

# К О Н Ц Е П Ц И Я

за стратегическо управление на Районен съд гр.Мадан  
Изготвена от Димитър Иванов Стратиев – Заместник районен прокурор  
на Районна прокуратура гр.Смолян

Уважаеми дами и господа, членове на Висш съдебен съвет,

На основание чл.194а, ал.3, изр.1 във вр. с ал.2 и чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт Ви представям концепция, разработена в съответствие с изискванията на чл.4, ал.2, т.7 от Правилата за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт по чл.167, ал.1, т.2-4 от Закона за съдебната власт относно личната ми мотивация за заемане на длъжността Административен ръководител на Районен съд гр.Мадан, анализ и оценка на състоянието на съда, очертаване на проблемите и достиженията досегашната му дейност, набелязване на цели за развитието му и мерки за тяхното реализиране.

## **I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

Мотивите ми за участие в конкурса за заемане на длъжността Административен ръководител на Районен съд гр.Мадан се основават на желанието ми за професионално развитие в съдебната система и на управленския опит, придобит през периода, в който съм заемал длъжността заместник на административния ръководител - заместник районен прокурор на Районна прокуратура гр.Смолян и и.ф. Административен ръководител на Районна прокуратура гр.Смолян. В качеството си на заместник районен прокурор при отсъствие на административния ръководител и докато изпълнявах длъжността и.ф. административен ръководител на Районна прокуратура гр.Смолян активно съм съдействал за изграждане на благоприятен климат и добра работна среда за прокурорите и служителите, разпределял съм задачите и съм организирал дейността на прокуратурата, като съм работил в екип и съм намирал адекватни оперативни решения. За изпълнение на служебните си задължения в периода, докато изпълнявах длъжността и.ф. административен ръководител на Районна прокуратура гр.Смолян с Грамота на Главния прокурор на Република България съм награден с отличие „Служебна благодарност“ и с предметна награда. Тази положителна оценка за постигнатото и познанията, които съм придобил, ми дават увереност, че бих могъл да допринеса за

развитието на Районен съд гр.Мадан, както и за повишаване доверието на обществото в съдебната власт.

Професионалното ми развитие е преминало на територията на съдебен район Смолян. От 2000 година работя в Районна прокуратура гр.Смолян, първоначално на длъжността прокурор, а от 2006 година - като заместник районен прокурор, която длъжност изпълнявам и към настоящия момент. В периода от 14.05.2015 г. до 01.04.2016 г. съм изпълнявал длъжността и.ф. Административен ръководител на Районна прокуратура - Смолян. За тези години съм успял да изградя и съхря авторитета си на почтен и съвестен магистрат, който качествено и в срок разглежда възложените му задачи, като винаги съм се стремял да пазя авторитета на институцията, в която работя.

Познавам организацията на работата на съда в гр.Мадан, работната атмосфера, магистратите и съдебните служители, постигнатите резултати в годините и наболелите проблеми в момента. Имам отлични колегиални отношения с колегите прокурори и съдии, както и със съдиите и прокурорите в Районен съд гр.Смолян и Районна прокуратура гр.Смолян.

Именно натрупания през годините професионален опит, придобитите управленски умения, свързани с работата ми, познаването на особеностите на съдебния район и подкрепата на магистратите ме мотивираха да кандидатствам за заемане на длъжността Административен ръководител - Председател на Районен съд гр.Мадан с мотивацията да отстоявам постигнатото до момента и положа усилия да го запазя и развия.

Не без значение за мен е обстоятелството, че Районен съд гр.Мадан е един сравнително малък съд, известен и с добрата си организация, а това улеснява задачата, която стои пред бъдещия Административен ръководител на съда.

Всичко това ми дава вяра, че с помощта на екипа на Районен съд гр.Мадан, в оказването на която нямам основания да се съмнявам, ще допринесе за изграждането на един по-положителен облик на съдебната система пред обществото. Този резултат трябва да е основна цел на всеки кандидат за Административен ръководител, а аз имам волята и амбицията да го постигна.

## **II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД МАДАН**

Районен съд гр.Мадан е един от петте районни съдилища в района на Окръжен съд гр.Смолян. Съдебният район на Районен съд гр.Мадан обхваща две общини - Община Мадан с 44 населени места и население 13 317 жители и Община Рудозем с 22 населени места и 11 130 жители, или с общо население в двете общини 24 447 жители. Част от съдебният район граничи на юг с

държавната граница на Република България с Република Гърция. През съдебният район преминава важна пътна артерия за ГКПП "Златоград-Термес". С Решение № 735 от 18.09.2015 г. на Министерски съвет е открит обект „Проектиране и изграждане на граничен контролно-пропускателен пункт "Рудозем-Ксанти", като се очаква ГКПП да бъде открит до средата на 2018 година. Граничният район предполага трансгранична престъпност, незаконно преминаване на бежанци, често извършване на бързи и неотложни действия.

Районен съд гр.Мадан се намира на 31 км. от град Смолян, но голяма част от населените места, които обслужва съдът са на немалки разстояния от град Мадан, което в съчетание с природните особености, свързани с географското местоположение, създава значителни трудности и неудобства.

В исторически аспект Районен съд гр.Мадан съществува от 1956 година, когато в гр.Мадан е открит народен съд и оттогава до днес, осъществява дейност по правораздаване.

## **1. Сграден фонд, материално-техническа обезпеченост на съда**

Районен съд гр. Мадан се помещава в собствена сграда, построена през 1950 година, реконструирана през 1999 година. Сградата на Районния съд се намира в централната част на гр. Мадан. За имота е съставен Акт за публична държавна собственост № 4004 от 06.02.2014 г. на Областен управител гр. Смолян. Сградата се състои от приземен етаж, партер и два етажа. В приземния етаж се намира котелното помещение на отоплителната инсталация и арестно помещение. На партерния етаж е разположена една съдебна зала. На първия етаж се намира втората съдебна зала, съдебното деловодство, бюро "Съдимост", съдебно изпълнителна служба, службата по вписвания, деловодство за класифицирана информация и стая за адвокати. На втория етаж са разположени кабинетите на председателя на съда и един съдийски кабинет, канцеларията на административния секретар, канцеларията на главния счетоводител, канцеларията на съдебните секретари. В съда функционира стая - помещение на втория етаж за изслушване на деца, която се доближава в максимална степен до домашния стил и уют. Част от сградата със самостоятелен вход и обособени помещения се ползва от Районна прокуратура гр.Мадан. Условието за работа откъм сграден фонд са много добри. Охраната на сградата в работно време се осъществява от двама

служители на ОЗ“Охрана“ при Министерството на правосъдието, а в неработно време от електронни системи за сигурност.

Достъпът до правосъдие, като основен принцип, изисква изграждането на достъпна архитектурна среда, поради което в процес на изграждане е специален подход и създаване на достъпна среда за гражданите в неравностойно положение, по проект на МП, който към момента не е реализиран поради спецификата на терена.

## **2. Техническа обезпеченост**

В Районен съд гр.Мадан има изградена компютърна мрежа. Всички съдии и служители разполагат с компютри и периферни устройства, включени към съществуващата мрежа. На 3 работни места се използват и скенери, два от които са нови и бързи, като се сканират всички постъпващи документи по делата в деловодната система. Съдът разполага с три сървъра. През 2015 година е закупена копирна машина „Хегох“ за нуждите на съда. В съда работи и едно ПОС терминално устройство, чрез което се улесняват страните при внасяне на държавните такси. В едната съдебна зала работи система за аудио запис, предоставена от Министерство на правосъдието през 2008г., с която се извършва звукозапис на съдебните заседания. Залата разполага и с озвучителна система. Поради ограничен бюджет не е закупена озвучителна и звукозаписна техника за другата съдебна зала.

Като пограничен районен съд, в изпълнение на Решение т. 25.6 по Протокол № 11 от 05.07.2016 г. на Съдийската колегия на ВСС за осъществяване дейността на Районен съд гр.Мадан е направено искане от и.ф.председател на Районния съд до Комисия ПКИТС към ВСС за осигуряване на средства с цел закупуване и подмяна на дефектирала и морално остаряла компютърна техника, както и оборудване на другата съдебна зала със звукозаписна техника.

Очаква се през 2016 г. да влезе в експлоатация и изградената през 2015 оптична връзка на Държавната администрация, която ще осъществи сигурна връзка с другите съдебни органи и държавни институции; даде възможност за защитено архивиране на базите данни, в предоставено пространство на отдалечени сървъри; възможност за ползване на виртуални сървъри с необходимия ресурс; улесни достъпа до високоскоростен интернет; използва сигурни канали за връзка.

В съда се ползват следните програмни продукти: Автоматизирана информационна система за управление на съдебните дела - „АСУД“;

Програма за издаване на свидетелства за съдимост - действаща по ЛОТ4-АИС „Бюро съдимост“; Правно информационна система - „Апис 7.0“; Програма за заплати и кадри - „Омекс 2000“; Софтуер за управление на телефонната централа - „РВХ - Контрол“; Софтуер за управление на делата в съдебното изпълнение - Темида 2000“; Счетоводен софтуер - „КОНТО“ - уеб версия; антивирусен софтуер „ESET NOD32“, предоставен от ВСС. Има предоставени лицензи за офис пакети Microsoft Office 2003 и 2010, операционни системи Windows 7 Professional, Windows Server 2003 и Windows Server 2008 предоставени от ВСС. Данните от посочените програмни продукти се архивират ежедневно, като веднъж седмично архивите се копират и на външен диск, съхраняван в метална каса.

За нуждите на Съдебно-изпълнителната служба се използва специализирана програмна система „JES“. Съдията по вписвания е с осигурен достъп до интегрираната система за кадастър и имотен регистър - ИКАР за извършване на справки във връзка с вписването на актовете.

Въведена е и задължителна електронна номерация на актовете на съда в „АСУД“. Случайното разпределение на делата се извършва чрез въведената Централизирана система за разпределение на делата, считано от 01.10.2015 г.

Внедрен е и функционира „ЕИССП“ модул към АСУД, като същият е свързан с централизираната система „ЕИССП“.

В сайта на съда се публикува актуална информация за съдебните заседания по насрочени граждански и наказателни дела, обявленията за насрочени публични продани на държавен съдебен изпълнител, постановените съдебни актове, новини, образци на бланки и формуляри, както и друга необходима и полезна информация във връзка с дейността на Районен съд гр.Мадан. Използват се и 3 броя електронни подписи предоставящи достъп до портала на НАП, НОИ за извършване на електронни справки и подаване на други данни, електронен достъп до Национална база „ГРАО“, достъп до Централната система за разпределение на делата.

### **3. Кадрова обезпеченост**

В Районен съд гр.Мадан съдиите по щат са двама, от които единият е и Административен ръководител. Този факт не позволява в съда да бъдат оформени отделения по материя, като всички съдии разглеждат и граждански и наказателни дела при 100% натовареност.

В съда работят един Държавен съдебен изпълнител и един Съдия по вписвания.

Считано от 16.05.2016 г. длъжността „районен съдия“ е незаета, което налага председателят на Окръжен съд - Смолян да командирова съдии от Районен и Окръжен съд - Смолян. Дежурствата в почивни и празнични дни се осъществяват от и.ф.председател на съда, с оглед липсата на друг съдия. При възникнала необходимост от неотложни действия в почивни и празнични дни в Районен съд гр.Мадан незабавно се сформира екип от районен

съдия, деловодител, съдебен секретар и системен администратор, което улеснява бързото, адекватно и безпрепятствено протичане на съдебния процес.

Считано от 24.04.2016 г. държавният съдебен изпълнител ползва платен отпуск поради бременност и раждане, което налага председателя на Окръжен съд гр.Смолян да командирова ДСИ от Районен съд гр.Смолян.

Служителите по щат са 13 броя, от които ръководни длъжности са 2 броя - административен секретар и главен счетоводител, а останалите 12 броя са експертни и технически длъжности. Разпределението на длъжностите е съгласно действащия класификатор за длъжностите в съдебната администрация. Създадена е оптимална организация за изпълнение на служебните дейности по Правилника за администрация в съдилищата, както и при отсъствие на определен служител той да бъде замества от друг. Така съдебния деловодител в Бюро съдимост изпълнява функциите на завеждащ служба „Архив“, както и е обучен да изпълнява отделни функции на системния администратор. Такива функции са възложени и на съдебен деловодител, който от своя страна в случай на необходимост замества и служител в Бюро съдимост. Част от спецификата на по-малките съдилища е служителите взаимно да се заместват, да има взаимозаменяемост в техните функции, а това изисква значителен стаж и практика, каквито служителите в съда имат. Съотношението по щат на служителите към съдиите, съдия-изпълнител и съдия по вписванията е 1 към 3,25.

В обобщение, към днешна дата е налице кадрова обезпеченост на съда единствено откъм съдебни служители, но не и откъм съдии, тъй като щатната бройка "Административен ръководител - Председател" остава незаета. Наличието на един съдия, който изпълнява функциите на административен ръководител, прави възможно осъществяването на правораздавателната дейност на съда, но в отклонение на изискванията за срочност, което се проявява особено остро в случаите на заместване на съдията по вписванията при отсъствие на втори съдия. В подобна ситуация съдията осъществява не само функциите на замествания, но изпълнява и тези на административния ръководител, преглежда доклада на съда, провежда съдебни заседания и изписва съдебни актове по дела от разнородна материя.

### **III. ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

За календарната 2015 година разгледаните в Районен съд Мадан дела са 649 броя, от които новообразувани са 588 броя, а останалите несвършени дела от 2014 година са 61 броя. През 2014 г. са разглеждани 60 броя дела, останали несвършени от предходни години, а през 2013 г. - 55, което показва че останалите несвършени дела в края на всяка година за периода от 2013 до 2015г. почти се запазва и тези дела не са много. Това показва добра работа на съдийския състав, която трябва да се запази и за в бъдеще.

От общия брой постъпили дела за 2015 година - 588, наказателните са 238, а гражданските - 350. В сравнение с 2014 година са постъпили 58 броя по-

малко дела, като наказателните дела са с 9 броя по-малко, а гражданските дела с 49 броя по-малко от постъпилите през 2014 година.

Според статистиката за 2015 година от общия брой приключили граждански дела - 351, в тримесечен срок са приключили 344 броя дела или 90,93 % от свършените граждански дела през годината. От свършените наказателни дела, които са 245 броя, всички са приключени в тримесечен срок.

За 2014 година приключени в тримесечен срок са 92% от гражданските дела и 91% от наказателните дела. От горепосоченото е видно, че е подобрена сročността на приключване на наказателните дела през 2015 година.

От общо свършените през 2015 година - 596 дела, обжалвани и протестирани са 93 броя, от които 66 граждански и 27 наказателни дела.

За 2015 година от върнатите от инстанционна проверка съдебни актове потвърдени са 43 броя, от тях 24 броя граждански дела и 19 наказателни дела. Изменените съдебни актове са 35 броя, от които 30 граждански и 5 наказателни дела. Отменените съдебни актове са 15 броя, от които 12 граждански и 3 наказателни дела.

В края на 2015 година са останали 53 дела, от които 35 броя граждански и 18 броя наказателни дела.

Предвид високия процент на приключване на делата - 90,93% от гражданските и 93,15% от наказателните дела, високия брой граждански и наказателни дела приключени в тримесечен срок, обстоятелството, че няма просрочени съдебни актове и високия брой дела от обжалваните, които са потвърдени, може да се направи извод, че по показател качество на съдебните актове и сročност на правораздавателната дейност, Районен съд гр. Мадан е с много добри показатели.

Натовареността по щат на разглежданите дела на съдиите в Районен съд - Мадан за 2015 година е 30,90, а натовареността за свършени дела е 28,38. За 2014 година натовареността по щат за разглеждани дела е 29,42, а за свършени дела - 26,88.

Следва да се отчете, че произнасянето на съдиите по различни по вид дела води до допълнително натоварване.

Поради незаетост на щата за „районен съдия“ след 16.05.2016 година реалната натовареност на председателя на съда е била 58 броя дела месечно. Това сочи тенденция на увеличаване на натовареността, дължаща се на незаетия щат за районен съдия.

От изложеното следва да се направи извода, че в Районен съд гр. Мадан не се констатира затруднение в движението и техническото изпълнение на наказателните и гражданските дела. Делата се образуват в деня на постъпване и се насрочват в месечен срок. Същите се насрочват ритмично с разумни интервали между заседанията. Създадена е необходимата организация при образуването и движението на постъпващите дела за работа в оптимални срокове и при спазване изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата.

Въведените времеви стандарти за разглеждане на делата и механизми за намаляване на забавянето им, както при администрирането

им, така и при разглеждането и изписването на съдебните актове, дават добри резултати. Извършваните месечни проверки от страна на административния секретар по отношение дейността на отделните служби в съда също спомага за контролирането движението на делата, на различните процесуални срокове и ритмично протичане дейността на съда. В съда ежесмесечно се правят проверки на вписванията в съществуващите в съда регистри – регистър на отводите, регистър на върнатите и обжалвани дела, книгата за изпълнение на присъдите, изготвят се справки и доклад за спрени дела и дела без движение. Главният счетоводител, а в негово отсъствие административния секретар на съда извършват проверка за внесените държавни такси по всяко от делата, като за целта се прави заверка върху вносният документ приложен по делото. Тези механизми касаят както съдиите, така и служителите, тъй като засягат образуването на делата, администрирането им, насрочването им, отлагане и т.н. Това води до по-добра организация на работата и допринася за общите резултати на съда, което от своя страна отговаря на изискванията и очакванията на обществото за бърз, справедлив и ефикасен съдебен процес.

Разпределението на делата в Районен съд гр.Мадан се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение в централизираната система за разпределение на делата, съобразно поредността на постъпването им чрез централно базирана система за разпределение с квалифициран електронен подпис. Утвърдените от и.ф.председател на съда вътрешни правила уреждат начина на разпределение на делата в Районен съд гр.Мадан и имат за цел прозрачност на разпределението на делата, което дава възможност да се проследи как е разпределено всяко едно дело: на случаен избор, по дежурство, кои съдии не участват в избора и кои съдии са участвали при автоматичния избор, както и равномерна натовареност на съдиите.

В Районен съд гр.Мадан функционира система за изчисляване натовареността на съдиите, която служи за измерване на натовареността по начин, който отразява фактическата и правна сложност по видове дела. Тази система осигурява равномерно и справедливо натоварване на съдиите от една страна и обективно отчитане на натовареността на съдиите, което благоприятства за личната мотивация на всеки един съдия и като крайна цел служи за утвърждаване върховенството на закона.

По заповед на административния ръководител на съда ежесмесечно комисия в състав извършва проверка за наличността на касата и касовата книга, за което се съставя протокол.

С цел процесуална икономия и бързина в съда продължава успешно да се използва възможността и изготвяне на служебни справки, след разпореждане на съдия-докладчика, за адресната регистрация на страните по делата, на основание Наредба № 14 от 18.11.2009 г. за реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Национална база данни „Население“. За извършените справки се прави отбелязване от съдебния деловодител в



специален регистър за поискана информация за лични данни на лица от Национална база данни „Население“.

Със заповед на административния ръководител на Районен съд гр.Мадан са утвърдени Вътрешни правила, с които е създадена организация за изпращане по електронен път на призовки и съобщения чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42, ал.4 и сл. от ГПК. Вътрешните правила са публикувани на интернет страницата на съда, те са достъпни за страните, които желаят да се възползват от този улеснен ред, но все още не се използва активно, тъй като няма задължителен характер.

Все по-често се използва предоставената възможност на адвокатите и вещите лица за отдалечен достъп до делата, осъществяван по електронен път. За всяко дело се създава електронна папка, като се сканират документите по делата, което позволява и по-лесния електронен обмен на книжа по делата.

Постановените съдебни актове на съда, след тяхното надлежно обезличаване от страна на съдебните служители, се публикуват незабавно на интернет страницата на съда и се изпращат за публикуване и на централния уеб-базиран интерфейс, поддържан от ВСС.

За постигане на по-добра отчетност по движението на производствата в Районен съд гр.Мадан се води Регистър на отводите - на хартиен и електронен носител. В него се вписват всички отводи и самоотводи на съдиите по тяхната поредност, като се отразява причината, основанието на вписания отвод.

В Районен съд гр.Мадан се води и регистър на върнатите от обжалване дела, в който се вписват по състави постановените съдебни актове и резултатът от инстанционната проверка, с цел анализ на причините довели до отмяна. Това от своя страна допринася за подобряване качеството на съдебните актове.

В съдебно изпълнителна служба в Районен съд - Мадан през 2015 година са постъпили 43 броя изпълнителни дела. Несвършените изпълнителни дела в началото на 2015 година са били 760 броя. През годината е работено по 803 изпълнителни дела, от тях общо свършени са 181 дела. За 2014 година са постъпили 64 броя изпълнителни дела, а за 2013 година - 139 броя изпълнителни дела. Наблюдава се тенденция на намаляващ брой новообразувани изпълнителни дела, което се обяснява с факта, че вече територията на Смолянския съдебен район има действащи четирима частни съдебни изпълнители.

В Служба по вписванията през 2015 година постъпилите преписки по заявления за вписвания, отбелязвания и заличавания са 831 броя. През 2014 г. са били 753 броя, а през 2013 г. - 955 броя.

В бюро „Съдимост“ през 2015 година са издадени 1103 броя справки за съдимост и 2138 бр. свидетелства за съдимост. Работата в Бюро съдимост е в съответствие с изискванията на Наредба № 8/26.02.2008 год. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост. Въведен е програмен продукт АИС "Бюро съдимост". Това подобрява качеството и сročността на изготвяне на свидетелства и справки за съдимост. Същите се издават в деня на

постъпването на молбата, респективно искането, след представяне на изискуемите документи.

В края на 2015 г. в Районен съд гр.Мадан, на основание заповед на Председателя на Окръжен съд гр.Смолян, трима съдии от окръжния съд са извършили проверка на организацията на дейността на съдиите в Районен съд гр.Мадан. Изводите от проверката са, че е създадена необходимата организация при образуването и движението на постъпващите дела за работа в оптимални срокове и при спазване изискванията на ПАС. В деловодствата се работи бързо и стриктно се спазват изискванията на процесуалните закони и ПАС. Служителите стриктно спазват разпорежданията на съдиите, а те постановяват съдебните актове в законоустановените срокове и своевременно и надлежно извършват процесуалните действия. Дадени са препоръки, за чието изпълнение са издадени съответните заповеди от председателя на съда.

От всичко гореизложено е видно, че в Районен съд гр.Мадан е създадена организация на високо ниво както на административната работа, така и на хода и движението на делата. Не се допуска сериозно забавяне на правораздавателния процес, което допринася за постигането на добрите резултати, отчетени и при извършената проверка. Твърда е увереността ми, че ако бъда избран за административен ръководител, ще използвам здраво създадената основа и ще работя за надграждане и усъвършенстване на работните процеси.

Магистратите и съдебните служители от съда поддържат нивото си на компетентност, знанията и уменията си чрез периодични участия в различни обучителни мероприятия.

#### **IV. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА РАЙОНЕН СЪД МАДАН И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ**

Като административен ръководител основната ми цел при управление на съда ще бъде Районен съд гр.Мадан да гарантира върховенството на закона и достигане европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност на съдебната система. За да придобие съда тези характеристики се нуждае от етично и добро ръководство, висок професионализъм на съдиите и съдебните служители, които непрекъснато се усъвършенстват чрез обучения и обмяна на информация, качествено управление на съда, прозрачен и ефективен процес на работа, при който забавянето е намалено до минимум, движението на делата е гладко и приносът на всеки служител е съществен.

Разчитайки на приемствеността от една страна, но и на новите идеи от друга, за постигането на основната цел ще посоча стратегическите цели, които следва да бъдат изпълнени:

1. Усъвършенстване на управлението на съда, като гаранция за постигане на ефективно, качествено, срочно и достъпно правосъдие
2. Развитие и интегриране на кадровия потенциал, необходимо условие за постигане на оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административно обслужване

3. Гарантиране на достъпа до правосъдие и еднакво прилагане на закона

4. Прозрачност, публичност в работата на съда и отчетност, което ще допринесе за повишаване на общественото доверие

За постигане на горепосочените цели, предлагам следните мерки, които трябва да се предприемат:

- Периодичен анализ на състоянието на техническата база на съда и материалните му ресурси и предприемане на съответни действия за подобряване условията на работа на съдиите и съдебните служители. По отношение на сградата, която се ползва от Районен съд Мадан е необходимо да се извърши реконструкция и се изпълни проекта за осигуряване достъп за хората в неравностойно положение;

- Информационно и технологично модернизиране с цел постигане на по-високо ниво на качественост и достъпност до съда;

- Поддържане и актуализиране на интернет страницата на съда, която да е гъвкава, достъпна, обогатена с информация, за да се улеснят гражданите и ЮЛ;

- Продължаване на работата по разясняване и насърчаване електронната кореспонденция, което ще облекчи работата на деловодството, ускори съдебния процес, а това от своя страна е и крачка в процеса на внедряване на електронното правосъдие;

- Продължаване практиката на образуване и водене на електронни папки по делата, което спомага за подобряване качеството на работата и улеснява съдиите, съдебните служители и гражданите при тяхното обслужване;

- Продължаване на мерките за подобряване на техническата обеспеченост на съда (периодична подмяна на компютри, принтери, скенери, копирни машини и др., които са морално остарели, бавни и енергийно неефективни, монтиране на озвучителна и звукозаписна система във втората съдебна зала);

- Подобряване управлението на съда за икономично и целесъобразно разходване на бюджета чрез непрезапасяване с материали, проучване на пазара, проследяване и сравняване на цените, проследяване на сключените договори за услуги, актуализирани на клаузи по същите, вкл. и конкретно цената на услугата. При закупуване на материали и сключване на

договори водещия показател да е икономически най-изгодната оферта, без да се пренебрегва и показателя качество;

- Стриктно спазване на принципа на двоен подпис във финансово разчетните отношения;

- Контрол на бюджетните средства, изплащани на вещи лица, преводачи и свидетели;

- Своевременно актуализиране на утвърдените Вътрешни правила за работа на Районен съд гр.Мадан при промени в нормативната уредба и дадени указания за изпълнение;

- Изготвяне на Стратегически план, който отразява концепцията за развитие на Районен съд гр.Мадан, конкретните цели и мерки, заложиени в него, в изпълнението на който да бъде ангажиран целия състав.

Усъвършенстването на управлението на съда е свързано и с подобряване управлението на делата, като мерките, които ще способстват за реализиране на ефективно, качествено, срочно и достъпно правосъдие, са следните:

- Стриктно прилагане на въведения принцип за случайно разпределение на делата с програмния продукт, предоставен от ВСС, както и при спазване на Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в Районен съд гр.Мадан. Това от своя страна е гаранция за независимост и прозрачност в съдебното производство, равномерна натовареност на съдиите, което е и активна антикорупционна мярка. Изключения от тази постановка са уредени в утвърдените Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд гр.Мадан;

- Продължаване на практиката постъпилите дела да се разпределят от Административния ръководител, а при отсъствието му и при дежурство в почивни и празнични дни от другия съдия;

- Продължаване на практиката за изготвяне със Заповед на Председателя на съда на месечен график за дежурствата на съдиите и съдебните служители през почивните и празничните дни;

- Упражняване на административен контрол върху срочността на разглеждане на делата, както и за изготвяне на съдебните актове;

- Осъществяване на ежемесечен контрол по отношение на ненасрочени дела, неизготвени в срок съдебни актове и спрени дела, и анализиране на причините, довели до забавяне на всяко конкретно дело. Констатациите следва да се свеждат до знанието на всеки съдия и служител за отстраняване на допуснатите слабости в работата. Изготвяне на анализ на

всяко тримесечие за ненаписани в срок съдебни актове, установяване на причините и обсъждане на мерки за преодоляване на забавянето;

- Анализират от съдиите ежемесечно на отменените и изменените съдебни актове, причините за това, набелязване на мерки за коригиране, както и обсъждане на практиката по идентични дела;

- Въвеждане на практика Председателя на съда да следи върнатите в съда дела от инстанционен контрол;

- Осъществяване на ежемесечна проверка върху спрените дела и доклад на същите на съдията-докладчик за преценка и извършване на действия по възобновяването им;

- След извършени проверки от Инспектората към ВСС и Окръжен съд гр.Смолян, резултатите от тях да се обсъждат на събрание на съдиите и служителите с цел отстраняване на констатираните слабости и предприемане на мерки за преодоляването им;

- Въвеждане на регистър за проверки от Окръжен съд гр.Смолян и Инспектората към ВСС;

- Упражняване на административен контрол върху работата на отделните служби на съда, като се извършват периодични проверки на работата в тях по обработване на делата и проверка на деловодните книги;

- Запазване практиката за непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване времето за почивка от съдебните служители;

- Продължаване практиката за взаимозаменяемост на служителите. При постъпване на работа на нови служители, същите да бъдат обучавани по всички дейност, извършвани в съда с цел заместване и осъществяване на работа на отсъстващ служител;

- Запазване на съществуващата спокойна работна среда, основана на взаимно уважение между съдии и служители. Насърчаване на работата в екип и взаимопомощ между съдебните служители. Това е предпоставка за успешна и ползотворна работа на екипа, който екипен принцип е основен приоритет. Прилагане на добри практики, установени в тази насока от други органи на съдебната власт.

Развитието на човешките ресурси е необходимо условие за постигане на оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административното обслужване. Повишаването на квалификацията на магистратите води до по-добри резултати при постановяване на законосъобразни и обосновани съдебни актове, съответно повишаването

квалификацията на съдебните служители е предпоставка за качествено и бързо обслужване на гражданите. Посоченото води до утвърждаване авторитета и доверието към съда. В тази насока предлагам следните мерки, по които бих работил:

- Анализ и оценка на нуждите от обучение на съдиите и съдебните служители;

- Разработването и прилагането План за обучение на съдиите и съдебните служители;

- Стимулиране на магистратите и съдебните служители от Районен съд гр.Мадан да продължат да участват в семинари и други обучителни мероприятия, организирани от НИП, както от Сдружението на съдебните служители и др. организации. Участието на магистратите в обучения е положително с оглед липсата на специализация на отделните съдии по материя;

- Въвеждане на практика магистратът, респективно служителя участвал в семинар-обучение, да запознае и предаде наученото на останалите. Това е удачно, предвид ограничения брой магистрати и служители, които могат да участват в дадено обучение;

- Следва да продължи периодичното атестиране на съдебните служители, което ще повиши мотивацията им за работа;

- Следва да продължи участието в организирани работни срещи с представители на районните съдилища в областта, Окръжен съд гр.Смолян и Административен съд гр.Смолян за анализиране и уеднаквяване на съдебната практика;

- Провеждане на периодични срещи и обсъждане проблеми в работния процес на съда с прокуратурата с оглед намиране на адекватни решения за оптимизиране качеството и сročността на производството. Това е необходимо с цел анализ и обобщаване на практиката, преодоляване на противоречиво решавани казуси, обсъждане на съдебната практика и изменения в нормативни актове;

- Провеждане на периодични срещи с председатели на други съдилища, обсъждане на проблеми в работата, обмен на идеи и добри практики с оглед намиране на ефективни решения по организационни проблеми;

- Насърчаване поддържането на етични и колегиални взаимоотношения. Недопускане на по-висока натовареност на едни служители за сметка на други;

- Постоянство в разясняването на съдебните служители, че работят за гражданите и да им отделят достатъчно време. Посоченото е необходимо с оглед на това, че гражданите формират своето отношение към съда като институция не само на базата на законността и справедливостта на постановените актове, но и на възприятията си за добре организирана, бърза и ефективно действаща администрация.

Доброто управление е свързано и с изпълнение на целта за гарантиране на достъпа до правосъдие. В тази насока мерките, които биха допринесли за изпълнението на тази цел, са следните:

- Поддържане и актуализиране на интернет страницата на съда. Със същата се предоставя информация по достъпен начин за дейността на съда, както и са предоставени примерни бланки и формуляри за улеснение на гражданите;

- Продължаване практиката за приемане на гражданите от Административния ръководител – Председател на Районен съд гр.Мадан във време извън часовете за заседания;

- Гарантиране достъпа до правосъдие изисква и особено внимание към определени групи лица – хора с увреждания, неграмотни и др.;

Достъпът до правосъдие е едно от направленията за повишаване на общественото доверие. Това формира облика на Районен съд гр.Мадан като обективен, гарантиращ и защитаващ правата на гражданите правораздавателен орган в Република България. Гаранция за доверието на обществото е прозрачността, отчетността и публичността в работата на съда. Изпълнението на тази задача може да се постигне чрез:

- Използване на интернет страницата на съда и за публикуване на новини за дейността на съдебния орган;

- Прилагане на съществуващите добри практики и утвърждаване на Вътрешни правила за работа с медиите. Популяризирането на съда да се извършва, чрез предоставяне на информация на медиите относно дейността на Районен съд гр.Мадан, статистически данни и др. Медиите следва да се използват за широко осведомяване на обществеността за работата на съдебната система, в т.ч. и на гр.Районен съд Мадан, което ще допринесе и за повишаване на общественото доверие;

- Следва да продължат добрите професионални взаимоотношения с Районна прокуратура гр.Мадан, РУ на МВР гр.Мадан, адвокатурата и местната власт в лицето на Община Мадан и Община Рудозем. Следва да се

запази колегиалното взаимодействие с прокуратурата, както и продължаване на срещите за обсъждане на върнати дела за доразследване и решаване на евентуално възникнали проблеми в работата на двете институции. По време на работата си съдят работи с различни институции. От особена важност по делата е, например, връчването на призовки и съобщения от общинската администрация. Забелязват се неясноти и трудности при връчването и оформянето на книжата, включително такива при уведомленията по чл.47 от ГПК. Това води до забавяне на делата, което от своя страна рефлектира върху срочността на работата на съда по делата. В тази насока възнамерявам да се осъществят срещи – обучения по общини с кметовете и кметските – наместници, на които да бъдат обсъдени пропуските по връчването и оформянето на книжата, даване на отговори на поставени въпроси и разяснения, предоставяне на примерни бланки и практическо обучение при оформянето им, включително предоставяне на действащата нормативна уредба в тази насока. Следва да се организират и работни срещи с представители на Адвокатския съвет за обсъждане и разрешаване на възникнали проблеми в работата;

- Продължаване на практиката на открити врати в сградата на съдебната палата, с което се популяризира работата на съда пред обикновените граждани. В тази насока да се канят и ученици от по-големите класове на училищата в гр.Мадан да проследят как протича един работен ден на съдиите и съдебните служители в Районен съд гр.Мадан, включително присъствие в съдебно заседание, както и при желание учениците да разиграват имитационен съдебен процес. Тази инициатива безспорно допринася за положителния имидж на съда, но така също има и възпитателен и предупредителен ефект върху подрастващите, с оглед избягване на техни бъдещи противообществени прояви;

- Периодично гражданите следва да се анкетират. По този начин ще се спомогне да се установи какво е общественото мнение и доверие в съдебната система и в частност към Районен съд гр.Мадан. Последното ще допринесе за оптимизиране работата на съда като цяло и привеждането ѝ в съответствие с нуждите и очакванията на гражданите. Анкети могат да се проведат и сред служителите в администрацията с оглед подобряване на работата им. За постигането на тези цели може да послужи и поставянето на кутия за мнения и предложения, а същата възможност се предвиди и на електронната страница на съда;




- Провеждане на антикорупционна политика, която допринася за повишаване на общественото доверие в работата на съда. В тази насока е необходимо стриктно да се спазва принципа за случайно разпределение на делата. Продължаване възможността за използване на интернет-страницата на съда за подаване на сигнали за корупция и за конфликт на интереси. Продължаване на практиката назначена комисия ежемесечно да отваря антикорупционната кутия в съда и да изготвя протокол.

Уважаеми членове на Висшия съдебен съвет,

В заключение бих искал да посоча, че с настоящата концепция направих опит да изложа пред Вас своите виждания за състоянието на Районен съд гр.Мадан – постигнатите успехи, констатираните проблеми, както и мерките за тяхното усъвършенстване и преодоляване, но същата няма претенции за изчерпателност, предвид динамиката на дейността на съдебния орган и обществените процеси в страната, изискващи вземането на бързи управленски решения в конкретна ситуация. Посочените цели и мерки имат задача само да маркират основни насоки в развитието на Районен съд гр.Мадан, които бих следвал. Считам, че притежавам волята, желанието, енергията, необходимите способности и умения, които биха ми позволили да реализирам успешно ръководство на съда, в случай, че получа Вашето доверие и бъда избран за административен ръководител. Ако ми бъде гласувано от Вас доверието да заема този пост, ще положа всички усилия да ръководя Районен съд гр.Мадан компетентно и отговорно, а с общи усилия – моите и на целия колектив, ще бъдат постигнати посочените цели и мерки, за постигане на още по-бързо, по-качествено и прозрачно правосъдие, както и за повишаване доверието на гражданите към съдебната институция.

05.08.2016г.  
гр.Смолян

С уважение:

  
/Димитър Стратиев/