

К О Н Ц Е П Ц И Я

За работата ми като административен ръководител

изготвена от

Христо Витков Първанов

кандидат за заемане на длъжността Административен ръководител

Председател на Районен съд

гр. Луковит

/Конкурс обявен от Съдийската колегия на ВСС с решение по протокол № 16/20.09.2016г. и протокол № 20/18.10.2016г., обн. ДВ бр. 85/28.10.2016г./

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА ВСС,

На основание чл. 194а, ал. 2 от ЗСВ представям на вниманието ви настоящата концепция, разработена в съответствие с изискванията на чл. 4, ал. 3, т. 6 от Правилата за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт по чл. 167, ал. 1, т. 2 - 4 от ЗСВ

1. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

Трудовата си дейност започнах през 1987г. От този момент постепенно израствах в кариерното си развитие и съм запознат в детайли с особеностите на работата в системата на МВР и в съдебната система. Работа започнах като служител в ОУ на МВР Плевен. В последствие като дознател, помощник следовател, следовател в ОСлС-Плевен, адвокат в АК - Плевен, а от 2004г. районен съдия и два мандата административен ръководител – председател на Районен съд гр. Червен бряг. В дейността си като председател успях да достигна резултати, близки до тези на районния съд в областния град. Всичките ми атестации са с оценка „Много добра“ и предсрочно бях повишен в ранг „Съдия в АС“. Постигнах всичко, което беше по възможностите ми в Районен съд Червен бряг.

Винаги съм приемал с готовност предизвикателствата свързани с професионалното ми развитие. Град Луковит е на 13 километра от гр. Червен бряг. Близостта на двата органа на съдебната власт е провокирала чести срещи между колективите ни. Познавам част от служителите и съдиите работили и работещи в момента в РС Луковит. След овакантиране на длъжността, неуспешния първи избор и повторното обявяване на конкурса за заемане на длъжността административен ръководител – председател на съда в Луковит получих настойчиви предложения от тях да се кандидатирам за заемане на вакантната длъжност и това бе една от причините да приема да участвам в конкурса. Проведох среща с колегите от съда на която подробно обсъдихме състоянието на съда и проблемите му. Съзнавам, че РС Луковит е част от Ловешки съдебен район, но считам, че имам възможност да преодолее неудобството, произтичащо от преминаването ми в друг съдебен район. Правораздаването е еднакво на територията на страната ни, което от обективна страна ми дава увереност, че ще се

справя с предизвикателството. Относно субективния фактор считам, че в процеса на работа ще намерим общ език за преодоляването му.

2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РС ЛУКОВИТ.

РС Луковит е част от Ловешки съдебен район и осъществява своята правораздавателна дейност на територията на Община Луковит. Общината включва дванадесет селища и е с население около 20 000 жители. През територията на общината минава първокласен път Е - 79 /София – Плевен - Русе/. До с. Карлуково се намира Държавната психиатрична болница.

Трудовата заетост в региона е много ниска и е предимно в общинския център. Съществува висок процент на безработица, която е най-висока сред ниско образованите членове на обществото, чиито начин на живот и препитание често води до извършване на противоправни деяния.

През 2015г. в съда са били заети всичките 18 щатни длъжности от които трима районни съдии, един съдия по вписванията и държавен съдебен изпълнител. През настоящата 2016 година председателя на съда г-н Пламен Пенев бе назначен на длъжността съдия в ОС Ловеч с което се оваканти една длъжност за районен съдия, а колежката Владислава Цариградска излезе в отпуск по майчинство и това трайно ще увеличи натоварването на съдиите, което през 2015г. е към средното за страната.

На практика в момента там работи само един районен съдия – Мая Кирчева. Тази некомплектост на щата доведе до сериозно натоварване на колежката Кирчева и неминуемо рефлектира върху качеството и бързината на правораздаване. Това обуслови причини за депозиране на жалби за бавност. Въпреки обстоятелството, че на овакантиената съдийска длъжност се командироваха колеги от другите съдилища, това не е начин за трайно решаване на проблема. Следва на овакантиената длъжност в най-кратки срокове да бъде назначен районен съдия.

Общият брой на делата за разглеждане в Районен съд Луковит през 2015г. е 871, от които 506 граждански и 365 наказателни дела. Новообразуваните дела са 772, а свършените 755 броя.

Сред гражданските дела 282 са производствата по чл. 410 и 417 от ГПК. Други преобладаващи видове граждански дела са производствата по Семейния кодекс, исковете за делба, вещни искове, облигационни искове и трудови спорове.

Сред наказателните дела най-често срещани са производствата за деяния против собствеността – кражби, грабежи и присвояване. Следват ги престъпленията по транспорта предвид обстоятелството, че на територията на съда е главен шосеен път, престъпления против стопанството – предимно добив и транспорт на незаконна дървесина, противоправно присъединяване към електропреносни и ВиК мрежи, престъпления против личността, обществения ред и спокойствието, брака, семейството и младежта.

От тези данни следва извода, че Районен съд Луковит е сред съдилищата в България със средна натовареност, както по брой разглеждани дела, така и по видове разглеждани производства.

Специфични за района са производствата по закона за здравето, обусловени от наличието на психиатрична болница в района на съда и необходимостта от съдебно решение за настаняване на принудително лечение на лица страдащи от психично заболяване и съдебно решение за прекратяване на лечението.

Държавния съдебен изпълнител работи със секретар и деловодител – напълно достатъчни за изпълнение на задълженията му. В съдебното изпълнение няма текучество, поради което дейността е напълно синхронизирана и безпрепятствена. Броя на постъпилите през предходните години дела е сравнително константна величина. Няма основателни жалби против действията на държавния съдебен изпълнител. Дейността му по образуването, движението и приключването на изпълнителните дела за 2015г. е проверена от Инспектората при Министерство на правосъдието в хода на тематична, планова проверка. Проверката е приключила с доклад, в който са направени положителни изводи за движението и съхранението на делата. Приветствана е практиката на съдебния изпълнител да издава разпореждания за движение и администриране на делата. Констатирани са незначителни пропуски свързани с подобряване на юридическата прецизност на актовете, за което са дадени съответните препоръки.

В служба по вписванията работи един съдия по вписванията и главен специалист от Агенция по вписванията. Съдията е с дългогодишен опит. Няма текучество на кадри. Образувани са 1156 нотариални дела и са извършени 2332 вписвания. Натоварването е към средното за страната. Извършена е проверка на дейността от Инспектората към Министерство на правосъдието, която е приключила с доклад с положителни констатации за дейността на съдията по вписванията и движението и съхранението на делата.

3. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ НА РС ЛУКОВИТ.

Едно от отличаващите достижения на съда от другите органи на съдебната власт е, че се упражнява текущ контрол над провежданото стационарно лечение на лицата настанени за принудително лечение. Положителен е опита на съда и е добра практика, промяната на формата на лечение на пациентите от стационарна към амбулаторна под наблюдение на психиатър.

Друга добра практика на съда е изпълнението на наказанието „лишаване от свобода“, в случаите когато е отложено и е постановено упражняване на контрол от страна на съда по прилагане на възпитателни мерки по реда на чл. 67 НК.

Проявява се активност от съда по реда на чл. 202, ал. 2 от ЗИНЗС, като от пробационните служби се изискват предсъдебни доклади, които да подпомогнат избора на подходящи за всеки подсъдим пробационни мерки.

По инициатива на съдия Цариградска към Общинския съвет е създадена Наблюдателна комисия по чл. 170 от ЗИНЗС, за ресоциализация на лишените от свобода.

Луковитския районен съд се помещава в самостоятелна двуетажна сграда с площ от 205 кв.м. разположена в урегулиран поземлен имот целия от 450 кв.м. Сградата се отоплява с парно на природен газ. Помещенията разполагат с климатици. На първия етаж са разположени заседателните зали – две на брой.

Липсва изграден подстъп за лица с увреждания с което се затруднява движението им в сградата. Сградата и помещенията са ремонтирани и пригодени за дейността на съдебната институция, но площта е прекалено малка.

В един кабинет работят по двама-трима служители и съдии, което неминуемо води до затрудняване на дейността им. В този смисъл условията не отговарят на Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Всички съдии и съдебни служители разполагат с компютърни конфигурации за осъществяване на дейността им.

Съдебните зали разполагат със системи за звукозапис. Имат монтирани информационни табла с високоговорители, улесняващи участниците в съдебните заседания.

В съответствие със спецификите на трудовите функции на служителите и съдиите същите разполагат с достъп до „Windows XP“, „Microsoft Office“, правно информационна система „Апис“, деловодна програма „САС - Съдебно деловодство“, деловодна програма на държавния съдебен изпълнител на ЕТ“Темида-2000“ на Еди Чакъров, АИС „Бюро съдимост“, счетоводна програма „Конто“, и ТРЗ „Аладин“.

Компютърните конфигурации са свързани с принтери, с възможност за работа като факс и скенер.

В съда е изградена локална мрежа свързваща отделните компютри с което неминуемо се улеснява дейността на съдебните служители и съдиите, води до бързина и оперативност в работата. Ползва се също система за достъп до национална база данни „Население“, като достъп има служител с изрична заповед.

Деловодната система „САС - съдебно деловодство“ е свързана с ядрото на Единната система за противодействие на престъпността от където се черпи информация по наказателните дела.

Съда разполага със система за осъществяване на електронни разплащания чрез два броя ПОС терминали, което води до спестяване на време и средства на гражданите.

Интернет страницата на съда дава необходимата за гражданите информация чрез ЦУБИПС за постановените съдебни актове, които се публикуват ежедневно, както и за графици на делата. На страницата са публикувани отчетните доклади за работата на съда, декларации по чл. 12 от ЗПКИ, бланки и формуляри, тарифа за държавните такси, които се събират от съдилищата по ГПК, справочна информация, сметки на съда, вътрешни правила на съда и информация за обявените от държавния съдебен изпълнител публични продажби.

4. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Съществуването на негативни нагласи сред обществото ни спрямо органите на съдебната власт извежда на преден план необходимостта от активни форми за общуване с гражданите. Негативното отношение е породено от една страна от неразбиране дейността на съдебната институция, а от друга страна от прекия ефект оказван от актовете на съда върху ежедневието на хората. Ефективността на диалога между съда и обществото зависи от ясно дефиниране на приоритетите, поставяне на ясни цели и стъпки за постигането им.

За да бъде осъществен резултатно този диалог, следва да се съобрази спецификата на региона, в който е изграден публичния образ на органа на съдебна власт и спецификата на всеки отделен казус. По този начин актовете на съда ще бъдат възприемани както от страните по делата така и от членовете на обществото като такива, вдъхващи чувството на справедливост. Този обществен диалог следва да бъде насочен както към органите на местна и държавна власт, така и спрямо медиите с оглед обективно и точно отразяване на дейността на съда.

Изхождайки от принципа за приемственост заявявам категоричното си намерение в бъдещата си работа да продължа всички създадени добри практики и съхраняване на доброто име на съда в условия на отчетност, публичност и прозрачност.

Други от основните цели в дейността ми ще бъдат усъвършенстване управлението на съда в посока гарантиране на ефективно, качествено и срочно правосъдие. Усъвършенстване на кадровия потенциал, като условие за постигане на оптимално качество на съдебната дейност и

административно обслужване. Преглеждане съдебната практика с оглед еднаквото прилагане на закона.

За постигане на горните цели считам, че е необходимо да се вземат следните мерки:

Актуализиране на интернет страницата на съда. Разясняване и подкрепа на електронната кореспонденция, което ще облекчи работата в деловодствата и ще ускори съдебния процес. Продължаване и усъвършенстване практиката на съда за създаване и водене на електронни папки на делата, което ще улесни гражданите, съдиите и служителите.

Периодичен и непрестанен процес на подобряване техническата обезпеченост на съда с оглед увеличаване на материалните активи, както и усъвършенстване на наличната техника. Следва да се предприемат мерки за осигуряване достъпа до сградата на лица с увреждания, поне до първия етаж, където се намират съдебните зали. Разполагане на звената от администрацията, които постоянно работят с гражданите, на достъпно за тях място /първия етаж/.

Икономично и целесъобразно разходване на бюджета на съда. Внимателен преглед на сключените и действащи към момента договори с оглед оптимизиране на финансовите и качествени параметри, включително и чрез анексиране на същите. Проучване на пазара за необходимите материали, като се изхожда най-вече от цената им, но не и за сметка на качеството. Контрол на бюджетните средства изплащани на вещи лица, преводачи и свидетели. Стриктно спазване на принципа на двоен подпис във финансовата дейност. Спазване на системата за финансово управление и контрол и съществуващите правила за функционирането ѝ.

Актуализиране на утвърдените вътрешни правила за дейността на РС Луковит съобразно нормативната уредба. Административен контрол на работата на отделните служби чрез периодични проверки по обработка на делата и водене на деловодните книги.

Точно прилагане на принципа за случайно разпределение на делата с програмата, предоставена от ВСС, което ще гарантира прозрачност в работата на съда и ще доведе до равномерна натовареност на съдиите.

Предвид малкия брой районни съдии по щат не могат да се сформират отделения – наказателно и гражданско, но могат и следва да се създадат екипи от съдия, секретар и деловодител. Изготвяне на ежемесечен график за дежурства на съдиите и съдебните служители. Ежемесечен контрол на ненасрочените дела, неизготвените в срок съдебни актове и спрените дела и анализ на причините водещи до забавяне на делата. Ежемесечен анализ на отменените и изменени актове и анализ на причините довели до това. Обсъждане на практиката по идентични дела. Ежемесечен доклад на спрените дела на съдията докладчик с оглед предприемане на действия за възобновяването им.

Въвеждане на непрекъснато работно време на службите, контактуващи с гражданите. Продължаване практиката за взаимна заменяемост на служителите и обучение на новопостъпилите. Запазване на съществуващата спокойна работна среда. Взаимно уважение между съдиите и служителите.

Тези мерки, считам че ще допринесат за постигане на набелязаните цели за развитие на Районен съд Луковит.

Уважаеми членове на съдийската колегия на ВСС,

С настоящата концепция за бъдещата ми работа като административен ръководител на Районен съд Луковит, в случай че ми бъде гласувано това доверие, се постарях в синтезиран вид да ви запозная с личната ми мотивация за заемане на длъжността, анализ и оценка на състоянието на органа на съдебна власт, посочване на достиженията и проблемите в дейността му, посочване на целите в бъдещата ми работа и мерките за тяхното изпълнение. Това ще са и ориентирите, които ще следвам при изпълнение на длъжността си.

С УВАЖЕНИЕ:

