

ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
НА ВИСШ СЪДЕБЕН
СЪВЕТ
ГР. СОФИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ЛОВЕЧ

Изготвена от

ГАБРИЕЛА ГЕОРГИЕВА ХРИСТОВА-ДЕКОВА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ЛОВЕЧ

Кандидат за заемане на длъжността

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ЛОВЕЧ

Уважаеми членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,

На основание чл. 194а, ал. 2 във вр. с чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт Ви представям концепция за стратегическо управление на Административен съд – Ловеч, разработена в съответствие с изискванията на чл. 4, ал. 3, т. 6 от Правилата за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт по чл. 167, ал. 1, т. 2-4 от ЗСВ (приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 19/11.10.2016 г.). Концепцията съдържа личната ми мотивация за заемане на длъжността Административен ръководител на Административен съд – Ловеч, анализ и оценка на състоянието на съда, очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност, набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното реализиране.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

Мотивите ми да участвам в обявения конкурс за административен ръководител на Административен съд – Ловеч се основават на натрупания от мен опит като заместник на административния ръководител и през последните 5 години – като административен ръководител на този съд. Съзнавам отговорността, която поемам, ако бъде избрана за втори мандат за административен ръководител, като считам, че разполагам с необходимия професионален, административно-управленски и житейски опит, за да се справя успешно с тази задача.

От 15 февруари 2012 г., когато встъпих в длъжността административен ръководител – председател на Административен съд – Ловеч, до настоящия момент съдът като институция претърпя положително развитие и се утвърди като ефикасен защитник на правата на гражданите и другите лица – участници в процеса, чрез справедливо, достъпно и прозрачно административно правосъдие. Създадени и поддържани са много добри практики както в дейността на съда, така и в неговото управление. В концепцията си, представена при кандидатстването ми за първи мандат административен ръководител през 2012 г., набелязах в 13 точки приоритетните за мен цели и мога да заявя, че успях да изпълня тези цели за петте години на управление на съда, както и други, възникнали в процеса на работа.

Моята основна цел, ако ми гласувате доверие, е да продължа тези добри практики в административното ръководство и наложените положителни механизми на управление на съда, тяхното надграждане и усъвършенстване.

Считам, че ако бъда предпочетена от Вас, успешно ще се справя с управленческите функции на административен ръководител, още повече с притежаваните от мен лидерски, организационни и комуникационни умения, умения за справяне в критични и стресови ситуации и работа в екип, и натрупан опит в ръководството на съдебната институция. Доказателство за работата ми досега е и положителната оценка, която ми бе определена в последната ми периодична атестация, приета с Решение на ВСС по протокол №28/27.05.2015 г. – комплексна оценка „Много добра” с максималните 150 точки.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ЛОВЕЧ.

Административен съд – Ловеч е един от 28-те административни съдилища, създадени по силата на § 3 от Преходните и заключителни разпоредби на Административнопроцесуалния кодекс. Той започна правосъдната си дейност на 01.03.2007 г. и я осъществява на територия, съвпадаща с тази на Област Ловеч. На територията на съдебния район функционират четири районни съдилища – в Ловеч, Троян, Тетевен и Луковит.

На интернет страницата на съда са публикувани годишните доклади и статистическите отчети за дейността му, поради което няма да се спирам подробно на всички статистически данни и изводи, с която информация ВСС разполага и служебно с ежегодното получаване на статистически отчети за дейността на всеки съд. В настоящата концепция ще акцентирам върху основните изводи от анализа за работата на Административен съд – Ловеч и постигнатото до момента, като очертая достиженията и проблемите, както и вижданията си за решаване на последните.

През 2012 г. Административен съд – Ловеч започна дейността си с шестима съдии, като към момента съгласно утвърдения щат съдът функционира с петима съдии. С решение на ВСС от заседание по Протокол №16 от 31.03.2016 г. на основание чл. 30, ал. 1, т. 3 от ЗСВ е съкратена една щатна бройка „съдия” в Административен съд – Ловеч, поради преназначаването на съдия Дианка Дабкова по реда на чл. 194 от ЗСВ в Административен съд – Велико Търново. В съда не са обособени отделения по материя относно разглежданите административни дела. Със заповеди на административния ръководител са определени постоянни състави за разглеждане на касационни дела, на дела по обжалвания на подзаконовни нормативни актове и по жалби против разпореждания на председателя на съда по чл. 306, ал. 2 от АПК.

Работещите в АдмС Ловеч петима съдии са с придобит статут на несменяемост и с придобит най-висок ранг „Съдия във ВКС и ВАС”. Предвид постигнатите много добри резултати и високата

професионална квалификация при изпълнение на служебните задължения, при последните периодични атестирания на съдиите на основание чл. 206 от ЗСВ, с решения на ВСС за всички е приета комплексна оценка от атестирането „много добра“. Такава оценка е приета и за съдия Дабкова, чиято атестация е изготвена през 2016 г., но обхваща работата ѝ в АдмС Ловеч за предходните 4 години.

Съгласно утвърденото щатно разписание, към момента съдът разполага със 17 щатни бройки за съдебни служители, като всичките са заети. Специализираната администрация се състои от десет служители, а общата – от шест служители. Администрацията на съда се ръководи от административен секретар, като съдът не разполага със съдебни помощници и съдебен администратор. Всеки съдебен състав работи с постоянен деловодител и секретар, което спомага за ефикасната екипна работа. Почти всички служители изпълняват и допълнителни дейности като членове на различни комисии. Мога да поставя много висока оценка за работата на съдебните служители, което според мен се дължи както на създадената от ръководството на съда след преместването в новата сграда административна организация, така и на личностните и професионални качества на самите служители. Този мой извод се потвърждава от констатациите на ИВСС и от получените от служителите високи оценки при ежегодните им атестирания. В АдмС Ловеч продължава да работи изградената система за взаимозаменяемост между съдебните служители с цел осигуряване непрекъснатост на процесите при отсъствие на титуляра на длъжността. По този начин се постига по-широка специализация, извън тази на заеманата конкретна длъжност, и рискът от допускане на грешки при заместване е намален до минимум.

Съобразно данните за натовареността на съда, които ще изнеса по-долу, към момента Административен съд – Ловеч работи при оптимален щат за съдии и съдебни служители, като всяко намаляване на щата би се отразило негативно върху качеството на работа и достигнатите високи стандарти в правосъдната и административната дейност.

В системата на административното правораздаване Административен съд – Ловеч изпълнява двойка функция – от една страна като първа инстанция по съдебен контрол на актовете на администрацията, а от друга страна като касационна инстанция по обжалване на съдебните актове на районните съдилища, постановени по жалби срещу наказателни постановления и срещу индивидуални административни актове по ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ и Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд.

Всички цели, задачи и дейности на Административен съд – Ловеч са концентрирани основно в правораздавателната дейност на съда, за осигуряване на ефективен контрол върху работата на

администрацията, за защита на правата на всички участници в процеса при спазване на принципите на достъпност, качество на съдебните актове, бързина, безпристрастност, равенство на страните, публичност и прозрачност.

По време на работата ми като административен ръководител на Административен съд – Ловеч бяха извършени две планови проверки на Инспектората към ВСС по отношение организацията на административната дейност и организацията по образуване, движение и приключване на делата. Проверките констатираха създадена много добра административна организация на работа в съда, стриктно спазване на принципа на случайно разпределение на делата, постигната добра бързина и качество на съдопроизводството. В актовете за резултатите от проверките няма отправени конкретни препоръки към отделните съдии, а тези, насочени към оптимизиране на отделни етапи от производството по водене и приключване на делата, са изпълнени своевременно.

През м. юли 2013г. от Инспектората към Министерство на правосъдието беше извършена планова тематична проверка по изпълнението на договорната дисциплина, в рамките на която не бяха констатирани нарушения на договорната дисциплина в съда.

През същата година в Административен съд – Ловеч беше извършена и проверка от Началника на отдел „Държавен архив” гр. Ловеч към ДА „Архиви”. Констатирано беше, че дейността в съда по обработване, архивиране и съхранение на делата и другите документи се извършва в съответствие със законовите изисквания, в съда функционира Постоянно действаща експертна комисия, има изработени и утвърдени Номенклатура на делата и Вътрешни правила за дейността на учрежденския архив.

През 2013 г. на съда бе извършена текуща проверка от ГД „Гражданска регистрация и административно обслужване” при МРР за осъществяване на контрол относно обработването на лични данни, а през 2016 г. – планова проверка от АДФИ на законосъобразността на отчетените разходи на бюджетни средства за 2015 г., свързани с възлагането на обществени поръчки, сключените договори и плащанията по тях. И двете проверки не констатираха никакви нарушения, като дадоха високи оценки на съответната дейност на Административен съд – Ловеч.

За организацията и управлението на административната и съдебната дейност на съда са утвърдени редица вътрешни правила и са издадени съответните заповеди от административния ръководител. Вътрешните правила периодично се преглеждат и при необходимост се актуализират в съответствие с настъпилите законодателни промени. С цел спазване изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и Решенията на ВСС относно финансово-счетоводната дейност, в изградената и непрекъснато актуализираща се система за финансовото управление

и контрол в Административен съд – Ловеч са разписани ясни и прозрачни процедури, правила и работни инструкции, които се спазват без изключение. Стриктно се спазва практиката по осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност на извършваните дейности. Административният ръководител или оправомощени от него лица извършват постоянен целогодишен контрол върху разходите и тяхното оптимизиране с цел постигане на максимална икономия на финансовите ресурси, като се следи за спазване на утвърдените от ръководството мерки за намаляване и минимизиране на разходите и същевременно се осигурява необходимото финансово обезпечаване на дейността на съда.

Електронното разпределяне на делата на случаен принцип до 30.09.2015г. се извършваше с предоставената от ВСС програма “Law Choice”, а от 01.10.2015г. – с новата Централизирана система за разпределение на делата, базирана на сървър във ВСС. Използването на тези програми осигурява спазването на принципа на случайност при определянето на съдията докладчик. Протоколът за избор на докладчик с входящ номер на жалбата или исковата молба, номер на делото, съответната група на разпределение, имената на съдията и дата и час на разпределението, се генерира автоматично от разпределящата програма и се прилага в началото на всяко дело. Последното удостоверява, както пред съдиите, така и пред страните по делото, че същото е било разпределено съгласно принципа за случайното разпределение на делата, залегнал в ЗСВ, АПК и вътрешните правила на съда.

Съгласно заповед на Председателя на съда, от 2013 г. нарочна комисия извършва ежемесечен контрол на въвежданата информация в деловодните книги и деловодната програма и съответствието ѝ с информацията по делата. Създадена е организация за постоянен контрол на сроковете за администриране и приключване на делата, както и за ежемесечен контрол на спрените дела.

През 2016 г. успешно беше въведена и функционира Системата за изчисляване на натовареността на съдиите, разработена от ВСС, която чрез обективни измерители за правна и фактическа сложност на съдебните дела, наричани коефициенти за тежест, има за цел да определи индивидуалната натовареност и границите на нормалната натовареност на съдиите, за да се осигури равномерно и справедливо натоварване.

Тук ще Ви представя в обобщен вид и най-важните статистически данни за работата на съда за последните пет години, които са показател за качеството на правораздавателната ни дейност. Конкретните цифри и стойности се съдържат в годишните доклади и статистическите отчети за дейността ни.

През 2016 г. в Административен съд – Ловеч са постъпили 650 дела (от тях 352 първоинстанционни и 298 касационни), при 574 (301/273) дела за 2015 г., 648 (304/344) дела за 2014 г., 684 (336/348)

дела за 2013 г. и 628 (366/262) дела за 2012 г. Постъплението на административните дела е сравнително равномерно, докато през последните две години са намалели касационните дела.

Свършените дела за петгодишния период се движат в рамките на 80-85 % от разгледаните за всяка година. Това е добър показател за работата на съдиите от нашия съд, като се има предвид, че част от делата се образуват в последните два месеца от годината и обективно е невъзможно всички те да бъдат приключени до края на м. декември. От общо свършените дела, в 3-месечен срок са приключени с краен съдебен акт средно около 79 %, което е много добър показател за сročността на разглеждане и приключване на административните и касационните дела. Причините за приключване на делата извън инструктивния тримесечен срок са в голяма степен обективни, например наличие на дела с фактическа и правна сложност, които не могат да бъдат свършени в едно съдебно заседание, назначаване на експертизи и призоваване на свидетели.

По отношение на върнатите от ВАС дела след институционален контрол се наблюдава висок процент на потвърдените съдебни актове спрямо обжалваните – за последните пет години той е средно 75 %. Съгласно изнесените на сайта на ВСС статистически данни, Административен съд – Ловеч за последните четири години неизменно е сред първите десет административни съда по това процентно съотношение, като за 2015 г. е на шесто място от всичките 28 административни съдилища. Тъй като и при извършването от Инспектората към ВСС проверки, и при атестирането на съдиите този показател се приема за измерител на качеството на работата ни, то считам, че е постигнато много добро качествено равнище на правораздаване в Административен съд Ловеч. За последното допринася и редовното участие на съдиите в семинари и обучения, организирани от НИП, ВСС, ВАС, АБАС и административните съдилища.

Натовареността за същия петгодишен период е средно около 11,27 спрямо делата за разглеждане и 9,31 спрямо свършените дела. За 2016 г. натовареността ни е най-висока за този период (12,97 и 10,34), което се дължи най-вече на съкращаването на един съдийски щат поради преместването на съдия Дабкова в АдмС Велико Търново по реда на чл. 194 от ЗСВ. Данните сочат за една сравнително постоянна натовареност за последните пет години на съдиите в Административен съд – Ловеч, като тя остава под средното равнище за страната на административните съдилища, но е съотносима към натоварването на административни съдилища със сходен съдебен район. В тази връзка следва да се отчете и обстоятелството, че повече от половината постъпващи всяка година дела са първоинституционални, които са с много по-голяма фактическа и правна сложност от касационните дела.

При настоящия щат от петима съдии и текущото постъпление на дела, реалното равнище на натовареност на Административен съд – Ловеч може да се прецени, след като бъдат изготвени първите годишни справки за натовареност на съдиите от административните съдилища по чл. 17 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите, в които се отчита и правната и фактическа сложност на разгледаните дела.

Във връзка с горното следва да отбележа, че след въвеждането на Системата за изчисляване на натовареността на съдиите, разработена от ВСС, организирах въвеждането в кратки срокове на всички неприключили към 01.04.2016 г. дела с техните коефициенти. От председателя на съда бе създадена организация за периодична проверка на въведените данни, за своевременно отразяване на промените в движението на делата и на коригиращите коефициенти за увеличаване или намаляване на предварително определения коефициент за сложност на делата. Съгласно данните от системата за периода 01.04.2016 г. – 31.12.2016 г., индексът на натовареност на съдиите от АдмС Ловеч е в порядъка на около 120, което сочи на относително висока натовареност съгласно чл. 16, ал. 2 от Правилата за оценка на натовареността.

III. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ЛОВЕЧ.

След встъпването ми в длъжност през 2012 г. в съответствие с набелязаната в концепцията ми цел започнах работа по уеднаквяване практиката на съда по касационните дела. Със съвместните усилия и на съдиите в Административен съд Ловеч, бе уеднаквена практиката на касационните състави по материи, в които се наблюдаваше разнопосочна практика, като същевременно не се допусна противоречива такава. И към настоящия момент стремежът на ръководството и съдиите е да не се допуска противоречива практика, което е както улеснение за районните съдии (с оглед произнасянето им по еднотипни казуси), така е и в помощ на административнонаказателните органи при произнасянето по съответните преписки и създава чувство на предвидимост, откритост и доверие в правосъдието сред гражданите.

Още в началото на мандата си през 2012 г. въведох практиката да се създава електронно досие на всяко дело, пак в изпълнение на една от поставените от мен цели. За целта съдебните служители освен присъединяване на съдебните актове и протоколите от о.с.з., сканират и присъединяват в електронен формат в деловодната програма всички постъпили документи по първоинстанционните и касационните дела – жалби/искови молби, по които е образувано делото, административната преписка, допълнително представените доказателства и документи от страните, както и изпратените и

върнати призовки и съобщения. Създадени са пълни електронни досиета на делата от 2012г., 2013г., 2014г., 2015г. и 2016г., разглеждани в АС Ловеч, като смятам да продължа тази практика и през следващите години. Последното е наложително и във връзка с реализирането на приетите от Министерския съвет *Концепция за въвеждане на електронно правосъдие в България* и *Стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014-2020 г.*

Пак във връзка с последните два документа, по време на мандата ми бе въведена и се поддържа система за изпращане и получаване по електронен път на съобщения, призовки и книжа на и от страните в съответните съдебни производства, регламентирана с утвърдени от Председателя на съда вътрешни правила. От въвеждането ѝ се забелязва непрекъснато увеличаващо се използване на тази възможност за електронно призоваване и уведомяване от страните по делата, което води до увеличаване бързината на производството и икономия на средства за страните и за съда. За последователността на тази инициатива Административен съд – Ловеч получи признателността и благодарността на много участници в процеса. В публикуваните от ВСС през 2015 г. Анализ на добри практики в областта на електронното призоваване и Наръчник на добри практики в областта на електронното призоваване, въведената от АдмС Ловеч система също бе отчетена като добра практика.

През 2012 г. бе решен и дългогодишния ни проблем с липса на достатъчно помещения за съдии и съдебни служители, както и достатъчно на брой съдебни зали.

След заемането на длъжността Председател на съда вложих всичките си усилия за бързо приключване на започнатия ремонт и преустройство на предоставената ни сграда и въвеждането ѝ в експлоатация. В кратки срокове се осъществи обзавеждане на помещенията и съдебните зали, присъединяване към съответните доставчици и изграждане на вътрешната мрежа в съда. Само след шест месеца, в края на м. август 2012 г. съдът се нанесе в новата си сграда, като по този начин бяха създадени всички удобства за бърза и качествена работа на съдиите и съдебните служители, и за по-ефикасно, своевременно и качествено обслужване на гражданите. Със създадената от председателя на съда организация самото преместване се осъществи само за два дни, което не предизвика никакви затруднения в работата на съда и обслужването на гражданите и другите лица, които ползват услугите на съда.

След преместване в новата сграда в изключително кратки срокове бяха изготвени и одобрени всички необходими правила, инструкции и планове в съответствие с нормативните изисквания, които се актуализират непрекъснато.

Сградата на АдмС Ловеч е с разгъната застроена площ 1075 кв.м., разположена на 4 надземни и един полуподземен етаж. В нея

са обособени три съдебни зали и една заседателна зала. Обособени са също така помещение за проучване на делата, адвокатска стая, самостоятелно помещение за прокурора и арестантско помещение с отделен вход. В сградата е осигурен достъп на лица в неравностойно положение – монтирани са вътрешен асансьор и външна подвижна платформа, обособена е специална тоалетна и др. съгласно всички нормативни изисквания.

В изпълнение на една от поставените от мен цели в предходната си концепция, е обособена регистратура на принципа на „едно гише“, което от една страна осигури още по-бързо и качествено обслужване на гражданите, а от друга страна освободи деловодителите от несвойствени за тях дейности и им даде възможност да изпълняват по-ефикасно задълженията.

Всички помещения в сградата са напълно обзаведени. За отопление, вентилация и климатизация на сградата е изградена локална инсталация, работеща на газ и ел.енергия. В сградата са обособени зони за обществен достъп, контролиран достъп и ограничен достъп, обособена е и отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която е сертифицирана по съответния ред. Сградата разполага със системи за охрана, контрол на достъпа, видеонаблюдение и пожароизвестяване.

За предотвратяване на замръзване и течове, по предложение на председателя на съда от ВСС бяха отпуснати средства и в сградата беше монтирана антиобледенителна система във водосточните тръби и улуците на покрива, като по този начин беше предотвратено изразходването на средства за извършване на аварийни ремонти.

През изминалата 2016 г. в съдебните зали бе изградена видео система, позволяваща на страните и съдебния състав да наблюдават изготвените скици и снимков материал към заключенията на вещите лица при обясненията им в съдебно заседание, както и прегледа на приети по делата видеозаписи по някои категории дела. В стаята за четене на дела за улеснение на страните и на техните пълномощници бе инсталирана компютърна конфигурация с осигурен достъп до програмните продукти на „Апис“ и интернет.

В съда бяха въведени и приетите от ВСС Правила за институционална идентичност, като с активното съдействие на председателя на съда беше унифицирана изходящата кореспонденция и бяха създадени типови бланки за улеснение на съдиите и съдебните служители.

През настоящата 2017 г. ще бъде въведена в реална експлоатация Единната деловодна информационна система (ЕДИС), която ще свърже базите данни на ВАС и всички 28 административни съдилища. Съдебните служители в Административен съд – Ловеч преминаха обучение и започнаха работа с ЕДИС. Чрез новата система ще се осъществява бърз и ефикасен обмен на данни между съдилищата (за електронен достъп до дела на други съдилища,

справки, богатата база данни със съдебна практика и т.н.), което несъмнено ще подобри работата в областта на административното правораздаване.

Административен съд – Ловеч поддържа интернет страница на адрес www.aclovech.org, като основната ѝ цел е да отговаря на изискванията за публичност и гласност на дейността на съда и да улеснява гражданите, административните органи и страните с информацията, която се публикува и ежедневно се актуализира. Чрез нея се дава достъп до пълните текстове на постановените съдебни актове, с които се приключва производството по делата, графикът на насрочените заседания, както и много друга справочна информация при спазване изискванията на чл. 64 от ЗСВ и вътрешните правила за публикуване на съдебни актове в АдмС Ловеч.

От встъпването ми в длъжност през 2012 г. в изпълнение на една от поставените от мен цели, интернет страницата на съда претърпя огромно развитие чрез увеличаване на функционалността ѝ и обема на информацията в нея. Създадени са нови раздели „Профил на купувача“, „Календар на заседанията“, „Прессъобщения“ и др., обновена е визията на някои съществуващи раздели, разширена е предоставяната информация и е подобрен начинът на поднасянето ѝ. За улеснение на гражданите и юридическите лица, в раздел „Образци на документи“ са публикувани образци на молби и заявления до съда (като последните са налични и на регистратурата). В раздел „Пресцентър“ редовно се публикува информация за проведените или предстоящите събития от дейността на Административен съд Ловеч, придружена със снимков материал. На сайта ежегодно се публикува анкета за обратна връзка с посетителите с възможност за попълване онлайн, както и анализ на резултатите от анкетното проучване през предходната година.

След проведени преговори от административния ръководител, през изминалите пет години бяха сключени нови или предоговорени условията по съществуващите договори с доставчици на услуги, поддържащи фирми и обслужващата съда банка, при много по-изгодни условия. Още през 2013 г. бе извършена реорганизация на целия процес, свързан с изходящата кореспонденция на съда, за да се намалят възможно най-много разходите за пощенски услуги.

От 2012 г. въведох и система за заприходяване на закупените канцеларски материали и изразходването им. За целта закупените канцеларски материали при доставката им се завеждат от съдебен служител, изпълняващ и длъжността домакин, като изписването и получаването на материалите става по подадена от съответното лице заявка, която се одобрява от административния секретар. Ежемесечно се извършва анализ на разхода на канцеларски материали, с цел недопускане на необоснован преразход. Пак в изпълнение на поставената цел за оптимизиране на разходите бе въведена система, която включва персонален код на съдебните

служители при използване на мултифункционалните устройства в съда и анализ на потреблението. С оглед оптимизиране на разхода на газ през зимния отоплителен сезон се извършва ежедневно отчитане на изразходеното количество при отчитане и на външните температури. Същото е необходимо с оглед подаване на коректни данни, предвид изискването на доставчика за предварително заявяване на количеството газ за следващия отоплителен сезон.

С цел повишаване качеството на обслужване на гражданите, през 2013 г. в регистратурата на съда бяха инсталирани две ПОС терминални устройства за безкасово плащане на дължими такси към съда, за което не се дължат банкови такси и комисионни. Горното създава огромно улеснение за гражданите и юридическите лица – страни по образувани в АС Ловеч дела, които все по-често използват тази услуга.

В Административен съд – Ловеч се утвърди традицията да се провежда Ден на отворените врати с цел повишаване правната култура на гражданите и запознаване на обществеността с дейността на съда. За първи път инициативата бе проведена през 2013 г., като до 2016 г. включително в съда се реализираха 8 такива прояви, преминали при проявен голям интерес от граждани, учаци се и представители на различни организации и институции, за което получих благодарствено писмо от ВСС. Част от проявите бяха отразени и в местната преса.

През учебната 2015/2016г. Административен съд – Ловеч се включи в Образователна програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ след подписано споразумение между Висшия съдебен съвет и Министерство на образованието и науката. Училище-партньор в програмата бе Гимназия за чужди езици „Екзарх Йосиф I“ гр. Ловеч. Пред учениците бяха изнесени 6 лекции от председателя и зам.-председателя на съда, включително и чрез мултимедийна презентация, като 4 от тях бяха и с участието на лектори от Окръжна прокуратура Ловеч и Районен съд Ловеч. Поради проявения голям интерес бе изнесена и извънредна лекция в гимназията. Интересът на младите хора към работата на Административен съд Ловеч и желанието им да присъстват на съдебни заседания и да се запознаят отблизо с работата на съдиите и служителите доведе до изготвяне на нов график между ръководството на гимназията и съда, включващ посещения и присъствие в съдебни процеси. Така учениците наблюдаваха над петнадесет съдебни производства по касационни дела и няколко производства по административни дела, които протекоха и чрез представяне на част от материала чрез мултимедия. След съдебните заседания учениците разгледаха съда и им бе поднесена подробна информация какви дела разглежда административният съд, как се образуват, администрират и решават делата, как се провежда съдебното заседание и ролята на

участниците в него, какви са актовете, с които се произнася съдът и реда за тяхното обжалване. Пред учениците бе извършено разпределяне на постъпилите дела чрез Централизираната система за случайно разпределение на ВСС, те получиха и брошури с информация за създаването на съда и функциите, които изпълнява.

Административен съд – Ловеч и през настоящата учебна година се включи в образователната програма на ВСС и МОН, за да спомогне за формирането на правна култура сред младите хора и повишаване информираността им за структурата, функциите и значението на съдебната власт в Република България.

През 2016 г. Административен съд – Ловеч за първи път отбеляза и инициативата „Правото да знам“, с цел популяризиране на правораздавателната дейност, повишаване на правните знания и информираността на граждани и учаци, създаване на реална представа сред обществото за работата на магистратите и органите на съдебната власт и повишаване на общественото доверие в нея. На тази инициатива бяха посветени част от проявите, свързани с посещение на съда от граждани и учаци. В световния ден на „правото да знам“ – 28 септември, на интернет сайта на съда бе публикувана информация за самия ден, както и брошури за дейността и компетенциите на АдмС Ловеч.

Във връзка с популяризиране работата на съда се явява проблем отразяването на дейността му най-вече в местните печатни издания. Прессъобщенията, изпращани до издаваните в гр. Ловеч вестници, се таксуват от техните издатели като публикации, подлежащи на заплащане съобразно тарифите им, а в бюджета на съда не са предвидени средства за тази цел. Отчасти този проблем се преодолява чрез редовното публикуване на прессъобщения на интернет сайтовете на АдмС – Ловеч и на ВАС. През годините се наблюдава непрекъснато засилване посещенията на сайта на съда и отразяване в електронните медии на всички публикации, новини и съобщения от сайта на съда. Така през 2016 г. има над седемдесет публикации в интернет медии, отразяващи работата на Административен съд – Ловеч.

На регистратурата на съда за посетителите са налични листовки и информационни брошури, популяризиращи спецификата, функциите и дейността на АдмС – Ловеч и предоставящи подробна информация за правата на гражданите във връзка с административното правораздаване. От 2013 г., когато бяха изработени първите информационни материали, до настоящия момент са взети или раздадени над 1200 брошури и листовки, което в достатъчна степен говори за интереса на посетителите към дейността на съда и че това е изключително удачен начин за предоставяне на достъпна и актуална информация.

През първия ми мандат въведох и практиката за попълване на анкета сред посетителите на съда и на интернет сайта за получаване

на обратна връзка за мнението на гражданите, представителите на юридическите лица, адвокатите и юрисконсултите и други лица за дейността на АдмС – Ловеч. При ежегодния анализ на отговорите на поставените в анкетата въпроси се отчита, че почти всички попълнили я лица са доволни от качеството на предоставяните услуги и от информацията, предоставяна чрез интернет сайта.

В партньорство с АдмС Велико Търново и АдмС Враца през 2013 г. и 2014 г. Административен съд – Ловеч взе участие в проект по ОПАК с наименование „Повишаване на компетентността на магистрати и съдебни служители от Административен съд Велико Търново, Административен съд Ловеч и Административен съд Враца съобразно съвременните европейски тенденции” по приоритетна ос „Управление на човешките ресурси”, подприоритет „Компетентна съдебна система и ефективно управление на човешките ресурси”. В изпълнение на проекта бяха проведени две специализирани обучения за съдии и съдебни помощници от трите съда, едно обучение за съдебни служители, както и обучение по английски език – I и II ниво. Организирано и проведено бе работно посещение на 14 съдии и съдебни помощници от съдилищата-партньори в Съда на Европейския съюз в Люксембург за запознаване с работата на институцията и обсъждане на актуални правни проблеми от значение за практиката на административните съдилища, включително обсъждане на конкретни казуси. В рамките на проекта бе създаден устойчив механизъм за регулярно обсъждане на актуални правни проблеми и обобщаване на съдебната практика на трите съда. В Окончателния технически доклад бе отчетено, че генерираните резултати са положителни и безспорно са допринесли за придобиване, затвърждаване и усъвършенстване на знания, умения, качества и компетентности на участниците от трите партниращи си административни съда.

За повишаване на квалификацията си и за усъвършенстване на теоретичните и практическите знания, съдиите и съдебните служители от АдмС Ловеч редовно вземат участие в организираните от НИП, ВСС, ВАС и други организации обучения и семинари. Проблем в тази връзка се явяват малкия брой специализирани семинари за съдебни служители в НИП и съответно ограничения достъп до участие поради големия брой заявки от всички съдилища, както и неголемият брой теми, свързани с административното правораздаване. Успешна алтернатива за решаването на този проблем се явяват ежегодно организираните от административните съдилища регионални семинари.

Такива семинари бяха организирани и от Административен съд – Ловеч (шест за периода от 2012 г. до 2016 г.), на които в зависимост от разглежданите теми взеха участие както съдии от административните съдилища, така и съдии и съдебни служители от

съдилища и прокуратури от Ловешкия съдебен район и юрисконсулти на административни органи с териториални структури в гр. Ловеч.

През м. октомври 2012 г. от Председателя на Административен съд – Ловеч бе организирано обучение на съдиите и съдебните служители от нашия съд, Окръжен съд – Ловеч и районните съдилища в Ловешкия съдебен район по защита на класифицираната информация. Лектори на семинара бяха представители на ДКСИ гр. София. Семинарът протече при много голям интерес и постигна поставената цел за подобряване на работата по секретни дела и обработката на класифицирани документи.

През 2014 г. бе организиран семинар за обучение на съдебните служители, в който взеха участие служители от Административен съд – Ловеч, Окръжен съд – Ловеч и Районен съд – Ловеч. Проведените регионални семинари за съдебни служители, включително и този, организиран по проект на ОПАК, до голяма степен допринесоха за преодоляване на трудностите за участие в семинари на НИП и за повишаване на компетентността на служителите.

През 2015 г. съвместно с Председателя на Окръжен съд – Ловеч организирахме регионален семинар в гр. Ловеч на тема „Националният съдия и Правото на ЕС“ с лектор г-н Александър Арабаджиев – съдия в Съда на Европейския съюз, Люксембург. Участие в семинара взеха съдии от ВАС и от административните съдилища, председателят на Апелативен съд Велико Търново и съдии от окръжните съдилища от съдебния район на този апелативен съд, съдии от районните съдилища от Ловешкия съдебен район. Разгледани бяха актуални въпроси за действието на правото на ЕС и на ХОПЕС, прилагането на правото на ЕС в държавите-членки, задълженията на националния съдия в тази връзка и съдебното сътрудничество по наказателни и граждански дела, което спомогна за повишаване знанията на участниците за прилагането на Правото на ЕС в правораздавателната дейност.

През мандата ми са организирани и проведени регионални семинари по приложението на ЗАНН, КСО, ЗСП, ЗЗДетето, ЗСПД, ИК с участието на съдии от административните съдилища и районни съдилища.

През 2016 г. Председателят на АдмС Ловеч подписа партньорско споразумение за сътрудничество с НИП по проект по Оперативна програма „Добро управление“ с наименование „Качествено професионално обучение за повишаване ефективността на правосъдието“. Като партньор по проекта, Административен съд – Ловеч ще има възможността да организира регионални обучения за периода на изпълнението му.

IV. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

От извършения дотук анализ на състоянието и достиженията на Административен съд – Ловеч е видно, че проблемите пред съда не са много на брой, като повечето се решават своевременно от ръководството на съда с активното участие на съдиите и съдебните служители. Във връзка със запазване на добрите практики и за надграждане на постигнатото през следващите пет години са и набелязаните от мен най-важни цели за развитието на съда. Тези цели са свързани най-вече с правораздавателната дейност чрез повишаване качеството и сročността на разглеждане и приключване на делата и на предлаганите административни услуги в съда, с подобряване на материално-техническата обеспеченост и развитие на използваните информационни технологии, със стриктен контрол на финансовата дейност, с повишаване на прозрачността и информираността на обществото за дейността на съда, развитие на връзките с медиите и повишаване на доверието в съдебната система.

Основната задача и цел на всеки административен ръководител е да създаде в ръководения от него съдебен орган такава атмосфера и организация, която да способства за изпълнението на най-важната функция на институцията – да правораздава качествено, срочно и единствено под върховенството на закона.

В изпълнение на тази цел, ще предприема мерки за по-нататъшно оптимизиране управлението на съда за постигане на ефективно и качествено правосъдие, а именно:

Ще продължи текущия контрол за спазване сроковете за администриране и приключване на делата, с което да се повиши бързината в процеса и процента на приключените в 3-месечен срок дела. За постигане на горното ще са необходими усилия не само от ръководството на съда, а и от самите съдии. В тази връзка следва да се отбележи, че на съдиите в АдмС Ловеч са осигурени отлични условия за работа – всеки съдия разполага със самостоятелен кабинет, компютър, принтер и телефон, с достъп до Интернет и правно-информационната система на фирма „Апис“, с нови коментари на АПК и ГПК и актуализирани книжни издания на най-използваните нормативни актове в дейността ни, с възможности за участие в обучения за повишаване на квалификацията си. Всички съдии разполагат и с достъп до пълните електронни досиета на делата в деловодната програма, осигуряващ възможност на съдията да се запознае с интересуващите го дела, образувани в съда, събрания по тях доказателствен материал и направените от колегите му въз основа на тях правни изводи, обективиращи практиката на съда по аналогични казуси.

През новия мандат следва да се доразвие практиката за провеждане на общи събрания или периодични срещи на съдиите за обсъждане на въпроси на приложимото материално и процесуално

законодателство и на актуалната практика на ВАС, да се обсъждат казуси със сложна фактическа и правна сложност, проблемни моменти от практиката и др. Последното неминуемо ще доведе до повишаване качеството на правораздаване и намаляването на броя на отменени и изменени съдебни актове.

В съответствие с измененията в Закона за съдебната власт от миналата година, ще предприема мерки за засилване на съдийското самоуправление и ролята на общото събрание на съдиите. Вземането на управленски решения, касаещи правораздавателната дейност на съда, е удачно да се извършва след обсъждането им на общо събрание на съдиите. Тук особено значима и съществена е ролята на административния ръководител като своеобразен балансьор на интересите на съда, на съдиите и администрацията. Чрез общото събрание следва да се усъвършенстват механизмите за управлението на делата и срочното им приключване, чрез идентифициране на причините и проблемите, свързани със своевременното администриране на делата, и извършване на анализ и планиране на действия и прилагането им с цел предотвратяване на забавянето им.

Ще продължа прилагането на добрата практика по извършване на периодичен контрол за надеждност на отразяваната в деловодната програма и деловодните книги информация и съответствието ѝ с тази по делата, което спомага за недопускането на грешки от съдебните служители, за унифициране на работата им и съкращаване времето за обработка на делата.

Ще продължа да работя за успешното прилагане на екипната работа и за поддържане на добри колегиални отношения в дейността на съдиите и съдебните служители, което способства за по-доброто и качествено изпълнение на служебните им задължения. За целта ще разчитам на всички съдии и съдебни служители заедно да утвърдим постигнатото и да го надградим като един добър екип.

Въвеждането на нови и развитието на съществуващите информационни технологии трябва да е сред водещите цели на административния ръководител за следващия управленски мандат, тъй като развитието на електронното управление и електронните услуги в публичния сектор и в частност в съдебната система допринасят за повишаване на доверието в нея, улеснява се достъпа до правосъдие, постига се прозрачност на действията и значително улеснява потребителите на съдебните услуги.

В тази насока основен приоритет в следващия ми мандат ще бъде цялостното въвеждане на Единната деловодно-информационна система на ВАС и административните съдилища. Във връзка с горното ще се наложи да се регламентират промените във функционалните задължения на съдебните служители, които ще работят със системата, да се извършва постоянен контрол за вярност, надеждност и своевременност на въвежданата информация от

ръководството на съда, административния секретар и системния администратор.

За подобряване на материално-техническата база ще предприема необходимите действия за обновяване на морално остарялата техника и най-вече на старите компютри от 2007 и 2008 г., които не могат да поддържат новите програмни продукти, използвани в дейността ни, чрез отправяне на мотивирано искане до ВСС за доставка на нова техника при осигуряване на средства за това.

Ще продължи създаването и поддържането на електронни досиета на разглежданите в АдмС Ловеч дела, като след въвеждането в експлоатация на ЕДИС тези досиета ще бъдат достъпни за осъществяване на бърз и ефикасен обмен на данни между административните съдилища и ВАС. Крайната цел тук ще бъде насочена към успешното свързване на Административен съд – Ловеч с Единния портал за електронно правосъдие, който предстои да бъде създаден.

Ще продължи добрите практики на електронното призоваване и връчване на книжа по електронен път на страните, като ще предприема действия да се засили прилагането им, с активното съдействие на съдиите и съдебните служители, включително чрез указване на тази възможност както в съдебните заседания, така и при подаване или получаване от регистратурата на документи и информация от страните или техните процесуални представители.

С цел спазване на всички финансови правила и приложимата нормативна база, ще продължа да осъществявам постоянен контрол на разходите в съда, както и да предприемам подходящи действия за тяхното намаляване и оптимизиране. Основна роля за това има спазването на вътрешните правила, стриктното спазване на системата за двоен подпис и своевременното и непрекъснато осъществяване на предварителен контрол на разходите.

След либерализацията на енергийния пазар, ще извърша проучване на възможностите за сключване на договор с доставчик на електрическа енергия за сградата на съда при нови, по-добри условия от досегашните, с цел снижаване на разходите в бюджета.

При осигуряване на съответните средства, възнамерявам да организирам поэтапната подмяна на осветлението в сградата на съда с качествено LED осветление, което ще намали консумацията на ел. енергия и съответно разходите за това.

Друга дългосрочна цел, която си поставям, е да се подобри дейността на съда в провеждане на активна и последователна медийна политика, да се засилят връзките с медиите и да се приложи и доразвие медийна и комуникационна стратегия, съобразена с Медийната стратегия на съдебната власт и Комуникационната стратегия на съдебната власт. За изпълнение на последното ще е необходимо да продължи поэтапната реализация на заложените цели

в Плана за действие на АдМС Ловеч за прилагане на Комуникационната стратегия на съдебната власт 2014-2020 г., а именно осигуряване на единна политика и стандарти за предоставяне на информация за дейността на нашия съд с въвеждане и прилагане на единни стандарти, подобряване на комуникацията с медиите, подобряване на вътрешната комуникация в и между органите на съдебната власт, по-ефективно използване на наличните ресурси, свързани с осъществяване на комуникационни дейности.

Ще предприема необходимите действия и за повишаване на професионалната подготовка по публична комуникация на съдии и служители от АдМС Ловеч, включително чрез организиране на подходящи обучения от лектори със съответната компетентност. С оглед подписаното споразумение за сътрудничество с НИП по проекта по ОПДУ, ще бъдат организирани регионални обучения за съдиите и служителите от нашия съд по теми, съобразени с актуалните промени в приложимите към дейността ни нормативни актове.

На 01.03.2017 г. се навършват 10 г. от създаването на административните съдилища, и този юбилей трябва да бъде подобаващо отбелязан, включително и чрез подходящото му отразяване в медиите. За целта ще бъде създадена организация за отбелязването на събитието, за информираност на обществеността за досегашната дейност на Административен съд – Ловеч чрез специално изработени брошури и други информационни материали, прессъобщения и др. и за отразяване на годишнината в местната преса.

Предвид проявения до сега много голям интерес, и през следващите години ще продължи провеждането на инициативите „Ден на отворените врати” и „Правото да знам” с разширяване на информацията, поднасяна на посетителите на съда, и отразяването ѝ в местната преса. Удачно ще бъде в рамките на Деня на отворените врати да се организира и провеждане на симулативен съдебен процес по казус от административното правосъдие, в който да бъдат ангажирани съдии от нашия съд и ученици от някоя от елитните гимназии в града.

Както вече споменах, през учебната 2016/2017 г. Административен съд – Ловеч за втора поредна година се включи в Образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури” на ВСС и МОН. С новото участие ръководството на съда си поставя за цел да спомогне за формиране на правна култура сред младите хора, повишаване степента на спазване на законите и на общественото доверие към органите на съдебната власт, както и запознаване с правата и задълженията на гражданите и възможностите на съдебната система за отстояване на правовия ред в Република

България. Във връзка с изпълнение на програмата, Председателят на съда осъществи партньорски контакти с представителствата на различни европейски институции за получаване на информационни материали, насочени към младежката аудитория и предвидените по програмата теми.

Ще продължи да работя и за непрекъснатото обновяване на интернет сайта на съда, разширяване на съдържанието в него информация и подобряване на визията му, с цел да отговаря на изискванията за публичност и гласност на дейността на АдмС Ловеч и да улеснява гражданите, административните органи и страните с публикуваната информация.

Ще продължи и традицията за ежегодно провеждане на анкетно проучване сред посетителите на съда и на интернет сайта му, с цел своевременно получаване на обратна връзка за дейността ни. По този начин гражданите и организациите ще продължат да бъдат своеобразен коректив за качеството на нашата работа.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Изложеното от мен в настоящата концепция в синтезиран вид очертава конкретните постижения и проблеми в досегашната дейност на Административен съд – Ловеч, както и предложените от мен най-важни краткосрочни, средносрочни и дългосрочни цели за развитието на съда и мерките за тяхното реализиране.

Считам, че ако получа доверието Ви и заема длъжността Административен ръководител на Административен съд – Ловеч за втори мандат, ще допринеса както за запазване на постигнатите дотук успехи и добри практики, така и за надграждането им и подобряване още повече на качеството на работа в съда и на неговия публичен образ. Притежаваният от мен професионален и административен опит от досегашната ми работа като административен ръководител и заместник на административния ръководител ми носи увереността, че с подкрепата на колегите съдии и съдебни служители мога да постигна набеязаните цели и задачи, за утвърждаването на Административен съд – Ловеч като една модерна, ефективна и добре работеща съдебна институция.

23.01.2017 г.
гр. Ловеч

С уважение:
(Г. Христова-Декова)