

ДО

ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ГР.СОФИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ВРАЦА

ИЗГОТВЕНА ОТ

МИГЛЕНА РАДЕНКОВА ПЕТРОВА - АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД ГР.ВРАЦА

КАНДИДАТ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ВРАЦА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА ВИШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

На основание чл. 194а, ал. 2, изр. 1, и чл. 194б, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт представям на Вашето внимание концепция, разработена в съответствие с изискванията на чл. 4, ал. 3, т. 6 от Правилата за избор на административни ръководители на органите на съдебна власт по чл. 167, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗСВ относно личната ми мотивация за заемане на длъжността административен ръководител – председател на Административен съд – Враца, анализ и оценка на състоянието на съда, очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност, набелязване на цели за развитие и мерки за тяхното достигане.

#### I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Придобитият до момента трудов стаж и професионалният ми опит като съдия и административен ръководител – председател на Районен съд – Враца ме мотивират да участвам в обявеният конкурс за длъжността „Административен ръководител – председател“ на Административен – Враца.

Висшето си образование по специалността „право“ съм завършила в ЮЗУ „Неофит Рилски“ гр.Благоевград.

Професионалната ми биография започва в периода 01.10.1998г. – 17.01.2000г. като главен юрисконсулт в МФ – ТУДА гр.Враца.

От 17.01.2000г. до 08.03.2005г. изпълнявам длъжността „Съдия по вписванията“ към Служба по вписванията при Районен съд – Враца.

За периода 08.03.2005г. до 16.02.2015г. заемам длъжността „съдия“ в Районен съд – Враца.

С решение на Висшия съдебен съвет по протокол №7/12.02.2015г. бях избрана на длъжност „Административен ръководител – председател“ на Районен съд – Враца, която изпълнявам и към настоящият момент.

С решение по протокол №26/19.06.2014г. Висшия съдебен съвет е провел периодичното ми атестиране, като е приел, на основание чл. 206 от ЗСВ комплексна оценка от атестирането „много добра“ – 95 точки.

Повишена съм в ранг „съдия в АС“ с решение на ВСС по протокол №40/18.09.2014г.

Длъжностите „съдия“ и „административен ръководител – председател“, които изпълнявам от 08.03.2005г. до момента ми предоставиха възможността да опозная в детайли цялостната организация и дейност на Районен съд – Враца, дейността на съдилищата в съдебния район, спецификата на правораздаване, както и да придобия необходимите професионални и лични качества и умения, за да изпълнявам длъжността, за която кандидатствам.

През посочения период съм участвала в комисии по атестации на съдебни служители, провеждането на конкурси за назначаването на съдебни служители, комисии по извършването на инвентаризации, комисия по професионална етика и др. Възлагано ми е извършване на проверки относно спазването на времеви стандарти по докладването на делата и движението на несвършените дела.

До встъпването ми в длъжност „административен ръководител – председател“ съм участвала в разглеждането на дела при 100% натовареност и съм давала дежурства ежеседмично, а след това съм била със 70% натовареност. От 22.07.2016г. до момента определеният ми процент натовареност съгласно Правилата за оценка натовареността на съдиите е 64%.

През 2016г. са ми възложени за разглеждане общо 578 броя дела, от които 87 граждански, 388 частно граждански и 103 броя искания по Закона за електронните съобщения.

Следва да бъде отбелязано, че в условията на традиционно високи нива на натовареност в работата си, Районен съд – Враца показва добри показатели за срочност и качество на работа.

През 2016г. в районен съд гр.Враца са извършени комплексни планови проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет по наказателни и граждански дела, с обхват от 01.01.2014г. до 31.12.2015г. Резултатите и от двете проверки съдържат изводи за постигнати много добри резултати по отношение на организацията на административната дейност, дейността свързана с образуването, движението и приключването на делата, приемането, съхраняването и разпореждането с веществени доказателства и привеждането в изпълнение на влезли в сила присъди. Отчетено е приключване на висок процент от делата, при спазване на процесуалните срокове за изготвяне и предаване на съдебните актове и при наличието на висока натовареност на съдиите.

Участието ми в конкурса е мотивирано и от постигнатото до сега от ръководството и състава на Административен съд – Враца. Желая запазване и надграждане на постигнатите до момента резултати в съда. Ще работя за

предприемането на мерки и прилагането на практики, които да подобрят работата на съда и качеството на правораздаването.

Познавам добре състава на съда и поддържам професионални и лични отношения със съдиите и служителите в Административен съд - Враца, което ще позволи използването на знанията, опита и уменията им за оптимизиране работата на съда, повишаване квалификацията и за вземане на управленски решения.

Смятам, че знанията и опитът, които съм придобила в житейски и професионален план са допринесли за придобиването ми на умения за работа в колектив и екип, за комуникация с граждани и институции, за коректност и компромис.

## II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ВРАЦА ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ

### 1. Общи положения.

С Административнопроцесуалния кодекс (АПК), който влезе в сила от 12.07.2006г. (§3 от ПЗР на АПК) се създадоха административни съдилища, един от които е Административен съд - Враца, със седалище в гр.Враца и съдебен район района на Окръжен съд - Враца, който включва 10 общини - Враца, Криводол, Козлодуй, Хайредин, Мездра, Роман, Оряхово, Мизия, Бяла Слатина и Борован.

С цел оптимизиране дейността на съда са създадени и утвърдени редица вътрешни правила като:

- Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове;
- Вътрешни правила за работа с граждани и адвокати;
- Вътрешни правила за достъп до обществена информация;
- Вътрешни правила за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл. 137, ал. 2 ат АПК;
- Вътрешни правила за случайно разпределение на делата;
- Вътрешни правила за заместване на съдия от Административен съд - Враца;
- Вътрешни правила за видеонаблюдение;
- Медийна стратегия;

- Вътрешни правила за организацията и дейността на Общото събрание;
- Правила за приемане на сигнали и предложения;
- Правила за достъп до Национална база данни „Население“;
- Правила за изплащане възнаграждения на вещи лица;
- Правила за публикуване на съдебните актове;
- Времеви стандарти за срочно разглеждане и приключване на делата;
- Счетоводна политика на Административен съд - Враца;
- Вътрешни правила за организацията на работа при събиране на държавни такси чрез ПОС терминални устройства;
- Вътрешни правила за определяне на индивидуални работни заплати и на допълнителни трудови възнаграждения и др;

По инициатива на Висшия съдебен съвет, във връзка с реализирането на годишната програма за дейността му с цел повишаване на правната култура на гражданите и запознаване с работата на съдебната система, в Административен съд - Враца се провежда „Ден на отворените врати“. На посетителите на съда се предоставя възможност да се запознаят с организацията на работата в различните служби на съда.

## **2. Материална база и техническа обезпеченост**

От 01.01.2010г. Административен съд - Враца осъществява дейността си в административна сграда на адрес: гр.Враца, ул.„Иванка Ботева“ №16. За сградата е съставен Акт за публична държавна собственост на Областния управител на Област Враца. Сградата включва: подземен етаж с архивни помещения, котелно помещение, склад за гориво и сервизни помещения - В и К, асансьор и др.; партер; втори етаж, на който са обособени три съдебни зали, деловодство, регистратура, зала за конвоирани лица, две съвещателни стаи и сервизни помещения; трети етаж, на който се помещават 6 съдийски кабинета и 6 кабинета за: регистратура КИ, съдебен администратор, счетоводство, главен специалист ЧР и АД, системен администратор, съдебни секретари и сервизни помещения и четвърти етаж, на който се помещава заседателна зала, стая за почивка, пресофис, стая за технически персонал, адвокатска стая и сервизни помещения.

В съда са обособени следните служби и отдели "Регистратура", "Регистратура за класифицирана информация", "Съдебно деловодство", "Съдебни секретари", "Финансова дейност и снабдяване", "Стопанисване и управление на съдебното имущество", "Човешки ресурси", "Информационно обслужване, статистика, информационни технологии", "Пресслужба и информация".

Достъпът до входно-комуникативните пространства на лица в неравностойно положение е осигурен посредством асансьор, осигуряващи възможност за придвижването на тези лица в сградата.

Понастоящем броят на помещенията и тяхното разположение са разпределени и се ползват с цел оптимално задоволяване нуждите на съда. С цел оптимизиране на работната среда са обособени зони за сигурност, за да се ограничи нерегламентиран достъп на граждани, страни по дела и адвокати до съдийските кабинети.

В обобщение може да се каже, че сградният фонд на съда е обновен и същият отговаря на всички санитарно-хигиенни, противопожарни и функционални изисквания.

Към 31.12.2016г. всички работни места в Административен съд - Враца са обезпечени с компютърна техника и принтери, както и копирни машини и скенери в деловодствата и регистратурата.

В съда е изградена и функционира локална компютърна мрежа, включваща 33 работни станции и 2 сървъра. Съдът разполага с 4 документни скенера, 17 принтера и 4 мултифункционални устройства.

Движението и управлението на делата се извършва посредством Автоматизирана деловодна програма САС "Съдебно деловодство" на "Информационно обслужване" АД, клон Варна и "Единна деловодно-информационна система за административните съдилища", разработена по проект на ВАС и използвана паралелно със САС "Съдебно деловодство". Създават се и електронни папки на делата, което освен, че гарантира съхранението им, осигурява бърз и лесен начин за справка и своевременното им изпращане на горната инстанция.

Разпределението на делата се осъществява посредством Централизирана система за разпределение на делата, разработена от SMART СИСТЕМС 2010 ЕООД.

Функционира и интернет страница на съда, в която се публикува графика на съдебните заседания, обявяват се свободните работни места и провежданите конкурси, предоставя се и друга полезна за гражданите информация, публикуват се съдебните актове.

На съда е предоставен достъп до Национална база данни „Население“, като са определени и служителите, които да извършват справки за адресната регистрация на страните, с оглед по-бързото им и коректно призоваване.

В съда се ползва Правно-информационна система „СИЕЛА“ и счетоводните продукти WEB „Бизнес процесор – Конто“ и „Омекс заплати“.

#### **Изводи и препоръки:**

Административен съд – Враца е технически обезпечен, но поради факта, че основната част от компютърното оборудване е закупено в периода 2007-2010г., то същото е амортизирано и се нуждае от подмяна.

Съществува нужда от закупуването на нови, съвременни компютри и комп. Конфигурации, копирни машини и скенери, които да са в състояние да поемат огромния документооборот и информационен масив, включително деловодни и антивирусни програми и информационната система „СИЕЛА“.

### **3. Кадрова обезпеченост**

Съгласно утвърденото щатно разписание, Административен съд – Враца през 2016г. е бил с утвърден щат за 5 съдии, в това число административен ръководител, заместник административен ръководител и трима съдии.

От 01.03.2016г. до настоящият момент съдия Юлиан Киров е командирован във Върховен административен съд, съгласно Заповед на Председателя на Върховен административен съд.

Към настоящия момент щатната численост на служителите при Административен съд – Враца е 19 човека, от които 1 съдебен администратор, 1 главен-счетоводител, 1 главен специалист – ЧР и АД, 1 системен администратор, 4 деловодителя, 3 съдебни секретаря, 1 съдебен секретар – касиер, 1 архивар, 2 призовкари, 1 връзки с обществеността, той шофьор и снабдител, 1 куриер-чистач, 1 чистач-домакин и 1 работник, поддръжка сгради – огняр и ел. техник.

По щат съотношението между магистрати и съдебни служители е 1:3,8 /5 магистрати: 19 служители/.

Съдебните служители в Административен съд – Враца работят на принципа на взаимозаменяемост, изпълняват задълженията си стриктно и коректно, като през годината не са постъпвали жалби или оплаквания от работата им.

През 2016г. работата на служителите в канцелариите на съда е организирана в съответствие с ПАС.

Работата на съдебните секретари е разпределена по съдебни състави.

Към настоящият момент структурата на съдебната администрация е изцяло съобразена с разпоредбите на Правилника за администрацията на съдилищата, като организацията на работата също е приведена в съответствие с изискванията му.

#### **4. Правораздавателна дейност**

Съдиите в Административен съд - Враца разглеждат еднолични административни дела по утвърдени съдебни състави, както следва:

1. СИЛВИЯ ДИМИТРОВА - I състав
2. ЮЛИАН КИРОВ - II състав
3. СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА - III състав
4. ЖАНЕТА МАЛИНОВА - IV състав
5. ТАТЯНА КОЦЕВА - VI състав

Тройните състави се председателстват от Председателя и Зам. председателя на съда. Съдийските състави и датите за разглеждане на касационни дела се определят със заповед на Председателя на съда, като съдиите се включват на ротационен принцип и съставите се председателстват от най-старшия съдия измежду членовете.

Това позволява да се следи за недопускането на противоречива практика. Идентичните казуси се подлагат на обсъждане от всички съдии. Понастоящем касационните дела се насрочват от Председателя или съдията, разпределящ общия доклад, който има възможност да следи за броя на делата в едно заседание, както и за датата и часа на насрочването им. Така се постига равномерно разпределение на постъпилите дела в определените съдебни заседания.

Съдиите от Административен съд - Враца дават дежурства по график, утвърден със заповед на административния ръководител. На дежурния съдия се разпределят делата, чиито процесуални срокове за разглеждане налагат незабавно произнасяне, а именно: чл. 75 от ДОПК; чл. 72 от ЗМВР и чл. 166 чл. 250 от АПК.

Всички съдии от АС - Враца проявяват интерес и желание за участие в квалификационни семинари и обучения. Участвали са в както в организирани от НИП-София, така и от други организации семинари и работни срещи

В сравнителен тригодишен план движението на делата е както следва:



година	постъпили	за разглеждане	свършени	висящи в края на периода
2013г.	742	850	731	119
2014г.	723	842	722	120
2015г.	691	811	707	104

През 2015г. в Административен съд - Враца са постъпили за разглеждане 691 броя дела, от които 373 броя първоинстанционни.

Анализът на постъпленията по видове първоинстанционни административни дела показва, че най-голям относителен дял имат делата от категорията: други административни дела - 93 броя, включващи различни закони, непопадащи в останалите категории на номенклатурата. Следват исковете по АПК - 57 броя, дела по Изборния кодекс - 45 броя, дела по ЗУТ и ЗКИР - 39 броя дела. Частните административни дела са 38 броя, делата по ЗДСл., ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ - 34 броя. Образувани са 27 броя дела по КСО и ЗСП, 24 броя по ЗДС, ЗОБ.С, ЗМСМА и ЗАдм., 12 броя по ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ, 2 броя дела по ДОПК и ЗМ, 1 дело по жалба срещу подзаконовни нормативни актове и 1 брой дело по ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи.

През 2015г. в Административен съд - Враца на производство са били 368 броя касационни дела, от които останали несвършени от 2014г. са 50 броя и постъпили 318 броя дела. От тях 34 са останали несвършени в края на периода, решени по същество са 299 броя дела и прекратени са 35 броя дела.

При касационните административни дела на производство преобладаващи са наказателно-административен характер дела - 338 броя дела. 30 броя са делата от категорията други касационни.

През 2015г., съгласно обобщените статистически таблици за дейността на съдилищата, съдиите в Административен съд - Враца са работили с натовареност както следва

1. Натовареност по щат:
  - Разглеждани дела - 11,26;
  - Свършени дела - 9,82.
2. Действителна натовареност:
  - Разглеждани дела - 13,98;
  - Свършени дела -12,19.

През 2014г. действителната натовареност е 14,03 към всички дела за разглеждане и 12,03 към свършените дела. През 2013г. действителната натовареност е 14,17 към всички дела за разглеждане и 12,18 към свършените дела.

В Административен съд – Враца е извършена комплексна планова проверка от Инспектората към Висшия съдебен съвет, обхващаща периода 01.01.2014г. – 31.12.2015г. Проверката е приключила с констатации за създадена много добра организация на административната дейност в съда и ефективност на работата на съдиите. Откритите пропуски са незначителни и касаят единични случаи, а не установена практика.

#### **Изводи и препоръки:**

Анализът на постъпленията и натовареността на магистратите показват устойчивост в периода 2013 – 2015г.

Според утвърдения щат за магистрати, обема на постъпилите дела и степента на натовареност, считам, че числеността на магистратите е оптимална, но невъзможността за образуване на втори касационен състав води до извод за необходимост от увеличаване на щата с 1 щ. бр. за съдия.

#### **5. Срочност на разглеждане на делата.**

През 2015г. в Административен съд – Враца 84,30% от делата са приключили в срок до 3 месеца, като само 2 броя дела са били със срок на разглеждане над 1 година, с оглед спиране на производството по тях до влизане в сила на съдебни актове по други дела.

Общо свършени първоинстанционни административни дела за 2015г. са 373 дела, от които:

- в срок до 1 месец – 152 дела – (40,75%);
- в срок от 1 до 3 месеца – 130 дела – (34,85%) и
- над 3 месеца – 91 дела – (24,40%).

Общо свършените касационни дела през цитираният период са 334 дела, от които в срок до 3 м. – 314 дела (94,01%).

Преобладаващият брой свършени дела в тримесечен срок се дължи на факта, че част от преписките постъпват без да са окомплектовани и без да е внесена дължимата държавна такса, което налага да бъдат оставяни без движение.

Постъпилите в Административен съд – Враца дела се образуват същия или най-късно на следващия ден от Председателя на съда или оправомощен с изрична заповед от него друг съдия, съгласно приети на общо събрание на съдиите и утвърдени Правила за случайното разпределение на

делата. Контролът по спазване на утвърдените правила се осъществява от назначена постоянна комисия от трима съдии, които извършват ежемесечна проверка и изготвят протокол за констатациите си. Делата се насрочват от съдията докладчик в първо заседание в срок, не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл. 157, ал. 1 от АПК.

За срочност и бързина при разглеждане на делата в Административен съд – Враца са утвърдени времеви стандарти за срочното разглеждане и приключване на делата.

#### **Изводи и препоръки:**

Посочените данни налагат извода, че по показателя бързина на производство Административен съд – Враца е постигнал и поддържа високи резултати.

Като препоръки за подобряване качеството и бързината на работата, следва да се посочат: по-често прилагане на санкции при несвоевременни доказателствени искания на страните, с оглед дисциплиниране им. Използването на всички законови процесуални способности за налагане глоби на връчители при несвоевременно върнати или неправилно върчени призовки и съобщения. Своевременно назначаване на искани още с жалбата експертизи и дисциплиниране на вещите лица за представяне на заключение в законовите срокове и недопускане назначаването на едни и същи вещи лица, което да става причина за неизготвяне на заключения в законовите срокове. Следва да се дават задължителни указания от съдиите до административните органи за своевременно комплектоване и попълване на административните преписки още в закрито съдебно заседание преди насрочване на делото за първо съдебно заседание.

#### **6. Качество на съдебните актове.**

През 2015 г. обжалвани и протестирани са 130 съдебни акта, от които отменени са 34 съдебни акта, от тях отменени изцяло 18 решения и 13 определения и частично 3 решения.

Потвърдени са общо 74 съдебни акта, от които 42 решения и 32 определения.

През 2014 г. обжалвани и протестирани са 148 съдебни акта, отменени са 30 съдебни акта, от които отменени изцяло 17 решения и 9 определения и частично 3 решения и 1 определение.

Потвърдени са общо 105 съдебни акта, от които 70 решения и 35 определения.

През 2013 г. обжалвани и протестирани са 148 съдебни акта, отменени изцяло са 22 съдебни акта, от които 12 решения и 10 определения.

Потвърдени са общо 109 съдебни акта, от които 60 решения и 49 определения.

### **Изводи и препоръки:**

Анализът на така цитираните данни на обжалваните актове на Административен съд – Враца показва високо ниво на качеството на правораздаването. Това от своя страна е показател, че в съда работят компетентни и мотивирани съдии и служители, отговорни към крайния резултат, с високи лични и професионални качества.

В тази връзка следва да продължи практиката за провеждане на Общи събрания на съдиите в Административен съд – Враца с цел анализ, обсъждане и обобщаване на съдебната практика на съда и ВАС.

Организирането и провеждането на периодични работни срещи с магистратите от Районен съд – Враца, Мездра, Бяла Слатина, Козлодуй и Оряхово биха предотвратили противоречива практика в района и биха довели до още по-високо качество на правораздаването.

### **7. Бюджет**

В Административен съд – Враца функционира Система за финансово управление и контрол (СФУК), регламентирана с вътрешни правила, утвърдени от административния ръководител. Създадени са и се прилагат инструкции и правила за организационни процедури за извършване на разход; за командироване; за завеждане и изписване на краткотрайни и дълготрайни материални активи; документооборота на счетоводната документация и др.

В изпълнение указания на ВСС за предприемане на действия по прилагане на картовите плащания, продължава поддържането и използването на инсталираните от 21.05.2013г. на Регистратурата на съда ПОС терминали с цел повишаване качеството на обслужване на гражданите и в изпълнение на разпоредбата на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, чрез които могат да бъдат извършвани картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела.

С цел информиране и насърчаване на физическите и юридическите лица за извършване на картови плащания по реда на чл. 4, ал. 1 от ЗОПБ на съдебните служители е

разпоредено при изпращане на съобщения до страните по делата с указания за внасяне на дължими държавни такси или депозит да отразяват в тях, че сумата може да бъде внесена както по съответната банкова сметка на съда, така и чрез ПОС терминалите, намиращи се на „Регистратурата“ на Административен съд - Враца, като в този случай не се заплаща такса за извършения превод. Налице е увеличаване на плащанията чрез ПОС терминалните устройства.

В Административен съд - Враца стриктно се извършва предварителен контрол при поемане на задължение и извършване на разход, съгласно изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, с цел предотвратяване появата на нежелано събитие. Прилага се системата на двойния подпис.

Бюджетната сметка на Административен съд - Враца е утвърдена от ВСС като първостепенен разпоредител с бюджетни средства по параграфи от Единната бюджетна класификация. За изминалата 2016г. бюджетът на Административен съд - Враца е 858 044 лева, съгласно последно утвърдени корекции по бюджета, в това число 550 782 лева заплати и 54 591 лева текуща издръжка.

Счетоводната политика на Административен съд - Враца е разработена на база Счетоводната политика на съдебната система на ВСС и в съответствие с принципите, регламентирани в Закона за счетоводството.

В съда се прилагат различни контролни дейности като разделяне на отговорностите, процедури за разрешаване и одобряване на разходите, постоянен предварителен контрол, отчетност и контрол на всички разходи.

### III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ВРАЦА И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ.

Съобразно изложеният анализ на състоянието на Административен съд - Враца, считам, че приоритет на административния ръководител на съда в предстоящият петгодишен мандат следва да бъдат целите и приоритетите, заложен в Стратегия за продължаване на реформата в съдебната система.

Тези цели са свързани с:

1. Качествено, срочно, прозрачно и достъпно правосъдие.
2. Развитие на човешките и материалните ресурси на съда.
3. Откритост и улеснен достъп до съдебна информация.

4. Антикорупционна политика и политика за повишаване на общественото доверие в работата на съда.

За постигането на набелязаните цели е необходимо да се запазят утвърдените добри практики в работата на съда, като същевременно с това се реализират и следните мерки:

1. С цел срочност и бързина при разглеждане на делата следва да бъде продължена практиката ежемесечно да се изготвя справка по съдии за броя на разгледаните и забавени дела.

Да се осъществява и ежемесечен контрол за спазване на вътрешните правила и времевите стандарти за разглеждане и приключване на делата. Ефективно да се използват и статистическите данни за работата на съда, за натовареност, разгледани, приключени и неприключени дела. Да се анализират причините за просрочие, връщане на делата в съдебно заседание, след даден ход на делото по същество и др.

Провеждане на работни срещи с магистратите, на които да се обсъждат и анализират причините за наличието на забавени дела, със срок на приключване над 3 месеца.

Анализ и обсъждане на причините за отводите и предприемане на конкретни мерки за недопускане на неоснователни отводи, вкл. чрез предварително обсъждане на исканията за отвод на всички съдии от съда.

В тази насока полезно би било и организирането и провеждане на срещи със служители на Общините и кметствата от района за разясняване на въпросите относно надлежното и своевременно връчване, оформяне и връщане на съдебните книжа за прилагане по делата.

Срещи с представители на административните органи с цел срочно и точно изпълнение на процесуалните им задължения би допринесло за подобряване бързината на приключване на делата.

2. Повишаване качеството на съдебните актове може да се постигне чрез уеднаквяване на съдебната практика – обобщаване и обсъждане на съдебната практика на съда и на ВАС.

Следва да се провеждат и периодични работни срещи с магистрати от районните съдилища във Врачански съдебен окръг, а също така и повишаване на професионалната квалификация на съдиите, чрез участието им в обучения.

3. Предприемане на мерки за повишаване на квалификацията на магистрати и съдебни служители, целящи постановяване на качествени съдебни актове от магистратите

и предоставяне на ефикасно обслужване на гражданите от служителите. Това от своя страна би допринесло за повишаване авторитета и доверието в съда.

Повишаването на квалификацията следва да се реализира както чрез обучения, организирани от НИП, включително и изнесени такива, така и чрез участия в различни проекти и организирането на срещи, на които обучените магистрати и служители да споделят придобитите опит и знания.

Считам за удачно и въвеждането на задължително начално обучение на новопостъпилите служители, периодично участие в програми за текущо обучение на всички служители, съобразено със спецификата на работа и конкретните нужди.

4. С цел поддържане на висок стандарт на административната дейност на Административен съд – Враца следва да се анализира кадровия потенциал. Необходимо е също така да се осъществява контрол и организация при разпределението на дейностите между служителите в отделните служби.

Въвеждане на електронни досиета на магистрати и съдебни служители, включващи данни за сключени трудови договори и споразумения, промени в клас, ранг, трудови възнаграждения и др., отпуск, атестации, награди, наказания, информация за проведени обучения, квалификации и пр.

Оптимизиране и подобряване на дейността на администрацията в съда чрез анализ на ефективността и проблемите в работата на администрацията и предприемане на адекватни и навременни решения за уеднаквяване на работния процес.

5. Развитие и поддържане на системи за финансово управление и контрол.

Осигуряване на механизъм за своевременна актуализация на вътрешните правила и процедури при промяна на нормативната уредба.

Периодичен преглед и анализ на ефективността на въведената система на финансово управление и контрол.

Участие в обучения по системите за финансово управление и контрол.

6. Пълноценно използване на информационните технологии и разширяване на електронните услуги.

Електронна размяна на книжа, изпращане на съобщения, призовки и съдебни актове по електронен път.

Предприемане на действия за доразвитие и обогатяване на интернет страницата на съда, с цел улеснение на

потребителите на сайта, публичност и прозрачност в работата на съда. Лично аз съм привърженик на идеята за унифициране на интернет сайтовете на съдилищата с цел облекчен достъп на гражданите до информация.

#### 7. Взаимодействие с други институции.

Организиране на периодични работни срещи със съдиите от районните съдилища в региона, с цел обсъждане и разрешаване на възникнали проблеми и въпроси и уеднаквяване практиката на съдилищата по идентични казуси.

Срещи с представители на Адвокатска колегия – Враца за обсъждане и разрешаване на евентуални проблеми във връзка с работата на съда, процедурата по предоставяне на правна помощ и други въпроси, възникнали в процеса на дейността.

Провеждане на срещи с Административно наказващи органи.

#### 8. Повишаване на общественото доверие. Медийна стратегия.

Административен съд – Враца провежда активна политика за повишаване на общественото доверие в съдебната система и популяризиране дейността на съда. Ежегодно провежда „Ден на отворените врати“, когато на посетителите на съда се предоставя възможност да се запознаят с организацията на работата в различните служби на съда.

Съда продължава и реализирането на Образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури.“

Постоянното и коректно взаимодействие с представители на медиите ще спомогне за формирането на обективна обществена представа за съда. За целта следва да бъде реализирана медийна стратегия, съобразена с Единната медийна стратегия на съдебната власт.

Провеждане на срещи с регионалните медии, с цел осведомяване на обществеността за ролята, функциите и дейността на Административен съд – Враца.

#### 9. Противодействие на корупцията.

В Административен съд – Враца достъпът до обществена информация е регламентиран в нарочни правила, достъпни чрез интернет страницата на съда.

Налични са и механизми, по които гражданите могат да подават оплаквания и предложения, както и сигнали за корупция.



Популяризиране на етичните правила на магистрати и съдебни служители и осъществяване на контрол по спазването им.

10. Спазване на изискванията за бюджетна дисциплина.

В Административен съд - Враца се спазва политика на разумните разходи, като следва да се прилагат и утвърдените практики за намаляване на разходите и контрол върху последните. Това би могло да се осъществи чрез: системата за двоен подпис при поемане на финансово задължение; предварителен контрол при придобиване на активи, материали, разходи, командировки, възлагане на обществени поръчки и т.н.; отчетност и контрол на разходите за вода, ел. енергия, отопление, телефон; отчетност и контрол на разходите за гориво; определяне лимит на телефонните постове; участие в обученията по системите за финансово управление и контрол.

---

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Осъзнавам отговорността и предизвикателствата, пред които ще бъде изправен бъдещият административен ръководител - председател на Административен съд - Враца и изразявам своята готовност да отстоявам постиженията на съда до момента, да работя активно за постигането на посочените цели и съвместно с колегите от Административен съд - Враца и съдебните служители да допринесем съдът ни да продължи да се развива и работи в условия на максимална публичност, прозрачност и независимост, в съответствие с високите изисквания на обществото за ефективно, качествено и предвидимо правосъдие, за гарантиране на принципите за равенство, справедливост и безпристрастност в процеса и за утвърждаване на Административен съд - Враца като европейска съдебна институция, гарантираща върховенството на закона.

19.01.2017г.  
Гр. Враца

С уважение:  
/Миглена Раденкова/