

К О Н Ц Е П Ц И Я

изготвена от **СТОЯН ГЕОРГИЕВ ХАДЖИЕВ**, съдия в Районен съд Гоце Делчев, кандидат за заемане на длъжността административен ръководител, Председател на РС Гоце Делчев

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Представям ви концепция за стратегическо управление на РС Гоце Делчев, която съдържа: лична мотивация за заемане на длъжността, анализ и оценка на РС Гоце Делчев, достижение и проблеми на съда, набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Мотивацията ми да участвам в конкурса се основават на дългогодишния ми опит, който съм натрупал в съдебната система / 16 години, предимно в РС Гоце Делчев /, запознат съм добре с проблемите и достиженията на съда и желая да приложя опита си за развиване на постигнатото и решаване на проблемите в РС.

В личен план за мен ще бъде предизвикателство ръководя РС Гоце Делчев, като в тази си дейност ще се стремя да съхраня и развия добрите отношения между магистратите и служителите на съда. Считаю, че притежавам качества които съм доказал през годините на работа в съдебната система, които ще са от полза при упражняване на дейността административен ръководител на съда. Почтеност / отнасям се с уважение към всички граждани/, колегиалност / отношенията ми с всички колеги са много добри/. Експедитивност / на практика нямам нарушения на процесуалните срокове/. Инициативност и ангажираност с проблемите на съда / по мое настояване бе изработен от мен график и беше разпределено ползването на съдебните зали от съставите, като след това престана насрочването на два състава в един и същи час, по мое настояване беше възстановено разделението на съдиите по отделения/. Работоспособност / за 2013 година са ми разпределени 562 граждански дела, които съм приключил в установените срокове, за атестирания период са разгледал над 1 700 дела/. Отговорност / изпълнявал съм допълнителни задължения с готовност/ ,

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РС ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ, ОЧЕРТАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

1. Съдебен район.

Районен съд Гоце Делчев обслужва населението на четири общини / Гоце Делчев, Сатовча, Гърмен и Хаджидимово/. Тяхното население възлиза на 72 488 човека, с обща площ 1 379,06 кв. км. и обхваща 57 населени места. Съдебния район е съпоставим със съдебния район на РС Благоевград, същевременно се утвърждава като целогодишна туристическа дестинация, освен това попада в граничен район, което определя засилено движение на хора и стоки. Тези специфики определят голямата динамика в броя на делата постъпващи в

съда през различните години, като се получават големи колебания в броя и вида им. Налице е и голямо разнообразие в правното естество и сложността на образуваните дела, като все по-често в тях участват граждани на други държави.

Криминогенната обстановка в този съдебен район е усложнена, довод в тази насока е щатната численост на Районна прокуратура Гоце Делчев, която разполага с 8 щата за прокурори и се намира на 9 място в страната по натовареност из между всички прокуратури /за 2013 година/.

2. Сграден фонд.

Районният съд се помещава в съдебна палата, въведена в експлоатация през 2002 г. Сградата се ползва и от Районна прокуратура, Службата по вписвания, СИС и служителите на Областното звено „Охрана”.

3. Техническа обезпеченост.

Съдът е снабден с хардуерни и софтуерни продукти в кабинетите и залите, макар да те да са с ниски параметри. Съдебните зали са снабдени с звукозаписна техника. Липсват електронни табла. Има монтирани два пост терминала и един скенер.

4. Програмно осигуряване.

Въведена е автоматизирана система за управление на делата /АСУД/. Разпределението на делата се извършва по система за случайно разпределение на дела на ВСС. Делата се публикуват в интернет страницата на съда. Има система ECASE.BG за достъп до делата на съда от пълномощниците на страните, която към момента не се използва пълноценно. През 2015г. са постъпили 5 броя искания за достъп до системата, които са разрешени.

Функционира интернет сайт на съда. Използва се правно - информационния продукт на „Апис”.

5. Човешки ресурси.

Към настоящия момент в съда щатната численост на районните съдии е 7 съдии / беше намален от 8 съдии през 2014 г/, 1 държавен съдебен изпълнител и 1 съдия по вписванията. Съдиите са разпределени в две отделения. Гражданско отделение състоящо се от трима съдии. С заповед № РД-409/09.12.2013г на председателя на съда, аз съм определен като ръководител на гражданското отделение. Наказателното отделение се състои от четирима съдии. През предходните години са командировани многократно съдии от гражданското отделение в други съдилища.

По щатно разписание съдебните служители са 23. Предстои пенсиониране поне на един служител. Няма щат за съдебен администратор. Съвместяват се множество функции от съдебните служители / няма служител които да се отговаря самостоятелно за следните дейност : човешки ресурси, стопанисване и управление и управление на съдебното имущество, някои дейности се съвместяват: регистратура класифицирана информация, други като служител по сигурността на информацията ги няма/.

6. Правораздавателна дейност на съда.

През отчетната 2015 година в Районен съд - Гоце Делчев са разглеждани всичко 2330 броя дела. Постъпилите /новообразувани/ дела през годината са общо 1852 броя, а останалите несвършени дела от 2014 година т.е. висящите дела към 01.01.2015 год. са 378 броя. В процент постъпилите (новообразуваните) дела

през 2015 година спрямо разглежданите през годината са 83,78 %, а останалите от предходна година (несвършени дела към 01.01.2015 година) са 16,22 %. Относителният дял на останалите дела (несвършените дела от предходен период) за 2015 год. може да се определи като сравнително нисък. Това се дължи предимно на добрата работа на съдийския състав и на второ място на вида на разглежданите дела.

През 2015г. са разглеждани 378 броя дела, останали от предходни години. Като през 2014 г. техният брой е 424, през 2013 г. е 506 броя. Видно е, че се наблюдава тенденция на спад на делата, останали от предходни отчетни периоди, което е положително и трябва да се запази и в бъдеще.

От общия брой на постъпилите дела през 2015 год. – 1952 броя, наказателните са 773 броя, а гражданските - 1179 броя. Спрямо 2014 година има повишаване на общия брой постъпили дела с 106 броя. Постъпилите /новообразувани/ наказателни дела през 2015 год. са с 91 броя повече в сравнение с 2014 год., а гражданските дела с 15 броя повече.

За сравнение, през 2014 година новообразуваните дела общо са 1846 броя, в т. ч. наказателни – 682 броя и граждански – 1164 броя. През същата годината са разглеждани общо 2270 броя дела, свършените дела са общо 1892 броя. Неприклучилите дела към 31.12.2014 год са били 378 броя, от които наказателни – 143 броя и граждански – 235 броя.

През 2014 година са разглеждани всичко 2270 дела. От тях новообразуваните са 1846. Новообразуваните граждански са 1164 бр /намаление с 7 % спрямо предходната година/, наказателните са 682 бр / намаление с 15% спрямо предходната година/. Това са най ниските показатели през последните години. Съотношението на наказателни дела спрямо граждански е приблизително 1/3 спрямо 2/3. От наказателните дела с акт по същество са приключили 409 бр, от тях наказателни дела общ характер са 53 броя. От гражданските дела с акт по същество са приключили 1011 броя , като 582 броя са заповедните производства.

Статистиката за 2015 год. сочи, че от общия брой приключили граждански дела - 1116, приключени в тримесечен срок са 981 дела, което е 87,90 % от всички свършени граждански дела през отчетната година.

При наказателните дела, от всичко приключени 728 броя дела, 627 бр. са приключени в тримесечен срок, което е 86,13 %.

За 2014 година 86% от гражданските дела са приключили в тримесечен срок, а от наказателните 77 %.

През 2015 година от общо обжалвани и върнати от горна инстанция дела, потвърдените съдебни актове са 140 броя, от които граждански актове - 63 броя и наказателни актове – 77; изменените съдебни актове общо са 24 броя, от които 16 граждански и 8 наказателни; отменените съдебни актове са общо 33 броя, от които – 6 броя граждански и 27 наказателни. В последната цифра са включени и актове – разпореждания, определения, които касаят хода на съдебното производство, а не са актове по същество.

За 2014 година обжалвани и върнати съдебни производства са 166 бр./53 граждански и 113 наказателни/, от тях отменени са 46 бр./ 15 граждански и 31 наказателни/.

През 2015 год. от въззивна инстанция са върнати:

1. По *граждански дела* с резултат:
 - потвърдени съдебни актове – 56 броя
 - изменени съдебни актове – 15 броя
 - отменени съдебни актове – 6 броя
2. По *наказателни дела* с резултат:
 - потвърдени съдебни актове – 76 броя
 - изменени съдебни актове – 8 броя
 - отменени съдебни актове – 23 броя

Върнати от касационна инстанция:

1. По *граждански дела* с резултат:
 - потвърдени съдебни актове - 7 броя
 - изменени съдебни актове – 1 брой
 - отменени съдебни актове – 0 броя
2. По *наказателни дела* с резултат:
 - потвърдени съдебни актове - 1 броя
 - изменени съдебни актове – 0 броя
 - отменени съдебни актове – 4 броя

Натовареността по щат за разглеждане на дела в Районен съд - Гоце Делчев през 2015 год. е 27,74, а натовареността за свършени дела е 21,95.

За 2014 година натовареността по щат за разглеждани дела е 27,02 а за свършени дела – 22,52.

За 2013 година натовареността по щат за разглеждани дела е 26,47, а за свършени дела – 22,05.

Средният брой на разгледаните дела през анализирани години се определяше както от постъпилите /новообразувани/ дела през годината, така и от останалите /висящите дела/ от предходния период.

През 2015 година бяха положени усилия и бе намален броя на делата, образувани преди 2011г. Стремежът бе да се намали и броя на висящите /несвършени/ дела в края на отчетната година.

За всяка от трите съпоставими години този брой е следния:

Към 31.12.2013г. несвършените наказателни и граждански дела са общо 426 броя. В края на 2014 год. те са 378 броя, а на 31.12. 2015 год. – 486 броя.

Действителната натовареност на съдиите през отчетната 2015 година за общо разглеждани дела е 31,51 и за общо свършени – 24,94 при натовареност по щат общо за разглеждани – 27,74, а за общо свършени – 21,95.

За 2014 год. действителната натовареност на съдиите за разглеждане е 27,69, а за свършените дела – 23,08.

За 2013 год. действителната натовареност на съдиите за разглеждане е 30,63, а за свършените дела – 25,52.

III ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА РС ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

1. Цели

1.1. Срочно правосъдие. В съответните срокове предвидени в процесуалните закони. Подобряване на сročността при разглеждането на делата и изписването на съдебните актове.

1.2. Качествено правосъдие. Подобряване на качеството на съдебните актове и намаляване на броя на отменените такива.

1.3. Подобряване организацията на съдиите. Съотношение на съдиите по отделения. Разпределението на делата по отделения. Оптимизиране на функцията на „дежурен съдия”. Намаляване на отводите.

1.4. Повишаване квалификацията на съдиите.

1.5. Подобряване на организацията на служителите. Разпределението на служителите по служби и по функции.

1.6. Повишаване квалификацията на служителите.

1.7. Предприемане на стъпки към електронно правосъдие.

1.8. Прозрачност и публичност в действията на съда.

1.9. Подобряване на материално техническата база и ефективно изразходване на бюджетните средства.

1.10. Осигуряване на достъп до съдебната плата на хора с увреждания.

1.11. Повишаване на сигурността в съдебната палата /охраната и пожарната безопасност/.

1.12. Подобряване обучението на стажант - юристите.

2. Мерки за достигане на гореизложените цели

2.1. по цел срочно правосъдие.

- засилен контрол /ежемесечни справки/ от председателя за насрочването на новопостъпилите дела и изписването на съдебните актове. При нарушаване на процесуалните срокове изрични заповеди до съдиите по конкретните дела.

- водене на специален отчет на несвършените дела образувани преди 2011г., като се изиска се изиска от съдия -докладчика план за приключване на делата попадащи в този отчет. Ще се изисква ускорено и приоритетно разглеждане на тези дела, като се изисква съдебните заседания да бъдат насрочвани в поредни дни до тяхното приключване. Ще се изисква съдействие от други органи и учреждения за отстраняване пречките пред производството.

- въвеждане и масово връчване на съобщенията на страни в гражданския и административния процес / съгл. ГПК и АПК/, чрез електронната поща.

2.2. по цел качествено правосъдие.

- повишаване на квалификацията на съдиите.

- запазване на наличния щат на съдии и съдебни служители и оптималното им разпределение. Съдебния район е изключително голям с възможност за рязко и бързо увеличаване на делата. Необходимо е да има достатъчна плътност в покритието на населението като се осигури поне един съдия на 10 000 души население.

- ежемесечни събрания по отделения за анализиране на върнатите от инстанционен контрол съдебни актове и постановената нова задължителна съдебна практика.

2.3. Подобряване организацията на съдиите.

- запазване на разделението на съдиите в две отделения - гражданско и наказателно

- наличието на ръководители на всяко от отделенията, с цел по добър контрол върху дейността на отделенията, подпомагане на председателя в дейността му, използване на опита на съдиите по отделенията /с оглед на спецификите на материята/ и осигуряване на самоуправление на отделенията.

- актуализиране на видовете дела разглеждани в отделенията според обема на постъпленията на дела в съда

- максимално натоварване на председателя на съда

- своевременно разместване на съдии при неравномерно натоварване на отделните отделения.

- делата за първоначално вземане на мярка за неотклонение „задържане под стража“ в досъдебното производство и по жалби срещу прекратяване на досъдебното производство ще се разпределят със случаен избор на съдии от гражданското отделение. Като при повторно постъпване на такива искания по същите досъдебни производства, те ще се разпределят на същия съдия. С това се избягват отводите по силата на чл.29, ал.1 т.1, б.„в“ и б. „г“ от НПК, като наказателните съдии ще се концентрират върху разглеждането на наказателните дела по същество, а същевременно ще се прекрати и практиката за многократно сезиране на съда с едни и същи искания по досъдебни производства. Тези дела ще се водят и в отделен регистър, ще се разпределят по АСУД.

- оптимизиране на функцията на дежурен съдия. На него ще бъдат възложени само дела по които се изисква незабавно разглеждане / искания по чл.222 и чл.223 от НПК, искания за претърсване, изземване и обиск и одобряване на тези действия, дела по УБДХ и Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортните мероприятия, обезпечителни мерки по бъдещи искиове, мерки по ЗЗ Детето, контрол на дейността в Бюро съдимост /. По този начин няма да се нарушава ритъма на работа на съдиите, които те предварително са планирали. Тези дела ще се разпределят по АСУД от дежурния съдия, с цел постигането на максимална бързина.

- регистър на отводите на съдиите, ако те се увеличат значително на съдиите ще бъде обръщано внимание и ще бъдат ангажирани с адекватна натовареност съразмерна на делата по които са се отвели. Възлагане на допълнителни дежурства, заместване на съдията по вписванията. Спазване на писмо на Председателя на ВКС изх. № 236/11.06.2015г.

2.4. по цел повишаване квалификацията на съдиите

- насърчаване участието на съдиите в семинари организирани в ОС Благоевград и НИП съобразно разделението им по колегии.

- планирано командироване на съдии в ОС Благоевград съобразно материята по която правораздават

- периодични срещи с съдии от ОС Благоевград и АС Благоевград касаещи изясняване на съдебната практика.

2.5. по цел подобряване на организацията на служителите.

- ежеседмични оперативки на администрацията / по служби и в цялост/ с председателя по текущи проблеми

- подобряване на контрола върху спазването на трудовата дисциплина / въвеждане на контролни листове, първоначално ежедневни, в по-последствие при постигнати резултати периодични, спазване на реда в служебните помещения – пълноценно използване на работното време /
 - взаимна заменяемост на служителите в една служба
 - заповед за ежемесечна справка от служителите в служба деловодство за спрените дела, делата без движение и тези намиращи се при вещи лица
 - заповед с която се определя служител, който да отговаря за воденето и поддържането и публикуването на публичния регистър по чл.235,ал.5 ГПК и чл.50б ПАС.
 - своевременно възлагане на допълнителни функции на служителите извън обичайните при необходимост
 - по добро водене на книгите по ПАРОВАС/ отстраняване на недостатъците констатирани при проверка на ИВСС/
 - запазване на щата на служителите и своевременно назначаване на свободните места на нови служители / да не се допуснат сътресения при смяната на „поколенията” в съдебната администрация, първостепенна нужда от назначаване и изграждане на опитен съдебен секретар – от решаващо значение за провеждане на качествени съдебни заседания/.
 - засилена комуникация между отделните административни звена, в случаите на нередности, чрез завеждащите служби, при необходимост чрез административния секретар
- 2. 6. по цел повишаване квалификацията на служителите.
 - насърчаване участието на служителите в обучения съобразно функциите които изпълняват.
 - планирано командироване на служители в други съдилища за придобиване на опит и добри практики
 - преодоляване на „механичното” изпълнение на задълженията от служителите, като се изисква всяко следващо звено да сигнализира за допуснати нередности
- 2.7. по цел предприемане на стъпки към електронно правосъдие.
 - първоначално частично въвеждане /сканиране/ на документите в електронен вид, като постепенно се стигне до въвеждането на всички документи в електронен вид. Включително и получаване на документи освен на хартиен носител и на електронен
 - доразвиване на АСУД с цел по пълноценното му използване. Подобряване на статистиката, която да е в съответствие с изготвяните справки от съда. В се още някои справки в системата са непълноценни, налага се броене на делата ръчно / загуба на време и ресурс, възможни са грешки/.
 - съобщенията по ГПК и АПК да са в електронен вид / за определени страни/
- 2.8. по цел прозрачност и публичност в действията на съда
 - повишаване капацитета на интернет страницата на съда /настоящата е с малък обем/
 - продължаване на практиката на „отворени врати” в съда

-възлагане на съдебен на служител на функции за връзка с обществеността / периодични срещи с представители на медиите за информиране за дейността на съда/.

2. 9. по цел подобряване на материално техническата база и ефективно изразходване на бюджетните средства.

- преразглеждане на текущите разходи и тяхното оптимизиране. Премахване на ненужните/ например: получаване, съхраняването на Държавен вестник, същият е наличен онлайн и е общо достъпен, вътрешно служебната кореспонденция с съдии и служители ще бъде само по електронната поща, а не на хартиен носител, в тази насока ще се издаде заповед/

-заповед за детайлно регламентиране на получаването на ДМС за служители и магистрати според постигнатите резултати.

- текущ ремонт на течове от покрива на съда /появяват се периодично/

-текущ ремонт на помещенията в съдебната палата / боядисване, замазване на части от облицовката на стълбището, ремонт на санитарните помещения, подмяна на паркет /. За сравнение такъв ремонт вече е извършен в Районна прокуратура Гоце Делчев, която се намира в същата сграда.

- преминаване на отопление на съдебната палата на природна газ, вместо с дизел. Такава промяна е извършена в РС Разлог през 2011 г и е отчела добри резултати. Постигнати са икономии на бюджетни средства в дългосрочен план.

- подобряване на част от мебелировката в съда, тъй като е износена и частично неизползваема

- поддържане и обновяване на хардуера и софтуера на съда с оглед безпрепятственото му функциониране и осъществяване на стъпки към електронното правосъдие / закупуване на достатъчно скенери и при необходимост и компютри/. Тази констатация е потвърдена и от извършената проверка на ИВСС/ компютрите "не покриват съвременните изисквания"/.

2.10. по цел осигуряване на достъп до съдебната палата на хора с увреждания

- сградата е недостъпна за хора с увреждания. Необходимо е монтирането на съответните съоръжения за достъп до помещенията на администрацията за се изпълнят изискванията на закона и да се избегне ангажирането на отговорността на съда в тази насока.

2.11. по цел повишаване на сигурността в съдебната палата

- сградата е консултирана от служители отговарящи за сигурността и пожарната безопасност дадени са предписания в тази насока, които следва да се изпълнят. Необходимо е да се монтира пожарно - известителна система. Трябва да се обособят контролирани зони за достъп до определени помещения в съда /изграждане на прегради, което е сравнително лесно и достъп с карти/. Необходимо е видео наблюдение, решетки и непрозрачно фолио по стъклата на партерния етаж. Партерния етаж е разположен непосредствено на нивото на улицата възможни са злоумишлени действия, които да засегнат сигурността на служителите, документацията и имуществото.

2.12. по цел подобряване обучението на стажант – юристите

- избягване на формалното протичане на стажа на стажант юристите. Въвеждане на график всички стажанти кога и къде ще се намират и каква дейност

ще осъществяват. Ще изготвят проекти на съдебни актове. Ще бъдат контролирани и подпомагани от съдебен служител.

Посочените идеи не изчерпват всички действия, които бих предприел, ако ми бъде гласувано доверие да ръководя РС Гоце Делчев. Ще бъдат използвани и доказали се добри практики в други съдилища.

гр. Гоце Делчев
29.03.2016 г

С УВАЖЕНИЕ:


СТОЯН ХАДЖИЕВ