване от нежелани загуби на информация при спиране на ел.захранването. Районен съд-Радомир разполага с 2 броя мултифункционално устройство „Хегох“, съчетаващи в себе си мрежови принтер, копир и скенер и обслужващ всички служители в Съдебната палата, служба СИС, както и заседателните зали. За по-добра организация на работата и с цел повишаване на експедитивността две от заседателните зали, както и всички съдийските кабинети са оборудвани с локални принтери.

В зали № 2, 3, и 4 на Съдебната палата е инсталирана звукозаписна система, която осъществява паралелен аудиозапис на всички провеждащи се в нея съдебни заседания.

На Районен съд-Радомир е предоставен достъп до Националната база данни „Население“, като са определени служители, които извършват справки за постоянен и настоящ адрес на страни по делата /при наличие на предпоставките за осъществяване на достъп до базата данни/ с оглед безпроблемното им призоваване.

Ползваните програми в Районен съд-Радомир притежават необходимите защиты за неоторизиран достъп. Всеки потребител ползва лично потребителско име и парола за работа със системата.

### **ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА**

Бюджетът на Районен съд-Радомир е приет с протокол №5/28.01.2016 г. на ВСС и е в размер на 841 741 лева, както следва по параграфи:

§ 01- 00 „Заплати „ – 557 928 лева,

§ 02 -00 „Други възнаграждения и плащания на персонала „ -55 269 лева ,

§ 05-00 „Общи осигуровки“ – 163 473 лева,

§ 10 -00 „Издръжка“ – 64 971 лева

§ 19- 00 –Платени данъци, такси и административни санкции 100 лева.

Намирам, че така предвидените средства по бюджета на Районен съд-Радомир са достатъчни за финансирането на дейността на съда до края на годината. Бюджетната сметка на районен съд –Радомир е утвърдена от Висш съдебен съвет като първостепенен разпоредител с бюджетни кредити по параграфи от Единната бюджетна класификация /ЕБК/.

Съгласно указанията относно изпълнението на Бюджета на Съдебната власт през м.03.2016 г. бяха изплатени суми за облекло на магистрати и съдебни служители в размер на две средномесечни заплати на заетите в бюджетната сфера, общо по § 02-05 ” Изплатени суми от СБКО, облекло и др.” - 49 896.00 лева.

След анализа на правилата и процедурите за финансово управление и контрол, може да се направи извод, че финансовата и счетоводна политика на съда е основана на спазване на всички законови изисквания, залегнали в Закона за счетоводството, ДДС №20 от 14.12.2004 г. на Министерство на финансите относно прилагането на Националните счетоводни стандарти от бюджетните предприятия. Сметкоплана на бюджетните предприятия и всички други указания на Министерство на финансите и Висшия съдебен съвет. Счетоводната политика на съда е утвърдена със Заповед №164/30.06.2015 г. на Административния ръководител на Районен съд– Радомир и е разработена в съответствие принципите регламентирани в чл.4 ЗС, а именно: текущо начисляване като приходите и разходите се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на парични средства; предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и възникване на евентуални загуби; съпоставимост между приходи и разходи; предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията са отразявани счетоводно, съобразно тяхното икономическо съдържание, запазване на счетоводната политика от предходния отчетен период; независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс; действащо предприетие и документална обоснованост на бюджетните предприятия.

В тази връзка в Районен съд - Радомир се прилагат различни контролни дейности като: разделяне на отговорностите, система за двоен подпис при приемането на финансовите задължения и извършване на плащанията, процедури за разрешаване и одобряване на разходите, право на достъп само на определени лица до активите и финансовата информация на съда, постоянен предварителен контрол за законосъобразност на цялата дейност на съда, отчетност и контрол на разходите за вода, отопление ел.енергия, телефони и др., отчетност и контрол на разходите за командировки и др.

### **Набелязване на цели за развитието на Районен съд - Радомир и мерки за тяхното реализиране**

Считам, че през последните години са постигнати отлични резултати в работата на Районен съд - Радомир, които са следствие от общите усилия и отговорната работа, както на съдиите, така и на съдебните служители и ръководството на съда. Добрите практики в работата

на съда следва да се запазят като намирам, че следва да бъдат следвани няколко приоритетни цели, които да бъдат осъществени посредством предприемане на мерки за реализирането им. Тези цели са свързани с бързина, ефективност, качество, достъпност и прозрачност на правораздавателната система.

Основните стратегически цели, които си поставям и възнамерявам да изпълня в случай, че бъде избрана за Административен ръководител на районен съд – Радомир са усъвършенстване на управлението на съда, чрез развитие и усъвършенстване на кадровия потенциал за постигане на оптимални резултати, както при правораздавателната дейност, така при административното обслужване на гражданите, гарантиране на достъпа до правосъдие, прозрачност, отчетност и публичност на работата на съда, борба с корупцията и противодействие на конфликта на интереси, повишаване на общественото доверие към съдебната система като цяло и в частност към работата на Районен съд – Радомир

### **1. Кадрова обезпеченост на Районен съд - Радомир.**

Съгласно утвърдено към 01.05.2016 г. поименно щатно разписание на длъжностите, числеността на Районен съд – Радомир включва общо 29 бройки, а именно: за магистрати – 6, от които 1 за Административен ръководител 5 за съдии, 1 държавен съдебен изпълнител и 1 съдия по вписванията, и за съдебни служители 21 бройки.

Въпреки че съдийските щатни бройки са шест, реално през по-голяма част от времето са заети пет, каквито са и към настоящия момент, тъй като считано от 10.01.2016г. съдия Татяна Годорова е излязла в законоустановен отпуск поради бременност и раждане.

Предвид обобщените статистически таблици за дейността на съдилищата през 2015г. натовареността по щат на съдиите в Районен съд-Радомир за 2015г. към всичко дела за разглеждане при шест съдийски щата е 25,15, а към свършени дела е 22,83. Действителната натовареност на съдиите от Районен съд-Радомир през 2015г. към всички дела за разглеждане е 37,34, а действителната натовареност спрямо всички свършени дела е 33,90. През 2015 година натовареността по щат на съдиите в Районен съд – Радомир е под средната за страната за районните съдилища извън областните центрове за 2015 г.- 31,06 ; за 2014 г. натовареността на Районен съд-Радомир по щат е 24.36 при средна за страната за районните съдилища извън областните центрове-29,08; за 2013 г. натовареността по щат на съда е 38,35, при средна за страната за районните съдилища извън областните центрове– 31,24; а през 2012 г. натовареността по щат на съда е 40,72, при средна за страната за районните съдилища извън областните центрове 32,18 т.е забелязва се през последните две години намаляване на натовареността по щат на съдиите, работещи в съда под средната за страната, докато през 2013 и 2012 г. тяхната натовареност по щат е била над средната за страната за районните съдилища извън областните центрове .

Във връзка с подадено от съдия Силвия Хазърбасанова заявление за преместване по реда на чл.194 от ЗСВ в Софийски Районен съд с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 4/17.05.2016 г. в т.2.14.1 , предлага на Пленума на ВСС да открие процедура за преназначаване на магистрати по реда на чл.194 от ЗСВ от Районен съд гр. Радомир в Софийски районен съд и предлага на Пленума на ВСС на основание чл.30 ал.5 т.7 от ЗСВ да съкрати една щатна длъжност “съдия” в Районен съд гр. Радомир, считано от 01.07.2016 г., и на основание чл.30 ал.5 т.7 от ЗСВ да разкрие една щатна длъжност “съдия” в Софийски районен съд от 01.07.2016 г. С решение на Пленума на ВСС по протокол №22/19.05.2016 г. в т.46.12 е открита процедура за преназначаване на магистрати по реда на чл.194 от ЗСВ от Районен съд-Радомир в Софийски районен съд и в т.46.12.1 е съкратена на основание чл.30 ал.2 т.8 от ЗСВ една щатна длъжност „съдия“ в районен съд гр.Радомир и в т.46.12.2 е разкрита на основание чл.30 ал.2 т.8 от ЗСВ една щатна длъжност „съдия“ в Софийски районен съд, считано от 01.07.2016 г. Предвид на това след 01.07.2016 г. щатната численост на магистратите в Районен съд-Радомир ще се намали на 5 броя, от които 1 брой за председател и четирима за съдии. С оглед на това намирам, че след преместването на съдия Силвия Хазърбасанова по реда на чл.194 от ЗСВ в Софийския районен съд и съкращаването на една щатна длъжност “съдия” в

Районен съд-Радомир натовареността по шат на магистратите ще бъде около средната за страната за районните съдилища извън областните центрове .

Председателят на Районен съд-Радомир г-н Баталски по повод участието му в обявения и проведен конкурс за повишаване в длъжност и преместване в органите на съдебната власт през 2015г. с Решение по протокол на ВСС №3 от 21.01.2016г. в т.46.1.8 на основание чл.160, във вр. с чл.193, ал.3 от ЗСВ е повишен в длъжност "съдия" в Окръжен съд гр.Кюстендил. Към настоящият момент тече процедура по обжалване на решението на ВСС като с Определение от 20.04.2016 г. по адм.д.№1736/2016 г. на ВАС жалбата срещу решението на ВСС е оставена без разглеждане, като същото определение подлежи на обжалване пред петчленен състав на ВАС. Предвид на това при бъдещо встъпване на Председателя на Районен съд-Радомир на длъжност "съдия" в Окръжен съд-Кюстендил реално ще правораздават в съда четирима съдии. Намирам, че при реално правораздаващи в съда четирима магистрати следва да се запази съществуващото към настоящия момент разделение на съдиите на гражданска и наказателна колегия.

До 01.09.2015 г. в съда нямаше специализация по материя. От 01.09.2015 г. с оглед оптимизиране и ускоряване процеса на управление на делата, в Районен съд – Радомир са обособени две колегии - гражданска и наказателна, което обособяване считам, че следва да се запази и занаят с оглед по-доброто качество на правораздаването и на постановяваните съдебни актове. В този смисъл са и препоръките дадени с Актове за резултати от извършени планови проверки от Инспектората към ВСС през 2015г. на дейността на Районен съд-Радомир-граждански и наказателни дела. В същите актове е посочено, че ИВСС счита, че съществуването на специализация на съдиите по материя при разглеждане на делата е по-добрият вариант, който допринася за повишаване качеството на правораздаване, както и коефициента на ефективност, като съотношение на приключени към насрочени дела. Моето становище като съдия, чийто професионален път почти изцяло е преминал да настоящия момент в Районен съд-Радомир е, че следва да бъде запазена настоящата специализация на съдиите по материя на разглежданите дела, съответно граждански и наказателни. Предвид щатната численост на Районен съд-Радомир към настоящият момент и с оглед намаляването ѝ на 5 съдийски щата, считано от 01.07.2016г. е възможно да се запази съществуващото разделение на гражданска и наказателна колегия. Това разделение е от съществено значение за качеството и бързината на правораздаването в потвърждение, на което са изключително високите показатели посочени в Отчетния доклад за дейността на Районен съд-Радомир за 2015 г. Приключените наказателните и граждански дела в срок до три месеца от постъпването им е 94%, докато през 2014 г. и 2013 г. когато не е имало разделение на съдиите по материя на разглежданите дела този процент е бил по-малък, съответно 91 % за 2014 г., а през 2013 г. 89 % .за наказателните и за гражданските за 2014 г. -93 %, а за 2013 г.-92 %. Показател за по-добрата работа на съдиите при специализация по материя на разглежданите дела са и сравнително малкия брой отменени съдебни актове от горните инстанции през 2015г.

С Протокол №1 от 27.08.2015 г. по решение на Общото събрание на съдиите от Районен съд-Радомир бе прието дежурния съдия да разглежда всички видове дела постъпили по дежурство т.е. както наказателни така и граждански такива, което считам, че в бъдеще следва да бъде подложено отново на обсъждане, предвид разделенията на гражданска и наказателна колегия и възможността за определяне на дежурен наказателен съдия и съответно дежурен граждански съдия, което би подобрило качеството и бързината на правораздаването и би довело до равномерно натоварване на съдиите. Тези мерки могат да бъдат осъществени едва след заемане реално на всички щатове за съдии в Районен съд-Радомир.

Предвид големия брой постъпления на заповедни производства по реда на чл.410 от ГПК и чл.417 от ГПК и с оглед щатната численост на съдиите в Районен съд-Радомир, както и преодоляване на неравномерното им натоварване, намирам за напълно целесъобразно и правилно взетото решение на общо събрание на съдиите от Районен съд-Радомир съдиите разглеждащи наказателни дела да бъдат включени в програмата за случайно разпределение на дела в заповедните производства по чл.410 от ГПК и чл.417 от ГПК с натоварване 100%, които са дела с ниска фактическа и правна сложност. В този смисъл са и препоръките дадени от ИВСС, а именно за преодоляване на неравномерната натовареност на съдиите чрез пропорционално разпределение между всички съдии на заповедните производства.

Констатирано е при проверката на ИВСС, че за проверявания период 01.01.2013 г.-31.12.2014 г. в съда има образувани 2 748 граждански дела, като заповедните производства по чл.410 от ГПК и чл.417 от ГПК са 1 513 т.е реално броят на разглежданите граждански дела е 1 235 към 1 301 наказателни дела за периода т.е почти равен. Осен това би могло да се увеличи броя на съдиите разглеждащи граждански дела, за сметка на тези разглеждащи наказателни дела при реално заети пет съдийски щата в съда. Намирам, че при пет съдийски щата в Районен съд – Радомир трима съдии следва да разглеждат граждански дела и двама наказателни дела като по този начин би се преодолело неравномерното натоварване на съдиите.

Считам, че за по-добра организация на работата в съда, предвид броя на магистратите правораздаващи в Районен съд-Радомир, при отсъствие поради отпуск, командировка и т.н. на някой магистрат с изрична заповед председателя на съда, съобразявайки се с разглежданите от отсъстващия съдия дела по материя следва да определи за времето на отсъствието му кой от колегите му да администрира неговия текущ доклад, като по този начин би се преодолело забавянето по движението на делата.

По щат служителите в Радомирския районен съд през 2015 година са били двадесет и двама на брой, колкото са били и действително зетите – съответно един административен секретар, главен счетоводител, трима завеждащи служби, шестима деловодители, трима съдебни секретари, съдебен архивар, двама призовкари, шофьор, работник по поддръжката, двама чистачи и системен администратор.

С решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол №1/20.04.2016 г. щатната численост на Районен съд гр. Радомир бе намалена с една щатна бройка за длъжност “работник по поддръжка”.

Към настоящия момент всички длъжности в съдебната администрация са заети. Съгласно обобщената статистическа таблица за дейността на съдилищата за 2015 година съотношението по щат на брой служители към магистрати е 1:3,67, а съотношението магистрати, в това число съдия-изпълнител и съдия по вписванията е 1:2,75 при шест съдийски длъжности по щат, каквито са все още към настоящия момент и при 22 броя служители. Предвид намалената щатна численост на Районен съд –Радомир с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол №1/ 20.04.2016 г. с една щатна бройка за длъжност “работник по поддръжка”, то към момента по щат в Районен съд–Радомир има 21 броя служители, които са реално заети и съотношение магистрати към брой служители е 1:3,50, а съотношението магистрати, в това число съдия-изпълнител и съдия по вписванията към брой служители е 1:2,63, което е около средната стойност за страната. Това съотношение магистрати–съдебни служители ще бъде променено, считано от 01.07.2016 г., предвид предстоящото преместване на съдия Силвия Хазърбасанова по реда на чл.194 от ЗСВ в Софийски районен съд и съкращаването на една щатна длъжност „съдия“ в районен съд гр.Радомир, считано от същата дата.

Намирам, че щатната численост на съдебната администрация към настоящия момент е достатъчна за подпомагане дейността на съдиите и нормалното функциониране на съда. Действително съотношението между съдии и съдебни служители в Районен съд-Радомир е над средната стойност за районните съдилища извън областните центрове в страната, но считам, че ако се наложи да бъдат предприети мерки в тази насока те следва да бъдат съобразени с Решение на ВСС по протокол №7/04.02.2016г., с което са разработени критерий за оптимизиране на щатната численост на съдебните служители и Решение на ВСС по Протокол №17/07.04.2016г., с което са приети принципни насоки относно структурата на администрацията в органите на съдебната власт, както и Доклада за резултатите от проведената работна среща с Председателите на съдилищата 19-21 ноември 2015 г. във връзка с обсъждане, разработка и приемане на критерии за оптимизиране на щатната численост на съдебните служители и предвидената възможност за преместване на съдебни служители по реда на чл.343 ал.2 от ЗСВ.

Считам, че за по-добрата координация и бързина при техническото обработване на делата и ясни критерии за персонализиране отговорността при пропуски в работата е добре да се следва екипното начало чрез обособяването на постоянно действащи екипи от съдия - съдебен деловодител-съдебен секретар, което към настоящият момент при този състав на съда до голяма степен е постигнато в Районен съд-Радомир предвид щатната численост на съдиите,



съдебните деловодители и съдебните секретари. Тези положителни резултати са отразени и в констатациите при проверката на ИВСС през 2015г. на работата на Районен съд–Радомир. Констатирано е, че е установена много добра координация между председател на съдебен състав, съдебен секретар и деловодител, както и че призоваването на страните и свидетелите е организирано добре, като рядко се допуска отлагане на дела поради непризовани и късно призовани страни. От дългогодишния си опит като съдия в Районен съд –Радомир, намирам, че този модел на работа е доказал своята ефективност, поради което ще работя за по нататъшното му продължаване.

## **2. Повишаване на качеството на съдебните актове.**

Един от основните проблеми в правораздаването в страната е проблемът с уеднаквяване на съдебната практика. В тази насока, ако бъде избрана за административен ръководител на Районен съд –Радомир ще предприема следните мерки:

- Редовно свикване на общи събрания на магистратите от Районен съд-Радомир. Обсъждането от общото събрание на съда, е един от предвидените в ЗСВ /чл. 79, ал. 2, т. 1/ начини за преодоляване на противоречивата практика на различни съдебни състави и осигуряване предвидимост на правораздавателната дейност. Затова ще насърчавам съдиите да споделят установените от тях противоречиви практики и ще свиквам общото събрание на съда за обсъждането и преодоляването им.

- Създаване на електронна папка, която да съдържа разпределени по правна материя съдебни актове по дела, решени в Районен съд - Радомир и преминали през инстанционен контрол. Така ще бъде дадена възможност на всеки съдия да осъществи лесен и бърз достъп до практиката на въззивната и касационната инстанция по казуси, решени от РС - Радомир.

## **3. Мерки за подобряване срочността на правораздавателната дейност.**

Срочността на правораздавателния процес не следва да е за сметка на качеството на същия. Затова считам, че е необходимо да има разумен баланс между качество и срочност. За постигането на този резултат в случай, че ми гласувате доверие и бъде избрана за административен ръководител на Районен съд –Радомир ще предприема следните мерки:

- Да бъдат спазвани утвърдените времеви стандарти за разглеждане на граждански дела в Районен съд–Радомир и ще работя за актуализирането им. Да се предвидят срокове, в които съдията-докладчик или съдебният състав трябва да се произнесе в случаите, в които законът не предвижда такъв срок. Например определяне на срок, в който съдията-докладчик трябва да се произнесе по новопостъпила молба, постъпили по висящи дела искания от страните, свързани с допускане на доказателства, отсрочване на делото и други. Те ще мотивират магистратите да се произнасят своевременно по отправените до тях искания.

- Изготвяне на ежемесечни справки за спазване на законовите срокове. Такава практика съществува и към настоящия момент в съда, като считам, че изготвените в края на всеки месец справки следва да се довеждат до знанието на магистратата, за който се отнасят и до председателя на съда, както и данните от същите да бъдат обсъждани ежемесечно на общо събрание на съдиите.

- Ще следя за използването на предвидените в НПК, ГПК, АПК и ЗСВ дисциплиниращи средства по отношение на страните и трети лица, предвидени с цел недопускане неоснователно отлагане на дела.

- Връчване на призовки и съобщения по електронен път, тъй като в много случаи отлагането на делата се дължи на несвоевременно връчване на призовки и книжа. За целта тази възможност трябва да бъде достатъчно ясно обявена на страните, освен чрез съобщение в електронния сайт на съда и с поставяне на информационна табела в този смисъл на общодостъпно място в сградата на съда.

- Следва в по-голяма степен да се използват и създадените възможности за достъп до Национална база данни „Население“ по реда на Наредба № 14/18.11.2009 г. за реда и начина за предоставяне на достъп на органите на съдебната власт до Регистъра на населението-Национална база данни „Население“. Към настоящия момент в Районен съд – Радомир е създадена изключително добра практика, осигуряваща в пълна степен създадената възможност в производства по чл.410 от ГПК и чл.417 от ГПК, подсъдността на които е определена императивно от закона. въз основа на изрична заповед на административния ръководител, при постъпването на всяко дело, служителят, оправомощен да осъществява достъп до базата данни да изготвя справка за постоянния и настоящия адрес на длъжника и заедно с нея делото да се докладва на съдията, на който е разпределено. Така се осигурява своевременно установяване на местно компетентния съд и съответно спазване на разумните срокове за произнасяне със съдебен акт. Тази утвърдена практика следва да се използва при законова възможност и по други видове дела.

#### **4. Мерки за повишаване на квалификацията на съдиите и служителите.**

Екипът на съда работи при отлични материално-битови условия – много добра материална база, модерно техническо оборудване. Ето защо към настоящия момент, когато са преодолени проблемите, свързани с материално-битовия характер следва да бъдат поставени нови акценти, които са свързани с повишаване на бързината и ефективността на работния процес, а това може да бъде постигнато до голяма степен чрез повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители.

Считам, че ролята на административния ръководител в тази дейност е да създава равни възможности за всеки съдия да участва в различни форми на обучение, тъй като динамиката на общественно-икономическите процеси предопределят и тази в законодателната дейност. Затова качествена работа на магистрата е свързана с неговата непрекъсната квалификация и обучения с практическа насоченост. Осигуряването на тези условия се състои в предварителното изготвяне на графици за обучения, както и осигуряване на нормалното протичане на правораздавателния процес при отсъствието на обучаващия се съдия. Намирам, че голямо значение до настоящия момент имат провежданите обучения на местно ниво, с лектори от НИП. Те се организират от ръководството на Окръжен съд - Перник, като магистратите от целия съдебен район се уведомяват за темата на обучението и имат възможност предварително да поставят въпросите си към лекторите. Намирам тези обученията за изключително добра практика.

Считам, че служителите на Районен съд-Радомир също следва редовно да преминават през множество курсове и обучителни програми, провеждани от Националния институт на правосъдието или от структурите на Националното сдружение на съдебните служители /НССС/ по региони като адмираiram така установената практика за обучение на служителите на място в съда. В тази връзка считам, че следва да бъде продължена и затвърдена като трайна практика тази положена през 2014 г., за организиране на обучения от съдебни служители на място в сградата на Районен съд-Радомир.

Следва да се продължи и доразвие като добра практика създадената във вътрешната мрежа на съда през 2013 г. „Електронна библиотека“, в която своевременно се оповестяват материали по проведени обучения указания и съобщения, касаещи работата на магистратите и съдебните служители.

#### **5. Електронно правосъдие.**

Постепенно въвеждане на електронно правосъдие, което да бъде осъществено в съответствие с Концепцията за електронно правосъдие на Министерство на правосъдието като първата крачка за това е въвеждането и създаването на пълни електронни досиета на делата /електронни папки/.

В Районен съд-Радомир е въведена деловодната програма „САС-Съдебно деловодство”, като в нея се поддържат електронни доснета на делата, като в същите може да се направи справка от постъпване на делото в съда до приключването му със съдебен акт, какво е движението във всеки един момент. Още при постъпването в регистратурата на съда се сканират всички входящи документи /искови молби, обвинителни актове, заключения на вещи лица и др./ и последните се качват в електронната папка на делото, както и всички актове на съда, разпореждания, определения, решения и присъди, присъединяват се протоколите от проведените съдебни заседания, както и всички писмени доказателства представени от страните в хода на съдебното производство. Следва да се предприемат действия по сканиране на всички документи /съобщения, уведомления по чл.47 от ГПК и др./, за създаване на пълно електронно досне на делото. Намирам, че е необходимо освен служителите и съдиите да имат достъп посредством персоналните си компютри до деловодната програма. Това би улеснило работата им, тъй като деловодната програма отразява датата на извършване на съответното действие и кой го е извършил, което улеснява и контрола от страна на административния ръководител по отношение на своевременното изпълнение на служебните задължения от страна на съдии и служители.

По-често и в по-голяма степен следва да бъде използвана възможността за връчване на призовки и съобщения по електронен път. В съда има действащи Правила за връчване на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42, ал.4 и сл. от ГПК. Забавянето на дела в много случаи се дължи на несвоевременното връчване на призовки и съобщения на страните. В работата ми като съдия в Районен съд - Радомир съм установила, че голямо улеснение, както за съда, така и за процесуалните представители на страните, упражняващи дейността си извън Пернишкия съдебен район е извършване на призоваването по електронен път. Затова винаги следва да се осигурят условия, при наличие на искане от страната за това, призовките и съобщенията да се връчват по електронен път.

Следва да се актуализира интернет-страницата на съда. В тази връзка следва да бъде създадена възможност гражданите и журналисти да правят справки не само по движението на делата, но и да бъде предоставяна и друга полезна информация като например: пътеводител на съдебните процедури, връзка с интернет-страницата на Пернишката адвокатска колегия, връзка с Lex.bg за получаване на информация за частните съдебни изпълнители, вещите лица и нотариусите в Пернишкия съдебен район.

#### **6. Подобряване на административната дейност на Районен съд - Радомир.**

Разработване на нови и актуализиране на съществуващите правила и процедури и отразяването им на интернет страницата на съда, което би довело до по-прецизна организация на финансовата и административна дейност на Районен съд-Радомир.

Считам, че следва да бъдат продължени усилията на досегашното ръководство на Районен съд –Радомир за изграждане и оборудване на помещение за работа по ЗЗКИ. На третия етаж на Съдебната палата съществува възможност за изграждането му. Освен това в екипа на съда има обучени кадри за работа с класифицирана информация, на които има издадено разрешение за достъп до такава информация. Същите са утвърдени със Заповед на председателя на съда №109/13.05.2015г.

В тази връзка намирам, че следва да бъдат продължени предприетите мерки от ръководството на съда за финансиране на изграждането на помещение за работа по ЗЗКИ, което поради финансови затруднения през бюджетната 2015г. не бе реализирано. С решение на ВСС по протокол №58/26.11.2015г. е отложено разглеждането на искането от Административния ръководител на Районен съд-Радомир за осигуряване на средства за обзавеждане и оборудване на помещение по ЗЗКИ за следващата финансова година.

#### **7. Взаимодействие с други институции**

Следва да се провеждат периодични работни срещи с всички органи и институции, имащи отношение към съдебният процес, с оглед разрешаването на възникнали процедурни

проблеми и обезпечаване бързина и срочност на съдебните процедури. Същите следва да се осъществяват по начин несъздаващ съмнение в независимостта и безпристрастността на съда. В тази връзка в случай, че бъде избрана за административен ръководител на Районен съд - Радомир ще инициирам:

- Периодични срещи с Районна прокуратура-Радомир, с оглед координиране на работата,
- Периодични срещи с представители на Окръжен съд и Административен съд. с оглед разрешаване на възникнали процедурни въпроси и проблеми в работата на районните съдии и уеднаквяване практиката на съда по идентични казуси,
- Периодични срещи с представители на Адвокатски съвети за обсъждане и разрешаване на възникнали проблеми във връзка с процедурата по предоставяне на правна помощ, с цел повишаване качеството на тази правна помощ,
- Периодични срещи с РУ гр. Радомир, ДСП и др.

### **8. Повишаване на общественото доверие и медийна стратегия.**

За утвърждаване на публичния образ на съда като професионална, авторитетна, отговорна и безпристрастна институция следва да работим по прозрачен начин и да информираме обществото за работата си:

За осъществяване на изложеното следва да бъде спазвана утвърдената в съда “Медийната стратегия – Правила за работа с медиите” от 2009 г. като същата следва да бъде доразвита и съобразена с Единната медийна стратегия на съдебната власт и приетата с решение на ВСС по протокол №10 /05.03.2015 г. “Комуникационна стратегия на съдебната власт 2014-2020 г. “, която детайлно да регламентира начина за предоставяне на информация на медиите, както и да се конкретизират начините, по които предоставената информация не би засегнала законово защитените права на гражданите, участници в производствата образувани пред съда.

Би могло да се прецени възможността на съдия или съдебен служител да бъде възложено да изпълнява функции по осъществяване на връзки с обществеността. При изпълнение на задълженията си този служител следва да се съобразява с основните принципи на медийната политика на съдебната власт, както и със законите, отнасящи се до даването на информация. Последният следва да отговаря за обществения имидж на Районен съд - Радомир, да подбира и поднася в подходящ вид всякаква информация, която може да подобри обществения образ на съда.

Следва да се запазят утвърдените практики в Районен съд-Радомир за проучване на общественото мнение чрез анкети, включително чрез електронната анкетна форма на интернет страницата на Районен съд – Радомир както и чрез публикуване на информация на интернет страницата на съда, сред които цялата документация по конкурсни процедури за назначаване на служители, годишните доклади за дейността на съда, както и информация за съдебни процедури.

Следва да има регламентиран приеман ден на Административния ръководител на съда, който да бъде обявен на интернет страницата на съда и на таблото за обяви в сградата на Районен съд – Радомир, което би дало възможност гражданите да сигнализират пряко за проблеми свързани със срочността или движението на делата и би спомогнало за своевременно отстраняване на възникнали проблеми.

Продължаване на практиката за организиране и провеждане на “Ден на отворени врати”. В тези мероприятия следва да се включват всички граждани, които искат да се запознаят с работата на съда. Запознаването им от близо с работата на съда, както и със съдиите и служителите, които я осъществяват ще се отрази положително при формиране на представата за съдебната власт.

Следва да се запази и утвърдената практика в Районен съд-Радомир освен в „Деня на отворени врати“ да бъдат организирани допълнителни срещи на ученици от средните и основните училища в града с магистрати и съдебни служители. Запознаването им отблизо с

работата на съда, както и със съдните и служителите, които я осъществяват ще се отрази положително при формиране на правосъзнанието им.

#### 9. Стриктно спазване на изискванията за бюджетна дисциплина.

В Районен съд - Радомир следва да се спазва политика на разумни разходи като следва да се прилагат утвърдените практики за намаляване на разходите и контрол върху последните чрез :

- системата за двоен подпис при поемане на всяко финансово задължение и извършване на каквото и да е било плащане
- предварителен контрол при придобиване на активи, материали и разходи за външни услуги, командировки в страната, сключване на договори, изплащане на възнаграждения на вещи лица и съдебни заседатели, изплащане на суми за облекло, СБКО, възлагане на обществени поръчки, в какъвто смисъл има утвърдени вътрешни правила
- отчетност и контрол на разходите за вода, ел.енергия, отопление, телефони и др.
- отчетност и контрол на разходи за гориво за служебния автомобил
- определяне на лимит за телефонните постове
- контрол на разходите за командировки и др.

Уважаеми членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,

в заключение искам да отбележа, че се кандидатирам за Административен ръководител на Районен съд-Радомир с ясното съзнание за значимостта на тази длъжност и личната отговорност, която поемам, ако получа вашето доверие и бъде избрана.

Основните цели и задачи, които ще осъществя, в случай, че ми гласувате доверие и бъде избрана за Административен ръководител - Председател на Районен съд – Радомир ще бъдат:

1.Подобряване на административната дейност и организация на работа чрез развиване на процедури и системи, които осигуряват ефикасност и прилагане на добри управленски практики.

2.Ефективно управление на персонала чрез поддържане на нивото му на компетентност, спазване на принципа на добро финансово планиране и управление на бюджета.

3.Ефективно използване на информационните технологии, които осигуряват ефикасно осъществяване на правораздавателната дейност .

4.Работа с медиите и обществеността за повишаване на общественото доверие към съда.

Вярвам, че въз основа на направения анализ на състоянието на съда, предвид достиженията му и набеязаните от мен цели и мерки за осъществяването им чрез надграждане на постигнатото, от предишното ръководство , както и със съвместната работа с колектива на Районен съд-Радомир бих могла да докажа на обществото, че съдебната система работи ефективно и за утвърждаване на принципите на справедливо, достъпно и прозрачно правораздаване .

09.06.2016 г.  
гр. Радомир

С уважение :  
/Ивета Павлова/