

**ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
НА
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР.СОФИЯ**

К О Н Ц Е П Ц И Я

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД
РУСЕ**

изготвена от Диан Григоров Василев, кандидат за заемане на длъжността

**Административен ръководител – Председател
на Административен съд Русе**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Настоящата концепция представя идеите ми за развитие и управление на Административен съд Русе през следващите пет години като самостоятелна организация и като част от съдебната система в РБ, в случай, че бъде избран за административен ръководител на съда.

Вижданията ми за основните приоритети на съда са основани на анализ и оценка на извършеното в съда до момента, под ръководството на съдия Е. Цонева, два поредни мандата председател на АС Русе. А то не е никак малко.

Необходимото за развитието на съда е съобразено както с успешното досегашно управление на съдебния орган, така и с бъдещи идеи и виждания за усъвършенстване и доизграждане на постигнатото в тези 10 години. За 10 години административните съдилища се утвърдиха като орган, осъществяващ бърза, ефективна защита на правата и интересите на гражданите и юридическите лица. Създаването им е адекватна реакция на нуждите на обществото и е в отговор на изискванията на Европейските принципи и стандарти на правосъдието. Чрез административните съдилища се постигна и дисциплинираност на администрацията и органите в нея, които съблюдават и се ръководят в своята дейност от Административно-процесуалния кодекс, принципите и правилата, залегнати в него.

Лична мотивация за заемане на длъжността

Професионалният ми опит на съдия-магистрат е с продължителност вече близо 10 години. От тях 7 години в АС Разград, от момента на създаване на регионалните административни съдилища, управляван под вещото ръководство на председателя И. Ковалакова-Стоева. От април месец 2014г. след проведен конкурс бях преместен в АС Русе, отново с блестящ председател- съдия Е. Цонева.

В тези години аз придобих конкретни впечатления за работата на всички звена на съда, интересувах се и се запознах и с работата на административен ръководител. Създам съм си ясни представи, свързани с вземането на управленски решение, които не всякога и за всеки могат да бъдат добри, но винаги следва да са консенсусни, когато засягат конкретна личност или касаят въпрос, по който следва да се отчете мнението на другата страна.

В тази връзка считам, че решаващо значение за дейността на председателя са становищата на общото събрание на съдиите. Дори и в случаи, свързани пряко със съдебните служители, чиито работодател е, решението си председателят на съда би следвало да вземе, след като изслуша и получи становище от техния пряк ръководител-съдебния администратор, и от самия служител и негови колеги.

Личната ми мотивация за участие в обявения конкурс за административен ръководител - председател на Административен съд Русе е желанието ми за утвърждаване на постигнатото и продължаване на започнатото в дейността и организацията на работа в съда. Постигнатите резултати на съда в правораздаването, в административното обслужване на гражданите и за подобряване имиджа на съдебната власт сред гражданите и институциите в област Русе и в цялата страна изискват постоянство, усъвършенстване във времето и развитие на основата на постигнатото.

Вярно е, че част от управленските ми качества са придобити извън съдебната система, на друго поприще от живота-спорта, но това не омаловажава възможността за доказване и тук. Смятам, че притежавам важни качества, които се изискват за такава позиция-комуникативност, отговорност, организираност. Винаги съм работил при зачитане мнението на другите и в разбирателство с колегите. В работата със съдебните служители зачитам личността им, вниквам в техните проблеми, когато има такива и помагам за взаимно добрите ни взаимоотношения.

В съда и сега е налице добра организация на работа, което ме мотивира да обещаая, че ще запазя тази организация, ще се опитам и да помогна за още по-голяма сплотеност на колектива.

Толерантните взаимоотношения между магистрати, съдебни служители, институции и граждани не само трябва да продължат да са такива, а по възможност и на още по-високо ниво.

Искам да работя за прозрачност, качествено правораздаване и повишаване на доверието в съдебната система.

Анализ и оценка на състоянието на Административен съд Русе. Достижения и проблеми в досегашната му дейност.

Административен съд Русе е един от 28-те действащи административни съдилища. Осъществява правораздавателна дейност със седалище и съдебен район, който съвпада със седалището и съдебния район на Окръжен съд Русе- на територията на Русенска област. В съдебния район на Административен съд Русе има два районни съда-Русенски районен съд и Районен съд гр. Бяла.

Състоянието на Административен съд Русе към настоящия момент е следното:

Кадрово обезпечение.

Съгласно утвърденото Поименното разписание на длъжностите и работните заплати на АС-Русе през 2016 год. щатната численост е 32 работни места, от които 7 магистрати и 25 съдебни служители. Всички щатни бройки са заети. Съотношението магистрати - съдебни служители от специализираната администрация в АС-Русе е 1 : 1.86; съотношение съдии - съдебна администрация е 1: 3.57.

Натовареността е нормална. Щатната численост е оптимална и не се налага увеличаване на щатни бройки за съдии и съдебни служители. Съдиите и съдебните служители работят професионално и полагат усилия за усъвършенстване и развитие.

Магистрати.

Длъжностно разписание на АС-Русе включва 7 щ. бр. „съдия“, от които: 1 председател, 1 зам.-председател и 5 съдии.

До м. септември 2015 г. в АС-Русе правораздават 7 съдии. Съгласно Заповед № 1385/10.09.2015 г. и Заповед № 2339/29.12.2015 г. на Председателя на Върховен административен съд съдия С. Симеонова е командирована, на незаета бройка на съдия във ВАС, считано от 14.09.2015 г. до заемане на бройката по надлежен ред.

Съдиите от АС-Русе притежават висока професионална квалификация и полагат необходимите усилия за нейното поддържане и усъвършенстване.

През 2016г, както и в предходната 2015г. се запази утвърдената през годините практика да се провеждат събрания за обсъждане на сходни или идентични казуси по първоинстанционни и касационни производства, спорни в съдебната практика въпроси с оглед еднаквото им решаване, както и констатиране на противоречива практика на ВАС по определени групи дела. Работните срещи на съдиите подпомагат формирането на последователна, предвидима и предсказуема за страните съдебна практика.

Съдиите участват в различни форми за обучение и повишаване на своята квалификация. През изтеклата година периодично са посещавани семинари за обучение в страната и чужбина.

Квалификационните форми за повишаване на професионалните знания и умения, на които присъстваха съдиите, бяха организирани от Националния институт на правосъдието (НИП), Асоциацията на българските административни съдии (АБАС), Асоциацията на европейските административни съдии и регионални административни съдилища. На обученията са разгледани актуални въпроси по прилагане на българското законодателството в областта на административното правораздаване, съдебни производства по Изборния кодекс, достъп до информация, защита на правата на човека, защита от дискриминация.

Съдиите участват и в специализирани обучения по проекти на ВСС, ВАС и НИП по ОП „Административен капацитет“. Специализираните обучения са в сферите на: а) повишаване компетентността и квалификацията на членовете на комисията по професионална етика, б) усъвършенстване на процедурата по атестиране, в) укрепване на управленския капацитет за стратегическото планиране и бюджетно финансиране на съдебната система, г) представяне на комуникационната стратегия на съдебната власт.

Всички магистрати са повишили своята квалификация чрез участие в различни форми на обучение в страната през 2015, 2016г.

През 2015 г. в обучения в чужбина са участвали Е. Цонева, В. Върбанова, С. Симеонова, организирани от Академията за европейско право, Националния институт на магистратурата, Румъния, и Европейската мрежа за съдебно обучение. На обученията са разгледани въпроси от европейското право в областта на околната среда, данъчно право, алтернативно решаване на спорове в административното право, практика на Европейския съд по правата на човека в областта на убежището и др.

Посещението на европейски съдилища и съдебни учебителни институции позволява да се натрупат знания за други съдебни системи и да се споделя опит и съдебни практики.

Съдебни служители.

Общата щатна численост на съдебната администрация, съгласно утвърденото длъжностно разписание е 25 щ.бр. Длъжностите на съдебните служители съответстват на утвърдения от ВСС Класификатор на длъжностите в администрацията.

Съдебните служители са разпределени съгласно утвърдена организационна структура, която съответства на нормативно определените функции в Правилника за администрацията в съдилищата и позволява изпълнение на компетенциите и целите на съда. В утвърдените вътрешни правила ясно са регламентирани правата, задълженията и отговорностите на съдебните служители. Разпределението на функции и задачи между съдебни служители отговаря на нормативните изисквания при осъществяване дейността на специализираната и на общата администрация.

АС-Русе осъществява дейността си на принципа на взаимозаменяемост и съвместяване на дейности при отсъствие на служител с оглед бързо и качествено обслужване на гражданите. Въведеният екипен принцип на работата постига устойчивост на работа по управление на съдебните дела. Налице е равномерност в натоварването на

съдебните служители чрез прецизиране на длъжностните характеристики и преразпределяне на служебни задължения.

При изпълнение на служебните си задължения служителите спазват принципите и правилата за етично поведение от Етичния кодекс на съдебните служители. Служителите изпълняват компетентно, добросъвестно и безпристрастно задълженията си, вменени им по длъжностни характеристики и ПАС.

Съдебните служители притежават необходимата квалификация и отговарят на изискванията за длъжността, която заемат. За повишаване на квалификацията си, съдебните служители са участвали в обучителни програми за текущо обучение, организирани от НИП, както и в обучения в рамките на проекти на НИП, ВАС и ВСС по ОПАК.

Съдебни деловодители участваха в специализирано обучение за служители, извършващи статистическа дейност и първоначално обучение по защита на класифицираната информация.

Служители от общата администрация повишиха своята квалификация по управление на човешките ресурси, управление на комуникационните процеси и прозрачност в дейността на съдебната система, въвеждане на комуникационната стратегия на ВАС, стратегическо планиране и бюджетно финансиране.

Поради ограничената възможност за участие в планираните квалификационни форми в Годишната програма за обучение на НИП, в които могат да участват, съдебните служители поддържат и надграждат своята квалификация чрез самообучение или обучение на място. Усилията им са насочени към подобряване съдебно-административното обслужване на граждани и работата по административни дела.

Съдебните помощници имаха възможност да се включат в организирани от НИП обучения за административни съдии по теми, свързани с различни видове административни производства по АПК, защита от дискриминация, приложение на Конвенцията за правата на човека и др.

Във връзка с направени актуализации на деловодната програма, през 2015 г. съдебните служители усвоиха умения за работа със САС „Съдебно деловодство“ версия 1.6275; версия 1.6490; версия 1.6580; версия 1.6580(+50).

Служители от специализираната администрация участваха в обучение на място за работа с Единната деловодно-информационна система (ЕДИС), разработена по проект на ВАС, внедрена в административни съдилища.

Качеството на работа и нивото на професионална квалификация на съдебните служители може да се оцени по резултатите от годишната атестация.

Съгласно изискванията на ПАС, в нормативно определения срок бе проведена атестация на съдебните служители. Атестирането на служителите протича с пряко и активно участие на всички съдии. През 2015г. от атестирани 31 служители 30 са постигнали оценка „отличен“, 1 служител - оценка „много добър“. В резултат на получени най-високи оценки 8 служители са повишени в ранг, като 3-ма от тях са повишени в ранг предсрочно за показани високи резултати и проявени професионални качества и умения.

Административен съд Русе полага усилие и за разширяване възможностите за качествено и бързо обслужване на граждани, институции и адвокати.

Сграден фонд, финансово осигуряване, техническа обезпеченост.

Административен съд - Русе от м. август 2012 г. осъществява дейността си в самостоятелна сграда, предоставена за нуждите на съда. Състоянието на сградата е обект на постоянно наблюдение и контрол с цел предотвратяване, респ. своевременно отстраняване на възникнали повреди, недостатъци и др. сграда на съда, която е модерна, удобна и функционална. В нея са обособени самостоятелни съдийски кабинети, самостоятелни помещения за съдебните служители, три съдебни зали с озвучителна техника и електронни табла пред всяка зала, заседателни зали, деловодство, архив,

информационен център, стая за прокурор, както и отделно помещение за класифицирана информация. В сградата функционира съвременна система за видеонаблюдение, СОТ, контрол на достъп и пожароизвестяване. Осигурен е достъп до сградата и на хората в неравностойно положение, като достъпът до съдебните зали и деловодството се осигурява от рампа за инвалиди. Съдебните зали са оборудвани със системи за звукозапис на съдебните заседания, контролни монитори, като в сградата са разположени и указателни табели и информационни табла.

През годината се извършват профилактики на охладителна/отоплителна система. Извършена бе и проверка на асансьорните съоръжения съгласно Наредба за безопасна експлоатация и техническия надзор на асансьори от Държавната агенция за метрологичен надзор. Откритите дребни неизправности са отстранени веднага.

Води се противопожарното досие. Съгласно договор с лицензирана фирма се извършва технически контрол на пожароизвестителната система и противопожарните средства в сградата на съда. Провеждат се практически занятия за противопожарна безопасност и учебна евакуация на целия личен състав на съда.

Регистърът на договорите, свързани с нормалното функциониране на сградата, за контрол по СФУК се актуализира и всяка промяна се отразява редовно. Водят се досиета за разхода на вода, електрическа енергия и природен газ.

Финансово осигуряване, техническа обезпеченост.

Управлението на финансовите ресурси в Административен съд Русе се осъществява в съответствие със Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и приложимите подзаконовни нормативни актове, съответно вътрешни правила за финансово управление и контрол на съда.

В условията на недостиг на средства продължи контролът по спазване принципите на добро финансово управление и законосъобразност при разходване и управление на публичните средства чрез прилагане на утвърдените правила за финансово управление и контрол в АС-Русе. Провежда се политика на ефективно разходване на бюджетните средства и осъществяване на постоянен контрол с цел постигане на необходимото финансово обезпечаване на дейността на съда и оптимално разходване на финансовите ресурси. Магистрати и служители се насърчават да участват в различни форми на обучения и форуми за обмяна на опит, провеждани от различни институции и организации особено, когато не е необходим разход на средства от бюджета на АС Русе.

С наличните средства по параграф 10-00 "Издръжка" приоритетно се изплащат средства за вода, горива и енергия, външни услуги, за които има сключени договори - абонаментно поддържане на софтуер, интернет, телефон, осигуряване безопасни условия на труд за магистрати и съдебни служители и др.

В резултат на промени в Закона за енергетиката в Република България е създаден пазар на балансираща енергия. Водени от стремежа за икономично разходване на ограничените ресурси Административен съд Русе сключи договор за покупко-продажба на електрическа енергия и участие в стандартна балансираща група от 01.12.2015 г. Очакваните икономии на средства за електроенергия са в размер на 30% от изплащаните досега.

Възнагражденията на персонала са изплатени в размер на 100 % към бюджета на Административен съд - Русе.

През 2015г. , въз основа на решение на ВСС по протокол №2/15.01.2015г. е извършен одитен ангажимент за увереност на АС Русе. Той обхваща отчетния период за финансова-счетоводната 2014г. Като цяло резултата от проверката е много добър. Дадените препоръки са изпълнени още по време на проверката.

През 2016 г е извършена и финансова инспекция от Агенция за ДФИ с цел проверка за законосъобразност на отчетените през 2015г. разходи за бюджетни средства

за строителство, доставки, услуги в областта на обществените поръчки. При проверката не са установени нарушения.

Информационно осигуряване.

Съдът разполага с компютри, доставени през 2008 г. - 10 бр., и доставени през 2007 г. - 18 бр. Съдиите и съдебните служители разполагат с двустранно печатащи мрежови принтери и скенери, разположени на всеки от трите етажа.

В дейността си магистратите и съдебните служители имат постоянен достъп на работните си места до правна информационна система и интернет.

Относно работата с компютърната техника в съда има разработени процедури и политики относно използването на информацията и компютърното оборудване и дейностите с информационните системи.

Интернет страницата на съда с адрес: <http://www.admcourt-ruse.com> се поддържа и обновява постоянно от системния администратор на съда.

В Административен съд - Русе са внедрени и се използват следните софтуерни продукти:

- система САС "Съдебно деловодство" разработена от Информационно обслужване АД, която се ползва от съдиите и от служителите от специализираната администрация;
- софтуерен продукт за синтез на реч „Speechlab 2.0“, разработен от Българската асоциация за компютърна лингвистика;
- информационна база данни АПИС;
- система „Омекс 2000“, разработена от Омегасофт ООД - заплати и човешки ресурси.
- програмен софтуер „КОНТО“, разработена от ДиУеър ЕООД - счетоводство;
- програма „Хонорари“ за изчисляване възнагражденията на вещите лица.

По проект на ВАС за създаване на Единна деловодна информационна система (ЕДИС), ВАС и всички 28 административни съдилища бяха свързани през виртуални частни мрежи в една система. Локалната мрежа на съда стана част от ЕДИС. В нея работи IBM Domino сървър на базата, на който е изградена ЕДИС. Тук следва да се отбележи, че поради причини, които могат да кажат най-вече тесни специалисти в областта на софтуера и програмирането, все още са налице проблеми с ползването на тази система. Затруднява се работата на локалния компютър, забавя се вкарването на данни, но това е сигурно, че може да бъде оправено.

Още през 2015 г. съдът започна да среща затруднения, свързани с използване на наличната техника - компютри и периферия. Машините би трябвало вече да бъдат подновени, защото са морално остарели. Компютърните конфигурации са инсталирани с Windows XP Professional - операционна система, чиято поддръжка от страна на Microsoft бе прекратена.

След изследване и анализ на наличната техника и софтуер изводът е, че подмяната на старата техника е крайно наложителна, тъй като се наблюдават затруднения, свързани със сканиране на входящи документи, прикачване на електронни документи към деловодната програма и дълъг период на изчакване на информация при генериране на справки от деловодната програма. В резултат на анализа е изготвено мотивирано предложение за обновяване на компютърната техника на съда с цел осигуряване оптимално протичане на работните процеси.

Поради липса на финансов ресурс е затруднено прилагането на последователна цялостна политика за превенция, обхващаща технологията, организацията на работа, условията на труд, въздействието на елементите на работната среда и трудовия процес. Като примери можем да се посочат: планираното изграждане на козирка към входа, от който влизат съдебните служители, с оглед премахване на опасността от възникване на трудови злополуки, не е изпълнено поради недостиг на средства; липсата на средства

попреди на изпълнението на планирани обучения на служителите на място, свързани с конкретни казуси и проблеми.

Задържането на обновяването на техниката и неинвестирането на средства в поддръжката вероятно ще доведе в бъдеще до необходимост от сериозни вложения, а инвестициите в човешки ресурси чрез обучение и повишаване на квалификацията и материално-техническата осигуреност са предпоставка за повишаване качеството на съдебния процес.

Независимо от следвания режим на икономии чрез въведени контролни механизми и лимити за отопление, консумативи, телефонни разходи и гориво, бюджетът на Административен съд Русе е крайно недостатъчен.

Правораздавателна дейност.

Правораздавателната дейност е най-същественото и основно направление в дейността на съда.

Всички цели, задачи и дейности на съда следва да са подчинени на осъществяването на правораздавателната му дейност, чрез утвърждаване върховенството на закона и при спазване на основните принципи на административния процес - бързина, ефективност, качество, достъпност, истинност, безпристрастност, равенство на страните в процеса, публичност и прозрачност.

В Административен съд Русе са утвърдени вътрешни правила и са издадени заповеди, свързани с организацията на правораздавателната дейност.

Съгласно решение на общото събрание на съдиите и с цел предотвратяване на неравномерното натоварване по вид и тежест на делата, всички възможни спорове, подсъдни на АС, са разделени в няколко групи административни и к.н.а.х.д дела според вид материя. По този начин всеки съдия получава равномерно постъпление от различните по тежестта си групи дела и се избягва неравнопоставеността с оглед тежестта на споровете. Делата, които изискват незабавно произнасяне, се разпределят на дежурния за деня съдия.

От 1.10.2015г. е въведена Единна система за разпределение на делата във всички съдилища, съгласно решение на ВСС. По този начин се гарантира обективност, прозрачност и доверие у гражданите. С използвания програмен продукт се спазва изискването на чл. 9, ал. 1 от Закона за съдебната власт и чл. 157, ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс за разпределение на делата в Административен съд Русе. Разпределението на постъпилите дела се извършва въз основа на Вътрешни правила за случайно разпределение на постъпилите дела, взети на ОС на съдиите в АС Русе, постоянно достъпни във вътрешната комуникационна система на съда.

Правомощието по разпределение на делата на посочения принцип, в отсъствие на административния ръководител, се упражнява от неговия заместник, а при евентуално и негово отсъствие от дежурен съдия. При така въведения механизъм за обективно разпределение на делата, постъплението от дела спрямо всеки един съдия е равномерно.

Съгласно Правилата за оценка натовареността на съдиите, приети от Висшия съдебен съвет с Решение по Протокол № 62 от 16.12.2015 година, в сила от 01.04.2016 година започна използването на Система за изчисляване на натовареността на съдиите. Чрез нея с новите групи административни дела и определения коефициент на тежест за всяка от тях се цели обективност и справедливост при оценка на натовареността на конкретния съдия. С въвеждането на посочените по - горе правила при разпределението на делата ще се отчита тежестта на отделните видове дела, ще се създаде равномерната натовареност на всеки съдия, което от своя страна ще доведе до по - качествено, по - бързо и прозрачно правораздаване.

За организацията и управлението на администрацията и съдебната дейност на съда са издадени редица заповеди и са утвърдени вътрешни правила.

Работата на отделните съдебни служби в Административен съд Русе във връзка с регистриране, образуване, движение и архивиране на дела е регламентирана във вътрешни правила и отделни заповеди за всяка служба. Одобрена е номенклатура на делата, регламентираща всички входящи, изходящи и вътрешни документи, създавани от дейността на съда, издадени са заповеди за организация за опазване и съхраняване на делата, за деловодните книги, за издаване на преписи и справки по движението на делата, за разглеждане на молби и документи по висящи дела при отсъствие на съдията - докладчик.

През 2016 година общият брой дела за разглеждане в съда е 1074 бр., от тях новообразувани са 887 бр., а останалите висящи от 2015г. са 187 бр. Тук са включени всички видове дела, подсъдни на АС-Русе - първоинстанционни, касационни и върнати за продължаване на съдопроизводствените действия.

Броят на административните дела е 441 новопостъпили и 144 висящи, или общият им брой е 585 дела. От тях за годината са решени 334 дела, 98 са прекратени. Най-голям брой са свършените дела в едномесечен срок.

Най-голям относителен дял на административните дела имат следните категории-КСО/ЗСП, ЗУТ/ЗКИР, ЗДСл/ЗМВР.

Наблюдава се увеличение на делата по оспорване на части от подзаконовни нормативни актове - Наредби на Общинските съвети в отделните общини в област Русе. За 2016г. те са общо 14 новопостъпили.

Броят на касационните дела е 446 новопостъпили и 43 висящи, като от тях 445 са от наказателно-административен характер. Решени са 388 дела, 4 са прекратени. Тук най-голям е броят на свършените в 3 месечен срок дела, което е обяснимо с време на постъпване, начина на разпределение и съответно времето за решаване.

Натовареността по щат е 12,79, действителната натовареност е 14,92, който коефициент е определено към средния за страната и за мен това е оптималната натовареност, при която следва да работят съдиите.

През 2015 година общият брой дела за разглеждане в съда е 1152 бр., от тях новообразувани са 979 бр., а останалите висящи от 2014г. са 173 бр. Тук също са включени всички видове дела, подсъдни на АС-Русе - първоинстанционни, касационни и върнати за продължаване на съдопроизводствените действия.

В съда е имало за разглеждане - 782 бр. първоинстанционни административни дела, от които 110 бр. висящи към 01.01.2015 г. и 672 бр. - новообразувани, вкл. 5 бр. върнати за продължаване на съдопроизводствените действия.

Анализът на постъплението и на разглежданите дела по видове сочи, че най-голям относителен дял имат следните категории дела: други; частни адм. дела; ЗУТ/ЗКИР; КСО/ЗСП и т.н.

Броят на делата, респ. съотношението между отделните категории дела, се променя всяка година и не се наблюдава определена тенденция през годините. Това се обяснява с различната динамика на административната изпълнителна дейност в администрациите на територията на съдебния район през годините.

През 2015г. в съда са били на разглеждане две дела по оспорване на части от подзаконовни нормативни актове - Наредби на ОбС-Русе.

В съда са постъпили за разглеждане общо 370 бр. касационни производства. От тях 63 бр. са висящи към 01.01.2015 г. и 301 бр.- новообразувани. Продължава тенденцията за намаляване на броя постъпили касационни дела в сравнение с предходните 3 години.

От общо 370 касационни производства 7 бр. са административни и 363 бр. са административно-наказателни дела. Касационните административни производства са по ЗСППЗ. Касационните административно-наказателни производства са изключително разнообразни по материя и приложима нормативна уредба.

От общо 370 бр. касационни дела за разглеждане, в края на годината са свършени 327 бр., което съставлява 88 %. Висящи са останали 43 бр. дела, което е 12%. Висящността при касационните производства, изразена в проценти, е същата като през предходната година.

Касационните дела приключват основно в 3 месечен срок, с едно проведено открито заседание.

От общо подлежащите на разглеждане 782 бр. първоинстанционни административни дела в края на годината са свършени 638 бр., което съставлява 82 %. Висящи в края на периода са останали 144 бр. дела, което съставлява 18 %. Висящността на първоинстанционните дела, изразена в проценти и сравнена с 2014 г. и 2013 г. е по-малка.

Административните дела са приключили преимуществено в срок до три месеца. От общо свършените 638 първоинстанционни дела - 583 бр. са в срок до 3 месеца, което съставлява 92 %, а 55 бр. са в срок над 3 месеца, което съставлява 8%.

Прегледът на делата, приключили в срок над 3 месеца, традиционно сочи, че тук най-голям дял имат тези по ЗУТ/ЗКИР и ЗДСл/ЗМВР. Тези дела обикновено са съпроводени със събиране на гласни доказателства и изготвяне на експертизи, което изисква повече време в сравнение със събирането единствено на писмени доказателства.

Съотношението на приключилите дела спрямо несвършените/висящите за 2016 г. е 74%, за 2015 г. е 82 %. За 2016 г. 48 % от всички свършени дела са решени в едномесечен срок, 38% в тримесечния срок, за 2015 г. също 92 % от всички свършени дела са решени в тримесечния срок, само 55бр. над 3 месечен срок. Процентът на свършените дела в тримесечен срок е голяма зависимост от момента на постъпленията на делата- в края на годината и през съдебната ваканция, което се отразява съответно на насрочването, отлагането и решаването на делото. Тези фактори оказват влияние също и при приключване на делата, като тук следва да се отчете и факторът сложност на дело, при които се назначават експертизи.

Други фактори, оказващи влияние върху срочност на разглеждане на делата, са направените доказателствени искания от страните в първото по делото заседание, а и много често и във второто открито съдебно заседание. Обикновено административния орган не изпълнява задълженията си, произтичащи от разпоредбата на чл.152 от АПК, както и често жалбата да се подава направо пред съда, а не чрез административния орган, чиито акт се оспорва. Това изисква допълнително време за събиране и изискване на административната преписка.

В АС Русе се изготвят месечни отчети за движението на делата. При тях се прави констатация на постъпилите дела както общо за съда, така и поотделно за всеки магистрат. Целта е при наличие на проблеми във връзка с движението на делата, отлагането във времето и решението да се набележат мерки за тяхното решаване. Обсъжда се съдебна практика, както и се цели постановяване на еднаква съдебна практика по касационните дела.

Като цяло в АС Русе много добре е организирана административно-деловодната дейност, стриктно се прилага принципът за случаен подбор на съдия-докладчика при разпределение на делата, делата се образуват в деня на постъпването им, рядко на следващия ден. Делата за разглеждане се насрочват в кратки срокове и обикновено приключват в две заседания, а има и такива в едно заседание и делата не са отлагани по вина на съдиите.

По показателя бързина на съдебното производство в съда са постигнати отлични резултати и те са последица от професионализма на магистратите и добрата административна организация, създадена в съда.

През 2016г. са постъпили общо 136 оспорвания на подлежащи на обжалване актове на съда, от които 93 срещу решения на съдебните състави, 43 срещу определения.

При общо свършените 432 дела, това съставлява 32% от подлежащите на обжалване съдебни актове, намаление на процента обжалвани спрямо предходните години. От общо проверените от ВАС за този период 138 решения и определения на АС-Русе - 113 са потвърдени, 23 - отменени/обезсилени изцяло и 2 - отменени частично. Изразени в процентно съотношение цифрите са следните: 82% от проверените съдебни актове на АС-Русе са потвърдени, 17% са изцяло отменени, а 1% са частично отменени. Резултати, които както виждаме от цифрите по-долу, не се различават от предходната година, освен по намаляване броя на оспорваните актове на съда.

През 2015г. са постъпили общо 180 бр. оспорвания срещу подлежащи на обжалване първоинстанционни съдебни актове, което съставлява около 36 % от подлежащите на обжалване съдебни актове. Това е намаление в процента обжалвания в сравнение с предходната 2014 година, което се дължи на големия брой прекратени дела поради оттегляне на жалбите.

От общо проверените от ВАС за този период 168 решения и определения на АС-Русе - 140 са потвърдени, 22 - отменени/обезсилени изцяло и 6 - отменени частично, или изразени в процентно съотношение цифрите са следните: 83% от проверените съдебни актове на АС-Русе са потвърдени, 13% са изцяло отменени, а 4% са частично отменени. Тези резултати, илюстриращи качеството на правораздавателната дейност на съда, са много добри.

Постигнатите резултати се дължат на професионализма на съдии и съдебни служители, а също и на отличните взаимоотношения между колегите и желанието им да работят като добър екип. Възприетата практика на обсъждане на спорни въпроси по казусите и стремежът към уеднаквяване на становищата на съда по сходни казуси, улеснява работата и води до предвидимост и стабилност на съдебната ни практика. Въведен е екипен модел на работа съдия – деловодител – секретар, с което се отчита подобряване дейностите по управление на делата. В своята дейност съдиите се подпомагат и от двама съдебни помощници, чието съдействие се оказва съществено за постигане на добрите крайни резултати.

Сериозни усилия са насочени към осигуряване бърз и ефективен достъп до информация за дейността на съда. АС-Русе има добре разработена интернет страница с разнообразна информация. Информацията за делата се актуализира 4 пъти дневно. Изграден е Информационен център, където е предоставен за ползване от граждани компютър и принтер, с достъп до интернет, извършване на справки по дела, ползване на готови бланки.

За оптимизиране административното обслужване на граждани с особени нужди - хора със зрителни проблеми, с нарушения в слуха, неграмотни и възрастни, е внедрен софтуерен продукт за синтез на реч, предоставен от сдружение Програма за развитие на съдебната система.

С цел изследване мнението на гражданите и институциите, ползващи услугите на АС-Русе са проведени анкетни проучвания, включително онлайн допитване. Получените резултати сочат, че гражданите оценяват високо административното обслужване и нивото на информационна осигуреност и прозрачност на процесите в Административен съд – Русе, включително и чрез отдалечен достъп до информация.

В съда е създадена вътрешна нормативна база, регулираща различните дейности и работни процеси. Изградена е ефективна Система за финансово управление и контрол, включваща политики и процедури за регламентиране на работната среда. Създадена е постоянна комисия за наблюдение върху прилагане на СФУК. Тя извършва периодично преглед на дейностите и работните процеси и прави предложения за усъвършенстване на вътрешните нормативни актове.

Съдебните заседания се провеждат по предварително изработени двумесечни графици. Графиците за съдебните заседания за конкретния ден се спазват по часове и не

се наблюдават отклонения. Въведено е седмично дежурство на съдиите, което също се обявява в двумесечните графици.

Ежемесечно се извършва справка на ненасрочените и спрените дела, както и за ненаписани в срок съдебни решения. В случаи на констатирано забавяне се предприемат конкретни мерки. Провеждат се периодични общи събрания на съдиите, на които се дискутират текущи проблеми по организацията на работата и движението на делата, съдебната практика, обсъждат се статистически данни, състоянието на информационните технологии.

Назначена със Заповед на председателя комисия по Правилника за администрацията в съдилищата извършва два пъти годишно проверка за наличността на делата. При проведените инвентаризации не са установени загубени или унищожени дела.

Данни за натовареност по щат и действителна натовареност спрямо дела за разглеждане и свършени дела през 2016г са както следва: Натовареност по щат 12,79, действителна натовареност-14, 92.

А за предходните години се съдържат в таблицата по-долу:

година	Натовареност по щат		Действителна натовареност	
	към дела за разглеждане	към свършени дела	към дела за разглеждане	към свършени дела
2015	13.71	11.49	14.22	11.91
2014	12.50	10.44	12.96	10.83
2013	18.69	16.50	17.48	15.43
2012	13.70	11.24	16.21	13.30

Посочените цифри дават основание да се предполага, че натовареността на съдиите за 2016 и сравнението с такива, дадени от другите административни съдилища отново е около средната за страната.

Индивидуалната натовареност на всеки съдия за 2015г. /общо дела за разглеждане, свършени и висящи дела/ е посочена в табличен вид по-долу:

Съдия	Висящи към 01.01.2015	Постъпили	Общо дела за разглеждане	Свършени дела ,	Висящи към 31.12.2015
С. Симеонова	25 %	79	104	104	~ 0
Д. Василев	17	159	176	159	17
И. Райчева	50	154	204	140	64
В. Върбанова	26	157	183	146	37
Е. Цонева	18	124	142	116	26
Й. Агуш	21	156	177	153	24
Р. Басарболиева	16	150	166	147	19
Общо:	173	979	1152	965	187

Наред с пряката правораздавателна дейност всички съдии работят активно в създадените постоянни помощни комисии в съда, които подпомагат организационната и управленска дейност в съда.

- Комисии за професионална етика на съдии и на служители;
- Комисия по мониторинг върху процедурите и правилата, приети със СФУК; - Комисия за оценка, анализ и предложения по изследване и оценка на риска; -Комисия по атестиране на съдебните служители;
- Комисия за инвентаризация на материалните, нематериалните нетекущи активи, текущи активи и парични средства;
- Комисия за проверка наличността на делата в съдебното деловодство.

Цели за развитие, мерки за постигане.

Като имам предвид постигнатото в съда до момента, считам, че в бъдещата дейност следва да бъдат поставени акценти върху: постигане интегритет и добро управление с прилагане на съвременни методи за управление на съдебната дейност и фокусиране върху ефективността на организацията; изграждане на професионален капацитет; модернизиране на информационните технологии и пълноценно използване на възможностите им; усъвършенстване управлението на човешките ресурси; управление на разходването на бюджетните средства; отчетност и прозрачност в работата на съда; усъвършенстване на достигнатите стандарти за работа на съда по отношение бързина и качество на правораздаване, еднакво, безпристрастно и качествено административно обслужване, достъп до правосъдие, етичност и интегритет; външно оценяване на работата на съда като цяло и на отделни негови ключови функции.

Според мен голяма/основна част от вземането на организационни решения във връзка с правораздавателния процес/а защо не и в управлението на съда/ следва да се консултира от **Общото събрание на съдиите в Административен съд Русе**. Това е начина чрез излагане на мнението на всички заинтересовани да се постигне обективно решение в интерес на дейността на съда и да се спази принципа за прозрачност. За мен фигурата на административния ръководител е пръв сред равни магистрати, затова именно следва да се засили и все повече да се утвърждава ролята на **Общото събрание на съда**.

Водещи направления в управленската дейност:

Усъвършенстване управлението на делата с оглед постигане на бързина и качество на правораздаването в разумен баланс; последователност и предвидимост на съдебната практика.

Дейности, които ще способстват, както и досега, изпълнението на поставената цел:

- Перманентно актуализиране на вътрешните правила за разпределяне на постъпилите в съда дела, вкл. и на категориите дела, с цел постигане и поддържане на равномерна натовареност на съдиите.

- Насърчаване на дейности по създаване и въвеждане на обективни измерители за натовареност на съдиите и на органите на съдебната власт, в частност за административните съдилища.

- Работа по уеднаквяване практиката на съда с оглед постигане на последователност и предвидимост: обсъждане и анализ практиката на ВАС по дела на АС-Русе; обсъждане противоречива практика на АС-Русе.

- Контрол върху сročността за разглеждане на делата и за изготвяне на съдебните актове, анализ на причините за ненасрочените дела; изследване и анализ на причините за отлагане и забавяне на разглеждането на делата.

- Ежемесечно, а при необходимост и по-често провеждане на срещи на съдиите от Административен съд Русе за обсъждане и анализ на текущата работа, с оглед предприемане на преки действия за отстраняване на допуснати и предотвратяване в бъдеще на общи слабости.

- Организиране на срещи между представители на Административен съд Русе и Адвокатската колегия Русе, за обсъждане на всички въпроси свързани с работните им взаимоотношения.

- Срещи с ръководители на администрации - страни в производствата пред Административния съд за усъвършенстване на документалния обмен, за изчистване на пропуски от страна на администрацията с оглед задълженията ѝ по чл.152 от АПК.

- Провеждане, както и досега на работни срещи с колеги от районните съдилища, с оглед обсъждане и анализ на съдебната практика по а.н.д и актовете на касационната инстанция в лицето на АС Русе.

- Насърчаване и утвърждаване активната роля на съдебните състави по дисциплиниране на процеса.

- Периодичен анализ на изпълнението на възложените задачи и прецизиране дейността на съдебните помощници.
- Поетапно въвеждане на електронен обмен на съдебни книжа.
- Оптимизиране работата по дела, в които се назначават вещи лица – създаване на база данни за качеството и сročността на работата на назначените специалисти, въз основа на информация от съдебните състави.

Усъвършенстване на процеса по управление на делата би могло да се постигне чрез:

- Осъществяване на текущ контрол върху управлението на делата чрез ефективно използване на статистическите данни за работата на съда.
- Разработване на нови, прецизиране и усъвършенстване на въведените статистически форми, по-пълноценно използване на информацията от деловодната програма за целите на анализа и предприемане на ефективни управленски решения за подобряване сročността.
- Използване на модул за извличане на ежедневна системна информация за изтичащи срокове по делата, с цел препятстване отклонения в сročността.
- Изследване и анализ на проблемните области при управление на делата и предприемане на съответни управленски решения.
- Осъществяване текущ контрол върху работата на съдебните служители по делата с цел прецизиране на извършваните действия.

Развитие и интегриране на кадровия потенциал за постигане на оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административно обслужване на гражданите. Квалификация и мотивация на съдиите и съдебните служители.

Повишаване на знанията, уменията и професионалната квалификация е процес, изискващ постоянство и висока мотивация. За постигане на устойчивост в развитието и квалификацията на кадрите е необходимо разработване на Стратегия за обучение и повишаване на квалификацията на магистрати и съдебни служители. Следва да продължи, както и досега събирането на информация и периодичен анализ на потребностите на съдиите и съдебните служители от обучение и квалификация по конкретни теми и проблемни области, както и насърчаване участието на съдии и съдебни служители в провеждани обучения и в дейности за обмен на добри практики.

И занапред ще продължи активното участие на съдиите от АС-Русе в различни видове и форми на квалификация – семинари, обучения, проекти, програми, регионални семинари на административни съдилища, работни срещи на административни съдии от АБАС, работни срещи със съдии от ВАС. От особено значение за повишаване на качеството на административното правосъдие са участията на съдиите в обученията по европейско право – нормативна уредба и практика на Съда на ЕС и на Европейския съд по правата на човека.

Винаги е налице необходимост от усъвършенстване структурата на съдебната администрация, ограничаване и прецизиране на функции и отговорности. Така би се постигнало равномерност в натоварването на съдебните служители чрез преразпределяне на служебни задължения и прецизиране на длъжностните характеристики.

Като ръководител ще продължа да насърчавам екипния принцип на работа, както е било и в досегашното управление на съдебния орган. Знаещ и съпричастен персонал е ключът към ефективна работа на съда. От съществено значение е съдебните служители да притежават необходимите знания, умения и възможности за обслужване потребителите с необходимото уважение и професионално отношение. Достигане и поддържане на високо ниво на обслужване е приоритет за подобряване равното и безпристрастно отношение към потребителите.

За постигане на по-добри резултати в сферата на управление на човешките ресурси, е необходимо през следващите години да се продължат дейностите, предприети от предходния председател относно:

- Извършване на преглед за актуалност и анализ на ефективността на приетите правила и процедури в сферата на човешките ресурси.

- Измерване удовлетвореността на персонала от работата и разработване на методи и средства за мотивиране на съдебните служители.

- Създаване механизми за стимулиране на ефективността и отговорността на съдебните служители.

- Насърчаване поддържането на етичност във взаимоотношенията, добър микроклимат и колегиални отношения.

- Повишаване капацитета на управленския екип в сферата на човешките ресурси чрез професионално управленско обучение и квалификация.

- Мерки в технически аспект:

Административен съд Русе се нуждае от средства, с които да осъвремени наличната техника, било чрез закупуване на нова или чрез повишаване на възможностите на ползваната в момента. В резултат на съдействие от страна на ВСС през 2016г. са закупени няколко броя съвременни компютърни конфигурации, но те са недостатъчни за цялостното информационно обезпечаване на съда.

Не е далеч времето, в което предстои въвеждане на Електронно правосъдие в всички съдилища, а това ще завиши изискванията за обезпечаване на сигурността на информацията.

В тази връзка и при достатъчна финансова обезпеченост, в АС Русе, а защо не и в останалите съдилища, може да се наблегне на техническите постижения в определени области-софтуер, компютърно програмиране. Така да се стигне дори до момента, в който делата да бъдат качвани изцяло на електронен носител. Цялата преписка, новопостъпили доказателства и документи следва да бъдат сканирани и винаги достъпни-на съдията, на определени служители, които могат да боравят с тях, включително и на страните в процеса. Всичко това трябва да се качи на сървър. По този начин съдиите могат спокойно да работят и без да е необходимо присъствието им в сградата на съда, по всяко време и от всяко място. Това е нещо от рода на компютърна мрежа с виртуални работни места.

Такава промяна обаче изисква определени инвестиции, но след това би допринесло за намаляване на разходите, пестене на средства, включително по този начин ще се постигне ефект и от екологично естество, чрез използване на по-малко хартия.

Повишаване общественото доверие в Административен съд Русе. Прозрачност и достъп до информация за дейността на съда. Медийна политика.

Административен съд Русе провежда активна и последователна политика на прозрачност на съдебната система и отваряне на съда към обществото.

Съдът е изградил и изгражда своя образ на независим, ефективен, справедлив и осъществяващ дейността си на принципа на върховенството на закона. Това е приоритет на всеки магистрат, на всеки съдебен служител. Това е задължение на административния ръководител и съдебният служител натоварен да осъществяват връзки с обществеността-PR-а на съда.

АС Русе следва утвърдената Комуникационна стратегия на съдебната власт 2014 – 2020г., приета от Висшия съдебен съвет с Решение по Протокол № 10 / 05.03.2015г.

Обществото все повече изисква органите на съдебната власт да бъдат отговорни и отчетни за начина, по който се осъществява правосъдието и как се изразходват публичните средства, т.е. да работят прозрачно.

За постигане на целта следва да се продължат водените досега дейности:

- Организация на работата за незабавно публикуване на съдебните актове при спазване на законовите разпоредби за защита на личните данни и класифицираната информация.

- Разширяване и разнообразяване на публикуваната на сайта информация; търсене на нови методи и средства за предоставяне на информация.

- Улесняване и оптимизиране достъпа до съдебна информация.

- Усъвършенстване предоставянето на информация и услуги на граждани от уязвими групи и със специфични потребности; търсене на ефективни средства за разгласяване на нововъведените услуги.

- Сътрудничество с граждани и медии при прилагане механизъм за публичност и прозрачност на антикорупционната политика и инструменти.

- Изследване и анализ на информация за проблемите и затрудненията при осъществяване на достъп до съдебна информация от страна на обществеността, медиите и участниците по делата.

- предоставянето на информация чрез прессъобщения, като форма за контакт с граждани, журналисти и институции. Така обществеността се информира своевременно за образуването, насрочването и решаването на делата от голям обществен интерес или други въпроси, свързани с дейността на съда. Тази информация се въвежда в интернет - страницата на съда, а самото прессъобщения се изпраща по факс или електронна поща в редакциите на медиите, за което отговаря PR на съда.

- Прилагане на Медийна стратегия за обезпечаване на обективност и своевременност на предоставяне информация по делата и за работата на съда като цяло.

- Периодичен анализ на публикации и национални изследвания относно работата на съдилищата с медии и използване на добри практики при такава съвместна работа.

АС - Русе прилага комуникационен модел на общуване, насочен към утвърждаване на добрия публичен образ на съда и повишаване правната култура на обществото чрез създаването на оптимални условия за взаимодействие и обмен на информация с медии, граждани и институции. Основните инструменти и механизми в комуникационната му дейност са съобразени с целите на приетата през 2015 г. Комуникационна стратегия на съдебната власт.

В израз на традиционно доброто сътрудничество с Русенския университет съдът е домакин на студентските практики на второкурсниците от Юридическия факултет. Съдии и служители съдействат на младите хора в усвояването на практически знания и умения в сферата на административното правосъдие, видовете дела и особеностите по тяхното движение. Улеснен е достъпът им до съдебни книги и до провеждани открити съдебни заседания.

Образователната обществена дейност на магистратите продължава и в Деня на отворените врати, който се провежда в средата на месец април. Подготвя се симулативен процес от студенти на ЮФ. Разиграват се казуси, като предната година бе такъв с последващо касационно производство. Представената по този начин симулация позволява на студентите да презентират в цялост съдебното производство по конкретното административно дело. Предвид големия интерес на ученици и студенти към ежегодната информационна кампания на съда се организира и среща-разговор със съдия с дългогодишен опит в съдебната система. Пред ученици от няколко русенски гимназии бяха представени специфични моменти от работата на административния съдия и интересни казуси от съдебната практика.

По повод въвеждането на новата система за разпределяне на делата и с цел запознаване с особеностите ѝ при работа, както и с режима на достъп до нея, председателят на съда демонстрира на живо системата пред представители на русенските медии.

Ето тези добри практики следва да се запазят и по възможност и усъвършенстват в следващите 5 години.

В последните години се наблюдава динамика на обществения и медиен интерес към дейността на съдебната система, а общественото доверие нерядко се определя от характера и качеството на медийното отразяване. В търсене на оптимално взаимодействие с медиите и насърчаване усилията за повишаване компетентността на журналистите в сложната правна материя, в началото на м. ноември съдът организира годишната си работна среща с представители на русенски медии и кореспонденти, отразяващи работата на съдебната система. Основна тема на дискусиата бе „Органите на съдебната власт - правила и норми за успешна комуникация“. В разговорите се включиха и представители на други съдилища от Русенския съдебен район. Гост-лектор на срещата бе един от авторите на Комуникационната стратегия на ВСС - г-жа Елена Бангиева, експерт по връзки с обществеността. Коментирани бяха механизмите на Стратегията, нейното прилагане, принципи и ефективност; бяха обсъдени начините за подобряване на взаимодействието с медиите, както и възможностите за по-интензивен информационен обмен и с другите съдебни институции в региона.

Предвид проведените в края на октомври 2015г. избори за местна власт годината бе наситена с дела от обществен интерес. В публичното пространство редовно и своевременно беше предоставяна информация за насрочените и разглеждани изборни дела и постановените по тях съдебни актове.

През 2016г, както и през предходната 2015 г. съдът утвърди практиката си на проактивен диалог с медиите и продължи да следва конкретни стъпки за подобряване на ефективността и прозрачността в работата.

За втора поредна година Административният съд бе партньор на Европейската мрежа за съдебно обучение (EMCO) и Националния институт на правосъдието в Програмата за обмен на магистрати от Европейския съюз.

За първи път Програмата реализира пилотен проект за обмен на групи магистрати от сродни като функции и правомощия институции. В рамките на проведената нова политика за съдебно обучение в държавите членки на Европейския съюз, през октомври петима административни съдии от Административен съд Лисабон, Португалия гостуваха в съда. По време на едноседмичната обменна програма магистратите се запознаха с българското административно правораздаване, с особеностите на правните процедури и спорове в Административния съд, с функциите и правомощията на основни съдебни, общински и държавни институции на територията на град Русе.

Визитата на чуждестранните колеги получи медийно внимание и бе широко отразена в местната преса и електронни новинарски издания.

Продължи участието на съда в традиционното сътрудничество между Асоциацията на българските административни съдии и Европейската асоциация на административните съдии. Съдия Симеонова участва в подготовката и провеждането на Общото Събрание на ЕААС и изнесе доклад в една от работните групи към Асоциацията.

Но да се върнем към мерките:

Съдът винаги трябва да е отворен за предложения за оптимизиране на работата с гражданите, на обема и начина на предоставяне на информация, структуриране на работните процеси, свързани с административното обслужване на гражданите.

За осигуряване по-добра прозрачност и по-пълна информираност на обществеността относно работата на нашата институция е необходимо:

- Изследване на общественото мнение относно критерии и оценка за значимост на информацията.

- Работа за постигане по-добра комуникация с медиите и провеждане на разяснителни и информационни кампании в партньорство с тях.

- Изследване и прилагане на добра практика относно дейности, свързани с подобряване правната култура на гражданите за разбиране спецификата на работа в съдилищата и в тази връзка изграждане сътрудничество с граждански и неправителствени организации.

В Административен съд Русе се поддържа и трябва да се поддържа добро ниво на осигуреност с компютърна техника и софтуер. Ефективното им използване допринася за качествено обслужване на гражданите и улеснява работата на магистратите и служителите. Изградена е локална мрежа, до която всички имат достъп, инсталиран е софтуер за вътрешна комуникация.

Наред с наличната компютърната техника и програмно осигуряване, налице е информационна система, която нагледно представя делата, чиито заседания се провеждат в съдебните зали в конкретния ден. При липса на заседания на мониторите се показва графична или текстова информация за съда и за правораздаването в България. Системата се състои от три монитора пред всяка съдебна зала и един общ монитор в главното фоайе.

Следва да се обърне внимание на обективните показатели за определяне на приоритети за инвестиции и ремонт на сградата, както и изграждане на система за управление и контрол на активите и материалните ресурси.

В заключение заявявам, че ако бъде избран за ръководител на АС-Русе, стремежът и усилията ми ще бъдат насочени към усъвършенстване на всички аспекти от дейността на организацията, с което да се гарантира, че съдът ще продължи да изпълнява ефективно възложените от закона функции и няма да отстъпи от придобитата през първите години от съществуването си репутация на дисциплинирана, стабилна и надеждна институция.

23.01.2017г.
Гр. Русе

Изготвил: 
/Диан Василев/