

ДО ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
НА РЪБЪЛГАРИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД –БЛАГОЕВГРАД
В ПЕРИОДА 2016-2021 година



Изготвил Концепцията:

Владимир Атанасов Пензов,

Заместник председател на Районен съд-Благоевград и
кандидат за заемане на длъжността Административен
ръководител-Председател на Районен съд-Благоевград

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Считано от **01.06.2011г.** заемам и изпълнявам длъжността Заместник на административният ръководител на Районен съд-Благоевград, след като Председателят на този съд ми гласува доверие и ме покани в ръководният си екип.

В рамките на предходният управленски мандат /2010г.-2015г./, Ръководният екип на БЛРС работи активно за въвеждане на нови стандарти в дейността на съда ни. Приложиха се редица добри практики и идеи за обезпечаване на съразмерна натовареност на магистратите и съдебните ни служители, за подобряване достъпа до правосъдие и за по-добра ефективност в правораздавателният ни процес. Обезпечи се участието на самите съдии и съдебни служители при идентифицирането на проблемите в работата на съда и намирането на най-адекватните и добри идеи за тяхното решаване. Съдът ни бе включен и участва в редица проекти и гражданско наблюдение за по-добра организация, прозрачност и отчетност на дейността и за повишаване на общественото доверие в съдебната ни институция.

В резултат на тези съвместни усилия на Ръководният екип на БЛРС и всички колегии съдии и съдебни служители, които също активно участваха и вложиха енергия, време и креативност, в края на изминалият управленски мандат, Районен съд–Благоевград вече се утвърди като модел на редица добри практики в работата си както на местно, така и на национално ниво. Съдът ни стана пионер и новатор в редица инициативи, улесняващи достъпа до правосъдие на гражданите и адвокатите, за въвеждането на различни инструменти на електронното правосъдие и обезпечаването на щадящи условия за участието на деца в съдебните процедури.

Именно тези конкретни резултати от работата на ръководният ни екип в Районен съд–Благоевград през изминалият управленски

мандат, заедно с притежаваният от мен професионален опит като съдия в този съд вече повече от 11 години, ме мотивират да се кандидатирам за административен ръководител на съдебната институция, защото считам, че притежавам необходимото желание, енергия и решимост за запазване на постигнатото до момента и за неговото надграждане и доразвиване в един следващ управленски мандат.

Допълнителен и сериозен аргумент за личната ми мотивация да се кандидатирам и участвам в тази конкурсна процедура е и категоричната позитивна външна оценка и висока степен на доверие от потребителите на правосъдие и предлаганите съдебни административни услуги през управленския мандат с мое участие. Тази външна оценка бе констатирана при прилагането на анкетирането като основен инструмент за получаване на обратна връзка с гражданите и адвокатите и индикатор за постигане на належащите стратегически цели в работата на съдебната ни институция. В рамките на анкетиране и анализа на резултатите от него се установи, че 70% от анкетираните граждани и адвокати са посочили, че имат доверие в Районен съд–Благоевград като съдебна институция, близо 89% от анкетираните са посочили, че поставят „отлична“ оценка за работата на съдебните ни служби, 85% от тях са поставили „отлична „ оценка за работата на съдиите ни, 96% от анкетираните са поставили „отлична „ оценка за работата на ръководния екип в предходния управленски мандат и 91% от анкетираните са посочили, че според тях съдът ни през предходния управленски мандат е успял да обезпечи правосъдие близо до хората.

Ц.АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД –БЛАГОЕВГРАД

1.Натовареност и кадрова обезпеченост

Районен съд–Благоевград извършва правораздавателна дейност в областният център и на територията на Община-Благоевград, в която се

включват **26 населени места с общо население от 70 293 жители** по статистически данни на НСИ към м.12.2014г., при **77 441 бр. жители** при преброяването на населението от НСИ през 2011г.

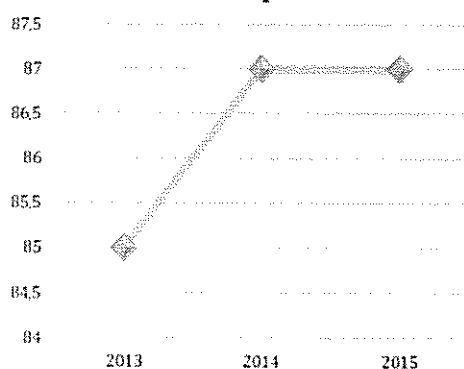
През 2010г. в съда е имало **12 щата за съдии и 34 щата за служители**, като ефективно заетите съдийски щатове са били **11 бр.** Общото постъпление на дела за този период е **5725 бр. дела**, от които **4074 бр.-граждански и административни дела и съответно 1651 бр.-наказателни и административно-наказателни дела**. Общият брой на разгледаните дела е **6626 бр.** От тях, **приключени в 3-месечен срок са 4793бр. дела, което е близо 83% от всички приключени дела.** Средната месечна натовареност на съдия за периода е била от порядъка на **51.36 бр. дела** спрямо разгледани и **44.91 бр. дела** на съдия-спрямо свършени дела за един месец. По количествените критерии на ВСС към този момент, тази натовареност на районните съдии се квалифицира като висока.

В периода **2010г.-2015г.**, е налице изменение в щатната обезпеченост на съдебната ни институция, като за балансиране степента на натовареност на съдиите и съдебните служители, с Решения на ВСС бяха увеличени общият щатен състав на магистратите до **15 съдии**, а на служителите до **36 щата**. Ефективно заетите съдийски щатове до м.07.2015г. бяха **12бр.**, а считано от м.08.2015г. - **14 бр.** Общото постъпление на дела за този период е **5532 бр. дела**, от които **2839 бр. граждански и административни дела и 2624 бр. наказателни и административно-наказателни дела**. Общият брой на разгледаните дела за годината е **6215 бр. дела**. От тях **приключени в 3-месечен срок са 4666 бр. дела, което е над 86% от всички приключени дела за периода.** Средната месечна натовареност на съдия спрямо разгледани дела е от порядъка на **41.57 бр. дела** спрямо разгледани и съответно от порядъка на **37 бр. дела** за периода спрямо свършените дела за месец от съдия. Според количествените критерии на ВСС, тази натовареност през 2015г. също е над средната за районно ниво и към висока такава.

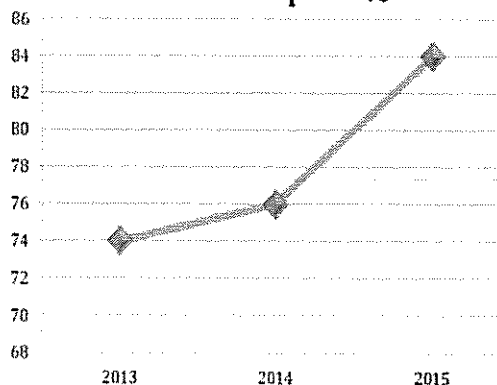
При анализ на резултата от ефективността и сročността на правораздаването в двете отделения на съда /гражданско и наказателно/ за целият управленски мандат 2011г.-2015г., се констатира сериозно

завишение в приключените дела до 3-месеца в НО- до 84% от всички свършени дела за годината, като увеличението е с цели 20%, при достигната ликвидност на делата в това отделение до 91% през 2015г. В ГО се констатира също достигнат висок процент на приключените в 3-месечен срок –над 86% от всички свършени дела в отделението при достигната ликвидност на делата през 2015г. до 88%.

Приключени дела в ГО в
3-месечен срок - %



Приключени дела в НО в
3-месечен срок - %



В съда работят също така 2-ма съдии по вписванията и 2-ма държавни съдебни изпълнители, които обезпечават кадрово изпълнението на възложената им работа .

ИЗВОД: Като цяло към момента е налице добра кадрова обезпеченост на съдийски щатове, които при ефективното им заемане от районни магистрати, могат да обезпечат и гарантират устойчивост за едно добро и срочно правораздаване при очертаните тенденции в натовареността за региона .

2.Материална и техническа база

Районен съд–Благоевград се помещава в сградата на Съдебната палата на Благоевград, заедно с Окръжен съд–Благоевград, Районна прокуратура-Благоевград, Окръжна прокуратура-Благоевград, Служба по вписванията–Благоевград, държавната Съдебно изпълнителна служба-

Благоевград и Служба „Вписване на особени залози“. Въз основа на **Заповед №М-05-510/14.02.1995г.** на министъра на правосъдието, на РС-Благоевград е предоставено правото на ползване върху 8бр. помещения в първи етаж и целият втори етаж от сградата. Със **Заповед №ЛС-04-1016/17.07.2015г.**, министъра на правосъдието актуализира начина на ползване на съдебната палата, като за обезпечаване изпълнението на тази заповед от всички ползватели, бяха изготвени и допълнителни негови решения от същата година. **С тези актове на министъра на правосъдието, при тяхното спазване и изпълнение от всички ползватели на палатата, може да се обезпечи необходимата битова база и условия за работа на районните съдии и съдебни служители, съобразно потребностите им към момента.**

РС-Благоевград има **обособени 5 бр. съдебни зали**, които позволяват за момента обезпечаването на възможност за насрочване на заседателни графици на съдиите в два отделни работни дни и разглеждането на делата се осъществява, без да се налага отсрочване или насрочване на съдебните заседания през големи интервали от време заради липса на съдебни зали за провеждането им. От тях Зала №1 през 2015г. е адаптирана по Проект на съда с Фондация“Международна социална служба-България“, за изслушване на деца в гражданските съдебни процедури при утвърдените за това стандарти за детско правосъдие. Наред с това, по друг Проект на РС, заедно с ИСДП и Община-Благоевград, е обособена и оборудвана „синя стая“ за изслушване на деца в наказателните дела, чрез която се обезпечават изнесени съдебни заседания в това помещение, извън Съдебната палата, при щадящи за участващите деца условия и без визуален контакт с обвиняемото или подсъдимото лице и страните в процеса.

В РС–Благоевград са утвърдени **Вътрешни правила за използване на компютърното оборудване**, с които е регламентиран достъпа до това оборудването, използване, защита и съхраняване на информацията. Всички съдии и служители са обучени за работа с внедрените в РС – Благоевград програмни продукти.

Всяко работно място на съдия или съдебен служител е снабдено със **самостоятелна компютърна конфигурация**, включително и за

новоназначените през 2013г., 2014г. и 2015г. съдии и съдебни служители, след като ВСС със свои решения своевременно предостави средства за закупуването на необходимата работна техника.

Съдът разполага общо с **17 персонални принтери и 9 мрежови принтери**, един от които е цветен . Работните места на службите „Архив“, „Деловодство“ и „СИС“ са снабдени с **копирни машини**, предвид обема от съдебни документи по делата, които се налага да се копират ежедневно в тях по искане на гражданите и адвокатите. С оглед и спецификата на работата и осъществяването общо ръководство и подпомагане в работата на съдебната администрация, с **мултифункционално копирно устройство** е снабден и кабинета на съдебният администратор и съдебният секретар на съда.

В помещенията на службите „Бюро Съдимост“, „Регистратура“ и „Съдебни секретари“ са позиционирани и се ползват и **Збр. сканиращи устройства**, предвид на факта, че се налага сканиране на документи по делата основно в тези служби, след образуване на делата и попълването на електронните им папки с доказателства, представяни в последствие и в съдебно заседание, респ. във връзка с изготвяните съдебни бюлетини за съдимост на осъдените лица при приключване на наказателните дела. В кабинета на съдебният администратор и съдебният секретар е позициониран и **факса** на РС-Благоевград, който се ползва от всички съдебни служби и съдиите по служба.

Във всяко работно помещение /съдийски кабинет или кабинет на съдебен служител/ е позициониран и **служебен стационарен телефон** с постоянна безплатна вътрешна връзка между съдиите и съдебните служители, както и лимитираната възможност за ползване на служебна външна линия при необходимост по делата. Службите, чиято работа налага най-интензивна комуникация с граждани и адвокати, е снабдена и с по **1бр. мобилен служебен телефон** с максимално възможен обем от безплатни минути към всички мобилни оператори, в рамките на които да се провеждат необходимите разговори по служба . С такива мобилни телефони са снабдени службите, както следва : „Съдебни призовкари“ /самостоятелно ползване/, „Съдебно Деловодство“ и „Съдебни секретари“ /съвместно ползване/. Дежурните съдии по наказателни дела

също са снабдени за максимално улеснение на работата им и със **1 бр. служебен мобилен телефон** .

Във всяка от 5-те съдебни зали също са поставени компютърни конфигурации, като е **обезпечена техника за звукозапис в реално време при воденето на съдебен протокол** . Всяка съдебна зала е снабдена и с **озвучителна техника**, улесняваща воденето на съдебните заседания, разпита на участници в процеса и извикването на такива участници за разпит, когато са изведени пред залата съобразно процесуалните изисквания. Зала №1, която е адаптирана за изслушване на деца в гражданските съдебни дела е снабдена и с **монитор за отразяване провеждането на заседания с деца при закрити врата**. Когато в тази зала не се провеждат изслушвания на деца по делата, монитора се използва за **целодневно информиране на гражданите за насрочените за деня съдебни дела по съдебни състави и различни актуални инициативи на съда в полза на гражданите и адвокатите**.

РС-Благоевград разполага и със своя **мултимедия**, която се използва при провеждането на различни инициативи на съда и презентации на добри практики, обучения на съдебни заседатели, за открити уроци по детско правосъдие в Седмиците на детската превенция на съда, отчети, информация за дейността на съда, презентации в Деня на отворени врати, при обучения на магистрати, на съдебни служители и др.

Всички съдии и съдебни служители имат **достъп и до Интернет и работят в мрежа**, като на определени служители е предоставен и **електронен достъп до база данни НБД** за по-бързо и лесно установяване на постоянните адреси на участниците по делата и съответно за по-бързото им призоваване .

След въвеждането на централизираното разпределение на делата , считано от 01.10.2015г. съдиите, които участват в това процесуално действие са снабдени и с **електронни подписи**, със съдействието на ВСС. С такива електронни подписи от близо вече 2 години **са снабдени и ДСИ**, с оглед улесняване на тяхната работа и получаване на по-бърз достъп до информация чрез електронни регистри и бази данни в различни органи и институции.

През 2013г. с решение на ВСС бяха отпуснати парични средства за капиталови разходи на съда ни и закупуването на **Домино сървър на Районния съд**, който до този момент работеше с Домино сървър от 2001г., дарен на съда по Проект с ААМР и ИУСС и ползван съвместно с ОС-Благоевград. След закупуването на новия сървър през 2013г., **РС-Благоевград вече функционира със самостоятелен сървър** и това подобри и ускори значително работата с програмата за управление на делата на магистратите и съдебните служители, като обезпечи и по-добра защита за създаваната в съда информация и електронни дела.

ИЗВОД: Предвид изложеното, може да се заключи, че към момента в Районен съд–Благоевград е създадена и обезпечена една добра материална и техническа база, която позволява и подпомага районните магистрати и съдебните ни служители да изпълняват възложените им трудови функции и задължения. Ето защо усилията на Ръководството на съда следва да се насочат основно към поддържането на тази добри условия за работа и поетапна подмяна на морално остаряващата налична компютърна техника, при съобразяване указанията за такава поетапна подмяна, въведени от ВСС.

3. Информационни технологии

От 2002г. в РС-Благоевград се прилага и ползва внедреният през 2001г. със съдействието и по Проект на ААМР, ИУСС и ПРСС програмен софтуер за управление на делата /Автоматизирана система за управление на делата-АСУД/. Чрез АСУД се поддържа вътрешна електронна поща за съдиите и съдебните служители, както и електронен обмен на документи и информация, поддържат се електронни регистри и електронни книги, свързани със съдопроизводството, както и обмен на статистика по различни показатели. **Осъществява се електронен обмен на електронни дела и документи и с Окръжен съд-Благоевград, реализира се разпределение на делата на, включително и случаен принцип по коефициенти за сложност /до м.10.2015г./, както и случайно разпределение на съдебните заседатели в съставите, разглеждащи наказателни дела.** Тази система,

изключително улеснява документооборота в съда, подпомага административната дейност на ръководството и обезпечава извеждането на ежемесечната и годишна статистика за работата на съда, съдебните служители и магистратите . Чрез АСУД се осъществява и **автоматично изготвянето на бюлетините за съдимост по делата**, с което се подпомага дейността и поддържаната база данни за осъдените лица в "Бюро съдимост".

До **м.10.2015г.** е поддържана базата данни за **първият в страната Единен електронен портал за безплатен електронен дистанционен достъп до делата на адвокатите**, направен по инициатива на БРС и предоставен за ползване на всички съдилища в региона, както и на съдилищата в **Смолянски съдебен регион**. Чрез този електронен портал се обезпечаваше първата създадена електронна и дистанционна възможност за безплатен и неограничен във времето достъп на адвокатите до електронните папки по делата им и информацията по тях . От **м.11.2015г.** по Решение на ВСС, БРС е включен и в групата от 5 съдилища, заедно със САС и ВКС, които понастоящем тестват и ползването на създаденият **Единен и централизиран портал за електронно правосъдие на ВСС**, чийто прототип на местно ниво е именно ползваният до 2015г. тестови Портал на БРС.

АСУД е в **техническа свързаност към момента и поддържа информационните бази за РС-Благоевград и в ЕИСПП**, от която система от миналата година започна реалното получаване на информация за нуждите на съдебните дела. Считано от **м.09.2015г.** между РС-Благоевград и РП-Благоевград се извършва **електронно призоваване по административно-наказателните дела**, чрез ползване на вътрешна служебна електронната поща на АСУД.

От **2002г.** до настоящият момент, в съда се ползва **програма "Lotus notes"**, също дарена чрез **Проект на ААМР и ИУСС**, чрез която се обезпечава възможността за поддържането на мрежова и **електронна връзка и обмен на информация и документи с РП-Благоевград и ОС-Благоевград**.

След закупуването на нов сървър през 2013г., за прехвърлянето на наличната до момента информационна база на съда, генерирана от 2001г., през 2013г. съдът закупи със средства отпуснати от ВСС и **IBM**

LOTUS DOMINO COLLABORATION EXPRESS AUTHORIZED USER LICENSE + SW SUBSCRIPTION & SUPPORT 12 MONTHS.

Тези лицензи обезпечават поддръжката на ползваните технологии в съда и дават право за използване на Lotus Domino сървър с всички необходими инструменти за изграждане Lotus Domino/Notes среда.

За обезпечаване на техническата сигурност на информацията, през 2013г. се извърши смяна на ползваната до момента антивирусна програма **Kasperski Anti-Virus** с нова такава- **ESET Endpoint Antivirus**, като лицензиите за този продукт са закупени от ВСС и предоставени за ползване на съда.

В РС-Благоевград е обезпечено ползването на **правно информационната система АПИС 7, АПИС 7 – Регистър**, с която са снабдени всички съдии и служители, чиято дейност изисква ползването на тази информационна нормативна база

Служба Бюро „Съдимост“ е снабдена за улеснение в работата с продукта **АИС „БЮРА СЪДИМОСТ“**, като в тази служба от януари 2013г. се получават и заявки за издаването на електронни свидетелства за съдимост на гражданите.

ИЗВОД:Предвид изложеното, по отношение на ползваните програмни и софтуерни продукти в РС-Благоевград като цяло, може да се каже, че РС-Благоевград е добре обезпечен и за това има и техническа възможност да прилага различни инструменти за електронно правосъдие, както и да извършва различни административни услуги по електронен път за гражданите и адвокатите, каквито бяха предвидени в действащата нормативна уредба и в разработената от МП Стратегия за електронно правосъдие.Процесът на управление на съдебните дела, от тяхното образуване, до тяхното приключване също е изцяло електронен към момента, което изключително улеснява работата на магистратите, на съдебните служители, на ръководителите на съда и същевременно с това обезпечават високо ниво на прозрачност и отчетност в дейността на съдебната ни институция както за работещите вътре в нея, така и за потребителите на съдебна информация, правосъдие и административни съдебни услуги.

4. Организация и управление

В периода 2010г.-2015г.в Районен съд–Благоевград се прилагаше Стратегически план за дейността му, изготвен от предходният председател на съда. **От предвиденото в този Стратегически план, към днешна дата, ръководният екип на съда ни е изпълнил всички заложиени в него стратегически цели и дори допълнил и заложил допълнителни такива в областта на електронното правосъдие и детското правосъдие.**

През 2012г.е изготвен и се прилага **План за подобряване работата на РС-Благоевград**, чиято основна цел е **обезпечаването на по-срочно и качествено правосъдие за гражданите и предоставянето своевременно на административни услуги за потребителите на такива, в очакваните от тях времеви стандарти.** В изпълнение на този План са въведени редица **статистически показатели и ежемесечно се правят справки** за: натовареност по съдии, постъпили, разгледани и свършени дела по съдии, приключени дела и начин на приключването им по съдии, върнати от обжалване съдебни актове и резултат от инстанционен контрол, справки за неизписани в срок съдебни актове по съдии, за ненасрочени за разглеждане съдебни дела с причини, спрени и оставени без движение дела с причини, направени отводи с причини за отводите по съдии, правят се анализи на отводите и препоръки към съдиите, справки за сроковете на изготвяне на съдебните протоколи по делата, за предаване на архивирани дела от служба “Деловодство“ в служба „Архив“, справки за своевременно отразяване на информация по регистри и срочни книги, както и ежеседмични справки за времева ангажираност и натовареност на съдебните секретари в провеждани съдебни заседания за преценка необходимостта от балансиране на работата им . **Чрез тази статистика, която се предоставя за сведение на съдиите и служителите по електронен път /вътрешна е-поща в АСУД/, се обезпечава едновременно отчетност, прозрачност, контрол и мотивираност за по-срочно и качествено правосъдие и изпълнение на професионалните задължения на всички.** В изпълнение на Плана за подобряване работата на съда **периодично се организира и уеднаквяване на практиката на съдебните състави по отделения,**

като в ГО инициирането на това уеднаквяване се извършва от Ръководителя на отделението, а за НО, от председателя на съда.

Във връзка с повишаване на квалификацията на съдиите и съдебните служители, мотивиране и насърчаване на същите в тази насока, както и в изпълнение на този Стратегически план, в РС-Благоевград е въведен от ръководството на съда **Регистър на обученията за съдиите и съдебните служители**. За служителите се изготвя **работен план за годината**, където се предвиждат и необходимите обучения за повишаване квалификацията на служителите, като препоръки в тази насока правят и Атестационните комисии в края на всяка календарна година с оглед организиране на необходимите обучения в следващата година от страна на ръководството на съда. Организират се периодично обучения на служителите за работа в друга съдебна служба с цел **обезпечаване на кадри за заместване** при евентуално отсъствие на титуляри в службите.

Районен съд –Благоевград прилага принципа за случайния подбор на докладчици по чл.9 на ЗСВ, чрез електронно разпределение, считано от 2006 година, използвайки специално разработеният за това Модул към АСУД. Тази програма бе надградена, усъвършенствана и доразвита през м.11.2011г. по инициатива на ръководният екип на съда, съвместно с разработчиците на АСУД и системният администратор и чрез прилагането на Препоръки по Доклад на ВСС в изпълнение на Проект по ОПАК от 2009г., „Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители“, бе въведена **техническа възможност за разпределение на съдебните дела на случаен принцип и по тяхната прогнозна трудност /фактическа и правна сложност/**. Благодарение на това техническо нововъведение при разпределението на делата се обезпечи **реално едновременно случайно разпределение на делата по тяхната правна и фактическа сложност, прозрачност, отчетност и наред с това съразмерно индивидуално натоварване на районните съдиите по отделения, като се осигуряваха и равни условия на труд за изпълнение на съдийските функции на всички районни магистрати в БлРС**. Председателят на РС-Благоевград е утвърдил и **Вътрешни правила за разпределение на съдебните дела**, в които е

материализиран алгоритъма и процедурата за случайно разпределение на делата, както и изричните изключения в отклонение от чл.9 на ЗСВ, наложени от прилагането на законите или практиката съобразно нарочна Методика за това и на ВСС. От **01.04.2016г.** този начин на разпределение на делата при отчитане на комплексната сложност /фактическа и правна сложност, изведена от времевата ангажираност на съдията за разглеждане и приключване на съдебното дело/, **доразвит и надграден, бе въведен от ВСС на централно ниво като унифициран и обективен механизъм за съразмерно разпределение на съдебните дела на случаен принцип и обезпечаване на равномерна натовареност на съдиите и съдилищата в съдилищата.**

През м.октомври 2011 година по инициатива на Ръководството на съда и с помощта на разработчици на АСУД и системният администратор в РС- Благоевград, **бе въведено и разпределение на съдебните заседатели на случаен принцип по наказателните дела,** което продължава да се прилага и към момента, като обезпечава прозрачност и обективност при формирането на съдебните състави за тези дела и повишава общественото доверие в съдебната ни институция. **Председателят на съда е утвърдил и Вътрешните правила за работа на съда със съдебните заседатели.**

За улесняване работата на съдиите и подобряване на работния процес, съдебните служители, чиято дейност има отношение към процеса на правораздаването, **са разпределени в постоянни работни екипи с магистратите /съдия-секретар-деловодител-архивар/,** като в службите където има недостиг на служители, в такива екипи са включени служители с по няколко съдебни състава. Този начин на работа обезпечава по-бърза комуникация, администриране и управление на съдебните дела, възложени на магистратите, като за спешни дейности по управление и администриране, с нарочна заповед на ръководителя на съда е въведен така нар.**“Бърз доклад“ по съдии,** чрез който всеки съдебен служител от екипа на съдията, може да докладва спешни документи и дела, за тяхното незабавно разглеждане и произнасяне от съответния магистрат .

От въвеждането на АСУД през 2002г. **всички книги по ПАРОВАС и респ. по ПАС в съда /с изключение на книгата за**

веществени доказателства и книгата за приемане и отказ от наследство/, се водят на електронен носител по деловодната програма и се разпечатват на хартиен носител в края на всеки работен ден и когато има нанесена нова информация в тях. На хартиен носител се водят само Книгата за веществени доказателства и Книгата за приемане или отказ от наследство.

Председателят е утвърдил **Вътрешни правила за електронно получаване и изпращане на съдебни документи, призовки и съобщения**, като един от инструментите, чрез които съдебната ни институция прилага е-правосъдие за гражданите и адвокатите към момента.

С нарочна заповед № 483/04.10.2012 година на председателя на съда е въведен и периодичен контрол по спазването на срокове за изготвяне на съдебните протоколи, чрез възложени проверки в тази насока на съдебният администратор на съда, който ежеседмично прави доклади за спазване на заповедта, които се предоставят на ръководителите на съда за сведение.

В края на 2014 година е въведена допълнителна опция в АСУД за е-книга „Призовки“, от която вече се извлича и актуална информация относно сроковете за връчване на тези съдебни документи, като по този начин се упражнява и по-лесен контрол на съдебните призовкари за спазване на изискуемите се срокове при връчване на съдебни документи и книжа и недопускане отлагане на съдебните дела заради несвоевременно връчвани призовки за участниците в процеса .

РС-Благоевград е обезпечил към настоящият момент възможност за предоставяне на информация на гражданите по следният начин:

-Чрез обособен на партера **Информационен център /“Регистратура“**/се предоставя без прекъсване в работното време информация за граждани, адвокати и страни по делата, копия от документи и съдебни актове по тези дела, съдебни удостоверения, справки, календари за насрочени заседания, статус и движение на делата и др. поискани и необходими на заявителите. **За гражданите със зрителни увреждания и неграмотните лица, съдът е обезпечил в тази служба и в служба“Деловодство“ , възможност за ползване на**

специализиран софтуер, чрез който се трансформират текстове от документи в звук и реч посредством електронен четец. Този софтуер е дарен на съда по Проект с ПРСС през 2012г.

-Чрез изготвени и поставени на достъпно и видно за гражданите място **информационни табели и брошури** относно: видовете съдебни процедури, правата на участниците в съдебните процедури, правата на съдебните заседатели, условия за издаване на свидетелство за съдимост и вписване на актове, заплащане на съдебни такси и ползване на по-терминални устройства за това, информация за правна помощ и подкрепа на жертви на престъпление, информация за правата на детето в съдебните процедури по Конвенцията на ООН, информация за различните предоставяни в съда административни услуги за гражданите и адвокатите и т.н.

-Чрез **Интернет сайт /Интернет страница на съда/, превърнат в своеобразен Интерактивен и виртуален информационен център**, на потребителите се предоставя неограничено във времето информация за: работата на съда, публикувани съдебни актове, календари и справки за разглеждане на делата, компетентност на отделните съдебни служби, съдебни процедури, бланки за инициране на съдебни процедури, банкови сметки, информация за контакт, тарифи и държавни такси, информация за получаване на правна помощ на страна в процес, полезна информация за възможна помощ за жертви от престъпление, помощ за деца в риск, информация за въведените вътрешни правила и процедури на съда, новини за съда, информация за работата на Медиационен център и т.н., **като за гражданите със зрителни увреждания е активирана и звукова версия на сайта. Полезността на предлаганата информация по този електронен способ е установена с данните за автоматично отчитане на посещаемостта в интернет сайта на съда ни, която посещаемост от близо 1 000 потребители за 2010г. е повишена около 40 пъти до над 40 000 потребители за изминалата 2015г.**

-Чрез активиран **Единен портал за електронно правосъдие на ВСС / тестван до 27.04.2016г. в реално време/.**

-Чрез **позициониран монитор на 2-ри етаж и между съдебна зала №1 и съдебна зала №2**, с който ежедневно се предоставя информация за насрочените и провеждани съдебни заседания за деня

във всички съдебни зали и за провеждане на изслушване на деца по гражданските процедури при закрити врата в рамките на адаптираната за целта съдебна зала №1, като след приключване на съдебните заседания за деня, на този монитор се презентират различни инициативи на съда в полза на гражданите и адвокатите или се предоставя информация за съдебните процедури, предлаганите в съда административни услуги за гражданите, ролята на съда и правата на всички участници в съдебния процес и др.

Със Заповед №526/07.12.2010г. в съда са обособени две отделения /гражданско и наказателно/, определени са техни ръководители, а съдиите се специализират и разпределят за по материя в двете отделения, съобразно организационната необходимост на съда и предпочитанията за избор на материя и професионална специализация на самите магистрати. При всяко постъпване на нов съдия, е преценявана на база актуална статистика за натовареност по съдии отделения каква да бъде материята, която да се възложи за разглеждане на този нов магистрат, като това управленско решение се предхожда от обсъждане в рамките на Общи събрание на съдиите . Този управленски подход понастоящем е материализиран и като изрична възможност в новият ЗСВ, в сила от 09.08.2016г.

В изминалият управленски мандат в РС -Благоевград бе въведено като практика всички въпроси, които касаят работата на магистратите и дейността на съда като цяло, да се обсъждат и решават на общи събрания на съдиите, като именно мнозинството да определя вземането на съответни управленски решения . По този демократичен начин се взимат решения в съда за предоставяне на съгласие за командироване на съдии от РС-Благоевград в други съдилища, за необходимостта от направата на искане за помощ в съда ни и командироване на съдии в БлРС от други по-малко натоварени съдилища, за въвеждане на съразмерни обективни измерители за натовареност /разпределение на делата по шифри за сложност/, за определяне и утвърждаване на времеви стандарти при управление на граждански и административни дела, обсъждане становища на РС-Благоевград по законопроекти на МП или вътрешни актове на ВСС и др.,

като по този начин, съдиите бяха съпричастни и участваха пряко в дейността и управлението на съдебната ни институция. Новият ЗСВ също вече изрично регламентира възможност за обсъждане на подобни въпроси с магистратите преди взимане на управленското решение от страна на административният ръководител . Въведе се като практика също така, съдиите да бъдат включвани на ротационен и случаен признак в комисии по ежегодното атестиране на съдебни служители, провеждане на конкурси за назначаване на служители, комисии за унищожаване на веществени доказателства или архив, за проверки в дейността на различните съдебни служби и др.

III. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ НА РАЙОНЕН СЪД-БЛАГОЕВГРАД

1. Достижения на Районен съд – Благоевград през управленския мандат 2010г.-2015г.

Като достижения със значимост както на местно /регионално/, така и на национално ниво, могат да бъдат посочени следните такива :

- Районен съд – Благоевград бе първият съд в Региона иницирал обособяването и оборудването на „синя стая“ за разпит на деца по наказателните дела, чрез участие в Проект Община-Благоевград и ИСДП.

- Районен съд – Благоевград бе първият съд в Региона обезпечил оборудването и адаптирането на съдебна зала за изслушване на деца в гражданските процедури, съобразно изискванията на международните стандарти за това и правата на детето по Конвенцията на ООН с партньорството на Фондация „МСС-България“.

- Районен съд – Благоевград бе първият съд в Региона развил и реализирал идеята за създаване на Медиационен център, където да се обезпечи неутрална среда за провеждане на медиационни срещи и

склучване на медицинаонни споразумения за приключване на съдебните дела от страните по този алтернативен способ.

-Районен съд –Благоевград бе първият в страната съд организирал съвместно с прокурорите от РП-Благоевград през изминалият управленски мандат, провеждането на открити уроци по „детско правосъдие“ за всички училища на Благоевград с обучителни панели в две възрастови групи от 10-13г. и от 14 до 17 години.

-Районен съд – Благоевград бе първият съд в страната реализирал и обезпечил техническото приложение на идеята за разпределение на делата на случаен принцип и по шифри за прогнозна сложност /фактическа и правна сложност/ по препоръки в Проект на предходен състав на ВСС, реализиран по ОПАК от 2008г.По този начин този модел бе тестван практически и се констатира, че действително може да обезпечи съразмерни условия на труд на магистратите, както по количество, така и по сложност на делата.

-Районен съд – Благоевград бе първият съд в страната реализирал и обезпечил техническото приложение и на идеята за прилагане на обективни измерители и отчитан на натовареност на съдебните служители /съдебни секретари/, чрез въвеждане на автоматично електронно отчитане на времевата им ангажираност при участието в съдебни заседания по препоръки на същият Проект на предходен състав на ВСС, реализиран по ОПАК от 2008г.

-Районен съд –Благоевград бе първият съд в страната развил и адаптирал идеята за въвеждане на е-правосъдие чрез Единен електронен портал и обезпечил техническото ѝ приложение чрез тестова версия на първият за страната Единен портал за дистанционен достъп до електронните папки по делата на адвокатите, който бе въведен през 2011г. във всички съдилища на Благоевградски регион, след предоставянето на този готов технически продукт за ползване и на тези съдилища от БРС, а в последствие след 2012г. продукта бе предоставен за ползване и тестване и в Смолянските съдилища. Към м.10.2015г., опита от работата на този информационен

продукт, бе оценен на национално ниво, доразвит и надграден в рамките на Проект на ВСС, в резултат на което бе създаден и първият за страната ни Единен портал за електронно правосъдие на ВСС.

-Районен съд –Благоевград бе първият съд в страната адаптирал идеята от английската кралска съдебна система и изготвил със своите съдии „План за родителстване“ по Проект с ФМСС-България, представляващ информационно помагало за родители в раздяла, което да мотивира тези участници в съдебните дела за постигане на спогодба/споразумение/ и предварително решаване на всички въпроси, свързани с бъдещето на техните деца, при съблюдаване на изключителният интерес и права на децата

Други полезни организационни идеи и пример за добри практики, квалифицирани и като достижения на съдебната ни институция от наши партньори по проекти, граждани, адвокати и други съдилища в страната са :

- Обезпечаване обслужване на гражданите и адвокатите на едно гише в Регистратура на съда и при непрекъснато работно време за целият работен ден ;

-Въвеждане на софтуер за незрящи и неграмотни лица по Проект с ПРСС, за улесняване на достъпа до правосъдие на тези граждани, като посредством този продукт се извършва автоматично преобразуване на текстовите файлове на съдебните актове и документите в звуков файл с помощта на електронен четец;

-Създаването на електронна връзка и електронен обмен на информация и документи с РП-Благоевград, електронно призоваване на РП-Благоевград по административно-наказателни дела, чрез служебна е-поща в АСУД;

- Утвърждаване и прилагане на времеви стандарти за управление и движение на делата за всяко от отделенията за постигане на по-срочно администриране и приключване на съдебните дела;

- Въвеждане на **разпределение на съдебните заседатели на случаен признак при участието им в разглеждане на наказателни дела** за обезпечаване на обективност и прозрачност на този процес и повишаване на общественото доверие;

-Провеждане на **обучения на новопостъпилите съдебни заседатели** за повишаване на правната им култура и познания и за подпомагане работата им при участие в наказателни състави по делата;

-Провеждане на **работни срещи с вещите лица** за подобряване работата им и обезпечаване срочното разглеждане на делата с необходимост от експертни знания;

-Изготвяне на множество **информационни материали, брошури и бланки-образци** за улесняване на гражданите при получаване на достъп до правосъдие и извършваните в съда административни услуги;

-Предоставяне на съдебните документи и актове за страните и процесуалните им представители **чрез служебен електронен пощенски адрес**;

-Участие на представители на РС-Благоевград в работни групи при МП за изготвянето на законопроект за изменение и допълнение на ЗСВ и **въвеждане на е-правосъдие в съдебната система на страната**, приет от НС на 27.07.2016г., в сила от 09.08.2016г. и вече част от правната уредба на РБългария ;

-Участие на представители на РС-Благоевград в работна група към КАОСНОСВ при ВСС за идентифициране на обективни измерители за натовареност на магистратите и съдилищата, каквато норма бе предложена на Съвета от КАОСНОСВ, бе приета с нарочно решение на ВСС и въведена, ведно с идентифицираните нейни обективни измерители за оценка на натовареността на всички съдилища в страната, считано от 01.04.2016г. ;

-Инициране на ТР №1/2013г. за уеднаквяване на съдебната практика по делата, свързани с разглеждане на престъпления по чл.172б от НК;

-Организиране на първите за региона **безплатни консултативни дежурства на медиаторите** за популяризиране на медиацията като алтернативен способ за решаване на спорове и мотивиране на гражданите да ползват тази извънсъдебна алтернатива при решаване на делата си;

- Организиране и провеждане на **първата за страната групова конференция за насочване към медиация на идентични страни по еднотипни наказателни дела от частен характер**, с цел мотивиране на страните и техните адвокати за окончателно решаване на еднотипните им спорове чрез извънсъдебна спогодба;

- изготвянето и утвърждаването на редица **Вътрешни правила** за работа, както следва: Вътрешни правила за разпределение на съдебните дела, Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове, Вътрешни правила за достъп до съдебни процедури и информация на хора с увреждания, Вътрешни правила за приемане на сигнали и жалби срещу магистрати и съдебни служители, Вътрешни правила за работа със съдебни заседатели, Вътрешни правила за работа с веци лица, Вътрешни правила за изслушване и разпит на деца в съдебните процедури, Вътрешни правила за организация и работа при подаден сигнал за поставено взривно устройство в съдебната палата, Вътрешни правила за достъп до обществена информация, Стратегия за управление на риска, Вътрешни правила за връщане на държавни такси, Вътрешни правила за подбор на съдебни служители, Вътрешни правила за атестиране и обучение на съдебните служители, Вътрешни правила за приложението на антикорупционни мерки и политики, Вътрешни правила за работа на Медиационния център в Съдебната палата на Благоевград, Вътрешни правила за електронно получаване и изпращане на съдебни документи, призовки и съобщения и др.

Тези достижения на съда дадоха повод на наши партньори по проекти, удостоят съда ни за 2-ро път със статута „Съд –Модел“ на България /по Проект с ПРСС през 2012г./, както и с почетна Грамота за принос в съдебната реформа на местно ниво и успешно

сътрудничество с гражданският сектор /По Проект с Център на НП-Разград през 2013г./

2.Проблеми в работата на съда и възможни решения

До 27.04.2016г. в съда бе обезпечена едно много добра материална и техническа база и бе въведена оптимална и адекватна организация на работата както за съдиите, така и за съдебните служители, което резонно предпостави и повишаването на показателите за сръчност и ефективност на правораздаването и висока позитивна оценка за предлаганите от съда ни административни услуги от страна на гражданите и адвокатите. Към този момент основните проблеми в работата ни се свързваха с противоречивата практика по идентични казуси, въвеждана от погорните контролни инстанции на нашите съдебни актове, основно БАС и БОС, което от една страна води до понижаване на качествените показатели на съда, а от друга и до непредвидимост на съдопроизводството, което пък рефлектира на общественото доверие . В тази насока следва и занапред да се извършва периодично обобщаване и анализ на тази практика и при констатирано противоречие да се предприема сезиране на компетентните за това органи по ЗСВ за нейното уеднаквяване. Биха били полезни и организирането на съвместни работни срещи и семинари по този въпрос със съдиите от тези контролни съдебни инстанции.

След 27.04.2016г. в работата на съда възникнаха редица нови проблеми и сериозни затруднения, които не бяха налице до тогава, налагащи тяхното решаване и преустановяване в кратки срокове, защото тези проблеми вече създават реален риск от компрометиране на доверието в съдебната ни институция, градено с толкова труд от всички ни през последните 5 години, като същите провокират и напълно ненужно напрежение в работната атмосфера на съдиите , на съдебните служители и в комуникацията и служебните ни отношения с адвокатите по делата. В тази връзка следва да се

предприемат следните мерки за решаване на създадените проблеми, а именно:

1.Преустановяване на порочната практика, въведена след 27.04.2016г. на настоящият вр.и.ф. ръководител на съда за изнасяне на невярна информация зад гърба на съдиите и съдебните служители пред различни органи и институции, с цел злепоставяне и компрометиране на работещи в съдебната ни институция магистрати и служители, което необосновано рефлектира по един изключително негативен начин върху доброто име на съдии, авторитета на цялата ни съдебна институция и мотивацията на всички работещи в нея магистрати и служители.

2.Преустановяване на порочната практика за свикване на общи събрания зад гърба на съдии и за времето на отсъствие именно на конкретни съдии, с цел последните да бъдат изолирани и лишени от право на участие и изразяване на становище в такова събрание.

3.Преустановяване на порочната практика за ограничаване и лишаване на съдии от право на информация от съда, в това число и получаването на преписи от документи и заповеди, които пряко ги касаят и на които са и адресати и мотивирането на съдиите многократно да заявяват и търсят една и съща информация, която имат право да получат по реда на чл.41, ал.2 от КРБ.

4.Преустановяване на порочната практика за изготвяне на протоколи от проведени общи събрания с недостоверно съдържание /редуцирани изказвания на едни съдии и допълвани и променяни на други по преценка на ръководителя на съда/, както и за безпричинно унищожаване на звукозаписи, правени по време на такива общи събрания, за да не се ползват от съдиите именно за доказване недостоверността на материализираното съдържание в протоколите от събранията.

5.Преустановяване на порочната практика, въведена след 27.04.2016г., в нарушение на чл.9 от ЗСВ да се изземват практически еднолично от страна на ръководителя на съда и да се възлагат на

самият него за разглеждане, разпределени съдебни дела на друг автоматично определен докладчик, посредством издаване на поредица от заповеди за промяна на графиците за дежурни съдии и определяне на дежурен съдия за разглеждане на такива насрочени в съдебно заседание съдебни дела на друг докладчик, без никаква обективна причина за подобно изземване на разпределени по чл.9 от ЗСВ дела.

6. Преустановяване на порочната практика за неспазване и неизпълнение на влезли в сила решения на ВАС и заповеди на МП, които имат пряко отношение към управленските решения на ръководителя на съда и правата на работещите в него съдии и/или съдебни служители.

7. Преустановяване на различни прояви на дискриминация и предпочитание от страна на ръководителя на съда спрямо упражняването на права и защита на законни интереси на магистрати и съдебни служители в БРС.

8. Преустановяване създаването на напрежение и затруднения в работните отношения с адвокатите при АК – Благоевград относно процедурите за назначаване на особени представители, чрез издаване на заповеди с неясни мотиви и в противоречие на въведени задължителни препоръки на НБПП по чл.8 т.1 от ЗПП към съдиите.

9. Възстановяване на нормалната и адекватна работна обстановка за колектива, чрез преустановяване настройването и разделянето на съдиите и служителите от страна на ръководителя на съда.

10. Възстановяване на работата на съда по тестването на Единния портал за електронно правосъдие на ВСС и събиране на обратна информация за начина на работата на този нов технологичен продукт.

11. Възстановяване работните ангажименти на съда по новият ни Проект „Медиацията в подкрепа на бизнеса: Насърчаване на справедливото и целесъобразно решаване на спорове чрез съдебна

програма за медиация“, по който от 27.04.2016г., съдът ни не изпълнява никакви работни ангажименти и не реализира никакви дейности под ръководството на настоящият временен ръководител, който до момента не е показал и никаква активност и виждане относно инициативи на съда в областта на медиацията.

12. Възстановяване на нормалните работни отношения с органи и институции, имащи отношение към дейността на Районен съд – Благоевград.

IV. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

1. Възстановяване , продължаване и надграждане на досегашната работа и въведени добри практики в съда за подобряване и оптимизиране дейността му, чрез:

- преустановяване на порочните практики, рефлектиращи върху работната атмосфера, доверието в съдебната ни институция и мотивацията на съдиите и съдебните служители, въведени след 27.04.2016г. ;

- насърчаване на съдиите и съдебните служители да продължат да участват активно с идеи и предложения за продължаване оптимизирането на работния процес и условията на работа в съда ни, както и насърчаването им да участват и в нови инициативи на съда, полезни за гражданите, по начина, по който тяхната активност през предходният управленски мандат допринесе и улесни реализирането на редица от достиженията на съдебната ни институция;

- провеждането на периодични анализи и оценка на цялостната дейност на съда, с цел своевременна и адекватна оценка на резултата и идентифицирането на възникнали проблеми, които да се решават своевременно;

- продължаване организирането и провеждането на работни срещи със съдебните заседатели и вещите лица за идентифициране и разрешаване своевременно на проблеми, произтичащи от съвместната ни дейност в процеса на правораздаване;

- инициране на работни срещи с магистрати от другите съдилища, организиране на съвместни обучения с цел обмен на добри практики и уеднаквяване на съдебната практика;

- оптимизиране, актуализиране и/или въвеждане на нови вътрешни правила за регулиране по прозрачен и идентичен начин на работни процеси и дейности в съда, при констатирана обективна необходимост от това /нормативни промени- след приемане на нов ЗСВ, в сила от 09.08.2016г., въвеждане на нови вътрешни правила на ВСС относно разпределение на делата, норма на натовареност, нов класификатор на съдебните служители и т.н./

- периодично генериране на статистика, информация и анкети, ведно с периодичен сравнителен анализ на същите, във връзка работата на съдиите, съдебните служители за идентифициране на необходимостта от взимане на нови и актуални управленски решения;

2. Утвърждаването на Районен съд–Благоевград в следващият управленски мандат като Съд-модел на страната и при прилагането на електронно правосъдие.

Вече е налице и обективна възможност за това с приемането и влизането в сила на новият ЗСВ/считано от 08.09.2016г., ДВ бр.62/2016г./, материализиращ изрично въвеждането на електронно правосъдие в съдилищата на страната в следващите 3 години. Доброто техническо ниво и въведени и към момента технологични иновации в БРС, иновативното мислене, креативността и енергията на съдиите и служителите, показвани до момента в тази област, несъмнено са един много ценен ресурс и потенциал за успешното реализиране на една

такава стратегическа цел за Районен съд –Благоевград в следващия управленски мандат .

V.ЗАКЛЮЧЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

През изминалият управленски мандат и при отчитане на действащата нормативна уредба и правила, в Районен съд –Благоевград бяха въведени основи международно утвърдени стандарти за работа на съдилищата в различните области: правораздаване, достъп до правосъдие, отчетност, прозрачност, съдебен мениджмънт, работа с уязвими групи граждани, детско правосъдие, е-правосъдие правосъдие, популяризиране и насърчаване прилагането на медиацията като алтернативен способ за решаване на съдебните спорове. Това мотивира гражданите да ни гласуват доверие и да сметат, че съдебната ни институция е обезпечила правосъдие близо до хората, което е и основна функция на съдилищата по Конституцията на РБългария.

Като участник в ръководният екип, постигнал тези високи и позитивни резултати, аз имам обоснована увереност, че ако ми гласувате доверие и ме определите за административен ръководител на Районен съд–Благоевград, мога да продължа да работя в тази насока, като от една страна ще ангажирам за постигането на тази кауза своите професионални усилия, а от друга ще мотивирам и обединя за това и професионалните умения и креативност на колегите и на съдебните ни служители, като по този всички заедно ще обезпечим и през следващият управленски мандат, затвърждаването на съдебната ни институция като пример и модел за добре работещ съд в РБългария

23.08.2016г.

Благоевград

С УВАЖЕНИЕ :

ЗАМ.ПРЕДСЕДАТЕЛ РАЙОНЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД

/Владимир Пензов/