

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име

АНГЕЛ МАВРЕВ МОМЧИЛОВ

Адрес

гр.Кърджали,

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българин

Дата на раждане

Професионална цел

КАНДИДАТСТВАМ ЗА ДЛЪЖНОСТТА „АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ“ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - КЪРДЖАЛИ

Трудов стаж

Общ юридически стаж – 17 години и 10 месеца
Общ трудов стаж - 19 години и 7 месеца

от 07.08.2014 г. и към настоящия момент

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

Районен съд-Кърджали, бул."Беломорски" №48
Правосъдие

• Заемана длъжност

- Основни дейности и отговорности

Административен ръководител – председател
Постановяване на съдебни актове; Общо организационно и административно ръководство на Районен съд-Кърджали.

от 22.12.2009 г. до 06.08.2014 г.

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

Районен съд-Кърджали, бул."Беломорски" №48
Правосъдие

• Заемана длъжност

- Основни дейности и отговорности

Заместник на административния ръководител – заместник председател
Постановяване на съдебни актове; Подпомагане на административния ръководител при управлението и контрола на дейността на съда.

• Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

от 04.10.2009 г. до 22.12.2009 г.
Районен съд-Кърджали, бул."Беломорски" №48
Правосъдие

• Заемана длъжност

Съдия

- Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност

Постановяване на съдебни актове.

от 06.10.2004 г. до 04.10.2009 г.
 Районен съд-Кърджали, бул."Беломорски" №48
 Правосъдие

Заместник председател
 Постановвяване на съдебни актове; Подпомагане на административния ръководител при управлението и контрола на дейността на съда.

от 15.12.2003 г. до 06.10.2004 г.
 Районен съд-Кърджали, бул."Беломорски" №48
 Правосъдие

Заместник председател
 Постановвяване на съдебни актове; Подпомагане на председателя при управлението и контрола на дейността на съда.

от 03.04.2000 г. до 15.12.2003 г.
 Районен съд-Кърджали, бул."Беломорски" №48
 Правосъдие

Съдия
 Постановвяване на съдебни актове.

от 20.12.1999 г. до 31.03.2000 г.
 Районен съд-Момчилград
 Правосъдие

Съдия - изпълнител
 Съществуване на принудително изпълнение на частни и публични вземания.

от 15.10.1998 г. до 15.10.1999 г.
 Окръжен съд-Кърджали, бул."Беломорски" №48
 Правосъдие

Съдебен кандидат
 Изготвяне на проекти на съдебни актове.

• ДАТИ (ОТ-ДО)	от 01.06.1995 г. до 01.09.1995 г.	
• ИМЕ И АДРЕС НА РАБОТОДАТЕЛЯ	АД „Ривиера“ гр.Варна, к.к. „Златни пясъци“	
• ВИД НА ДЕЙНОСТТА ИЛИ СФЕРАТА НА РАБОТА	Опазване на имущество	
• ЗАЕМАНА ДЛЪЖНОСТ	Охранител	

• ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И
ОТГОВОРНОСТИ

Опазване на имущество на дружеството работодател.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

От 1992 г. до 1998 г.
ВСУ „Черноризец Храбър“ гр.Варна

Висше образование специалност „право“, степен „магистър“

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

От 1986 г. до 1990 г.
Техникум по електротехника и електроника гр.Кърджали

Средно образование, специалност „Електроснабдяване на промишлени предприятия“

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

От 1978 г. до 1986 г.
ОУ „Н.Й.Валцаров“ и СОУ „Вл.Д.Майстора“ гр.Кърджали

Основно образование

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Управление на човешки и материални ресурси. Умения за мотивиране и работа в екип. Анализ и оценка на възникнали ситуации. Вземане на решения. Инициативност, толерантност, лоялност и безпристрастност.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

WINDOWS, WORD

ДОПЪЛНИТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ
И СПЕЦИАЛИЗАЦИИ:

„Граждански процес“; „Наказателно право и процес“; „Новият ГПК“; „ Правни и практически проблеми на действащия ГПК“; „Трафик на хора“; „Правни проблеми на европейската заповед за арест, екстрадицията и екзекватурата“; Специални процедури за участие на деца – съвременни практики в наказателното производство“; „Съдебна етика“; „Производство по обжалване на индивидуални административни актове по ЗСПЗЗ и ППЗСПЗЗ“; „Отключване правата на децата:Укрепване на капацитета на специалистите в ЕС за реализиране на правата на уязвимите деца“; „Специализирано обучение за административни ръководители по финансово управление и приложението на ЗФУКПС“.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Категория „В“

19.01.2017 г.

Подпис: