

ВИСШИ СЪДЕБЕН	
Регистрационен индекс	Дата
BCC - 728	19 - 01 - 2017

Образец
към чл.4, ал.1

Вх. №
Дата:

ДО
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

З А Я В Л Е Н И Е

от Даниела Любомирова Петрова ЕГН
/име, презиме и фамилия/

адрес за кореспонденция: гр. Дупница,
телефон за връзка /GSM -

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Желая да участвам в процедурата за избор за заемане на длъжността

“АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ” на Административен съд Кюстендил

Към заявлението прилагам:

- 1. Подробна автобиография, подписана от кандидата;
- 2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование по специалността „Право“;
- 3. Нотариално заверено копие от удостоверение за юридическа правоспособност;
- 4. Свидетелство за съдимост, издадено за участие в конкурс по Закона за съдебната власт;
- 5. Медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване;
- 6. Нотариално заверено копие от трудова, служебна и/или осигурителна книжка;
- 7. Концепция за работата ми като административен ръководител, която съдържа:
 - лична мотивация за заемане на длъжността;
 - анализ и оценка на състоянието на органа на съдебната власт;
 - очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност;
 - набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане;
- 8. Удостоверение от Националната следствена служба, Столичната следствена служба или от окръжните следствени отдели към окръжните прокуратури за образувани досъдебни производства;
- 9. Декларация за имотно състояние и произход на средствата за придобиване на имуществото по образец, утвърден от ВСС;
- 10. Служебна бележка, удостоверяваща наличието на стажа по чл. 170 от Закона за съдебната власт;
- 11. Други документи :1. Диплома серия _____, № : _____, изд. от ЮФ на СУ „Св. Климент Охридски“; 2. Диплома за следдипломна квалификация по „Право на ЕС“ на Университета Нанси 2 и Университета Страсбург, придружена с/официален превод на български език; 3. Кадрова справка;

19.01.2017г.

ПОДПИС: