

К О Н Ц Е П Ц И Я

по чл.194а, ал.2 от Закон за съдебната власт за стратегическо управление на Административен съд Монтана

на
Огнян Методиев Евгениев

Административен ръководител - председател на Административен съд Монтана

**кандидат за заемане на длъжност Административен ръководител -
председател на Административен съд - Монтана**

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Представям на вниманието Ви концепция за стратегическо управление на Административен съд - Монтана, обобщаваща визията ми за развитието на органа на съдебната власт, която имам намерение да следвам, ако получа Вашето доверие и одобрите кандидатурата ми за втори мандат на длъжността Административен ръководител - председател на Административен съд - Монтана.

Концепцията за стратегическо управление на Административен съд - Монтана е разработена в съответствие с чл.4, ал.3, т.6 от Правила за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт по чл.167, ал.1, т.2 – 4 от Закон за съдебната власт и съдържа:

- I. Лична мотивация за заемане на длъжността;
- II. Анализ и оценка на състоянието на органа на съдебната власт;
- III. Очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност;
- IV. Набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Мотивите да се кандидатирам за участие в обявения конкурс се основават на придобития от мен управленски опит и постигнатите положителни резултати в работата ми като Административен ръководител - председател на Административен съд - Монтана. Натрупаният опит и познания, свързани с управлението и планирането на човешките ресурси, финансовото и материалното осигуряване, цялостното администриране на работните процеси и надлежно организиране на дейностите свързани с процеса на правораздаване, ми дават основание да смятам, че притежавам необходимите качества, с които да доразвия постигнатото в предходния ми мандат и да допринеса за постигане на още по-добри резултати в дейността на органа на съдебната власт. Считаю, че наложения през последните пет години, действащ и ефективен екипен модел на работа, в ръководения от мен орган на съдебната власт е гаранция, че достиганото много добро ниво на работа ще бъде доразвито, което ме мотивира да продължа неговото развитие при наличието на предвидими и утвърдени работни процеси в рамките на сега работещия екипен модел.

Постигнатия качествен скок в цялостната организация на работните процеси и много добрите резултати в организацията на работата и правораздавателната дейност, които са установени в Акт за резултати от

извършена планова проверка по Заповед №ПП-01-30/12.05.2016г. на Главния инспектор на Инспектората към ВСС, който отразява извършена комплексна планова проверка на Инспектората към ВСС за дейността на съда през периода 01.01.2014 – 31.12.2015г., ме задължават да положа усилие за запазване и доразвиване на наложения модел на управление в Административен съд - Монтана.

Основните цели, които ме мотивират са свързани със запазване на високото ниво на гарантирано спазване на принципите за законност, независимост, равнопоставеност, прозрачност и отчетност в цялостната дейност на Административен - съд Монтана, които бяха наложени и утвърдени в рамките на мандата ми.

Стратегическите цели, които ме мотивират са свързани на първо място с усъвършенстване на процесите на управление в съответствие с изискванията, които ще гарантират основните цели на управлението. На следващо място, като стратегическа цел, поставям и постоянното повишаване на нивото на доверие на обществото в органа на съдебната власт, която стратегическа цел да е съчетана с превантивната дейност по борбата с корупционните процеси и противодействие на конфликта на интереси. На трето, но не на последно място, поставям цялостното развитие на кадровия ресурс от магистрати и служители, което да доведе до още по-високо качество в правораздавателната дейност и работата със страните по делата.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОРГАНА НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ

1. Кадрова обезпеченост

1.1. Съдии

Към 03.01.2017 г., по утвърдено от Висш съдебен съвет, поименно щатно разписание на длъжностите, числеността на магистратите в Административен съд - Монтана включва 5 бройки, а именно: 1 брой за административен ръководител и 1 брой за заместник на административен ръководител, 3 броя за съдии. Към 03.01.2017 г. са заети всички щатни съдийски бройки, като в съда са правораздавали Административен ръководител – Огнян Евгениев, Заместник на административният ръководител – Мария Ницова и съдиите Момчил Таралански, Бисерка Бойчева-Софрониева и Рени Цветанова. През 2015 г., въз основа на много

добри резултати от атестиране, всички магистрати в Административен съд Монтана са придобили ранг „съдия във ВАС и ВКС”.

Със заповед на административния ръководител на съда от 2012 г., съдиите са били разпределени в пет еднолични съдебни състава, при отчитане на старшинството на магистратите и съобразно правилата разписани в Закона за съдебната власт. Със заповед на Председателя на съда, съдиите участват в работата по касационните дела при спазване на старшинството на магистратите и съобразно правилата разписани в Закон за съдебната власт. Щатната численост е предпоставка касационния състав да заседава с участие на съдиите по старшинство, което подобрява съдопроизводствената дейност и утвърждава практиката по делата, в които Административен съд - Монтана е касационна инстанция.

От започване на дейността на съда през 2007г. и към настоящия момент правораздават пет магистрати, което с оглед натовареността на органа на съдебната власт е оптималната и необходима бройка за осъществяване на нормалната съдопроизводствена дейност. Запазването на броя магистрати е необходимо и ще гарантира запазване на много доброто ниво на правораздаване.

1.2. Съдебна администрация

Утвърдената щатна численост към 03.01.2017г. на съдебната администрация в Административен съд - Монтана включва 15 щатни бройки, като заетите бройки в рамките на утвърдената щатна численост към 03.01.2017г. са 14, а предстои провеждане на конкурс за заемане на щата с длъжността съдебен статистик, която е разрешена от Висш съдебен съвет.

През 2013 г. предвид липсата на финансова обезпеченост по бюджета на съдебната власт и съкращения на щата, бяха предприети незабавно необходимите действия и след съгласие на Висшия съдебен съвет в периода 2013-2015г. по съвместна програма за интеграция на инвалиди с „Бюро по труд“ - Монтана е назначен служител специалист „стопанисване на съдебното имущество“. В същия период, предвид липсата на финансова обезпеченост по бюджета на съдебната власт и съкращения на щата, органа на съдебната власт е изпълнявал успешно работните дейности с наличните 2 броя секретар - протоколисти, като кадровото затруднение бе преодоляно с адекватно организиране на работните процеси и насрочването на съдебните заседания.

Към 03.01.2017 г. съдебната администрация в Административен съд - Монтана е приведена в пълно съответствие с Класификатора на

длъжностите в администрацията на съдилищата, както като съотношение ръководни към други длъжности, така и като позиции по изискванията утвърдени в Правилата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата.

Съдебната администрация в Административен съд Монтана към 03.01.2017г. включва:

- Административен секретар, който е служител по сигурността на информацията и финансов контролор;
- Главен счетоводител;
- Системен администратор;
- Управител сгради, който изпълнява и длъжността касиер;
- Съдебен статистик (вакантна длъжност към момента);
- Деловодител – 3 броя;
- Секретар-протоколист – 3 броя;
- Архивар;
- Призовкар;
- Шофьор, който изпълнява и длъжността снабдител;
- Чистач, който изпълнява и длъжността куриер.

Съотношението между магистрати и служители е 1 към 3, като това е оптимално съотношение, което позволява нормално функциониране на работните процеси. Към момента съотношението между магистрати и служители е под средното за административните съдилища, но в средносрочен план не е налице необходимост от разкриване на нови щатни бройки, тъй като работните процеси могат да се осъществяват при сега действащото съвместяване на задължения от съдебните служители.

2. Правораздавателна дейност

2.1. Натовареност

През 2014г. общият брой дела за разглеждане в Административен съд - Монтана е 742 броя, като действителната натовареност е 12,58 дела месечно. През 2015г. общият брой дела за разглеждане в Административен съд - Монтана е 797 броя, като действителната натовареност е 13,51 дела месечно. През 2016 г. общия брой дела на разглеждане в Административен съд Монтана е 749 броя, като действителната натовареност е 12,48 дела месечно.

Данните за постъпленieto на делата и натовареността на органа на съдебната власт са относително константни през последните пет години. Отклоненията свързани с повишаване или намаляване на броя на

постъплението на делата през годините не е драстично, което дава основание да се предвиди, че в бъдеще ще е в същите граници.

Следва да се отбележи, че за разлика от повечето административни съдилища, в Административен съд - Монтана има относителен паритет в постъплението на дела, в които органа на съдебната власт правораздава като първа инстанция и като касационна инстанция.

През последните пет години не са постъпвали дела по жалби за бавност, което е в резултат на създадената организация на работа и доброто мотивиране на магистратите и съдебните служители за срочно и педантично изпълнение на служебните им задължения. Предвид утвърдения щат за магистрати и съдебни служители и степента на натовареност е необходимо да се запази утвърдената щатна численост, която се явява оптимална и гарантира нормалните работни процеси.

2.2. Бързина на правораздавателната дейност

Една от водещите цели, която си поставих в началото на мандата ми през 2012 г. бе постигане на качествен скок в бързината на правораздаване в органа на съдебната власт, който ръководя. От създаването на съда до 2012г. в по-голяма част от отчетните периоди магистратите са приключвали между 70 и 75% съдебните производства в рамките на тримесечния срок от образуването им.

Незабавно, още с встъпването ми в длъжност като административен ръководител, предприех необходимите организационни мерки, които в рамките на петте години от мандата ми повишиха бързината на приключване на съдебните производства в Административен съд - Монтана в границите между 85-92% от делата в рамките на тримесечния срок от образуването им.

Постигането на тези много добри резултати в бързината на съдопроизводствения процес са в следствие на въведената от 2012г. организационни мерки:

1. Въвеждане на постоянна практика на провеждане на всеки три месеца на общи събрания, в които се обсъждат върнатите от ВАС дела и постъпилите за разглеждане дела, като по този начин се подобри процесуалната техника на магистратите;

2. Изпращане на указателни писма до всички административни органи на територията на Област Монтана, с които им бяха разяснени задълженията по АПК за комплектоване и изпращане на административни преписки, което създаде възможност за по-бързо насрочване на делата при

наличието на надлежно предоставени и комплектувани преписки;

3. Въвеждането с нови вътрешни правила на фигурата на дежурен съдия, който разглежда в рамките на едноседмично дежурство постъпилите бързи производства, като по този начин се създаде възможност за по-задълбочена подготовка по делата на магистратите;

4. Въвеждане с нови вътрешни правила на реална възможност за електронно призоваване на административни органи и прокуратурата, което съкрати сроковете за призоваване на страните;

5. Въвеждане на графици на касационните заседания и фиксиране на броя на разглежданите касационни дела от всеки магистрат, като по този начин се създаде възможност около 99% от тези дела да приключват в тримесечен срок от образуването им.

При наличието на тези резултати, постигнати по повишаване на бързината на правораздавателната дейност, следва да се запази много добрата организация на работа, която дава оптимални резултати към настоящия момент. Следва да продължат добрите практики в рамките на всеки месец административния ръководител да упражнява текущ контрол по администрирането и движението на образуваните, насрочените и спрените съдебни производства. Тук е мястото да се отбележи, че в рамките на последните пет години, всички съдебни актове са постановени в рамките на едномесечен срок от вземане на делото за приключване, което говори за постигнати много добри резултати по отношение на мотивираността на магистратите. Следва да се запази отличното ниво на комуникация и работа с ръководителите на административните органи и прокуратурата, като организирането на постоянни работни срещи е механизъм, който гарантира качеството на работа. Необходимо е да продължи създадения модел на работа, при който постъпилите дела се образуват незабавно при постъпването им - за бързите производства и в рамките на най-късно през следващия работен ден - за всички останали производства.

2.3. Качество на съдебните актове

Качеството на съдебните актове в Административен съд - Монтана е на добро ниво, като през последните години данните от касационно обжалване на постановените съдебни актове на магистрати са следните:

1. Огнян Евгениев: 2012г. – 87,50%, 2013г. - 90,96%, 2014г. – 85,71%, 2015г. - 83,34%, потвърдени съдебни актове от касационно обжалване.

2. Мария Ницова: 2012г. – 91,89%, 2013г. - 70,38%, 2014г. – 85,00%,

2015г. - 73,33%, потвърдени съдебни актове от касационно обжалване.

3. Момчил Таралански: 2012г. – 86,21%, 2013г. - 76,00%, 2014г. – 60,00%, 2015г.- 50,00%, потвърдени съдебни актове от касационно обжалване.

4. Бисерка Бойчева - Софрониева: 2012г. – 72,22%, 2013г. - 78,26%, 2014г. – 72,00%, 2015г.- 57,89%, потвърдени съдебни актове от касационно обжалване.

5. Рени Цветанова 2012г. – 75,86%, 2013г. - 74,20%, 2014г. – 69,57%, 2015г. - 69,23%, потвърдени съдебни актове от касационно обжалване.

Статистическите данни в отчетните доклади на органа на съдебната власт сочат, че от създаването му през 2007г. до 2015г. потвърдени съдебни актове от касационно обжалване на съдебни актове на съдиите е 76,38%. Статистическите данни за 2016г. сочат, че през годината потвърдените съдебни актове от касационно обжалване на съдебните актове на съдиите е приблизително 80%.

Анализът на обжалваните съдебни актове през последните години показва, че при повечето магистрати се поддържа много добро качеството на правораздаване. В резултат на това, при атестирането, работата им е оценена като много добра. Считам, че точна и обективна оценка за нивото на правораздаване на всеки от магистратите в съда е дадена и с Акт за резултати от извършена планова проверка по Заповед №ПП-01-30/12.05.2016г. на Главния инспектор на Инспектората към ВСС, който отразява извършена комплексна планова проверка на Инспектората към ВСС за периода 01.01.2014 – 31.12.2015г. Налице е необходимост от допълнително мотивиране на магистратите към правилно водене на съдопроизводствените действия и спазване на приложимите материални закони, което да доведе до още по-добро качеството на работата им. Личното ми виждане и убеждение е, че магистратите в Административен съд - Монтана имат потенциал да постигнат още по-добро ниво на съдебните актове, които постановяват.

Разбирането ми, че административния ръководител по никакъв начин няма възможност и не следва да влияе върху личното вътрешното убеждение на всеки от магистратите при постановяването на съдебните му актове, ми даде възможност да въведа през 2012г. в Административен съд - Монтана следните работещи практики:

- постоянна практика на провеждане на всеки три месеца на общи събрания, в които да се обсъждат върнатите от ВАС и постъпилите

за разглеждане дела, като по този начин се подобри нивото на работа на магистратите;

- ежегодно организиране на регионални семинари с участието на съдии от други административни съдилища и лектори от ВАС по материи, които са важни за съда и за актуализиране на познанията на магистратите;

- предоставяне на възможност на всеки от магистратите да участва във всички форми на обучение предложени от НИП, АБАС и други съдилища, като по този начин се повиши тяхната компетентност;

- високо ниво на организация на работата на съдебната администрация, което да дава възможност за качествена и бърза обработка на делата и постановяване на съдебните актове в срок.

3. Сграден фонд и техническа обезпеченост

3.1. Сграден фонд

С Решение №150/12.03.2007г на Министерски съвет е предоставено безвъзмездно за управление на Министерството на правосъдието за нуждите на Административен съд - Монтана, част от недвижим имот – публична държавна собственост, представляваща третия и четвъртия етаж от ниско тяло на четири етажа със застроена площ 429 кв.м. от административна сграда, намираща се в гр.Монтана, пл. "Жеравица" №1, пл.№ 615 в парцел VII, кв.106 по плана на града Монтана, цялата с обща застроена площ 816 кв.м.

През 2009г. е завършен основен ремонт на представените за ползване от Административен съд - Монтана, трети и четвърти етаж, като начина на извършване и вложените материали в ремонтните дейности изначално създадоха предпоставки през годините да се отстраняват неотложно проблеми свързани както с безопасността на гражданите така и със запазването на нормални условия за работа на магистратите и съдебните служители.

С оглед надлежното стопанисване на недвижимото имущество, което е предоставено за нуждите на съда, от встъпването ми на длъжност като административен ръководител, незабавно предприех действия за уреждане на статута на предоставеното на Административен съд - Монтана недвижимо имущество. Въз основа на доклад, изготвен от лице с пълна проектантска правоспособност, бе извършено заснемане на недвижимото имущество и бе установено, че реалната площ на стопанисвания - трети и четвърти етаж от ниско тяло на четири етажа от административна сграда,

намираща се в гр.Монтана, пл. ”Жеравица” №1, пл. №615 в парцел VII, кв.106 по плана на града Монтана е 712 кв.м. След съответното искане и водено производство по надлежно актуване на собствеността от Областен управител на област Монтана бе издаден Акт за публична държавна собственост №3575/06.12.2012г., в който е посочена реално стопанисваната площ. Респективно бяха предприети действия за корекция на дължимите местни данъци и такси, които към онзи момент се дължаха от Министерство на правосъдието, а към момента се дължат от Висш съдебен съвет.

Поради наличието на непосредствена опасност за гражданите от падащи елементи от фасадата на стопанисваните етажи, бяха предприети незабавни мерки съвместно с Областен управител на област Монтана и Регионалната служба „Противопожарна и аварийна безопасност” за ограничаване на достъпа до опасните зони в близост до сградата. Чрез своевременно, обосновано и мотивирано искане, и благодарение на отпуснатите средства от Висшия съдебен съвет, през 2013г. е извършен текущ ремонт по укрепване на фасадните елементи, като по този начин е предотвратена непосредствената заплаха за гражданите.

С цел оптимизиране и контролиране на разходите за издръжка на Административен съд - Монтана, чрез обосновано и мотивирано искане, и благодарение на отпуснатите средства от Висшия съдебен съвет, през 2015г. е извършена газификация на етажите стопанисвани съда, като по този начин се постигна значителна икономия по издръжката на органа на съдебната власт. Това даде възможност за поетапна подмяна и оптимизиране на част от дълготрайните активи в наличната материална база. Ще си позволя да отбележа, че договорените от мен, в качеството ми на административен ръководител, условия за плащане на реално изразходената енергия, а не на предполагаеми предварително заявени доставки за следващ отоплителен сезон, доведоха до възможността вложените средства по газификацията изцяло да са възвърнати в рамките на по-малко от два отоплителни сезона.

С оглед некачествени и като цяло непълни ремонтни работи на стопанисваните етажи, които както стана дума бяха завършени през 2009г., предвид критичното влошаване на условията на работа на магистратите и съдебните служители, през 2016г. са предприети мерки за извършване на текущ вътрешен ремонт на стопанисвани етажи. Чрез своевременно, обосновано и мотивирано искане и благодарение на отпуснатите средства

от Висш съдебен съвет през 2016г. е извършен текущ вътрешен ремонт по цялостно обновяване на етажите, като по този начин на магистратите и служителите се създадоха много добри условия за осъществяване на служебните им задължения.

Поради липсата на осигуряване на нормален достъп на хора в неравностойно положение до сградата на съда, през 2016г. е постигната договорка за ползване на новоизграденото съоръжение от РЗИ - Монтана, което позволява към момента при необходимост осигуряването на достъпна среда за хората с неравностойно положение.

Към настоящия момент Административен съд - Монтана разполага с много добри условия за работа по отношение на сграден фонд и условия за труд на магистрати и служители, като осигурява и възможност за достъп на хора в неравностойно положение. В съда е обособена зона с ограничен достъп на външни лица, в която са разположени кабинетите на магистратите, като в съответствие с изискванията на ГД „Охрана” през 2012г. в същата зона бе преместено и разположено помещението, което е предоставено за ползване на Окръжна прокуратура – Монтана.

Към момента Административен съд Монтана разполага с три напълно оборудвани съдебни зали, като предвид постъплението на делата се използват две от тях. Всички магистрати разполагат със самостоятелни кабинети. На всички съдебни служители са осигурени индивидуални работни места.

Към момента не е използвана възможността за повишаване на енергийната ефективност на стопанисваните етажи.

Съществуват проблеми по покрива на сградата, който при топене на снеговете протича, което пред последните пет години доведе до няколко застрахователни събития. Поради факта, че Административен съд - Монтана е разположен в режим на етажна собственост с други организации на бюджетна издръжка, към момента проблема не може да се реши едностранно, тъй като органа на съдебната власт не разполага с изключително право на собственост.

Друг проблем е осигуряването на достъп на хора в неравностойно положение. Макар да е решен временно, чрез използване на съоръжението на РЗИ – Монтана, все още не е налице самостоятелно съоръжение за достъп до етажите, предоставени на разположение на съда.

В средносрочен план ще е налице необходимост от обособяване на помещение, в което да престояват конвоираните лица, тъй като с оглед

тенденцията за увеличаване на производствата разглеждани по реда на ЗОДОВ по искове на лишени от свобода лица, ще следва да се създадат условия за техния престой и охрана.

През последната година все по-често възникваха проблеми с климатичната техника, които бяха разрешавани в рамките на бюджетните възможности. Нейната подмяна е належаща, защото в по-голямата си част е закупена през 2008г. и е амортизирана от дългогодишна употреба.

3.2.Техническа обезпеченост

В Административен съд Монтана са обособени 26 локални компютърни точки, които са взаимосвързани в локална компютърна мрежа със сървър като, както компютрите, така и сървърът се поддържат в отлично състояние. Всеки от магистратите и съдебните служители разполага с необходимата техническа обезпеченост за осъществяване на дейността си.

Пред трите съдебни зали са поставени електронни табла, които постоянно дават данни за провежданите в съответния ден съдебни заседания и кое дело се разглежда към момента, което позволява страните да следят за поредността на разглежданите дела. В съдебните зали е осигурена възможност и се осъществява звукозапис на съдебните заседания.

Предвид обстоятелството, че в по-голямата си част компютърната техника е придобита през 2007г. и е амортизирана, както и предвид обстоятелството, че технологиите се развиват, тя не бе в състояние да поддържа операционни програми от по-ново поколение, които да дават възможност за нормално осъществяване на работните процеси. През 2015 и 2016 г. е извършена поетапна подмяна на по-голяма част от наличната техника. Всички локални компютърни точки са обезпечени с UPS, което гарантира съхранението на информацията. Административен съд - Монтана е обезпечен с девет броя мултифункционални устройства, три броя скенери и лаптоп, което изцяло покрива нуждите на магистратите и съдебните служители.

В Административен съд - Монтана е въведена деловодна програма САС-Съдебно деловодство, като в нея се поддържат електронни досиета на делата. От 2013г. се извършва цялостно сканиране и архивиране на делата, което с оглед предстоящото въвеждане ЕДИС на административните съдилища ще даде възможност за оптимизиране на работните процеси. От 2012г. поетапно, на част от служителите с ръководни и експертни

функции, бе закупен електронен подпис, което предоставя възможност за бързо осъществяване на работните процеси в случаите на необходимост. От същата година е създадена възможност да се извършват справки с данни от автоматизираните информационни фондове на Национална база данни "Население". От 2014г. е създадена възможност да се подават електронно документи и да се извършват справки в регистрите на НАП. През 2016г. е осигурено свързване с оптичен кабел, което е необходимо за нормалното функциониране на ЕДИС - WEB базиран програмен продукт, който ще се ползва при работата на Върховен административен съд и административните съдилища.

В Административен съд - Монтана са внедрени и действащи: Единен счетоводен продукт "Конто-66" - WEB базиран програмен продукт; Интегрирана система за фирмено управление „Поликонт“; СИНС - WEB базиран програмен продукт; ЦСРД - WEB базиран програмен продукт; АПСИС - право, практика и евро право, ЕДИС - WEB базиран програмен продукт.

Към настоящия момент, за нуждите на нормалното функциониране на работните процеси, има необходимост от пет броя компютърни конфигурации, които са заявени като искане пред Висшия съдебен съвет, с оглед обезпечаването им, чрез провеждащата се през 2017г. обществена поръчка за доставка за нуждите на органите на съдебната власт.

Предвид етапно проведената подмяна на компютърната техника, техническата обезпеченост е на много добро ниво, което не налага в средносрочен план да се предвиждат и извършват значителни разходи за обновяването ѝ осъвременяването ѝ.

В краткосрочен план в Административен съд - Монтана е осигурена пълна техническа обезпеченост за работа с ЕДИС - WEB базиран програмен продукт, който ще се ползва от Върховен административен съд и административните съдилища в близко бъдеще.

4. Управленска и организационна дейност. Система за финансово управление и контрол (СФУК). Финансова политика.

В Административен съд - Монтана е утвърден и се прилага Стратегически план за периода 2016 – 2020г. Разработена е и се прилага система за финансово управление и контрол, която включва заповеди, правила и процедури, които се актуализират своевременно в съответствие със законовите изисквания. По всички разработени правила и процедури се осъществява мониторинг, като се прилагат утвърдените правила за

мониторинг и отчитане на вътрешните контроли, като се осъществява вътрешен финансов контрол, в това число и по отношение на управлението на материалните ресурси.

В Административен съд - Монтана са определени ясно стратегически и оперативни цели, като те са конкретни и ясно дефинирани, измерими и с определени крайни срокове. За надлежното протичане на работните процеси, свързано с управлението на риска в съда и в съответствие с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, е утвърдена Стратегия за управление на риска, както и Вътрешни правила за управление на рисковете и Риск регистър. Създадена е работна среда за добро финансово управление на предоставените бюджетни средства, като последните се разходват икономично и законосъобразно.

В съда е разработена и утвърдена Счетоводна политика в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Счетоводната политика на съдебната власт, утвърдена от Висш съдебен съвет, Националните счетоводни стандарти и Сметкоплана на бюджетните предприятия. Утвърден е План за документооборота на счетоводните документи в съответствие и с изискванията на Закона за счетоводството и индивидуалния сметкоплан на съда. Определен е редът за движението на счетоводните документи - от момента на съставянето им до предаването им в архив. Правилата и процедурите са записани точно, ясно и детайлно в съответствие с разпоредбите на Закона за счетоводството. Счетоводната система е адекватна, въведените правила и процедури създават условия за вярно и честно представяне на финансовата информация. Изградени са адекватно отделните елементи на системите за финансово управление и контрол, включващи следното:

- ***Контролна среда.***

В Административен съд - Монтана са действащи необходимите вътрешни правила и процедури, които чрез създадената локална вътрешна мрежа са на разположение на магистратите и съдебните служители. Прилагат се утвърдените с решения на Висш съдебен съвет, „Кодекс за етичното поведение на българските магистрати“ и Етичен кодекс на съдебните служители.

- ***Управление на риска.***

Управлението на риска се осъществява по утвърдена стратегия, която е за период от 2016-2020г. и обхваща три етапа, съответстващи на краткосрочните, средносрочните и дългосрочни приоритети по одобрена

„Стратегия за управление на риск”. Утвърден е Риск - регистър, който е детайлно разработен по функционални области със заложените стратегическите и оперативните цели. Назначена е комисия, която периодично да анализира резултата от изпълнението на допълнителните действия по намаляване влиянието на присъщите рискове и определяне на рисковия профил на звената от специализираната и обща администрация.

- Контролни дейности.

В Административен съд - Монтана е наложена и се прилага системата на двоен подпис при поемане на задължения при сключването на всички договори в съответствие с чл. 13, ал. 3 т. 3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор. Действащи са писмени политики и процедури за осъществяването на предварителен контрол. Предварителният контрол се е извършва чрез проверки, резултатите от които са документирани чрез оформяне в контролен лист с необходимите реквизити. Създаден е регистър, в който са отразени контролните листа със съответната информация - вид и размер на задължението, дата на получаване на документацията, дата на произнасяне на становище от лицето, изпълняващо функции на предварителен контрол. Процедурите за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции в съда са подробно разписани.

- Информация и комуникация.

Изградената в съда организационна структура и информацията система в достатъчна степен осигурява следното:

- идентифициране, събиране и разпространяване на информация, позволяваща на всяко длъжностно лице в организацията да изпълнява задълженията си;
- възможност за вземане на правилни управленски решения, за адекватно изпълнение на задълженията и за изготвяне на навременни и достоверни доклади относно дейността.

Изградена е детайлно разработена система за вътрешна комуникация като са определени и съответните нива в зависимост от йерархичната подчиненост, която осигурява ефективност и функциониране на всяко ниво.

В Административен съд - Монтана се осъществява мониторинг в реално време чрез:

- ежемесечните проверки на касата от главния счетоводител;
- годишни инвентаризации на активите и пасивите на съда;

- ежемесечни съпоставки на данните от аналитичните и синтетични сметки на оборотната ведомост от главния счетоводител;
- ежемесечни проверки на деловодните книги относно пълното отразяване на движението по съдебните дела;
- ежемесечни проверки на спрените и без движение дела като същите се докладват на съдията- докладчик;
- ежемесечно проверка на кутията за сигнали срещу съдебни служители и магистрати за наличие на корупционни действия.

В съда се прилага строга финансова дисциплина и управленска отговорност за ефективно и ефикасно разходване на публичните средства, като са предприети необходимите действия за ограничаване на разходите, чрез въведени лимити по режимните разходи и разходите за гориво. Разработени и действащи са всички необходимите вътрешни правила и процедури, които са гаранция за оптимизиране на работните процеси и гарантират ефективността на работа.

През 2015г. е създадена вътрешна служебна страница, в която своевременно се предоставят на разположение на магистратите и служители всички текущи вътрешни правила, заповеди, протоколи от случайно разпределение на делата, текуща натовареност и друга служебна информация.

5. Обществена функция. Медийна стратегия.

С оглед повишаване авторитета и доверието към съдебната система, а в частност и тези на Административен съд - Монтана, от 2012г. се следват трайно установени добри практики на работа с медиите и образователните институции на територията на Област Монтана. Променен беше подхода за използване на интернет сайта на институцията, като в него се създаде раздел, в който делата с висок обществен интерес, свързани с оспорвания на подзаконовни актове на местни органи на изпълнителната власт и дела посочени от съдия докладчика, се оповестяват незабавно с разясняване на казуса. Целта е информираност на гражданите. На сайта са поставени действащите вътрешни правила свързани с дейността на органа на съдебната власт, с цел постигане на по-високо ниво на прозрачност и доверие в гражданите. Там са поставени и указания към гражданите за способите и реда за образуване и водене на съдебните производства по реда на Административнопроцесуалния кодекс, като им е указано, че имат възможност да заплащат дължимите съдебни такси на място, чрез поставения през 2012г. ПОС терминал.

През годините, в съответствие с утвърдената медийна стратегия на Висшия съдебен съвет, се провежда ежегодно Ден на отворените врати, в който ученици от местни училища се запознават детайлно с дейността на органа на съдебната власт. В рамките на Деня на отворени врата е осигурена е възможност за посещение на съдебно заседание и пряко запознаване със съдопроизводствения процес. По традиция се канят представители на централни и местни медии, които се запознават с начина на разпределение на делата и движението на делата с висок обществен интерес.

През 2015г. по съвместна инициатива с ръководството на ПМГ „Св. Климент Охридски“, гр. Монтана, е проведен симулативен процес с участието на ученици. Разгледан е практически казус свързан със Закон за закрила на детето. Инициативата имаше за цел постигане на превантивни резултати по отношение на подрастващите и бе свързана с наличието на относително висок брой на съдебните производства по Закон за закрила на детето, които са разглеждани през годините

От 2015г. Административен съд – Монтана се включва активно в съвместна инициатива на Висшия съдебен съвет и Министерство на образованието и науката „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. Ежегодно председателя на съда и съдия Рени Цветанова, която е проявила желание да се включи в инициативата, провеждат срещи с ученици, чрез които се разясняват правомощията и функциите на органите на съдебната система. Срещите се провеждат в съответното учебно заведение в рамките на един учебен час, при засилен интерес от страна на учащите се.

От 2014г. ежегодно на 28 септември, по инициатива на Административен съд - Монтана, във връзка с международния ден „Право да знам“, се провежда среща с представители на централни и местни медии, които се запознават с практиката по дела разглеждани по реда на Закона за достъп до обществена информация и с движението на съдебните дела с висок обществен интерес.

По съвместна инициатива с Областен управител на област Монтана, през последните години са проведени общо три работни срещи на председателя на Административен съд - Монтана с ръководители и юрисконсулти на местните органи на изпълнителната власт. На работните срещи са разяснявани и обсъждани проблеми свързани с прилагането на Административнопроцесуалния кодекс, Закона за административните

нарушения и наказания и Закона за нормативните актове, като целта е повишаване на нивото на работа на органите на изпълнителната власт при работа с гражданите.

От 2013г., при спазване на Закона за защита на личните данни, на сайта на съда и в рамките на тридневен срок са поставяни протоколите от водените съдебни заседания, което от една страна облекчава работата на съдебните деловодители, а от друга страна позволява на страните по делата и процесуалните им представители да черпят дистанционно нужната им информация.

Все още не е постигнато оптимално ниво на работа с интернет сайта , на който следва да се увеличи нивото на информираност на гражданите за по голям кръг от дейности и инициативи свързани с работата на органите на съдебната система. В случай, че с решение на Висш съдебен съвет се стигне до унифициране на електронните страници на органите на съдебната власт следва да се обобщи кръга на информацията, която е необходимо да се събира и предоставя на гражданите и стопанските субекти.

Налице са възможности за разширяване на кръга на инициативите, които да се провеждат с местните органи на изпълнителната власт. Провежданите срещи по съвместна инициатива с Областен управител на област Монтана следва да станат ежегодни, тъй като чрез разясняване на приложимите материални и процесуални закони се постига по-високо качество на работата на администрацията, а оттам и по добро ниво на административните услуги предлагани на гражданите и стопанските субекти.

III. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Въз основа на направения анализ на състоянието на Административен съд - Монтана Ви представям набелязаните от мен цели за неговото развитие, мерките за тяхното достигане и реализиране. Всички те имат за цел повишаване организацията на работните процеси и биха гарантирали ефективността, прозрачността и независимостта на правораздавателната дейност. Тези мерки биха довели до повишаване на доверието в органа на съдебната власт, а от там и в съдебната система. Набелязаните цели за развитието и мерките за тяхното достигане са в следните области:

1. Кадровата обезпеченост на органа на съдебната власт.

Основна предпоставка за запазване на много доброто ниво на работа на Административен съд - Монтана и в бъдеще е запазване на щатната бройка от магистрати и съдебни служители, която към момента е оптимална за нормалното му функциониране.

В бъдеще запазването на щатната численост и повишаване на професионалния му капацитет ще е приоритет, което ще гарантира нормалната работа на органа на съдебната власт. Това може да се осъществи с предприемане на следните мерки:

- текуща обективна оценка и анализ от административният ръководител, който с оглед измененията на Закона за съдебната власт да се предостави за обсъждане от Общото събрание на магистратите за изразяване на становища по кадровата обезпеченост;

- по-добро ниво на информираност и комуникация в работата с Висшия съдебен съвет, като кадрови орган, който прави анализи, оценки и определя броя на магистратите и съдебните служители на органите на съдебната власт, чрез запознаването му със становището на Общото събрание на магистратите по отношение на кадровата обезпеченост на органа на съдебната власт.

В същото време с оглед запазване и повишаване на наличния кадрови потенциал на магистрати и съдебни служители, запазване на много доброто ниво на мотивираност и повишаване на практическите знания и умения следва да се търси индивидуален подход в работата с всеки магистрат и съдебен служител, който да донесе необходимото ниво на мотивираност. За целта е необходимо да се използват следните мерки:

- продължаване на добрата практика за провеждане на общи събрания на магистратите в рамките на всеки три месеца, в които да се обсъждат въпроси свързани с пряката правораздавателна дейност;

- продължаване на усилията за насърчаване на магистратите и съдебните служители за развитие на придобитите знания и умения чрез достъпни форми на обучение;

- продължаване на добрата практика за провеждане на регионални семинари съвместно с други административни съдилища, с участието на лектори от ВАС или хабилитирани преподаватели.

2. Правораздавателната дейност.

Запазването на достигнатите резултати по отношение на бързината на правораздаване и повишаване на качеството на съдебните актове е основна цел, която ще гарантира повишаване на нивото на доверие в съда,

а оттам и на доверието в съдебната система. Наложените през годините добри практики, които дадоха резултати и доведоха до качествен скок при съкращаване на времето за приключване на съдебните производства следва да бъдат следвани и доразвивани след текущ анализ на постъплението на делата в Административен съд Монтана, а именно:

- провеждане на всеки три месеца на общи събрания, в които се обсъждат върнатите от ВАС дела и постъпилите за разглеждане дела, като по този начин се подобри процесуалната техника на магистратите;

- запазването на фигурата на дежурен съдия и определяне на графиците за месечните дежурства в съответствие с натовареността на магистратите;

- продължаване на добрите практики за електронно призоваване на административни органи и прокуратурата;

- определяне на графиците на касационните заседания и фиксиране на броя на разглежданите касационни дела от всеки магистрат при постоянен анализ на постъплението на касационните дела.

Подобряване на качеството на съдебните актове може да се постигне със съвместните усилия на административния ръководител и магистратите в рамките на Общото събрание. То следва да осъществява текущи анализи на проблемите в съдебната практика на органа на съдебната власт и да предлага подходящите форми на обучение за доразвиване на капацитета на магистратите.

Основните мерки, които следва за се доразвиват и следват за повишаване на качеството на правораздаване са следните:

- провеждане на всеки три месеца на общи събрания, в които да се обсъждат върнатите от ВАС дела и постъпилите за разглеждане дела, като по този начин се подобри нивото на работа на магистратите;

- обсъждане в рамките на Общото събрание на магистратите на необходими теми за обучение и ежегодно организиране на регионални семинари с участието на съдии от други административни съдилища и с участието на лектори от ВАС, по материи определени от Общото събрание на магистратите;

- предоставяне на възможност на всеки от магистратите да участва във всички форми на обучение предвидени от НИП, АБАС и други съдилища, като по този начин се повиши компетентността на магистратите;

- поддържане на високото ниво на работа на съдебната администрация, което да дава възможност за качествена и бърза обработка на делата и постановяване на съдебните актове в срок.

3. Сграден фонд и техническата обезпеченост.

Запазването на много добрите условия за работа на магистратите и съдебните служители и адекватното стопанисване на съдебното имущество следва да се осъществява чрез текущ анализ на състоянието на предоставената за стопанисване материална база и своевременно набелязване на мерки, които да обезпечават нормалното функциониране на работните процеси. Има няколко основни цели в средносрочен план, които трябва да бъдат постигнати при стопанисването на сградния фонд:

- съвместно с Висшия съдебен съвет да се постигне трайно решаване на проблемите с покрива на сградата, в която Административен съд - Монтана е разположен в режим на етажна собственост с други организации на бюджетна издръжка;

- съвместно с Висшия съдебен съвет и Областен управител на област Монтана, да се изследва възможността за осигуряване на самостоятелно съоръжение за достъп на хора в неравностойно положение до етажите предоставени на разположение на Административен съд Монтана;

- обособяване на помещение в което да престояват конвоираните лица, след съгласуване с Регионалното звено ГД „Охрана“;

- нужда от подмяна на климатичната техника, която в по-голямата си част е закупена през 2008г. и е амортизирана от дълготрайната и употреба.

Друга основна цел, която следва да бъде постигната при стопанисването на сградния фонд в дългосрочен план е съвместно с Висшия съдебен съвет да се намерят възможности за повишаване на енергийната ефективност на етажите, на които е разположен съда.

Предвид обстоятелството, че бюджета за издръжка на Административен съд - Монтана се определя от Висшия съдебен съвет в рамките на годишния бюджет на съдебната власт, мерките за осъществяване на набелязаните цели следва да се предприемат съвместно. За целта следва да се изготвя анализ и обосновка на необходимостта, които да се предоставят под формата на мотивирани искания за влагане на средства за необходимите дейности.

Към момента за нуждите на нормалното функциониране на работните процеси има минимална необходимост от компютърни конфигурации, които са заявени като искане пред Висшия съдебен съвет.

Те ще бъдат обезпечени чрез провеждащата се през 2017г. обществена поръчка за доставка за нуждите на органите на съдебната власт. В дългосрочен план следва да се провежда ежегоден анализ и предварително набелязване на необходимите средства, които да бъдат обезпечавани чрез своевременни искания до Висш съдебен съвет, като орган провеждащ обществени поръчки за обезпечаване на необходимата компютърна техника на органите на съдебната власт.

4. Управленска и организационна дейност, система за финансово управление и контрол и следваната финансова политика.

Както до настоящия етап, така и в бъдеще Административен съд - Монтана следва да се спазва принципите на добро финансово планиране и политика на разумни разходи като следва да продължи прилагането на утвърдените вече практики за намаляване на разходите и контрол:

- системата за двоен подпис при поемане на всяко финансово задължение и извършване на каквото и да е било плащане;
- предварителен контрол при придобиване на активи, материали и разходи за външни услуги;
- отчетност и контрол на режийните разходите за издръжка и горива;
- определяне на лимит за разходите за телефонните постове и гориво;
- контрол на разходите за командировки и др.

Считам, че следва да се продължат добрите практики на своевременно запознаване и актуализиране на:

- вътрешните правила и процедури по отношение на счетоводната политика;
- вътрешните правила за документооборота на счетоводната документация за осигуряване на пълно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;
- правилата за преглед на процедури, дейности и операции;
- процедурите за осъществяване на предварителен, текущ и последващ контрол по събираемостта на държавните такси;
- идентифициране на съществените рискове за дейността на Административен - съд Монтана, оценка на тяхното влияние, определяне на контролните дейности и превантивните мерки за всеки от значимите рискове.

5. Обществената функция и медийна стратегия.

Основна функция, която всеки орган на съдебната власт следва да развива заедно с правораздавателната дейност, е свързана с трайното

повишаване на авторитета на съдебната власт, чрез формиране на дейности, които способстват за по-добрата информираност на гражданите и повишават прозрачността по отношение на работата на органите на съдебната власт. Основна цел в тази насока са свързани с използване на възможността за запознаване от ранна възраст на учащите се със структурата и ролята на съдебните органи като гарантите на върховенството на закона. За осъществяването на тази цел следва да се прилагат следните мерки:

- съвместна работа с учебни заведения за запознаване на подрастващите с работата на органите на съдебната система;
- организиране на посещения в съдебни заседания в рамките на дни на отворени врати;
- организиране на симулативни съдебни процеси с пряко участие на ученици по актуални за тях казуси;
- достъпно предоставяне на информация чрез интернет страницата на органа на съдебната власт.

Друг основен приоритет, който е свързан с осъществяване на обществената функция на съда, е подобряване на нивото административно обслужване на гражданите и стопанските субекти, което може да се постигне чрез подобряване на работа на административните органи със следните мерки:

- продължаване на съвместната инициатива с Областен управител на област Монтана за провеждане на годишни работни срещи с ръководителите на местни органи на изпълнителната власт по актуални проблеми;
- организиране на съвместни форми на обучение с участие на магистрати и служители с юридическа правоспособност;
- организиране на съвместни работни срещи с магистрати от районно ниво и административни ръководители на местни органи на изпълнителната власт по проблеми свързани с делата разглеждани по реда на ЗАНН.

Считам, че затвърждаването на добрия образ на всеки орган на съдебната власт е свързан със следване на медийна стратегия и работа с медиите в рамките на пълна прозрачност, достъпност и своевременност на предоставянето на информация за работата по делата. За осъществяване на тази цел следва да се прилагат следните мерки:

- поддържане на актуална информация за движението на дела с обществен интерес на интернет страницата на съда;

- провеждане на регулярни срещи с представители на медиите, на които да се отчита дейността на органа на съдебната власт и да се запознава обществеността за достиженията в дейността му;

- поддържане на постоянна високо ниво на комуникация и предоставяне на текуща информация за законодателни промени, които да бъдат разяснявани чрез медиите.

Уважаеми членове на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, считам, че очертаните цели за развитието на Административен съд - Монтана и набелязаните мерки за изпълнението им ще гарантират спазване на принципите за законност, независимост, равнопоставеност, прозрачност и отчетност в цялостната дейност на съда. Считам, че постигането на очертаните цели може да бъде постигнато с прагматичен подход по отношение на работните процеси и равнопоставено и колегиално отношение в работата с магистратите и съдебните служители. Прилагането на този прагматичен подход е допринесло за повишаване на качеството на работа в Административен съд - Монтана в рамките на първия ми мандат като административен ръководител.

В заключение искам да отбележа факта, че съзнавам високата отговорност и предизвикателствата в работата, които стоят пред всеки административен ръководител на орган на съдебната власт, като заявявам увереността си, в случай че ми гласувате доверие за изпълнение на втори мандат като административен ръководител на Административен съд - Монтана, че имам възможност да поемам и нося управленска отговорност, която е необходима за подобряване на нивото на правораздаване и утвърждаване на принципи и добри практики, които биха гарантирали ефективност, качество, бързина и прозрачност в работа на Административен съд - Монтана

С УВАЖЕНИЕ:

Огнян Евгениев