

К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА СТАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ

НА

РАЙОНЕН СЪД - СВИЛЕНГРАД

**изготвена от Живка Димитрова Петрова,
съдия в Районен съд - Пловдив**

**кандидат за заемане на длъжността
административен ръководител – председател на
РАЙОНЕН СЪД – СВИЛЕНГРАД**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл.194б, ал.1, т.2 ЗСВ Ви представям Концепция за стратегическо управление на Районен съд - Свиленград за срок от 5 години, изготвена в качеството ми на кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител – председател на Районен съд - Свиленград.

В тази концепция съм изложила своите виждания за организационното и административното ръководство на съда, както и предложения за предприемане на бъдещи действия, които, по мое мнение, ще подобрят начина на работа на Районен съд – Свиленград, така че правораздавателната му дейност да бъде по-открита и по-достъпна, а организацията за обслужване на гражданите ще се подобри и ускори. Предложенията ми имат и за цел повишаване на общественото доверие в дейността на съда.

При изготвяне на концепцията съм взела предвид статистическите таблици за дейността на съдилищата, изготвени от ВСС; годишните отчетни доклади за дейността на Районен съд – Свиленград за 2015 г., 2014 г. и 2013 г.; годишния доклад за дейността на Окръжен съд – Хасково и на районните съдилища в съдебния район за 2015 година; данните от извършените от Окръжен съд - Хасково проверки за организацията и дейността на съдиите, служба по вписвания и съдебно-изпълнителна служба в районните съдилища в съдебния район на окръжения съд за периода 01.04.2012 г. – 30.09.2015 г.; Акт за резултати от комплексна планова проверка по граждански дела в Районен съд – Свиленград за периода 01.01.2010 г. – 30.04.2012 г., извършена от ИВСС, в изпълнение на Заповед № ПП-01-35/27.04.2012 г. на Главния инспектор на ИВСС; Акт за резултати от контролна проверка по граждански дела в Районен съд – Свиленград, извършена от ИВСС, в изпълнение на Заповед № КП-01-24/03.11.2015 г. на Главния инспектор на ИВСС; Акт за резултати от планова проверка по наказателни дела в Районен съд – Свиленград, извършена от ИВСС, в изпълнение на Заповед № ПП-01-45/02.04.2012 г. на Главния инспектор на ИВСС; Акт за резултати от контролна проверка по наказателни дела в Районен съд – Свиленград, извършена от ИВСС, в изпълнение на Заповед № КП-01-9/18.09.2015 г. на Главния инспектор на ИВСС; Заповеди на Председателя на РС – Свиленград и утвърдени с тях вътрешни правила и процедури.

I. Лична мотивация за заемане на длъжността

Родена съм и съм израснала в гр. Свиленград. В този град започна и кариерното ми израстване, след дипломирането ми като правоспособен юрист през 1998 г. На 04.01.1999 г., след успешно преминал конкурс започнах работа като „юрисконсулт“ в Общинска администрация – Свиленград, а в периода 01.05.2000 г. – 01.09.2002 г. заемах длъжността „главен юрисконсулт“. Бях и адвокат в периода 01.10.2002 г. – 28.01.2004 г., като преимуществено упражнявах тази професия в района на ОС - Хасково. В началото на 2004 г. встъпих като съдия по вписванията в Районен съд – Свиленград. В периода 28.01.2004 г.- 31.05.2006 г. работих на тази длъжност в РС - Свиленград, след което, по моя

молба, бях преместена, със заповед на министъра на правосъдието, в Служба по вписванията при Районен съд – Пловдив. Като съдия по вписванията продължих да работя до 14.10.2007 г. На 15.10.2007 г., след успешно преминал конкурс, встъпих като съдия в Районен съд – Пловдив, където работя и сега.

Независимо, че вече десет години живея и работя в гр. Пловдив, не съм се откъсвала от случващото се в родния ми гр. Свиленград, в това число и от случващото се в Районен съд – Свиленград. Аз съм емоционално свързана със Свиленград и не ми е безразлично как обществеността оценява работата на Районния съд и какво е отношението към магистратите и служителите.

Мисля и вярвам, че съм придобила достатъчен професионален и житейски опит, за да бъда полезна на Районен съд – Свиленград като негов административен ръководител. Поетапно съм заемала различни длъжности, които са били последователни в кариерното ми израстване и са ми дали възможност да се запозная с различните аспекти на юридическата професия. Познавам детайлно и работата на съдийската професия, която упражнявам почти девет години. Съществено е, че работя като съдия в един от най-натоварените районни съдилища в страната. Това ми спомогна да натрупам сериозен опит като съдия и съответно ръководител на екип, организиращ работата на ръководения от мен съдебен състав. Мисля, че се ползвам с добро име и доверие сред колегите си, израз на което е и фактът, че бях избрана от тях за член на Комисията по професионална етика в съда.

Работата ми в РС – Пловдив, изградените добри колегиални отношения, доверието и подкрепата на колегите, както и натрупания опит, ми дават увереност и ме мотивират да поема предизвикателството и отговорността да ръководя Районния съд в родния си град. Ако бъда избрана, ще направя неопходимото за подобряване работата на съда, в това число за преодоляване на констатирани пропуски, както и за въвеждане на добри практики в работата.

Не без значение за решението ми е и фактът, че в Районен съд – Свиленград работят съдии и съдебни служители, с част от които съм работила и познавам. Това ще улесни личните и служебните ми контакти и ще ми помогне за доизграждането на сплотен екип от магистрати и съдебни служители, което е гаранция за по – балансирано и устойчиво осъществяване на пряката правораздавателна дейност.

Изложеното дотук, а именно придобитият ми опит в един от най-големите и натоварени съдилища в страната, личната ми обвързаност със Свиленград, в това число личните ми контакти и добри отношения със съдии и служители в Районен съд – Свиленград, са от съществено значение за личната ми мотивация, за да се кандидатирам за длъжността „Административен ръководител – председател на Районен съд – Свиленград“.

II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд - Свиленград, очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност

Преди да изложа своите идеи за управление и подобряване работата на Районен съд – Свиленград, които бих приложила, ако бъда избрана за негов

административен ръководител, бих желала да Ви запозная с основните показатели и оценка на състоянието на съда.

Районен съд – Свиленград осъществява своята дейност на територия, включваща две общини – Свиленград /гр. Свиленград и 23 села/ и Любимец /гр. Любимец и 9 села/, с общо население 34 694 души /според данни от последното статистическо преброяване/. През територията на съдебния район преминават ключови трансгранични пътища, един от които свързва Европа и Азия. На територията на съдебния район се намират и два гранични пункта, от които единият е на вътрешна граница на ЕС /ГКПП - “Капитан Петко Войвода”/, а другият – на външна /ГКПП “Капитан Андреево”/. Тези обстоятелства обуславят обема, спецификата и динамиката на правораздавателната дейност на Районен съд – Свиленград.

Считано от януари 2015 г. и към момента щатната численост в РС – Свиленград е общо 26 щатни бройки, от които 6 щ. бр. за съдии, 1 щ. бр. за съдия по вписванията, 1 щ. бр. за държавен съдебен изпълнител, и 18 щ. бр. за съдебни служители.

Няма незаети щатни бройки за съдии и служители. Няма и командировани съдии.

Щатната бройка за държавен съдебен изпълнител е била заета през 2015 г. при условията на чл. 68, ал. 1, т. 4 от КТ – до провеждане на конкурс. През миналата година и до сега конкурс не е проведен.

През 2015 година магистратите реално не са работили в пълен състав, тъй като с Решение на ВСС № 11/11.03.2015 г. съдия Мария Дучева е преместена на длъжността „съдия” в РС - Сливен от 27.04.2015 г., а от 08.12.2014 г. съдия Ива Гогова е в отпуск поради бременност и раждане.

С Решение на ВСС № 35/18.06.2015г. на свободната щатна длъжност „съдия” е назначен младши съдия Недялко Христов Паталов, който е встъпил в изпълнение на длъжността „съдия” на 04.07.2015 година.

Разпределението на магистратските щатове по длъжности в РС - Свиленград е следното: 1 председател /административен ръководител/ и 5 съдии. Със Заповед № 209/12.06.2014 г. на Председателя на РС – Свиленград, считано от 01.07.2014 г., съдиите са разпределени в две отделения – гражданско и наказателно, като двама от съдиите и председателят разглеждат наказателни дела, а останалите трима съдии – граждански.

Щатовете за съдебни служители са разпределени, както следва: 2 щ. бр. ръководни длъжности: административен секретар и главен счетоводител; специализирана администрация: съдебни секретари – 4 щ. бр., съдебни деловодители - 4 щ. бр.; съдебен деловодител „Бюро съдимост“ – 1 щ. бр.; съдебен деловодител „Регистратура“ – 1 щ. бр.; съдебен деловодител „СИС“ – 1 щ. бр.; съдебен архивар - 1 щ. бр.; обща администрация: системен администратор – 1 щ. бр., призовкар – 1 щ. бр., технически длъжности: работник поддръжка сграда /огняр/ – 1 щ. бр. и чистач – 1 щ. бр.

/Със Заповед № 174/25.05.2015 г. на Председателя се утвърждава актуализирана структура на администрацията в РС – Свиленград, както следва: административен секретар – 1 щ. бр., обща администрация: главен счетоводи-

тел – 1 щ. бр.; системен администратор – 1 щ. бр.; специализирана администрация: съдебен деловодител „Регистратура” – 1 щ. бр., съдебен деловодител „Гражданско деловодство” – 1 щ. бр., съдебен деловодител „Наказателно деловодство” – 3 щ. бр., съдебен деловодител „СИС” - 1 щ. бр., съдебни секретари - 4 щ. бр., съдебен архивар – 1 щ. бр., призовкар – 1 щ. бр., съдебен деловодител „БС” – 1 щ. бр., технически длъжности: работник поддръжка сграда /огняр/ - 1 щ. бр. и чистач – 1 щ. бр./

Със Заповед № 113/27.03.2014 г. на Председателя на РС – Свиленград, на административния секретар са възложени допълнителни функции на касиер и служител по сигурността и информацията.

Със Заповед № 364/01.12.2014 г. на Председателя, на работника поддръжка сграда е възложено да изпълнява и функциите на призовкар за три от кварталите на града, а със Заповед № 108/27.03.2014 г., на същият са възложени и функциите на шофьор на служебния автомобил.

Със Заповед № 174/25.05.2015 г. на Председателя е извършено преразпределение на функциите на деловодителите, така че гражданското деловодство е възложено на един деловодител, а наказателното – на останалите трима.

Със Заповед № 42/12.02.2016 г. на Председателя, на служителя, замещал длъжността „съдебен архивар” е възложено да поеме част от функциите на съдебния деловодител – гражданско деловодство, свързани с изпълнението на влезли в сила съдебни актове по граждански дела.

Във връзка с организацията на работата на съдебните секретари ежесечно се издава заповед, с която се утвърждава график за участието им в открити съдебни заседания и се възлага на административния секретар, при необходимост да организира дейността им, с оглед тяхната натовареност и своевременно изготвяне на съдебни протоколи.

Отделните служби в Районен съд – Свиленград, а именно „Бюро съдимост“ и „Държавно съдебно изпълнение“, също разполагат с оптимален брой служители, които своевременно обработват постъпилите книжа и не са констатирани нередности в дейността им.

Съотношението на служители към магистрати е 3/1, а със съдията по вписванията и държавния съдебен изпълнител е 2,25/1, което е под средното за районни съдилища извън областни центрове за 2015 г., съответно 3,84/1 и 2,49/1.

При тези данни и при сегашното натоварване на съда считам, че не може да бъде обоснована необходимост от нови съдии и служители в РС – Свиленград. За да може обаче структурата на районния съд да отговаря в по-голяма степен на нуждата от предоставяне на качествено правосъдие на гражданите е необходимо да се извърши вътрешна реорганизация, за което имам конкретни идеи, които ще изложа по-долу.

Разпределението на делата между съдиите-докладчици се извършва съобразно Вътрешни правила, утвърдени със Заповед № 152/29.04.2015 г. Съгласно тези правила базовият процент на натовареността на съдиите се определя на 100 %, а този на Председателя – на 80% от общата натовареност.

До 30.09.2015 г. разпределението на делата се е извършвало чрез програмен продукт „Low choice“, а след тази дата, на основание Заповед № 306/30.09.2015 г. на Председателя на съда, е въведена нова програма – ЦСРД /Централизирана система за разпределение на делата/. Няма нови Вътрешни правила за случайно разпределение на делата, съобразно новата програма.

Самата техническа дейност по определяне на съдия-докладчик чрез програмния продукт се извършва от Председателя – за наказателни дела, въз основа на Заповед № 1/02.01.2014 г., и от съдия Ива Гогова – за граждански дела, въз основа на Заповед № 114/ 01.04.2014 г.

През декември 2014 г. съдия Ива Гогова е излязла в отпуск поради бременност и раждане и от началото на 2015 година всички постъпили дела се разпределят от Председателя на съда.

Въз основа на Заповед № 149/28.04.2015 г. на Председателя на съда, считано от 01.05.2015 г., съдиите, разглеждащи граждански дела, са включени в разглеждането на следните групи наказателни дела: „НОХД – Споразумения“, „НОХД – Споразумения с МН, изтичащи в деня на внасянето“ и „ЧНД – МН по чл.64 и чл.65 от НПК“ – при натовареност 35 %. Това е констатирано в Доклада за резултатите от извършената проверка от съдии от ХОС, в изпълнение на Заповед №АД-223/24.09.2015 г. на Председателя на ХОС.

В същия доклад е отбелязано, че съществува практиката, при непланирано отсъствие на съдия, поради внезапно възникнала причина /заболяване, неотложен личен ангажимент и др./, насрочените за деня дела на същия съдия да не се преразпределят чрез програмния продукт, а със Заповед на Председателя на съда. /напр.: по силата на Заповед № 29/26.01.2015 г. съдия Тодорова е определена да замести съдия Георчев като докладчик по НОХД № 34/2015 г., по силата на Заповед № 109/01.04.2015 г. съдия Тодорова е определена да замести съдия Георчев като докладчик по НОХД № 265/2015 г., по силата на Заповед № 121/06.04.2015 г. съдия Дучева е определена да замести съдия Тодорова като докладчик по АНД № 219/2015 г./ С тази продължаваща практика не са преодолени изцяло пропуските в разпределението на делата, констатирани при проверките на ИВСС. В тази връзка следва да се издаде нарочна заповед за разпределяне на делата по отделения – от ръководителите на всяко от двете отделения.

През 2015 г. в РС - Свиленград са постъпили общо 1967 дела. От тях 753 са гражданските, а 1214 са наказателните дела. За сравнение, през предходните години броят на постъпилите дела е, както следва: за 2014 г. - 1844 бр. /765 бр. граждански и 1079 бр. наказателни дела/; за 2013 г. - 2243 бр. /897 бр. граждански и 1346 бр. наказателни дела/; за 2012 г. - 2466 бр. /1216 бр. граждански и 1250 бр. наказателни дела/. Сравнението на показателите по години сочи, че тенденцията на намаляване обема на работа през предходните три години е прекратена и през миналата 2015 г. постъпленията са повече от тези през 2014 г. със 123 дела.

През 2015 г. в РС – Свиленград не са образувани дела със значим обществен интерес.

Общият брой на свършените дела за 2015 г. е 1896 бр., при 1877 бр. за 2014 г., 2363 бр. за 2013 г. и 2530 бр. за 2012 г. От свършените през 2015 г. дела, 1148 бр. са наказателни, а 829 бр. са граждански.

Като материя, от гражданските дела по общия исков ред преобладават делата по следните закони: ЗЗД, КТ, СК, ЗС, ЗЗДН, ЗЗДт, както и частните гр. дела по чл.410 и чл.417 от ГПК.

От наказателните дела преобладават тези за престъпления по Глава VI – престъпления против митническия режим, включени в раздел III от НК, престъпления против паричната система – чл.251 от НК, раздел IV. Престъпленията против реда на управлението – чл.279, чл.280 от НК – раздел I на глава VIII от НК, също си остават преобладаващи за района на РС – Свиленград, въпреки че в много случаи приключват с откази за образуване на ДП. Последното произтича от обстоятелството, че причините, подтикнали лицата да извършат престъпленията, са военните конфликти в страните им и опасността за живота и здравето им, поради което те идват в България да търсят закрила са себе си и семействата си.

От посочените данни може да се направи извод за натовареността – по щат и действителна, на съдиите от Районен съд - Свиленград. Така за 2015 г., по критерия „натовареност по щат към дела за разглеждане”, коефициентът за натовареност на съдиите по щат е 29,28 /за 2014 г. е 28,01, а за 2013 г. – 35,21/, при 31,06 средно за районните съдилища извън областните центрове. По критерия „натовареност по щат към свършени дела”, коефициентът за 2015 г. е 26,33 /за 2014 г. – 26,07; 2013 г. – 32,82/, при 27,79 - за страната. Действителната натовареност към дела за разглеждане е 37,00 – за 2015 г. /32,55 – за 2014 г. и 56,05 - за 2013 г./, при 35,54 - за страната. Т.е действителната натовареност на съдия е над средната на страната, но това се дължи и на факта, че през 2015 г. съдът не е работил в пълен съдийски състав, поради отсъствието на съдия Гогова /в отпуск по майчинство/, преминаването на съдия Дучева в РС – Сливен през април и встъпването на съдия Паталов в РС – Свиленград през юли същата година.

През 2015 г. от общият брой на постъпилите наказателни дела /1214/, 690 бр. са наказателни дела от общ характер /НОХД/, 9 бр. - наказателни дела от частен характер /НЧХД/, 22 бр. - дела по чл.78а от НК, 198 бр. - частни наказателни дела /ЧНД/, 44 бр. - частни наказателни дела - разпити /ЧНД - разпити/ и 251 бр. - административно-наказателен характер дела /АНХД/. За сравнение, през 2014 г. от общият брой на постъпилите наказателни дела, 662 бр. са НОХД, 12 бр. - НЧХД, 22 бр. - дела по чл.78а от НК, 142 бр. – ЧНД, 78 бр. - ЧНД - разпити и 163 бр. - АНХД. През 2013 г. от общият брой на постъпилите наказателни дела 719 бр. са НОХД, 16 бр. - НЧХД, 25 бр. - дела по чл.78а от НК, 178 бр. - ЧНД, 72 бр. - ЧНД - разпити и 336 бр. - АНХД.

Забелязва се увеличаване на общия брой на постъпилите наказателни дела в сравнение с 2014 г., но пък в сравнение с 2013 г. броят им е по – малък - т. е., като цяло няма драстични промени в постъпленията на наказателни дела.

През 2015 г. общият брой на свършените наказателни дела е 1148, от които 659 бр. са НОХД, 2 бр. - НЧХД, 18 бр. - дела по чл.78а от НК, 188 бр.- ЧНД, 44 бр. - ЧНД - разпити и 145 бр. - АНХД. За 2014 г. броят свършените наказателни дела е 1095, от които 665 бр. са НОХД, 14 бр. - НЧХД, 26 бр. - дела по чл.78а от НК, 142 бр. - ЧНД, 78 бр. - ЧНД - разпити и 170 бр. - АНХД, а за 2013 г. броят свършените наказателни дела е 1387, от които 733 бр. - НОХД, 18 бр. - НЧХД, 27 бр. - дела по чл.78а от НК, 179 бр. - ЧНД, 72 бр. - ЧНД - разпити и 358 бр. - АНХД.

От свършените през 2015 г. общо наказателни дела в срок до 3 месеца са приключили 1056 бр. дела - 92 %. За сравнение, в 3 – месечен срок през 2014 г. са приключили 1058 бр. дела – 97 %, а през 2013 г. – 1299 бр. дела - 94 %. В тази връзка следва да се отчете, че бързината на правораздавателната дейност се запазва, като този показател винаги е бил един от най-добрите в работата на Районен съд - Свиленград.

През 2015 г. от общият брой на постъпилите граждански дела /753/, 174 бр. са граждански дела по общия ред /ГД/, 7 бр. - дела по чл.310 от ГПК /бързи производства - БП/, 3 бр. - административни дела по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ /АД/, 102 бр. - частни граждански дела /ЧГД/, 385 бр. - дела по чл.410 и чл.417 от ГПК /заповедни производства – ЗП/, 6 бр. - дела от и срещу търговци /ТД/, 76 бр. - други граждански дела /особени производства – ОП/. За сравнение, през 2014 г. от постъпилите общо граждански дела /765/, 213 бр. са ГД, 19 бр. – БП, 1 бр. – АД, 106 бр. – ЧГД, 386 бр. – ЗП, 2 бр. – ТД, 38 бр. – ОП, а през 2013 г. – от постъпилите общо граждански дела /897/, 252 бр. са ГД, 7 бр. – БП, 5 бр. – АД, 82 бр. – ЧГД, 504 бр. – ЗП, 5 бр. – ТД, 42 бр. – ОП. В сравнителен план е налице известно намаление на общия брой постъпилите граждански дела.

През 2015 г. общият брой на свършените граждански дела е 748, от които 702 бр. са приключили в срок до три месеца – 94 %. За 2014 г. общият брой на свършените граждански дела е 782, а 739 от тях са приключили в срок до три месеца – 95 %. За 2013 г. общият брой на свършените дела е 976, а 856 от тях са приключили в срок до три месеца – 88 %. И при гражданските дела се запазва тенденцията за бързина в правораздаването.

Посочените данни обосновават извода за оптимално натоварване на съдийския състав и за бързина в правораздавателната дейност. Обобщено, при постъпили за 2015 г. общо 1967 дела, разгледани са били 2108 дела, а свършени през годината - 1896 дела, като от тях 93% са в срок до 3 месеца.

Тези статистически данни сочат, че натовареността на съдите от РС - Свиленград е около /малко над/ средната за страната. Анализът им води до извода за добра кадрова обезпеченост, поради което не се налага изготвяне на предложение до ВСС за увеличаване на съдийския щат.

Служителите също са достатъчно на брой, с оглед обема на работа, с изключение на дейността на призовкаря, която трудно може да бъде изпълнявана своевременно от един човек, но предложение за увеличаване за щата не се налага, тъй като вече е предприето действие в тази посока – Заповед № 364/ 01.12.2014 г. Едва след допълнителен анализ може да бъде аргументиран извод дали се налагат и други организационни мерки.

През 2012 г. е била извършена планова проверка по граждански дела в РС – Свиленград, обхващаща периода 01.01.2010 г. – 30.04.2012 г., в изпълнение на Заповед № ПП-01-35/27.04.2012 г. на Главния инспектор на Инспектората към ВСС. В Акта за резултатите от проверката са констатирани пропуски, относно образуването, разпределението и движението на делата, като в тази връзка са дадени редица препоръки. Направен е изводът, че в РС – Свиленград липсва нормална колегиална атмосфера, необходима за функционирането на съда и за утвърждаване на авторитета на правораздавателната институция, отговорността за което до голяма степен е на Административния ръководител.

През 2015 г. е била извършена контролна проверка по граждански дела в РС – Свиленград, в изпълнение на Заповед № КП-01-24/ 03.11.2015 г. на Главния инспектор на Инспектората към ВСС, с цел – да се контролира изпълнението на препоръките, дадени с Акта за резултатите от извършената комплексна планова проверка през 2012 г. Констатирано е изпълнение на по-голяма част от препоръките, но не на всички /напр. констатирано е, че регистърът на съдебните решения по чл. 235, ал. 5 от ГПК за 2015 г. не се води съобразно изискванията на чл. 50б от ПАС, а съобразно чл. 50, ал. 5 от ПАРОВАС – отм. с ДВ, бр.2/09.01.2015 г. /т. 3 от препоръките/; констатирано е, че препоръката за постановяване на съдебни актове в законоустановените срокове /т. 9 от препоръките/ е изпълнена отчасти, като само от Председателя на съда е допуснато просрочие на 3 от общо 13 от постановени от нея решения по гр. дела през проверявания период, като едно от тези 3 решения е постановено 9 месеца и 11 дни след законоустановения едномесечен срок/.

С Акта за резултатите от контролната проверката отново са дадени препоръки, след като е направен изводът, че работата на РС – Свиленград е значително подобрена, но не напълно, поради което е необходимо да се вземат допълнителни мерки.

Отчетено е в акта, че за подобрените резултати по отношение на административната дейност на РС – Свиленград и дейността по образуването, разпределението и приключването на гражданските дела, принос има и Председателят на Окръжен съд - Хасково, която след извършената комплексна планова проверка на ИВСС, със свои заповеди с № № АД-114/04.06.2012 г., АД-197/17.10.2013 г. и АД-171/ 06.10.2014 г. ежегодно е назначавала комисии /с членове – съдии от ОС – Хасково/ за проверка на организацията на работа в РС – Свиленград.

През 2012 г. е била извършена и планова проверка на наказателни дела в РС – Свиленград, в изпълнение на Заповед № ПП-01-45/ 02.05.2012 г. на Главния инспектор на Инспектората към ВСС. Проверката е обхващала периода 01.01.2010г. – 01.01.2012г. и в Акта за резултатите от проверката са констатирани редица пропуски: изготвяне на съдебните протоколи след 3-дневния срок след съдебното заседание; неизползване в пълен капацитет на софтуера, предлаган от ВСС за деловодната система /всички справки и водене на дневници са се извършвали само на хартиен носител/; неприключване по надлежния ред на всички деловодни книги за 2010г. и 2011г., с отразяване на последния по ред номер, печат и подпис на длъжностното лице; неравномерно разпределение

на делата, довело да съществени разлики в натовареността на отделните състави; значителни закъснения при изготвянето и предаването на мотивите към постановените съдебни актове, както и при изпращането на влезлите в сила присъди за изпълнение; приключване на повече от половината НОХ дела със споразумение /84,7%/, отново при налично неравномерно разпределение между съдиите.

В Акта за резултатите от проверката е констатирано също, че поради изтекла абсолютна давност са били прекратени 7 дела със страна Митница Свиленград, от които 5 - АНД, 1 – НОХД и 1 – НЧХД, както и че не всички дела се решават в разумен срок /напр. НОХД № 643/ 2005 г., образувано на 08.11.2005 г., до момента на проверката през май 2012 г. само се пренасрочва и отлага, като за шест години и половина се променят шест съдебни състава и не е даден ход/.

Въз основа на извършената проверка в Акта са направени изводите, че не са полагани усилия за установяване на необходимата организация, за срочно и качествено решаване на делата, за правилното и точното приложение на законите в наказателното правораздаване, както и не е създадена необходимата организация за ритмична и ефективна работа. В тази връзка са направени препоръки за преодоляване на констатираните негативни практики.

През 2015 г. е била извършена контролна проверка по наказателни дела в Районен съд – Свиленград, в изпълнение на Заповед № КП-01-9/18.09.2015 г. на Главния инспектор на Инспектората към ВСС. В Акта за резултатите от извършената контролна проверка е направен изводът, че констатираните при плановата проверка през май 2012 г. негативни практики, относно времето за разглеждане, решаване и написване на решенията по АНД са подобрили, но не са преодоляни напълно.

В доклада за резултатите от извършената на 23.11.2015 г. последна проверка от ОС – Хасково /въз основа на Заповед № АД-223/24.09.2015 г. на Председателя на ОС – Хасково/ е обобщено, че организацията на работата, показателите по отношение на движението на делата, тяхното разглеждане и решаване, изпълнението на влезлите в сила актове и работата на отделните служби в Районен съд – Свиленград са много по-добри, като констатираните в предходни проверки слабости и нарушения са отстранени.

В същия доклад обаче е обърнато внимание на факта, че от началото на 2015 г. до 30.09.2015 г. са постановени общо 19 отвода – всички по наказателни дела. В 3 от случаите отводите са постановени на основание някоя от хипотезите по чл. 29, ал. 1 от НПК – наличие на законни пречки за участие на съответния съдия в разглеждане на делото, а в останалите 16 – отводите са с основание чл. 29, ал. 2 от НПК – поради близки отношения със страна по делото, като 14 от 16 – те отвода са постановени от един съдия.

Има заповед на Председателя на ОС - Хасково, с която се задължават председателите на всички районни съдилища да водят регистър за отводите и ежесечно се изготвят справки и се изпращат копия от постановените отводи.

Със Заповед № 359/17.11.2015 г. на Председателя на РС – Свиленград е наредено ежесечно да се провеждат общи събрания на съдиите, на които да се обсъждат направените от тях самоотводи.

Изложеното във връзка с извършените в РС – Свиленград от ИВСС и от ОС – Хасково проверки води до извода, че е необходимо да се предприемат мерки за контрол, така че да не се допусне спад в работата на съда и повторение на слабостите от минали периоди.

Необходимо е и предприемане на мерки за повишаване на качеството на правораздавателната дейност на съда и свързаната с това готовност да се отговори на динамиката и изменчивостта на престъпността в съдебния район, което се налага от неговата специфика и от бежанската криза. Последните събития в световен мащаб показват, че проблема с бежанците ще става все по-голям, а това съществено засяга съдебния район, с оглед месторазположението му /освен преминаващите трансгранични пътища и двата контролно-гранични пункта, в района попадат и Транзитен център за бежанци – с. Пъстрогор, общ. Свиленград, и Специален дом за временно настаняване на чужденци – гр. Любимец към Дирекция „Миграция“ към МВР, който е от закрит тип и в които се настаняват чужди граждани, търсещи защита/. Би било добре за работата магистратите да са юридически подготвени за евентуално предстоящия засилен бежански поток, в това число с познания по европейското законодателство в тази материя /напр.: желателно е да се познават критериите за осигуряване на правна помощ на пострадалите от престъпления, свързани с Директива 2012/29/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година за установяване на минимални стандарти за правата, подкрепата и защитата на жертвите на престъпления/.

В служба „Държавно съдебно изпълнение“ в РС – Свиленград през 2015 г. са образувани 208 изпълнителни дела /за сравнение през 2014 г. - 154 бр., а през 2013 г. - 163 бр./. От общо прекратените през годината 162 бр. изп. дела /120 бр. – за 2014 г. и 80 бр. – за 2013 г./, чрез реализиране на вземането са прекратени 65 бр., по други причини – 94 бр., а изпратени на друг съдебен изпълнител – 3 бр. Така от висящите в началото на 2015 г. общо 670 изп. дела, в края на годината са останали висящи 716 бр.

Сравнителният анализ за последните три години показва, че както е нараснал броят на образуваните изп. дела, така е нараснал и броят на прекратените дела. Въпреки това не се налага увеличаване на щатната численост за длъжността държавен съдебен изпълнител, тъй като натоварването продължава да е ниско на фона на средното натоварване за районните съдилища извън областните центрове.

През 2015 г. от съдията по вписванията са извършени 6 909 вписвания и са издадени 3 628 удостоверения и преписи. В сравнение с предходните години се наблюдава увеличение на вписванията /за 2014 г. – 6088 бр., а за 2013 г. – 7 274 бр./. Не се налага оптимизиране на щатната численост за съдия по вписвания.

Сграден фонд и материално осигуряване

РС – Свиленград се помещава, заедно с РП – Свиленград, в самостоятелна сграда с два отделни входа. Сградата е построена през 1982 година, като през 2008 година ѝ е извършен основен ремонт, а впоследствие – и частични такива. Сградата е двуетажна, плюс партер, със застроена площ от 317 кв.м. и разгъната застроена площ от 1 031 кв.м., в т.ч. избено помещение от 17,5 кв.м., като около 70 % от партерния етаж е зает от РП – Свиленград, към чиито помещения има обособен отделен вход, а два от кабинетите на втория етаж се ползват от Агенцията по вписванията.

Условията в сградата са оптимални за правораздаване, за дейността на съдебните служители и за ефективно обслужване на гражданите. Съдът разполага с три зали, които се намират на първи /надпартерен/ етаж. В две от тях - Зала 1 и Зала 2, се използват специализирани звукозаписни уредби, които за носител на информацията използват SD карти памет. В Зала 3 звукозаписа се осъществява с диктофон /В зала 3 е инсталирана звукозаписна уредба с външна звукова карта, инсталирана на компютъра, използван от съдебния секретар – според Вътрешните правила за работа със звукозаписните уредби в РС – Свиленград, утвърдени със Заповед № 181/09.06.2012 г./.

Съдиите работят в самостоятелни кабинети, които са оборудвани с необходимите технически средства и обзавеждане. Обособени са деловодства и стаи на съдебните секретари, които също са материално обезпечени. Съдията по вписванията и държавния съдебен изпълнител имат самостоятелни кабинети, самостоятелни са и деловодствата към тях.

Сградата не е пригодена за улеснен достъп на лица в неравностойно положение. Съществува рампа за улесняване достъпа до партерния етаж, но липсва ескалатор за инвалидни колички, което е съществено с оглед обстоятелството, че деловодствата и залите се намират на горните етажи.

Пропускателният режим в съдебната палата се осъществява от служители на „Съдебна охрана“ чрез персонални проверки, метал-детекторна рамка и ръчен метал-детектор. Няма скенер за багаж.

На партерния етаж на сградата е осигурено отделно помещение за състава на съдебната охрана. На същия партерен етаж съществуват и помещения за задържаните, офис на обслужващата съда банка, служба „Бюро съдимост“ и служба „Регистратура“. В последната е налично ПОС – терминално устройство, даващо възможност за извършване на картови плащания към съда /за държавни такси, разноски, глоби и др./, така че да се спестяват разходи за банкови преводи. На партерния етаж на сградата има обособено и помещение за съхранение на класифицирана информация – т. нар. „Секретно деловодство“, което е съобразено с нормативните изисквания за такова. Липсва отделно помещение за съхраняване на веществените доказателства.

След газифицирането на гр. Свиленград през 2013 г., Министерство на правосъдието е финансирало проекта за газифициране на сградата и така от края на същата година, съда се отоплява с природен газ. При газификацията на съда е изграден нов котел и система за газта, но тя е била свързана към старата

отоплителна система. През месец декември 2014 г. са аварирали тръбите на отоплителната система, поради което се е наложил спешен аварийен ремонт. При извършване на същия през 2015 г. отоплителната система на сградата е свързана вече директно с новия газов котел, а също са подменени тръби, радиатори, вентили и други. През 2015 г. е извършен и аварийен ремонт на електрическата инсталация в сградата. През 2016 г. е необходимо и извършването на ремонт на В и К - инсталацията в сградата, но това не може да се извърши, докато не се отстрани стария котел, за което обаче са необходими средства.

В Районен съд – Свиленград се работи с деловодната програма на САС „Съдебно деловодство“. През март 2015 г. наличния сървър DELL PowerEdge е ремонтиран и въведен в експлоатация.

Всички съдии и съдебни служители имат достъп до правно-информационната система „Апис 7“, която е инсталирана на наличния сървър DELL PowerEdge и се актуализира чрез интернет.

В съда се работи и с Информационна система АИС „Бюро съдимост“, за която е наличен договор за следгаранционно системно обслужване.

През 2015г. „Съдебно – изпълнителна служба“ при РС – Свиленград не е била снабдена с програмен продукт, поради липса на подходящи компютърни конфигурации, върху които той да бъде инсталиран. След отправено искане до ВСС са отпуснати средства и закупени два броя нови компютърни конфигурации за службата. След осигуряване на нужния хардуер през 2016 г. „Съдебно – изпълнителна служба“ при РС - Свиленград ще използва програмен продукт „JES“ за управление на изпълнителните дела в службата. Може да се въведе финансов модул „NFORCE“, с който да се следят постъпленията на сумите по изпълнителни дела и съответно да се разпределят държавните такси и дължимите суми към вискателя.

За работните заплати се използва програмен продукт “Аладин”.

Освен закупените две нови две компютърни конфигурации за СИС, през 2015 г. са закупени и четири принтера и три скенера, с възможност за автоматично двустранно сканиране, както и една батерия за токозахранващо устройство /UPS/. Това дава възможност да се извърши сканиране на всички документи по делата и създаване на пълни електронни папки на делата в деловодната програма САС „Съдебно деловодство”.

Като цяло техническото оборудване на Районен съд – Свиленград е остаряло и амортизирано, и несъответно на съвременните изисквания за работа с компютърна техника. Конкретно предложение за отпускане на средства за поэтапна подмяна на най-старата и най-амортизирана компютърна техника може да се направи след обстоен анализ и преценка на необходимостта на всяка една служба в съда и преценка на натовареността ѝ.

III. Цели за развитие и мерки за тяхното достигане

От представените до тук данни за РС – Свиленград става ясно, че този орган на съдебната власт е достатъчно обезпечен откъм човешки и матери-

ални ресурси, така че да функционира много добре. Анализът на досегашната дейност на съда сочи, че са направени стъпки към преодоляване на констатираните пропуски. Ето защо, единственият правилен подход е да се набележат цели и съответно да се въведат мерки, които да подобрят създадената организация, да повишат качеството на правораздавателната дейност и да я ускорят, да премахнат напълно констатираните пропуски в разпределението и администрирането на делата, както и да доведат до по-голяма откритост и отчетност, а оттам и до по-голямо доверие в съда.

За да бъдат ефективни мерките за подобряване на резултатите от правораздавателната дейност на съда, би било добре да се акцентира върху осъществяването на контрол, т. е. с въвеждане на всяка една мярка да се въвежда и механизъм за контролиране на изпълнението ѝ /отговорен служител, ежемесечни проверки и отчетност/. Това ще оптимизира както работата на магистратите, така и тази на служителите, ще ги мотивира своевременно да извършват дейностите, свързани със заеманата длъжност, а и ще даде възможност за ефективен административен контрол.

1. Организация на човешките ресурси, съобразно действителните нужди:

С оглед натовареността и обема на правораздавателната дейност, в рамките на утвърдения бюджет за съда, е възможно по-ефективно решение за разпределението на съществуващия брой щатове, както следва:

- За да се обезпечи своевременното връчване на съдебни книжа и призовки, може да се възложи на работника поддръжка сгради – огняр да съвместява и функцията призовкар за повече райони на града;

- Анализ на действителната натовареност на служителите в отделните служби и предприемане на организационни мерки за осигуряване на ритмичност на работата /напр.: като се отчете, че секретарите са най-натовареното звено в момента, поради големия брой постъпващи бързи и незабавни производства /свързан с бежанската криза/, да се създаде организация за взаимозаменяемост и съвместяване на задълженията, в която да се включат всички служители, както и да се изготвят ежеседмични, а не ежемесечни графици за разпределение на дежурствата; да се прецизират функциите на деловодителите, отново с организация за тяхната взаимозаменяемост/.

2. Подобряване организацията и качеството на правораздавателната дейност:

- Необходимо е запазване на досега действащото разпределение на съдиите в РС - Свиленград в две отделения – наказателно и гражданско. Трябва да бъде определен съдия, на който да се възложи функцията на ръководител на едно от отделенията, а председателят на съда ще съвместява и задълженията на ръководител на другото отделение.

- Трябва да бъдат създадени нови Вътрешни правила за случайно разпределение на делата, съобразени с новата програма ЦСРД, вкл. чрез изгот-

вяне към тях на приложения за всяко от двете отделения за обособените групи дела - по видове и поименен списък за процентната натовареност на всеки от съдиите /вкл. на председателя на съда/, участващи в разпределението във всяка от обособените групи. Това е наложително, с оглед преодоляване на констатираните пропуски по прилагане на принципа за случайния подбор. Така ще се осигури прозрачност и ще се изключат в максимална степен съмненията за манипулации при разпределението на делата.

Съгласно разпоредбата на чл. 35, ал. 4 от Правилника за администрацията в съдилищата /ДВ, бр. 8/2014 г., изм. и доп. бр. 2/09.01.2015 г. и бр. 16/26.02.2016 г./ използването на програмата за случайно разпределение на дела се осъществява от административния ръководител на съда или от определен от него съдия. В тази връзка, е наложително да се преустанови практиката да се издават заповеди ad hoc за дейността по разпределение на делата на конкретен съдия за конкретна дата или период от време, а дейността да се извършва от ръководителите на двете отделения, при условията на взаимозаменяемост. Само в случаите на отсъствие на двамата, разпределението да бъде възложено на друг съдия.

- Продължаване на дейността по създаване на електронни досиета на делата:

С разпоредбата на чл. 360, ал. 1 от ЗСВ се въвежда задължението всички актове и документи по делата да се изготвят и на електронен носител, при наличие на техническа възможност. В РС – Свиленград съществува такава техническа възможност и вече се създават електронни досиета, което е предпоставка за развитие на електронното правосъдие. Закупени са два нови скенера и е въведена деловодна програма САС „Съдебно деловодство“, която програма се ползва и от ОС – Хасково. Тази програма позволява съставяне на електронни папки на делата, в които папки може да се въвеждат два вида файлове, условно обозначени като „свои“ и „чужди“. Файловете, които програмата приема за „свои“ са всички протоколи, разпореждания, определения, решения, присъди и мотиви, които са елемент от разглеждането на делата и се изготвят от съдиите или служителите в съда. Тези документи се прилагат в програмата в WORD формат, като могат да бъдат променяни. Всички останали книжа и документи могат да се въведат като електронен носител единствено чрез сканирането им. По този начин всяко едно дело може да бъде въведено на електронен носител по поредността на страниците му, като от деловодната програма бързо и лесно може да се разгледа, наред с това да се разпечата тази страница, която е необходима. Сканирането на отделните страници по делата може да бъде извършвано бързо и лесно с помощта на скенерите, които имат възможност да сканират и да изпращат данните на компютъра на всеки един секретар или деловодител, който има създаден домейн на сървъра на съда.

Чрез създаването на електронни досиета на делата /електронни папки/, справките по всяко дело могат да се извършат от всеки компютър с инсталирана деловодна програма. При въвеждането на документите на електронен носител се запазва техния вид към момента на сканирането им и последваща манипулация ще е невъзможна. Сканирането и въвеждането на документите е

процес, който се регистрира от деловодната програма и позволява да се следи и контролира своевременното извършване на задълженията на всеки един служител и магистрат, свързани основно с процесуалните срокове и съответно времето за обработване на документите. Това е и основна стъпка към създаване на времеви стандарти за работа в РС – Свиленград, тъй като деловодната програма ще даде възможност за ефективен контрол за изпълнение на всеки един момент от администрирането на делата. Съществуването на електронни досиета дава възможност след унищожаване на делото, същото да се възстанови лесно и бързо, при необходимост. Това дава възможност и за създаването на цялостен електронен архив на делата.

Цялата дейност по създаването на електронни досиета на делата следва да бъде регламентирана с актуални вътрешни правила.

- Би било полезно, ако е технически възможно и съобразно нужните средства, осигуряването на отдалечен достъп на съдиите от РС – Свиленград до деловодната програма на ОС – Хасково.

Както вече бе отбелязано, РС – Свиленград и ОС – Хасково ползват една и съща деловодна програма – САС „Съдебно деловодство“. Тъй като Окръжен съд – Хасково е въззивна инстанция на Районен съд – Свиленград, достъпът до деловодната програма на въззивната инстанция ще даде възможност за своевременно актуализиране на практиката на съдилищата при наличие на различни тълкувания на закона, възможност за анализ на тази практика и нейното уеднаквяване. Наред с това, със свързването на деловодните програми ще се предостави възможност на съдиите от ОС – Хасково да извършват директно наблюдение над дейността на съдиите от РС – Свиленград в реално време, което ще има мотивиращ ефект. От своя страна, съдиите от РС – Свиленград ще могат да следят актуалната практика на съдиите от Окръжен съд – Хасково, което отново ще има положителен ефект върху работата на двете съдилища и ще спомогне за подобряване на тяхната дейност.

- внедряването на „машина за срокове“:

За да се обезпечи спазването на предвидените в закона срокове и за да не се допускат констатираните в тази връзка пропуски, следва да бъде създаден механизъм, който да следи изтичащите срокове по делата, да напомня както на служителите, така и на магистратите за тези срокове и по този начин да улесни личния и административния контрол върху спазването им. Това може да бъде осъществено чрез въвеждане на софтуер, следящ процесуалните срокове по делата.

Такъв софтуер може да бъде създаден на база на програмата Microsoft Access, включена в пакета Microsoft Office, с който разполага всеки един компютър в съдебната система. Този софтуер може да следи различните срокове, предвидени в отделните кодекси и закони, като напомня на деловодителите и секретарите за изтичащите срокове. Така те ще следят по всяко едно дело кога следва да предприемат действия по неговото правилно администриране и да следят за своевременното връчване на призовки и съобщения.

Наличието на такъв софтуер ще бъде и коректив в работата на магистратите, тъй като ще им сигнализира за изтичащите процесуални срокове,

което ще мотивира последните да не забавят изготвянето на съдебни актове. С този софтуер се създава и добра възможност за административен контрол, т. е. месечните справки могат да бъдат извеждани за много кратко време.

- Въпреки, че в РС – Свиленград няма голям обем вътрешен документооборот /заповеди на председателя, молби за отпуск, вътрешни документи и правила и др./, би било полезно да се създаде и „вътрешна информационна страница“ на съда. Тя трябва да предоставя актуална информация на съдиите и служителите, относно тяхната работа, графиците за отпуските, съобщения и др. Страницата трябва да се актуализира ежедневно, като се обезпечи автоматичното ѝ отваряне при включване на всеки един компютър. По този начин ще са гарантира, че необходимата информация е достигнала до всеки съдия и служител.

- повишаване на квалификацията:

Следва да се планира и реализира план за повишаване квалификацията на съдиите и служителите, като в съда се развие вътрешна програма за обучение с практическа насоченост, ориентирана към спецификата на съдебния район. Това е необходимо, тъй като от една страна специализираните обучения, организирани от НИП, не са толкова много, а от друга – гр. Свиленград е отдалечен от столицата и посещенията на подобни обучения са свързани с финансови и организационни затруднения. Като обучители могат да бъдат привлечени магистрати от ОС – Хасково, от АС – Пловдив и от ВКС, както и ръководители на специализирани служби, като същевременно това ще създаде и възможност за по-добра комуникация между представителите на различните съдилища и служби, и анализ на практически въпроси.

Ще бъде полезно да се организира и съвместно обучение със или от съдиите в Административен съд – Хасково, тъй като този съд е касационна инстанция по АНХ дела, образувани по ЗАНН, чийто брой през последната година в РС – Свиленград най-значително се е увеличил, като от 163 бр. през 2014 г. се е повишил на 251 бр. през 2015 г. Същевременно, в кръга на отменените актове на РС – Свиленград преобладават именно решенията по АНХ дела, образувани по ЗАНН. Ето защо, едно съвместно обучение на съдиите ще е полезно за уеднаквяване на практиката на съдилищата, респ. за качеството на правораздаването.

3. Подобряване на материалната база:

- Счита за необходимо и обособяването на помещение /при възможност/ или осигуряване на безопасени шкафове за съхранение на веществените доказателства.

Съгласно чл. 122, ал. 1 от ПАС веществените доказателства, с изключение на парите и другите ценности, се съхраняват от деловодството в специални помещения или безопасени шкафове.

- Създаване на „синя стая“:

С оглед нарастващия обем производства, в които участват деца, произтичащ от спецификата на съдебния район /гранична зона/, е необходимо осигуряването на специализирано помещение за изслушване на деца, което да позволява провеждането му от обучен специалист в щадяща атмосфера, в при-

съствието на всички предвидени участници за съответния етап на наказателното производство. Целта на една такава практика е да се избегне допълнителното травмиране на детето в процеса на разследване и правораздаване и да се защитят неговите права и интереси, като в същото време се гарантира събирането на пълна и точна информация по даден случай, за да може да се приложи ефективно правосъдие /направеният видеозапис има доказателствена сила в съдебния процес съобразно Директива 2012/29 на Съвета на Европейския съюз и Европейския парламент/.

Досега в страната са изградени над 12 „сини стаи“ от или със съдействието на неправителствени организации /Институт по социални дейности и практики и УНИЦЕФ – България/ и 1 – от МВР. Вече е открита 1, а в процес на изграждане са още 4 „сини стаи“ - по проект на Министерството на правосъдието, който се финансира по българо-швейцарска програма за сътрудничество.

Практиката показва, че органите на местната изпълнителна власт и местното самоуправление възприемат добре въпросната идея. В този смисъл може да се търси и получи съдействие от страна на Община Свиленград за предоставяне на подкрепа и дори на помещение за обособяване на такава „синя стая“.

4. Подобряване достъпа до правосъдие и информация:

- Наличието на електронни досиета на делата ще даде възможност да бъде осигурен отдалечен достъп на страните до тях. За тази цел трябва да се създаде сървър, който едновременно да създаде защита на деловодната програма и да позволи на адвокати да правят справки по делата по интернет. За това следва да се създаде система на регистрация на всеки един адвокат, който желае да има достъп до деловодната програма, като му бъде създадено име и парола. По този начин, от една страна се гарантира сигурността на данните в сървъра, а от друга - в деловодната програма може да се отразява всяко едно посещение на външни лица /адвокати/ в програмата, като ще се оставят следи по делото от кого и кога е проверявано.

Възможността на адвокатите да правят справки по делата по интернет, ще спести време както на тях, така и на деловодителите, които ги обслужват.

- Наложително е да се промени и подобри интернет страницата на РС – Свиленград, която е създадена преди повече от пет години. След създаването ѝ не е променян нито вида ѝ, нито възможностите, които се предоставят чрез тази страница /лихва информация за обявени в съда конкурси; липсват списъци на вещи лица и съдебни заседатели; справката за насрочени дела е за седмица, а не за отделни дни и отделни състави; не са публикувани вътрешни правила и процедури на съда и др./.. Освен това, интернет страницата не се актуализира своевременно /напр. все още като съдия фигурира Мария Дучева, която не работи в РС – Свиленград от м. април 2015 г., а съдия Недялко Паталов, който е встъпил в съда през м. юли 2015 г. липсва/.

Следва да се актуализира както цялостния вид на интернет страницата на РС – Свиленград, като се създадат нови линкове /напр. посочените по-горе като липсваща информация/, така и да се създаде по-опростен вариант за

достъп до насрочените дела, до деловодната програма, както и до свършените дела. За целта следва да се въведат съответни задължения на системния администратор.

- Както вече подчертах, приемам за свой дълг и отговорност да спомогна за повишаване на общественото доверие в съда. Съществуващата не съвсем положителна нагласа на обществото към работата на Съдебната власт неминуемо се отразява и върху общественото мнение за РС - Свиленград. На хората не е ясно какво се случва в съда, как се случва и защо се случва. Това се дължи не само на липсата на правни познания, но и на сравнителната затвореност на съда като институция. Затова, работата на съда трябва да бъде не само предвидима и прозрачна, но и разяснявана.

За тази цел, следва да се организират и провеждат дни на отворени врати /като това да не бъде единична проява - само в деня на юриста 16-ти април/, както и да се осигурява възможност на граждани и организации да се запознаят с ежедневната работа на съда. Следва да се подобри и работата с медиите, да се създаде и актуализира информационно табло в сградата на съда, като поставяната на него информация да се отразява и на интернет страницата. Важно е да се предвиди и образователна дейност с подрастващите – напр. изнасяне на лекции/уроци пред ученици от съдии от съда, на които на достъпен за съответната възраст език да се разяснява естеството на правораздавателната дейност; да се предвиди и лице, което да изпълнява функциите на пресаташе – служител „Връзки с обществеността“ /председателя или съдия/.

- Необходимо е да се улесни достъпа до правосъдие и информация и по отношение на хора в неравностойно положение, които не могат да получат нужното им съдействие за защита на техни права, поради невъзможност за адекватна комуникация.

В тази връзка би могло да се търси финансово и методическо съдействие на съответните обществени организации, които да спомогнат както за улесняване на достъпа до сградата на лица в неравностойно положение /напр. чрез поставяне на ескалатор за инвалидни колички/, така и да организират различен тип обучения на съдебни служители /напр.: обучение на жестомимичен език за работа с глухонеме граждани/.

За улесняване достъпа до правосъдие на хората с особени нужди – незрящи и със зрителни увреждания, неграмотни или възрастни хора, е полезно да се внедри софтуерният продукт за синтез на реч „SpeechLab 2.0“ на Програмата за развитие на съдебната система, който преобразува писменият текст в говор. По този начин посочената категория лица ще могат сами да получават необходимата им информация относно движението на делата и да се запознаят с постановените по тях съдебни актове.

5. Създаване на по - добри условия за работа:

- Необходимо да се осигури и стая за почивка на служители, с оглед непрекъсваемостта на приемното време. Освен това, всички те работят с компютърни конфигурации и е препоръчително на определен период от време да се „откъсват“ от екраните. Обособяването на едно помещение без достъп на вън-

шни лица, в което съдебните служители да могат да отдъхват, включително и за обедните почивки, не би коствало много сили и средства.

6. Намаляване цената на правораздавателната работа:

Считам, че описаните по-горе предложения във връзка със създаването на електронни досиета на делата, свързването на деловодните програми на Районен съд – Свиленград и Окръжен съд – Хасково, въвеждането на софтуер за следене на процесуалните срокове по делата, осигуряването на страните на отдалечен достъп до делата по интернет, подобряването на интернет страницата на съда, неминуемо ще доведат и до понижени разходи, свързани с администрирането и движението на делата.

Пример: предложението софтуер за следене на процесуалните срокове по делата ще се разработи на база на Microsoft Access, която програма е част от Microsoft Office и не е необходимо допълнително заплащане на лицензи за използван софтуер, т.е. няма да се наложат разходи за изработване и поддръжка на този софтуер, което ще се извършва от системния администратор. Същото важи и за вътрешната електронна страница и интернет-страницата на съда.

- Редовно трябва да се актуализират и сключените договори за услуги /напр. за доставка на телефонни услуги, интернет, електрическа енергия/, като същевременно се търсят алтернативни по-добри варианти на услугите. Договорите следва да бъдат с възможност за периодично актуализиране на ценовите параметри, в зависимост от нуждите на съда.

В заключение бих искала да посоча, че изложените в концепцията цели и мерки за тяхното реализиране са необходими за подобряване на организацията на РС – Свиленград, което, надявам се, ще доведе до по-качествено, по-ефективно, по-прозрачно и по-достъпно правосъдие.

м. август 2016 г.
гр. Пловдив

С УВАЖЕНИЕ:


/Живка Петрова/