

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име

**РАДОСЛАВА МАРИНОВА ЙОРДАНОВА**

Адрес

**гр. София,**

Телефон

Факс

E-mail

Националност

**Българка**

Дата на раждане

**Трудов стаж**

• Дати (от-до)

**от 23.02.2006 г. до настоящия момент – Районен съдия в Районен съд – Ихтиман**

**/от 16.07.2015 г. и.ф административен ръководител – председател на РС-Ихтиман/**

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

**от 26.01.2006 г. до 22.02.2006 г. – прокурор в Районна прокуратура – Ихтиман**

**от 26.01.2004 г. до 25.01.2006 г. – младши прокурор в Районна прокуратура Ихтиман**

• Заемана длъжност

**от 01.03.2003 г. до 23.01.2004 г. – оператор на компютър в Издателство „Сиби“**

• Основни дейности и отговорности

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

• Дати (от-до)

[Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Основни предмети/застъпени професионални умения

**16.07.2003 г. – придобита юридическа правоспособност**

**1997 г. – 2002 г. СУ „Св. Климент Охридски“, Юридически факултет, магистър по право**

• Наименование на придобитата квалификация

**1994 г. – 1999 г. СУ „Св. Климент Охридски“, Философски факултет, магистър в специалността библиотечно-информационни науки**

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

**1983 г. -1994 г. 8 СОУ „Васил Левски“, гр. София – завършено основно и средно образование**

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

2 стр.

*Автобиография  
[ ФАМИЛИЯ, други имена ]*

БЪЛГАРСКИ ЕЗИК

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

МНОГО ДОБРО  
ДОБРО  
МНОГО ДОБРО

[ Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ ПРИ ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ И ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ, УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП

УМЕНИЯ ЗА РАБОТА С КОМПЮТЪР И РАЗНООБРАЗНИ СОФТУЕРНИ ПРОДУКТИ,

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

14 ПУБЛИКАЦИИ В РАЗЛИЧНИ ЮРИДИЧЕСКИ ПЕРИОДИЧНИ ИЗДАНИЯ В ОБЛАСТТА НА НАКАЗАТЕЛНОТО И АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНОТО ПРАВО

КАТ. В, М

[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

[ Опишете всички приложения. ]

За повече информация:  
[www.cedefop.eu.int/transparency/](http://www.cedefop.eu.int/transparency/)  
[europa.eu.int/comm/education/index\\_en.html](http://europa.eu.int/comm/education/index_en.html)  
[eurescv-search.com/](http://eurescv-search.com/)

