

ДО СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

за стратегическо управление на АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД РУСЕ

изготвена от **МАРИЯ ГЕЦОВА ДИМИТРОВА**,

кандидат за заемане на свободната длъжност

Административен ръководител –

Председател на Административен съд Русе

Конкурс обявен от Съдийската колегия на ВСС с решение по
протокол № 28/13.12.2016 г. обн. ДВ бр. 102/23.12.2016 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА ВСС,

На осн. чл. 194а ал. 2 от ЗСВ представям на Вашето внимание настоящата концепция, изготвена в съответствие с изискванията на чл. 4 ал. 3 т. 6 от Правилата за избор на Административни ръководители на органите на съдебната власт по чл. 167 ал. 1 т. 2-4 от ЗСВ

1. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

България ще „ръководи“ Европейския съюз от 01 януари 2018 г. или остават 11 месеца преди Държавата ни да поеме ротационното председателство на ЕС – зрелостният изпит за членството ни в този Съюз. Считам, че всеки български гражданин с европейско самочувствие и всеки представител на която и да е от трите власти в държавата ни – законодателна, изпълнителна и съдебна, следва да поеме отговорността и предизвикателството за издигане авторитета на нацията ни, за утвърждаването на националното ни самосъзнание и демократични ценности. Този важен период е предизвикателство за мен и лична мотивация за заемане на длъжността на административен ръководител и Председател на Административен съд Русе, като възможност да дам своя принос за повишаване на доверието в Съдебната ни система, като независима и безпристрастна, като единица мярка за морално превъзходство в нашето Общество и за трайно укрепване ефективността на правораздавателната ни система в цялост. Водещ мотив за заемане на длъжността Председател на Административен съд Русе е и желанието ми за професионално развитие, продиктувано от настоящата ми работа като национален магистрат в Съда на Европейския съюз в Люксембург, който има за задача да осигури спазването на европейското право, като следи за еднаквото тълкуване и прилагане на Договорите, спомага за запазването на ценностите на Съюза и със съдебната си практика допринася за изграждането му. Имах възможност да почерпя ценен опит, запознавайки се отблизо с организацията и функционирането на институцията и администрацията, на която тя се опира, за да изпълни задачата си в служба на европейското правосъдие. Взех участие при разглеждането на преюдициални запитвания относно валидността и тълкуването на актове, приети от Съюза, жалби срещу постановени от Общия съд актове, преки производства, насочени главно към: отмяна на актове на Съюза или установяване на неизпълнение от държава членка на задължения по правото на Съюза, както и искания за становища по съвместимостта с Договорите на споразумения, които Съюзът предвижда да сключи с трета държава или с международна организация.

Разглежданите от Общия съд спорове, в които участвах са главно от икономическо естество: конкуренция и държавни помощи, мерки за защита на търговията, марки на Европейския съюз, по жалбите подадени от лицата и дружествата срещу актовете на Съюза, на които те са адресати или които ги засягат пряко и лично, както и по жалбите, подадени от държавите членки. Взех участие и в решаването на спорове между институциите на Европейския съюз и техните служители - около 40000 лица общо във всички институции и агенции на Съюза. Пристигането ми в Люксембург през м. Септември 2016 г. съвпадна с извършването на приетата реформа в структурата на правораздаването на Съда на Европейския съюз, при която се закри Съда на публичната служба и се предприе удвояване на съдиите в Общия съд поетапно, до 2019 г., за да може юрисдикцията да се справи с нарастването на броя на разглежданите от нея дела и да изпълни задачата си в служба на правните субекти на европейско равнище, като следва целите за качество, ефективност и бързина на правосъдието.

Основен мотив за моето кандидастване за длъжността на административен ръководител е и напрупаният професионален и житейски опит и повече от 10 г. юридически стаж първоначално като младши адвокат към Русенска адвокатска колегия 1 г., а след конкурс през 2007 г. младши съдия в Окръжен съд Сливен 3 г., от които 6 месеца обучение в НИП, и съдия в Районен съд Русе от 2010 г. до момента, където работя в гражданско отделение с всички видове граждански дела и домашно насилие, а в Софийски районен съд работих в Търговска колегия, предимно с облигационни дела, трудови спорове и делби. В Окръжен съд Сливен съм участвала и в наказателни състави с тежки умишлени престъпления, като по данни от съда до момента нямам отменени присъди. Започнала съм кариерата си в Съдебната система едновременно с приемането на България на 1.01.2017 г. като член на Европейския съюз и това е факт, който ми дава тласък да се развивам непрекъснато със самочувствие на европейски съдия. Работата в различни съдилища в страната в Сливен, Русе и София, обучение и стажуване в чужбина ми дава възможност за всеобхватност при формиране на мнение по организацията на правораздаването, както и за методите на работа по места. Имам управленски опит извън съдебната система, като педагог, с повече от 25 деца, както и в частния сектор, като управител на фирма с 30 работещи. Отношенията ми с колегите в Районен, Окръжен и Административен съд Русе са отлични, имам тяхната подкрепа, което също е мотив за кандидатстването ми за длъжността, която е свободна и никой не изявява желание за заемането до момента. Последната ми атестация е с оценка „много добра“ и съм повишена с ранг на място „съдия

в Окръжен съд“. Възможността, чрез бъдещото професионално развитие да бъде полезна за по-нататъшното утвърждаване на авторитета на една от съдебните институции в града и посредством това – на съдебната система като цяло, ме прави силно мотивирана да кандидатствам за заемане на длъжността административен ръководител на Административен съд Русе.

2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА СЪДА

Административен съд – Русе функционира, образува и разглежда дела от 01.03.2007 г. В края на 2012 година Административен съд – Русе е обявен за СЪД-МОДЕЛ по проект „Усъвършенстване на работните процеси в съда“ на Сдружение „Програма за развитие на съдебната система“, финансиран от фондация „Америка за България“. Административен съд Русе е получил отличието покривайки 75 % от 24 – те стандарта за качество на План 2 за подобряване на работата на съда.

- Кадрово обезпечение

Съгласно утвърденото Поименното разписание на длъжностите и работните заплати на АС-Русе през 2015 год. щатната численост е 32 работни места, от които 7 магистрати и 25 съдебни служители. Всички щатни бройки са заети. /Даните са от отчета публикуван за 2015 г./ През този период не са извършвани трансформации на длъжности. Съотношението магистрати – съдебни служители от специализираната администрация в АС-Русе е 1 : 1.86; съотношение съдии – съдебна администрация е 1 : 3.57. Съдът функционира в условията на нормална натовареност. С оглед данните за натовареност на Административен съд – Русе щатната численост е оптимална и не се налага увеличаване на щатни бройки за съдии и съдебни служители. Съдиите и съдебните служители работят професионално и полагат усилия за усъвършенстване и развитие.

- Магистрати

Длъжностно разписание на АС-Русе включва 7 щ. бр. „съдия“, от които: 1 председател, 1 зам.-председател и 5 съдии. До м. септември 2015 г. в АС-Русе правораздават 7 съдии. Съгласно Заповед № 1385/10.09.2015 г. и Заповед № 2339/29.12.2015 г. на Председателя на Върховен административен съд съдия С. Симеонова е командирована на незаета бройка на съдия във ВАС, считано от 14.09.2015 г. до заемане на бройката по надлежен ред, като към момента конкурсът е приключил и очаква встъпване.

- Съдебни служители

Общата щатна численост на съдебната администрация, съгласно утвърденото длъжностно разписание е 25 щ.бр. Длъжностите на съдебните служители съответстват на утвърдения от ВСС Класификатор на длъжностите в администрацията. През отчетния период няма напуснали и новопостъпили съдебни служители. Съдебните служители са разпределени съгласно утвърдена организационна структура, която съответства на нормативно определените функции в Правилника за администрацията в съдилищата и позволява изпълнение на компетенциите и целите на съда. В утвърдените вътрешни правила ясно са регламентирани правата, задълженията и отговорностите на съдебните служители. Разпределението на функции и задачи между съдебни служители отговаря на нормативните изисквания при осъществяване дейността на специализираната и на общата администрация. Административен съд Русе осъществява дейността си на принципа на взаимозаменяемост и съвместяване на дейности при отсъствие на служител с оглед бързо и качествено обслужване на гражданите. Въведеният екипен принцип на работата постига устойчивост на работа по управление на съдебните дела. Постигната е равномерност в натоварването на съдебните служители чрез прецизиране на длъжностните характеристики и преразпределяне на служебни задължения. При изпълнение на служебните си задължения служителите спазват принципите и правилата за етично поведение от Етичния кодекс на съдебните служители. Служителите изпълняват компетентно, добросъвестно и безпристрастно задълженията си, вменени им по длъжностни характеристики и ПАС. Административен съд – Русе полага усилие за разширяване възможностите за качествено и бързо обслужване на граждани, институции и адвокати.

- Брой дела за разглеждане

Общо и средномесечно постъпление - През 2015 година общият брой дела за разглеждане в съда е 1152 бр., от тях новообразувани са 979 бр., а останалите висящи от 2014г. са 173 бр. Тук са включени всички видове дела, подсъдни на Административен съд-Русе – първоинстанционни, касационни и върнати за продължаване на съдопроизводствените действия. Средно месечното постъпление (новообразувани дела) през 2015г. е 82 бр. Констатира се увеличение на новообразуваните дела в сравнение с предходната 2014 година. Увеличението е при административните дела, докато при касационните се наблюдава намаление.

- Административни дела – общо постъпление и по видове

През отчетния период в съда е имало за разглеждане – 782 бр. първоинстанционни административни дела, от които 110 бр. висящи към 01.01.2015 г. и 672 бр. - новообразувани, вкл. 5 бр. върнати за продължаване на съдопроизводствените действия. Анализът на постъплението и на разглежданите дела по видове сочи, че най-голям относителен дял имат следните категории дела: други; частни адм.дела; ЗУТ/ЗКИР; КСО/ЗСП и т.н. За поредна година се констатира, че броят на делата, респ. съотношението между отделните категории дела, се променя всяка година и не се наблюдава определена тенденция през годините. Това се обяснява с различната динамика на административната изпълнителна дейност в администрациите на територията на съдебния район през годините. Като специфика за отчетния период при изследване на видовете дела може да се посочат изборните дела, както и значителния брой дела, свързани с обжалване действията на органите по изпълнението. През отчетния период в съда са били на разглеждане две дела по оспорване на части от подзаконови нормативни актове – Наредби на ОбС-Русе. Едното дело е приключило с отхвърляне на оспорването, а другото е висящо. През четири години в съда се образуват и разглеждат дела по постъпилите жалби срещу решения на ОИК за определяне на изборни резултати за кметове на общини, кметства и общински съвети. Съдът е разгледал за трети път от създаването си такава категория дела – през 2007, 2011 и 2015г. През отчетния период са образувани 13 бр. изборни дела. Шест от делата са прекратени и присъединени към друго висящо дело. В крайна сметка, са разгледани и решени общо 7 бр. изборни дела. По всички съдът е постановил отхвърляне на жалбите. По 5 бр. от делата са постъпили касационни жалби и делата са насрочени във ВАС за 2016г. По две от делата не постъпиха жалби и решенията на първоинстанционния съд влязоха в сила.

- Касационни дела – общо постъпление и по видове През отчетния период в съда са постъпили за разглеждане общо 370 бр. касационни производства. От тях 63 бр. са висящи към 01.01.2015 г. и 301 бр.- новообразувани. Продължава тенденцията за намаляване на броя постъпили касационни дела в сравнение с предходните 3 години. От общо 370 касационни производства 7 бр. са административни и 363 бр. са административнонаказателни дела. Касационните административни производства са по ЗСППЗ. Касационните административнонаказателни производства са изключително разнообразни по материя и приложима нормативна уредба. Направеният анализ според вид материя, наказващ орган и брой дела във всяка от идентифицираните групи показва следното: Наказващ орган Нормативен акт Брой ОИТ КТ и ЗЗБУТ 65 Од на МВР,

КАТ, РПУ ЗДВП 58 КЗП, Община ЗЗП 35 Митница ЗМ, ЗАДС 23 ТД на НАП по различни данъчни закони 22 ИА „АА” ЗАвтП, Наредби 13 Анализът на данните от горната таблица и сравняването им с предходни години сочат намаляване на абсолютния брой по всички от изброените видове и запазване броя на кнах дела по ЗМ, ЗАДС и по ЗЗП.

- Свършени /решени и прекратени/ дела

Свършени първоинстанционни административни дела

От общо подлежащите на разглеждане 782 бр. първоинстанционни административни дела в края на годината са свършени 638 бр., което съставлява 82 %. Висящи в края на периода са останали 144 бр. дела, което съставлява 18 %. Висящността на първоинстанционните дела, изразена в проценти и сравнена с 2014 г. и 2013 г. е по-малка. Изразена в абсолютни цифри, обаче, висиящността е по-голяма. Административните дела са приключили преимуществено в срок до три месеца. От общо свършените 638 първоинстанционни дела – 583 бр. са в срок до 3 месеца, което съставлява 92 %, а 55 бр. са в срок над 3 месеца, което съставлява 8 %. Прегледът на делата, приключили в срок над 3 месеца, традиционно сочи, че тук най-голям дял имат тези по ЗУТ/ЗКИР и ЗДСл/ЗМВР. Тези дела обикновено са съпроводени със събиране на гласни доказателства и изготвяне на експертизи, което изисква повече време в сравнение със събирането единствено на писмени доказателства. Анализът на данните за отлагане на първоинстанционни дела сочи, че в преобладаващия брой случаи делата се отлагат за събиране на доказателства – гласни, писмени и изслушване на експертизи. Незначителен е броят на отложени дела за следващо заседание по други причини, които се свеждат до: • нередовно призоваване на страни – 7 случая; • отлагане заради конституиране на страна – 4 бр. дела по ЗУТ и ЗКИР • 6 бр. отлагане поради заболяване на страна/процесуален представител. • отменен ход по същество и внасяне в открито заседание – 9 бр. Анализът тук сочи, че в преобладаващия брой случаи отмяната на хода по същество и насрочването отново в открито заседание е било по инициатива на съда по делото с оглед изясняване на факти от значение за пълното изясняване на спора в първата инстанция. Анализът на причините за отлагане и забавяне на конкретните дела, както и общият брой на отложените дела налага извод, че съдиите следва да извършват задълбочена предварителна подготовка по казуса преди и при насрочването на делата в открито заседание, преди всяко съдебно заседание, както и преди обявяване на делото за решаване.

- Решени по същество административни дела

От общо 638 бр. свършени първоинстанционни административни дела, решенията по същество са 358 бр., т.е. 56% от делата.

Прекратени административни дела – основания

От общо 638 бр. свършени първоинстанционни административни дела прекратените са 280 бр., което съставлява 44% от свършените дела. Този процент е доста по-голям в сравнение с предходните години и не е израз на трайна тенденция, а по-скоро е инцидентен за отчетния период и се дължи за заведени голям брой еднотипни дела, които приключват с оттегляне на жалбите или неотстраняване на установени нередовности. Причини и правни основания за прекратяване на първоинстанционните административни дела: • недопустимост на жалбата – актът не подлежи на оспорване; липса на правен интерес; просрочено оспорване – 80 бр. • недопустимост поради оттегляне на жалбата – 76 бр.; значително по-висок брой в сравнение с предходни години, но както бе посочено по-горе, причина за това е голяма група образувани еднотипни дела, които завършват по един и същ начин с оттегляне на жалбите. • неотстраняване на констатирани нередовности в жалбата/исквата молба в дадения от съда срок – 79 бр.; значително увеличение в сравнение с предходни години, което се дължи на посочената по-горе причина – голям брой еднотипни спорове, по които не са отстранени нередовности в жалбите. б • липса на местна подсъдност или подведомственост и изпращане на делото на друг съд или административен орган – 21 бр., сравнени с 9 бр. през предходната 2014 г., 24 бр. – през 2013 г. • повдигане на препирня за подсъдност – 10 бр.; отчита се увеличаване на броя в сравнение с предходната година.

- Свършени касационни дела

От общо 370 бр. касационни дела за разглеждане, в края на годината са свършени 327 бр., което съставлява 88 %. Висящи са останали 43 бр. дела, което е 12%. Висящността при касационните производства, изразена в проценти, е същата като през предходната година. Касационните дела приключват преимуществено в срок до 3 месеца с едно проведено открито заседание. По изключение се отлагат касационни дела за второ заседание. През изминалата година е имало общо 15 бр. отлагане за второ заседание по касационни дела. Причините за отлагане са следните: 3 бр. – болничен лист на страна/адвокат; 1 бр. - нередовно призоваване; 5 бр.- събиране на доказателства; 6 бр.- невъзможност да се формира състав. Отлаганията не са се отразили на бързината на производствата. Разгледаните касационни дела преимуществено са приключили в 3-месечен срок – 99 %, а само 1% - в срок над 3 месеца. 2.2.1. Брой решени по същество касационни дела От общо 327

бр. приключили касационни производства 324 бр. са решени с акт по същество, като от тях - 317 бр. касационни нах дела и 7 бр. касационни административни дела по ЗСПЗЗ. Изразено в проценти 99% от касационните производства са приключили с акт по същество.

- Прекратени касационни дела - основания

От общо 327 свършени касационни производства 3 бр. са приключили с прекратително определение, което съставлява 1%. Основания за прекратяване – неотстраняване на нередовности в касационна жалба и просрочие на касационна жалба.

- Обобщение за всички свършени дела

От общо постъпилите в съда за разглеждане 1152 дела, в края на отчетния период със съдебен акт са приключили 965 дела, което прави 84 %. Висящността спрямо всички видове дела, изразена в проценти, е същата като тази през предходната година, но в абсолютна стойност висящите дела са се увеличили и то при първоинстанционните административни дела. От общо свършените през годината 965 бр. дела преобладаващата част от тях – 907 бр. са приключили в срок до 3 месеца, което съставлява 94%, а останалите 58 бр., съставляващи 6 % , са приключили в срок над 3 месеца.

- Написване и публикуване на съдебните актове

В съда преимуществено се спазва нормата на чл.172, ал.1 АПК за написване на решението в 1-месечен срок от заседанието, в което е приключило разглеждането на делото. Изготвените съдебни актове се оповестяват на интернет страницата на съда непосредствено след написване и предаване, съгласно приетите Правила за организация на публикуването на съдебните актове на АС-Русе.

- Решени дела по същество, анализ по видове и структура
Първоинстанционни административни дела
От общо свършени 638 административни дела – 358 са приключили със съдебен акт по същество. Установява се, че най-голям брой решени дела по същество според вида на материята са: частни дела -134 бр.; други – 41 бр.; КСО/ ЗСП - 39 бр.; ЗДСл/МВР – 34 бр.; ЗУТ/ЗКИР – 28 бр.; ДОПК/ЗМ -25 бр. Анализът и сравняването по този показател с предходни години сочи, че и през предходните години в тези групи има най-голям брой решени дела, т.е. те се очертават като типични за нашия съдебен район. По 16 административни дела съдът е прогласил нищожност на оспорения административен акт поради липса на компетентност на издателя. При 208 от оспорванията, респ. искове, претенциите на жалбоподателите/ищите са изцяло удовлетворени,

което прави около 60%. По 112 бр. съдът е отхвърлил оспорването – т.е. в 31% от случаите съдът е потвърдил законосъобразността на административния акт, респ. отхвърлил е иска. Специфика за отчетния период са изборните дела. Тяхното разглеждане е свързано с бързина на производството, ангажиране на допълнителни финансови ресурси от съда и постановяване на решения в кратки срокове. Съдът постановява съдебните актове по образуваните изборни дела в законоустановените срокове. С решенията са отхвърлени жалбите по всички разгледани и приключени дела с акт по същество - общо 7 бр. Две от решенията са влязли в сила като необжалвани. По останалите пет дела постъпват касационни жалби и делата са насрочени във ВАС за м.март и април 2016г. За 2015 г. се наблюдава увеличаване на броя на исковите производства. Тази тенденция се появи след постановяване на ТП № 2/19.05.2015г. на ОСС от ГК от ВКС и ООС на първа и втора колегия на ВАС, когато са образувани искиви производства, с предмет претенции за присъждане на обезщетение за претърпени имуществени или неимуществени вреди в резултат на отменени НП. В периода май – декември са образувани 18 такива дела. Някои от споровете приключват пред АС-Русе и в момента са висящи пред ВАС. Касационни дела Съдът разглежда касационни жалби срещу решения на Районен съд – Русе и Районен съд – Бяла. През изминалата година са разгледани и 1 бр. дела по жалби срещу решения на РС-Разград, изпратено след определяне на компетентен съд от ВАС. От общо решени по същество 324 бр. касационни дела – 317 са от административнонаказателен характер и 7 бр. са административни по ЗСПЗЗ. При касационните нах дела от проверените съдебни актове на РРС - 70 % са потвърдени, останалите - отменени. От проверените съдебни актове на БРС - 80% са потвърдени, останалите - отменени. Разгледаните и приключени 7 бр. касационни административни дела са имали за предмет съдебни актове на РРС (6 бр.) и БРС (1 бр.). Резултатите от касационната проверка са: 1 съдебен акт е изменен; при 3 бр. – решенията на РС са потвърдени, а при 3 бр. съдебните актове са отменени изцяло.

- Обжалвани и протестирани дела; резултат от касационната проверка

Обжалвани и протестирани дела През периода 01.01.2015г. – 31.12.2015г. са постъпили общо 180 бр. оспорвания срещу подлежащи на обжалване първоинстанционни съдебни актове, което съставлява около 36 % от подлежащите на обжалване съдебни актове. Наблюдава се намаление в процента обжалвания в сравнение с предходната година, което се дължи на големия брой прекратени дела поради оттегляне на жалбите.

- Резултати от касационна проверка От общо проверените от ВАС за този период 168 решения и определения на АС-Русе – 140 са потвърдени, 22 – отменени/обезсилени изцяло и 6 – отменени частично, или изразени в процентно съотношение цифрите са следните: 83% от проверените съдебни актове на АС-Русе са потвърдени, 13% са изцяло отменени, а 4% са частично отменени. Тези резултати, илюстриращи качеството на правораздавателната дейност на съда, са по-добри в сравнение с предходната година.

- Анализ на отменените и обезсилените съдебни актове. Изводи
Решения Обезсилени съдебни решения

През 2015 г. се отчита нарастване на броя на обезсилените решения на АС- Русе (изцяло или частично) в сравнение с предходния отчетен период. Обезсилено е решение, постановено по иск по чл. 203, ал. 1 АПК, вр. чл. 1, ал. 1 ЗОДОВ (АД № 122/2012). Според решението на ВАС съставът на АС-Русе е приел за разглеждане нередовна искова молба: с неконкретизиран акт, действие или бездействие, от който са причинени вредите; характер на вредите и период, за който се претендира обезщетението. ВАС е обезсиллил решението, като недопустимо и е върнал делото за ново разглеждане от АС-Русе. Обезсилени са две идентични решения на АС-Русе по дела с предмет - оспорване решение на митнически орган, с което е поправена допуснатата ОФГ в издаден преди това АА от същия орган. Касационната инстанция е решила, че поправката на мотивите на първоначалния акт (относно коректните номер и дата на митническа лабораторна експертиза) по никакъв начин не засяга правния интерес на жалбоподателя и производството е било недопустимо. Следва да се отбележи, че казуси от вида на коментираните са рядкост в правораздавателната дейност на АС-Русе и липсва утвърдена практика по тях. Частично обезсилено е решение по жалба срещу решение на общински съвет. Според касационната инстанция решението на ОбС в определени негови части, предмет на оспорване пред съда, не представлява годеи за оспорване административен акт, тъй като е част от процедурата по упражняване на 9 правомощията на ОбС по чл. 21, ал. 1 ЗМСМА да упражнява правата на едноличния собственик на капитала на дружество с общинско участие. Частично обезсилено е решение, с което е отменен мълчалив отказ на доставчик на ел.енергия. Според ВАС оспорването на мълчаливия отказ е било подведомствено не на административния съд, а на КЕВР – София и така съдът е постановил недопустимо решение. Коментираните по-горе съдебни актове водят на извод, че съдът следва внимателно да прави предварителната проверка за допустимост на образуваното пред него производство. За целта е необходимо да се изследва правната природа на оспорените пред него актове – имат ли те

характеристиките на административни актове по смисъла на АПК, респективно, явяват ли се годен предмет за оспорване пред съда. От друга страна е необходимо задълбочено да се извършва преценка обосноваван ли е интересът от оспорването на административния акт. Процесуалната дейност на съда следва да е по-активна и своевременно да констатира липсата на процесуални предпоставки за допустимост на съдебното производство, за да не се стига до финализирането му със съдебен акт по същество, който да страда от порока недопустимост.

- Отменени съдебни решения

Сравнителният анализ на отменените дела за 2014г. и отчетната 2015г. води на извод, че е преодоляна неправилната практика на АС-Русе по приложението на ЗУТ и по-конкретно материята, касаеща незаконното строителство. Решения от този вид не са отменени през 2015 г. По приложението на ЗУТ е отменено едно решение, касаещо заповед за одобрено частично изменение на регулационен план (чл. 138 от ЗТСУ, отм.). Решението е отменено от касационната инстанция поради допуснато съществено процесуално нарушение и е върнато за разглеждане от друг състав на АС-Русе, тъй като решаващият състав е отменил заповедта само на процесуално основание и не е изложил никакви мотиви по съществуто на спора – твърдяната материална незаконосъобразност (АД № 144/2013 г.). Отменено е и решение по ЗКИР, постановено по жалба срещу заповед за изменение на КК и КР (АД № 421/2015 г.). Следва да се посочи, че ЗКИР претърпя значителна промяна на режима на изменението на КККР с ДВ, бр. 49/13.06.2014 г. Отмяната на цитираното решение е резултат от липсата на достатъчно опит в прилагането на изменените разпоредби на закона и липсата на създадена практика както от първоинстанционния, така и от касационния съд към момента на разглеждане на делото и постановяване на съдебния акт. Значителна част от отменените изцяло решения на АС-Русе за отчетния период (6 бр.) са последица от противоречива практика на касационната инстанция. На разглеждане в първоинстанционния съд са били девет идентични дела, касаещи актове за установяване на публично вземане за ТБО по ЗМДТ по отношение на различни имоти, но на едно задължено лице. Делата са решени в един и същ период от АС-Русе и са с идентичен резултат – оспорените актове са отменени. При последвалото обжалване пред ВАС три от решенията са потвърдени, а другите шест – отменени и върнати за ново разглеждане от друг състав на същия съд при спазване на указанията, дадени в мотивите на касационното решение. Две от отменените съдебни решения са в материята на ЗДСл. Първият случай касае заповед за прекратяване на служебните правоотношения поради

съкращаване на щата, като жалбата е приета за неоснователна от АС-Русе. В отменителното решение на ВАС е прието, че заповедта не е законосъобразна, тъй като при издаването ѝ не е спазена целта на закона (АД № 144/2014 г.). В другото 10 решение, също касаещо прекратяване на служебно правоотношение, неправилно съдът е игнорирал съществена част от процедурата по атестиране на държавния служител, в резултат на което е формирал неправилен извод за законосъобразност на оспорената заповед, издадена на основание чл. 107, ал. 2 ЗДСл. Отменено е и решение, с което е отхвърлена жалба срещу заповед за налагане на дисциплинарно наказание по ЗМВР. Според касационното решение първоинстанционният съд въз основа на доказателствения материал е извел неправилен извод за доказаност на дисциплинарното нарушение, а оттам – в противоречие с материалния закон, е заключил, че оспорваната заповед е законосъобразна (АД № 157/2014). В областта на социалното осигуряване са отменени две постановени решения от АС-Русе (АД № 61/2014 г., АД № 350/2013 г.). Интерес за правораздавателната практика представлява първият казус, тъй като той разрешава въпроса за приложимостта на решение на КС, с което е обявена за противоконституционна разпоредба на закона, в случая норма от ДОПК. Противно на първоинстанционния съд, ВАС е приел, че решението на КС има конститутивно действие, пряка последица от което е обезсилване на действието на отменената норма. Според съда това означава, че заварените висящи правоотношения, които са били породени от юридически факт, уреден с обявената за противоконституционна норма, следва да бъдат уредени съобразно извършената промяна. В този смисъл решението на КС се явява нов факт, който е с правно значение на делото и който с оглед чл. 142, ал. 2 АПК съдът е длъжен да вземе предвид при постановяване на акта си. Изолиран случай на отмяна е решение на съда по приложението на митническото законодателство. Следва да бъде отбелязан като положителен резултат отсъствието на отменени решения по исккови производства по АПК, каквито е имало три на брой през предходния отчетен период. В заключение, отменените решения през 2015г. са по различни специални закони и са единични случаи. Няма обособена група отменени дела от определен вид по причина неправилно приложение на закона, не се отчитат и повтаряеми грешки в прилагането на отделните специални закони от съставите на АС-Русе. Определения През отчетния период са отменени пет прекратителни определения. В едно от тях, според АС-Русе, липсва правен интерес за оспорване, тъй като заличаването на наказанието, наложено на ученик със заповед на директора на учебното заведение, има за последица отпадане на интерес от оспорване на ИАА. Според ВАС заличаването на правните последици от наложеното наказание след

приключване на учебната година не отменя със задна дата установеното със заповедта виновно извършено правонарушение. Всеки, доколкото не е налице изрична законова забрана, има право да установи дали е извършил или не твърдяното дисциплинарно нарушение. На две основания – липса на годен предмет за оспорване и липса на правен интерес е прекратено производството по оспорване на решение на директора на РИОСВ само в частта му на определени условия на основание чл.82, ал.5 от ЗООС за фазата на проектиране. Съдът е приел, че производството е недопустимо, защото са оспорени само част от мотивите за издаване на индивидуалния административен акт, които не подлежат на самостоятелен съдебен контрол. Според касационната инстанция поставените условия, при които не следва да се 11 извършва ОВОС, представляват част от същинското волеизявление на административния орган и са годен предмет на оспорване. Отменено е и определение за прекратяване на производството по предявена искова молба поради неотстраняване на нередовностите ѝ – непосочване на надлежен ответник в дадения срок за това. Според ВАС ищецът е посочил като ответник ОД на МВР-Русе. Въпросът дали ответникът е надлежен е въпрос по съществуването на спора, а не по допустимостта на производството. Състав на съда е прекратил производство поради неотстраняване нередовност на жалбата – невнасяне на държавна такса. В срока по чл.63, ал.1 от ГПК е подадена молба по пощата от страната за продължаване на срока за изпълнение на указанията на съда. Молбата е постъпила в АС-Русе след постановяване на прекратителното определение и съдът не се е произнесъл по нея. ВАС е приел, че въпреки това, непроизнасянето на съда по молбата води до незаконосъобразност на прекратителното определение. От гореописаните казуси се следва извод, че отменените определения през отчетния период са изолирани случаи и не сочат на характерни и общи грешки в прилагането на процесуалните норми от съставите на АС-Русе.

- Средна натовареност на съда

През 2015г. в съда са работили 7 съдии, като от втората половина на м.септември 1 съдия е командирован във ВАС. В съда липсва профилиране на съдиите в определена материя. Разпределението на делата се извършва съгласно утвърдени Правила за разпределяне на делата, които са изготвени при спазване на изискванията на чл.157, ал.2 АПК, чл. 9 ЗСВ, решения на Общото събрание на съдиите и указания на ВСС. Правилата са обект на постоянен преглед и анализ, като при необходимост се актуализират. Разпределянето на делата на принципа на случайния подбор се извършва чрез използване на електронна програма, предоставена от ВСС. Съгласно решение на общото събрание на съдиите и с цел предотвратяване на

неравномерното натоварване по вид и тежест на делата, всички възможни спорове, подсъдни на АС, са разделени в няколко групи административни и кнахд дела според вид материя. По този начин всеки съдия получава равномерно постъпление от различните по тежестта си групи дела и се избягва неравнопоставеността с оглед тежестта на споровете. Делата, които изискват незабавно произнасяне, се разпределят на дежурния за деня съдия. В началото на м.октомври е въведена в експлоатация нова система за случайно разпределение на делата в Административния съд. Модулът, който стартира в цялата страна, е разработен с цел покриване на изискванията за сигурност на използваните системи за случайно разпределение на делата. Новият модул отчита и изравнява броя дела за периода 01.10 – 31.12.2015г. Анализът показва, че за период от 3 месеца компютърната програма не изравнява броя на делата на съдиите по отделните видове/групи, като допуска разлика до 3 в броя разпределени дела на съдиите във всяка отделна категория дела. Съдебните заседания се провеждат по предварително изработени двумесечни графици. Графиците за съдебните заседания за конкретния ден се спазват по часове и не се наблюдават отклонения. Въведено е седмично дежурство на съдиите, което също се обявява в двумесечните графици. Ежемесечно се извършва справка на ненасрочените и спрените дела, както и за ненаписани в срок съдебни решения. В случаи на констатирано забавяне се 12 предприемат незабавни мерки. Провеждат се периодични общи събрания на съдиите, на които се дискутират текущи проблеми по организацията на работата и движението на делата, съдебната практика, обсъждат се статистически данни, състоянието на информационните технологии. Назначена със Заповед на председателя комисия по Правилника за администрацията в съдилищата извършва два пъти годишно проверка за наличността на делата. При проведените инвентаризации не са установени загубени или унищожени дела.

Наред с пряката правораздавателна дейност всички съдии работят активно в създадените постоянни помощни комисии в съда, които подпомагат организационната и управленска дейност в съда. – Комисии за професионална етика на съдии и на служители; – Комисия по мониторинг върху процедурите и правилата, приети със СФУК; – Комисия за оценка, анализ и предложения по изследване и оценка на риска; – Комисия по атестиране на съдебните служители; – Комисия за инвентаризация на материалните, нематериалните нетекущи активи, текущи активи и парични средства; – Комисия за проверка наличността на делата в съдебното деловодство.

- Квалификация на магистрати

Съдиите от АС-Русе притежават висока професионална квалификация и полагат необходимите усилия за нейното поддържане и усъвършенстване. През 2015г. е запазена утвърдената през годините практика да се провеждат събрания за обсъждане на сходни или идентични казуси по първоинстанционни и касационни производства, спорни в съдебната практика въпроси с оглед еднаквото им решаване, както и констатиране на противоречива практика на ВАС по определени групи дела. Работните срещи на съдиите подпомагат формирането на последователна, предвидима и предсказуема за страните съдебна практика. Съдиите участват в различни форми за обучение и повишаване на своята квалификация. Периодично посещават семинари за обучение в страната и чужбина. Квалификационните форми за повишаване на професионалните знания и умения, на които присъстват съдиите, са организирани от Националния институт на правосъдието (НИП), Асоциацията на българските административни съдии (АБАС), Асоциацията на европейските административни съдии и регионални административни съдилища. На обученията са разгледани актуални въпроси по прилагане на българското законодателството в областта на административното правораздаване, съдебни производства по Изборния кодекс, достъп до информация, защита на правата на човека, защита от дискриминация. Съдиите участват и в специализирани обучения по проекти на ВСС, ВАС и НИП по ОП „Административен капацитет”. Специализираните обучения са в сферите на: а) повишаване компетентността и квалификацията на членовете на комисията по професионална етика, б) усъвършенстване на процедурата по атестиране, в) укрепване на управленския капацитет за стратегическото планиране и бюджетно финансиране на съдебната система, г) представяне на комуникационната стратегия на съдебната власт. През отчетния период всички магистрати са повишили своята квалификация чрез участие в различни форми на обучение в страната. През 2015 г. в обучения в чужбина са участвали Е. Цонева, В. Върбанова, С. Симеонова, организирани от Академията за европейско право, Националния институт на магистратурата, Румъния, и Европейската мрежа за съдебно обучение. На обученията са разгледани въпроси от европейското право в областта на околната среда, данъчно право, алтернативно решаване на спорове в административното право, практика на Европейския съд по правата на човека в областта на убежището и др. Посещението на европейски съдилища и съдебни учебителни институции позволява да се натрупат знания за други съдебни системи и да се споделя опит и съдебни практики. В рамките на Програмата

за обмен на магистрати от Европейския съюз на Европейската мрежа за съдебно обучение съдия Върбанова е включена в краткосрочен стаж в Барселона, Испания. През 2015г. съдия Е.Цонева е лектор в обучителни семинари за магистрати и служители на ВСС по въпроси на атестирането и кариерното израстване на магистрати.

- Квалификация на служители Съдебните служители притежават необходимата квалификация и отговарят на изискванията за длъжността, която заемат. За повишаване на квалификацията си, съдебните служители са участвали в обучителни програми за текущо обучение, организирани от НИП, както и в обучения в рамките на проекти на НИП, ВАС и ВСС по ОПАК. Съдебни деловодители участваха в специализирано обучение за служители, извършващи статистическа дейност и първоначално обучение по защита на класифицираната информация. Служители от общата администрация са повишили своята квалификация по управление на човешките ресурси, управление на комуникационните процеси и прозрачност в дейността на съдебната система, въвеждане на комуникационната стратегия на ВАС, стратегическо планиране и бюджетно финансиране. Поради ограничената възможност за участие в планираните квалификационни форми в Годишната програма за обучение на НИП, в които могат да участват, съдебните служители поддържат и надграждат своята квалификация чрез самообучение или обучение на място. Усилията им са насочени към подобряване съдебно-административното обслужване на граждани и работата по административни дела. Съдебните помощници имат възможност да се включат в организирани от НИП обучения за административни съдии по теми, свързани с различни видове административни производства по АПК, защита от дискриминация, приложение на Конвенцията за правата на човека и др. Във връзка с направени актуализации на деловодната програма, през 2015 г. съдебните служители са усвоили умения за работа със САС „Съдебно деловодство” версия 1.6275; версия 1.6490; версия 1.6580; версия 1.6580(+50). Служители от специализираната администрация участват в обучение на място за работа с Единната деловодно-информационна система (ЕДИС), разработена по проект на ВАС за внедряване в административни съдилища. Към момента в Административен съд – Русе е инсталирана и се тества версията на ЕДИС. Представители на екипа по създаване и внедряване са представили софтуерния продукт на съдебните служители от специализираната администрация. С оглед констатираните проблеми и необходимостта от разработване на допълнителни функционалности, установени в процеса по внедряване и тестване, предстои ново обучение на съдебните служители за

работа с ЕДИС. Качеството на работа и нивото на професионална квалификация на съдебните служители може да се оцени по резултатите от годишната атестация. Съгласно изискванията на ПАС, в нормативно определения срок е проведена атестация на съдебните служители. Атестирането на служителите протича с пряко и активно участие на всички съдии. От атестирани 31 служители 30 са постигнали оценка „отличен”, 1 служител – оценка „много добър”. В резултат на получени най-високи оценки 8 служители са повишени в ранг, като 3-ма от тях са повишени в ранг предсрочно за показани високи резултати и проявени професионални качества и умения.

- Финансово осигуряване

В условията на недостиг на средства продължи контролът по спазване принципите на добро финансово управление и законосъобразност при разходване и управление на публичните средства чрез прилагане на утвърдените правила за финансово управление и контрол в Административен съд-Русе. Провеждана е политика на ефективно разходване на бюджетните средства и осъществяване на постоянен контрол с цел постигане на необходимото финансово обезпечаване на дейността на съда и оптимално разходване на финансовите ресурси. Магистрати и служители са насърчавани да участват в различни форми на обучения и форуми за обмяна на опит, провеждани от различни институции и организации особено, когато не е необходим разход на средства от бюджета на АС-Русе. С наличните средства по параграф 10-00 “Издръжка” приоритетно са изплащани средства за вода, горива и енергия, външни услуги, за които има сключени договори – абонаментно поддържане на софтуер, интернет, телефон, осигуряване безопасни условия на труд за магистрати и съдебни служители и др. В резултат на промени в Закона за енергетиката в Република България е създаден пазар на балансираща енергия. Водено от стремежа за икономично разходване на ограничените ресурси ръководството на Административен съд – Русе сключва договор за покупко-продажба на електрическа енергия и участие в стандартна балансираща група от 01.12.2015 г. Очакваните икономии на средства за електроенергия са в размер на 30% от изплащаните досега. Възнагражденията на персонала са изплатени в размер на 100 % към бюджета на Административен съд – Русе. Увеличението по §01-01 „Заплати” е в изпълнение на решение на ВСС по Протокол №47/17.09.2015 г. за актуализиране на Таблица № 1 на ВСС и Класификатора на длъжностите в администрацията в съответствие с изискванията на чл. 218 и чл. 341, ал. 1 от ЗСВ, считано от 01.11.2015 г. Извършено е изследване и

анализ на наличната техника и софтуер с оглед осъществяване планираното им обновяване. Подмяната на старата техника е крайно наложителна, тъй като се наблюдават затруднения, свързани със сканиране на входящи документи, прикачване на електронни документи към деловодната програма и дълъг период на изчакване на информация при генериране на справки от деловодната програма. В резултат на анализа е изготвено мотивирано предложение за обновяване на компютърната техника на съда с цел осигуряване оптимално протичане на работните процеси. Предвид взетото от ВСС решение, че до края на 2015 г. ще бъдат разглеждани само искания за замяна на дефектирала техника, чийто ремонт е невъзможен или нецелесъобразен и за обезпечаване с техника на нови щатни бройки, искането не е изпратено. Поради липса на финансов ресурс е затруднено прилагането на последователна цялостна политика за превенция, обхващаща технологията, организацията на работа, условията на труд, въздействието на елементите на работната среда и трудовия процес. Като примери можем да се посочи: планираното в предходна година изграждане на козирка към входа, от който влизат съдебните служители, с оглед премахване на опасността от възникване на трудови злополуки, не е изпълнено поради недостиг на средства; липсата на средства попречи на изпълнението на планирани обучения на служителите на място, свързани с конкретни казуси и проблеми. Задържането на обновяването на техниката и неинвестирането на средства в поддръжката вероятно ще доведе в бъдеще до необходимост от сериозни вложения, а инвестициите в човешки ресурси чрез обучение и повишаване на квалификацията и материално-техническата осигуреност са предпоставка за повишаване качеството на съдебния процес. Независимо от следвания режим на икономии чрез въведени контролни механизми и лимити за отопление, консумативи, телефонни разходи и гориво, бюджетът на Административен съд – Русе е крайно недостатъчен.

- Сграден фонд

Административен съд – Русе от м. август 2012 г. осъществява дейността си в самостоятелна сграда, предоставена за нуждите на съда. Състоянието на сградата е обект на постоянно наблюдение и контрол с цел предотвратяване, респ. своевременно отстраняване на възникнали повреди, недостатъци и др. През годината са извършвани профилактики на охладителна/отоплителна система. Извършена е и проверка на асансьорните съоръжения съгласно Наредба за безопасна експлоатация и техническия надзор на асансьори от Държавната агенция за метрологичен надзор. Откритите дребни неизправности са отстранени веднага. Противопожарното досие се води редовно. Съгласно договор с лицензирана фирма се извършва

технически контрол на пожароизвестителната система и противопожарните средства в сградата на съда. Проведено е практическо занятие за противопожарна безопасност и учебна евакуация на целия личен състав на съда. Регистърът на договорите, свързани с нормалното функциониране на сградата, за контрол по СФУК се актуализира и всяка промяна се отразява редовно. Водят се досиета за разхода на вода, електрическа енергия и природен газ.

Ревизионна дейност

Със Заповед № 95-00-224/16.06.2015 г. на Представляващия Висш съдебен съвет, на основание утвърдения с решение по протокол №2/15.01.2015 г. на ВСС годишен план за дейността по вътрешен одит на дирекция „Вътрешен одит“ във ВСС, в Административен съд – Русе бе извършен одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ-1518. Обхват на одита: бюджетен процес; стопанисване и управление на съдебното имущество, възложено на съда; управление на човешките ресурси. Одитният ангажимент обхваща отчетния период за финансово-счетоводната информация от 01.01.2014 г. до 31.12.2014 г., а за останалите процеси – към момента на извършването му. Въз основа на резултатите от одитния ангажимент вътрешният одитор, дава увереност, че: - бюджетният ресурс се планира съгласно нормативните изисквания; - администрирането на приходите и разходите на съда е в съответствие с нормативните изисквания; - отчитането на бюджетния ресурс е организирано и се извършва в съответствие с нормативните изисквания; - управлението на човешките ресурси е в съответствие с нормативните изисквания и личните трудови досиета на съдебните служители са комплектовани с изискуемите се документи; - управлението и стопанисването на съдебното имущество се извършва в съответствие с нормативните и вътрешни актове. Дадените препоръки са изпълнени по време на извършване на одитния ангажимент.

- Дисциплинарна отговорност, поощрения

През 2014 г. не са образувани дисциплинарни производства и не са налагани наказания на съдии и съдебни служители от АС – Русе. Проведените атестации на съдебните служители през отчетния период установяват добро ниво на изпълнение на служебните задължения.

- Връзки с обществеността и медиите

През 2015 г. АС – Русе продължава да прилага комуникационен модел на общуване, насочен към утвърждаване на добрия публичен образ на съда и повишаване правната култура на обществото чрез създаването на

оптимални условия за взаимодействие и обмен на информация с медии, граждани и институции. Основните инструменти и механизми в комуникационната му дейност са съобразени с целите на приетата през 2015 г. Комуникационна стратегия на съдебната власт. В израз на традиционно доброто сътрудничество с Русенския университет за поредна година съдът е домакин на студентските практики на второкурсниците от Юридическия факултет. Съдии и служители съдействат на младите хора в усвояването на практически знания и умения в сферата на административното правосъдие, видовете дела и особеностите по тяхното движение. Улеснен е достъпът им до съдебни книжа и до провеждани открити съдебни заседания. Образователната обществена дейност на магистратите продължава и в Деня на отворените врати, проведен в средата на м.април. В подготвения симулативен процес от студенти на ЮФ за първи път е разигран казус с последващо касационно производство. Представената по този начин симулация позволява на студентите да презентират в цялост съдебното производство по конкретното административно дело. Предвид големия интерес на ученици и студенти към ежегодната информационна кампания на съда е организирана и среща-разговор със съдия с дългогодишен опит в съдебната система. Пред ученици от няколко русенски гимназии са представени специфични моменти от работата на административния съдия и интересни казуси от съдебната практика. По повод въвеждането на новата система за разпределяне на делата и с цел запознаване с особеностите при работа, както и с режима на достъп до нея, председателят на съда е демонстрирал работата на системата пред представители на русенските медии. В последните години се наблюдава динамика на обществения и медиен интерес към дейността на съдебната система, а общественото доверие нерядко се определя от характера и качеството на медийното отразяване. В търсене на оптимално взаимодействие с медиите и насърчаване усилията за повишаване компетентността на журналистите в сложната правна материя, в началото на м.ноември съдът организира годишната си работна среща с представители на русенски медии и кореспонденти, отразяващи работата на съдебната система. Основна тема на дискусиата е „Органите на съдебната власт – правила и норми за успешна комуникация”. В разговорите се включват и представители на други съдилища от Русенския съдебен район. Гост-лектор на срещата е един от авторите на Комуникационната стратегия на ВСС – г-жа Елена Бангиева, експерт по връзки с обществеността на Апелативен съд – Варна. Коментирани са механизмите на Стратегията, нейното прилагане, принципи и ефективност; обсъдени са начините за подобряване на взаимодействието с медиите, както и възможностите за по-интензивен информационен обмен

и с другите съдебни институции в региона. Предвид проведените в края на октомври избори за местна власт годината е наситена с дела от обществен интерес. В публичното пространство редовно и своевременно е предоставяна информация за насрочените и разглеждани изборни дела и постановените по тях съдебни актове. През 2015 г. съдът е утвърдил практиката си на проактивен диалог с медиите и продължи да следва конкретни стъпки за подобряване на ефективността и прозрачността в работата.

Международно сътрудничество

За втора поредна година Административният съд е партньор на Европейската мрежа за съдебно обучение (EMCO) и Националния институт на правосъдието в Програмата за обмен на магистрати от Европейския съюз. За първи път Програмата реализира пилотен проект за обмен на групи магистрати от сродни като функции и правомощия институции. В рамките на проведената нова политика за съдебно обучение в държавите членки на Европейския съюз, през октомври петима административни съдии от Административен съд – Лисабон, Португалия гостуват в съда. По време на едноседмичната обменна програма магистратите се запознават с българското административно правораздаване, с особеностите на правните процедури и спорове в Административния съд, с функциите и правомощията на основни съдебни, общински и държавни институции на територията на град Русе. Визитата на чуждестранните колеги получава медийно внимание и е широко отразена в местната преса и електронни новинарски издания. Продължава участието на АС-Русе в традиционното сътрудничество между Асоциацията на българските административни съдии и Европейската асоциация на административните съдии. Съдия Сименонова участва в подготовката и провеждането на Общото Събрание на ЕААС и изнася доклад в една от работните групи към Асоциацията.

- Информационно осигуряване

Съдът разполага с компютри, доставени през 2008 г. – 10 бр., и доставени през 2007 г. – 18 бр. Съдиите и съдебните служители разполагат с двустранно печатащи мрежови принтери и скенери, разположени на всеки от трите етажа. В дейността си магистратите и съдебните служители имат постоянен достъп на работните си места до правна информационна система и интернет. Относно работата с компютърната техника в съда има разработени процедури и политики относно използването на информацията и компютърното оборудване и дейностите с информационните системи. Интернет страницата на съда с адрес: <http://www.admcourt-ruse.com> се

поддържа и обновява постоянно от системния администратор на съда. В Административен съд – Русе са внедрени и се използват следните софтуерни продукти: 20 - система САС “Съдебно деловодство”, разработена от Информационно обслужване АД, която се ползва от съдиите и от служителите от специализираната администрация; - софтуерен продукт за синтез на реч „Speechlab 2.0”, разработен от Българската асоциация за компютърна лингвистика; - информационна база данни АПИС; - система „Омекс 2000“, разработена от Омегасофт ООД – заплати и човешки ресурси. - програмен софтуер „КОНТО”, разработена от ДиУеър ЕООД – счетоводство; - програма „Хонорари” за изчисляване възнагражденията на вещите лица. По проект на ВАС за създаване на Единна деловодна информационна система (ЕДИС) ВАС и всички 28 административни съдилища, са свързани през виртуални частни мрежи в една система. Локалната мрежа на съда стана част от ЕДИС. В нея работи IBM Domino сървър на базата, на който е изградена ЕДИС. През 2015 г. съдът започва да среща затруднения, свързани с използване на наличната техника – компютри и периферия. Машините би трябвало вече да бъдат подновени, защото са морално остарели. Компютърните конфигурации са инсталирани с Windows XP Professional – операционна система, чиято поддръжка от страна на Microsoft е прекратена, а хардуерните изисквания на следващите операционни системи не отговарят на наличните. Същите проблеми възникват и при сървърите в мрежата, които са три: а) основен, на който се пазят правата на потребителите и споделените папки в мрежата, счетоводен софтуер и правно-информационна система „АПИС”, б) втори, който резервира основния и на който е инсталирана деловодната програма и, в) трети – помощен, който поддържа частта от интернет сайта, включена в рубриката “Дела”. Домейн контролерът на мрежата е на базата на операционна система Windows 2003 Server, както и помощния сървър. С оглед оптимално използване на въвеждащата се в момента нова деловодна система ЕДИС е необходимо подмяна на наличните монитори с такива с размер на екрана минимално 19”, а оптимално 20,5”. Крайно наложителна е подмяната на 13 бр. компютри в съдебното деловодство, съдебните секретари, системния администратор, касиера и експерта, връзки с обществеността. Закупените и получени от МП сървъри DELL PowerEdge 840 са морално остарели и с параметри под минималните изисквани от Microsoft за инсталиране и работоспособност на новите ОС. За оптималното управление и наблюдение на сървърите е необходимо закупуването на KVM комутатор в комплект с необходимите кабели. Наложителна е и подмяна на батерии на съществуващи UPS-и. Сървърното помещение в момента се захранва през UPS с мощност 3000VA, натоварен на около 60-65 % поради

дългия срок на експлоатация в неблагоприятни условия преди преместването на съда в новата сграда, поради което надеждността на работата му е занижена. Необходимо е поддържане на определено ниво на работа на информационните системи (хардуер и софтуер). Морално и физически остарялата техниката и липсата на средства за нейната поддръжка може да пречат нормалната работа на съдии и съдебни служители.

ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ НА СЪДА

Цялостната дейност на екипа от съдии и съдебни служители в АС-Русе, може да бъде оценена като много добра. Специално следва да се акцентира върху постигнатите по-добри резултати по отношение качеството на постановените съдебни актове в сравнение с предходни години. През следващия отчетен период следва да се насочат усилията към: - преодоляване на забавянния при разглеждане на първоинстанционни административни дела; - осигуряване устойчивост на постигнатото качество на административно и информационно обслужване на гражданите; - обновяване на използваната компютърна техника с оглед ефективна защита на данните и информацията от технически сринове и злонамерен достъп. Дейността на съда отразена в доклада за 2015г. е подчинена на основните цели и задачи, залегнали в Стратегическия план за 2012-2016г. и Оперативния план за 2015г., а именно: 1. Качествено, срочно и достъпно административно правораздаване. 2. Развитие и интегриране на кадровия потенциал. 3. Повишаване общественото доверие в Административен съд Русе. 4. Материално-техническа осигуреност и развитие на информационните технологии на Административен съд – Русе.

НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

ОСНОВНИ ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО на Административен съд Русе:

1. Осигуряване на справедливо, бързо, ефективно и надеждно административно правораздаване в срокове.
2. Ефективно, отговорно и прозрачно управление на съда.
3. Утвърждаване на административното правосъдие като гаранция за добро управление.
4. Повишаване доверието на обществото в работата на съда.

МЕРКИ И СПОСОБИ за постигане на целите на съда

Цел 1: Осигуряване на справедливо, бързо, ефективно и надеждно административно правораздаване в срокове.

1 Ефективна вътрешна организация и администриране на работата.
Мерки:

1.1. Периодичен преглед и анализ на създадената вътрешна организация и администриране на работата.

1.2. Оптимизиране на работните процеси и процедури.

1.3. Разработване на вътрешни правила за работните процеси.

1.4. Проучване и анализ на добри практики.

2 Качествено административно правораздаване

Мерки:

2.1. Компетентни и мотивирани съдии и съдебни служители. – Постоянно подобряване професионалната Стратегия на Административен съд – Русе-квалификация на съдиите и съдебните служители. – Утвърждаване на годишен план за обучение на магистратите и съдебните служители, разработен въз основа на индивидуалните им потребности. – Самообучение. – Поддържане на електронен регистър за професионално обучение на съдиите и съдебните служители. – Прилагане на обективни критерии и процедури за проверка.

2.2. Мониторинг върху качеството на постановените съдебни актове. – Ситемен контрол върху върнатите от касационна проверка съдебни актове. – Анализ на причините за отменените и обезсилени актове.

2.3. Еднакво прилагане на закона и уеднаквяване на практиката в съда. Прилагане на механизъм за подпомагане еднаквото прилагане на закона.

2.4. Постигане на европейски стандарт на правоприлагане.

3 Бързина на съдебното производство

Мерки :

3.1. Стриктно спазване на законоустановените процесуални срокове по делата.

3.2. Дисциплиниране на процеса. – Отговорност на председателите на състави за дисциплинирането на процеса. – Ангажиране на отговорността на адвокатите и другите участници в процеса при неоснователно удължаване на процеса и злоупотреба с процесуалните права.

3.3. Поддържане на висок процент на свършените дела в срок до 3 месеца.

3.4. Периодичен анализ и оценка на причините за забава на делата.

3.5. Въвеждане на времеви стандарти за разглеждане на делата.

4 Електронно правосъдие

Мерки :

4.1. Информационно и технологично модернизиране на работните процеси.

Цел 2: Ефективно, отговорно и прозрачно управление на съда.

1 Планиране, вземане на управленски решения и изготвяне на програмно ориентиран бюджет въз основа на надеждна и навременна статистическа информация.

Мерки:

1.1. Разработване на бюджетни прогнози, които обезпечават изпълнението на стратегическия план.

1.2. Използване на статистическите данни за измерване на свършената работа, спазването на сроковете и вземането на управленски решения.

1.3. Използване на статистическата информация при анализ на тенденциите, които влияят върху работата на съда.

1.4. Изготвяне на ежемесечни статистически отчети и доклади.

2 Ефективно управление на човешките ресурси

Мерки:

2.1. Организиране на периодични срещи със съдиите и съдебните служители.

2.2. Спазване на вътрешните правила за управлението на човешките ресурси.

2.3. Назначаване на съдебни служители при спазване Стратегия на Административен съд – Русе принципите на прозрачност, публичност и равен достъп.

2.4. Насърчаване повишаването на квалификацията на съдиите и служителите, чрез първоначално и последващо обучение.

3 Развитие и поддържане на адекватна система за финансово управление и контрол.

Мерки:

3.1. Периодичен преглед и анализ на ефективността на въведената система за финансово управление и контрол.

3.2. Актуализацията на вътрешните правила и процедури.

3.3. Планиране на обучения по СФУК.

4 Ефективно използване на материалните ресурси. Използване на информационните технологии за оптимизиране на работните процеси.

Мерки:

4.1. Спазване на вътрешните правила за управление на активите.

4.2. Оценка на материалните ресурси и план за тяхното управление, включително за намаляване на разходите в условията на финансови ограничения.

4.3. Използване на автоматизирани системи за управление на делата.

4.4. Използване на система за паралелен аудио запис в съдебните зали.

4.5. Периодичен анализ и оценка на използваните информационни технологии в съда.

4.6. Планиране на средства за поддръжка и актуализация на софтуера и хардуера.

5 Активни антикорупционни мерки

Мерки:

5.1. Прилагане принципа на случайно разпределение на Стратегия на Административен съд – Русе – Използване на специализиран програмен продукт за случайно разпределение на делата, определен от ВСС. – Прозрачност на действията на разпределящия, чрез съхраняване на архив и

отпечатване на протокол за разпределение по всяко конкретно дело. – Прилагане на правилата за случайно разпределение на делата.

5.2. Спазване на Кодекса за етично поведение на българските магистрати. – Комисията по професионална етика към Административен съд – Русе да осъществява пряк и непосредствен контрол по прилагането и спазването на Етичния кодекс. – Спазване и прилагане на Вътрешните правилата за работа на Комисията по професионална етика при Административен съд – Русе

5.3. Спазване от съдебната администрация на Етичния кодекс на съдебните служители. – Прилагане на Правилата за докладване на нарушения на Етичния кодекс на съдебните служители

5.4. Поддържане на създадената организация за получаване на сигнали от граждани по повод наличието на корупционни действия.

Цел 3: Утвърждаване на административното правосъдие като гаранция за добро управление.

1 Укрепване на управленския капацитет на съда.

Мерки:

1.1. Ръководството на съда и служителите с управленски функции развиват уменията си, чрез участие в специализирани обучения по стратегическо планиране, процес на съставяне на бюджета, лидерски умения и др. свързани с изпълняваните от тях функции.

1.2. Работа в екип.

2 Поддържане на високи стандарти за обслужване на гражданите.

Мерки:

2.1. Преглед на въведените стандарти за обслужването на гражданите от съдебната администрация.

2.2. Задължително участие в обучение за обслужване на гражданите от съдебната администрация.

2.3. Периодично проучване на общественото мнение за качеството на обслужването в съда.

2.4. Поддържане на табло за обявления в съда с актуална информация.

2.5. Поддържане и непрекъснато актуализиране на интернет страница на съда.

Цел 4: Повишаване доверието на обществото в работата на съда.

1 Поддържане на ефективни работни отношения с всички лица, институции и организации, които взаимодействат със съда.

Мерки:

1.1. Поддържане на добри взаимоотношения с другите институции на съдебната власт, адвокатурата, държавните органи, органите на местната власт и др. институции. Организиране на срещи и съвместни съвещания при възникнал повод и взаимна договореност.

2 Връзки с обществеността и медиите

Мерки:

2.1. Спазване на Медийната стратегия на съда и осигуряване на висока публичност на дейността на съда като институция открита към обществото и медиите.

2.2. Готовност за промяна, съобразена с динамиката на Стратегия на Административен съд – Русе комуникациите и на съдебната система, изразяваща се в интелигентна комбинация от нови тактики в отношенията с традиционните медии и другите потребители • интерактивни пресцентрове (on-line press-rooms) • електронни пресинформации, разпространявани в компютърни форуми • клипове • организиране на „онлайн” разговори, дискусии или събития, които да поощрят интереса и участието на външната публика към интерактивна комуникация.

2.3. Унифициране и непрекъснато технологично актуализиране на интернет страницата на съда, която да позволява активна обратна връзка с публиката – за оценки, анализи, коментари и анкети

НАЧИНИ ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ

Изпълнението на стратегията е процес, в който ще участват както ръководството, така и всички работещи в институцията. За реализирането й Административен съд – Русе може да търси широка обществена подкрепа при нейното изпълнение, наблюдение и оценка, чрез ефективни дейности за информация, комуникация и публичност.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

В заключение бих искала да посоча, че считам поставените от мен цели, които бих следвала, и мерките за тяхното постигане са солидна основа,

върху която, с оглед динамиката в процесите на правораздаване би могло да се надгражда и разширява техния обхват с нови и допълнителни дейности.

Желанието, потенциалът и отговорността, с които съдиите и служителите изпълняват служебните си задължения ми дават увереност, че и занапред в случай, че бъде избрана, Административен съд – Русе ще осъществява своята дейност така, че да отговаря на очакванията на обществото за достигане на европейските стандарти в правораздаването - за срочно, ефективно, справедливо, достъпно и прозрачно административно правосъдие, за което ще работим заедно и за по-нататъшното утвърждаване на авторитета на съда.

С уважение:

/Мария Димитрова/

23.01.2017 г.