

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име
Адрес
Телефон
Факс
E-mail

МАГДАЛЕНА АТАНАСОВА ЖБАНТОВА-СТЕФАНОВА
С.САДОВО, ОБЩ.ХАДЖИДИМОВО, ОБЛ.БЛАГОЕВГРАД

Националност

българска

Дата на раждане

ЮРИДИЧЕСКИ СТАЖ

**От 13.03.2001г. до
настоящия момент**

**От 27.11.2000г. до
12.03.2001г.**

**От 28.05,1998г. до
26.11.2000г.**

**От 01.02.1997г. до
01.02.1998г.**

ТРУДОВ СТАЖ

ранг

Последна атестация

Районен съд Гоце Делчев - съдия

Районен съд Гоце Делчев – съдия изпълнител

Адвокатска колегия Кюстендил – адвокат

Окръжен съд Благоевград – съдебен кандидат

**19 години 1 месец и 12 дни, които е и юридически стаж
по чл.164 от ЗСВ**

„Съдия в АС“

**Комплексна оценка „Много добра“, приета с решение на
ВСС по протокол № 61/10.12.2015г.**

**ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ**

От 1991 до 1996г.

Югозападен университет „Неофит Рилски“

23.02.1998г.

Допълнителни
квалификации

гр.Благоевград

Министерство на правосъдието - Удостоверение за
правоспособност

Множество семинари в областта на наказателното и
гражданското право и процес, организирани от
Министерство на правосъдието, Център за обучение на
магистрати, ОС Благоевград, неправителствени
организации – „Гражданско право и процес – първо,
второ и трето ниво“, „Международни стандарти за
задълженията и отговорността на държавата при случаи
на домашно насилие и насилие, основано на пола“
„Наказателно право и процес – първо, второ и трето
ниво“, „ Практическо приложение на новия НПК“,
„Финансови и данъчни престъпления – оперативни
действия, разследване и наказателно преследване“,
„Управление движението на делата и намаляване на
забавянията“, „Работа в екип“ , „Съдебна етика.
Поддържане авторитета на съдебната система“ и др.

Лични умения и
компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

АНГЛИЙСКИ	РУСКИ
ОСНОВНО	ДОБРО
ОСНОВНО	ДОБРО
ОСНОВНО	ДОБРО

Социални умения и
компетенции

Отлични комуникационни умения, необходими за
РАБОТА В ЕКИП, КОНТАКТИ С ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ
ЛИЦА И ОРГАНИЗАЦИИ. ТОЛЕРАНТНОСТ, ДИАЛОГИЧНОСТ,
ВЪЗПРИЕМАНЕ НА ЧУЖДЯ ГРАДИВЕН ОПИТ

ОРГАНИЗАЦИОННИ
УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Много добри умения за организиране времево и като
приоритети, не само на собствената работа, но и на работа
в екип, равномерно разпределяне на задължения

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ
И КОМПЕТЕНЦИИ

РАБОТА С КОМПЮТЪР – WINDOWS, WORD, EXCEL, INTERNET,
НА ПРАВНОИНФОРМАЦИОННИТЕ СИСТЕМИ АПИС И СИЕЛА,

РАБОТА С ОФИС ТЕХНИКА

ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

МОТИВИРАНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЗАДАЧИ.
ОТГОВОРНО, ЕТИЧНО, БЕЗПРИСТРАСТНО ПОВЕДЕНИЕ ПРИ
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория В

Дата: 20.07.2016г.

С уважение:

Магдалена Жбантова-Стефанова

