

**ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР.СОФИЯ**

**К О Н Ц Е П Ц И Я
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ГР.БУРГАС**

изготвена от Христо Йорданов Христов - съдия в
Административен съд гр.Бургас, кандидат за
административен ръководител – председател на
Административен съд гр.Бургас.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА – ЧЛЕНОВЕ НА
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

На основание чл.194а, ал.2 във връзка с чл.194б, ал.1, т.2 от Закона
за съдебната власт представям на Вашето внимание концепцията за
работата ми като административен ръководител, изготвена съобразно
чл.4, ал.3, т.6 от Правилата на избор на административни ръководители

на органите на съдебната власт по чл.167, ал.1, т.2-4 от ЗСВ /приети с решение на СК на ВСС по Протокол № 19/11.10.2016г./.

I.ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

Мотивите ми да подам заявление за участие в откритата процедура за избор на административни ръководители, кандидатирайки се за председател на Административен съд – Бургас, се основават на придобития от мен професионален, административен, организационен и житейски опит.

Професионалната ми реализация се е осъществила изцяло и единствено в органите на съдебната власт, където съм заемал различни длъжности - военен следовател във Военно-окръжна прокуратура гр.Сливен, следовател - последователно в РДВР гр.Сливен, Окръжна следствена служба гр.Сливен и Столична следствена служба. Професионалният ми стаж в областта на административното правораздаване е придобит като съдия в Административен съд - Ямбол, от неговото създаване и впоследствие като съдия в Административен съд - Бургас до настоящия момент.

Опитът ми като административен ръководител се основава на създадените организационни умения във връзка с осъществяването на ръководни функции, заемайки длъжността началник отдел „Следствен” при РДВР - Сливен и впоследствие длъжността ръководител на Окръжна следствена служба - Сливен В обхвата на административните ми функции беше и ръководството на районните следствените служби в няколко населени места на територията на Сливенска област, което изискваше висока степен на координация и взаимодействие за управление на отделните звена. Придобих опит относно стопанисването, управлението и поддръжката на сградния фонд ползван

от служителите, в т.ч. усвояването и разходването на финансовите средства за поддръжката му. Изпълнявал съм и функциите на заместник ръководител на 04 Териториално отделение при Столична следствена служба.

Дългогодишният ми професионален опит – 28 години в органите на съдебната власт ми дава увереност, че ще се справя с предизвикателството да създам необходимата организация за оптималното функциониране на Административен съд – Бургас, по отношение на осъществяване на дейността му в областта на административното правораздаване. Обстоятелството, че преди да заема настоящата длъжност работих като съдия в Административен съд – Ямбол, ми дава възможност на основата на сравнителния анализ на дейността на двете съдилища да възприема положителния опит от досегашната дейност на двата органа на съдебната власт. На тази основа мога да предприема конкретни действия, чрез взаимно допълване и надграждане, за усъвършенстване на организацията на работа на Административен съд – Бургас. Въпреки, че с оглед обема и вида на разглежданите дела Ямболският административен съд отстъпва значително на Бургаския, то с оглед по-доброто административно обслужване и прозрачност на работата ни, би могло да се ползват добрите практики от създадената организация на работа в Административен съд - Ямбол, предвид и факта, че същият е обявен за един от съдилищата - модел, в областта на административното правораздаване.

При изпълнение на задълженията си като ръководител ще разчитам на помощта на колегите съдии, които чрез обсъждането и приемането на съответни решения на общото събрание, ще способстват за решаването на конкретни въпроси относно организацията на работа на съда. Притежавам необходимите комуникативни умения за работа в екип.

Умея да изслушвам колегите си и да създам подходяща среда за размяна на мнения и становища. Работата ми сред различни трудови колективи ми е дала възможност да формирам отделен подход за комуникация към всеки един от колегите ми, съобразно индивидуалните особености на характера му. Увереност за това ми дава и опита ми като член на Етичната комисия в Административен съд – Ямбол както и участието ми в семинари с обучение по тази тема.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОРГАНА НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ.

1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Съдии:

За 2015г. щатната численост на магистратите в Административен съд Бургас е 16 щатни бройки и включва административен ръководител-председател, заместник на административния ръководител – заместник-председател - 1 щатна бройка и съдии - 14 щатни бройки. През 2015г. от 16 щатни длъжности, реално бяха заети 14. През първите два месеца на 2015г. реалната заетост на съдиите в Административен съд Бургас беше 12. На 9 март 2015г. встъпи в длъжност съдия Ванина Колева. От месец март до месец октомври включително в съда работиха 13 съдии. След завръщане на съдия Чавдар Димитров от осеммесечен стаж в Регистратурата на Европейския съд по правата на човека в Страсбург, Франция, и от отпуск по чл.164, ал.3 от КТ, през месец ноември и месец декември 2015г. в Административен съд Бургас ефективно изпълняват функциите си 14 магистрати. С решение на ВСС по протокол № 62 от 16.12.2015г. в Административен съд Бургас е разкрита една щатна бройка за длъжност „съдия”, считано от 01.02.2016г. На длъжността е

преназначен съдия Христо Христов от Административен съд Ямбол. Към 1 февруари 2016г. реалната заетост на магистратите в Административен съд Бургас е 15, от които председател, зам. председател и 13 съдии. С решение на ВСС по протокол № 35/18.06.2015г. е обявен конкурс за повишаване и преместване на една длъжност „съдия” в Административен съд Бургас. През месец януари 2016г. е извършено класиране от конкурсната комисия и е определен кандидат от Районен съд Бургас - Диана Ганева, която встъпи в длъжност на 17.11.2016г.

Служители:

За 2015г. общата щатна численост на съдебните служители на Административен съд Бургас е 35,5. С решение на Висш съдебен съвет по протокол № 54 от 29.10.2015г. щатната численост на съдебните служители на Административен съд Бургас е намалена с 1 свободна щатна бройка за длъжност „работник по поддръжката и увеличена с половин щатна бройка за длъжност „експерт-връзки с обществеността. Към 31 декември 2015г. в Административен съд Бургас са заети 32,5 щатни бройки за съдебни служители на следните длъжности: „съдебен администратор”, „главен счетоводител”, „н-к служба „Деловодство”, „системен администратор”, „съдебни помощници”- 6 щ. бр., „експерт-връзки с обществеността”- 0,5 щ. бр., „младши специалист”, „съдебни деловодители” – 6 щ. бр., „съдебни секретари” – 7 щ. бр., „касиер”, „съдебен статистик”, „съдебен архивар”, „призовкари” – 3 щ. бр., „шофьор”, и „чистач”. Към 31.12.2015г. съотношението между магистратите и съдебните служители според щатната обезпеченост на съда /16 магистрати и 35,5 съдебни служители/ е 2:2,22, а според действителната заетост щатна численост /14 магистрати и 32,5 съдебни служители/ е 1:2,32, което е много под средното за страната за

административните съдилища. С решение на Висш съдебен съвет по протокол № 54 от 29.10.2015г. по т.94.2. щатната численост на Административен съд Бургас е увеличена с една щатна бройка за длъжност „съдебен помощник”, а на 28.12.2015г. на новооткритата длъжност е била назначена Кристина Савова Янкулова, която е започнала работа на 03.01.2016г.

2. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

В Административен съд – Бургас делата се образуват от председателя на съда. Определянето на съдия-докладчика се извършва чрез предоставена от Висш съдебен съвет уеб базирана система за случайно разпределение на делата съобразно поредността на постъпването им. След решение на общото събрание на съдиите от 19.12.2014г., през 2015г. делата се разпределят в девет групи: „Административни дела и дела по КСО”; „Дела по ЗУТ” ; „Данъчни дела – оспорване на ревизионни актове”; „Други данъчни дела”; „Митнически дела”; „Искове по ЗОДОВ”; „КНАХД”; „КАХД”; „ЧАХД по чл.75 от ДОПК”. Считано от 01.01.2017г. на основание решение на общото събрание на съдиите, проведено на 09.12.2016г. с оглед осигуряване на равномерна натовареност на съдиите са определени следните групи административни дела за разпределение: „Ревизионни актове и митнически актове”; „ЗОДОВ и ПУП”; „Здравно осигуряване, земеделие, нормативни актове”; „Местни данъци, кадастър, разрешение за строеж, конкурси”; „Държавни служители, бежанци”; „КСО и други”; „Други по ДОПК и ЗАДС”; „ПАМ, ЗМСМА, наеми и други”; „Процес относно процеса, ЗДВП, боеприпаси, без изпълнението по чл.294-298 АПК и чл.304 АПК; „Незаконно строителство и отчуждавания”; „Бързи”; „КАТ и частни” и „Други касационни”.

Дела за разглеждане

През 2015г. общият брой на делата за разглеждане в съда е 3661, от които първоинстанционни 2315 и касационни 1346 броя дела. За 2014г. общият брой на делата за разглеждане е бил 3978 при 4401 броя дела за 2013г. Анализът на данните сочи, че през 2015 година броят на делата за разглеждане е намалял спрямо 2014г. с 317, а спрямо 2013г. със 740 броя. Висящи дела в началото на отчетния период

В началото на 2015г. броят на останалите несвършени дела от 2014г. е 1080, от които 787 първоинстанционни и 293 касационни дела. В сравнение с предходната 2014г. броят на несвършените дела е намалял с 270 бр. дела, а спрямо 2013г. е намалял с 241 дела. Новообразуваните дела през 2015г. са 2581. От тях 1528 първоинстанционни дела и 1053 касационни дела.

За 2014г. новообразуваните дела са били 2628, от които първоинстанционни 1446 и касационни 1182. За 2013г. новообразуваните са били 3080 броя дела, от които 1470 първоинстанционни и 1610 бр. касационни дела.

Сравнителният анализ на данните от трите отчетни периода показва, че броят на новообразуваните дела за 2015г. е намалял спрямо 2014г. с 47 броя или с около 2% и с 499 броя или с 16% спрямо 2013г.

Приключени дела

През 2015г. свършените дела в Административен съд – Бургас са общо 2739 при 2910 за 2014г. и 3069 за 2013г. Броят на свършените дела през 2015г. е намалял с около 6% /171 броя/ спрямо 2014г. и с 11% /330 броя/ спрямо 2013г.

Средномесечно свършените дела през 2015г. са 228, при 243 дела за 2014г. и 256 броя дела за 2013г.

През 2015г. свършените касационни дела в Административен съд – Бургас са общо 1134, от които 1119 броя НАХД и 15 броя други касационни дела. За 2014г. касационните дела са били 1556, от които 1519 броя НАХД и 37 броя други касационни дела при 1562 броя касационни дела за 2013г., от които 1532 броя НАХД и 30 броя други касационни дела. Свършените касационни дела през 2015г. са с 422 броя по-малко спрямо 2014г. и с 428 броя по-малко спрямо 2013г.

Общият брой на решените дела с акт по същество за 2015 година е 2252, като за 2014г. броят е бил 2507, а за 2013г. - 2638. В процентно съотношение решените по същество дела са намалели с около 10,17% спрямо 2014г. и с 14,63% спрямо 2013г.

През 2015г. броят на решените по същество дела е 82% от общо свършените дела. От общо решените по същество 2252 дела уважените изцяло жалби са 779 броя, уважените частично - 145 броя, отхвърлените - 1305 броя, 23 акта са обявени за нищожни.

През 2014г. решените по същество дела са били 2507, уважените изцяло жалби 901 броя, уважените частично - 100 броя, отхвърлените - 1504 броя, 2 акта са били обявени за нищожни.

За 2013г. решените по същество дела са били 2638, като от тях изцяло уважени жалби 1015 броя, уважените частично - 141 броя, а отхвърлените – 1476 броя и 6 оспорени акта са били обявени за нищожни.

През 2015г. прекратените дела са 487 броя, от които 453 първоинстанционни и 34 касационни дела. Най-голям е броят на прекратените дела по ЗУТ и ЗКИР - 151, следват други административни дела - 117 броя; искове по АПК - 69 броя; дела по ДОПК и ЗМ - 38 броя; общо касационни дела - 34 броя; ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм - 28 броя; ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ - 10 броя. Общият брой на прекратените съдебни производства поради наличие на някое от основанията на чл.159

от АПК е 193. Най-малък е броят на прекратените частни административни дела – 8; дела по чл.304 от АПК - 3 броя; делата по ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ - 2 броя и жалби срещу подзаконовни нормативни актове - 2 броя.

През 2014 година прекратените дела са били 403, от които 372 първоинстанционни и 31 касационни дела, а през 2013г. общо 431 са били прекратените дела – 403 първоинстанционни и 28 касационни дела.

За 2015 година свършените дела в срок до 1 месец - от датата на разпореждането за насрочване на делото в първо заседание до постановяването на съдебния акт са 529 броя или 19,31% от общия брой на свършените дела за отчетния период. За 2014г. свършените в едномесечен срок дела са били 392 или 13,47%, а за 2013г. свършените в срок до 1 месец дела са били 512 броя, които са 17% от общия им брой. Сравнителният анализ на трите отчетни периода показва, че броят на свършените дела в срок до 1 месец през 2015г. е нараснал с 34,95% спрямо 2014г. и с 3,32 % спрямо 2013г.

Свършените дела за 2015г. в срок от 1 до 3 месеца - от датата на разпореждането за насрочване на делото в първо заседание до постановяването на съдебния акт са 1103 броя или 40,27% от общия брой на свършените дела за отчетния период. За 2014г. свършените в срок от 1 до 3 месеца дела са били 454 или 15,60%, а за 2013г. - 622 броя или 20% от общия им брой. Сравнявайки данните от трите отчетни периода, може да се обобщи, че броят на свършените дела в срок от 1 до 3 месеца за 2015г. е нараснал спрямо 2014г. със 143%, а спрямо 2013г. със 77,33%.

Свършените дела за 2015г. в срок над 3 месеца, считано от датата на разпореждането за насрочване на делото в първо заседание до постановяването на съдебния акт са 1107 броя, или 40,42% от общия брой на свършените дела за отчетния период. За 2014г. свършените в

срок над 3 месеца дела са били 2064 или 71% от общия брой на свършените дела, а за 2013г. - 1935 бр., които са били 63% от общия им брой. Анализът на данните от трите отчетни периода показва, че броят на свършените дела в срок над 3 месеца за 2015г. е намалял спрямо 2014г. с 46,37%, а спрямо 2013г. е намалял с 42,79%.

Срок на изготвяне на съдебните актове

През 2015г. постановените съдебни актове в 1-месечен срок след обявяване на делото за решаване са 2499 броя, което представлява 91,24% от всички съдебни актове - 2739. За 2014г. изготвените в едномесечен срок съдебни актове са 2522 броя от общо 2910 изготвени съдебни акта или 87%, а за 2013г. изготвените в срок до 1 месец съдебни актове са били 2602 броя от общо 3069 изготвени съдебни акта или 85% от общия им брой.

През 2015г. постановените съдебни актове в срок от 1 до 3 месеца след обявяване на делото за решаване са 239 или 8,73% от общия брой свършени дела. В срок над 3 месеца е изготвен само 1 съдебен акт.

През предходните отчетни периоди постановените съдебни актове в срок от 1 до 3 месеца са били 304 броя за 2014г. и 365 броя през 2013г. Постановените съдебни актове над 3 месеца за 2014г. са били 84 броя, а за 2013г. - 102 броя.

Несвършени дела

Броят на несвършените дела в края на 2015г. е 922, от които: 710 броя първоинстанционни и 212 броя касационни. Най-голям е броят на несвършените дела по ДОПК и ЗМ - 232 броя, следвани от касационните дела - 212 броя и дела по ЗУТ и ЗКИР - 182 броя, други административни дела - 123 броя. Основни причини за несвършени в тримесечен срок дела са: фактическа и правна сложност на делата; дела

по ДОПК и ЗМ, които не приключват в едно съдебно заседание; нередовност на жалбата или исковата молба, което налага оставянето им без движение до отстраняване на нередовностите по тях и некомплектвани в цялост преписки от различни институции.

Обжалвани и протестиращи дела

От общо постановените през 2015г. 2739 съдебни акта, обжалваните пред Върховен административен съд съдебни дела са 810 броя. През 2014г. общият брой на обжалваните дела е бил 638, а през 2013г. – 747 броя. Сравнявайки данните за трите отчетни периода, през 2015г. броят на обжалваните дела е увеличен спрямо 2014г. с 27% и с 8,43 % спрямо 2013г.

Броят на обжалваните и протестиращи решения през 2015г. е 594. За 2014г. броят на изпратените касационни жалби е 442, а за 2013г. - 557.

През 2015г. върнатите с резултат от Върховния административен съд съдебни дела са 553, като през 2014г. техният брой е бил 610, а през 2013г. - 674. Общият брой на потвърдените от Върховния административен съд съдебни актове за 2015г. е 410, при 480 за 2014г. и 524 броя за 2013г. За 2015г. потвърдените съдебни актове са 74%.

През 2015г. с резултат от Върховния административен съд са върнати 395 решения. От тях са потвърдени 259 броя, 99 решения са отменени изцяло и 37 решения са отменени частично. През отчетния период 66% от съдебните решения, постановени от Административен съд – Бургас са потвърдени от Върховния административен съд, което е показател за високото качество на постановените съдебни актове от магистратите в Административен съд - Бургас.

През 2015г. върнатите от Върховния административен съд определения на Административен съд - Бургас са общо 158, като 151 са потвърдени, 6 изцяло отменени и 1 определение е частично отменено. В

процентно съотношение през отчетния период 96% от обжалваните определения на Административен съд - Бургас са потвърдени, което отново е доказателство за високото качество на правораздаване от магистратите в съда.

Основна причина за отмяна на съдебните актове е неправилно приложен материален закон, но в това отношение трябва да се отчете противоречивата практика на различните състави от ВАС по идентични или сходни казуси. Единични са случаите на отменени решения поради нарушения на процесуалните правила. Рядко се среща отмяна на съдебни актове поради представяне на нови доказателства пред касационната инстанция.

Натовареност на съда

През 2015г. разпределението на делата е извършвано по обособените 9 групи дела и по процент на натовареност на всеки съдия-докладчик.

Щатната натовареност на съда през 2015г. към всичко дела за разглеждане е 19.07 и 14.27 към свършените дела. За сравнение с предходните отчетни периоди, щатната натовареност на съда е била съответно: за 2014г. към всичко дела за разглеждане - 20.72 и 15.16 към свършените дела, за 2013г. - 50,40 към всичко дела за разглеждане и 29,83 към общо свършените дела.

Действителна натовареност за първото полугодие на 2015г. При зает щат 14 магистрати, първите два месеца на 2015г. ефективно работят 12, а от месец март до месец юни 13 магистрати, в резултат на което действителната натовареност на съда за първото шестмесечие към всичко дела за разглеждане е 30.47 и 20.36 към общо свършените дела.

За 2015г. действителната натовареност на Административен съд – Бургас към всичко дела за разглеждане е 23.47 и 17.56 към общо

свършените дела. Действителната натовареност на съда за 2014г. е била 31.57 към всичко дела за разглеждане и 23.10 към общо свършените дела. За 2013г. действителната натовареност към всичко дела за разглеждане е била 40.01, а към общо свършените дела - 27.90. Действителната натовареност на съда за 2015г. спрямо делата за разглеждане е намаляла с 8 дела на съдия спрямо 2014г. и със 17 дела на съдия спрямо 2013г. По отношение на свършените дела, действителната натовареност на съда за 2015г. е намаляла с 6 дела на съдия спрямо 2014г. и с 10 дела на съдия спрямо 2013г.

3.СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА и СОФУТЕРНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Сграден фонд

Административен съд - Бургас ползва помещения в Съдебна палата Бургас, в която се намират Районен, Окръжен и Апелативен съд, Районна, Окръжна и Апелативна прокуратура. От месец ноември 2015г. съдът ползва три съдебни зали за провеждане на съдебни заседания. При възникнала необходимост се ползват и други съдебни зали, предоставени от Окръжен съд Бургас и Районен съд Бургас. В Административен съд Бургас има изградено помещение за класифицирана информация със сертификат за най-високо ниво на секретност и работа със съответните документи. В края на 2015г. е реализирана съвместната инициатива на Окръжен, Районен и Административен съд Бургас и са изградени три регистратури на партерния етаж за улеснен достъп на граждани и адвокати. Регистратурата на Административен съд Бургас функционира от 25 януари 2016г.

Техническа и софтуерна обезпеченост

Работните места на съдиите и съдебните служители са обезпечени с необходимата компютърна техника. Административен съд Бургас разполага с компютърната и периферната техника, предоставена през 2007 и началото на 2008г. от Висш съдебен съвет и Министерство на правосъдието. В резултат на дългия период на експлоатация все по-голям е броят на дефектиралите компоненти по нея. За нормалното и ефективно протичане на работния процес е необходимо да бъдат осигурени средства за подмяната ѝ.

В съда се използват следните софтуерни продукти:

- Уеб базирана система за случайно разпределение на делата, внедрена от Висш съдебен съвет през месец октомври 2015г.

- Съдебна административна система /САС/ „Съдебно деловодство”, която периодично се актуализира и усъвършенства.

- В изпълнение на проект „Изграждане на цялостна Единна деловодна информационна система /ЕДИС/ и среда за съвместна работа за нуждите на Върховния административен съд и 28-те административни съдилища“ през месец август 2015г. в Административен съд Бургас е внедрена и се тества Единната деловодна информационна система.

- Правно-информационна система „Апис”

- Счетоводен продукт „Конто”

- Програмни продукти „Кадри и работна заплата” и „Хонорари на съдебни експерти“.

- Антивирусна програма ESET NOD

Активно се ползва поставеното в деловодството на съда ПОС терминално устройство за обслужване на приходите от такси.

И през 2015г. продължава практиката за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес основно на Дирекция „ОДОП”- Бургас при ЦУ на НАП.

Интернет-страницата на Административен съд – Бургас се актуализира ежедневно. Чрез нея се осигурява възможност за бързи връзки до страниците на съдилищата в страната, до местни и държавни органи, европейски институции, до Адвокатска колегия Бургас. Предоставен е достъп на потребителите към страниците на Държавен вестник, Lex.bg, юридическа енциклопедия и речник на юридическите термини. На интернет-страницата се публикуват съобщения за дела с висок обществен интерес и информация за дейността на съда.

В изпълнение на Закона за съдебната власт и решенията на ВСС на интернет-страницата на съда се публикуват всички съдебни актове, като се спазват ограниченията, съдържащи се в Закона за личните данни и Закона за класифицираната информация.

Осигурен е достъп до публикуваните съдебни актове без регистрация, потребителско име и парола. Административен съд - Бургас предоставя възможност на потребителите чрез регистрация в Уеб портала за достъп до информация за съдебните дела да извършват справки по движението на делата в реално време.

Вътрешните правила и документи, свързани с дейността и организацията на работа на съда се публикуват в папка на файловия сървър на съда, до която имат достъп всички магистрати и съдебни служители.

4.ПРОВЕРКИ ОТ ИНСПЕКТОРАТА КЪМ ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

През месец май 2015г. от Инспектората на ВСС е извършена и проверка по сигнал от Директора на Агенция „Митници“, касаещ образуванията над 100 бр. административни производства с идентичен предмет и страни „Лукойл Нефтохим Бургас“ АД и Началника на МП,„Пристанище Бургас Център“. При проверката е констатирано, че

изложените в сигнала доводи са неоснователни. Дадена е препоръка за свикване на общо събрание на съдиите за обсъждане на Акта и анализиране на съдебната практика.

През месец май 2015г. от Инспектората на ВСС е извършена контролна проверка на работата на Административен съд – Бургас с оглед препоръките, дадени с Акта за извършената комплексна планова проверка през месец юни 2011г. В резултат на изпълнените препоръки от 2011г., при контролната проверка през 2015г. е констатирано съществено подобряване работата на Административен съд Бургас. Съдиите са подобрили работата си по отношение на разумния срок за разглеждане и решаване на делата. Констатирана е много добра организация на работата на съда, в резултат на която делата се насрочват през кратки интервали от време, разглеждат се без забава и приключват със спазване на срока по чл.172, ал.1 от АПК или в разумен срок. Не е установено неоснователно забавяне на съдопроизводството по проверените дела. Дадени са препоръки да продължи добрата работа на съдиите и отличната практика на председателя за осъществяване на контрол на административната дейност на съда, на движението и приключването на административните производства.

Препоръките дадени в доклада от извършената проверка са в две направления:

- Препоръчва на съдиите от Административен съд - Бургас да продължат добрата работа, констатирана при контролната проверка, както и да постановяват съдебните актове в законоустановения срок по чл.172, ал.1 от АПК

- Препоръчва на председателя на Административен съд - Бургас съдия Таня Евтимова да продължи отличната си практика за контрол по отношение на административната дейност в съда, както и по отношение на движение и приключване на административните производства.

Определен е постоянен срок за изпълнение на дадените препоръки на основание чл. 58, ал.2 от Закона за съдебната власт.

III. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ НА СЪДА.

Дейността на Административен съд - Бургас следва да бъде оценена с оглед на постигнатото за реализиране на цялостната политика, определена с поставените цели с утвърдения от настоящия председател Стратегически план за развитие на съда за периода 2012 - 2017г., актуализиран на 18 февруари 2013г.

Целта на настоящата концепция не е да бъде направен цялостен анализ на реализацията на приетата от ръководството на съда стратегия за развитие, но считам за необходимо да разгледам някои от поставените от нея цели и доколко същите са осъществени на практика.

В плана е посочено, че основният приоритет за управлението на съда е постигането на професионално, прозрачно и ефективно правораздаване, основано на принципите на законност, равенство на страните в процеса, безпристрастност, бързина, достъпност, публичност, последователност и предвидимост.

Очевидно така формулираният приоритет не е ограничен със срок и следва да се разглежда в контекста на постоянното осъществяване на основната дейност на съда - административното правораздаване и като такъв следва да се възприеме за основополагаща цел и за настоящата концепция.

По отношение на набелязаните със стратегията конкретни цели със срок за реализация следва да се отбележи, че е напълно постигната целта за увеличаване щатната численост на съдиите на 15 щатни бройки, като дори е налице постигнат по-висок резултат. Същевременно

увеличаването на броя на съдиите е посочено като необходимо условие за обособяване на отделение и профилирането им по направления, но такова обособяване до настоящия момент не е извършено /оперативна цел 3 като средство за постигане на стратегическа цел 1 – осъществяване на качествен, срочен, прозрачен и достъпен правораздавателен процес/.

От цитираните по-горе данни за движението на делата в съда следва извода, че е налице напредък и в реализирането на оперативна цел 2 – оптимизиране движението и приключването на делата, но с цел ускоряване на процеса е необходимо предприемането на допълнителни организационни мерки в това отношение.

Създадена е добра организация за реализирането на оперативна цел 5 - определяне на критерии за оценка на натовареността на магистратите и съдебните служители с цел постигане на равномерна натовареност, като в тази насока е и решението на общото събрание на съдиите, проведено на 09.12.2016г.

Осъществяване на стратегическа цел 3 – усъвършенстване нивото на квалификацията на магистратите и съдебната служители също може да се приеме за успешно, с уточнението, че това е един непрекъснат процес с оглед постоянната промяна на законодателството и формиращата се практика по прилагането му в решенията на ВАС.

Постигнат е значителен напредък за постигане на стратегическа цел 4 – повишаване на общественото доверие към дейността на Административен съд – Бургас, чрез реализация на оперативни цели 1 и 2 относно поддържането и обновяването на интернет-страницата на съда и осигуряването на възможност за гражданите на правят справки по делата в реално време.

Въпреки постигнатото до настоящия момент по отношение реализирането на стратегическа цел 5 - ефективното използване на информационните технологии за оптимизиране на работните процеси,

има какво още да се желае в тази насока, с оглед степента на амортизация и нивото на техническите възможности на компютърната и периферната техника, предоставена през 2007 и началото на 2008г.

IV. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – БУРГАС И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

Осъществяване на качествен, срочен, прозрачен и достъпен правораздавателен процес

- основна стратегическа цел, за реализация на която е необходимо да се осъществят следните мерки:

1. Решаване кардинално на въпроса с кадровата обезпеченост на съда с увеличаване на щатните бройки на съдиите на база средната натовареност по щат на административните съдилища.

Съгласно Анализа на натовареността на съдилищата, приет от СК на ВСС, протокол № 13 от заседание на 19.07.2016г., през отчетната 2015г. средната натовареност по щат на административните съдилища е 16,16 бр. дела за разглеждане месечно на един съдия. През 2014г. тя е била 17,03 бр., а през 2013г. - 15,43 бр.

Най-натовареният съд за 2015г. е бил отново Административен съд София - град с 24.69 бр. дела на един съдия. На второ място по натовареност е Административен съд – Бургас – 19.07 бр. дела на един съдия. След извършване на съответните математически изчисления се установява, че за да се достигне приблизително средната натовареност по щат за административните съдилища, която за 2015г. е 16.16 бр. дела е необходимо щатът на съдиите на Административен съд – Бургас

следва да бъде увеличен на 20 бройки. Правя уточнението, че посочените цифри са динамичен компонент и следва да се има в предвид тяхната стойност към момента на приемане на съответното управленско решение. Така например от справка на интернет сайта на ВСС, раздел „Разпределение на делата” се установява, че към 20 януари 2017 година в Административен съд Бургас са образувани 165 нови дела, в Административен съд-Сливен – 32 броя и в Административен съд-Ямбол – 34 броя. Като се има предвид, в Сливенския административен съд по щат работят 7 съдии, а в Ямболския административен съд – 6, може да се направи ясна преценка за големия дисбаланс по отношение на натовареността в трите административни съдилища, намиращи се на територията на Бургаския апелативен район.

Именно в тази насока ще бъдат насочени усилията ми, ако ми бъде гласувано доверието да заема длъжността председател на Административен съд – Бургас. Възможността за осъществяване на тази цел се основава на приетото решение на СК на ВСС по т.41 от Протокол № 29 от заседанието проведено на 20.12.2016г. Ще инициiram свикването на общо събрание на съдиите за изготвяне на мотивирано становище до СК на ВСС за прилагане на процедурата по чл.194, ал.1 от ЗСВ още през настоящата календарна година преди съдебната ваканция. Допълнителен аргумент за осъществяване на тази възможност е и ниската натовареност на останалите два административни съда на територията на Бургаски апелативен район, като единият тях - Административен съд – Ямбол е най-ниска натовареност за 2015г. – 5.42 бр. дела месечно на един съдия.

2.След евентуалното увеличение на броя на съдиите по щат в Административен съд – Бургас, ще инициiram свикване на общото събрание на съдиите за обсъждане и вземане на решение съобразно

правомоцията му по т.2 от Правилата за организация на дейността му, за евентуалното създаване на специализирани отделения и определяне техния брой и състав. Преди да се приеме окончателно решение, ще бъде проучен и анализиран опита на административните съдилища със сходна степен на натовареност и видове разглеждани дела.

3.Създаване на необходимите организационни мерки за изпълнение до края на настоящата година на препоръките дадени в доклада на Инспектората при ВСС, след извършената проверка през м. май 2015г., към съдиите в Административен съд - Бургас: да спазват законоустановения срок по чл.172, ал.1 от АПК при постановяване на съдебните актове.

4.Свикване на общото събрание на съдиите за вземане на решение съобразно правомоцията му по т.2 от Правилата за организация на работата му във връзка с решение на СК на ВСС по т.64 от Протокол № 1 от заседанието проведено на 10.01.2017г. Стриктно спазване на разпоредбите на ЕДИННАТА МЕТОДИКА по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища */приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015г. и изменена с Решение на СК на ВСС по протокол № 1/10.01.2017г./*

5.Постоянно повишаване на професионалната квалификация и подготовка на съдиите чрез организиране на семинари и други средства за обучение. Изготвяне на предложение до Административен съд - София-град, Административен съд - Варна, Административен съд -

Велико Търново и Административен съд - Пловдив, които съгласно разпоредбата на чл.156, ал.1 от ДОПК са компетентни да разглеждат жалбите срещу ревизионни актове за провеждане на съвместни инициативи в тази насока.

Оптимизиране организацията на дейността на съдебните помощници и служителите на съда

1. Създаване на комисия, която в разумен срок да се запознае с Вътрешните правила на ВАС, след тяхната актуализация, за да изготви становище за актуализиране на Вътрешните правила на Административен съд – Бургас и евентуално за приемане на допълнителни, в т.ч. Правила за работа на съдебните помощници.

2. Свикване на общото събрание на съдиите за вземане на решение съобразно правомощията му по т.2 от Правилата за организация на работата му за приемане на нови вътрешни правила и актуализирани на съществуващите, съобразно изготвените предложения на създадената по т.1 комисия.

Оптимизиране работата на съдиите, съдебните помощници и служители чрез използване на съвременна техника и въвеждане на съвременни информационни технологии

1. Обновяване на наличната офис техника. За целта е необходимо създаването на комисия, която да анализира и опише състоянието ѝ, на базата на което да бъде изготвено мотивирано предложение за отпускане на необходимите средства за нейното обновяване от бюджета на съдебната власт.

2.Оборудване на съдебните зали със съответна звукозаписваща и озвучителна техника за улесняване провеждането на съдебните заседания и коректното и пълно изготвяне на протоколите за тях от съдебните секретари.

Актуализиране на медийната стратегия за отразяване дейността на Административен съд – Бургас

1.С оглед обема и обществената значимост на разглежданите от съда дела е необходимо да се изготви мотивирано предложение, след съгласуване със становището на общото събрание на съдиите, за разкриване на пълен щат за „експерт – връзки с обществеността”. За тази цел следва да се анализира опита и на други съдилища в тази сфера. Нелогично и необосновано е съдът с най-ниска натовареност - Административен съд гр.Ямбол да има пълна щатна бройка „експерт – връзки с обществеността”, а съдът от ранга на Бургаския административен, втори по натовареност, да разполага с половин щат. Това фактическо положение не кореспондира и с много по-разнообразните по материя и вид административни дела, които се разглеждат от Административен съд – Бургас, съобразно правилата за местна подсъдност, и които засягат правата и интересите на значително по-голям брой граждани и юридически лица.

2.Синхронизация с медийната стратегия на ВАС.

Поетапно въвеждане на електронното правосъдие в съответствие с утвърдената от председателя на ВАС стратегия в тази насока

1.Поетапно въвеждане на интегрирани автоматизирани информационни системи за електронно правосъдие

2.Изграждане на съвременна ИТ инфраструктура съгласно Секторната стратегия на Министерство на правосъдието за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие

3.Обучение и квалификация на служителите в областта на електронното управление

В заключение искам да отбележа, че с настоящото изложение не претендирам да съм обхванал и анализирал всички аспекти на управлението на Административен съд – Бургас. Например не мога да представя анализ на управлението на финансовите ресурси и бюджета на съда, тъй като не разполагам с необходимата за това информация. Такава не е налична и в отчетния доклад за дейността на съда за 2015г. Разбира се и без да съм наясно с конкретните цифри мога да гарантирам, че усвояването и разходването на бюджетните средства ще се извършва при строг контрол и отчетност и спазване на съответните нормативни актове, регламентиращи тази дейност. Същевременно ще се старая да мотивирам по убедителен начин отпускането на по-голям бюджет за съда, с оглед осъществяване на изброените по-горе цели.

Основното, което искам да отбележа е, че в случай на избирането ми за административен ръководител ще мобилизирам максимално не само личните си умения и опит, а и ще направя всичко зависещо от мен да ангажирам колегите си съдии, които чрез приемането на съответни решения на общото събрание да вземат реално участие в организирането дейността на съда.

При наличието на убедителна мотивация, основавайки се на придобития от мен професионален и административен опит, с подкрепата на колегите и разчитайки на Вашата помощ и съдействие, считам, че ще успея да се справя с изпълнението на функциите и задълженията на административен ръководител на Административен съд Бургас.

С уважение:

/ Христо Христов/