

**ДО СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

КОНЦЕПЦИЯ

ЗА

**СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА
РАЙОНЕН СЪД ПРОВАДИЯ**

**от Катя Ганева Савова
съдия в Районен съд - Провадия**

кандидат в процедура за избор на Административен
ръководител Председател на Районен съд - Провадия, открита
с Решение на Съдийската колегия на ВСС, протокол №
12/12.07.2016 г..
обн. в ДВ бр.58/26.07.2016 г.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Като кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител – Председател на РС - Провадия, представям на вниманието Ви концепция за управление на РС - Провадия.

Завършила съм висшето си юридическо образование през 1996 год. в Икономически Университет гр.Варна.

Кариерата ми на магистрат се е изградила в съдебния район на действие на РС Провадия. В съдебната система съм започнала да работя през 1998 год. като прокурор в РП - Провадия.

През 2006 год., след избор от страна на ВСС, а след това и през 2011 год., отново с решение на ВСС, в два последователни мандата съм заемала длъжността „Административен ръководител - районен прокурор” на РП Провадия. Преместването ми на длъжността „районен съдия,, в РС Провадия , която заемем и към момента е след проведен конкурс.

През 2015 год. ми беше извършена периодична атестация, като административен ръководител на осн. чл.196т.2 от Закона за съдебната власт с комплексна оценка „много добра,,. Притежавам ранг „съдия в АС”.

В основата на настоящата концепция за стратегическо управление на РС Провадия са европейските стандарти за независимост, ефективност и прозрачност на съдебната власт и Стратегията за продължаването на реформата на съдебната система в условията на пълноправното членство на страната ни в Европейския съюз.

Концепцията е насочена към утвърждаване на ясни и открити политики за планиране и управление на РС - Провадия, към прилагането на мерки за надграждане на установените добри практики и постигане на устойчивост по отношение на същите, в условията на отчетност, публичност и прозрачност.

Следването на планираните цели ще позволи утвърждаването на Районен съд Провадия, като независима институция, част от съдебната система, в която законите се прилагат компетентно и еднакво спрямо всички физически и юридически лица, а работещите в нея се ръководят от основните конституционни принципи в дейността на съдебната власт.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Решението ми да взема участие в конкурса за избор на административен ръководител на Районен съд Провадия е мотивирано от няколко основни фактора, наличието на които ми дава основание да заявя с увереност, че притежавам необходимите качества, нагласи и реални възможности за справяне с предизвикателствата, които съпътстват изпълнението на посочената управленска длъжност.

На първо място мотивацията ми е продиктувана от продължителната ми работа в органите на съдебната власт – общо повече от 18 години в прокуратурата и съд. През всичките години на работа в органите на съдебната власт високо съм ценила и поддържала добри професионални и колегиални отношения с работещите магистрати и служители.

Кариерата ми като магистрат се е изградила в съдебния район на действие на РС - Провадия, като почти десет години, от 2006 год. до преместването ми на длъжността „районен съдия” в РС - Провадия, съм била административен ръководител на Районна прокуратура Провадия. През това време придобих управленски и административен опит, усвоих умения за вземане на решения и поемане на отговорност. С професионална удовлетвореност мога да заявя, че през този период, ръководената от мен магистратура постигна добри резултати, ползвах се с доверието на своите ръководители и получавах добри оценки за работата си. Това ми дава увереност да считам, че бих се справила успешно с предизвикателствата и отговорностите на административния ръководител на съда.

Натрупаният административен капацитет, професионалната ми подготовка и компетентност като съдия ми дават увереност и сили, с които мога да поема повече отговорност и да положа повече усилия за постигане на ефективно и качествено правораздаване в РС - Провадия. Усилия, които ще бъдат насочени към подобряване условията на работа, към адекватно управление на човешките ресурси, при спазване на принципа за разумно планиране, управление и разходване на бюджетните средства.

Считам, че добрите резултати, които съм постигнала като административен ръководител в прокуратурата не са безусловно предимство в конкурсната надпревара. Опирам се на тях като основа за професионално надграждане, като на опит и сигурност за бъдещи ръководни действия. Усвоените административни и управленски умения ще ми дадат повече увереност и решимост при реализирането на планираните цели, свързани с оптимизирането на специфичната работа на съдията и тази на съдебната администрация.

Тук е мястото да заявя позицията си, че професионалният опит и капацитет на всеки магистрат и служител е процес, който се развива непрекъснато. Той се трупа с години в конкретни професионални и житейски ситуации, но се опира и на задължителни обучения за повишаване на компетентността и уменията. Всеки човек в своя житейски и професионален път търпи развитие и градивност.

Кандидатирам се за административен ръководител – председател на Районен съд Провадия със съзнанието, че имам воля да поема тежестта и отговорността за управлението на институцията.

Целият ми досегашен път като магистрат и като ръководител ме въоръжи с много повече умения да работя в екип и да мотивирам колегите си да дават най-доброто от себе си. Професионалният и житейският ми опит ще ми позволят да провеждам политика за утвърждаване на стандарти за ефективно, предвидимо, открито и достъпно правораздаване.

Поставила съм ясни и открити цели за провеждане на целенасочена и последователна работа за непрекъснато подобряване работата на РС-Провадия, за ефективно администриране на процеса на правораздаване, за високотехнологично обезпечаване на достъпа до делата, за повече обществено доверие в професионализма и в почтеността на хората, които работим в съдебната система.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД ПРОВАДИЯ. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

Районен съд Провадия се намира в съдебния район на Окръжен съд Варна.

Дейността на районен съд Провадия обслужва територията на три общини – община Провадия, община Ветрино и община Дългопол. Според данните на НСИ от извършеното преброяване през 2015г. населението в съдебния район на РС - Провадия наброява общо 46 524 души. Институцията обслужва общо 52 населени места, разположени върху площ от 1262.98 кв.км.

Съдебният район граничи с три области – Шумен, Бургас и Добрич. Трудовата заетост в района е много ниска и съществува висок процент безработица, засягащи различни етнически групи, предимно от ромския етнос. Същите са трайно безработни и начинът за препитание на членовете на тези групи е свързан често с деяния, съставляващи престъпления по Наказателния кодекс.

Към настоящия момент дейността в РС - Провадия е организирана в две отделения - Гражданско и Наказателно, има съдебно изпълнителната служба, както и съдия по вписванията.

Щатната численост на съда включва четирима съдии, един държавен съдебен изпълнител, един съдия по вписванията и петнадесет съдебни служители, сред които административен секретар, главен счетоводител, старши специалист счетоводител, трима деловодители, пет съдебни секретари, съдебен секретар-съдебно изпълнителна служба, съдебен архивар, който е служител и бюро съдимост и двама призовкари, единият от които е и чистач.

Към настоящия момент РС - Провадия работи при непълен щат на магистрати, като за запълването му е командирован съдия от ОС - Варна.

С попълването на числения съдийски състав, който включва четирима съдии считам, че броят на съдиите е оптимален и съответен на обема на работата и обезпечеността със сграден фонд - работни помещения и съдебни зали, както и със служители. Очакванията ми са със запълване на съдийския щат окончателно да се подобрят условията на работа на съдиите, което безспорно ще рефлектира върху качеството на съдийските актове.

В Районен съд Провадия са обособени две колегии - наказателна и гражданска, като в наказателната работят двама съдии и в гражданката също двама съдии. Въпреки, че броят на гражданските дела е значително по-голям от броя на наказателните, считам, че това разпределение осигурява еднаква натовареност на съдиите и е съобразено с нуждите. Не на последно място е необходима предпоставка и гаранция за прилагане на правилата за случайното разпределение на делата в съда. В тази връзка следва да се отчете обстоятелството, че традиционно най-голям е броят на делата по чл.410 и чл.417 от ГПК, като от общо постъпилите граждански дела през 2015г. -1251бр., решените дела по посочените текстове са били 773бр. Далеч по- малък е делът на частните наказателни дела спрямо общия брой на наказателните дела- от общо постъпилите през 2015г. - 426 бр. наказателни дела, 137бр. са били частните наказателни дела. Като

привърженик на специализацията на съдиите смятам, че разпределението на съставите по отделения следва да се запази, като разбира се в случай на отсъствие на някой от съдиите следва да се търсят оптимални решения за неговото заместване. Считам, че прехвърлянето на дела от гражданска към наказателна колегия и обратно неминуемо би се отразило на качеството на правоприлагането.

Добра организация в работата на РС-Провадия е създадена в структурата на съдебната администрация. Тя осигурява максимална ефективност на служителите при взаимна заменяемост – всеки един от тях е запознат със задълженията и длъжностните характеристики за заместваните длъжности, за да може да изпълнява техните функции, като е обезпечено пълноценно заместване при ползване на отпуски. Добрата организация и съзнанието на всички служители за бързо и качествено изпълнение на трудовите си функции осигуряват високо качество на обслужване на гражданите и обществен достъп до съда. Оптималното функциониране на всички съдебни състави е обезпечено със съдебни служители – съдебни секретари. Този модел на екипност на магистрат-служител е доказал своите ефективни резултати през годините.

Всички районни съдии дават дежурства, разпределени по дни, съобразно график изготвен от председателя на съда, като дните за дежурствата им са съобразени със заседателните им дни. В почивните дни дежурствата са разпределени по седмици също равномерно. При отсъствие по една или друга причина отсъстващия съдия се замества от друг съдия от съответното отделение. Тази традиционно добра и утвърдена през годините практика заслужава да бъде продължена.

Постъпилите книжа, по които се образуват дела се регистрират в деловодната програма в деня на постъпването им, като същия или най-късно на следващия ден се докладват на административния ръководител на съда или на определен със заповед от него съдия за определяне на съдия-докладчик, съобразно принципа на случайния подбор, чрез внедрената през месец октомври 2015 год. Централизирана система за разпределение на делата.

В работата на РС-Провадия има проблеми и тенденции, които са били актуални и през предходните години. Основният проблем са незаетите щатни бройки за съдии, което през последните години е тенденция в работата на съда. С решение на ВСС протокол №10 от 05.03.2015г. съдия Ив. Иванов е освободен от длъжност, считано от 05.03.2015г. и така при наличие на пет щатни бройки за съдии към него момент са останали незаети две щатни бройки. На 08.04.2015г. след проведен конкурс е встъпила в длъжност съдия Ел. Стоилова и веднага е ползвала платен отпуск за отглеждане на дете до две години, до 15.12.2015г. Веднага след това, тя е ползвала редовен платен годишен отпуск и реално е започнала работа през месец март 2016г. Във връзка с наличието на една незаета щатна бройка и ползването на отпуск от съдия Стоилова, в РС-Провадия за периода от 14.01.2015г. до 31.12.2015г са били командировани различни съдии от РС Варна за разглеждането на граждански дела. Това текучество на различни съдии е довело до неритмично разглеждане на делата и в някои случаи на неспазване на установените от закона срокове за разглеждането им и постановяването на актове по тях.

В изпълнение на Закона за финансово управление и контрол в РС Провадия е въведена система за финансово управление и контрол /СФУК/. Тя е интегрирана в дейността на съда и се прилага от ръководството и целия състав на институцията. Ръководството на съда приема планирането като дейност, която е в основата на доброто управление, а политиките за планиране, контрол и оценка, като условия за вземане на адекватни и информирани решения при администрирането на институцията. Считам, че тази установена практика следва да бъде продължена, тъй като същата се явява предпоставка набелязаните цели в управлението да бъдат постигнати в съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори, в условия на надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация. В този смисъл са разработените Счетоводна политика за текуща счетоводна отчетност, Вътрешни правила за финансово управление и контрол на РС Провадия, Етичен кодекс на магистрата, Етичен кодекс на съдебния служител, Вътрешни правила за развитие на човешките ресурси в съда, Правила за предоставяне на обществена информация и други.

Разходите за издръжка на РС Провадия през 2015год. спрямо 2014г. са били увеличени с 1500лева, като причината за това основно са били увеличаване на цените за електро енергия и други консумативи.

Съзнавайки финансовите ограничения, при които се налага да работи българската съдебна система считам, че всички дейности свързани с финансовото управление и контрол следва да бъдат осъществявани при стриктно спазване на принципа за икономичност и ефикасност на разходите. В подкрепа на това е и фактът, че през 2015год. разходи за поддръжка на сградата, в която се помещава районният съд с административен адрес в гр.Провадия, ул. „Ал.Стамболийски,, № 23 са правени само за аварийни ремонти. Намалените средства за издръжка не позволиха да бъдат реализирани плановете за преустройство на сградата, която е в гр.Провадия, ул.,Патриарх Евтимий,, №1, закупена от Министерство на правосъдието през 2008год. за нуждите на РС Провадия. Намирам, че е необходимо да бъдат предвидени и осигурени средства за ремонт на закупената сграда и тя да бъде използвана по предназначение за съдебна палата. Тази сграда дава възможност в нея, съобразно застроената си площ да осъществяват функциите си, както районния съд, така и районната прокуратура, службата по вписванията и съдебно изпълнителната служба.

Намирам, че системата за финансово управление и контрол в РС-Провадия е базирана на принципите на всеобхватност, отчетност и отговорност, устойчивост и законосъобразност. Това ме мотивира да заявя, че в РС-Провадия има добра основа за преминаване към изготвяне на програмен и ориентиран към резултатите бюджет, като с оглед досегашният ми опит на административен ръководител считам, че прилагането на програмното бюджетирание е ефективен управленски инструмент. Чрез него постигането на целите ще бъде обвързано с адекватно разпределение на ресурсите при ясни индикатори за степента на планирания резултат.

Проверки от инспектората към ВСС и ревизии.

През 2014год. е била извършена планова проверка по заповед № ПП-01-69/13.05.2014г. на Главния инспектор на инспектората към ВСС и на основание чл.58 от ЗСВ съгласно приетия план за провеждане на комплексна планова проверка на съдилищата и прокуратурите в апелативен

район Варна. Комплексната проверка на РС Провадия е била с обхват на проверката от 01.01.2012г. до 31.12.2013г. и задачи на проверката : - срочност на разгледаните дела и срокове за изготвяне на мотиви към обявени присъди, на решенията и определенията по обявени за решаване дела; - върнати за допълнително разследване дела-причини и основания, както и спрени наказателни дела; - изпълнение на присъдите, срокове и причини за евентуално просрочване; - общи данни за постъпилите и решени дела от всеки съдия, - потвърдени, изменени и отменени съдебни актове; - оправдателни присъди; - деловодни книги; - общ контрол-извършени ревизии от ОС и АС; - предложение за изменение на бъдещи съмнение и водещи до противоречиво приложение текстове на отделни норми, както и до противоречива съдебна практика.

В резултат на извършената проверка от инспектората са били дадени следните препоръки:

1. Административният ръководител да запознае съдебната администрация с констатираните пропуски при попълване на описните и срочните книги и набележи мерки за преодоляването им. Контролът по попълване на съдебните книги по наказателни дела да се осъществява ефективно от лицата, на които е възложен.

2. Дейността по образуване и разпределение на делата да се приведе, в съответствие с разпоредбата на чл.35, ал.4 от Правилника за администрацията на съдилищата. Актуализация в горния смисъл да бъде извършена и на Правилата за случайно разпределение на делата.

3. Да се анализират причините, поради които е заложена различна процентна натовареност по видове наказателни дела/ 100% за единия и 50/60% за другия/, тъй като двамата съдии през 2013 год. са получили почти равен брой дела и се набележат мерки за преодоляване на констатирания проблем.

4. Административният ръководител на РС-Провадия да упражнява системен и ефективен контрол по спазване на чл.252 от НПК и чл.88 от Правилника за администрацията на съдилищата. Справки да бъдат изготвяни на всяко тримесечие, считано от 3-то за 2014 год., с копие до ИВСС. Със същата периодика да бъде извършена проверка и по реда на чл.271, ал.10 от НПК.

5. С оглед направените констатации по отношение на делата, образувани преди 01.01.2012 год. образуваните и неприключени през 2012 год., както и водените като спрени дела, е препоръчано всеки съдия-докладчик да проучи възложените му за разглеждане дела, да ги насрочи и осигури приключването им в съответствие с чл.22 от НПК, тъй като продължителността на всяко едно от тях не покрива изискването за разглеждане в разумен срок. Да се има предвид наличието на регламент в ЗСВ за обещетяване на пострадали от забавено правосъдие. По всяко от делата да се обсъди приложимостта от института на задочното производство в многообразието от хипотези заложен в чл.269 от НПК, както и възможностите за осигуряване на подсъдимите с инструментите на международната правна помощ и ЕЗА.

6. При обсъждане на въпроси относно отлагане /отсрочване/ на дела, поради влошено здравословно състояние да се съобразява разпоредбата на чл.18, ал.2 от Наредбата за медицинската експертиза.

7. Да се има предвид, че спирането на дела не е фактическо действие, а процесуално такова, поради което при наличие на някоя от хипотезите на чл.25 и чл.26 от НПК, да се постановява нарочен акт, съобразен с изискванията за такъв по смисъла на чл.34 от НПК и с изрично посочване, на основанието за спиране. Дейността на съдебните служители в „съдебно деловодство“ по чл.38, т.10 от ПАС да се удостоверява в писмен вид и да се проверява ежемесечно от Административния ръководител. Всяко тримесечие обобщените резултати е следвало да се изпращат на ИВСС.

8. Предвид сериозността на проблема със спазване на процесуалните срокове за решаване на дела, е указано ежемесечно да се упражнява контрол по чл.308 от НПК, чл.340 от НПК, чл.243, ал.3 и сл. от НПК, чл.244, ал.4 от НПК, считано от месец август 2014 год., като е указано за резултатите да бъде уведомяван председателя на ОС Варна и ИВСС.

10. Предвид констатираните пропуски при прилагане на чл.25-23 от НПК, ЗЕЕЗА, Международната правна помощ е указано да се прецени необходимостта от обучение и формата, по която да се проведе.

11. Административният ръководител да организира и подобри дейността си по начин, изключващ отлагане и отсрочване на дела, поради дублиране на графика и участие в семинари, каквито случаи са констатирани през проверяваните години.

На основание чл.58 от ЗСВ, съгласно приетия годишен план за провеждане на годишни планови и контролни проверки от Инспектората към ВСС на съдилищата, прокуратурите и следствените отдели към ОП за 2014 год. и Заповед № ПП-01-83/ 02.06.2014 год. на главния инспектор на ИВСС е извършена планова проверка на РС-Провадия, през периода 09.06.2014 год. до 13.06.2014 год., като обхвата на проверявания период е 2012 год. и 2013 год. Целта на проверката е била да се извърши цялостен анализ и оценка на организацията на административната дейност на РС Провадия, проверка на организацията, образуване и движение на гражданските дела, както и приключването им в установените срокове. Задачата на проверката е определена съгласно приетата методика на ИВСС, за провеждане на планови проверки.

През 2015год. е извършена годишна контролна планова проверка от Инспектората към ВСС и на осн. чл.58 от ЗСВ съгласно приетия годишен план за провеждане на годишни и контролни проверки от инспектората към ВСС на съдилищата, прокуратурите и следствените отдели към окръжните прокуратури за 2015г. и Заповед №КП-01-7/18.09.2015г. на Главния инспектор на ИВСС. Проверката е извършена в периода между 28.09.2015г. до 02.10.2015г. Цел на проверката: контрол по изпълнението на препоръките дадени с Акт за резултати от извършена комплексна планова проверка на РС Провадия изготвена на основание Заповед №ПП-01-83/02.06.2014г. на Главния инспектор на ИВСС. В резултат на проверката по граждански дела са били направени следните препоръки:

1. Председателят на РС-Провадия съобразно правомощията по чл.80 ал.1 т.1 от ЗСВ, да предприеме следните мерки по оптимизиране на организацията на административната дейност: - да разпреди на служба съдебно деловодство стриктно да спазва разпоредбите на чл.84 ал.5 от ПАС; - да организира обучителен семинар с кметовете на общини от съдебния район за своевременното и законосъобразно връчване на призовките и съдебните книжа.

2. Председателят на РС- Провадия да упражни правомощията си по чл.80 ал.1 т.9 от ЗСВ и да свика общо събрание на съдиите на което: - да се набележат мерки за недопускане на забава по движението на гражданските дела включително и от командированите съдии; - да се набележат мерки за спазване разпоредбата на чл.316 от ГПК.

След запознаване с Акт за резултати от извършената проверка на РС Провадия по граждански дела за 2012 и 2013 год. и дадените препоръки от проверяващия екип от ИВСС от ръководството на РС Провадия са набелязани и предприети мерки по изпълнението им - за отстраняване на грешки и подобряване работата на съдиите в отделението. В изпълнение на препоръките на ИВСС, последният е уведомен с писмо изх.№П-211/26.09.2014г. за предприетите действия по изпълнението им. В голямата си част препоръките са изпълнени - направена е актуализация на Правилата за случайно разпределение на делата. Съгласно Заповед №59 от 2014г. на Председателя на РС Провадия са предприети мерки за следене движението на спрените дела, във връзка със своевременно докладване на производства по чл.390 от ГПК за произнасяне по чл.390 ал.3 от ГПК, както и за спазване на ТР №6/14.03.2014г. по ТД №6 от 2013г. на ОС на ГТК на ВКС; за спазване на сроковете регламентирани в глава 25 от ГПК /бързи производства/; за задължителните отбелязвания на издадените изпълнителни листи в заповедните производства. Заповедта е сведена до знанието на съдиите и служителите срещу подпис. Гражданските съдии са запознати с доклада на ИВСС на 20.08.2014г.

Ежегодната ревизия от ОС Варна е била реализирана в периода от 11.01.2016г. до 22.01.2016г, като набелязаните препоръки са били възприети при работата в РС Провадия.

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

През 2015год. в РС Провадия по щат са били пет съдии и петнадесет съдебни служители. С решение на пленума на ВСС с протокол №25 от 16.06.2016год. щатът на съдиите е намален с една щатна бройка, като към настоящия момент щата на РС Провадия е от четирима съдии. От 2010год. до настоящия момент институцията преживява изключителен остър кадрови трус, изразяващ се с текучество на съдийския състав. Поради невъзможността да се постигне баланс в натоварването на съдиите и в някои моменти липсата на съдии, които да разглеждат предимно граждански дела се е наложило за разглеждането им да бъдат командировани съдии от РС-Варна и РС-Девня. Сега съдиите в РС- Провадия са разпределени в две отделения - наказателно и гражданско, в които работят съответно по двама съдии; държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията.

Към днешна дата в РС-Провадия е достигнат относителен стабилитет в кадровата обезпеченост на магистрати. Броят на съдиите се доближава до оптималния, съобразно обемите на постъпващите дела и тези за разглеждане. На постоянен щат работят трима съдии и един съдия е командирован от ОС-Варна. Приложените временни мерки за решаване на кадровия дефицит /краткосрочно командироване на съдии/ ще допринесе за обезпечаване на работния процес и постигане на добри показатели в работа.

По отношение на съдебните служители е постигната кадрова обезпеченост, като те работят в пълен щат. Техният брой е петнадесет сред които: административен секретар, главен счетоводител, старши специалист счетоводител, трима деловодители, пет съдебни секретари, съдебен секретар-съдебно изпълнителна служба, съдебен архивар, който е служител и бюро съдимост и двама призовкари, единият от които е и чистач.

Съдебните служители в РС-Провадия имат различен стаж в съдебната администрация, но всички имат необходимата квалификация и добра подготовка, която им позволява да изпълняват стриктно служебните си задължения. Атмосферата между служителите е добра. Между тях е постигнат добър професионален климат и готовност да си помагат взаимно, като в отношенията им липсват съществени противоречия и конфликти. Съдебните служители се отнасят с уважение към работата си, работят с пълна отдаденост и компетентност. Поради все по-нарастващите изисквания, на които трябва да отговарят съдебната документация и внедряването на съвременни ИТ технологии считам за необходимо задължителното участие на съдебните служители в обучителни семинари, организирани от НИП.

В Районен съд Провадия работи малък и добър екип от съдии и служители, създаващи голямата си отговорност да осъществяват дейността си в район със специфични проблеми и население.

ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Натовареността на съдиите е фактор влияещ върху сročността на правораздаването и качеството на работа. В този смисъл данните за приключване на делата в разумен срок, постановяване на крайните съдебни актове в установените от закона срокове и качеството на правораздавателната дейност са измерители за ефективността за работата на съда. Безспорно намаляването на ефективността в работата на една институция, каквато е съдът е функция от натовареността на съдиите в този съд. Кадровият дефицит, който е хроничен в работата на РС-Провадия през последните години е бил предпоставка в определени периоди правораздавателната дейност да не е била осъществявана в разумни срокове, въпреки отговорното отношение на съдиите към работата им. Относителна стабилност в кадрови план може да се отчете едва след първото шестмесечие на настоящата 2016 година, именно след командироването на съдия от ВОС, който да разглежда граждански дела и с който съдийският щат от четирима съдии се явява на практика обезпечен. Считаю, че постигнатата стабилност в кадрови план към настоящия момент ще даде положителна насока в работата на съда. Необходимо е заедно с това да бъде прилагана ежемесечна система за контрол за спазване на установените от закона срокове за написване на съдебни актове. Това безспорно ще доведе към минимизиране просрочванията, до случаи в които да бъдат констатирани единични закъснения до няколко дни.

Общо постъпилите дела в РС Провадия за 2015г. са били 16776бр., като се наблюдава увеличение със 186 броя спрямо броя на постъпилите през 2014г. дела. За 2013г. броят на постъпилите общо граждански и наказателни дела в съда е бил 1804 броя.

При постъпилите граждански дела през 2015г., които са 1251бр. има увеличение с 24%, сравнени с 2014г., когато техният брой е бил 1010бр. Основната причина е увеличеният брой заповедни производства по чл.417 и чл.410 от ГПК.

При постъпилите наказателни дела през 2015г., които са били 426бр. има спад с 13% в сравнение с делата постъпили през 2014г., които са били 481бр. Това се дължи на намаления брой на образувани НОХД и АНД. Предвид показателите за последните три години за постъпилите в РС Провадия дела е видно, че е налице трайна тенденция през сравнявания период за намаляване на постъпилите наказателни дела. При гражданските дела движението силно се влияе от броя на постъпилите дела по чл.410 и чл.417 от ГПК, които имат основен дял в общия брой постъпили дела. Средно месечното постъпление на един съдия по щат през 2015г. е било 35.88бр. дела, а действителната натовареност на един съдия спрямо постъпили дела е била 56.66 бр. дела, като причината за това е в непълната заетост на щата.

Броят на свършените дела за 2015г. е 1783бр. Има увеличение с 15% спрямо предходния период (2014г.), дължащ се основно на увеличения брой постъпили и съответно свършени граждански дела по чл.410 и чл.417 от ГПК. При наказателните дела спадът на решените дела продължава, като това се дължи на спада на постъпилите наказателни дела. Така през последните три години броят на свършените граждански и наказателни дела е бил както следва:

- за 2013г. общо свършени дела -1832бр., като гражданските са били 1184бр., а наказателните 648бр.

- за 2014г. общия брой на свършените дела е бил 1555бр., като гражданските дела са били 1009бр., а наказателните 546 бр.

- за 2015г. общо свършените дела са били 1783бр., като гражданските са били 1259бр., а наказателните са били 524бр.

Върху броя на свършените дела през сравнявания период е оказвал влияние постоянната незаетост на щата при съдиите.

Средно месечно свършени дела от един съдия по щат за 2015г. на база 12 месеца, при щат пет съдии /какъвто е бил към него момент/ е 29.72бр. Действителната натовареност при свършените дела е била 56.66 бр., което основно се дължи на незаетите щатни бройки за съдии.

Инстанционният контрол, като законоустановен измерител и за качество на съдебните актове за РС Провадия разкрива следните тенденции в работата на съдиите през последните три години.

През 2015г. се наблюдава увеличение на обжалвани и протестирани съдебни актове. Причините за това са увеличеният брой свършени дела, като относителният дял спрямо свършените дела се запазва постоянен.

За 2013г. обжалваните и протестирани дела са били общо 291бр., като гражданските са били 115бр, а наказателните 176бр. Относителният им дял спрямо свършените дела е бил 16%.

За 2014г. обжалваните и протестирани дела са били общо 185бр., като гражданските са били 90бр, а наказателните 95бр. Относителния им дял спрямо свършените дела е бил 12%.

За 2015г. обжалваните и протестирани дела са били общо 239бр., като гражданските са били 89бр., а наказателните 150бр. Относителния им дял спрямо свършените дела е бил 13%.

При гражданските дела за 2015г. има само 12% отменени съдебни актове, като причините за това са били различни правни изводи и недопустимост на предявените искиове.

Качеството на съдебните актове по граждански дела в периода 2013г.-2015г. е бил следния:

- за 2013г. общо обжалвани дела върнати през годината са били 81бр., като потвърдени са били 46бр., или 57%, изменени са били 16бр. или 20%, а отменени са били 19бр. или 23%.

- за 2014г. общо обжалвани дела върнати през годината са били 98бр., като потвърдени са били 52бр., или 53%, изменени са били 21бр. или 21%, а отменени са били 25бр. или 26%.

- за 2015г. общо обжалвани дела върнати през годината са били 69бр., като потвърдени са били 39бр., или 57%, изменени са били 22бр. или 32%, а отменени са били 8бр. или 12%.

Качеството на съдебните актове по наказателни дела в периода 2013г.-2015г. е бил следния:

- за 2013г. общо обжалвани дела върнати през годината са били 178бр., като потвърдени са били 98бр., или 55%, изменени са били 9бр. или 5%, а отменени са били 71бр. или 40%.

- за 2014г. общо обжалвани дела върнати през годината са били 85бр., като потвърдени са били 45бр., или 53%, изменени са били 11бр. или 13%, а отменени са били 29бр. или 34%.

- за 2015г. общо обжалвани дела върнати през годината са били 144бр., като потвърдени са били 79бр., или 55%, изменени са били 11бр. или 8%, а отменени са били 54бр. или 38%.

В наблюдавания три годишен период потвърдените съдебни актове са относително постоянна величина. Прави впечатление относително високият дял на отменените съдебни актове, което се дължи на допуснати процесуални нарушения, в следствие на интензивното натоваване на съдиите, обема на разглежданите в съда дела с фактическа и правна сложност.

Показател за качеството на работа на държавния съдебен изпълнител към РС Провадия е минималният брой на уважени жалби през последните три години, а именно: нула от една за 2013г., нула от девет за 2014г. и една уважена жалба от пет постъпили за 2015г. Този показател безспорно е атестат за качествено производство на ДСИ и работата на съдебния служител. Службата без прекъсване е работила с един съдебен изпълнител и един служител. През 2015г. в службата са били образувани 100бр. изпълнителни дела, като свършени са били 28бр., прекратени 123бр. и изпратени по компетентност на друг СИ - 6бр. През 2014г. в службата са били образувани 133бр. изпълнителни дела, като свършени са били 57бр., прекратени 72бр. и изпратени по компетентност на друг СИ -5бр. През 2013г. в службата са били образувани 258бр. изпълнителни дела, като свършени са били 52бр., прекратени 162бр. и изпратени по компетентност на друг СИ - 4бр.

Наблюдава се намаляване, особено в сравнение с 2013г. на броя на постъпилите и образувани изпълнителни дела. Причините за това са кампанийно образуване на изпълнителни дела, въз основа на влязъл в сила акт за установяване на общински публични вземания през 2013г. Успоредно

с това е налице стабилност в общо свършените и прекратени изпълнителни дела. Трябва да се отбележи, че през 2015г. има увеличение на събраните суми - 254 550лева /за 2014г. тази сума е била 210 610лева, а за 2013г. е 220871лева/, което се очертава, като тенденция и се дължи на периодични проверки и движение на всички висящи дела. В този смисъл след първоначалния отлив, който беше регистриран непосредствено след приемане на Закона за ЧСИ, държавното съдебно изпълнение остава предпочитана структура от взискателите в определени области на изпълнителния процес.

Анализът на данните за работата на съдията по вписванията сочи на липса на актове, които да са били обект на съдебен контрол през последните три години. Този факт води да извода за повече доверие в безпристрастната работа на съдията по вписванията. Това е показател за работата на този съдия, както и заместващите го през годините магистрати по реда на чл.279 ал.3 от ЗСВ и държавен съдебен изпълнител, на когото е било възложено това по реда на чл.279 ал.4 от ЗСВ. Поради особеностите в характера на „службата по вписванията,, регистрите се водят от служителите на агенцията по вписванията, които са двама. Може да се посочи, че не са възниквали трудности и проблеми, както в обслужването на гражданите, така и с делата и воденето на книгите. Въвеждането на централизирания имотен регистър и свързаните с това сканирания на първични документи са довели значително до увеличаване работата на служителите в службата по вписванията. Постепенно са били преодолени и възникващите проблеми, дължащи се на бавната и неустойчива интернет връзка с централната база данни на Агенцията по вписванията. За 2015г. в службата по вписванията са постъпили общо 5561бр. актове за вписване, а общо извършените справки, издадени удостоверения, заверени и незаверени преписа са били 5045бр.

СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ

Към настоящия момент РС Провадия функционира в собствена сграда строена през 1968г., в която се помещават заедно с Районна прокуратура Провадия, Служба по вписванията и Държавен съдебен изпълнител. Сградата е с административен адрес гр.Провадия, ул.,„Ал.Стамболийски,, №23. Съществени ремонти на сградата са извършвани, както следва:

- през 1993г. е бил подновен парния котел и е направена вътрешна мазилка;

- през 1997г. е бил извършен външен ремонт състоящ се в измазване на сградата;

- през 2004г. е бил извършен аварийен ремонт, със средства отпуснати целево от ВСС, за отстраняване последиците от земетресение, настъпило на територията на гр.Провадия;

- през 2008г. сградата е била газифицирана и наличните отоплителни радиатори са били подменени с алуминиеви такива, което е довело да значително намаляване на разходите за отопление. Инсталирани са били съвременна пожароизвестителна система, система за видео-наблюдение и СОТ. Монтирана е била и ISDN телефонна централа, което е дало възможност за значително намаление за разходите за телефони услуги;

- през 2013г. е бил извършен аварийен ремонт със средства, отпуснати целево от ВСС за отстраняване последиците от земетресение, настъпило на територията на гр. Провадия.

Съдебната сграда е на три етажа и сутерен, като първия етаж се състои от съдебна зала и четири стаи. Три от стаите се заемат от Районна прокуратура Провадия. Едната от тези стаи представлява кабинет от 13кв.м., в който изпълняват служебните си задължения трима прокурори. Следващата стая е със същата площ и е кабинет на административния секретар и счетоводителя на прокуратурата. Следващата стая е с площ от 14кв.м. и е предназначена за деловодство на прокуратурата, в която работят четирима съдебни служители. На пърия етаж до входа на сградата се намира стая в която се помещава служба „бюро съдимост“, на РС-Провадия. На този етаж в дъното на коридора до съдебната зала се намира и помещението за задържани лица.

На втория етаж също има четири стаи с една съдебна зала. В едната от стаите се намира кабинета на адм. ръководител на РП-Провадия. В другата с площ от 14кв.м. се намира деловодството на съда, където работят трима служители. Трета стая с площ от 13кв.м. е кабинет на държавния съдебен изпълнител, който работи с деловодителя на СИС и архива на службата. В четвъртото помещение на същия етаж, също с площ от 13кв.м. се намира службата по вписванията в която работят трима души – съдията по вписванията и двама служители.

На третия етаж има шест кабинета от които единият е на административния ръководител - Председател на РС-Провадия, два кабинета в които са обособени работни места за по двама съдии, един кабинет за административния секретар и кабинет за съдебните секретари и един частично преграден кабинет, в който се намира счетоводството и касата на съда.

В сутерена на съдебната сграда се намират три помещения, в които се помещават архивите на съда и прокуратурата и отоплителната инсталация. Подробното описание на сградата, етажите и тяхната заетост цели да покаже условията, в които работят две институции в Провадия - съд и прокуратура. Затрудненията свързани с недостига на работни помещения се изразяват основно в четири насоки:

1. Неудобство в обслужване на гражданите, понякога водещо до възникване на напрежение и конфликти, при които само доброто възпитание и високия професионализъм на служителите помагат за своевременното преодоляване на създадите се ситуации;

2. Лоши битови условия за работа на съдии, прокурори и съдебни служители, както и невъзможност да се спазва изискването за ограничаване достъпа на граждани до магистрати;

3. Невъзможност да се изпълняват изискванията за самостоятелност на отделните служби - бюро съдимост, призовки, служба по вписванията, съдебно изпълнение;

4. Невъзможност да се спазват изискванията на ЕО за помещения определени за подсъдимите и изискванията за достъп на хора в неравностойно положение до сградата.

Липсата на достатъчно помещения за двете институции - съд и прокуратура в Провадия се отразява на качеството на работата, а поради

липса на добри условия за обслужване на гражданите и ще въздейства върху изграждане на негативното им отношение към институциите.

През 2008г., за нуждите на съда и прокуратурата в Провадия, Министерството на правосъдието закупи административна сграда на шест етажа в града. Тази сграда подлежи на цялостно вътрешно преустройство, за да отговаря на нуждите и изискванията на институциите съд, прокуратура, съдебно изпълнителна служба и служба по вписванията.

До настоящия момент не са били отпуснати необходимите финансови средства за ремонта и преустройството на сградата и тя не се ползва по предназначение. Сградата е заключена и се охранява от СОТ.

Работните места в РС Провадия са оборудвани с необходимата компютърна и периферна техника. Съдът разполага със сървър, който съхранява и предоставя информация от и на работещите в съда. Работните страници вкл. и тези в съдебните зали са във връзка със сървъра, посредством изградената компютърна мрежа. Въпреки, че към настоящия момент наличната техника задоволява нуждите на съда, безспорно тя има нужда от обновяване, за да бъде напълно адекватна към съвременните изисквания. Едната от съдебните зали е обезпечена с техника за звукозапис, което улеснява работата на съдебните секретари при изготвяне на протоколите. В Инструкцията действаща в съда са разписани сроковете и начините на съхранение на аудио файловете, включително и в случаите, когато е постъпило искане от страните по дела за поправка на протокол от съдебно заседание.

Съдебните дейности в РС-Провадия са автоматизирани, като за обработка на постъпилите документи се използва ПП „САС -съдебно деловодство,, който при настъпващи промени в законодателството се поддържа от „Информационно обслужване,, АД. Чрез този ПП е обхванат целия документооборот – от регистриране на входящия документ до унищожаване на делата, след изтичане на нормативно предвидените срокове.

През 2011г. е осъществена връзка между съдилищата във Варненският съдебен район, която позволява автоматичен обмен на дела при размяна на дела по подсъдност, при изпращане и връщане към и от въззивна инстанция. Съществува възможност за достъп на адвокати през интернет до делата за осъществяване на справки по тях, като по този начин се правят икономии на средства и от двете страни, намалява работата на деловодителите по изготвяне на справки.

През 2014г. в РС Провадия е въведен модул „Призовкари,, в САС съдебно деловодство, което дава възможност за контрол на работата на призовкарите и ограничава до минимум водените на ръка дневници за получени и върнати призовки.

За спазване на принципа за случайно разпределение на делата се е използвал софтуера „Law Choice,,. През октомври 2015г. е внедрена Централизирана система за разпределение на делата.

В служба „Бюро съдимост,, е внедрен програмен продукт АИС „Бюро съдимост,, разработен по ЛОТ4 на програма „ФАР,, от консорциум „Лирекс БГ,,ООД и „Индекс България,,ООД. Използва се централизираната база данни позволяваща изготвянето на бързи справки за ползвателите - съдилища и прокуратури. Към настоящия момент всички бюлетини на

осъдени лица родени от 1910г. до днес в общините Провадия, Ветрино и Дългопол са въведени в централната база данни. През 2015г. за нуждите на служба „Бюро съдимост,, е закупено многофункционално устройство /МФУ/, което занапред ще доведе до значителни икономии за разходи за консумативи и ремонти.

Съдебно изпълнителната служба на съда използва софтуер разработен от „ТЕМИДА 2000-Еди Чакъров,, който автоматизира работата и позволява изготвяне на бързи справки по изпълнителните дела.

За централизиране на счетоводната дейност от ВСС е въведен продукт „dWare бизнес процесор,, който помага за формирането на единна счетоводна политика във всички съдилища. Използва се и програмен продукт ТРЗ „Поликонт,, с цел намаляване на касовите плащания и разходите за такси на гражданите в РС-Провадия са инсталирани два POS терминала за плащане на такси, глоби и гаранции.

Правно-информационното осигуряване на работещите в съда магистрати и служители се осъществява посредством продукта „АПИС 7,, в мрежов вариант, който го прави достъпен от всички работни места в институцията.

Дейността на РС-Провадия в сферата на техническо осигуряване на работния процес следва да бъде оценен положително. Възможностите на съвременните комуникации за провеждане на видео конферентни разпити на свидетели дават възможност за значително съкращаване на съдопроизводството.

На своята интернет страница РС-Провадия поддържа актуална информация за постановените и влезли в законна сила съдебни актове при спазване на изискванията за защита на личните данни и за насрочените дела. Успоредно с това съдът има вътрешна електронна страница, която обезпечава информационно магистратите и служителите. Тя се използва за съставяне на графиците за разпределение на съдебните зали и на дежурните съдии, поддържа актуален списък на текущите и бъдещите отсъствия при ползване на отпуск, вътрешни правила, процедури, длъжностни характеристики, обучителни материали, телефонни указатели на институции с които съдът обичайно кореспондира, координати на вещи лица, заповеди на административния ръководител и други. Посредством вътрешната страница до конкретен съдия, служител или група може да се изпрати съобщение, с възможност да се проследи кога същото е било прочетено. Тази функционалност на страницата се използва изключително ефективно при свикване на събрания на съда или на отделенията.

Във връзка с изпълнение на служебните задължения на работещите в съда при ясен регламент е осигурен достъп до базите данни на: ГРАО, КИАД, Агенция по вписвания, както и за извършване на справки по дела в други съдилища на варненския апелативен съдебен район.

Работи се за намаляване на хартиения документооборот в случаите, когато не е налице изрично нормативно изискване за създаването му.

ДОСТЪП ДО ПРАВОСЪДИЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ДОВЕРИЕТО В РАБОТАТА НА СЪДА.

Потребността от изграждането на активни форми за общуване с гражданите се предхожда от съществуващите негативни нагласи в

обществото към работата на съдебната власт. Те са породени от една страна от неразбирането на работата на съдебните институции, а от друга от прекия ефект на съдебния процес и процедури върху ежедневието на хората. В същото време през последните години сме свидетели и на промени в законодателството, с оглед членството на страната ни в Европейския съюз. Това от своя страна води до необходимост от конкретни действия, целящи постигане на реформата и такива за оповестяването на резултатите от нея в общественото пространство на разбираем за гражданите език. Ефективността на диалога „съд- общество“ е обусловена от ясно дефиниране на приоритета му, формулиране на конкретни цели и стъпки за постигането им. За да бъде осъществена тази политика, следва тя да се съобрази със спецификата на региона, отнасяща се до публичния образ на съответната институция, както и със стратегическия документ, утвърден от ВСС през м. март 2015 година „Комуникационна стратегия на съдебната власт – 2014 – 2020 година

На фона на актуалната обществено-политическа и икономическа обстановка в страната към настоящия момент изключително съществен е въпросът за мястото и значението на Районен съд Провадия в структурата на съдебната система на Република България. Както беше споменато в изложеното по горе Районен съд Провадия обхваща най- големите след Районен съд Варна райони в област Варна - общо 52 населени места с население от 46 524 души и с площ от 1262.98 кв.км. Във връзка с критериите, които се обсъждат с предстоящата реформа на съдебната карта в Република България, от изключителна важност е принципното положение, че съдилищата и прокуратурите са длъжни да осигурят и гарантират достъпа на гражданите до правосъдие. Следва предвижданията за използването на информационните технологии да се разглеждат във взаимовръзка с промените относно „електронната държава“ и „електронното правосъдие“. Едва след тяхното въвеждане и проучване на ефекта им, би следвало реално да се прецени дали с оглед на тяхното приложение са оправдани действия по реорганизация на съдебната карта в апелативния съдебен район, в т.ч. и конкретно Районен съд Провадия.

Не могат и не следва да се игнорират някои реалности, свързани с характеристиките на обслужваната от РС Провадия територия. Например редица селища в трите общини- Провадия, Ветрино и Дългопол са значително отдалечени от Провадия, което във всички случаи прави отдалечеността до окръжния център - Варна още по-голяма. Много от населените места нямат железопътна връзка, както с гр.Провадия, така и със значително по-отдалечения град Варна. Предвид високата стойност на безработица в региона, която е средно 23.90%, отчетена през 2015 год., големият брой граждани, живеещи под чертата на бедността, още по-големия брой граждани, които не разполагат и не боравят със съвременни комуникационни средства, наличието на съд с център град Провадия осигурява в оптимална степен достъп до правораздаване към настоящия момент.

Като взимам под внимание всичко това, в съвкупност с констатираната натовареност в съдийската работа, която е над средната за страната и наличния собствен сграден фонд, считам че Районен съд Провадия има своето място в съдебната карта на Република България и с дейността си и в бъдеще ще продължи да отстоява това място.

За повишаване на общественото доверие РС Провадия предоставя услуги чрез унифицирани информационни табла, указателни табели и страница на съда в интернет. Тази страница предоставя информация на обществеността чрез съобщения за актуални събития, постановени и влезли в законна сила съдебни актове, информация за насрочените дела, образци на документи, обяви за конкурси, правила и процедури, работно време и др. Тя дава и възможност за осъществяване на обратна връзка с потребителите на информация, свързана с работата на съда.

Ако бъде избрана за административен ръководител на РС – Провадия ще работя по създаването и прилагането на собствен План за развитие на комуникационни дейности на съда, съобразени с Комуникационната стратегия на съдебната власт – 2014 – 20120 година. Районен съд Провадия следва да насочи усилията си за подобряване на комуникацията и взаимодействието с гражданите, с други целеви общности и НПО от региона, за да осъществим дейности за повишаване на правната им култура.

С оглед на потребността от провеждане на открита и прозрачна правораздавателна дейност, РС-Провадия следва да подобри взаимодействието си с медиите за обективно отразяване дейността на институцията.

Комуникационната политика на РС Провадия следва да бъде насочена и към органите на местната и държавна власт, за постигане на по-добро взаимодействие.

ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА РАЙОНЕН СЪД ПРОВАДИЯ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

Изхождайки от принципа за приемственост, заявявам категоричното си намерение да продължа работата си по утвърждаването на ясни и открити политики за планиране и управление на РС - Провадия, като положа усилия за утвърждаване на добрите практики и съхраняване на доброто име на съда и съдебната система, в условията на отчетност и публичност. Считаю, че при спазване изискванията на ЗСВ, следва да бъдат съхранени създадените добри и делови отношения с прокуратурата, полицията, контролните органи, които са изградени на една принципна и професионална основа.

Анализът на състоянието на съда и постигнатото с днешна дата е резултат от дейности реализирани от ръководството основно в три области:

- институционално развитие,
- укрепване на административния капацитет и
- публичност и прозрачност в дейността на съда.

Това са и основните стратегически цели към изпълнението, на които са били насочени и досегашните усилия. От опита ми като административен ръководител зная, че ангажирането на всеки един член от колектива с крайния резултат и прякото му участие в рамките на неговите служебни задължения и отговорности, осигурява изпълнение на целите. Осигуряването и гарантирането на вътрешната прозрачност в работата на РС Провадия е моята визия за посоката, в която съдът следва да продължи да се развива.

Ако ми бъде гласувано доверие, то основните приоритети в работата ми на административен ръководител ще бъдат следните стратегически области:

1. Институционално развитие на РС-Провадия;
2. Укрепване на административния капацитет;
3. Публичност и прозрачност в дейността на институцията.

Изпълнението им ще бъде осъществено, чрез годишните оперативни планове за работата на РС Провадия, като контрола върху степента на изпълнение ще се осъществява от ръководството на РС Провадия и с подкрепата на работещите в институцията, чрез:

МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ:

1. Периодично наблюдение и анализ, на цялостната дейност на институцията, утвърдено като практика в ежемесечен анализ по отделения на ревизираните и върнати от горни инстанции актове. Обобщаване на резултатите и последващия анализ са добра основа и ясен индикатор за инициране на бъдещи управленски действия при необходимост.
2. Възобновяване на практиката за периодични съвместни общи събрания на съдиите в съответното отделение с разглеждащи дела от същата материя съдии от въззивна и касационна инстанция.
3. Ежемесечен контрол на гражданските и наказателни дела по които не са предприети процесуални действия след образуването им.
4. Ежемесечно проследяване на приключилите граждански и наказателни дела по отношение, на които актовете са изготвени след установените от закона срокове;
5. Съвместно с ОС-Варна предприемане на конкретни действия за създаване на условия за обмен на досъдебните производства между прокуратурите и съдилищата в съдебния район по електронен път. Тази мярка ще даде възможност при постъпване на обвинителен акт в съда да се трансферират данните от сканираните документи от досъдебната фаза на наказателното производство.
6. Предприемане на действия съвместно с Адвокатска колегия Варна в посока насърчаване на адвокатите за използване на възможността по ГПК за връчване на съобщения по електронен път.
7. Разработване на ефикасен механизъм за известяване на страните по делата за редовността на призоваването или за постъпили молби за отлагане на производството.
8. Създаване на условия за специализация на съдиите в отделни области на правото, с оглед подобряване качеството на правосъдната дейност.
9. Обучение на новоизбраните съдебни заседатели за по- активното им участие в наказателния процес и осъществяване на функциите им.
10. Усъвършенстване на интернет страницата на съда с възможност за предоставяне на информацията в нея на английски, немски и руски език, предвид спецификата на региона, разположен в близост до

туристически центрове и градове. Осигуряване на по-добра информираност на гражданите и участниците в съдебния процес. Предоставяне на информация на медиите за добри практики в институцията. Комуникация с пресаташетата от Апелативен район Варна за установяване и прилагане на единен стандарт за публикуване на информация за медиите.

11. Активно участие на РС-Провадия при разработване на единна медийна политика за съдебния район на ОС-Варна, при осъществяването на комуникационната и медийна стратегия на Апелативния съдебен район.
12. Спазване на бюджетната дисциплина и оптимизиране на разходите. Подобряване на материално техническата база посредством, прецизиране на бюджетното планиране и разходване на ресурсите, преразглеждане на сключени договори, икономии на ел. енергия и телефони, ползването на служебния автомобил.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Предлагам на Вашето внимание тези конкретни Мерки за постигането на стратегическите цели, които по същество изразяват основната част от бъдещата политика за развитието на РС-Провадия. Настоящата Концепция за стратегическо управление на Районен съд Провадия няма претенциите да изчерпи абсолютно всички аспекти от политиките, планирането, управлението и администрирането на работните процеси в съда.

Предложените приоритетни цели и мерките за постигането им ще позволи утвърждаването на модел за по-ефективно, прозрачно и предвидимо правораздаване и управление. Изпълнението им ще даде възможност многократно да се увеличи ефективността и надеждността на цялостния процес на правораздаване в Районен съд Провадия, както и да се повиши доверието към неговата работа.

С уважение:


/Катя Савова/