

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

Пламен Борисов Борисов

Адрес

ГР.ВЕЛИКО ТЪРНОВО РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българин

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

05.02.2001 –до момента- съдия Окръжен съд гр.В.Търново
01.10.1999-05.02.2001 съдия Районен съд гр.Велико Търново
19.11.1998-30.09.1999 Председател Районен съд гр.Павликени
05.12.1996-19.11.1998 съдия Районен съд гр.Павликени
30.10.1995-30.10.1996 съдебен кандидат Окръжен съд гр.Велико Търново

• Име и адрес на работодателя

ВСС на РБ-гр.София

• Вид на дейността или сферата на работа

правораздаване

• Заемана длъжност

Съдия Окръжен съд Велико Търново, Придобит ранг „съдия във ВКС“ с решение на ВСС от 02.07.2008 година.

• Основни дейности и отговорности

Разглеждане и решаване на наказателни дела-
обективност, безпристрастност, законност, срочност.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

Висше образование 1989-1995 г.

Средно образование 1983-1986 г.

Основно образование 1979-1983 г.

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

ВИПОНД гр.София

ОЕСПУ с математическа насоченост "Васил Друмев" гр.Велико Търново

ОУ"П.Р.Славейков" гр.Велико Търново

• Основни предмети/застъпени професионални умения

Наказателноправни, гражданскоправни и административноправни науки.

• Наименование на придобитата квалификация

право

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

магистър

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски

- Четене
- Писане
- Разговор

ДОБРО

ДОБРО

ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

РАБОТА В ЕКИП, КОМУНИКАТИВНОСТ И ДИАЛОГ ПРИ РАБОТА С КОЛЕГИ, ГРАЖДАНИ, АДМИНИСТРАТИВНИ СТРУКТУРИ В РБ И МЕДИИ. ПОЕМАНЕ НА ЛИЧНА ОТГОВОРНОСТ, СВЪРЗАНА С РАБОТАТА МИ КАТО СЪДИЯ, ГОТОВНОСТ ЗА УСВОЯВАНЕ НА ПОЛЕЗНОТО И ГРАДИВНОТО ОТ ЧУЖДЯ ОПИТ ПРИДОБИТ В ПРОЦЕСА НА РАБОТА В СИСТЕМА НА СЪДА, УМЕНИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРОБЛЕМИТЕ В ЗВЕНАТА В СЪДА ОТ РАЗЛИЧНА ГЛЕДНА ТОЧКА.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ОРГАНИЗАЦИОННОСТ, ОТГОВОРНОСТ, БАЛАНСИРАНОСТ, КОНТАКТНОСТ, ПОСТОЯНСТВО И САМОКРИТИЧНОСТ ПРИДОБИТИ В ОПИТА МИ КАТО СЪДИЯ В ПОРЪДЪЛЖЕНИЕ НА ДВАДЕСЕТ ГОДИНИ.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

РАБОТА С КОМПЮТЪР:

- ТЕКСТООБРАБОТКА: MS WORD, СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРАВЕН СОФТУЕР (АПИС, СИЕЛА), СПЕЦИАЛИЗИРАН ДЕЛОВОДЕН СОФТУЕР (АСУД).

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

НЯМА ТАКИВА

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Извън професионалните – не притежавам

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

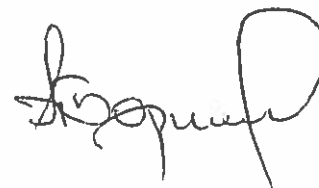
Притежавам СУМПС-категория "В" от 1999 година

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Професионални обучения: "Съдебно сътрудничество по наказателни дела в ЕС. Европейска заповед за арест", "Престъпления имащи предмет средства от фондове принадлежащи на ЕС или предоставени от ЕС на българската държава", "семинар за обучители по наказателно процесуалния кодекс", "Пилотен дистанционен курс за правата и гаранциите на обвиняемия в наказателния процес", "Превенция и противодействие на престъпността срещу културни ценности-специализиран семинар", "Курс по програма съгласувана с изискванията на Европейски сертификат за компютърни умения – ECDL- WINDOLS, WORD, EXCEL", "Престъпления свързани с класифицирана информация, класифициране на съдебни дела и процесуален ред" и други.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ИЗГОТВИЛ:



/Пламен Борисов/