

КОНЦЕПЦИЯ

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА РАЙОНЕН СЪД ГР. ДЕВНЯ

**разработена от Димо Венков Цолов – и. ф. Административен
ръководител – Председател на РС Девня, кандидат за заемане на
длъжността Административен ръководител - Председател на РС Девня**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт, предоставям на Вашето внимание настоящата концепция за стратегическо управление на РС Девня, която представлява личните ми разбирания за принципите, целите и приоритетите, от които следва да се ръководи административното ръководство.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Решението ми е продиктувано от факта, че целият ми професионален път е преминал, именно в този орган на съдебната власт и считам за важно да бъдат запазени всички добри практики в процеса на административно управление и хармоничната атмосфера за работа, наложени във времето и доразвити при мандата предходния административен ръководител. Разчитайки на личните си професионални и нравствени качества, на административния си опит, на познаването в детайли на дейността и проблемите на РС Девня и на хората, които работят в него, вярвам, че мога да допринеса за едно успешно бъдещо управление, поради което кандидатствам за вашето доверие.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РС ДЕВНЯ, ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ

1. Съдебен район

В съдебния район на РС Девня са включени три общини – Девня, Суворово и Вълчи дол с обща територия 789.36 кв. км. и

население 25 645 жители, 39.30 % от които в малки и отдалечени от общинските центрове населени места. Спецификите на региона, включващ неголеми населени места, предимно земеделска територия, но и значително голям индустриален район с крупни промишлени предприятия, и същевременно високо ниво на безработица, застаряващо население, масово ниска степен на образованост и оскъдни или непостоянни доходи, голяма степен определя състоянието, динамиката и структурата на престъпността, включително и сложността от фактическо и правно естество на гражданските и търговски спорове и административно-наказателните правоотношения.

2. Сграден фонд

По силата на договор за наем от 2001 г., удължен последно през 2015 г. за срок три години, РС Девня се помещава в собствени на „УниКредит Булбанк“ АД три етажа от четириетажна сграда с административен адрес: гр. Девня, ул. Строител №12, чийто първи етаж е собственост на друга банкова институция. Сградата не отговаря на изискванията за съвременна административна сграда, още по-малко за съдебна такава. При това, нейното местоположение е крайно неподходящо – тя се намира в покрайнините на слабо населен и отдалечен жилищен район, в непосредствена близост до промишлената зона на града, на твърде значително отстояние не само от административния център, финансовите и всички останали институции, но и от обществено-транспортната инфраструктура в населеното място. Наред с това, и районната прокуратура в гр. Девня се помещава в отделна, неадминистративна сграда, в която са й предоставени за ползване два от три разположени на втори жилищен етаж апартаменти. Друг недостатък на сградния фонд е липсата на възможност за осигуряване на достъп за лица с увреждания. За съжаление този проблем е невъзможен за разрешаване, доколкото предложения от Министерство на правосъдието вариант за монтаж на стълбищен автомат е неподходящ поради твърде ограничените параметри на единственото налично стълбище, както и поради

недостатъчната стабилност на този вид механизми, демотивираща хората с увреждания да ползват съответното съоръжение. Същевременно, напълно нерентабилна и нереализируема се явява и единствената алтернатива за изграждане на външно подемно съоръжение от тип "асансьор", изискваща прекомерно висок финансов ресурс при рестриктивната бюджетна политика, при това – за инвестиция в несобствена сграда. Също така, в сградата не е налице конструктивна възможност за обособяване както на аварийно стълбище и самостоятелен вход към помещението за задържани лица, така и за съвещателни стаи към съдебните зали.

Въпреки изтъкнатите проблеми, квъв вътрешносградното пространство е създадена нормална работна среда, както за съдиите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията, които се помещават в самостоятелни кабинети, така и за съдебните служители, които са разпределени по служби. Помещенията се поддържат в добро състояние, като се извършват и планират необходимите действия за подобряване санитарно-битовите условия. Обособени са с две по-просторни и една малка заседателни зали, които са напълно достатъчни за ежедневно провеждане на съдебните заседания в нормален график от всички заседаващи съдебни състави. Проблемна е амортизираната електрическата инсталация на сградата, чието обезпокоително състояние представлява потенциална предпоставка за опасност от възникване на пожар. През 2015 г. бе проведена противоаварийна профилактика на ел. табла, подмяна на проблемни елементи и прокарване на нов ел. енергиен кръг със средства от бюджета на РС Девня, поради зачестили аварии и смущения на използваната техника, дължащи се на липсата на достатъчен капацитет за наличната ел. инсталация, която е проектирана за работа при отдавна премахнатото парно отопление, но не и за употреба на наличните локални климатици във всяко помещение.

Благодарение съвместните усилия на служителите, общинската администрация и с помощта на Пробационна служба гр. Девня е постигнато подобрене на прилежащата към сградата площ.

Преди повече от десетилетие бяха предприети конкретни действия за разрешаване на проблема със сградния фонд за РС Девня и РП Девня чрез изграждане на нова съдебна сграда. Реализацията на такъв инвестиционен проект с предоставено право на строеж в самостоятелен общински парцел в централната част на града до сградата на общината бе стартирана през 2005 г. от ВСС с напълно осигурен бюджет като строителната дейност бе отпочната с осъществяване на изкоп за полагане на основи. Но след приетите тогава промени в ЗСВ и преминаване правомощията по управление на сградния фонд към Министерство на правосъдието, последвалото продължително преустановяване на инвестиционната дейност за този род обекти и бездействието на МП до края на срока за реализация на предоставеното право на строеж, доведе до неговото погасяване. По настоящем, с настъпилото връщане правомощията по управление на съдебните сгради към ВСС и подобрената бюджетна конюнктура, считам възможността за реализиране на нов инвестиционен проект за съдебна сграда за РС Девня и РП Девня, за напълно реална и единствено подходяща за разрешаване на неуместното състояние на сградния фонд за двете институции.

3. Техническа и софтуерна обезпеченост

По отношение на програмното осигуряване на компютърните системи, в съда се работи предимно на Windows XP и Windows 7, като системен софтуер за работните станции. Започна поетапна смяна на операционната система Window XP, с която болшинството от компютрите в съда са обезпечени, с предоставената от ВСС по-висока версия - Windows 7, но само на онези работни компютри, чиито ресурси позволяват това да се извърши, тъй като част компютрите не отговарят на минималните изисквания за инсталиране на операционната система Windows 7.

Разпределението на делата в РС Девня се извършва чрез въведения от 01.10.2015 г. централизиран програмен продукт „Система за случайно разпределение на дела“, с което на практика се обезпечават максимално, както случайния подбор на съдия-

докладчик, така и съразмерна натовареност при разпределянето на делата между съдиите в съответните отделения.

В РС Девня се използва деловодна програма САС, разработена от „Информационно обслужване“ АД, за управление движението на съдебните дела, което улеснява тяхното администриране и способите за контрол. Въведена е и функционира напълно Единната информационна система за противодействие на престъпността (ЕИСПП), която постави за цел получаване на данни и изпращане на събития в информационната система ЕИСПП, които да отразяват отделните етапи на взети решения спрямо обвиняемите в съдебното производство по наказателните дела. В РС Девня се използва правно-информационна система "АПИС", достъпна за всички включени в локалната мрежа на съда потребители.

В "Бюро съдимост" функционира единния за цялата страна програмен продукт - Автоматизирана информационна система за "Бюро съдимост".

В съдебно-изпълнителната служба продължава използването на програмен продукт "JES" за деловодство на Държавни съдебни изпълнители, разработен от ЕТ "Темида 2000". През 2015 г. и 2016 г. поетапно бяха осигурени допълнителна техника и електронни продукти, които облекчават дейността на СИС.

В една от съдебните зали се използва звукозаписна система за аудиозапис при разглеждане на делата, която улеснява в голяма степен съдиите и съдебните секретари при изготвяне на протоколите от съдебни заседания и свежда до минимум вероятността за пропуски в тях.

Създаден е и се поддържа уеб сайт на съда, който се актуализира ежедневно и на който в съответствие с чл.64 ЗСВ, при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни, Закона за защита на класифицираната информация и на утвърдени със заповед на Административния ръководител "Вътрешни правила за организацията на публикуване на съдебни актове" се публикуват незабавно всички съдебни актове. В сайта на РС Девня са публикувани и част от вътрешните правила за организацията и дейността на съда,

годишните отчетни доклади за неговата дейност, графиците на насрочените съдебни заседания, постановените актове, обявления за насрочени публични продажби от Държавен съдебен изпълнител и други актуални съобщения и обяви. Има възможност за изтегляне на различни бланки и формуляри на заявления, адресирани до съда.

РС Девня е включен в обхвата на Електронния портал на Апелативен съд гр. Варна (<http://iovn.is-vn.bg/Descript.html>), което гарантира бърз и лесен интернет достъп до информация за делата в съдилищата от апелативния район за регистрирани потребители – адвокати, юристи, магистрати. Оценявам положителния ефект от неговото използване, което е стъпка в реформата в съдебната система за въвеждане на електронно правосъдие, повишаване прозрачността в работата на съда и засилване на общественото доверие.

В РС Девня е изградена сигнално-охранителна система и система за противопожарно известяване. Съдът разполага и с постоянен пост за съдебна охрана в рамките на работното време, но предвид местоположението на съдебната сграда се налага и осигуряване на видеонаблюдение. Към момента има съгласуван и изпратен от ОЗ „Охрана“ за одобрение от ГД „Охрана“ при МП проект за изграждане на система за видеонаблюдение.

В РС Девня са монтирани ПОС-терминални устройства, чрез които гражданите и страните имат възможност за плащане на държавни такси без допълнителни разноски.

Настящата техническа и технологична обезпеченост на РС Девня може да се определи като добра, доколкото съдът е напълно снабден с компютърно оборудване и софтуерни продукти. Магистрати, съдии и служители са оборудвани с компютърни конфигурации, имат достъп до интернет и работят в мрежа. РС Девня разполага с достатъчно на брой компютърни конфигурации, но непрекъснато развиващите се технологии налагат предприемане на своевременни и адекватни действия по поетапно обновяване на компютърните системи, за да се обезпечи работения процес и своевременното и качествено обслужване на гражданите.

4. Управление на съда.

Политиките, правилата и процедурите, регламентиращи дейността на РС Девня са систематизирани в Система за финансово управление и контрол, в изпълнение на изискванията на Регламент 1083 на ЕС, на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закона за вътрешния одит в публичния сектор, както и в подзаконовите нормативни актове. Тази система урежда обхвата и осъществяването на финансово управление и контрол, както и принципите и изискванията към системите за финансово управление и прозрачност посредством политики и процедури за осъществяване на процесите по управление на рисковете, общото административно и финансово управление и вътрешния контрол. Целта на системата за финансово управление и контрол е да осигури разумна увереност, че целите които са поставени от съда ще бъдат постигнати, чрез:

- съответствие със законодателството, вътрешните правила и договори;
- надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация;
- икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите;
- опазване на активите и информацията;
- постигане на прозрачност на процесите, снижаване на разходите и децентрализация на отговорностите.

Предвид рестриктивния бюджет основното звено в системата, на което се акцентира с особено внимание е системата на управление и контрол на бюджетния процес, осъществяването на предварителен контрол, управлението и контрола на активите и материалите, контрола на бюджетните сметки и пр. Също така с изключително значение в системата е изготвеният Етичен кодекс на магистратите и Правилата за дейността на комисията по професионална етика, както и антикорупционните мерки и мерките за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. С разработването на СФУК е изготвена и Система за управление на риска, с която се цели идентифицирането, оценяването, взимането на

решения за реакция и доклад на възможни събития, които биха повлияли негативно върху постигане на целите. В зависимост от промените в нормативната база или при необходимост от корективно действие, Системата за финансово управление и контрол на съда се актуализира и допълва периодично.

Поради ограничените бюджети през предходните години в съда е въведена строга дисциплина на разходване на финансовите ресурси и материалните средства - въведените са правила и процедури за използване на служебните телефони, правила за изплащане на възнаграждения на вещи лица и др.

Измерването на степента на изпълнение на бюджета, както и контрола по изпълнение на приходната и разходната част на бюджета се осъществява периодично.

5. Управление на човешките ресурси

Актуалната щатна численост на съда включва четирима магистрати, един държавен съдебен изпълнител, един съдия по вписванията и 17 бр. съдебни служители, сред които административен секретар, главен счетоводител, системен администратор, съдебни секретари, съдебни деловодители, архивар и призовкари.

Към настоящия момент РС Девня работи при пълен щат и няма незаети магистратски длъжности. С намаляването на щатната численост с един магистрат от 01.07.2016 г., броят на съдиите е оптимален и съответен на обема на работата и обезпечеността със сграден фонд - работни помещения и съдебни зали, както и със служители. В РС Девня са обособени две колегии - гражданска и наказателна, като във всяка колегия работят по двама магистрати.

Реализираната специализация на съдиите, както и разпределението на съставите по отделения определено способства за повишено качество на работата на съдиите и следва да се запази, като разбира се, при трайно отсъствие на някой от съдиите следва да се търсят оптимални решения за неговото заместване.

Добра организация е създадена и в структурата на съдебната администрация, осигуряваща максимална ефективност на

служителите при взаимна заменяемост – за всеки един от служителите е определена конкретна длъжност за заместване при необходимост и всеки е запознат със задълженията и длъжностната характеристика за заместваната длъжност, за да е в състояние да изпълнява нейните функции, като е обезпечено пълноценно заместване при ползването на отпуски. Периодично съдебните служители се възползват от възможностите за участие в провежданите квалификационни семинари както при НИП, така и на регионално ниво, организирани от ОС Варна. Въведена е и практика, при съгласуваност с административното ръководство на РС Варна, служители от РС Девня да повишават служебната си компетентност чрез запознаване на място в рамките на едноседмични периоди със съществуващата организация на работния процес и прилаганите добри практики при многократно по-висока натовареност и с по-голяма разнородност на разглежданите производства в съответните служби на РС Варна.

Добрата организация и съзнанието на всички служители за бързо и качествено изпълнение на трудовите функции осигуряват високо качество на обслужване на гражданите и обществен достъп до съда.

Осъщественото от 01.07.2016 г. намаляване щатния брой на съдиите в РС Девня с една щатна бройка, доведе до значително повишено до ниво – 1/4.25, на съотношението между магистрати и съдебни служители спрямо средното за страната. За оптимизиране на този показател, при постигната съгласуваност между административните ръководители на РС Девня и РС Варна, от 01.08.2016 г. до ВСС бе отправено предложение за намаляване щатната численост на РС Девня с 1 /една/ заета щатна бройка за длъжност „съдебен деловодител“ и 1 /една/ заета щатна бройка за длъжност „съдебен секретар“ и за увеличаване щатната численост на РС Варна с 1 /една/ заета щатна бройка за длъжност „съдебен деловодител“ и 1 /една/ заета щатна бройка за длъжност „съдебен секретар“, както и за преназначаване на подалите молби за преместване двама съдебни служители от РС Девня в РС Варна, на основание чл.343, ал.2 ЗСВ. След осъществяване на оптимизацията този показател за РС Девня ще бъде

сведен до 1/3.75, който ще е под средното за страната съотношение между магистрати и съдебни служители (1/3.80).

За обезпечаване безпроблемната работа на РС Девня е съществено важно, да бъдат запазени не по-малко от 15 бр. заети щатни бройки за съдебни служители. Към настоящия момент са изчерпани всички възможности за предприемане на други организационни решения за редуциране на отделните щатни длъжности с оглед на равномерното натоварване на съдебните служители.

6. Организация на работните процеси

В съответствие с изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата, книгата, по които се образуват дела, се докладват най-късно на следващия ден от постъпването им на определения със заповед на административния ръководител съответен съдия съобразно ротационен график, при което съдията образува делото, ако са налице процесуалните изисквания, като определя вида му и съдията-докладчик в рамките на съответното отделение на принципа на случайния подбор посредством въведения централизиран програмен продукт „Система за случайно разпределение на дела“. В съда са регламентирани Вътрешни правила за разпределение на делата, с които в детайли е регламентирана цялостната процедура на случайния подбор чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването на делата.

Всички съдии в РС Девня дават дежурства, разпределени по дни съобразно ежемесечен график, изготвен от председателя на съда, като в дните за дежурства разглеждат постъпилите за деня дела с кратки процесуални срокове. В почивните дни дежурствата са разпределени ежеседмично. В случай на отсъствие определеният за дежурен съдия се замества от друг съдия от съответното отделение, съгласно Вътрешни правила, приети на Общо събрание на съдиите.

С оглед срочността на изготвяне на съдебните актове и приключването на делата в разумни срокове в съда се осъществяват регулярни справки за непостановените в съответните инструктивни

срокове съдебни актове съобразно обявените такива, справки за спрени дела и причини за спирането им, както и справка за ненасрочените граждански и наказателни дела към края на всеки месец. Анализа на показателите, ведно с анализа на върнатите от въззивен и касационен контрол дела са обект на обсъждане при провежданите общи събрания на съдиите. Провеждат се също така и събрания на съдиите от обособените отделения с цел уеднаквяване на практиката между отделните състави. Запазването на сравнително високия процент на показателя, касаещ бързината на процеса през последните четири години се дължи също така и на спазването на процесуалните правила, при насрочването и разглеждането на делата, съобразно регламентираните срокове и налагането на изискващата се от страните процесуална дисциплина от съдията-докладчик.

Осъществява се непрекъснат контрол върху сročността и натовареността на работата в отделните служби, насочени основно към спазването на нормативно регламентираните инструктивни срокове от служителите, включително и навременно отчитане и вземане на решения във връзка с възникнала служебна необходимост от временно възлагане на допълнителни задължения на конкретни служители в съответните административни звена. Периодичните оценки за степента и съразмерността на натоварването на съдиите в двете отделения и съдебните служители в различните съдебни служби, дава възможност за предприемане на адекватни управленски решения при констатация за временна несъразмерност на натоварването и влошаване сročността или качеството на изпълняваната работа от магистратите или съдебните служители.

7. Правораздавателна дейност на съда

През 2015 г. в РС Девня са разгледани общо 1558 бр. дела. От тях останали несвършени от предходния отчетен период към 01.01.2015 г. са общо 238 бр., съответно 117 бр. граждански и 212 бр. наказателни дела. Постъпилите дела през 2015 г. са 1320 бр., от които 948 бр. граждански и 372 бр. наказателни дела. Останалите несвършени

граждански и наказателни дела към края на 2015 г. са съответно 108 бр. и 53 бр., а постъпилите за първото шестмесечие на 2016 г. са 438 бр. граждански дела (спрямо 390 бр. за същия период на 2015 г.) и 191 бр. наказателни дела (спрямо 184 бр. за същия период на 2015 г.).

В сравнителен аспект спрямо предходните години към 2015 г. се наблюдава забавяне на темпа на отчитаното до скоро намаляване на броя на разгледаните както граждански така и наказателни дела. Докато спрямо 2013 г. разгледаните през 2015 г. граждански дела с 18.00 % по-малко, то спрямо 2014 г. разгледаните през 2015 г. граждански дела са само с 2.03 % по-малко. Така също, докато спрямо 2013 г. разгледаните през 2015 г. наказателни дела са с 25.87 % по-малко, то спрямо 2014 г. разгледаните през 2015 г. наказателни дела са само със 7.71 % по-малко. При това, данните за първото шестмесечие на 2016 г. сочат на тенденция за връщане към завишено постъпление и завишен брой на разгледаните дела, защото спрямо първото шестмесечие на 2015 г., за първото шестмесечие на 2016 г. постъпилите граждански и наказателни дела са съответно с 10.93 % и с 3.66 повече. При тези данни и предвид намалената от 01.07.2016 г. щатна численост на съдиите в РС Девня от петима на четирима, тенденцията за занижена натовареност в предходните две години ще бъде преодоляна и това ще доведе до нормализиране на този показател до средното за страната.

От общо 1558 бр. дела за разглеждане през 2015 г., работещите съдии са свършили 1397 бр. граждански и наказателни дела или 89.67 % от всички разгледани дела. За първото шестмесечие на 2016 г. са приключени общо 665 бр. граждански и наказателни дела или 89.00 % от всички разгледани. В сравнение с преходните години този показател бележи увеличение, като за 2014 г. той е 85.30 %, а за 2013 г. - 86.79% и това определено е положителен атестат за работата на съдиите в РС Девня при насрочването и разглеждането на наказателните дела.

По показателят срочност постигнатите високи резултати заслужават да бъдат отбелязани. Броят на свършените в тримесечен срок дела бележи увеличение спрямо предходните години, както при

гражданските, така и при наказателните дела. Продължава тенденцията и за намаляване броя на съдебните заседания, респ. отлагането на дела. За разлика от предходните години в РС Девня значително е подобрена и сročността на изготвяне на съдебните актове и по двата вида дела, особено при гражданските дела, където не е допуснато произнасяне извън едномесечния срок.

През отчетния период са обжалвани 150 бр. граждански дела и 137 бр. наказателни дела, като върнати от въззивната инстанция са 114 бр. граждански дела и 128 бр. наказателни дела. От върнатите от въззивната инстанция граждански дела броят на потвърдените актове е 74 бр., изменените актове са 13 бр. и отменени са 27 бр., от които само 10 бр. решения, което е един много добър показател за качеството на работата на съдиите в гражданско отделение. От върнатите от въззивната инстанция наказателни дела броят на потвърдените актове е 81 бр., изменените актове са 12 бр. и отменени са 35 бр., сред които само 2 бр. присъди по НОХД, но и общо 22 бр. решения по НАХД. Анализът на тези данни сочи от една страна много висококачествена работа на съдиите в наказателно отделение по делата за престъпления от общ характер, но и необходимост от по задълбочен подход при работата по административно-наказателните дела.

Извършените планови проверки, от Инспектората към Висшия съдебен съвет, както и ежегодните проверки от ОС Варна, не констатираат сериозни пропуски в организацията на административната дейност и в работата на съдиите.

През 2015 г. в службата по вписвания при РС Девня са извършени общо 3935 бр. подлежащи на вписване, отбелязване или заличаване документа, от които вписани са 3915 акта, разпоредено е отбелязването на 28 и съответно - заличаването на 128 акта, а по 20 от входираните актове е постановено от съдиите по вписвания определение за отказ. За отчетния период са изготвени общо 839 писменни справки и удостоверения относно вписвания, отбелязвания и заличавания по партидите на лицата, 541 преписа от вписани актове и 432 устни справки, състоящи се в даване на информация за

вписванията, отбелязванията и заличаванията съгласно действащия Правилник за вписванията. През предходната 2015 г., включително и към настоящия момент не са установени допуснати слабости и грешки в работата на службата. Осигурен е бърз и своевременен достъп на всички нотариуси, адвокати и граждани за извършване на справки по водените регистри. В срок са вписвани и обработвани всички представени за вписване актове. През първото шестмесечие на 2016 г. броят на вписаните актове е 1896 бр., като се наблюдава минимално увеличение спрямо същия период от предходната година.

През 2015 г. в съдебно-изпълнителната служба при РС Девня са образувани 187 бр. изпълнителни дела за вземания на обща стойност 267 446 лв. Свършените изпълнителни дела за 2015 г. са 793 бр и те представляват 26.43 % от всички подлежащи на разглеждане изпълнителни дела през съответния период – общо 2943 бр. Събраните суми през годината са в размер 162522 лв., като същите бележат намаление в сравнение с предходната 2014 г., за който събраната сума е 191226 лв. През 2015 г. е постъпила една жалба срещу действия на държавния съдебен изпълнител, която е оставена без уважение. Само през първото шестмесечие на 2016 г. постъпилите изпълнителни дела са 201 бр., с което е над 100 % надвишен броят на образуваните изпълнителни дела за цялата 2015 г.

През 2015 г. в Бюро „Съдимост“ при РС Девня се наблюдава увеличение на издадените свидетелства и справки за съдимост, чийто общ брой е 2630 спрямо 2268 бр. за предходната 2014 г. Тази тенденция продължава и през първото шестмесечие на 2016 г., през което издадените свидетелства и справки за съдимост са 1640 бр.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ДЕВНЯ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Основавайки се на заявения принципа на приемственост, доразвитие и усъвършенстване на установените добри управленски практики, основните цели, които си поставям са утвърждаване образа на съда като прозрачно и публично функционираща институция,

предоставяща срочно, качествено, безпристрастно и авторитетно правораздаване от компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители, както и отстояване необходимостта от съществуване и занапред на РС Девня при подлежащата на обсъждане нова съдебна карта на страната. Магистратите и съдебните служители в РС Девня съзнават необходимостта от оптимизация на съдилищата, но застъпваме становището, че този процес не следва да се осъществява само по чисто статистически критерии, при това отчитащи само средносрочни тенденции за неособено продължителен времеви период и без да се вземат предвид спецификите и съотношението на формираните съдебни райони във всеки конкретен окръжен и апелативен регион. В този смисъл, считам вече проведеното редуциране на щатната численост на съдиите в РС Девня, за достатъчна и съответна мярка за оптимизиране работата и пълноценната натовареност на РС Девня спрямо до скоро намаляващото постъпление на новообразувани дела. Наред с това, застъпвам и вече представеното пред ВСС становище от магистратите и служителите в РС Девня по обсъжданата реформа на съдебната карта, за налична алтернатива на предлаганото окрупняване на съдилищата във Варненски съдебен окръг чрез разширяване териториалния обхват за съдебните райони на т. нар. „малки съдилища“ за сметка на значителния извънградски регион в обхвата на пренатоварения РС Варна.

Отчитайки изграденото до момента и възнамерявайки да се надгражда върху достигнатото, предлагам като уместни следните конкретни мерки за постигане на тази цел:

1. Относно организация на работа и подобряване на условията на труд:

- Усилията при управлението на съда следва да бъдат насочени основно към изграждане на компетентен и мотивиран колектив, работещ в условия на съпричастност при решаването на всички въпроси и идентифицирани проблеми свързани с дейността на съда;

- Да се продължи практиката за провеждане на Общи събрания на съдиите и служителите за обсъждане на съществените въпроси, касаещи организацията на работния процес. По този начин ще се даде възможност за съдиите да участват във формиране на управленските решения, касаещи организацията на съда и това ще допринесе за подобряване на работния климат в отношение на колегиалност и сътрудничество между магистратите. Същевременно, участието на служителите в Общите събрания ще даде възможност да споделят открито проблемите, да се обсъдят начините за тяхното преодоляване, да подобрят комуникацията, както помежду си, така и между тях и съдиите в районния съд;

- Усъвършенстване на процедурата на провеждане на конкурс и подбор на съдебните служители;

- Продължаване на практиката първоначално специализирано обучение на новоназначените съдебни служители чрез НИП или други обучителни институции;

- Изготвяне на обучителен план съобразен с нуждите на съдебните служители от съответните звена установени чрез анкетно проучване, включително и чрез анализ на пропуските констатирани от атестационните комисии и от извършените проверки на дейността им;

- Повишаване на уменията на съдебните служители за работа с ползваните в съда софтуерни продукти;

- Насърчаване на текущо участие на съдебните служители в курсове за тематични обучения, под формата на семинари и работни срещи;

- Продължаване на практиката за обучение на магистрати чрез използване на наличните възможности - от дистанционно обучение, регионални обучения и обучения по проекти;

- Първоначално обучение на съдебните заседатели и последващо организиране на периодични работни срещи;

- Усъвършенстване на системата за оценка на изпълнението на длъжността, като част от методиката за атестиране на съдебните служители.

2. Относно сградния фонд, техническата безопасност и бюджета на съда

- Предприемане от административните ръководства на РС Девня и РП Девня, съвместно с кмета и общинския съвет в гр. Девня, на конкретни действия за разрешаване на проблема със сградния фонд на двете магистратури, чрез представяне и защита на проект за изграждане на нова сграда с подобаващо местоположение в централната част на гр. Девня, отговаряща на нормалните съвременни изисквания за съдебна сграда. Продължаващо помещаване на всяка от двете правораздавателни институции в отдадени под наем части от напълно отделни постройки в значително амортизирано състояние, неотговарящи на минимални съвременни стандарти за административни сгради, с местоположения в покрайнините на слабо населен и отдалечен от административния център на града жилищен район в непосредствена близост до промишлена зона и на значително отстояние от обществено-транспортната инфраструктура в населеното място, считам за напълно неуместно, нерентабилно, съществено затрудняващо посещаващите съда граждани и същевременно неподобаващо на авторитета на съдебната власт. Предвид осъщественото върщане на компетентността и отговорността по управление на съдебните сгради в правомощията на ВСС, считам реализирането на такъв проект за възможно. Уверен съм, че ВСС разполага с необходимия компетентен и опитен екип и с достатъчен ресурс за осъществяване на проект с такъв мащаб;

- Продължаване практиката по поддържане на ползваната под наем съдебна сграда с грижата на добър стопанин;

- Продължаване добрите работни отношения с Община Девня, с оглед облагородяване на пространството около сградата на съда в подобаващ на съдебна институция вид и осигуряване на достъпна среда на служителите и гражданите до институцията;

- Управление на финансовите средства съобразно необходимостта от нормалното функциониране на органа на съдебна власт и намиране на точния баланс при разходване в минимален

размер на предоставените за тази цел средства като се взема предвид неотложността на определен вид разходи и възможностите за покриването им;

- Периодично извършване на анализ на разходите и търсене на възможност за тяхното оптимизиране при съвместно участие на системния администратор, административния секретар и главния счетоводител. Чисто битовите проблеми на съда следва да се разрешават с оглед прецизиране на необходимостта на разхода, актуална преценка за стойността на стоката или услугата, при спазване на финансова дисциплина;

- Модернизиране чрез поетапна подмяна на физически и морално остарялата техника в съда;

- Своевременно планиране в бюджета за следващите години на необходимите средства за належаща подмяна на съществуващото компютърно и периферното оборудване и при правилна и пълноценна поддръжка от страна на системния администратор през периода до предоставяне на планираните средства;

- Осъществяване на периодичен контрол за законосъобразното, целесъобразно и рационално използване на материалните ресурси.

3. Относно правораздавателната дейност и постигане на прозрачно, срочно и качествено правосъдие:

- Периодично актуализиране и надграждане на вътрешната нормативна база - правила и процедури, включително и чрез изготвяне на оперативни планове с участието на магистрати и служители;

- Постоянен контрол, анализ и оценка на работните процеси в съда, съпроводен със своевременно предприемане на мерки за оптимизирането му;

- Стриктното спазване в съответствие с приетите вътрешни правила и нормативни изисквания на принципа на случайното разпределение на делата;

- Осъществяване на ежемесечен контрол по спазване на приетите времеви стандарти за разглеждане на наказателни и граждански дела, съпроводен с извършване на анализ и оценка на същите, включително и обсъждането им от Общи събрания на съдиите при необходимост от промяна;

- Провеждане на общи събрания на съдиите, на които да се обсъжда съдебна практика по различни правни въпроси, да се прави анализ на причините за отмяната и изменението на съдебни актове и връщането на дела за ново разглеждане, да се обобщава практиката на съда, с цел изолиране на различен процесуален подход и противоречиви материално - правни разрешения по идентични казуси, да се обсъждат и анализират проблемите, съдебната практика и измененията в нормативните актове.

- Непрекъснато повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители, чрез включването им в различни форми на обучение, които е удачно да бъдат провеждани на регионално ниво, за да се спестят разходи, а и да се избегне по-продължително откъсване от работния процес.

- Упражняване на строг административен контрол върху сročността за насрочване и разглеждане на делата, за изготвяне на съдебните актове, анализ на причините за отлагане на делата и неприключването им в процесуалните срокове, като при необходимост причините за забавяне на делата се обсъждат на общи събрания между съдиите. Настоявайки за спазването на процесуалните срокове не пренебрегвам обстоятелството, че все пак, качеството на правораздаване следва да има приоритет пред разглеждането на делата и изготвянето на съдебни актове в кратки срокове.

- Периодичен анализ на резултатите от инстанционния контрол с цел установяване на причините за изменение и отмяна на съдебните актове;

- Установяване и анализ чрез провеждане на Общи събрания на магистратите на основните причини за отлагане на делата и предприемане на мерки за тяхното преодоляване;

- Ежемесечен контрол на звената от съдебната администрация по отношение на срочното и обективно отразяване на информацията по делата в САС „Съдебно деловодство“, и в деловодните книги, включително и своевременното публикуване на съдебните актове;

- Повишаване на общественото доверие към съда и съдебната система като цяло, постигане на откритост и прозрачност в правораздаването. Не само ефективната правораздавателна дейност, но и ежедневно общуване с гражданите е изключително важно за преодоляване на общественото недоверие и предубеденост по отношение на съдилищата. За постигането на тази промяна са необходими усилията на всеки един съдия и съдебен служител, макар и тази оценка да е не винаги обективна и справедлива. Приключването на делата в разумни срокове и постановяването на качествени съдебни актове е само едно от необходимите условия в тази насока. Достъпът на гражданите до правосъдие не следва да бъде разглеждан единствено като възможност за защита по съдебен ред на нарушени права и законни интереси, но и като липса на пречки за качествено административно обслужване и за контакт с административното ръководство;

- Продължаване на въведената в 2016 г. практика за провеждане на „Ден на отворените врати“ да се канят ученици от училищата от районът на действие на РС Девня, както и да бъде разширено партньорството с повече училища от района по Образователната програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“;

- Използване на съвременни информационни подходи за информиране на обществото като публикуването на графика на съдебните заседания и на съдебните актове в интернет страницата на районния съд, публикуването на актуална информация, непрекъснатото подобряване на нейната достъпност, функционалност и удобство за работа, неминуемо се отразяват положително върху неговия облик. Следва да се помисли в посока разширяване с много

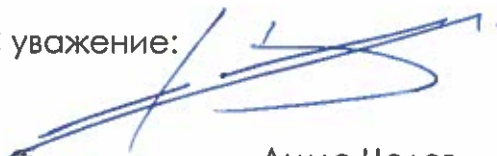
по-богата и полезна информация, което ще допринесе допълнително за това да станем разбираеми, достъпни и прозрачни за обществото.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Това е основната част от вижданията ми за развитието на РС Девня, които разбира се, подлежат на усъвършенстване в съответствие с възникващите нужди в хода на ежедневната работа. Осъзнавайки напълно отговорността на административния ръководител, считам, че с личен пример и със съвместните усилия на всички магистрати и служители в екип, ще постигнем високи резултати. За мен би било професионално предизвикателство и чест да ръководя екипа на РС Девня, в случай, че заслужа вашето доверие.

гр. Девня

С уважение:



Димо Цолов