

Европейски формат на автобиография



Лична информация

Име Десислава Христова Ахладова - Атанасова

Адрес гр.София,

Телефон

Факс

E-mail

Националност Българска

Дата на раждане

Трудов стаж

Дати (от-до) От 17.07.2014г. до настоящия момент Административен ръководител-Председател на Районен съд-Перник

• Име и адрес на работодателя От 18.12.2000г. до 12.10.2004г. Районен съдия - Районен съд-Перник;

• Вид на дейността или сферата на работа От 25.01.1999г. до 18.12.2000г. Младши съдия - Окръжен съд-Перник;

• Заемана длъжност От 13.01.1998г. до 13.01.1999г. Съдебен кандидат - Окръжен съд-Перник;

• Основни дейности и отговорности

Образование и обучение

• Дати (от-до) От 1992г. до 1997г.

• Име и вид на обучаващата или образователната организация Югозападен университет „Неофит Рилски“ Благоевград

• Наименование на придобитата квалификация

Висше образование на образователно-квалификационна степен „Магистър“ по специалност “Право” с професионална квалификация „Юрист“

• Дати (от-до)

От 1989г. до 1992г.

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

СОУ с разширено изучаване на чужди езици

• Наименование на придобитата квалификация

Средно образование

Майчин език

Български

Други езици

Английски език

• Четене

Добро

• Писане

Добро

• Разговор

Отлично

Социални умения и компетенции

Управленски и административен опит, способност за работа в екип, придобити като Районен съдия, Заместник на Административния ръководител – Заместник - Председател на Районен съд - Перник и Административен ръководител - Председател на Районен съд-Перник.

Организационни умения и компетенции

Управленски и административен опит за координация, управление на персонала и организиране на административната дейност чрез развиване на процедури и системи, които водят до добри управленски парктики.

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда

или на доброволни начала
(например в областта на
културата и спорта) у
дома и др.

Технически умения и
компетенции

Работа с компютри, със
специфично оборудване,
машини и др.

Други умения и
компетенции

Работа с компютър, Word, Excel, Power Point, Internet.

Участие в следните обучения и семинари:

Дистанционно обучение „Съдебно сътрудничество по граждански дела“,
осъществено по тунинг проект BG-07-IB-JH-08;

Семинар „Гражданско право и процес“ – първо, второ и трето
ниво ;

Регионална среща и дискусия „Съдебна етика“;

Семинар „Член 2 и 3 от Европейската конвенция за правата на
човека и основните свооди“ ;

Семинар “Основи на европейското право“;

Семинар “Основни европейски нормативни уредби за
сътрудничество и актуални тенденции в законодателството на
ЕС“;

Семинар “Основи на европейското право“;

Среща на членове на Висшия съдебен съвет, Комисията по
дисциплинарните производства и Работната група за изработване
на единни критерии (правила) при налагане на дисциплинарни
наказания на магистрати при ВСС с административните
ръководители на съдилищата в Апелативен район – София на тема:
“Дисциплинарни производства и критерии при налагане на
дисциплинарни наказания на магистрати“;

Пресконференция на проект: "Повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдии, прокурори и следователи, както и на административните ръководители на органите на съдебната власт, чрез организиране и предоставяне на обучения от ВСС";

"Курс за административни ръководители в съдебната система – бюджет, обществени поръчки, човешки ресурси, достъп до обществена информация, класифицирана информация, специални разузнавателни средства", организиран от НИП и предназначен за назначени през 2014 година административни ръководители и заместници на административни ръководители в органите на съдебната власт.;

Работна среща за представяне проекта на Комуникационна стратегия на съдебната власт;

Обучение за обучители по финансово управление и приложението на ЗФУКПС;

Обучител в специализирано обучение за административни ръководители по финансово управление и приложението на ЗФУКПС

Заклучителната пресконференция по проект „Повишаване на квалификацията на членовете на ВСС и служителите в администрацията на ВСС“ ;

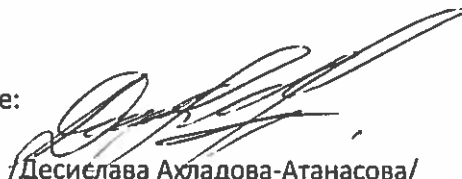
Заклучителната пресконференция по проект „Повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдии, прокурори и следователи, както и на административните ръководители на органите на съдебната власт чрез организиране и предоставяне на обучения от ВСС“;

Пилотен семинар на тема: „Правосъдие по трансгранични гражданскоправни спорове“;

Работна среща на тема: „Единни критерии за определяне на натовареността на съдебните служители“;

Сензитивиращ семинар по проект „Който бездейства става съучастник – заедно срещу домашното насилие“ ;

С уважение:



Десиелава Ахладова-Атанасова/