

# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## Лична информация

Име

ДИМИТЪР ИВАНОВ СТРАТИЕВ

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българин

Дата на раждане

## Трудов стаж

• Дати (от-до)

от 01.04.2016 г. до момента - Зам. районен прокурор на РП-Смолян  
от 14.05.2015 г. до 01.04.2016 г. – И.Ф. Административен ръководител на РП-Смолян  
от 03.04.2006 г. до 14.05.2015 г. Зам. районен прокурор на РП-Смолян  
от 04.01.2000 г. до 03.04.2006 г. – прокурор в РП-Смолян  
Районна прокуратура гр.Смолян, бул.“България” №16  
Правосъдие

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Заместник районен прокурор на РП-Смолян

• Дати (от-до)

от 12.07.1999 г. до 04.01.2000г. – юрисконсулт

• Име и адрес на работодателя

ТБ“Експресбанк”АД, клон Смолян

• Дати (от-до)

от 30.03.1998 г. до 30.03.1999 г. съдебен кандидат

• Име и адрес на работодателя

Окръжен съд гр.Смолян

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

1997 г.

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

Бургаски свободен университет – Юридически факултет

• Основни предмети/застъпени професионални умения

право

• Наименование на придобитата квалификация

магистър по специалност право

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1988 г. ЕСПУ“Христо Ботев” гр.Ивайловград – завършено средно образование

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски

- Четене
- Писане
- Разговор

добро  
основно  
основно

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

[ Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

ОПИТА МИ КАТО ЗАМ.АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И И.Ф.АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА-СМОЛЯН, УМЕНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ДОБРА ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИ, УМЕНИЕ ЗА РАБОТА В ЕКИП, ПЛАНИРАНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС, РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ, КООРДИНАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ВЪЗЛОЖЕНИТЕ ЗАДАЧИ

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

РАБОТА С КОМПЮТЪРНИ УСТРОЙСТВА И ПИРИФЕРНИ СИСТЕМИ, РАБОТА С ОПЕРАЦИОННИ СИСТЕМИ „WINDOWS“ И „WORD“, INTERNET, IT-CARD

## ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

УЧАСТИЯ В СЕМИНАРИ, ОБУЧЕНИЯ И ДРУГИ ОБУЧИТЕЛНИ МЕРОПРИЯТИЯ СВЪРЗАНИ С ПОВИШАВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА МИ ДЕЙНОСТ И КВАЛИФИКАЦИЯ:

- 1.ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА И ОСОБЕНОСТИТЕ ПРИ РАЗСЛЕДВАНЕ НА ПРЕСТЪПЛЕНИЯТА ПО ЧЛ.279-281 НК.ОРГАНИЗИРАНИ ПРЕСТЪПНИ ГРУПИ, СЪЗДАДЕНИ С ЦЕЛ ДА ВЪРШАТ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПО 280 НК.
- 2.ПОВИШАВАНЕ НА КОНТРОЛА И СПАЗВАНЕТО НА ПРАВИЛАТА, УСТАНОВЕНИ В ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ.
4. БОРБА С ИЗМАМИТЕ С КРЕДИТНИ КАРТИ.
- 5.СЪДЕБНО СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА В ЕС.ЕВРОПЕЙСКА ЗАПОВЕД ЗА АРЕСТ.
- 6.Обезпечаване на имущество и доказателства.
- 7.СПЕЦИАЛИЗИРАНО КОМПЮТЪРНО ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРОКУРОРИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ ОТ ПРОКУРАТУРАТА НА РБ С IT-CARD –СЕРТИФИКАТ ЗА КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ.
- 8.СЪДЕБНА ЕТИКА.
- 9.КОМПЮТЪРНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ.
- 10.ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА.
- 11.Член 6 (наказателни аспекти) ОТ ЕВРОПЕЙСКАТА КОНВЕНЦИЯ ЗА ПРАВАТА НА ЧОВЕКА И ОСНОВНИТЕ СВОБОДИ.
- 12.ИНФОРМАЦИОННИ ДНИ ПО ПРОБАЦИЯ.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

КАТ – В, С, Ткт, М

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ЗАПОВЕД № РД-08-237/07.04.2016 г. на Главния прокурор на РБ – Г-н Сотир Цацаров за  
ПОЩРЯВАНЕ С ОТЛИЧИЕ „СЛУЖБНА БЛАГОДАРНОСТ“ И С ПРЕДМЕТНА НАГРАДА

ПРИЛОЖЕНИЯ

ГРАМОТА НА ГЛАВНИЯ ПРОКУРОР НА РБ-БЪЛГАРИЯ

ПОДПИС:

Димитър Стратиев