

К О Н Ц Е П Ц И Я

На Магдалена Атанасова Жбантова-Стефанова, районен съдия при Районен съд гр.Гоце Делчев, кандидат за длъжността Административен ръководител – председател на Районен съд гр.Гоце Делчев

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Като кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител – председател на Районен съд гр.Гоце Делчев, на основание чл.194б, ал.1, т.2 от ЗСВ представям на вниманието Ви концепция за стратегическо управление на РС Гоце Делчев.

1. Лична мотивация за заемане на длъжността.

От 2000г. работя в РС Гоце Делчев, първоначално на длъжността съдия-изпълнител, а от 2001г. – като районен съдия. Познавам структурата на съда, уменията и възможностите на магистрати и съдебни служители. По време на работата си съм изградила умения за работа в екип, за комуникация с колеги, граждани и институции. Изградила съм способност за вземане на решения и поемане на отговорност за тях. Била съм председател на комисия по атестиране на служителите, участвала съм в комисия по подбор на съдебни служители при конкурс, по възлагане на обществена поръчка, в Етичната комисията на съдиите при РС Гоце Делчев. Считаю, че въз основа на професионалния ми и житейски опит съм придобила необходимите управленски качества и умения, за да работя за запазване на добрия климат на работа в съда, за запазване и надграждане на добрите традиции, за запазване на постиженията на съда по отношение на качествено и срочно правосъдие и отстраняване на допуснатите пропуски в това отношение. Мотивацията ми за участие в конкурса се основава на убеждението ми, че познавам работата на съдии и съдебни служители, поддържам добри отношения с всички и бих могла да приложа индивидуален подход при решаване на възникнали проблеми. Запозната съм с достиженията и проблемите на съда и намираю, че предизвикателство при работата на ръководителя е не само решаване на проблемите, но развиването на наложените добри практики.

2. Анализ и оценка на състоянието на РС Гоце Делчев, очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност.

Районен съд Гоце Делчев е един от петте районни съдилища в района на Окръжен съд Благоевград. В съдебния район на РС Гоце Делчев попадат четири общини с 57 селища и общо население около 73 000 души. Района започва да се утвърждава като дестинация за селски туризъм, същевременно е граничен, има засилено движение на хора и стоки, има множество предприятия, собственост на чуждестранни инвеститори. Това води и до динамика на броя и вида образувани дела, немалко от които са с участие на чужди граждани.

Сграден фонд, техническа обезпеченост - Районния съд се помещава в съдебна палата, въведена в експлоатация през 2002г. Първи и втори етаж на едното крило на сградата се ползват от Районна прокуратура Гоце Делчев. В сградата се помещават също Служба по вписванията и Областно звено „Охрана“. Съдът е оборудван с хардуерни и софтуерни продукти, макар и не с най-високи параметри за всяко работно място, обособени са 35 работни станции, свързани в мрежа. Бяха подменени най-старите и морално остарели компютри, монитори и повредени UPS устройства. В РС Гоце Делчев работят и два скенера, както и две ПОС терминални устройства, чрез които се улесняват страните при внасяне на някои от държавните такси. Залите са оборудвани с озвучителна техника, поставени са допълнителни монитори, от които страните да следят воденето на протокола и паник бутон за директна връзка с охраната. Поставена е звукозаписна апаратура, но същата не функционира към настоящия момент, поради обстоятелството, че е изтекъл срока на гаранция, появили са се технически неизправности, а предвид стария модел на техниката не се намират части за подмяна на повредените.

През 2016 година в Районен съд Гоце Делчев продължава функционирането на Автоматизираната система за управление на дела /АСУД/ - /Web access/. Продължава използването на системата ECASE.BG, чрез която се предоставя отдалечен електронен достъп до делата в съда на пълномощниците на страните. Достъпа се предоставя с разрешение от председателя на съда, след представяне на искане. През 2015г. са постъпили 5 броя искания за достъп до системата, които са разрешени.

Делата се разпределят по правилата за случайно разпределение чрез Централизираната система за разпределение на дела, въведени са и шифри на видовете дела, с оглед гарантиране на равномерна натовареност на съдиите не само по брой, но и тежест дела.

Кадрова обезпеченост - Към 31.12.2015г. щатната численост на РС Гоце Делчев е седем районни съдии, един съдия по вписванията, един съдебен изпълнител и 23 служители.

От 2011г. в съда са обособени наказателно отделение, включващо 4 съдии и гражданско, включващо трима съдии. Утвърждава се график на дежурствата за няколко месеца. През работните дни на седмицата е дежурен само съдия от наказателното отделение, като вида дела, които се разглеждат от него са определени в нарочна заповед, а бързите производства по граждански дела се разпределят на случаен принцип чрез Централизираната система за разпределение на дела. През почивните дни дежури един съдия, без разделение по колегии. През годините неколккратно съдии от гражданското отделение са командирани в други съдилища /включително през изминалата/, което е налагало със заповед на председателя на съда, временно някои видове граждански дела да се разпределят и на съдии от наказателното отделение.

Служителите в съда са разделени в специализирана и обща администрация. Специализираната включва „Регистратура“, съвместяваща и „Регистратура квалифицирана информация“, „Съдебно деловодство“, „Съдебни секретари“, „Архив“ и „Служба връчване на призовки и съдебни книжа“, служителите в която съвместяват и поддръжка на сградата, огняр и водач на служебния автомобил. Общата администрация се състои от сектор „Финансова дейност и снабдяване“, където работят един главен счетоводител и един главен специалист–технически изпълнител, който изпълнява функциите и на касиер, и от сектор „Информационно обслужване, статистика и информационни технологии“, където работи един системен администратор I-ва степен. В по-голямата си част служителите са с многогодишен стаж в съдебната система и са добре квалифицирани.

Правораздавателна дейност - Постъпващите в РС Гоце Делчев книжа, по които се образуват дела се докладват на същия ден, най-късно наследващия, ако са постъпили в края на работния ден. Те се образуват и разпределят чрез нововъведената система за случайно разпределение на делата на сайта на ВСС. Всички съдии са с 100% натовареност, с изключение на Административния ръководител, поради ангажираността му с цялостната организация на работата на съда.

За календарната 2015г. разгледаните в РС Гоце Делчев дела са 2330 брой, от които новообразувани са 1952 броя, а останалите несвършени дела от 2014г. са 378 броя. През 2014г. са разглеждани 424 дела, останали несвършени от предходни години, а през 2013г. – 506, което показва добрата работа на съдийския състав, която трябва да се запази и за в бъдеще.

От общия брой на постъпили дела през 2015 г. – 1952, наказателните са 773 брой, а гражданските – 1179. В сравнение с 2014 година са постъпили 106 броя повече дела, като наказателните дела са с 91 броя повече от 2014г., а гражданските дела – с 15 броя в повече от постъпилите през 2014г.

Според статистиката за 2015г. от общия брой приключили граждански дела - 1116, в тримесечен срок са приключили 981 дела или 87.90% от свършените граждански дела през годината. От свършените наказателни дела, които са 728 броя дела, 627 са приключени в тримесечен срок или 86.13% от свършените наказателни дела през годината.

За 2014 г. приключени в тримесечен срок са 86% от гражданските дела и 77% от наказателните.

От общо свършените през 2015г. 1844 дела, обжалвани и протестиращи са 248 дела, от които 112 граждански и 136 наказателни дела. Процента на обжалвани дела е 13.45% от общия брой на свършените дела, което е сравнително нисък процент, дължащ се на качествено правосъдие и изграденото доверие в съда.

За 2015г. от върнатите от инстанционна проверка съдебни актове потвърдените са 140, от които по граждански дела са 63 броя, а по наказателни – 77 броя. Изменените съдебни актове са 24, от които граждански са 16 броя, а наказателни – 8 броя. Отменените съдебни актове са 33, от които граждански - 6 броя и наказателни – 27 броя. В последната цифра са включени и актове – разпореждания, определения, които касаят хода на съдебното производство, а не са актове по същество.

Натовареността по щат за разглеждане на дела на съдиите в РС Гоце Делчев за 2015г. е 27.74, а натовареността за свършени дела е 21.95. За 2014 година натовареността по щат за разглеждани дела е 27,02 а за свършени дела – 22,52. Действителната натовареност на съдиите за 2015г. за общо разглеждане на дела е 31.51, а натовареността за общо свършени дела е 24.94. За 2014 год. действителната натовареност на съдиите за разглеждане е 27,69, а за свършените дела – 23,08.

Това сочи тенденция за увеличение на натовареността, дължаща се командироването на съдия Хаджиев, ползваните дългосрочни отпуски по болест на съдия Жбантова и съдия Божинов, но също така на увеличеното постъпление на дела, което се запазва и тази година, като по - голямо е увеличението на наказателните дела.

В съдебно изпълнителна служба в РС Гоце Делчев през 2015г. са постъпили 305 изпълнителни дела. Несвършените изпълнителни дела в началото на 2015г. са били 1698 броя. През годината е работено по 2003 изпълнителни дела, от тях общо свършени са 123 дела, в това число свършени чрез реализиране на вземането – 84 броя, прекратени по други

причини 38 броя, изпратени на друг съдебен изпълнител – 1 брой. В края на 2015г. са останали несвършени 1880 броя изпълнителни дела. Сумите за събиране през 2015г. са 6077386, събрани са 504134 лева, за сравнение 2014г. сумите за събиране са 6581414, събрани са 379292 лева.

В Служба по вписванията през 2015г. са извършени 4372 вписвания, от които продажби – 1116, дарения – 385 броя, замени – 11 броя, наеми- 140 броя, аренды – 68 броя, законни ипотeki – 23 броя, договорни ипотeki – 128, заличаване на ипотeki – 125 броя, възбрани за обезпечаване на бъдещ иск – 2 броя, възбраниот ДСИ – 17 броя, възбрани от ЧСИ – 150 броя, възбрани от АДВ – 6 броя, постановление на ДСИ – 3 броя, постановление на ЧСИ – 8 броя, постановление на АДВ – 2 броя, иски молби – 48 броя, делби – 45 броя, обявени завещания – 9 броя, откази от вещни права – 12 броя, констативни нотариални актове – 193 броя, влезли в сила решения на ПК – 190 броя, обстоятелствени проверки – 483 броя, актове за държавна собственост – 15 броя, актове за общинска собственост – 469 броя, влезли в сила решения за конфискуване на недвижим имот – 1 брой, апорт на недвижим имот в ТД или кооперация – 2 броя, договори за прехвърляне на предприятие – 2 броя, право на ползване- 6 броя, суперфиции – 16 броя, сервитут – 15 броя, други вписвания – 582 броя. Освен това са изготвени 688 броя писмени справки, устните справки са 41 броя, справки по молба на държавен орган са 159 броя, предоставените преписи са 2389 броя, заличавания – 201 броя.

3.Цели за развитие на РС Гоце Делчев и мерки за тяхното достигане

За запазване постигнатите резултати и развитие на съда могат да се поставят следните цели:

3.1. Качествено правосъдие.

Основната цел на всеки съдия е постановяване на справедлив и законосъобразен акт. За постигането ѝ е необходимо, освен всеки съдия индивидуално да се запознава с промените в законите, практиката на ВКС и ОС Благоевград, така и да бъде насърчен да участва в организирани за повишаване квалификацията семинари – от НИП и ОС Благоевград.

Всяко върнато от инстанционен контрол дело да се докладва на съдията, за да избегне занапред нарушенията, ако има констатирани такива и да затвърди добрите си практики.

Да се изгради електронна папка, с достъп за всички съдии, в която след връщане на дело от горна инстанция, да се въвеждат актовете на всички инстанции.

Освен това е важно да се провеждат събрания – общо на съдиите и по отделения, за анализ практиката на ВКС, ОС Благоевград, на причините за отмяна или изменение на акта на първоинстанционния съд, за уеднаквяване практиката на съдиите в РС Гоце Делчев. В съда съществува традиция за провеждане на подобни събрания, която следва да се задълбочи и разшири.

Поддържане на добри работни отношения с ОС Благоевград, Ас Благоевград, с РП Гоце Делчев РУ Гоце Делчев и други институции, имащи отношение към работата на съда.

За качествено правораздаване е необходимо да се запази и съществуващия щат за съдии, тъй като всяко намаляване би се отразило на натовареността на съдиите, а оттам евентуално – и на качеството на съдебните актове.

3.2. Срочно правосъдие.

Друга цел на правосъдието е делата да се разглеждат и решават във възможно най-късите срокове, които не биха се отразили на събиране на необходимите доказателства, за да се отговори на необходимостта от своевременна защита на обществените и лични интереси. За целта е необходимо да се извършват регулярни справки за движението на делата. Засилен контрол за неизписани в срок съдебни актове и при нужда обръщане на изрично внимание на конкретните съдии за изписването им, изготвяне на план за изписване.

Извършване на ежемесечна проверка на спрените дела и запитване за отпадане причините за спиране по чл.229, ал.1, т.3 – 5 ГПК, докладване на делата, невърнати своевременно от вещи лица.

Водене на отчет на несвършените дела, образувани преди 2011г. и изготвяне на план за ускореното им разглеждане и приключване.

Сканиране на исковите молби, молби за налагане на обезпечителни мерки, обвинителните актове, частни тъжби и други документи по преценка на съдията по делото, което би помогнало при изписването на съдебните актове и особено по дела, по които е предвидено произнасяне в кратки срокове. Постепенно въвеждане на цялостно сканиране на документите по делата и създаване на пълно електронно копие на делото.

Използване на възможностите за електронно призоваване, като за целта се организират обсъждания с адвокатите в района, с вещите лица относно подаване на заявления за получаване на съобщения и призовки по електронен път, предвидено в ГПК.

Доколкото в много от случаите движението на делата зависи от своевременното връчване на призовки и съдебни книжа и правилното оформяне на връчването, за осъществяването на срочно правосъдие, е необходимо да се извършват и периодични срещи с кметовете на населените

места в района на съда за разясняване начина на връчване и оформяне на призовките и съобщенията до участниците в производството, начина на връчване на уведомление по чл.47, ал.1 от ГПК.

3.3. Подобряване организацията на служителите, за което е необходимо:

Редовни месечни, при необходимост и по-чести срещи със служителите за констатиране на проблеми - в службите, между служителите и вземане на решения по въпросите.

Изготвяне на ежемесечна справка от служителите в служба „Деловодство“ за спрените дела и делата, които не са върнати в срок от вещи лица.

Своевременно издаване на заповед при нужда от заместване на служител от различна служби, при необходимост.

Книгите по ПАС да продължават да се водят в съответствие с нормативните изисквания, като е съобразяват с настъпилите промени и не се допускат повторно на пропуски, констатирани с предходна проверка от ИВСС.

3.4. Повишаване квалификацията на служителите, чрез следното:

Насърчаване на служителите да участват в обучения, съобразно длъжността, която заемат.

Насърчаване на служителите да предлагат подобряване на организацията в службата, която заемат, въз основа на придобития опит или опита на съответни служби в друг съд.

В съда има поставени пощенски кутии за сигнали на граждани, в които те могат да пускат сигнали за своите впечатления от работата на служителите и препоръки за нея. Тази практика следва да се продължи, като всеки сигнал се обсъжда със съответния служител и се разискват необходимите мерки, включително и когато сигнала е неоснователен, тъй като служителя е неправилно разбран, като по възможност се извърши и обратна връзка с подалия сигнала.

3.5. Поддържане на добрите взаимоотношения в съда.

Добрата работа се основава и на добра работна среда. Необходимо е да продължи да се поддържа принципа на прозрачност в отношенията магистрати – съдебни служители. Основен приоритет е екипният принцип на работа и за прилагането му е необходимо да се провеждат повече неформални срещи и разговори между съдии и служители.

3.6. Все по-голямо застъпване на електронното правосъдие.

Сканиране и въвеждане в електронен вид в папката по делото на искиви молби, молби за обезпечение, обвинителни актове и частни тълби, докато се стигне до въвеждане на всички документи по делото.

Отправляне на сигнали при откриване на проблеми и пропуски в АСУД, за да се стигне до максималната ѝ ползотворност. В настоящият ѝ вариант има пропуски, отразяващи се във грешки при автоматично въвеждане на дата, при търсене на дела и извършване на някои справки - по имена, по шифри.

Популяризиране на възможността за електронен достъп до делата и за уведомяване на страните в електронен вид при заявено желание.

3.7. Прозрачност и публичност на действията на съда.

Продължаване политиката на „отворени врати“ в съда, както и посещения на ученици, на които се обяснява работата на съда, организират се примерни процеси.

Определяне на служител, който да отговаря за връзки с обществеността. Към него ще могат да се обръщат медиите при наличие на дела с обществен интерес, но и при липса на такива ще се извършват периодични срещи с представители на медиите за информизиране относно дейността на съда.

Актуализиране на интернет страницата на съда, въвеждане на графика на съдебните заседания, на постановените съдебни актове.

3.8. Подобряване на материално техническата база.

Част от нещата които следва да се извършат:

Подмяна на паркет в някои помещения в съда, ремонт на санитарните помещения, при нужда ремонт на течове в покрива.

Подмяна на част от мебелировката в съда, поради износване.

Поддържане и обновяване на хардуера и софтуера в съда, на скенерите с оглед въвеждането на електронното правосъдие. Въвеждане на звукозапис при провеждане на делата. В залите на съда има поставена съответна техника, но възникнали повреди и невъзможност да се осигурят части за подмяна на повредените е невъзможно използването ѝ.

3.9. Осигуряване на достъп до съдебната палата на хора с увреждания.

Лица в неравностойно положение имат достъп само до партера на съда. Належашо е да се проучи възможност и полагане на усилия за финансиране /евентуално по европейски програми/ за закупуване и поставяне на съответни съоръжения – асансьор или стълбищна платформа, чрез които лицата с увреждания да могат да достигат до различните служби в съда, разположени на втория етаж или до съдебните зали, които са съответно на втори и трети етаж на сградата.

3.10. Повишаване сигурността на работещите и пребиваващите в съдебната палата.

За горното следва да се осъществява засилен контрол на лицата, влизащи в съдебната палата и конкретно на внасяните вещи, за което е

необходимо и провеждане на срещи за уточняване на мерките със звено „Съдебна охрана“

Обособяване в съда на зони с контролиран достъп и конкретно към кабинетите на съдиите с цел да не бъдат обезпокоявани и притеснявани във връзка с работата им.

3.11. Продължаване на политиката за поддържане на добри взаимоотношения с другите органи на съдебна власт, с адвокатура, изпълнителна власт.

Изложената концепция няма претенции за изчерпателност, тя съдържа само част от непосредствените проблеми на съда. Съзнавам, че ако бъда избрана за административен ръководител, ще следва да се справям и с множество други проблеми, които ще възникват ежедневно. Съзнавам отговорността и предизвикателствата пред които се изправям, но съм уверена, че с подкрепата на колегите съдии и съдебните служители те ще бъдат преодолени, а доверието на обществото в РС Гоце Делчев ще продължи да укрепва.

20.07.2016 год.

С уважение:

/Магдалена Жбантова-Стефанова/
