

**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИЯ, ПРОКУРОР И
СЛЕДОВАТЕЛ, АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И ЗАМЕСТНИК НА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

**Част I
Кадрова справка**

Лични данни за лицето (име, презиме, фамилия)	Иван Илиев Йорданов
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	Районен съд гр. Крумовград
Длъжност (включително адм. длъжност по чл. 172 от ЗСВ):	Адм. ръководител – Председател на Районен съд Крумовград
Юридически стаж: 1. в орган на съдебната власт (конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането и в съответния орган на съдебната власт) 2. извън органите на съдебната власт	В Окръжен съд Кърджали от 28.01.1998 г. до 28.01.1999 г. - съдебен кандидат. В Районен съд Крумовград: председател от 15.03.1999 г. до 31.03.2004 г.; и. д. председател от 31.03.2004 г. до 15.07.2004 г.; административен ръководител - председател от 15.07.2004 г. до 16.07.2009 г.; и.ф. административен ръководител – председател от 16.07.2009 г. до 07.08.2009 г. и административен ръководител - председател от 07.08.2009 г. и до момента.
Допълнителни квалификации и специализации	„Начално обучение на съдии, наказателен профил“, „Наказателно право. Основни институти на общата част“, „Новият ГПК“, „Правни и практически проблеми на действащия ГПК“ „Измененията в Кодекса на труда“ „Обучение за работа в екип“, „Обучение по френски език“ в Център за чужди езици и мениджмънт към „Училища Европа“ - Стара Загора. Обучение по защита на класифицираната информация за достъп до ниво „Строго секретно“, „Компютърни умения – ЕСДЛ“, „Права на човека“, „Гражданско - правни аспекти на превенцията и борбата срещу дискриминацията“, „Превенция и борба с дискриминацията чрез средствата на наказателното право“, „Гаранция за защита от дискриминация“, „Грансгранични престъпления“, „Мерки срещу изтичането на пари“, „Обучение по възможности престъпления“, „Неплатометели и правосъди“, „Права на административното лице и сътрудничеството с наказателния процес“, „Профилактика

	<p>проблеми на обемното производство в показателния процес". „Финансови и счетоводни познания при разглеждането на счетоводни престъпления". „Необходими промени". „Съдебна етика". „Обучение на обучители". „Пробацията - алтернатива на лишаването от свобода". „Основни на европейското право". „Европейска конвенция за правата на човека и основните свободи - чл.5 и 6". „Ролята на българските магистрати за утвърждаване на европейските ценности". „Гражданското право и Гражданско - процесуално право в правната система на Европейския съюз, приложимо на европейското право, гъвкаване на правните норми на националното право във връзка с Европейското право, компетенции и процедури на Съда на ЕО". „Член 8 (правото на зачитане на личния и семейния живот) и член 10 (свобода на изразяването на мнение) от ЕКПЧ, Чл 9, 10 и 11 ЕКПЧ, Протокол 4 и 7. Гарантии за правото на свобода на придвижването". „Борба срещу злоупотребите с финансовите интереси на Европейската общност". „Основни на правото на ЕС. Съдебна система на ЕС и основни производства пред Съда на ЕС. Съдебна практика на Съда на ЕС". „Признаване и изпълнение на съдебни решения и актове при действие на правото на ЕС. Сътрудничество по граждански дела в ЕС". „Производство по обжалване на индивидуални административни актове по ЗСПЗЗ и ПЗСПЗЗ. Проблеми по допустимостта и основателността на жалбите"</p>
Повишаване на място в ранг и заплати (спос.те.в.р.р.р. - решение на ВСС)	Съдия в Апелативен съд с решение на ВСС по протокол № 21 20.06.2007 г.
Дата, място и резултати на предходната атестация	29.07.2009 г., ВСС с решение по протокол № 32, оценка "Много добра"
Период на атестацията	26.06.2009 г. - 26.06.2013 г.

Част II
Становище на административния ръководител
по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ

Орган на съдебната власт	ОКРЪЖЕН СЪД-КЪРДЖАЛИ
Административен ръководител	ГЕОРГИ СТОЯНОВ МИЛУШЕВ

Становище: **ИВАН ИЛИЕВ ЙОРДАНОВ** е започнал работа в Районен съд - Крумовград, като е бил назначен на длъжността „председател“ на Районен съд - Крумовград, с решение по протокол № 9 от заседание на ВСС, проведено на 10.03.1999 година, в която длъжност е встъпил на 15.03.1999 год. и заемал до 31.03.2004 год. С решение по Протокол № 6 от заседание на ВСС, проведено на 02.03.2004 година, Иван Йорданов е повишен в ранг „съдия в ОС“, считано от датата на вземане на решението. С решение по Протокол № 10 от заседание на ВСС, проведено на 31.03.2004 година е бил определен за и.д. председател на РС-Крумовград, считано от същата дата. С решение по Протокол № 25 от заседание на ВСС, проведено на 07.07.2004 год., Иван Йорданов е назначен на длъжността „административен ръководител – председател“ на РС - Крумовград, с ранг „съдия в ОС“, в изпълнение на която е встъпил на 15.07.2004 год. С решение по Протокол №31 от заседание на ВСС, проведено на 22.07.2009 г., същият е определен за и.ф.административен ръководител –председател, считано от 16.07.2009 година. С решение по Протокол №32 от заседание на ВСС, проведено на 29.07.2009 г., същият е назначен на длъжността „административен ръководител-председател“ на Районен съд-Крумовград, в изпълнение на която е встъпил на 07.08.2009 година, и която заема понастоящем.

С решение по Протокол № 21 от заседание на ВСС, проведено на 20.06.2007 година, Иван Йорданов е повишен на място във втори по-горен ранг за заеманата длъжност „съдия в АС“, считано от датата на вземане на решението.

Иван Илиев Йорданов е съдия с общ юридически стаж по чл. 164 ЗСВ към настоящия момент в размер на 15 години и 4 месеца.

Считам, че Иван Йорданов притежава значителен професионален опит, вкл. и по административно ръководство на съд, ползва се с авторитет и уважение между колегите си и съдебните служители и в правната общност като цяло. Задълженията си като административен ръководител изпълнява компетентно и отговорно, като по време на мандата му Районен съд - Крумовград е постигнал много добри резултати в правораздавателната дейност. Справя се отлично с осигуряването на нормалното функциониране на съда, свързано с правораздавателната, административно-организационната и

Част III

Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

Проверени дела:

НОХД № 27/2013 г.: протокол от 28.02.2013 г. - постигнато и одобрено от съда споразумение;
НОХД № 61/2012 г.: присъда от 30.07.2012 г., мотиви;
НАХД № 23/2013 г.: решение от 12.03.2013 г., мотиви;
НАХД № 95/2011 г.: решение от 02.11.2011 г., мотиви;
НЧХД № 49/2013 г.: протокол от 25.04.2013 г. - постигната и одобрена от съда спогодба;
ЧНД № 156/2012 г.: определение от 22.11.2012 г., от закрито заседание;
ЧНД № 172/2012 г.: определение от 19.12.2012 г., от закрито заседание;
ГР.Д. № 17/2013 г.: протокол от 09.04.2013 г.;
ГР.Д. № 17/2013 г.: решение от 30.05.2013 г.;
ГР.Д. № 51/2012 г.: решение от 10.08.2012 г.;
ГР.Д. № 38/2011 г.: решение от 21.07.2011 г.;
ГР.Д. № 38/2011 г.: протокол от 21.06.2011 г.;
ГР.Д. № 182/2011 г.: протокол от 28.12.2011 г. -- постигната и одобрена от съда спогодба;
ГР.Д. № 19/2012 г.: определение от 31.01.2012 г., от закрито заседание;
ГР.Д. № 12/2011 г.: определение от 08.03.2011 г., от закрито заседание.

Посетени съдебни заседания:

Не са посетени съдебни заседания, проверени са изпратените съдебни актове.

Събеседвания:

Проведено събеседване на 10.09.2013 г. в сградата на ВСС. Бяха обсъдени въпроси засягащи пряката работа на магистрата, беше установено позитивното и отговорно отношение към професията. В разговора съдия Йорданов изложи вижданията си по административни въпроси, за подобряване организацията, за правилно функциониране на РС – Крумовград. Обсъдени бяха финансовата обезпеченост, добрата материална база и щатната численост. Може да се направи изводът, че съдия Йорданов, в качеството си на административен ръководител е постигнал оптимална организация на работа и атмосфера на добри взаимоотношения сред колектива.

Достоверна писмена информация:

Запознати с материалите по преписката за атестиране:
ЕФ за атестиране – част I, II и IV;
Копия на протоколи, присъди, решения и определения от закрито заседание;
Становище на КНЕ към ОС – Кърджали;
Актове на ИВСС;
Заповеди издадени от Иван Йорданов (8бр.)

4.	Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете <i>Констатации:</i>
	Проверените съдебни актове са добре структурирани и изготвени на юридически издържан и достъпен за страните по делото език. Мотивирани са подробно и ясно. Магистратът притежава аналитично мислене и добра правна култура. Обосновава правните си изводи в съответствие с доказателствения материал.

5.	Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет <i>Констатации:</i>
	Извършена проверка от ИВСС, за периода от 01.01.2010 г. до 30.06.2011 г., на организацията на административната дейност, образуването и движението на гражданските дела в РС – Крумовград. В изводите от същата се съдържат незначителни забележки към работата на съда и атестирания магистрат. Извършена комплексна проверка, с обхват от 01.01.2010 г. до 31.12.2011 г. Отразено е, че е създадена много добра организация на административната дейност. От констатациите е видно, че от страна на съдиите не са допускани действия или бездействия, които водят до неоправдано забавяне на производството.

6 (а)	Поощрения през периода, за който се извършва атестирането <i>Констатации:</i>
	Няма поощрения.

6 (б)	Наказания през периода, за който се извършва атестирането <i>Констатации:</i>
	Няма наложени наказания.

7.	Спазване правилата за професионална етика <i>Констатации:</i>
	От становището на Комисията по професионална етика към Окръжен съд – Кърджали е видно, че съдия Йорданов упражнява правомощията си на административен ръководител професионално и при зачитане на общочовешките ценности. Взетите решения се основават единствено и само на закона и вътрешно убеждение на магистрата. Каго юрист с дългогодишен стаж, постановените съдебни актове са съобразени с разпоредбите на действащите закони и основани на обективен анализ на събрания доказателствен материал. Прозрачността в действията му, гарантира справедливостта на процеса и взетите решения. В качеството си на административен ръководител е създал добра координация в дейността на различните служби в съда, което благоприятства бързото администриране на делата. Постигната е оптимална атмосфера на междуличностните отношения, изградени на базата на уважение и зачитане на достойнството. В служебната и извънслужебната си дейност, съдия Иван Йорданов, спазва правилата установени в Кодекса за етично поведение на българските магистрати. Доказал се е като личност и магистрат с висок морал и почтеност, притежава необходимите качества за заемане на длъжността административен ръководител.

8.	<p>Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестирания в сравнение с другите съдии, прокурори и следователи от същия орган на съдебната власт</p> <p><i>Констатации:</i></p>
	<p>Видно от представените справки и анализа на статистическите данни за 2012 г., действителната натовареност на РС – Крумовград е 17.92 бр., т.е. под средната спрямо районните съдилища в страната и региона. Действителната натовареност на съдия Йорданов за същия период е 18.6 бр., а за периода на атестацията – 17.04 бр. на база свършени дела и действително заети щатни бройки. Следва да се отчете фактът, че магистратът е административен ръководител и обстоятелството, че е бил натоварен и с извършване на нотариални заверки и вписвания.</p>

9.	<p>Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата</p> <p><i>Констатации:</i></p>
	<p>Атестираният магистрат показва познания и прецизност в работата си, при прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата и спазване на сроковете. В приложените актове на ИВСС се съдържат положителни оценки по отношение спрочността на приключване на делата в РС – Крумовград. Общият брой свършени граждански и наказателни дела за периода на атестацията е 818, като 622 са приключени в едномесечен срок, 132 в тримесечен срок и 60 в срок до една година. Следва да се има предвид обстоятелството, че сроковете на приключване на делата са изчислявани от образуване на делото до постановяване на съдебния акт.</p>

10.	<p>Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството;</p> <p><i>Констатации:</i></p>
	<p>Съдия Иван Йорданов извършва правилна и в съответствие със закона оценка на относимите факти и обстоятелства, съобразно спецификата на всеки конкретен казус.</p>



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - КРУМОВГРАД

6900 гр. Крумовград, пл. "България" № 17, тел. 0361/ 58971, 03641/99 27, факс 088/398227, e mail : rs_krumovgrad@abv.bg

ДО ВИСШИ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
КОМИСИЯ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНИЯТА
ГР. СОФИЯ

СПРАВКА

ОТНОСНО: данни за натовареността на Районен съд – Крумовград и на атестирания магистрат Иван Илиев Йорданов по периоди

Средната натовареност на Районен съд - Крумовград и атестирания магистрат **Иван Илиев Йорданов** - Административен ръководител - Председател на Районен съд - Крумовград е ран "Съдия в АС" е, както следва:

Година	Спрямо брой дела за разглеждане	Спрямо решените дела	
		Натовареност на РС Крумовград	Натовареност на атестиран магистрат
26.06.2009 - 31.12.2009 г.		11.25	16.66
2010 год.		16.21	15.83
2011 год.		23.05	23.50
2012 год.		19.04	19.75
01.01.2013 - 26.06.2013 г.		18.67	18.66

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД - КРУМОВГРАД

И. ИЛИЕВ ЙОРДАНОВ

А.И.М. СЕКРЕТАР:

М. ЧОРБАДЖИЕВА



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - КРУМОВГРАД

6900 гр. Крумовград, пл. "България" № 1/, тел. 0361/ 589/1, 03641/99-2/, факс
088/39822/, e-mail : rs_krumovgrad@abv.bg

ДО ВИСШЕ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
КОМИСИЯ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АГЕСТИРАНИЯТА
ГР. С О Ф И Я

СПРАВКА

ОТНОСНО: данни за довършителна патовареност на агестирания магистрат Иван
Илчев Йорданов по периоди

Години	Патовареност извън съдебни дела		
	Извършени нотариални заверки	Извършени вписвания	нотариални
26.06.2009 - 31.12.2009 г.	33		
2010 год.	17		
2011 год.	57		6
2012 год.	217		20
01.01.2013 - 26.06.2013 г.	22		32
			7

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД - КРУМОВГРАД

/И. ЙОРДАНОВ/

О.И.М. СЕКРЕТАР:

/М. ЧОРБАДЖИЕВА/

Част IV
Констатации по показателите на общите критерии за атестиране
A. Съдии

1. Брой и вид на преписките и делата							
1.1	Първоинстанционни дела			НДОХ 100	НДЧХ 11	ЧНД 152	АНД 81
	граждански 549	търговски	администр.				
1.2	Въззивни дела			НДОХ	НДЧХ		
	граждански	търговски					
1.3	Касационни дела			НДОХ	НДЧХ	АНД	
	граждански	търговски	администр.				

Констатации:

2. Спазване на сроковете					
2.1	Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик				
2.2	Брой висящи дела /от датата на образуване/				
	до 3 месеца	от 3 до 6 месеца	от 6 месеца до 1 година	над 1 година	
	5	8	7	3	
Срочност на изготвяне на съдебните актове					
2.3	Дела през периода на атестиране				
	година	останали несвършени	посъщан	насрочени	свършени
	01.07.2009	16	84	100	83
	2010	17	173	190	169
	2011	21	261	282	259
	2012	23	214	237	218
	01.07.2013	19	93	112	89
2.4	Срокове за изготвяне на съдебните актове				
	година	брой свършени дела	свършени в срок до 1 месец	свършени в срок до 3 месеца	свършени в срок до 1 година
	26.06.2009 г.	83	67	3	11
	2010 г.	169	130	27	13
	2011 г.	259	198	48	13
	2012 г.	218	163	38	17
	26.06.2013 г.	89	64	19	6

Констатации: За изготвяне на справката по т.2 се имат предвид сроковете от образуване на делото до датата на постановяване на съдебния акт

3. Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това									
Поста- нове- ни актове	Годи- на	Подле- жащи на обжал- ване	Обжал- вани	Потвър- дени	и вяло отмене- ни	Измене- ни	Пре- кра- тени	Уваже- ни жалби за обавност	Недопус- нати до касацион- но обжалва- не
83	2009	72	3	1	1	1	28		
169	2010	128	6	1	2		38		
259	2011	226	7	3	2	2	42		
218	2012	182	24	13	7	4	28		
89	2013	73	3	2	1		23		

Констатации:

ЧАСТ V

Констатации по специфичните критерии за атестиране

А. Съдии

	Констатации
<i>Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания – Умения за целенасочено разпределение и оптимална организация на работата на атестирания</i>	Видно от висящността на състава на съдия Йорданов, същият притежава нужните умения за оптимално и целенасочено разпределение на работата си. Съдебните заседания провежда след предварително запознаване с материалите по конкретното дело, поради което са редки случаите на постановяване на определение за отмяна на хода на делото по същество.
<i>Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол – Ниво на познания на атестирания в областта на процесуалното право и практическото им приложение при разглеждане на делата.</i>	Съдия Йорданов формира ясно и прецизно правните си изводи и се справя отлично с разнородната материя от различни правни отрасли. Действията на магистрата са съобразени с разпоредбите на действащото законодателство, използвайки предоставените му от закона процесуални способности за дисциплиниране на страните и участниците в процеса е постигнал бързина и качество. В следствие на добро проучване на делата, преди съдебно заседание, същите са приключвали в две до три съдебни заседания.

Част VI

Констатации по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност

	Констатации
<p>1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него – <i>Управленска, организационна и комуникационна компетентност на атестирания</i></p>	<p>При осъществяване на ръководните си функции, съдия Йорданов, проявява умения за оптимално разпределение на задълженията, отчитайки личните качества и професионални способности на всеки. Установена е добра координация между съдия, деловодител и секретар, което благоприятства бързото администриране на делата. Ползва се с висок авторитет и уважение сред магистрати и служители. Създал е много добър микроклимат, взаимоотношения основани на уважение и зачитане на личното достойнство.</p>
<p>2. Способност за вземане на правилни управленски решения – <i>Умения на атестирания правилно да възприема и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения</i></p>	<p>Атестираният магистрат притежава значителен професионален опит. Задълженията си на административен ръководител изпълнява отговорно. С поредица заповеди е регулирал административната дейност, като е създал добри практики, чрез които е осигурил нормалното функциониране на съда, свързана с организационната и финансова дейност. Предприетите от съдия Йорданов действия го очертават като ръководител с много добра управленска компетентност.</p>
<p>3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт – <i>Персоналните достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i></p>	<p>Иван Йорданов се ползва с авторитет както в обществото, така и сред магистрати и служители. В качеството си на магистрат се стреми към повишаване на професионалната си квалификация, чрез участия в семинари и обучения. С постановените си актовете, демонстрира познания на нормативната уредба в страната и правото на ЕС и умения за тяхното коректно прилагане. С цялостното си поведение магистратът съдейства за формиране на по-високо доверие в съдебната власт.</p>
<p>4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица – <i>Способност за взаимодействие с държавните органи, граждани и юридически лица, участващи в процеса на правораздаване, както и осигуряване на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт</i></p>	<p>Взаимодейства с другите държавни органи при спазване на принципа за законосъобразност, съблюдава морално-етичните норми на поведение при комуникация с граждани и юридически лица. Притежава уменията да взема своевременно най-подходящите решения във връзка с възникнали организационни проблеми. Създал е добра координация между съда и Общината във връзка с приложението на визираните в глава шеста от ГПК и глава петнадесета от НПК разпоредби. Въздържа се от поведение, което може да навреди на репутацията на органите на съдебната власт и да компрометира честта на магистрата в професията и обществото.</p>

Част VIII

Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на съдия, прокурор, следовател, административен ръководител и заместник на административния ръководител

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	17	<p>Съдия Иван Йорданов правораздава по наказателни и граждански дела. Има добри показатели на приключване на делата, с оглед задълженията му и на административен ръководител. От постановените от магистрата актове и извършени проверки на дейността на РС – Крумовград, могат да се направят изводи за добро качество на правораздаване.</p> <p>За атестационния период, общият брой на обжалвани актове на съдия Йорданов е 43, от тях 23 са потвърдени, 13 - изцяло отменени или изцяло отменените актове съставляват 30,2 % от обжалваните.</p>
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	17	<p>Атестираният магистрат умее да анализира правилно релевантните факти и обстоятелства и да ги систематизира в хода на производството, както и да преценява тяхната значимост и тежест.</p>
3	Умение за оптимална организация на работата	19	<p>Съдия Йорданов успешно съвместява административните си функции, като проявява стремеж всички възложени му дела да приключват в срок, отчитайки и извършваната потариална дейност.</p> <p>Общият брой свършени граждански и наказателни дела за периода на атестацията е 818, като 622 са приключени в едномесечен срок, 132 в тримесечен срок и 60 в срок до една година. Следва да се има предвид, че посочените срокове на приключване на делата са изчислявани от образуване на делото до постановяване на съдебния акт.</p>

4	Експедитивност и дисциплинираност	19	<p>В изводите от извършените от ИВСС проверки не се съдържат негативни констатации, отбелязани са незначителни пропуски. Отражено е, че е създадена много добра организация на административната дейност. От констатации е видно, че от страна на съда не са допускани действия или бездействия, които водят до неоправдано забавяне на производството.</p> <p>На атестирания магистрат не са налагани наказания. Магистратът спазва правилата за професионална етика, залегнали в Кодекса за етично поведение на българските магистрати.</p>
---	-----------------------------------	----	---

Част IX

Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране

А. Съди

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания	10	Видно от висиящността на състава на съдия Йорданов, същият притежава нужните умения за оптимално и целенасочено разпределение на работата си. Съдебните заседания провежда след предварително запознаване с материалите по конкретното дело, поради което са редки случаите на постановяване на определение за отмяна на хода на делото по същество.
2	Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол	10	Съдия Йорданов формира ясно и прецизно правните си изводи и се справя отлично с разнородната материя от различни правни отрасли. Действията на магистрата са съобразени с разпоредбите на действащото законодателство, използвайки предоставените му от закона процесуални способности за дисциплиниране на страните и участниците в процеса е постигнал бързина и качество. В следствие на добро проучване на делата, преди съдебно заседание, същите са приключвали в две до три съдебни заседания.

Част X

Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност

Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него	15	При осъществяване на ръководните си функции, съдия Йорданов, проявява умения за оптимално разпределение на задълженията, отчитайки личните качества и професионални способности на всеки. Установена е добра координация между съдия, деловодител и секретар, което благоприятства бързото администриране на делата. Ползва се с висок авторитет и уважение сред магистрати и служители. Създал е много добър микроклимат, взаимоотношения основани на уважение и зачитане на личното достойнство.
2. Способност за вземане на решения	15	Атестираният магистрат притежава значителен професионален опит. Задълженията си на административен ръководител изпълнява отговорно. С поредица заповеди е регулирал административната дейност, като е създал добри практики, чрез които е осигурил нормалното функциониране на съда, свързана с организационната и финансова дейност. Предприетите от съдия Йорданов действия го очертават като ръководител с много добра управленска компетентност.
3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт	10	Иван Йорданов се ползва с авторитет както в обществото, така и сред магистрати и служители. В качеството си на магистрат се стреми към повишаване на професионалната си квалификация, чрез участия в семинари и обучения. С постановените си актове, демонстрира познания на нормативната уредба в страната и правото на ЕС и умения за тяхното коректно прилагане. С цялостното си поведение магистратът съдейства за формиране на по-високо доверие в съдебната власт.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	10	Взаимодейства с другите държавни органи при спазване на принципа за законосъобразност, съблюдава морално-етичните норми на поведение при комуникация с граждани и юридически лица. Притежава уменията да взема своевременно най-подходящите решения във връзка с възникнали организационни проблеми. Създал

	<p>е добра координация между съда и Общината във връзка с приложението на визираните в глава шеста от ГПК и глава петнадесета от НПК разпоредби.</p> <p>Въздържа се от поведение, което може да навреди на репутацията на органите на съдебната власт и да компрометира честта на магистрата в професията и обществото.</p>
--	---

Част XI

Предложение за комплексна оценка от Комисията по предложенията и атестирането

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	142	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Извършил:

Камен Иванов

ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА:

1. Милка Итова
2. Камен Ситнилки
3. Светла Петкова
4. Магдалена Лазарова
5. Камен Иванов
6. Гали Георгиева
7. Румен Боев
8. Даниела Костова
9. Елка Атанасова
10. Ясен Годоров

Част XII

ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ	
Регистрационен номер:	Дата:
М-06-593	04-11-2013

**Окончателно предложение за комплексна оценка на
Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и
следователи към ВСС**

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	142 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Коментар от комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка и препоръки към атестираните:

На основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ ИЗГОТВЯ комплексна оценка „МНОГО ДОБРА“ - 142 (сто четиридесет и две) точки на Иван Илиев Йорданов - административен ръководител - председател на Районен съд гр. Крумовград, с ранг съдия в АС.

Единият формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 58/29.10.2013 г. т. Д-6.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
И АТЕСТИРАНЕТО:**

15.11.13

ИЛИЕВ

Единият формуляр ми бе връчен на:

31.X.2013, 12ч

Иван Йорданов

Нямам възражения

С Т А Н О В И Щ Е

от Комисията по професионална етика при Окръжен съд - Кърджали, избрана на Общо събрание на съдиите при Окръжен съд - Кърджали, проведено на 31.03.2011 година, изготвено на основание т.9 от Правилата за организацията и дейността на комисииите по професионална етика в органите на съдебна власт и на Решение на Комисията по предложенията и атестирането по протокол № 45/16.07.2013 год., т. С-22, във връзка с провеждащото се периодично атестиране на Иван Илиев Йорданов – административен ръководител – председател на РС – Крумовград, с ранг „съдия в АС”.

При изготвяне на становище за притежаваните нравствени качества на Иван Илиев Йорданов – административен ръководител – председател на РС – Крумовград, относно спазване на правилата, установени от Кодекса за етично поведение на българските магистрати, Комисията за професионална етика при Окръжен съд – Кърджали, в състав: Деян Георгиев Събев - председател, Веселина Иванова Кашикова - член, и Йорданка Георгиева Янкова – резервен член, констатира следното:

При упражняване на правомощията си като административен ръководител и магистрат, и при вземане на решенията си Иван Йорданов се ръководи единствено от вътрешното си убеждение и закона. Не допуска и не се поддава на външно влияние, натиск, заплахи, пряка или косвена намеса в работата си. При вземането на решения е независим и не се влияе от мнението на своите колеги, но с действията си не накърнява тяхната независимост. Отстоява своята безпристрастност, като решава съответното дело единствено въз основа на доказателствата, вътрешното си убеждение и закона.

Съдия Йорданов е безпристрастен и справедлив магистрат, който установява истината за фактите единствено на основата на обективен анализ на доказателствата по делото, създадените условия за равнопоставеност между страните и техните процесуални представители, като същевременно отчита особеностите на всеки конкретен случай. Прозрачността в действията и актовете му гарантират справедливостта на взетите от него решения. При осъществяване на функциите си не е показвал поведение, което може да се възприеме като привилегироване, предразположеност, предубеденост или предразсъдък, основан на раса, произход, етническа принадлежност, пол, религия и др.

При потърсена помощ от колеги изразява съпричастно своето мнение, което се основава на закона и съдебната практика, като проявява откритост и търпеливост за изслушване и възприемане на нови или различни аргументи, мнения и гледни точки, без да налага своето становище. С действията си изразява дължимото уважение към колегите си, съдебните служители, адвокатите, страните и всички участници в процеса.

Поведението на съдия Йорданов в обществото се основава на добри обноски и добро държание, а в обществените и служебни контакти той е учтив и любезен. Въздържа се от поведение, което може да навреди на репутацията на органите на съдебната власт и да компрометира честта на магистрата в професията и обществото. Извън рамките на закона не приема материални или нематериални облаги, независимо от естеството им и които могат да поставят под съмнение неговата независимост и безпристрастност. С личното си поведение, и чувство за отговорност в служебната и извънслужебната си дейност, съдия Йорданов е пример за висок морал и почтеност.

Като административен ръководител - председател на РС -Крумовград Иван Йорданов се отнася към служебно подчинените му магистрати и съдебни служители с уважение и зачитане на личното им достойнство, без да допуска и създава впечатление за привилегироване. Следи за своевременното изпълнение на служебните задължения на административния персонал и служителите, като предприема необходимите мерки в рамките на своите правомощия.

Съдия Йорданов се стреми към повишаване на професионалната си квалификация и подготовка и предприема необходимите мерки за поддържане и повишаване на своите познания, чрез участия в многобройни семинари и обучения. С актовете си демонстрира познание на нормативната уредба на Република България и правото на ЕС и умения за тяхното коректно прилагане. Проявява дискретност и пази като служебна тайна фактите или сведенията, станали му известни при или по повод изпълнение на служебните му задължения, като не е изразявал публично предварителни становища по конкретни дела.

С оглед на тези констатации, Комисията за професионална етика при Окръжен съд - Кърджали изразява становище, че атестираният административен ръководител – председател на РС – Крумовград Иван Илиев Йорданов, в служебната и извънслужебната си дейност съобразява поведението си с правилата, установени в Кодекса за етичното поведение на българските магистрати, като притежава необходимите нравствени качества за заемане на длъжността административен ръководител – председател на РС - Крумовград.

12.08.2012 год.

ЧЛЕНОВЕ: 1.

Гр. Кърджали

/Д.Събев/

2.

/В.Кашикова/

3.

Н.Янкова