

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	Невена Йосифова Илиева
Адрес	гр.Варна, пощ. Код 9000, България
Телефон	
Факс	
E-mail	
Националност	българка
Дата на раждане	
Трудов СТАЖ	
• Дати (от-до)	От 01.04.2006 година
• Име и адрес на работодателя	Районна прокуратура - Девня
Заемана длъжност	Прокурор
• Вид на дейността или сферата на работа	Правоприлагане
• Дати (от-до)	От 02.11.1998 година до 31.03.2006 година
• Име и адрес на работодателя	ОСЛС – Варна
Заемана длъжност	Следовател
• Дати (от-до)	От 01.07. 1997 год. до 30.06.1998 год.
• Име и адрес на работодателя	Окръжен съд -Варна
Заемана длъжност	Съдебен кандидат
Дата, място и резултати от последната атестация	Решение на ВСС по протокол № 10/ 25.02.2016 година, комплексна оценка „ Много добра“
Повишаване на място в ранг-	Придобит статут на несменяемост по право, след 3 години стаж като Следовател, Решение на ВСС съгл.чл.129 ал.1 от ЗСВ към 08.07.2003г.,изм. с ДВ бр.29 от 09.04.2004 г. Ранг „ Прокурор в АП “-Решение на ВСС по Протокол № 39/ 15.10.2009 г.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) От 1992 година до 1997 година
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Технически университет – Варна
Юридически факултет

- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения

- Наименование на придобитата квалификация

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Обучение по специалност „ Право “

магистър, юрист, Диплома за висше образование

Удостоверение за придобита юридическа правоспособност

1988 г. -1991 г.

СОУ „Стефан Караджа “ –гр.Каварна

средно образование

български

Английски език

добро
добро
добро

Умение за работа в екип, комуникативност, създаване и поддържане на делови и работни взаимоотношения, организираност, експедитивност

Умение за организиране, ръководство и контрол на администрация и магистрати, приоритизиране на цели и постигане на необходимите резултати

MICROSOFT OFFICE, WORD, EXEL, INTERNET, IT – CARD

Участия в семинари, обучения и други учебителни мероприятия, свързани с повишаване на професионалната ми дейност и квалификация:

- 1.Европейско сътрудничество по наказателни дела
- 2.Специализирано компютърно обучение за прокурори и съдебни служители от прокуратурата на РБ-II ниво
- 3.Противодействие на високотехнологичните престъпления и новите форми на организираната престъпност
- 4.Отнемане на имуществото и възстановяване на вреди във връзка с наказателния процес и извършеното престъпление
- 5.Права на децата участващи в правни процедури
- 6.Специализирано обучение по право на интелектуалната собственост и митническо право на ЕС
- 7.Техники на разследване и наказателно преследване на компютърни престъпления

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

да

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Дата 27.05.2016 година

Подпис:

/ Невена Йосифова Илиева /

