

ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГРАД СОФИЯ

КОНЦЕПЦИЯ
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ГРАД ГАБРОВО
съгласно чл. 194б, ал.1, т.2 от ЗСВ

изготвена от **Иван Никифоров Цонков**
СЪДИЯ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ГАБРОВО
КАНДИДАТ ЗА ЗАЕМАНЕ ДЛЪЖНОСТТА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ГАБРОВО

Уважаеми членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,

Представям на Вашето внимание концепцията си за организацията и управлението на Административен съд – Габрово, от която ще се ръководя в случай, че ми гласувате доверие, избирайки ме за Административен ръководител – Председател на Административен съд – Габрово.

С цел да се улесни достъпа на гражданите до правосъдие, да се ускори административното съдопроизводство и в крайна сметка да се постигне една по-добра защита на правата и законните интереси на гражданите вече десетилетие в страната работят 28 регионални административни съдилища. За този период

същите се утвърдиха като органи защитаващи интересите както на гражданите, така и на юридическите лица със своето бързо, ефективно и законосъобразно съдопроизводство.

За времето на своето съществуване, спазвайки основните принципи залегнали в Административно процесуалния кодекс на достъпност, законност, истинност, равенство, самостоятелност и бързина, административните съдилища доказаха, че могат да отвърнат адекватно на динамично променящите се взаимоотношения между гражданите и юридическите лица от една страна и административните органи от друга. Тази динамичност прозира и от увеличаващия се обхват на административното правосъдие, както и от все по-големия брой субекти търсещи защита на своите права пред административните съдилища. Доказателство за последното е увеличаващият се брой и видове дела, което отправя реално предизвикателство към нас - съдиите и съдебните служители. За да отговорим на това предизвикателство, е необходимо да разширяваме ежедневно кръгозора на познанията си (правни и технически), да работим като се уповаваме единствено на закона, справедливо и в срок.

Опитът ми като съдия, работещ в Административен съд – Габрово от момента на неговото основаване, както и ежедневната ми комуникация с всички колеги и съдебни служители ми дава широк поглед върху цялостната дейност на съда, в който екипността и професионализма са на изключително високо ниво.

Ако бъде избран, като ръководител на Административен съд Габрово моята основа задача ще бъде именно да развивам (подобрявам) нивото на екипа, с който работя. Добрата атмосфера, компетентните и сплотени магистрати и служители са добра основа за постигане на отлични резултати.

Считам, че близо 10-годишния ми опит като магистрат и отличната екипна работа са факторите, които ми вдъхват увереност да кандидатствам пред Вас за Административен ръководител на Административен съд Габрово.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Решението да се кандидатирам в настоящия конкурс, взех след като за пореден път, усетих доверие и уважение, и получих подкрепата от магистратите и служителите в Административен съд – Габрово. Също така опитът, който имам

замествайки многократно при необходимост административния ръководител по време на двата му мандата, ми дава увереност, че ще се справя с отговорността да съм начело на горепосочения съдебен орган.

Запазването на високото ниво на професионализъм благодарение на досегашното изключително разумно управление на Административен съд - Габрово в едно с желанието ми да помогна с опита, който имам, във времето на преход към Електронно правосъдие, са факторите, които ме мотивираха да участвам в процедурата по избор на Административен ръководител - Председател на съда. Наред с казаното, това, което също ме мотивира да участвам в този избор, е това, че Административен съд Габрово, като част от правораздавателната система, се е утвърдил като такава и има своето място в нея-кауза, която ще защитавам винаги, ако ми бъде гласувано доверие, тъй като правораздаването следва да е близко и достъпно до гражданите и другите субекти, като гарант за една законосъобразна дейност на администрацията и от което ползата е взаимна.

Концепцията ми за управление има за основа добрите резултати постигнати от досегашното ръководство и за цел развиване, и усъвършенстване на аспекти от дейността на съда, които биха увеличили доверието в съдебната система и в частност в Административен съд - Габрово

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ПРЕД АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ГАБРОВО. МЕТОДИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ.

Утвърждаването на Административен съд – Габрово като ефективен, стабилен, заслужил общественото доверие съдебен орган може да бъде извършено въз основа изпълнение на набор от стратегически задачи, чиято цел е да поддържат вече постигнатото и да способстват развитието на съда в посока защита на правата и интересите на гражданите, организациите и държавата, осигуряване на равен достъп до правосъдие, повишаване доверието на обществото в съдебната система. За постигане на така поставените цели е необходимо непрекъснато извършване на действия, процедури и контроли, които да гарантират:

✓ качествено управление на съда, водещо до бързо и достъпно правосъдие, открит и прозрачен процес на работа, устойчивост и повишено обществено доверие;

✓ функционираща система за финансово управление, целяща пълноценно организиране на дейностите и използване на ресурсите, при спазване на принципите за икономичност, ефективност, ефикасност и прозрачност;

✓ оптимизиране дейността на съда, чрез усъвършенстване и унифициране на работния процес, подобряване и автоматизиране на процедурите, повишаване качеството на обслужване на гражданите;

✓ развиване капацитета на съда, посредством повишаване квалификацията на магистрати и съдебни служители и изграждане облика на съда като обективен, защитаващ и гарантиращ правата на страните правораздавателен орган.

Постигането на търсените резултати може да се осъществи благодарение на последователното, коректно и качествено изпълнение на следните приоритети и утвърдените мерки за постигането им:

✓ Оптимизиране управлението на съда за постигане на ефикасност, експедитивност, навременност, устойчивост и доверие в правораздавателния процес.

✓ Подобряване на административната дейност в Административен съд - Габрово и организацията на съдебната администрация, с цел повишаване качеството и постигане на ефективност и оптимизиране нивото на предлаганите услуги.

✓ Повишаване на квалификацията и нивото на компетентност на магистрати и съдебни служители в Административен съд - Габрово и изграждане на механизми за модерно съдебно администриране.

✓ Повишаване на общественото доверие в Административен съд - Габрово и утвърждаването му като достъпна, прозрачна, обективна и отлично работеща съдебна институция, чрез:

- Подобряване на вътрешно-организационните дейности
- Борба с корупцията

- Работа с медиите и обществеността.

- ✓ Ефективно използване на информационните технологии.

За оптимизиране управлението на съда с цел постигане на ефикасност, експедитивност, навременност, устойчивост и доверие в правораздавателния процес, следва да се прилагат конкретни методи за подобряване управлението на делата, посредством търсене на механизми за намаляване забавянето на делата и броя на старите дела. За целта следва да се извършва детайлен преглед на всяко забавено дело, да бъдат изяснени причините за забавянето му, както и да бъдат набелязани необходимите действия за своевременното му приключване. За предотвратяване забавянето на делата следва да се осъществява непрекъснат административен контрол чрез месечен мониторинг на движението на делата, посредством автоматизираната деловодна система. При извършването на прегледите, следва да бъде обърнато внимание на ненасрочените дела, както и да бъдат изяснени и отстранени причините за спирането или оставянето им без движение. Резултатите от извършваните периодични проверки да бъдат своевременно анализирани, като се набелязват конкретни действия за отстраняване на възникналите проблеми. Така описаните мерки и дейности са осъществявани и до настоящия момент, което в годините на съществуване на Административен съд - Габрово доведе до постоянното подобряване на работата на съда. Наред с това, тези мерки следва да бъдат обсъждани ежемесечно и с колегите от съда, като се набелязват мерки и за отстраняване на евентуално възникналите проблеми.

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ГАБРОВО

Общо дела

През 2016 г. в Административен съд - Габрово са постъпили общо 554 дела, което е със 55 по-малко от постъпилите през 2015 г. Тенденцията за намаление на делата, макар и вече позабавена, основно е свързана с характеристиката на съдебния район, както в демографски, така и в икономически план. Заедно с останалите висящи от 2015 г. – 98 дела, за разглеждане и решаване са стояли 652 дела. От тях свършени са 585, а към 31.12.2016г. са останали висящи 67 дела. В тримесечен срок са свършени 494

дела, което представлява 84,44 % от свършените дела, което е един много добър атестат за работа на съда.

Макар нерешените в тримесечен срок дела да представляват сравнително малък процент (15,56%), следва да се отбележат причините за това, а те се свеждат основно до обстоятелството, че образуваните през месец юни дела, поради съдебната ваканция се насрочват за разглеждане в съдебно заседание едва през месец септември. Съвсем епизодично е налице и отлагане на дела поради служебна ангажираност на процесуалните представители на страните, както при дела с усложнена фактическа и правна сложност, изискващи събиране на значителен обем от доказателства. С оглед казаното, в тази насока има какво да се желае като резултат и следва да се търсят още възможности за подобряване организацията по движението на делата.

Останалите висящи в края на 2016 година 67 дела, са значително по-малко от останалите висящи в края на 2015 година - 98 дела. Причината за по-ниския брой останали несвършени в края на отчетния период дела е, че постъпилите в последните два месеца на 2015 година дела са с 64 броя повече от постъпилите в същия период на 2014 и 2016 година.

Средномесечната натовареност по щат на база всички дела, стояли за разглеждане е 10,87, а на база свършени - 9,75.

Като се съобрази обстоятелството, че 84,44 % от решените дела са приключили в тримесечен срок е видно, че в съда все пак е създадена една много добра организация по насрочването и движението на делата от страна на съдиите определени за докладчици по тях.

През 2016 година в съда постъпваха дела от всички сфери на административното правораздаване, разбира се с изключение на тези по ДОПК подсъдни на административните съдилища София-град, Велико Търново, Варна, Бургас и Пловдив. За разлика от 2015 година, през която можеше да се определи конкретна категория дела, която е увеличила значително относителния си дял в общото количество дела, а именно делата по Изборния кодекс, което е функция на проведените през 2015г. местни избори, то през 2016 г. може да се отбележи увеличени брой жалби срещу подзаконови

нормативни актове. В останалите категории следва да отбележим, че броя дела е съизмерим с броя им за 2014г.

От 01.11.2007г. всички съдебни актове на Административен съд – Габрово се публикуват в страницата на съда в интернет, веднага след обявяването им. Така от една страна бе изпълнено законовото изискване на чл.64, ал.1 от ЗСВ, от друга се постигна максимална прозрачност в работата на съда, а от трета бе създадено едно изключително удобство за страните да бъдат информирани за съдържанието на съдебния акт от момента на неговото постановяване.

Първоинстанционни дела

През 2016г. са постъпили 223 първоинстанционни дела и са останали висящи от 2015 г. – 57 първоинстанционни дела. За сравнение, през 2015 г. са постъпили 309 дела или през 2016г. делата са с 86 по-малко от 2015 г. От стоящите за разглеждане през 2016 г. общо 280 дела, са свършени 247 дела и към края на годината са останали висящи 33. От свършените дела 190 или 76,92 % са приключили в тримесечен срок.

Обжалвани пред ВАС са 149 първоинстанционни административни дела, от които 23 граждански дела и 7 второинстанционни дела. През 2016 г. общо от ВАС са се върнали 99 дела, като в това число са и обжалвани дела по описа за 2014г., 2015 г. и 2016 г. От тях потвърдените актове на Административен съд – Габрово са 68, което представлява 68,69 %, отменените са 27 – 27,27 %, а отменените частично 4, което прави 4,04%.

Ако бъдат сравнени тези показатели в годините на съществуване на съда, резултатът е следния:

- ✓ през 2007г. - 71 % от съдебните актове на Административен съд – Габрово са били потвърдени от ВАС;
- ✓ през 2008г. са потвърдени 75 %;
- ✓ през 2009г. - потвърдени са 74 %;
- ✓ през 2010г. – потвърдени са 78 %;
- ✓ през 2011г. – потвърдени са 72 %;
- ✓ през 2012г. - потвърдени са 79,5 %;
- ✓ през 2013г. - потвърдени са 79,22 %;
- ✓ през 2014 г. - потвърдени са 77,63%;

✓ през 2015 г. - потвърдени са 81,93%;

При сравнение на постигнатите през годините на съществуването на Административен съд – Габрово резултати за жалост следва да отбележим, че възходящата линия на процентно потвърдените от ВАС съдебни актове е нарушена. Това дава повод, ако ми бъде гласувано доверие и бъда избран за Административен ръководител – Председател, заедно с колегите съдии да анализираме причините довели до спада в качеството на правораздаване през 2016г., които причини да бъдат отстранени и съответно този прецедент, да не се превръща в практика. Това дава повод за размисъл и че следва да се създаде необходимата организация за непрекъснато повишаване на професионалната квалификация на съдиите от Административен съд Габрово, с оглед многообразието на административното правораздаване и динамиката на промените в законодателството в тази област.

Касационни дела

През отчетния период в Административен съд – Габрово са постъпили 331 касационни дела. От тях наказателни от административен характер дела са 329. За сравнение – през 2015 г. са постъпили 300 касационни дела, или с 31 по-малко от отчетната 2016г., през 2014 г. – 249 касационни дела, през 2013 г. – 331 касационни дела, през 2012г. - 277 касационни дела, през 2011г. - 221 касационни дела, през 2010г. - 229 касационни дела, през 2009г. - 192 касационни дела, а през 2008г. са постъпили 174 касационни дела.

Освен постъпилите 331 касационни дела, предмет на разглеждане са били и останалите несвършени от 2015г. - 41 дела, или общо за разглеждане 372. От тях общо 338 дела са свършени, като 330 са завършили с решение, а по 8 дела производството е прекратено, към края на годината са останали висящи 34 дела. Приключили в тримесечен срок са 304, което представлява 89,94%.

От делата, по които Административен съд – Габрово се е произнесъл с решение, потвърдени актове на районните съдилища са 321 – 97,27 %, изменени, отменени изцяло или отчасти 9 – 2,73 %.

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ, СТРУКТУРА, ФИНАНСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ, СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Кадрова обезпеченост

Към момента съгласно утвърдено щатно разписание в Административен съд – Габрово съдийските бройки са 5, в която бройка се включва и Административен ръководител – Председател. В съда няма утвърден щат за Заместник на административния ръководител – Заместник председател.

През годините е утвърдена практика всички магистрати да разглеждат и решават дела от всякаква материя/вид/. Това се дължи на малкия съдийски състав, поради което в съда няма оформени отделения и специализиране на съдиите по материи.

Постъпилите дела се разпределят от председателя на принципа на "случайния избор", чрез Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД) на адрес <http://webrand.justice.bg/>, което гарантира прозрачност, обективност и изключва субективния подход при разпределяне на делата. Администрирането и разглеждането на делата се извършва в съответствие с въведените времеви стандарти.

Съдебните служители по щатно разписание са 18. Към края на 2016 година не са налице вакантни длъжности.

Структура

Служителите в „Съдебното деловодство“ не са разделени с оглед вида на делата в обособени административно и наказателно деловодство. Съдебните секретари също не са профилирани и всеки от тях влиза във всякакви съдебни заседания съобразно графика на съдебните заседания. Липсата на профилираност в случая спомага за тяхната лесна взаимозаменяемост в случаите платен годишен отпуск, временна нетрудоспособност и т.н.

В изпълнение на разпоредбите на ПАРОВАС и със заповед на Председателя на съда е утвърдена структура на съдебната администрация. Организационната структура и функционалните характеристики на звената в

администрацията са утвърдени от Председателя на съда посредством Устройствен правилник. В него е представена управленската и организационна програма показваща взаимовръзките между ръководството и отделните звена в администрацията. Правата, задълженията и отговорностите на служителите са подробно и ясно регламентирани във вътрешните правила.

Съдебните служители в Административен съд – Габрово се справят с възложените им от закона функции и с поставените им от Председателя на съда, съдиите и съдебния администратор задачи. Създадена е стройна организация, осигуряваща нормалното функциониране на съда. Гражданите се обслужват през целия работен ден без прекъсване, преписките и делата се придвижват своевременно, призоваването на страните се извършва в предвидените срокове, оформянето на протоколите от съдебните заседания обикновено се извършва още в заседателния ден или най-късно на следващия след заседанието работен ден. С оглед натовареността, следва да се отбележи, че кадровата обезпеченост на съда е достатъчна и гарантира неговото нормално функциониране.

Финансова обезпеченост

Ефективното управление на Административен съд – Габрово се гарантира от коректно спазване на принципите за добро финансово управление и прозрачност на публичните средства, както и за законосъобразното им управление и разходване, посредством прилагане на утвърдените вътрешни правила за извършваните дейности и процедури, техния периодичен преглед и актуализация, с оглед привеждането им в съответствие с промени в нормативната уредба, с предоставени указания от Висш съдебен съвет или при друга възникнала необходимост. За набелязване на мерки за непрекъснато подобряване на финансовото управление и контрол се извършва систематизиране на информацията от изготвяните въпросници и доклади за прилагане на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор. Прозрачността на публичните средства се гарантира от пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции и въвеждане на работещи процедури. Спазването на принципите за разпределяне на отговорностите, по начин, който не позволява един служител едновременно да носи отговорност по

одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол; както и на системата за двоен подпис, която не разрешава поемане на финансово задължение или извършване на плащане, без подписите на председателя на съда и гл. счетоводител, гарантират добро планиране, управление и отчитане на публичните средства с оглед постигане целите на Административен съд – Габрово

Утвърдената сума за издръжка на Административен съд – Габрово за 2015, след редица актуализации е в размер на 44 720 лева. За сравнение през годините на съществуване на съда сумите за издръжка са били както следва:

- 2014 година – 39 345 лева
- 2013 година – 45 001 лева
- 2012 година – 43 100 лева
- 2011 година – 41 527 лева
- 2010 година – 44 317 лева
- 2009 година – 56 226 лева
- 2008 година – 71 350 лева

През последните 2 години прави впечатление увеличаването на средствата за издръжка. Искрено вярвам, че и през новата 2017 г. тази тенденция ще се запази, което в съвкупност с доброто финансово управление на средствата в Административен съд - Габрово ще гарантира принципа на независимост, на съдебната власт утвърден с Конституцията на Република България.

Сграден фонд

Административен съд – Габрово осъществява своята дейност в недвижим имот частна общинска собственост, представляващ "Втори и трети етаж от административна сграда на ул. Райчо Каролев № 4, със застроена площ 402 кв.м" за всеки от етажите, върху който имот Община Габрово учреди безвъзмездно право на ползване на Министерство на правосъдието, за нуждите на Административен съд – Габрово за срок от 10 /десет/ години. Срокът изтича в края на 2017 година. В тази насока от страна новоизбрания административен ръководител следва да бъдат положени съответните усилия за подновяване на

този срок за нов десетгодишен период, както и да бъдат продължени усилията положени от досегашния ръководител на съда, за трайно решаване на въпроса със сградния фонд, чрез евентуалната замяна на сградата , чрез предоставяне от страна на държавата на друга подобна сграда на община Габрово.

В заключение може да се посочи, че в Административен съд Габрово са създадени много добри условия за работа, които гарантират и дават възможност за спокойна, отговорна и качествена работа на съдиите и съдебните служители.

Няколкогодишните усилия, в сградата да бъде изградена асансьорна уредба и да бъде монтирана платформа за осигуряване на достъп в сградата на хора с увреждания, през миналата година бяха увенчани с успехи такива съоръжения бяха изградени в тясно сътрудничество между общината и МП.

На втория етаж в сградата са разположени работните помещения на всички съдебни служители – архив с работно място и за връчителите, съдебен администратор, главен счетоводител и шофьор-домакин, деловодство комбинирано със стая за четене на дела, две помещения за съдебните секретари, помещение за системния администратор и работника по поддръжката. На този етаж бе оборудвана "регистратура за класифицирана информация". Посредством преграждане на коридора се оформи и съвършено помещение, което отговаря на специфичните изисквания за такива помещения – топло- и шумо- изолация, защита срещу вибрации, собствена климатизация, поддържане на въздуха в определени норми за влажност.

На третия етаж са разположени две съдебни зали и кабинетите на съдиите.

Всички помещения в сградата на съда са оборудвани с необходимата мебелировка, осигуряваща комфорт и практичност. Съдебните зали също са оборудвани с всичко необходимо – компютър за съдебния секретар, монитор за съдебния състав, звукозаписна и озвучителна техника, включваща възможност за извикване на страните по делата, информационно табло отразяващо актуалното състояние на делата предмет на разглеждане в съответната зала – "приключили", "разглежда се в момента" и "предстои".

Техническа обезпеченост

Хардуерно обезпечаване:

Към настоящия момент Административен съд – Габрово (включвайки доставената от ВСС в края на 2016г. техника) разполага с локална мрежа с включени и работещи към нея следните устройства:

- ✓ Сървър /DELL/- 1бр.
- ✓ Компютри конфигурации /HP, DELL, Lenovo/ – 26 бр.
- ✓ Преносим компютър /Lenovo V310/ – 1 бр.
- ✓ Допълнителни монитори /Hewlett-Packard 17"/ – 5 бр.
- ✓ Мултифункционално устройство /Toshiba E-Studio 283/ – 1 бр.
- ✓ Мултифункционално устройство /Hewlett-Packard 3390/ – 4 бр.
- ✓ Мултифункционално устройство /Brother MFC-L5700DN / – 2 бр.
- ✓ Принтери /Hewlett-Packard P2015/- 14 бр.
- ✓ Скенер Mustek P70 – 1 бр.

Софтуерно обезпечаване

Сървърът - admcourtgabrovo работи с операционна система Windows 2003 Server, домейн контролер. На сървъра са инсталирани деловодна система „САС Съдебно деловодство“, правноинформационната система „Апис“, програма за управление на личния състав - „Аладин“ и счетоводен софтуер - „Конто“. Създадени са условия посредством Централизираната система за разпределение на делата същите да бъдат разпределяни на 3 различни компютъра от разпределящия съдия посредством електронен подпис служещ за идентификация в системата. Сървърът служи също така като място за съхранение на файлове (файлов сървър).

Компютърните конфигурации са инсталирани с операционна система Windows XP Professional и Windows 7 Professional, както и с приложен софтуер необходим на съответния магистрат или служител за нормалното изпълнение на служебните му задължения.

Към настоящия момент все още една значителна част от компютърната техника, която се използва в Административен съд – Габрово е предоставена за ползване през 2007г. В експлоатация е повече от 9 години, като възникващите

дефекти налагат скъпи и трудно осъществими ремонти. При належащата промяна на операционната система, поради прекратяването на поддръжката на Windows XP, част от компютърните конфигурации се оказват несъотнесими към изискванията на софтуерните продукти, което ще доведе до заплахата за сигурността на информацията. Въпросните конфигурации изпитват затруднение и при работата с новата уеб базирана деловодна системата ЕДИС. Вярвам, че в края на следващата календарна година приключвайки новата обществена поръчка по закупуването на техника от ВСС, този належащ за всички 28 административни съдилища и ВАС проблем ще бъде решен.

Сървърът, с който Административен съд – Габрово разполага е единствен и работи в режим на домейн контролер и на файлов сървър. Към настоящия момент хардуерните му характеристики са по-ниски от тези на среден клас компютър. С цел да се отговори на изискванията за въвеждане на електронно правосъдие, за безхартиен обмен на информация, създаване на електронни папки на делата в деловодната програма, е необходимо наличието на втори сървър с адекватни параметри. По този начин ще се балансира натоварването на конфигурациите и ще се повиши скоростта им на действие, а в случай на повреда, ще служи като резервен.

Във връзка с остаряването на наличната компютърна техника, както и очакването с въвеждане на ЕДИС електронния обмен на документи да се увеличи, от Висш съдебен съвет в края на 2016 година бе поискано закупуване на:

- 7 броя компютърни конфигурации;
- 2 броя документни скенери;

Връзки с обществеността и медии

Системният администратор в Административен съд – Габрово разработи и поддържа от 2007 година интернет страница намираща се на адрес: www.admincourtgabrovo.com. В нея ежедневно, но ръчно се публикуват крайните –финализиращи съдебното производство актове на съда. В този ред на мисли, адмирам проекта за изграждане на унифицирани и автоматизирани интернет страници на съдилищата в съдебната система. Моментното състояние

заклучващо се в огромно разнообразие в интерфейсно отношение объркват потребителите от една страна, от друга ангажира системните администратори в действия по публикуване на актовете и модерирание на страницата, които операции се извършват ръчна. С унифицирането и автоматизирането биха се спестили действията по публикуването на актовете на съда. Справките биха могли да се изготвят в реално време от базата на деловодната програмата посредством форма за търсене публикувана на сайта. По този начин ще се избегне каквото и да било забавяне по публикуването на актовете на съда. Държа да отбележа, че подобна реализация съществува, но тя е осъществена от малък брой съдилища с чувствително по-голям бюджет. Ръчното публикуване в специална секция на интернет страницата на „делата с обществен интерес“ би могло да става автоматично – след като делото се отбележи в деловодния софтуер, че е дело с обществен интерес, то определено и обезличено количество информация за него да се появява в секцията „новини“ или „пресцентър“.

Спестявайки ресурс от действията на системните администратори по ръчно публикуване в интернет страницата на съда, то същия този ресурс би могло да бъде съсредоточен, в реализирането на креативни идеи по отношение на Електронното правосъдие, сигурността на компютрите и мрежата, сигурността на информацията (бази данни), електронния обмен на документи и т.н. Погледнато генерално считам, че не се използва достатъчно креативния ресурс на компютърните специалисти в съдебната система. Адмиравам идея за повече семинари и работни срещи, в които магистрати и системни администратори обсъждат юридическите и технически аспекти на бъдещите проекти.

Проектът за изграждане на Единна деловодна система (ЕДИС) на ВАС и 28-те административни съдилища в Република България е крачка напред в осъществяването на проекта Електронно правосъдие. Изграждането на обща база касаеща движението на административни дела, изграждането на портал за лесни онлайн справки създават удобство и прозрачност в работата на съда. Приветствам идеята за създаването на база данни „съдебна практика“, която ще

допринесе за намаляване на разнопосочната практика по административните дела, което от своя страна ще повиши доверието в съда.

Това са една малка част от идеите, които се преследват с осъществяването на проекта ЕДИС. Възнамерявам да сътруднича на ВАС и 28-те административни съдилища по прякото внедряване на проекта. Одобрявам всички идеи заложи в него и считам, че ЕДИС като цяло ще доведе до подобряване на административното правораздаване, като част от реализирането на проекта Електронно правосъдие.

КОНТРОЛ НАД ДЕЙНОСТТА

През отчетната 2015 от Дирекция „Вътрешен одит“ към Висш съдебен съвет бе извършен одит върху цялостната дейност на съда. Обхват на одита бе планиране, администриране и отчитане на бюджетния процес, стопанисване и управление на съдебното имущество, управление на човешките ресурси и процесите, извършвани от специализираната администрация. В резултат от одитния ангажимент бе дадена увереност, че всички одитирани дейности се извършват в съответствие с нормативните разпоредби и утвърдените вътрешни правила, както и че системите за финансово управление и контрол в одитираните процеси са съобразени със спецификата и действително извършваните дейности в съда, а въведените контролни дейности обхващат в достатъчна степен всички процеси в съда.

В заключение, уважаеми членове на съдийската колегия на Висшия Съдебен Съвет, мога да Ви уверя, че съзнавам огромната отговорност, която стои пред бъдещия Председател на Административен съд – Габрово. Постигнатото до този момент е плод на съвместните усилия на екипа съдии и служители. Изразявам готовност да оправдая гласуваното ми от Ваша страна и от страна на колегите си доверие, при положение, че такова ми бъде гласувано, като утвърждавам професионализма и екипността в работата на Административен съд – Габрово.

С уважение:

— /Иван Цонков/