

ДО
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ гр. София

К О Н Ц Е П Ц И Я

За стратегическо управление на РАЙОНЕН СЪД СВИЛЕНГРАД

Изготвена от

Христо Георчев Георчев – И.Ф. Председател на Районен съд гр. Свиленград

Представям настоящата концепция в изпълнение на задължението по чл.194б ал.1 т. 2 от ЗСВ, в качеството ми на кандидат в откритата процедура по избор на Председател –Административен ръководител на Районен съд Свиленград.

В концепцията са изложени основните мои виждания и идеи за начина на осъществяване на правомощията по Закона за съдебната власт, както и за работата, като административен ръководител на районен съд Свиленград , ако приеете решение за избора ми. Тези виждания са представени в обобщен вид, като основни насоки и приоритети в бъдещата дейност.Принципно, такава концепция няма характера на план в детайли за целия период на мандат. В същото време, тя е опит не за декларативно представяне на главните приоритети, а и за възможното им конкретизиране - като действия, които следва да се предприемат за продължаване на съдебната реформа в Р.България. Освен това, концепцията е описание на конкретни намерения за въвеждане на подходи и практики в съда. Убеждението ми е, че реализацията им неминуемо ще доведе до положителен резултат в правораздавателната дейност и то видима за обществото .Концепцията изразява и виждането ми относно организацията и дейността на РС Свиленград , като част от съдебната система на Република България в процеса на протичаща съдебна реформа, съгласно препоръките в годишните доклади на Европейската комисия.

Основни съображения ,относно личната ми мотивация , за да участвам в обявения от Вас конкурс

Притежавам решимостта и способността за отстраняване на допуснати пропуски и слабости,справяне с натовареността, постигане на нужната организация и срочното приключване на делата при условията на един добър

психоклимат. Считаю, че действително РС Свиленград има възможности за адекватна реакция, и то при наличие на сериозна вълна от бързи и незабавни производства. През залите на съда преминават стотици чужди граждани, като тези дела следва да се вмъкват в графика на предварително насрочените – АНД, НОХД, ЧНД, както и граждански, което допълнително изисква организираност и динамика при разглеждането на делата. Участието на преводачи от фарси език, пашу, урду, кюрдско наречие, арабски и др., както и осигуряване на подсъдимите водят до определени затруднения в дейността на съда, но благодарение на добрата комуникация и организация се преодоляват. Положих необходимите усилия макар и в този кратък период, наред с другите ми задължения на И.Ф. Административен ръководител на съда, за поддържане на добра колегиална атмосфера и съответстващите и заложи в Етичните кодекси правила за поведение. Най-отговорно заявявам, че справянето с проблемите произтичащи и от кризисната ситуация и усложнената криминогенна обстановка в обслужвания съдебен район, изисква детайлно познаване на специфичните особености свързани с подготовката, насрочването и разглеждането особено на наказателните дела. Уверявам Ви, че управленските и административни качества необходими за нормалното функциониране на този съд, се придобиват в резултат на натрупан опит с оглед на заеманото стратегическо място/вътрешна и външна граница на ЕС/ и предопределените от това специфични особености. Открито и твърдо заявявам, че напълно съзнавам, значимите усилия, които следва да се полагат и занаят с цел ефективно, качествено и срочно решаване на делата и утвърждаване авторитета на съдебната власт. Винаги съм работил, като независим магистрат и съм поддържал хигиена в отношенията си, както с хората извън съдебната система, така и с другите органи на властта. Винаги изпълнявайки служебните си задължения на магистрат съм проявявал и спазвал необходимата съдийска съдържаност, воден от разбирането, че съдията трябва да изразява своето вътрешно убеждение само, чрез своите законосъобразни съдебни актове. В хода на работата си, обаче съдебната система влиза в противоречие с много интереси, при което е особено важно, да се предотвратява прокарването на каквито и да е внушения, че системата не действа в полза на обществото, включително, като се натрапва изопачена и изфабрикувана информация с цел създаване на погрешна визия за работата и поведението на отделния магистрат. Дължа да отбележа, че отклонения от настоящата нормална колегиална атмосфера в РС Свиленград са били допуснати по времето, когато съм бил Председател, но съм отсъствал поради временна нетрудоспособност. Никога в мое присъствие не е имало, няма и не може да има подобни негативни явления, макар и те да са станали инцидентно. Съгласен съм, че не влизам в спорове, които са излишни и на безпринципна основа. Никога, обаче не съм избягвал конфликти, когато те са в интерес на съответния орган на съдебната власт. Не съм привърженик на крайните решения, но винаги съм поемал отговорността. Това съм го доказал като административен ръководител през дългогодишния ми юридически стаж, и документално мога да го потвърдя.

Личната ми мотивация, да участвам в обявения от Вас конкурс за заемане на тази длъжност, е продиктувана и от натрупания не малък теоретически, практически и административен опит, което ми дава нужната увереност, че ще се справя с организационните и административни проблеми, както и с очакваните предизвикателства в системата. Решението ми да се кандидатирам, се обуславя и от редица обстоятелства, а именно – категоричната подкрепа която получавам от съдиите и съдебните служители; от убедеността ми, че успешното бъдещо управление и развитие на съда следва да се гради на принципа на надграждане на постигнатото, като с усилията и труда на целия екип на съда се достигне високо ниво на работата и модерна визия на РС Свиленград; достиженията относно високия стандарт на материално техническа обезпеченост и кадровата такава, през годините 2008 до 2013, като Административен ръководител; постигнатите резултати въпреки непрекъснатото текучество на кадри и голямата действителна натовареност; успешното справяне с редица съпътстващи спецификата на разглежданите дела проблеми – осигуряване на преводачи, средства за изплащане, бързина и динамика при преобладаващите дела със съкратени процесуални срокове и др.; обществения отзвук за работата на съда, нееднократно намирал подобаващо място в местния печат и придобития модерен облик на сградата – олицетворяваща самата институция, като стожер на държавността. Също така, не съм имал притеснения да дефинирам ясно проблемите и да търся тяхното разрешаване. Изградил съм добри, откровени и принципни отношения с останалите съдии в Районен съд гр. Свиленград. Спазвайки правилата за професионална етика, проявявам необходимото уважение и коректност към всеки съдия и съдебен служител. Високо ценя усилията и труда, положени от целия екип, за да достигнат настоящото сравнително високо ниво на работа. Намирам, че успешно управление на един съдебен орган може да има само при спазване на принципа на приемственост на създадените добри практики в административното ръководство, както и че едно по успешно бъдещо управление и развитие на съда ще бъде оценено и ще доведе не само до запазване на изградената към момента положителна визия на Районен съд-гр. Свиленград, а и до отстраняване на дефицита на доверие в работата на съдебната система като цяло. Обществото трябва да разбере, че отредената основна функция на всеки съд е да разреши повдигнатия пред него спор и то при стриктно спазване принципите на законност, бързина, ефективност, достъпност; своевременното успешно отстраняване на констатираните пропуски от Инспектората към ВСС и Окръжен съд Хасково, независимо от обективния характер на причините за тяхното допускане през 2010 - 2011 г. след завръщането ми от продължителен отпуск, поради временна нетрудоспособност; За мен, както и за целия колектив на Съда, промяната в съдебната система не е просто стратегия и философия, а е свързана с конкретна визия и с реално предприети мерки

Б. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ГР. СВИЛЕНГРАД, ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

Преди да пристъпя към своето изложение, бих искал накратко да Ви запозная с професионалното ми изграждане и развитие.

Роден съм на 28.05.1956 г. като висшето си юридическо образование съм завършил в СУ „Климент Охридски“. Бил съм стажант в Окръжен съд гр. Хасково от 04.05.1981 г. до 03.05.1982 г., след което съм положил успешно теоретико-практически изпит пред МП. В съдебната система съм започнал работа като „младши съдия“ в Окръжен съд гр. Хасково, която длъжност съм заемал в периода от 21.03.1983г. до 29.02.1984г. На 01.03.1984 г. съм назначен за следовател в Окръжна следствена служба гр. Хасково. На 07.09.1984 г. съм преназначен за ръководител „следствена служба“, Свиленград към Окръжна следствена служба гр. Хасково. На 05.08.1988 г. придобих степен – Старши следовател към ОСлС гр. Хасково, а на 17.08.1993 г. Главен следовател към ОСлС Хасково. На 15.12.1994 г. съм назначен на длъжност зам. Ръководител на ЦСО - 02 към НСлС, като на 08.04.1998 г. бях повишен в ранг „Ръководител на ЦСО към НСлС гр. София“. След трансформирането на НСлС в Специализирана следствена служба на 17.05.1999 г. ВСС ме утвърждава за зам. Директор на Окръжна следствена служба гр. Хасково с месторабота ТО /териториално отделение / Свиленград на което бях и същевременно ръководител, с ранг на ръководител на отдел към СпСлС. ВСС с протокол № 25/07.07.2004 г. ме назначава за зам. Директор на Окръжна следствена служба гр. Хасково с ранг „Ръководител на ЦСО към НСлС гр. София“. С решение на ВСС от заседание на 28.05.2008 г. ми бе определена комплексна оценка „Много добра“, съгласно изготвената атестация от НСлС и бях назначен за Административен ръководител – Председател на РС Свиленград. С решението не бе упоменат ранга, поради което впоследствие същото бе допълнено и бе присъден ранг на съдия във „ВКС и ВАС“. С решение на ВСС през 2013 г. ми бе определена комплексна оценка „Добра“, съгласно изготвената атестация. От края на 2013 г. до 13.07.2013 г. районен съдия в РС Свиленград. От същата дата с решение на ВСС съм определен за И.Ф. Административен ръководител на съда.

Когато на 18.06.2008 г. заех длъжността Председател на РС Свиленград, заварих един съдия и един командирован съдия, като сградния фонд и организацията на работа бе в твърде неприемливо състояние, поради това, че дейността му се е поддържала от командировани съдии – около осем на брой и в продължение на две години не е имало председател. Преценявайки ситуацията реших, че приоритетно следва да взема незабавни мерки относно материално техническото обезпечаване на сградата, кадровото обезпечаване и максимално възможното на този етап подобряване на организацията на работата в съда с оглед срочното качествено и ефективно правораздаване. Тези приоритети бяха обусловени от установените безспорни обстоятелства, а именно - Районен съд – Свиленград обслужва район с изключително усложнена криминогенна обстановка. Наред с цялата гама от престъпления характерни за вътрешността на региона тук се разглеждат дела, предвид наличието на специфична престъпност, предопределена

от наличието на две граници с Р.Турция и с Р.Гърция. Предвид факта, че през залите на съдебната сграда преминават хиляди чужди граждани, чийто дела са незабавни и бързи производства е необходима изключително добра организация и експедитивност за тяхното решаване и във връзка с редица технически въпроси /осигуряването на лицата, преводачи и т.н. Същите се внасят в съда с почти изтичащи срокове на задържане. Динамиката при която се разглеждат този вид дела налага пълна мобилизация и огромно напрежение .

Тези граждани от различни националности включително и от ЕС за първи път придобиват впечатления ,както от материално техническата обезпеченост на институцията, така и от качеството, бързината и ефективността на правораздавателната ни система.

По време на ръководения от мен Районен съд Свиленград , са извършени три комплексни планови проверки от Инспектората към ВСС, като през 2010 г. за 2008 г. и 2009 г. по образуването , движението и приключване на гражданските дела , а през 2012 г. за периода 2010г. и 2011 г. както за гражданските , така и за наказателните дела едновременно съответно от два екипа на Инспектората към ВСС. Резултатите за 2008 г. и 2009 г. бяха отлични, за периода 2010 -2011 имаше констатирани слабости и дадени препоръки , а през 2015 г. бяха извършени контролни проверки ,които установиха , че пропуските са отстранени.

Още преди да пристигнат актовете от Инспектората отстраних много от установените пропуски. С оглед на решимостта за своевременно и незабавно отпочване на работа по изпълнението на препоръките, внимателно проследявайки изложеното в актовете в хронология издадох 50 заповеди , които касаят въпросите свързани с отстраняването на определени нередности , неточности и слабости при осъществяването от нас дейност и привеждането и съобразно дадените указания за чието изпълнение следях лично.

Разпоредено бе със заповед, системния администратор да постави и на сървъра в папка „Администрация „Актовете „за улеснение на състава.

Заповедите бяха връчени на съдии и съдебни служители, съобразно задълженията, които следва да изпълняват в бъдеще, вменени им с оглед недопускане на негативните явления и нередностите посочени в Актовете. Освен това, по надлежен ред бе разпоредено на системния администратор да постави в сървъра в папка „Администрация „ всички издадени заповеди касаещи организацията на работата и мерките за отстраняване на посочените пропуски и слабости. Отделно заповедите на хартиен носител поставени в нарочна папка бяха предоставени на всеки съдия и съдебен служител с оглед осигуряване на различни варианти и възможности да се запознават с тях периодично и при необходимост .. Някои от действително допуснатите пропуски през проверявания период 2010 и 2011 г. от ИВСС се дължат на доказани безспорни обективни факти а , именно – голямата натовареност , непрекъснатото текучество на съдии и съдебни служители /потвърждава се от становището на Председателя на ОС Хасково / , съвместяване на отделни длъжности , специфичната престъпност - ежедневните бързи и незабавни производства , които следва да се вмъкват в предварително изготвените графици по

насрочените дела , проблемите с преводачи на персийски , фърси , кюрдско наречие ,урду , пашу, арабски и т. н. Аз като ръководител съм решавал всички възникващи проблеми, като осигуряването на преводачи е ставало единствено и само, благодарение на добрата комуникация с граничните служби и поддържането на добро взаимодействие с прокуратура , полиция и т. н. Считам, че обективните, стекли се обстоятелства, а именно - необходимост до края на годината – 2012 г., да бъдат изчистени натрупали се отпуски, липсата на оптимално съотношение на съдии, съдебни секретари и деловодители, специфичната престъпност и големия брой бързи и незабавни производства през летния сезон, а през 2012 г. целогодишно , липсата на съдебна ваканция, голямото текучество , ангажираност с проблеми на СИС /от 01.12.2012 г. не е имало ДСИ/и др. които не бяха изцяло отчетени от Инспектората, преобладават пред субективните причини. Съгласен съм, че продължителното ми отсъствие е оказало безспорно ,съществено влияние върху организацията на работата в съда, но за времето през което реално съм работил ,като съдия и административен ръководител съм постигнал не малко във всички направления за които отговорност носи Административния ръководител.

Ускорих процеса на архивиране на делата. ; цялостен ремонт на покрива на сградата.; изграждане на система за газифициране на съда със съдействието на МП ; ежемесечна дезинфекция на цялата сграда;след одобрен Акт от ТД на ДДА Хасково бяха унищожени 20 000 дела и се осигури така необходимото пространство Всичко постигнато , като материално техническо обезпечаване на съда , кадрово обезпечаване , високата действителна натовареност и на този фон приключилите 84 % в тримесечен срок дела , сочат не само за взети мерки в това отношение , а за напълно осъществени и реализирани приоритети в дейността ми.

Основни показатели за работата на всеки съд са сроковете на приключване на съдебните производства, сроковете за постановяване и качеството на съдебните актове, както и спокойно изпълнение на задълженията на съдебните служители. Каква е, обаче ситуацията относно дейността и организацията на работа в съда заварена от мен встъпвайки в длъжността И.Ф Административен ръководител. Незабавно отпочнах работа по анализ и преценка на състоянието на съдебния орган във всяко едно отношение , касаещо особено съществуващи проблеми и негативни процеси. В тази връзка изисках последния доклад на ОС Хасково от 13.01.2016 г. в резултат на извършена проверка в съда относно образуването движението и приключване на делата. Предвид установените слабости отразени в доклада макар и касаещи един съдия изготвих 17 заповеди с оглед установяване на причините и вземане на незабавни мерки за тяхното отстраняване.

Заповед № 232/14.07.2016г. на И.Ф.Адм.ръководител – Председател на РС-Свиленград относно изготвяне на доклад от гл.счетоводител за финансовото състояние на бюджетната сметка на РС-Свиленград за 2016г.;

- Заповед № 230/14.07.2016г. на И.Ф.Адм.ръководител – Председател на РС-Свиленград относно извършване на проверка на техническото и физическото състояние на служебния автомобил;

- Заповед № 233/14.07.2016г. на И.Ф.Адм.ръководител – Председател на РС-Свиленград относно назначаване на комисия, която да прегледа гражданските и наказателните дела, по които има внесени съдебни гаранции и депозити за свидетели и вещи лица, непотърсени в изискуемия срок, съобразно разпоредбите на ГПК и НПК.
- Заповед № 235/14.07.2016г. на И.Ф.Адм.ръководител – Председател на РС-Свиленград относно разрешаване на пълен достъп до персоналните компютри на всички съдебни служители от специализираната администрация, районни съдии, ДСИ, СВ.
- Заповед № 236/14.07.2016г. на И.Ф.Адм.ръководител – Председател на РС-Свиленград относно изготвяне на ежеседмични графици на съдебните секретари за участие в открити съдебни заседания от съдебният секретар Ангелина Добрева.
- Заповед № 237/18.07.2016г. на И.Ф.Адм.ръководител – Председател на РС-Свиленград относно изготвяне на справка към настоящия момент от съдебните деловодители за всички висящи дела, които са обявени за решаване и с неизготвени съдебни актове в едномесечен срок, респ. мотиви към постановени присъди в петнадесет дневен срок;
- Заповед № 238/18.07.2016г. на И.Ф.Адм.ръководител – Председател на РС-Свиленград относно извършване на проверка от системният администратор на състоянието на сървъра и наличната компютърна техника;
- Заповед № 239/18.07.2016г. на И.Ф.Адм.ръководител – Председател на РС-Свиленград относно извършване на ежемесечна профилактика на наличната техника от системния администратор;
- Заповед № 240/18.07.2016г. на И.Ф.Адм.ръководител – Председател на РС-Свиленград относно проверка от кога и защо не са публикувани на локалната мрежа издадените заповеди.
- Заповед № 241/18.07.2016г. на И.Ф.Адм.ръководител – Председател на РС-Свиленград относно предоставяне от административният секретар на списък и преписи на актуализираните вътрешни правила и утвърдените нови такива за периода от 02.12.2013г. до 12.07.2016г., вкл.
- Заповед № 243/18.07.2016г. на И.Ф.Адм.ръководител – Председател на РС-Свиленград за изготвяне на доклад за неосчетоводените разходни ордери за

съдебни заседатели и вещи лица от съдебни заседания проведени през 2014г. и 2015г. и причините за това.

- Заповед № 244/18.07.2016г. на И.Ф.Адм.ръководител – Председател на РС-Свиленград относно незабавното публикуване на актовете на съда след постановяването им на интернет страницата на съда при спазване на изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ.
- Заповед № 246/18.07.2016г. на И.Ф.Адм.ръководител – Председател на РС-Свиленград относно определяне на Елена Тодорова – съдия в РС-Свиленград да поставя индексите за резултатите от инстанционната проверка на съдебните актове по граждански и наказателни дела, като спазва дадените указания при поставянето им, след връщане на делото.
- Заповед № 250/19.07.2016г. на И.Ф.Адм.ръководител – Председател на РС-Свиленград относно въвеждане в СИНС на коефициенти за допълнителни дейности на съдиите и утвърждаване на справки с увеличаващи и намаляващи коефициенти по наказателни и граждански дела;
- Заповед № 254/21.07.2016г. на И.Ф.Адм.ръководител – Председател на РС-Свиленград относно призоваването на административно наказващия орган Митница Пловдив и Митница Бургас.
- Заповед № 255/21.07.2016г. относно утвърждаването на Счетоводна политика на РС-Свиленград;
- Заповед № 261/28.07.2016г. на И.Ф.Адм.ръководител – Председател на РС-Свиленград относно изготвяне на доклад от административния секретар за състоянието на регистратурата за класифицирана информация, документите свързани с нея, служителите, които имат достъп до КИ;

Отправено е искане чрез Председателя на ОС-Хасково до Дирекция „Вътрешен одит” към ВСС да бъде извършена проверка за цялостното финансово състояние на съда.

Издадените заповеди във връзка с изготвянето на ежемесечни и ежеседмични справки във връзка с обявените за решаване дела и изготвените съдебни актове намирам за добра практика и следва да се запази.

РС Свиленград е разположен в идеалния център на града с РЗП от 1031 кв. метра и земя от 3 089 кв. м. като с АДС Бе предоставена сградата с прилежащата земя за ползване от МП, а сега премина към ВСС.

Териториалният обхват на РС Свиленград съвпада с административно-териториалните граници на две общини. Районен съд покрива с дейността си териториите на Община Свиленград и Община Любимец с 36 броя населени места

и население около 38 000 жители, а именно: Община Свиленград: гр.Свиленград, с.Чернодъб, с.Дервишка могила, с.Димитровче, с.Генералово, с.Капитан Андреево, с.Костур, с.Левка, с.Лисово, с.Маточина, с.Мезек, с.Михалич, с.Младиново, с.Момково, с.Мустрак, с.Пашово, с.Пъстрогор, с.Равна гора, с.Райкова могила, с.Щит, с.Сива река, с.Сладун, с.Варник; Община Любимец: гр.Любимец, с.Белица, с.Дъбовец, с.Георги Добрево, с.Лозен, с.Малко градище, с.Оряхово, с.Васково, с.Вълче поле, с.Йерусалимово;

Спецификата в работата на съда, се определя предимно от неговото местонахождение в близост до държавната граница с Р.Турция и с Р.Гърция и съответно двата гранични контролно – пропускателни пункта – ГКПП”Капитан Андреево” и ГКПП”Капитан Петко Войвода”.

1. По отношение на кадровата обезпеченост на Районен съд, следва да се посочи, че по действащото щатно разписание в него към настоящия момент щатната численост включва 6 щатни бройки за длъжността „Съдия“, в това число административен ръководител, 1 щатна бройка за длъжността „Държавен съдебен изпълнител“ и 1 щатна бройка за длъжността „Съдия по вписванията“.

Работещите в РС-Свиленград съдии са разделени в две отделения – гражданско и наказателно с три състава във всяко.

Съдийския състав почти не е работил в пълен щат, поради ползване на отпуск поради бременност и раждане и отпуск за отглеждане на малко дете и текучеството на съдии.

През 2016г. утвърдената щатна численост на Районен съд – Свиленград е 6 щатни бройки за съдия, в това число Председател, 1 щатна бройка за ДСИ, 1 щатна бройка за СВ и 18 щатни бройки за съдебни служители /обща и специализирана администрация/.

Общата администрация се състои от трима служители – административен секретар, главен счетоводител и системен администратор.

Специализираната администрация е организирана в „Регистратура“, „Наказателно деловодство“, „Гражданско деловодство“, „Архив“, „Съдебни секретар – протоколисти“, „Бюро съдимост“, „Връчване на призовки и съдебни книжа“ и „Съдебно – изпълнителна служба“. В тези служби работят общо 13 служители.

Техническите длъжности са общо 2 – за чистач и работник по поддръжка на сградата - огняр.

В момента в съда няма незаети щатни бройки за съдебни служители /обща и специализирана/.

През последните години всички служители са атестирани съгласно изискванията на ПАС, оценяването им е извършено от Комисия, назначена със Заповед на Административния ръководител – Председателя на съда № 279/14.08.2015г.. Определените от комисията оценки на всички служители са отлични и много добри. През годините всички служители са повишени в ранг.

През 2012г. в „Съдебно изпълнителна служба“ при Районен съд – Свиленград щатната бройка за „Държавен съдебен изпълнител“ бе освободена, поради пенсиониране на ДСИ.

С писмо изх.№ 4/04.01.2012г. своевременно съм изпълнил задължението си да уведомя Министърство на правосъдието- София, че длъжността за Държавен съдебен изпълнител е вакантна.

На проведения конкурс за ДСИ, насрочен със Заповед № ЛС-И-709/28.09.2012г. на Министъра на правосъдието за Държавен съдебен изпълнител при Районен съд – Свиленград нямаше класиран участник. След изготвено от мен мотивирано искане чрез Председателя на Окръжен съд – Хасково да се проведе подбор и Министъра на правосъдието да сключи срочен договор с ДСИ на основание чл.68, ал.1, т.4 от КТ от 01.04.2013г. в РС-Свиленград има назначен за изпълняващ длъжността ДСИ, при условията на чл.68, ал.1, т.4 от Кодекса на труда – до провеждане на конкурс.

През 2015г. не е проведен конкурс от Министърство на правосъдието за назначаване на „Държавен съдебен изпълнител“ при Районен съд – Свиленград.

Щатната бройка за „Съдия по вписванията“ е заета от Янка Стефанова Ганева.

2. По отношение на съдебната администрация, следва да се отбележи, че е необходимо оптимизиране на работата и голяма част от служителите да съвместяват при необходимост и в случаи на неотложност задълженията си. Наложителни са съответните мерки за непрекъснато повишаване качеството на работа и обслужване на гражданите. За целта следва да се възобнови т.н. вътрешно обучение. Оценката на трудовото изпълнение, свързано с ежегодното атестиране е важен механизъм на контрол и проверка на изпълнението на трудовите задължения. Ето защо считам, че атестирането на съдебните служители следва да бъде действащ инструмент за ограничаване на тези, които поемат отговорност, от тези които е достатъчно да изпълняват само формалните изисквания.

От изключително значение за добрата организация на съдебната администрация е внимателният и взискателен подбор на съдебни служители при условията на конкурсно начало и налагане на високи изисквания за тяхната професионална компетентност.

Ще работя за справедливо разпределение на задачите между съдебните служители, съобразно длъжностните им характеристики и Правилника за администрацията в съдилищата, както и съобразно издадените във връзка с работата на съдебната администрация вътрешни правила.

В Районен съд – Свиленград, според приетите от ВСС критерии, съотношението на броя на служителите към броя на съдиите е следното към 2015г. – специализирана администрация/магистрати – 2,17; общо служители/магистрати вкл. ДСИ и СВ - 2,25;

Към края на 2015г. при щат от шестима районни съдии, щатовете за съдебни секретари са само четири, което е мотивирало административния ръководител на съда да направи до ВСС искане за увеличаване на щата за длъжността „съдебен секретар“ с още една бройка, но същото е било отхвърлено от ВСС. Аз лично считам, че и при

това съотношение на съдебни секретари – протоколисти и магистрати може да се изпълняват задълженията при наличието на една много добра организираност и специален подход към служителите.

Във връзка с увеличението на броя на наказателните дела /незабавни и бързи производства/ многократно се е увеличила и работата в „Наказателно деловодство“ /преди всичко изпълнението на влезлите в сила съдебни актове/, поради което бе променена структурата на съдебната администрация, като единият съдебен деловодител от „Гражданско деловодство“ бе прехвърлен в „Наказателно деловодство“.

Във всички случаи обаче следва на първо място да се търсят възможности за максималното оптимизиране на съществуващите щатове, като едва след изчерпване на тези възможности може да се претендират нови такива, което приемам като крайна мярка при наличните към настоящия момент ограничени възможности на бюджета на съдебната власт. Ето защо е необходимо периодично анализиране и отчитане на функционирането на изградените системи за финансово управление и контрол в органите на съдебната власт и вътрешния одит при усвояването и администрирането на бюджетните ресурси, както и изграждане на система за насочване на приходите от дейността на съдебната власт към бюджета ѝ с цел обосноваването му увеличение. Искам ясно да заявя, че ако ми бъде гласувано доверие няма да претендирам за нов съдийски щат, или за съдебен служител, предвид гореизложеното и възможностите на настоящия състав да се справи с потока от дела, както и ежедневните предизвикателства, произтичащи от спецификата на обслужвания район.

В Районен съд гр. Свиленград е въведена Интегрирана система за управление и контрол /ИСУК/, въз основа на Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор /ЗФУКПС/ приета от ВСС с решение по Протокол №17 от 19 април 2012г. и актуализирана през годините при изменение на нормативната уредба.

В тази връзка са въведени и утвърдени със Заповеди на Председателя множество вътрешни правила, относно оптимизиране и усъвършенстване дейността на съда както следва:

- Вътрешни правила в РС-Свиленград, действащи към настоящия момент и такива подлежащи на актуализиране.
- Политика за реализиране на управленска отговорност,
- Основна процедура Управленска философия и стил на работа,
- Стратегически план за дейността на РС-Свиленград за периода 2013г. – 2018г.,
- Оперативен план за дейността на РС-Свиленград през 2016г.,
- Счетоводна политика на РС-Свиленград,
- Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в РС-Свиленград, - /подлежат на актуализиране /
- Вътрешни правила за делата, които се разглеждат по дежурство и дейността/действията на дежурните съдии в РС-Свиленград,
- Вътрешни правила за организация на публикуването на съдебните актове по делата в РС-Свиленград,
- Инструкция за прикачване на съдебните актове и за заличаване на лични данни от прикачените съдебни актове,

- Инструкция относно механизма на обработване на личните данни и защитата им от незаконни форми на обработване в РС-Свиленград,
- Вътрешни правила за достъп до обществена информация в РС-Свиленград,
- Правилник за вътрешния трудов ред
- Процедура за подбор и назначаване на съдебни служители в РС-Свиленград,
- Правила за оценка на трудовото изпълнение на съдебните служители,
- Основна процедура за атестиране и Работна инструкция за атестиране,
- Вътрешни правила за управление на човешките ресурси в съдебната администрация – РС-Свиленград, -/подлежат на актуализиране
- Стратегия за управление на риска в РС-Свиленград,
- Вътрешни правила за дейността на Съвета по управление на риска в РС-Свиленград,
- Упълномощаване при прилагане на система за двоен подпис в РС-Свиленград, -/подлежат на актуализиране
- Процедура за прилагане на система за двоен подпис в РС-Свиленград, -/подлежат на актуализиране
- Основна процедура за повишаване в ранг, с утвърдени формуляри и Работна инструкция за повишаване в ранг на съдебни служители при РС-Свиленград,
- Основна процедура за обслужване на отпуските, ведно с управлявани формуляри и Работна инструкция за обслужване на отпуските в РС-Свиленград, -/подлежат на актуализиране
- Основна процедура за въвеждане и ориентация и Работна инструкция за въвеждане и ориентация,
- Вътрешни правила за изплащане на работно облекло на магистрати, ДСИ, СВ и съдебни служители,
- Вътрешни правила за организация на работната заплата,
- Процедура за поемане на задължение,
- Работна инструкция за поемане на задължения,
- Процедура за извършване на разход,
- Работна инструкция за извършване на разход в РС-Свиленград,
- Работна инструкция за действията на лицето, осъществяващо предварителен контрол,
- Правилник за вътрешния документооборот на счетоводните документи, -/подлежат на актуализиране
- Вътрешни правила за съставяне на проектобюджет на РС-Свиленград,
- Правила за изписване на разход на материали в РС-Свиленград,
- Вътрешни правила при придобиване на ДМА, ДНМА и СМЗ, зачисляване, инсталиране, монтаж, тестване и други,
- Вътрешни правила за преместване на ДМА и НА в съда,
- Вътрешни правила за подготовка и провеждане на инвентаризация на активите и пасивите в РС-Свиленград, ведно с Работна инструкция при инвентаризация на СМЗ и разчети и Работна инструкция при инвентаризация на ДМА, ДНМА и СМЗ и документиране на инвентаризацията,

- Вътрешни правила за бракуване на дълготрайни материални и нематериални активи в РС-Свиленград,
- Работна инструкция при бракуване на ДМА, НМА в РС-Свиленград,
- Вътрешни правила за реда на използване на служебен автомобил и начина на отчитане на горивото и други материални запаси свързани с експлоатацията му,
- Вътрешни правила за реда и организацията за възлагане на обществени поръчки в РС-Свиленград, -/подлежат на актуализиране-/подлежат на актуализиране
- Вътрешни правила за счетоводно отчитане на материални и нематериални дълготрайни активи в РС-Свиленград,
- Вътрешни правила за определяне на реда за набиране, използване и отчитане на чужди средства по набирателната сметка в лева в РС-Свиленград, - /подлежат на актуализиране
- Основна процедура за контрол на процесите на събиране на дължимите държавни такси и присъдени публични вземания, -/подлежат на актуализиране
- Работна инструкция за контрол на процесите на събиране на дължимите държавни такси и присъдени вземания,
- Основна процедура за контрол върху постъпване, съхранение, изпълнение и отчитане на чужди средства в съда -/подлежат на актуализиране
- Работна инструкция за контрол върху постъпване, съхранение, изпълнение и отчитане на чужди средства в съда,/като депозити по делата ;парични гаранции;депозити по дейността на СИС-по набирателната сметка на съда/ - /подлежат на актуализиране
- Сметкоплан в РС-Свиленград,
- Правила за изпращане на съобщения и призовки по електронен пощенски адрес по реда на чл.42, ал.4 и сл. от ГПК в РС-Свиленград,
- Вътрешни правила за работа със звукозаписните уредби в РС-Свиленград,
- Работна инструкция за работа със звукозаписната уредба в зала № 3,
- Работна инструкция за работа със звукозаписната уредба в зали № 1 и № 2,
- Вътрешни правила за получаване на информация от НБДН в РС-Свиленград,
- Правила за организация дейността на Бюро „Съдимост“ при РС-Свиленград,
- Правила за приемане и отчитане на сигнали и жалби,
- Правила за извършване на справки и получаване на книжа и преписи по дела,
- Правила за работа с медии,
- Правила за деловодната дейност и документооборота на общата администрация в РС-Свиленград, -/подлежат на актуализиране
- Правила за организиране на документооборота по изпълнителни дела в служба „ДСИ“ при РС-Свиленград,
- Правила за изготвяне на статистическите и други отчети в РС-Свиленград,
- Процедура за съхранение, използване и архивиране на документите на съда,

- Вътрешни правила за организация работата на съдебните заседатели при РС-Свиленград,
- Вътрешни правила за изплащане на суми за предпазни средства за работа с видеодисплеи и за корекция на зрението на магистрати и съдебни служители от администрацията,
- Процедура за преглед и оценка на СФУК от ръководството в РС-Свиленград,
- Правила за изплащане на възнаграждения на вещи лица, преводачи, съдебни заседатели и свидетели, -/подлежат на актуализиране
- Правила по ЗЗКИ, ЗСРС и ЗЕС. Класифициране на съдебни дела и работа с материали, съдържащи класифицирана информация, ведно с приложения,
- Вътрешни правила за работа с класифицирана информация;
- Предвид динамичните промени в законодателството предстои актуализиране на съществуващите вече правила, както и разработване и въвеждане на нови правила -, антикорупционни правила, разработване и внедряване на процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции и процедури за наблюдение, правила за въведения регистър на отводите, регистър на печатите в съда, политики за усъвършенстване компетентността на персонала, разработване на методология за преглед и оценка на въведените системи за управление и контрол на съда /мониторинг/ и други.

(ИСУК) е система от подсистеми, съвкупност от елементи и отношения между тях за утвърждаване и реализация на стратегическите цели на съда в областта на административно-финансовото управление. Административния ръководител-председател на съда, следва официално да декларира своя ангажимент да съдейства за въвеждане, поддържане и непрекъснато усъвършенстване на Интегрираната система за управление и контрол (ИСУК) в съда. Административния ръководител трябва да осигури необходимите ресурси за нейното функциониране, както и същата да бъде огласена, разбрана, прилагана и поддържана от целия персонал на съда.

Интегрираната система за управление и контрол (ИСУК) се разработва и прилага в изпълнение изискванията на Закона за финансовото управление контрол в публичния сектор, ЗСВ, ПАС и Методическите указания по елементите на финансовото управление и контрол на Министерството на финансите, както и правилата и указанията на Висшия съдебен съвет.

Системата може да се въвежда в съда в цялост или поетапно, като на всеки етап да се разширяват както функциите ѝ, така и обхвата на включените в нея политики, процедури и дейности. РС Свиленград е възприел поетапния принцип , който според мен гарантира по голяма ефективност/съотношение между постигнатия резултат и използвания ресурс/

Основен и определящ фактор за доброто административно-финансово управление и контрол в съда е създаването и поддържането в служителите и магистратите на мотивация за постигане на целите, чрез периодично и обективно

оценяване на дейността им (на базата на ясни и прозрачни правила и процедури), и справедливо възмездяване за получените резултати.

Ръководството на съда е необходимо да насочва усилията си в следните направления:

Непрекъснато усъвършенстване на процесите за предоставяне на съдебни и административни услуги, в съответствие с нарастващата взискателност на заинтересованите страни и за изпълнение изискванията, произтичащи от членството ни в Европейския съюз;

Постигане на максимално възможно равнище на ефективност при управление на рисковете, управлението и контрола на административната и финансова дейност в съда, както и да се осигури разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати чрез най-ефективното използване на външните и вътрешни ресурси (административен потенциал, материална, информационна и вътрешна нормативна база, организация на процесите);

Ефикасно използване на всички налични ресурси и възможности за повишаване имиджа на съда;

ОБРАЗУВАНЕ, ДВИЖЕНИЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЛАТА ЗА ПЕРИОДА ОТ 2012 Г. ДО 2015 Г. В РАЙОНЕН СЪД СВИЛЕНГРАД

В сравнителен план, данните за движението на всички дела в Районен съд - Свиленград изглеждат така:

Действителната натовареност на магистратите в Районен съд – Свиленград за периода 2008г.-2012г.когато съм бил Председател и Административен ръководител е над средното ниво за страната.

Видно от извлеченията от Интернет страницата на Висш съдебен съвет, Приложение № 115 Районен съд – Свиленград за първото полугодие на 2011г. по действителна натовареност на съдиите към всички дела за разглеждане и всички свършени дела е на първо място в страната, а за 2010г. от статистическите данни публикувани на Интернет страницата на ВСС Районен съд – Свиленград по действителна натовареност на съдилища в страната се намира на 10 място от всички районни съдилища в страната. През 2012г. Районен съд – Свиленград се намира на 24 място по брой дела за разглеждане от един съдия месечно.

През 2015 година в Районен съд - Свиленград са постъпили общо 1967 дела - новообразувани, от които 753 броя граждански и 1214 наказателни.

Броят на ново постъпилите дела се е увеличил, в сравнителен план спрямо предходната година, конкретно: с 123 бр. повече, при съпоставка с 2014г., когато са били 1877 бр., с 276 бр. по-малко, при съпоставка с 2013г., когато те са били 2 243бр. и съответно с 499 бр. по – малко, при съпоставка с 2012г., когато те са били 2466 бр..

Общо разгледаните дела, през отчетната 2015г, са 2108 бр., от които 829 броя граждански и 1279 броя наказателни дела. Този общ брой е с 91 броя дела повече, в сравнение с предходния отчетен период, когато са били общо 2017 броя.

В края на отчетния период са останали несвършени - общо 212 дела, от които 81 граждански дела и 131 наказателни дела. Този общ брой е с 72 броя дела повече, в сравнение с предходния отчетен период, когато те са били общо 140 броя.

Анализираните в съпоставка с предходни периоди, три години назад, данните за общо разгледаните дела в Районен съд – Свиленград – новопостъпили и останали висящи от предходни периоди имат следното изражение:

Година	Общо/дела разглеждани	Новообразувани	В т.ч. гр. дела	В т.ч. нак. дела	Общо свършени дела
2012г.	2815	2466	1216	1250	2530
2013г.	2535	2243	897	1346	2363
2014г.	2017	1844	765	1079	1877
2015г.	2108	1967	753	1214	1896

При тези статистически данни, изводима е тенденция за увеличаване постъплението на делата, в общ план, за наказателните дела, и за намаляване на гражданските дела.

От анализа на данните за постъпили, разгледани и свършени дела по видове, прави впечатление, че техният брой всяка година бележи ръст, пренебрежим брой дела са приключени извън разумните срокове т. с. над три месеца, както и действителната натовареност над средната за страната.

Работата изцяло е съобразена със ЗСВ, ПАС, съответните решения на ВСС и множество утвърдени от Председателя вътрешни правила

Съдебните книги по наказателните дела са по утвърден образец и се водят съгласно изискванията на ПАС и утвърдените вътрешни организационни актове..

Делата се разпределят на принципа на случайния подбор, чрез Централизираната система за разпределение на делата

-Спрените производства по този вид дела се административат редовно чрез извършване на необходимите справки за отпадане на причините, довели до спиране на делото.

ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ ЗА ФИНАНСОВА СТАБИЛИЗАЦИЯ НА БЮДЖЕТНАТА СМЕТКА НА СЪДА

Политиката на Районен съд Свиленград е оптимизиране на административните разходи за издръжка, което би довело до пряко понижение на отделените средства за обслужване дейността на отделните звена. За целта е необходимо да се планират детайлно тези разходи, като техният размер трябва да е достатъчен, за да се осигури нормалното и безпрепятствено протичане на работния процес. Голяма част от мерките за финансово стабилизиране са предприети и влезли в сила още през 2012 г. Анализът на изпълнението им доказва

необходимостта от тяхното използване и за напред, при стриктно спазване на бюджетната дисциплина

ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗВЪРШВАНИТЕ РАЗХОДИ --да не се допуска извършването на бюджетен разход без предварително валидиране на „Заявка за поемане на задължение” съгласно СФУК на РС Свиленград; да не се поемат нови задължения, както и сключването на нови договори за дейности, които не са приоритетни и могат да бъдат отложени във времето; ограничаване на разходите за командировки в страната; стриктно спазване на въведените ограничения и лимити за телефонни разговори; ограничаване и контролиране на разходите за закупуване на канцеларски материали и офис консумативи; да не се извършват разходи за пътуване от местоживеенето до местоработата и обратно в полза на магистратите; икономично използване от всеки служител на канцеларски материали и офис консумативи; реализиране на икономии от намаляването на енергийни разходи; прецизиране на участията в семинари, обучения, конференции и други появи от такъв характер; - писмовна кореспонденция да се ограничи по възможност, без да се възпрепятства дейността с оглед икономии от пощенски такси.

При необходимост от извършването на неотложни разходи, същите се заявяват по СФУК, след изрично прецизиране на всеки вид разход за законосъобразност, целесъобразност и икономичност.

Контрол по изпълнение на предприетите мерки се извършва чрез ежемесечен мониторинг и устни, а при нужда писмени доклади на административния секретар.

Отчитане на приходите-Основните приходи, които постъпват по транзитната сметка на Районен съд Свиленград са: приходи от съдебни такси; приходи от глоби; приходи от съдебни разноски ; приходи от лихви ; приходи от конфискувани суми /гаранции, обезпечения, депозити/ с изтекъл срок за съхранение/ в набирателната сметка /; Ежедневно счетоводителя следи паричните потоци по транзитната сметка на съда в „СИБАНК ЕАД”.

В Районен съд Свиленград следва да се спазва строга финансова дисциплина при разходване на бюджетните средства. Един от основните принципи за оптимизация на бюджета е планирането на разходите. Предвид обективните редица обстоятелства пред които сме поставени в този съдебен район-усложнена обстановка с чужди граждани и произтичащите от това значителни разходи, те не могат да бъдат предвидени във времето .Нужно е своевременно да се правят искания до ВСС за извършване на корекции по бюджетната сметка на съда За покриване на разходите в рамките на бюджетната сметка са необходими икономии и вътрешно компенсирани промени между отделните параграфи.

Информационно осигуряване

В Районен съд - Свиленград се работи с електронна система за управление на съдебни дела САС „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване”

АД. Системата е внедрена през 2009 година и е изградена на принципа „клиент-сървър”. Внедряване на информационната система стана възможно след цялостно прекрояване на локалната мрежа в съда, което се извърши по време на мащабния ремонт на съдебната палата през 2009г.

Всички съдебни служители и магистрати имат осигурен контролиран достъп до деловодната система съобразен с дейностите, които трябва да изпълняват заложен в длъжностите им характеристики.

В Районен съд Свиленград има изградена система за електронен обмен на документи между съдебните служители и магистрати. В системата се поддържа база данни от всички вътрешни актове (заповеди, правила и пр.) издадени от председателя на съда, както и електронни папки на всички дела обжалвани на по-горна инстанция. Така създаденият електронен архив за всяко дело съдържа обжалвания акт както и актовете поставени от касационна и въззивна инстанция и служи като „банка знание” за уеднаквяване практиката на магистратите. Районен съд - Свиленград работи с Информационна система АИС "Бюро съдимост", разработено и обслужвана от Консорциум "Лирекс БГ" ООД-"Индекс-България" ООД.

През 2011г. след осъществена процедура по Наредба №14/18.11.2009г. за реда и начина на предоставяне на достъп на органите на съдебната власт до Национална база данни „Население”, на Районен съд Свиленград е осигурен достъп до НБДН, което много допринесе за ускоряване на достъпа до необходимата за делата информация и облекчи деловодната работа по изискване на тази информация от Общините.

През 2011г. бяха придобити 5 броя компютърни конфигурации, 7 броя монитори и 5 броя принтери, които бяха закупени след отпускане на средства по бюджетната сметка на съда. С тази нова техника бяха подменени най – старите компютри и монитори, което в голяма степен улесни работата на съдебните служители и магистрати.

През 2012 г. беше извършен ремонт и профилактика на звукозаписните уредби в съдебните зали. Беше закупен и диктофон, чрез който се използва за звукозапис на заседания в случай на срыв на звукозаписната уредба в залата. Районен съд Свиленград разполага с 3 съдебни зали. В две от тях (Зала 1 и Зала 2) се използва специализирана звукозаписна уредба на фирма „ЕОС Елетроникс”. В Зала 3 звукозаписа се осъществява с диктофон. Необходими са средства за закупуване и инсталиране на нова специализирана звукозаписна и известителна система, но бюджета на Районен съд не разполага с такива.

В началото на 2013г. беше въведен електронен вариант на книгата за закрити заседания и се разпечатва периодично. От началото на 2014г. входящия дневник също.

Книги водени на електронен носител, които се генерират и разпечатват от деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ на този етап са -

Входящ регистър

Книга за разпоредителни и закрити заседания
 Описна книга за административни дела в гражданското отделение
 Срочна книга за административни дела в гражданското отделение
 Регистрите от Бюро съдимост

Считам за целесъобразно за в бъдеще всички книги да бъдат водени и изготвяни на електронен носител и разпечатвани на хартиен носител чрез деловодната система, което значително ще облекчи работата на съдебните служители.

През 2014 година след отправено искане от Председателя на съда до ВСС за отпускане на средства за закупуване на 6 нови компютърни конфигурации, 1 бр. принтер, 1 бр. мултифункционално устройство и 4 скенера с решение по протокол № 15/03.04.2014г. на ВСС бяха отпуснати средства за закупуване само на две нови компютърни конфигурации за ново назначените съдии.

В края на 2014 година след отправено искане от страна на Председателя на съда ВСС с решение по протокол № 60/11.12.2014г. отпусна средства за закупуване на нова копирна машина модел Xerox 5335, тъй като старата копирна машина не е възможно да бъде отремонтирана въпреки положените усилия от страна на сервизната фирма.

През 2015 година след отправено искане от Председателя на съда с решение по протокол № 44 / 30.07.2015г. на ВСС бяха отпускане на средства за закупуване на 2 броя нови компютърни конфигурации, 4 бр. принтери, 3 бр. документни скенери с възможност за автоматично двустранно сканиране и една батерия за токозахранващо устройство (UPS).

През месец март 2015г. наличния сървър DELL PowerEdge 2950 беше ремонтиран и въведен в експлоатация като на него са инсталирани базата данни на деловодната система, правно-информационната система АПИС, комуникационни програми за обмен на данни с ЕИСПП.В наличност е Файлов сървър ,където се съхраняват папките за информация по дела и т. н., както и оформяне на т. н. „банка знания „ Третия сървър –на него е инсталирана програмата за Бюро съдимост. Състоянието на трите сървъра се наблюдава през работно време , както и дистанционно извън работно време от системния администратор.Всички съдебни служители с изключение на призовкар , чистач и поддръжка на сградите използват при изпълнение на служебните си задължения компютърна и периферна техника.През 2015 г. във връзка с внедряване на нова версия на деловодната система за управление на изпълнителни дела”Джес „ бяха отпуснати средства от ВСС и бяха закупени две компютърни конфигурации, .През 2016 г. е известно че ВСС провежда обществена поръчка за доставка на кмпютърна и периферна техника , поради което не се разглеждат и искания за осигуряване на средства за закупуване на такава техника.

От 2009г. Районен съд Свиленград разполага с интернет страница, където се публикуват поставените съдебни актове на магистратите, списък с насрочените съдебни заседания, както и друга информация свързана с дейността на съда. В съда функционира и връзка към Централния WEB базиран интерфейс за публикуване на

съдебни актове, където ежедневно чрез автоматизирана система се изпращат поставените съдебни актове директно чрез деловодната система. Считаю, че интернет страница на съда може да бъде подобрена, чрез добавяне на нова информация, промяна в дизайна и добавяне на нова функционалност. Тези усилия обаче не трябва да бъдат самоцелни, а съобразени с общата стратегия на ВСС за уеднаквяване визията и предоставената информация от интернет страниците на съдилищата.

Разпределението на делата до м. септември 2010 година се осъществяваше чрез деловодната програма „САС“ „Съдебно деловодство“, до 01.10.2015г. се прилага предоставената от Висш съдебен съвет система „Law choice“ и внедрената версия 3.4, а след тази дата разпределението на ново постъпилите дела се извършва чрез Централизираната система за разпределение на делата.

Всички магистрати и съдебни служители имат достъп до правно информационната система „Апис 7“.

В счетоводството се използва софтуерния продукт за личен състав ГП „Аладин“.

„Съдебно - изпълнителна служба“ при Районен съд - Свиленград работи с програмен продукт „Съдебно- изпълнителна система „Темида 2000 - Еди Чакъров“. В момента предстои внедряване на новата версия за управление на изпълнителните дела да влезе в експлоатация, след плащане на определена такса и технологично време за това. Наличната такава не задоволява в пълнота изискванията на съдебно – изпълнителното деловодство.

В Районен съд Свиленград се използва телефонна централа /2 външни и 16 вътрешни линии/, като всеки магистрат както и в съответните служби и деловодства разполагат с вътрешен телефонен пост, което позволява бърза и надеждна комуникация между съдебните служители и магистрати при изпълнение на служебните си задължения.

Чрез диалог, периодични срещи и семинари трябва да се търси добрия опит и следват добрите практики на други съдилища в областта на информационните технологии с цел повишаване ефективността в работата на съдебния служител и магистрат както и последващо технологично модернизиране на съдебния процес.

През следващите години усилията трябва да бъдат насочени към периодична подмяна и модернизиране на наличната компютърна техника и периферни устройства като принтери, скенери, баркодчетци /код на призовката и след това разчитането става бързо/ и др.

Към настоящия момент в деловодната система към електронната папка / която съхранява електронни документи и е функционалност на деловодната система/ към всяко дело се поставят актовете на съда и крайния финален съдебен акт, при приключване на делото. Съгласно заповед на Председателя към електронната папка се прикрепят и протоколите от открити съдебни заседания. В бъдеще следва да се разшири обхвата на документите по делата, които да се поставят в електронната папка/молби от адвокати и др. документи изходящи от страните и входящи по делото /; изпращат се при определените изискуеми

условия и съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42, ал.4 и сл. от ГПК; Чрез диалог, периодични срещи и семинари трябва да се търси добрия опит и следват добрите практики на други съдилища в областта на информационните технологии с цел повишаване ефективността в работата на съдебния служител и магистрат както и последващо технологично модернизиране на съдебния процес. Считаю , че следва на централно ниво периодично съдилищата да бъдат снабдявани с необходимата компютърна и периферна техника.

МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКА БАЗА И ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Като Административен ръководител – Председател на РС Свиленград със заемането на длъжността през юни 2008 г. положих огромни усилия да осигуря жалоните гарантиращи добрите резултати в работата на съда, а именно – модерна материално техническа база и съответно добри условия за работа; кадрово обезпечаване на състава на съда и един съобразен с етичните кодекси психоклимат. Отпочнах със съдействието на ВСС и Министерство на правосъдието мащабни строително ремонтни дейности; ВСС отпусна средства за извършване на текущия ремонт на сградата, а Министерството на правосъдието осигури капиталови разходи, предимно за подновяване на остарялата и амортизирана дограма. Съдебната палата придоби коренна промяна; изцяло преоборудване на съдебните зали, работните помещения и кабинети, коридорите и санитарните възли /с поставени окачени тавани и подходяща подова настилка/. ; контролът, особено за носене на оръжие се извършва с метал-детекторна рамка и ръчен метал – детектор. ; бе осигурено специално помещение за охранителния състав на съдебната охрана. ;. На партера е обособена и арестна клетка, където в определени случаи обвиняемите изчакват започването на съдебните заседания.; Съобразно изискванията на ЗЗКИ, на партерния етаж бе извършено вътрешно преустройство и изградено секретно деловодство с необходимите условия за запознаване на страните със засекретените материали по делата. Деловодството е снабдено с всички изискуеми се атрибути – метална каса, СОТ, железни решетки и врата и др. съгласно указанията и нормативните изисквания. Рампа за инвалиди и парапет са изградени на входа до партерния етаж.Предстои съоръжението да продължи до съдебните зали.

През 2012г. се извърши цялостен ремонт на покрива на сградата на Районен съд Свиленград. На 20.02.2013 г. стартира и самия технически процес по газифициране на сградата и на 20.03. 2013 приключи окончателно. Съдебната палата придоби нов облик и зае заслуженото си място в сградния фонд на общината. Сградата е снабдена с модерна СОТ; специални прожектори осветяват зоната за сигурност около сградата; пожароизвестяване; видеонаблюдение на зоната за сигурност около сградата и коридорите; паник бутони в съдебните зали за директна връзка с охраната; скенер рамка и т.н.

Категорично искам да заявя, че монитора бе инсталиран в кабинета на Председателя до изграждане на стая за съдебната охрана. Никога не е имало камери и наблюдение на други места, освен горе посочените. След оформяне на фойето и преграждане на помещение за охраната, при многократни покани към ръководството на ОЗ „Охрана“, Хасково да поемат разходите поне за преместването на монитора, те не намериха средства, поради което монитора бе поставен в тяхната стая за моя лична сметка. През залите на съда преминават стотици чужди граждани, които за първи път придобиват впечатления от качеството на правораздавателната ни дейност, а и не следва да остават с убеждението за неадекватна материална и техническа обезпеченост на една от основните институции в Републиката ни.

Създадени са условия и са монтирани две ПОС терминални устройства в РС Свиленград, съгласно изискванията на Закона за ограничаване на плащанията в брой и при спазване на изискванията на ДДС № 02/08.03.2012 г.

Г. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ГР. СВИЛЕНГРАД, МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ И МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА УСТАНОВЕНИТЕ СЛАБОСТИ.

Въз основа на направения анализ за състоянието на Районен съд гр. Свиленград, следва да Ви представя и набелязаните от мен цели за неговото развитие, мерките за тяхното достигане и такива за преодоляване на установените слабости. Същите касаят рязко активизиране оптимизирането и усъвършенстването на системата за управление на делата и на механизмите за контрола им; укрепване и повишаване на професионалната квалификация, компетентността и мотивацията на съдиите и съдебните служители; гарантиране на равен достъп до правосъдие; издигане нивото на доверие в работата на съда; медийна политика подчинена и обвързана с Комуникационната стратегия на съдебната власт и с Наръчника за взаимоотношенията на органите на съдебната власт с медиите; рационално и ефективно взаимодействие с останалите органи на съдебната система, държавни институции, адвокати, неправителствени организации; информационно и технологично обновяване и модернизирание;

Поетапното постигане на целите и приоритетите, които си поставя РС Свиленград на първо място следва да се осъществяват при стриктното спазване на конституционно закрепените принципи за върховенството на закона, независимостта на съдебната власт и защита правата и интересите на гражданите

1. Изложеното по-горе налага анализ на причините, довели до описаните резултати и набелязване на мерки за отстраняването им. Началото на обективно, безпристрастно и прозрачно правосъдие се постави с въведения принцип на случайния подбор чрез електронно разпределяне на делата между съдиите с въвеждането на системата за случайно разпределение на делата „Law choice“ предоставена от Висш съдебен съвет и допълнително внедрената версия 3.4

Направеният от програмата избор се документира с прилагане на протокол на хартиен носител по всяко дело

Безспорно, делата са с различна тежест и сложност, като на практика до 01.10.2015 г. програмата за разпределение на делата на случаен принцип отчиташе единствено брой разпределени дела. По този начин вероятността несправедливо да се стигне до неравномерна натовареност на отделните състави, съдии - докладчици, бе твърде голяма. Реализира се един от приоритетите насочен към анализ и отчитане степента на натовареност; изработване на методология за определяне и отчитане на натовареността в ръководения орган на съдебната власт. Бяха дискутирани и анализирани различни разработки за преодоляване на проблема с натовареността, но от края на 2015 г. се въведе Централизираната система за разпределение на делата, като единен механизъм и методология за отстраняване на така възникналите трудности. Действащата деловодна система „САС“ АД дава възможност във всеки момент за всеки магистрат да се изтегли справка за броя на разпределените дела, приключени, забавени и т. н. по съответни видове, но големият недостатък на системата е, че не може да отчете фактическата и правна сложност на тези дела. С въвеждането на ЦСРД и системата за изследване и изчисляване на натовареността се елиминира един изключително болезнен за правосъдната система въпрос. По всяко дело във връзка с правилата за изчисляване на натовареността се поставя картон с отделни показатели и при приключване се попълва от съдията докладчик, като съответният коефициент рефлектира върху степента на натовареност на съдията. Въпросните коефициенти намаляващи и увеличаващи са обективните признаци на правната и фактическа сложност на делата. Вида на коефициента се обуславя от редица критерии които са вписани в самия картон/контролен лист / –вид на делото, обем, брой на свидетели и т. н. Основният всъщност критерий си остава времето което е необходимо, тъй като то се определя именно от тежестта на всяко едно дело. Необходимо е строг контрол за спазване на този процес за което административният ръководител следва да носи голямата отговорност.

Необходим е текущ мониторинг, анализ на натовареността на органите на съдебната власт/в частност РС Свиленград / и оптимизиране на щатовете в отделните съдилища./От значение е тук да отбележа, че този процес трябва да върви ведно с оптимизирането на щатовете на прокуратурите и те да са в синхрон, когато се касае за един и същ обслужващ район; изготвяне и поддържане на регистър на командированите магистрати в органите на съдебната власт.; идентифициране и анализ на допълнителните фактори водещи до неравномерна натовареност на магистратите и предлагане на мерки за тяхното преодоляване.; осигуряване на пълна публичност, прозрачност и отчетност при осъществяване дейностите насочени към преодоляване на неравномерната натовареност в органите на съдебната власт. Аз приветствам идеята за т.н. „прекрояване на съдебната карта „чрез териториални промени в съдебните райони /придаване на общини от по-натоварени към по-ненатоварени съседни райони/; преразпределяне на незаети щатове за магистрати; намаляване на числеността на магистратите в по-

натоварените органи и увеличаване на числеността на тези с по-висока натовареност, ведно с преместване по реда на чл. 194 ЗСВ. Намирам, че кадровата обезпеченост следва да е съобразена с действителните нужди и да отговоря на действителния обем натоварване, като се вземе предвид характера на делата, техните законоустановени процесуални срокове, динамиката и особеностите на съдебния орган. В този смисъл следва да се отчете, че РС Свиленград и РП обслужват един и същ район и сме поставени пред един и същи изпитания и предизвикателства, поради което и щатната численост на магистратите следва да бъде поне приблизителна.

Наличието на действаща система за оценка на натовареността в съдебната система е важен фактор с оглед гарантиране на нейната независимост, както и за повишаване на ефективността на правораздаването и гарантирането на достъп до правосъдие. Обективната оценка на натовареността в рамките на съдебната система допринася и за издигане на нейния авторитет и повишаване на общественото доверие.

Особено внимание заслужава становището, че именно времето, което е необходимо за разглеждане и решаване на делата е единствената обективна и вярна основа, която служи за определяне на фактическата и правна сложност на различните видове дела. Времевите стандарти са неотменима част от механизма за определяне и отчитане на натовареността, защото фактическата и правна сложност на делата неизбежно е свързана с времето, необходимо за решаването им.

2. Считам за уместно въвеждането на времеви стандарти при подготовка, насрочване и разглеждане на делата в открито съдебно заседание, а именно - средно необходимо време за извършване на отделните действия при администриране на делата от съдията докладчик, съответно - насрочване, отсрочване и постановяване на актове по делата в определен период от време. Използвайки положителния опит на други съдилища, един от начините за постигане оптимизирането управлението на делата в съда е изготвянето на времеви стандарти за своевременно приключване на делата, което предстои да се направи в Районен съд-гр. Свиленград, за което ще работя в краткосрочен план.

Горното е необходимо с оглед на обстоятелството, че не за всички действия са предвидени срокове в процесуалните закони. Разбира се, че за постигане на положителни резултати от прилагането на тези стандарти следва да се мотивират съдиите относно прилагането на възможния допустим кръг от процесуални методи и способности за ускоряване бързината и ефективността на производството, включително чрез предприемане на мерки за дисциплиниране на страните, свидетелите и вещите лица в производството. Огромно е значението на личната мотивация на съдиите за решаването на поставените проблеми. Ето защо всички съдии следва да бъдат запознати със справките, отчетите и анализа по движение на делата - за личната дейност на всеки съдия, както и от общите резултати за съответния период на съда /В РС Свиленград са поставени в нарочни папки на хартиен и електронен носител, с оглед възможността за периодично запознаване и

при необходимост –отчети , актове на Инспектората , доклади , заповеди и др. /Деловодната система осигурява възможност за информация относно движението на делата и съответните времеви граници .

3. Обобщените данни от дейността на съда и анализирането им, както и причините за отменени съдебни актове от по-горни инстанции е необходимо да бъдат обсъждани ежемесечно на събранията на съдиите още по внимателно , обстойно и задълбочено / В специална папка на сървъра са поставени първоинстанционните актове и актовете на въззивната инстанция или касационна с които са отменени или изменени /Идеята е тази папка да съдържа данни , и изпълнява при нужда ролята на „банка знания „Безспорно е , че един от основните показатели за качество и ефективност в работата на съдията е процентът на отменените изменени съдебни актове. Считаю , че следва внимателно да се изследват причините за това и от проверяващите органи , с оглед дали се касае за незнание , проявена небрежност или липса на уеднаквена съдебна практика на горните инстанции. Наблюденията сочат , че първоинстанционния съдия е поставен често пред дилемата дали да направи компромис с вътрешното си съдийско убеждение или да се съобрази с наложилата се регионална практика по тълкуване и прилагане на закона, с цел да се постигне потвърждаване на поставения съдебен акт. Ето защо навременното издаване след съответната изискуема се процедура на ТР ще отстрани този проблем и то категорично и в национален мащаб за цялата правораздавателна система. . Следва да отбележа , че една част от отменените или изменени актове се дължат на липса на уеднаквена съдебна практика .Освен това именно РС Свиленград е генератор на процедура по издаване на предстоящи ТР по 1726 от НК по приложението на чл. 53 от НК по делата за престъпления по чл. 234 от НК.

4. Намираю , че следва да се създаде механизъм , чрез който да се изследват задълбочено причините за неприключилите в срок дела , на кой етап от разглеждане на делата преобладават проблемите , от какъв характер са те и съответно набелязване на конкретни мерки за преодоляването им.На общо събрание на съдиите да се обсъжда подробно какви обстоятелства са предизвикали забавянето на конкретно дело ,сходни ли са те с други подобни дела, като се прецени в каква степен е налице субективизъм и съответно да се реагира адекватно на доказаното недобросъвестно поведение.Ако причините са от обективен характер , те трябва да бъдат изследвани , систематизирани и при необходимост да се поставят за дискутиране на ежемесечните общи събрания на ОС Хасково. Тук следва да се включи и анализът на продължителността на разглеждане на делата в съда, управление на движението им и намаляване до минимум на забавено съдопроизводство. Следва да се установяват периодично причините за продължилите над законоустановения срок производства, след което да бъдат предприети конкретни мерки за тяхното отстраняване като това е в приоритетите на адм .ръководител. Забавянето на делата се определя като съществен проблем в съдебната система, като сигнал за проблеми в

правораздаването и е причина за критики от страна на гражданите- страни в производствата, както и на обществото като цяло. Наложително е свикване на общо събрание както на съдиите , така и на съдебните служители , където последните също да бъдат запознати и да предложат своите мерки във връзка с отстраняването на констатираните трудности . Не трябва да се пренебрегва ролята , участието , приносът и авторитета на съдебните служители, като част от състава на правораздавателната институция . С оглед навременното изготвяне на финалните съдебни актове е наложителна организация за провеждане на ежемесечни срещи на съдиите , за да се определят и обсъждат причините за забавяне на делата и мерките за тяхното отстраняване . Практиката и опита сочи , че неформалните и краткотрайни ежедневни дискусии и размяна на мнения водят до положителни резултати , което възнамерявам да следвам и занапред. Освен това електронната система за управление на делата САС на „Информационно обслужване" АД дава възможност за периодично и при преценка на Административния ръководител да се следят и анализират данните от статистическата информация за работата на съда и обобщаване по различни показатели. Само така регулярно, а не веднъж на шест месеца при изготвяне на статистическите отчети на съда, всеки един съдия ще придобие точната представа, както за своята работа, на фона на тази на колегите си, така и за работата на институцията като цяло. Това би дало възможност за своевременно идентифициране на личните и общи проблемни области, за неотложно планиране на мерките за преодоляването им, за предприемането на конкретните действия и за намаляването до минимум на забавянето в съдопроизводството. Качественото правосъдие винаги е свързано, както със законосъобразното и справедливо разрешаване на повдигнатите пред съда спорове, така и с обстоятелството това разрешение на спора да е дадено своевременно, при условията на една устойчива, унифицирана и стабилна съдебна практика, установена при прозрачен правораздавателен процес.

Считам за наложително да се създаде и Регистър на делата по които държавата е осъдена по ЗОДОВ и на делата по които е изплатено обезщетение .

5. От съществено значение за постигане бързина в съдопроизводството, а и за намаляване натовареността на съда, е прилагането на активната мярка - насочването на страните към възможните способи за съдебно и извънсъдебно ускорено решаване на споровете. Намирам за необходимо повишаване информираността на магистрати, адвокати и граждани за използване процедурата по медиация, както в рамките на висящо съдебно производство, така и като самостоятелен метод. Разширяването на приложното поле на медиацията, би имало за резултат, освен постигане на бързина в съдопроизводството и намаляване натовареността на съда, така също и увеличаване на достъпа до правосъдие и туширане конфликтността на правните спорове. Убеден съм , че единият от методите за гарантиране на по-бързо и ефективно правораздаване, е насочване на страните от съда към всички възможни способи са ускорено решаване на спорове - постигане на съдебно и извънсъдебно споразумение между страните, медиация,

арбитраж и др. Същевременно при констатиране на сериозни нарушения и забавяния при разглеждане на делата следва да се използват и дисциплинарни мерки. За повишаване личната мотивация на съдиите следва да се отчитат и постигнатите от тях добри резултати чрез поощряването им и предлагането им за награди

6. Един от основните проблеми за правораздаването в страната, който стои и пред нас, е уеднаквяването на съдебната практика С оглед подобряване и уеднаквяване на практиката и правораздавателната дейност следва да се предвидят ежемесечни съвещания. Необходимо е задълбоченото разискване на обстоятелствата, довели до отмяна на актовете от по-горна инстанция. В тази връзка е наложително системното обсъждане, анализиране, обобщаване и уеднаквяване на съдебната практика в РС Свиленград на иницирано от Административния ръководител Общо събрание. Следва съдиите от районните съдилища, чрез председателите, периодично да поставят конкретни проблеми, свързани със съдебната практика и в тази връзка да бъдат провеждани регулярни срещи на всички съдии от съответните отделения от съдебния район , на които срещи да се обсъдят проблемите на съдебната практика, като съдиите от районните съдилища в региона бъдат предварително запознати с темите за обсъждане. Смятам, обаче, че обсъждането на срещи между съдии и прокурори на противоречива практика –по прилагането и тълкуването на закона без участието на „другата страна“ не е приемлива , тъй като в голяма степен освен , че предварително компрометираща ролята на съда , като ръководно решаващ орган , а и прокуратурата призвана да отстоява обвинителната функция ,то и се ограничава възможностите ѝ за идентифициране и реакция на случаите на противоречия в практиката по съществени въпроси от прилагането на закона.Ето защо при активизиране дейността за отправяне на искания до съответните ОС на колегиите от ВКС , то ще бъдат издадени задължителни ТР-я , които ще решат проблема с противоречивото прилагане и тълкуване на закона за страната , като цяло.Отделно от това, такива изяснявания и уеднаквяване на съдебна практика в отделни региони не може да има ефекта на едно ТР задължително за всички правоприлагащи органи .

7.Административния ръководител на съда, считам, че следва да развива и ефективни работни отношения с всички лица, институции и организации, които си взаимодействат с него, като адвокатура, прокуратура, следствие, пробационни служби, полиция, държавни и общински институции, НПО и др. В тази връзка е добре да се предвидят поне веднъж годишно срещи между съда и посочените групи. От съществена полза ще е организиране на ежегодна среща с представители на местната адвокатура /Съветът на адвокатската колегия/, в хода на която да се обсъждат всички въпроси, свързани с добрите отношения между съда и адвокатската колегия, както и например предоставянето на качествена правна помощ за страните, които не могат да си позволят адвокат, професионална етика, нови закони и прилагането им, съвместни инициативи за повишаване доверието в

съда, провеждане на нови пилотни проекти и повишаване ефективността на двете професионални групи. Поради спецификата на разглежданите дела от особено важно значение е да продължи прекъснатата и наложена практика за периодични срещи с РУ „полиция“, с ГПУ „К. Андреево“, с ръководството на ОЗ „Охрана“, Хасково, с ръководството на СДВНЧ – гр. Любимец и др. по организацията за своевременно осигуряване на подсъдимите и други проблеми.

8. Считаю, че следва да се предприемат съответни управленски решения относно отводите на съдиите, като мотивите им бъдат анализирани и изследвани с оглед основателността им. На практика разпоредбите които регламентират това процесуално действие дават голяма възможност за целенасочено поведение, поради което се налага спешно вземане на съответни мерки - периодичен анализ на причините за отвод, обръщане на внимание и др. дисциплиниращи мерки. В много случаи преценката не би могла да бъде прецизна и точна, поради което и отвеждането е и проява на нравствените и морални качества на съдията. В РС Свиленград въведох Регистър на отводите. Следва да се ускори и процедурата по изготвяне вътрешни правила относно работата с регистъра.

9. Намирам за необходимо повишаване на квалификацията на районните съдии и извършване на периодични ревизии на тяхната работа, вкл. и на държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията. Полезно би било превантивното, профилактично извършване на проверки, инициирани от самия Административен ръководител при които съдии от ОС Хасково да се запознават с дейността на районния съд и при евентуални констатации за нередности, те да бъдат своевременно отстранявани преди официалната проверка на Инспектората към ВСС. Това поведение ще допринесе за отстраняване на пропуски и слабости допуснати в процеса на работа от районния съд и взаимстване на добрите практики от горните инстанции. Този подход е добър, предвид осигуряване на нужното самочувствие и факта, че поради голямата натовареност всички съдии работещи в РС Свиленград е обективно невъзможно да участват редовно в различни семинари и определените ежемесечни общи събрания. Следва да се използват и правомощията за сезиране на Окръжния съд, явяващ се въззивна инстанция за обобщаване и анализиране на практиката на съдилищата в съдебния район.

10. Вземане на всички предвидени от закона мерки относно осигуряване на подсъдимите в съдебно заседание. Не следва необосновано смело да се преминава към разглеждане на делото при условията на чл. 269 от НК, а единствено след изчерпване на целия възможен допустим кръг от процесуални методи и способности за явяването на подсъдимия в съдебната зала. -призоваване чрез органите на ОЗ „Охрана“, „принудително довеждане“, налагане на глоба; информация от НСлС за евентуално пребиваване в арестите на страната; информация от Дирекция изпълнение на наказанието, дали не се намира в някой от затворите на страната; данни от служба КИАД – ОД на МВР; и тогава обявяване за общодържавно

издирване евентуално с оглед резултатите от търсената и получена информация и отговорно вземане на решение дали да бъде спряно производството или да се разгледа при условията на чл. 269 от НПК Във връзка с констатациите на ИВСС за преодоляване проблемите, довели до спиране на наказателни дела, или тяхното забавяне поради отсъствие на подсъдими от Р.България, но намиращи се в чужбина с установено местопребиваване, следва да се използват по-активно и гъвкаво посочените предвидени, законоустановени способности и процесуален ресурс за осигуряване на участието им в процеса. Такива например са също изготвяне на международни поръчки, издаване на европейска заповед за арест, подаване на сигнал в Националната шенгенска информационна система /НШИС/ за издирване на лица, по реда на чл. 95 от Конвенцията за прилагане на споразумението от Шенген. Искане за съдействие и издирване от ДМОПС /Дирекция международно оперативно полицейско сътрудничество /.Следва и в по-кратки периоди - ежемесечно - да се извършват справки относно завръщането на лицата в пределите на Република България, съчетано с евентуално налагане на мярка за забрана напускане на пределите на държавата.

11. Необходим е непрекъснат контрол и лична мотивация относно предварителното задълбочено проучване и подготовка на делата преди насрочването им в открито съдебно заседание, въпреки липсата на достатъчно време. Преодоляването на този проблем е пряко свързан с преодоляването на проблема с високата натовареност.

12. Реформата на съдебната система е безусловно свързана с въвеждането на електронното правосъдие. Това е комплекс от финансови, организационни, технологични, образователни и нормативни мерки, целящи ефективното използване на информационните и комуникационните технологии в съдебната система. По - конкретно, мерките са насочени към осигуряване на: възможност на гражданите и юридическите лица за упражняване на процесуални права в електронна форма; Бе изготвена Концепция за електронно правосъдие от Министерство на правосъдието, в която е визиран срок за въвеждането му до три години от влизане в сила на изменителните закони, съдържащи съответната правна уредба. За реализирането на електронното правосъдие са предвидени изменения на Закона за съдебната власт (ЗСВ), Закона за електронното управление (ЗЕУ), Гражданския процесуален кодекс (ГПК), Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и Наказателно – процесуалния кодекс (НПК).

Въвеждането на електронното правосъдие не е еднократен акт, а процес. Същият следва да е съобразен с текущото състояние и с готовността на съдебната система да въведе реформи, както и с финансовата обезпеченост на тези реформи. Едновременното преминаване към електронно правосъдие понастоящем е невъзможно за всички органи на съдебната власт поради нееднаквата степен на организационна готовност, използването на различни информационни системи, различната технологична обезпеченост със съвременно оборудване и нееднаквото

ниво на квалификация на служителите по отношение на новите явления и процеси при електронното правосъдие.

В РС Свиленград, като първа стъпка към внедряване и провеждане на електронно правосъдие е постигнато изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл. 42, ал.4 и сл. от ГПК, като има изготвени и утвърдени за това подробни правила - Съдът обявява публично - чрез интернет страницата си своя електронен пощенски адрес, чрез който ще изпраща съобщения и призовки по Гражданския процесуален кодекс. Страната или процесуалният ѝ представител, посочила адрес на електронна поща за получаване на съобщения и призовки трябва да е заявила изрично, че желае по този начин да ѝ се връчват те. Съобщенията се смятат за връчени с постъпването им в посочената от страната информационна система. Връчването на електронен адрес се удостоверява с копие от електронния запис. Административният ръководител или определено от него лице осъществява контрол и удостоверява истинността на изготвените електронни записи. Копие от електронния запис се прилага по делото. Електронни изявления от страните по дела не се приемат и се считат за не приети. Всички лица, заявили, че желаят получаване на съобщения и призовки по електронен път се уведомяват за настоящите Правила, за удостоверяването на което ще разписват Приложение №1, а то ще бъде прикрепено в делото.

Считам, че към настоящия момент, с наличните автоматизирани информационни технологии, въведени в РС Свиленград е възможно, освен изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл. 42, ал.4 и сл. от ГПК осъществяването и на някои от компонентите, които включва електронното правосъдие.

Всеки гражданин ще може да проследи движението на неговата преписка и дело и да се установи, къде се забавя и поради каква причина.

Внедряване на електронното правосъдие ще доведе до икономии в държавния бюджет предвид спестяванията на милиони човечески часове време за пътуване на хора за физическо присъствие за подаване на документи и справки в помещенията на органите на съдебната система. Извън чисто икономическите ефекти за системата, чрез въвеждането на безхартиено правосъдие ще се решат проблемите със загуба на дела, загуба на представени доказателства, необходимост от съхраняване на огромни хартиени архиви и други проблеми, които води със себе си хартиеният свят; е-ПРАВОСЪДИЕ е свързано с изпълнение на ангажиментите на Република България във връзка с членството ѝ в Европейския съюз (ЕС) и съобразяване с препоръките на Европейската комисия (ЕК) в мониторинговите доклади.

13. За нуждите на РС Свиленград е необходимо осигуряване на видеоконферентна техника /на последно място / за извършване на процесуални действия по дела, когато някои от участниците в производството се намират в други населени места или в чужбина, както и в други предвидени в НПК случаи /разпит на защитени свидетели, на служители под прикритие/.

14. Да се изгради информационен център да предлага актуализирани бланки и формуляри, използвани в производствата. За улеснение следва да се предвидят и връзки към интернет страниците на останалите съдилища както и към други организации и институции, имащи отношение към работата на съда, като например съответната адвокатура, прокуратура, нотариална камара и др./това може да стане при наличната техника / Задължително е и даване на възможност на лица, които не ползват български език, да имат достъп до страницата при превод на няколко от най-използваните чужди езици. Гарантирането на достъпа на всеки гражданин до правосъдие, налага особено внимание към определени групи лица - хора с увреждания, деца и уязвими групи. Усилията на съда в тази насока следва да са съобразени с потребностите на хората с увреждания. Необходим е софтуерен продукт за синтез на реч , който преобразува писмения текст в говор. Продуктът е полезен на категорията хора с особени нужди - незрящите и хората със зрителни и слухови увреждания, неграмотните и възрастни хора; за да им бъде осигурен улеснен достъп до правосъдие. Същият може да бъде инсталиран на преносим компютър и използването му да се асистира от системния администратор на съда.. В РС Свиленград е изградена и осигурена рампа. , като достъпна среда за хора с физически увреждания .

15. Във връзка с подобряване работата на съда е необходим анализ на решенията на ЕСПЧ по дела срещу България, Нужно е да се обобщят и групират най-често срещаните нарушения, допуснати от съдиите при разглеждане на дела. С оглед изложеното е необходимо да се създаде Регистър на решенията на ЕСПЧ по дела срещу България, .

16 Следва да се предприемат мерки за оптимизиране на работата на служителите, ангажирани с дейността по връчване на призовки и съдебни книжа, тъй като един от проблемите за забавяне разглеждането на делата се корени в често възникващи трудности във връзка с връчване на призовки и съдебни книжа.

Безспорно усъвършенстването на работните процеси е невъзможно без разрешаване на проблема с призоваването, за което следва да се положат всички възможни усилия по създаване на условия в съда за оптимално оползотворяване на възможностите за електронна кореспонденция със страните, в която насока може да се поместят съобщения в интернет страницата на съда, да се предоставят на вниманието на адвокатите и гражданите по деловодствата на съда подробни брошури, разясняващи начините и механизмите на електронната кореспонденция, респективно - призоваване.

17.Необходимо е постоянното усъвършенстване и повишаването на квалификацията, нивото на компетентност и мотивация на съдиите и служителите в съда , като част от съдебната реформа съобразно европейските стандарти. Наложително е да се изработи и прилага план за обучение на съдии и служебни

служители. В тази връзка обученията, организирани и провеждани от НИП са изключително полезни. Предвид, обаче действащия съдийски състав в РС Свиленград от петима съдии ведно с Председателя от налични шест щата, практически е невъзможно редовно да се участва в предвидените тридневни курсове за обучение от НИП с оглед голямата действителна натовареност. Ето защо бих направил необходимото да продължи възприетата от Председателя на ОС Хасково идея за едnodневни обучителни курсове в Областния център от съдии към ВКС, по актуални въпроси на правоприлагането. Тази въведена практика дава по голям шанс за посещение от съдиите при РС Свиленград, особено при настоящата ситуация. Този подход, считам за уместен и правилен, най-вече за съдилищата с голяма натовареност, работещи в намален състав и при необезпечена щатна численост. Участието в различни предвидени семинари и курсове е желано от всеки съдия и съдебен служител, но това не трябва да става за сметка на качествено, срочно и ефективно правораздаване. Още повече не е коректно при наличие на командирован съдия от съдебния район, поради обема на постъпващите дела и огромната натовареност Председателя да командирова друг съдия на семинар в НИП и то за три дни.

От друга страна с оглед рационалното използване на наличните информационни технологии и предстоящото внедряване на нови такива, със създаването на единен електронен портал и въвеждане на електронното правосъдие е задължително специализирано начално и продължаващо обучение, по приложението на тези информационните технологии. Средства за обучение могат да се осигурят чрез кандидатстване с проекти по ОПАК и други европейски програми, самостоятелно или съвместно с НПО.

18. Твърдо съм привърженик и приветствам идеята чрез Председателя на Окръжен съд Хасково, да бъде разработен проект за създаване на специализирани паралелки в елитните средни - специализирани училища предимно в гр. Хасково за обучение на съдебни служители. Това е наложително предвид създаване и осигуряване на „банка кадри“. В РС Свиленград е имало непрекъснато текучество на съдебни служители и всякога се е налагало да се провежда първоначално обучение, въпреки намаления състав. Така постъпвайки на работа служителите ще имат познания в съответната област и ще са запознати с дейността, за която са назначени. По този начин ще се съкрати първоначалното обучение на новопостъпили кадри и те ще се включат от самото начало активно в работата на съда. На този етап ще се провежда „вътрешно обучение“, както и такива организирани от ОС Хасково. Въпреки предимствата на това начинание, то няма и не следва да бъде за сметка на отклонение от принципа на конкурсното начало при подбора и назначаването на съдебните служители. Според мен е удачен и друг сходен вариант, поради все пак ограничения брой служители, които може да поеме съдебната система и по скоро в районен, дори и окръжен съд, то в училищата да е предвидено обучение за съдебни служители, но като факултативна дисциплина, без да се обособява отделна паралелка. В РС Свиленград няма съдебен

служител без висше образование и въпреки това , поради спецификата на дейността , която трябва да осъществява е наложително обучение.

19. Считаю, че вниманието към стажант – юристите не е на необходимото ниво. Следва на практика да се използва техният капацитет и възможности чрез активното им включване в дейността на съда, което ще бъде от взаимен интерес. Техният капацитет би могъл да се използва освен за изготвяне на проекто - съдебни актове и запознаване с дейността на съда, но и с практическо включване в отделни действия в деловодната работа - подготовка на дела за архивиране, действия по унищожаване на архивни дела, по които е изтекъл срока на съхранение, подпомагане при прощнуроване и прономероване на дела, действия по копиране на материали и др. Това би подпомогнало работата, с оглед на високата натовареност на съдиите и служителите от съдебния район, като на стажант - юристите следва да се осигурят нормални условия за работа. В същото време , както магистратите , така и съдебните служители трябва в процеса на дейността да, им провеждат съответното нужно обучение

20. Искам да подчертая, че отдавам съществено значение на повишаването компетентността на съдебните заседатели, за което трябва да се насочат усилия към подобряване на правните им знания и умения, за ефективното им включване в провеждането и решаването на наказателните дела. За целта съдебните заседатели могат да се обучават ,като съдиите на принципа на екипност, Необходимо е на ясен , достъпен и разбираем език да се разяснява статута на съдебния заседател, основни положения и термини от наказателното право и процес. Възможно е да се използват вече съществуващи материали като Наръчник на съдебните заседатели, както и други средства от Националното сдружение на съдебните заседатели и НИП. Следва да проведе няколко обучения, предназначени да запознаят заседателите с наказателно – правната материя и да им предоставят практически знания за съвместната им работа с магистратите. В РС Свиленград въпросът с участието на съдебните заседатели в наказателния процес, като членове на състава на съда е действително тревожен. Принципа на случайния им подбор чрез системата е сериозно застрашен , поради обстоятелството , че действащите съдебни заседатели са малка част от предварително гласуваните .

Мерки –за овладяване на този процес ,като негативно явление - разясняване на съдебните заседатели , че те са избрани на базата на доказаните им безспорни качества; лица с безукорно поведение , с отлична репутация в обществото , с висок професионален и житейски опит , с устойчиви нравствени и морални качества; да им бъде внушено и разяснено по един несъмнен и ясен начин , че имат уникалната възможност да повлияят на изхода на процеса със своя равен с останалите глас , като представители на обществеността в наказателния процес по дела за тежки престъпления и срещу непълнолетни предимно. Да знаят и добре да осъзнават голямата отговорност която носят да преценяват през погледа на общественото степента на обществена опасност на деянието , като едно , обективно , особено , неюридическо свойство на деянието описващо признаците от състава на

предвидено в закона престъпление . ; да разберат , че тяхното участие в съдебното заседание е чест и отговорност , а не привилегия . В същото време трябва да бъдат мотивирани към пълноценно осъществяване на дейността си , чрез постигане на личната им мотивация , както и прилагане на поощрителни мерки –отдаване на заслужено уважение от магистратите ;изпращане на благодарствени писма до работодателите ;покани за участие в организирани неформални срещи и празници и др.Възнагражденията на Съдебните заседатели се изплащаха на основание НАРЕДБА №1 от 3 февруари 2011г. за съдебните заседатели и се отчитат на основание решение на ВСС по Протокол №17/19.04.2012г./отменена/. Решение от 26.04.2012 г. ВСС указва, обаче да се следва действащия ред за това, определен в глава трета „ Възнаграждение на съдебните заседатели „ от Наредба № 1. Очевидно необходима е спешна законодателна инициатива относно нормативното уреждане на статута на съдебните заседатели и тяхното възнаграждение. Преобладава мнението , че размера на тези възнаграждения е незадоволителен и неприемлив за голяма част от съдебните заседатели. Съдебните заседатели могат да окажат решаващо значение и за повишаване на доверието на хората в съдебната власт.

21.Съдът следва да задълбочи периодичното оценяване на процедурите и условията за работа с деца, в контекста на главните принципи, залегнали в Насоките на Комитета на министрите, а именно -върховенство на закона, защита от дискриминация и зачитане на достойнството и най-добрите интереси на детето.Необходимо е осигуряването на специални условия за работа с деца и правила за работа с уязвими групи /жертви на насилие, на престъпления и др./. Обучението на съдии и служители в тази насока следва да продължи и да се задълбочи. Необходимо е опознаването и прилагането на техники за подобряване ефективността на изслушване на децата в съдебните производства. Усилията следва да са насочени и към създаване на подходяща обстановка, в която децата да се чувстват спокойни, защитени и предразположени. При възможност за това, бих иницирал оборудването на „стая за деца" в сградата на съда, в която да се създаде комфортна и предразполагаща децата обстановка за случаите, когато се налага изслушването им в съдебни производства. Бих си съдействал с други институции и НПО за създаването и в гр. Свиленград на специализирано помещение, т.нар. „синя стая", за разпит и изслушване на деца - жертви на насилие, пострадали или свидетели на престъпления. В РС-Свиленград възнамерявам да бъдат поставени информационни табла,а на този етап брошури за правата на пострадалите от насилие, за насочването им към специализирани програми, организации и институции за помощ и подкрепа. Намирам за наложително установяването на трайни отношения на сътрудничество, каквито бих иницирал, между съда и всички останали държавни и неправителствени организации, адвокатура, лекарско съсловие, образователни институции, и др., ангажирани с проблемите на хората в неравностойно положение, децата и уязвимите групи. Съдът трябва да е гарант за това, децата и техните родители още при първия си контакт с правосъдната система

да бъдат своевременно и адекватно информирани за своите права, във всички съдебни и извънсъдебни производства; децата да бъдат максимално защитени от заплахи, репресии, професионалистите, работещи с тях да получават необходимото, регулярно обучение, както и във всички производства децата да бъдат третирани с уважение, съгласно тяхната зрялост и ниво на разбиране, като се оценят възможните комуникационни затруднения. Съдът следва да анализира работата си в тази насока, в сътрудничеството с органите по закрила на детето, граждански организации, НПО.

22. Като Административен ръководител бих имал за цел да се информира обществото за същността на съда, като държавна институция и за неговите функции, както и да се постигне максимална публичност и прозрачност, като така се създаде положителна нагласа и се подобри общественото доверие. Съдът упражнява една от формите на държавна власт, и неговата дейност е насочена към осигуряване защита правата и свободите на гражданите на Република България и оказване на съдействие за реализиране на техните права и закони интереси. Ето защо считам че трябва да се продължи и доразвива Планът за повишаване на общественото доверие на РС Свиленград . В тази насока могат да се развият пълноценно започнатите вътрешно - организационни инициативи, като посоченото по-горе от мен, относно обновяване на интернет страницата на съда, обновяване и разработване на тематични информационни материали, работа с целеви групи и работа с медиите. Считам за задължително с оглед прозрачността и доверието в правораздаването, на интернет страницата да бъдат публикувани декларациите на магистратите и служителите по ЗПУКИ с посочване пълните имена на съдиите своевременно актуализирани, при настъпване на съответни нови обстоятелства. Положително върху повишаване на общественото доверие ще изиграе задълбочаване работата с ученици - организиране на открити дни за по-големите от тях относно работата на съда, , както и провеждане на ден на отворените врати за всички граждани, които имат желание да опознаят отблизо правораздавателния процес. С оглед на факта, че в по-голямата си част обществеността има погрешна визия за работата в съда, то считам, че подобни инициативи и точното и открито предоставяне на информация ще спомогнат за повишаване доверието в него. Ето защо и проучване на общественото мнение чрез писмена анкета би могло да бъде много полезно средство за събиране и измерване на обществените представи. Този явно съществуващ дефицит на доверие в съдебната система може да бъде отстранен ,чрез една коректна , открита и непрекъсната връзка на съда и обществеността. От голямо значение намирам ролята , която биха изиграли съдебните заседатели , които се намират сред хората и по работните си места , ако разясняват истинската същност и функции на съда ,действителната обстановка и неимоверните усилия полагани от съдебни служители и магистрати в името на един справедлив и законосъобразен процес. Те биха могли със своите непосредствени впечатления от дейността на съда, динамика и ангажираност на служителите да допринесат съществено обществото да разбере и се убеди в

истинския облик и авторитет на правораздавателната система. Конституционно право на всеки гражданин е да бъде информиран и освен посочените по горе методи, медиите биха изиграли съществена дори решаваща роля в това отношение. Съдът следва да гарантира равния достъп до правосъдие, да информира гражданите за техните права, за възможните процедури и административни услуги. Правилата за етично поведение са важен фактор за формиране на по-високо обществено доверие към съдебната система, за предотвратяване и ограничаване на корупцията в системата на съдебната власт. Спазването на принципите, залегнали в Кодекса за етично поведение на българските магистрати и Етичния кодекс на съдебните служители, е задължително, както за съдиите и съдебните служители, така и за административният ръководител, с оглед на това, че работата на съдебната система е във фокуса на обществото.

Достъпът до правосъдие е един от механизмите за повишаване на ниското, за съжаление, доверие в съдебната система.

23. Медийната политика на Районен съд Свиленград следва да е ориентирана към утвърждаване на образа му като отговорна, безпристрастна, независима и професионална институция, както и трябва да способства за повишаване правната култура на гражданите. За това ще помогнат бързите и навременни, интервюта и присъствие на медиите в открити съдебни заседания, разбира се при зачитане правата на страните и защитата на личната информация. Според мен изключително внимателно следва да се подхожда при поднасяне на информацията на журналисти, като се гарантира автентичността на същата при изнасяне в пресата, поради опасност от изопачаване или превратно тълкуване от страна на гражданите. Ето защо поради спецификата на работата, както на съда, така и на медиите трябва да се инициират периодични срещи и постигане на пълноценно сътрудничество, така, че да се синхронизират начините на взаимодействие и никога обществеността да не остава с погрешни изводи относно работата на съда, като цяло. РС Свиленград обслужващ район с усложнена криминогенна обстановка, където се намират СДВНЧ бежански лагер, ГПУ на границите с Турция и Гърция разглежда дела, които често се оказват интересни и с голяма степен на обществен отзвук, поради което за да не бъде представена изкривена информация предвид некомпетентността на източника, следва да се инициира контакта с медиите от самата институция. Мерки, които трябва да се вземат: - определяне на съдия, който при нужда да информира медиите за работата по дела с висок обществен интерес. Също така представителят на съда следва да внася необходимите разяснения, за да не позволява превратното тълкуване и изкривяване на поднасяната от медиите информация.

Създаването на комуникационна стратегия на съдебната власт за 2014 - 2020 г. и преодоляването на създаденото у обществото впечатление, че публичните изяви на съдебната власт са личностни, а не институционални, цели създаване на позитивен, реалистичен обществен облик на съдебната система. Стриктно следва да се съблюдава Наръчника за взаимоотношенията на органите на съдебната власт с медиите. Методите на общуване с медиите са различни, поради което следва да

се диференцира подхода с оглед естеството на поднасяната информация и начина по който се осъществява, както и на кого и при какви обстоятелства става това. В този смисъл -Интернет-страниците е съвременната форма за поднасяне на информация. От уеб-страниците ще могат да правят справки и журналистите. Електронно поднесената информация, обаче, не може да изझे функциите и значението на личния контакт с медиите, а именно интервюта и участия в предавания. Този способ, обаче налага да се изискат предварително въпросите от журналиста и се уговори с него да предостави интервюто преди да се публикува (за евентуално нанасяне на корекции); Друг метод за общуване са телефонните разговори с журналисти, но само, когато журналистът искащ информацията е добре познат на пресаташето или магистратът. Следва да се има предвид, че понякога репортерите записват разговорите с диктофон без да са предупредили за това. Желателно е журналисти, оператори и фоторепортери да бъдат допускани в съдебните зали, когато процесите са открити. Това става по преценка на председателя на съдийския състав. Камерите и фотоапаратите се допускат само в началото – за протоколни кадри и снимки, след което в залата да остават само желаещите журналисти, без оператори и фоторепортери.

24. Поставям си за цел стриктно и неотклонно да изпълнявам преследваните задачи от приетата с протокол № 12 от заседание на ВСС, проведено на 28.03.2013. Стратегия за превенция и противодействия на корупцията в съдебната система. Стратегията се основава и гарантира спазването на конституционно закрепени принципи на правовата държава: - върховенство на закона; независимост на съдебната власт; защита на правата и интересите на гражданите. Стратегията, като част от процеса на съдебна реформа е насочена към превенция на корупцията и рязко повишаване на доверието в съдебната система. Задачите залегнали в стратегията ще бъдат реализирани, макар и поетапно чрез – постигане на бързо и ефективно правораздаване; повишаване информираността и общественото доверие в съдебната власт; засилване гражданския контрол, като създадат условия за активно участие на гражданите в предотвратяването и разкриването на корупционни практики в съдебната власт. Искам да подчертая, че превантивните действия са основният инструмент за противодействие на корупцията. Ще положа максимални усилия в тази насока прилагайки стриктно - принципа на случайния подбор при разпределение на делата в РС Свиленград; централен уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове; подобряване на утвърденото конкурсно начало при назначаване на съдебни служители -набиране на максимална информация от различни източници за морално – етичните качества, както и икономически, семеен и обществен статут на участниците в тях; популяризиране сред обществеността на специалните пощенски кутии за сигнали и жалби поместени в сградата на съда на видно място; повишаване инициативността на в осъществяването на съвместни прояви с държавни органи, с насока на дейност – професионална етика и превенция на корупцията; анализ и отчитане степента на натовареност; отчитане на натовареността на магистратите при атестирането и професионалното им израстване.; текущ мониторинг, анализ на натовареността на

органите на съдебната власт и оптимизиране на щатната численост .;Осигуряване на пълна публичност, прозрачност и отчетност при осъществяване дейностите насочени към преодоляване на неравномерната натовареност в органите на съдебната власт.

25. Приоритет в стратегическо отношение е подобряването на административната дейност, целящо организацията на работата на съдебната администрация - срочно и качествено обслужване на граждани, юридически лица и институции, запазване и насърчаване на изградения работещ екип от мотивирани и квалифицирани служители, следващ ясно очертаните цели, задължения и отговорности, в условията на спокоен работен климат.

Мерките за реализиране на добро административно управление включват управлението на човешките ресурси - запазване на практиката за непрекъснатост на обслужването чрез плаващо ползване на времето за почивка, продължаване на работата за пълна взаимозаменяемост, стимулиране на взаимопомощ и екипна работа при натоварени ситуации, насърчаване на нравствеността в колегиалните отношения, контрол за спазване на правилата на Етичния кодекс на съдебните служители, измерване на удовлетвореността на съдебните служители и при необходимост бърза и адекватна намеса на Председателя и Административния секретар.

Един от основните критерии за успешно управление на орган на съдебната власт е ефективно, адекватно, навременно и целесъобразно управление на човешките ресурси. Ще работя за това магистрати и съдебни служители да бъдат запознати и информирани за текущите проблеми, за краткосрочните и дългосрочни прогнози за развитието на съда. Ще работя така, че всеки един от съдиите и служителите в Районен съд - гр.Свиленград да участва във формирането на решения по конкретни проблеми от общо значение за всички. Това би могло да бъде постигнато чрез регулярно провеждане на общи събрания, както и на неформални срещи, винаги, когато има поставен проблем.

27. Възнамерявам да предложа и работя съвместно с ОС Хасково и Административните ръководители на съдилищата в областта, за изграждане на електронен портал /място в интернет ,където страните по делата да могат да извършват справки за движението по делата /и съответно за средствата и необходимата техника за това.Чрез е-портал ще се извършват справки през интернет за делата на всички съдилища в съдебния район на Окръжен съд - Хасково, като същия ще позволява на страните в процеса, на адвокати и граждани да получат нужната им информация за движението на делото, което способства за повишаване публичността и достъпа до информация, до утвърждаване на ефективността на правораздаването, а в същото време води до усъвършенстване на организацията и вътрешния контрол на работните процеси.

Уважаеми членове на СЪДЕБНАТА КОЛЕГИЯ КЪМ ВСС,

В заключение изразявам твърдото си убеждение, че никой административен ръководител на орган на съдебната власт, още по-малко на районен съд, не може да реши съществуващите проблеми без подкрепата на Висшия съдебен съвет.

С оглед на динамично развиващите се процеси в обществените отношения, така представената пред Вас концепция не считам за всеобхватна и изчерпателна по отношение на всички стоящи пред Районен съд – Свиленград отговорности и проблеми. Напълно съзнавам огромната отговорност и професионални предизвикателства, които стоят пред бъдещия председател на РС Свиленград. Ако ми бъде гласувано от Вас доверие ще мобилизирам целия си капацитет и потенциал от възможности и енергия за да отстоявам твърдо изложените по-горе позиции, да поемам управленска отговорност, да го ръководя отговорно и компетентно и да продължавам да работя за утвърждаването на авторитета на съда, като ефективна, безпристрастна и независима институция, осигуряваща справедлив съдебен процес. Ще работя за достигане на европейските стандарти за ефективност, качество, бързина, прозрачност и независимост на съда спазвайки принципите на върховенството на закона, защитата на човешките права и равен достъп до правосъдие.

Свиленград
08.08.2016 г.

С УВАЖЕНИЕ

Хр. Георчев