

**ЕДИНЕН ФОРМУЛЯР ЗА АТЕСТИРАНЕ НА СЪДИИ, ПРОКУРОРИ И  
СЛЕДОВАТЕЛИ И НА АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ И ЗАМЕСТНИЦИ  
НА АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ**

Част I  
Кадрова справка

Лични данн за лицето (име, презиме, фамилия.)	<b>РУМЕН НИКОЛОВ ЙОСИФОВ</b>
Дата и място на раждане:	
ЕГН	
Телефон, e-mail	
Орган на съдебната власт	Районен съд-Царево
Длъжност(включително адм. длъжност по чл.172 от ЗСВ):	Административен ръководител- Председател
<b>Общ юридически стаж</b>	<b>Общ юридически стаж:</b> 14 години, към 03.04.2013г.
Юридически стаж: - в орган на съдебната власт(конкретизира се всяка заемана длъжност и периода на заемането и в съответния орган на съдебната власт);	<b>3 години, 5 месеца и 8 дни</b> Административен ръководител –председател на Районен съд-Царево, с Решение на ВСС по протокол №41 от 22.10.2009г., считано от 26.10.2009г., към.03.04.2013г.;
	<b>21 дни</b> и.ф.Административен ръководител-председател на РС-Царево – от 05.10.2009г. до 26.10.2009г.;
	<b>5 години и 1 ден</b> Административен ръководител –председател на Районен съд-Царево, с Решение на ВСС по протокол № 29 от 29.09.2004г. считано от 04.10.2004г. до 05.10.2009г.;
	<b>6 месеца</b> и.д.Председател на Районен съд-Царево, от 09.04.2004 г. до 04.10.2004г.;
	<b>6 месеца</b> Председател на Районен съд-Царево, с Решение на ВСС от 01.10.2003г., считано от 06.10.2003г. до 09.04.2004г.
	<b>3 години и 6 месеца</b> Съдия в Районен съд-Царево, с Решение на ВСС по протокол № 8 от 01.03.2000г., считано от 07.04.2000г. до 06.10.2003г.;
	<b>1година</b> Съдебен кандидат в ОС-Бургас – от 25.01.1999г. до 25.01.2000г.;
- нивни органите на съдебната власт	нима

<p>Допълнителни квалификации и специализации</p>	<p>Нивата на профил гражданско и наказателно право, начално обучение в НИП; Семинар "Практическо приложение на новия НПК" Българо-германски семинар на тема: Европейски практики по гражданско и наказателно право на държавите членки на ЕС; Семинар: "Практически проблеми при приложението на новия ГПК. Практически проблеми при приложението на НПК.;" Семинар: "Особен режим на наказателната отговорност за непълнолетни и младежи, младежка престъпност, правозадаване за непълнолетни и младежи". Съдебно сътрудничество по граждански дела"; Приложение на ЗЗКИ в съдебната фаза на наказателния процес и новите изменения в НК и НПК"; Семинар „Имидж на магистрата. Съдебната власт и медиите“, НИП, 19-20.09.2011г. гр.Бургас. Съдебна палата; Регионален семинар-конференция „Проблемът-наркотици. Превенция и наказателна репресия“ . гр.Бургас. 14 декември 2012г.;</p>
<p>Повишаване на място в ранг и заплата (последен ранг- решение на ВСС)</p>	<p>Ранг "съдия в АС". Решение на ВСС по протокол №9/07.03.2013г. повишен на място в</p>
<p>Дата, място и резултати от предходната атестация</p>	<p>Положителна атестация по общите и специфичните критерии за атестиране. Протокол № 41 от 22 октомври 2009 година, комплексна оценка от атестацията „МНОГО ДОБРА“ - 145 точки.</p>
<p>Период на атестацията:</p>	<p>2009г.-2013г.</p>

03.04.2013г.  
Изготвил справката:  
Адм.секретар



**Част II**  
**Становище на административния ръководител**  
**по чл. 30, ал. 2 от ЗСВ**

Орган на съдебната власт	ОКРЪЖЕН СЪД-БУРГАС
Административен ръководител	Боряна Димитрова
<p>Становище:</p> <p>Румен Йосифов правораздава в Районен съд- Царево от 2000г., а от края на 2003г. до настоящия момент е административен ръководител-председател на съда. Той е с ранг „съдия в АС” от м.март 2013г.</p> <p>Съдия Йосифов е ръководител с достатъчно административен опит, за да се приеме, че е запознат в детайли с проблематиката на съда и вида дела в региона. В това си качество, той е много отговорен и стриктен при изпълнение на задълженията си. Добре организира дейността на съда спрямо натовареността. Не проявява излишна толерантност към колега при забавяне на дело, особено по отношение на сроковете за постановяване на съдебни актове.</p> <p>В Районен съд-Царево съдия Йосифов разглежда граждански и наказателни дела. Отличава се със стриктно спазване на материалните и процесуални норми, за което сочат резултатите от инстанционния контрол. В работата си няма неоснователно отлагане на дела и също така не допуска забавяне при разглеждането им, както и при изготвяне на съдебните актове. Не са постъпвали жалби или сигнали през годините във връзка с работата му. Запознат е много добре с нормативната база и със съдебната практика.</p> <p>Участва активно в обучения и семинари за повишаване на квалификацията си.</p> <p>Съдия Йосифов е уважаван и ценен от колегите си и съдебните служители.</p> <p>Спазва нормите на Етичния кодекс на българските магистрати. Не е давал повод за съмнение в неговата безпристрастност и обективност при изпълнение на преките си задължения.</p> <p style="text-align: center;">Подпис: _____ (Боряна Димитрова)</p>	

### Част III

#### Проверени дела; посетени съдебни заседания; събеседвания; използвана достоверна писмена информация

##### *Проверени дела:*

**Решения по:** гр.д. № 136/2011 г. по описа на РС – Царево; гр.д. № 56/2009 г. по описа на РС – Царево; АХД № 123/2009 г. по описа на РС – Царево; гр.д. № 138/2009 г. по описа на РС – Царево; НАХД № 364/2010 г. по описа на РС – Царево ; НАХД № 369/2012 г. по описа на РС – Царево; НАХД № 485/2001 г. по описа на РС – Царево.

**Определения по:** ч.гр.д. № 1001/2013 г. по описа РС – Царево; **Присъди по:** НОХД № 71/2010 г.; НОХД № 137/2010 г.; НОХД № 67/2010 г. по описа на РС – Царево;

**Разпоредения по:** ч.гр. д. № 1294/2011 г. по описа на РС – Царево.

##### *Посетени съдебни заседания:*

В срока на проверката беше посетено съдебно заседание на 21.05.2013 г. водено от атестирания магистрат. Графика на заседанието се спазва точно, като не се допуска закъснение и чакащи граждани пред залата. Заседанието протече спокойно и задълбочено, задаваха се ясни и точни въпроси на страните.

##### *Събеседвания:*

На 26.04.2013 г. се проведе събеседване със съдия Йосифов. Личните впечатления от атестирания са за отговорен магистрат с много добри правни знания и практическа подготовка. Това му позволява да организира работата си срочно и ритмично, да води съдебните заседания по процесуалните правила и зачитане на правото на страните, както и да постановява актовете си в съответствие с разпоредбите на материалния закон.

##### *Достоверна писмена информация:*

Становище на Административния ръководител на ОС – Бургас, Становище на Комисията за професионална етика към ОС – Бургас, Справка за натовареността на РС – Царево и на съдия Румен Йосифов за периода на атестиране. Акт с резултати от извършена проверка в РС – Царево извършена на 12.06.2012 г. обхващаща периода от 01.07.2011 г. до 30.04.2012 г.

Проверени са протоколи от водените от него съдебни заседания

4.	<p>Разбираемо и обосновано мотивиране на актовете</p> <p><i>Констатации:</i> Изготвените от съдия Румен Йосифов съдебни актове се отличават със задълбочено изследване на събрания доказателствен материал с много добра логическа последователност. Мотивите, както към постановените съдебни решения, така и към постановените присъди се отличават със стегнат и разбираем за страните професионален език. От постановените актове личи познаване на българското законодателство-гражданско и наказателно, на правната доктрина и на практиката на ВС и ВКС на Р България по конкретно решаваните казуси.</p>
5.	<p>Резултати от проверките на Инспектората към Висшия съдебен съвет</p> <p><i>Констатации:</i> Приложеният акт от ИВСС с рег.№2040 е от 26.06.2008 г. и не се отнася за периода на атестацията.</p>
6 (а)	<p>Поощрения през периода, за който се извършва атестирането</p> <p><i>Констатации:</i> За периода на атестиране съдникът е получавал ДМС.</p>
6 (б)	<p>Наказания през периода, за който се извършва атестирането</p> <p><i>Констатации:</i> Няма данни за наложени наказания на атестиранния магистрат за периода, през който се извършва атестирането му.</p>
7.	<p>Спазване правилата за професионална етика</p> <p><i>Констатации:</i> Съдия Йосифов се ползва с уважение и авторитет на доказан и компетентен професионалист, отнасящ се с голяма лична отговорност към служебните си задължения, както и на непрекъснато стремящ се към професионално самоусъвършенстване магистрат. Като административен ръководител на РС – Поморие се отличава като добър администратор, ползващ се с уважение между колегите си магистрати и съдебните служители, в ръководения от него районен съд.</p>

8.	Обща натовареност на съответния съдебен район и орган на съдебната власт, както и натовареността на атестирания в сравнение с другите съдии, прокурори и следователи от същия орган на съдебната власт
	<p><i>Констатации:</i>          Действителната натовареност на РС – Царево – брой свършени дела месечно на един съдия към 31.12.2012 г. е 38,55 , докато средната действителна натовареност на районните съдилища в България за същия период е 37,82.          Средната натовареност на атестирания съдия е около средната за магистратите от РС – Царево.</p>
9.	Способност за прилагане на процесуалните закони, свързани с образуването и движението на делата
	<p><i>Констатации:</i>          От извършената проверка се констатира, че атестираният съдия се отличава с добри познания в областта на процесуалното право и показва отлична способност при прилагането им. Извършва необходимите процесуални действия при подготовката на делата за разглеждане в насрочените публични заседания.</p>
10.	Правилна и законосъобразна оценка на относимите факти и обстоятелства и умение за тяхното систематизиране в хода на производството:
	<p><i>Констатации:</i>          Проявява умение при определяне на спорния предмет на делото, извършва обективно правилна оценка на доказателствата с оглед правно значимите факти, подлежащи на доказване и полага усилия за систематичното им представяне като мотиви към постановения съдебен акт.</p>

Румен Николов Носифов  
 Председател на РС Царско

Част IV  
 Констатации по показателите на общите критерии за атестиране  
 А. Съдии

1. Брой и вид на преписките и делата							
1.1. Първоинстанционни дела							
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	ЧНД	АНД
	1338		2	274	12	383	426
1.2. Въззивни дела							
	граждански		търговски		НДОХ		НДЧХ
1.3. Касационни дела							
	граждански	търговски	администр.	НДОХ	НДЧХ	АНД	

Констатации:

2. Спазване на сроковете			
2.1. Подготовка за разглеждане на делото от съдия докладчик			
2.2. Брой висящи дела /от датата на образуване/			
	до 3 месеца	от 3 до 6 месеца	от 6 месеца до 1 година
	1692	84	10

Срочност на изготвяне на съдебните актове

2.3. Дела през периода на атестиране

година	останали невършени	постъпили	насрочени	свършени
2009	62	447	509	441
2010	68	580	648	601
2011	47	690	737	687
2012	50	437	487	454
до 04.2013	33	107	140	118

2.4. Срокове за изготвяне на съдебните актове

година	брой свършени дела	свършени в срок до 1 месец	свършени в срок до 3 месеца	свършени в срок до 1 година
2009	441	441		
2010	601	601		
2011	687	687		
2012	454	454		
до 04.2013	118	118		

Констатации:

3. Брой потвърдени и отменени актове и основанията за това

Постановени актове	Година	Подлежания на обжалване	Обжалвани	Потвърдени	изцяло отменени	Изменени	Прекратени	Уважени жалби за банюост	Педоунснати до касационно обжалване
441	2009	356	76	53	14	5	1	няма	7
601	2010	484	88	58	25	10	2	няма	12
687	2011	584	73	45	11	9	4	няма	10
454	2012	396	72	51	29	7	1	няма	2
118	2013	89	25	22	3	2			



Изготвил:

Иль Петрова - адм. с-р

IP 18.02.2013

**ЧАСТ V**  
**Констатации по специфичните критерии за атестиране**

**A. Съдии**

	<b>Констатации</b>
Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания – <i>Умения за целенасочено разпределение и оптимална организация на работата на атестирания</i>	Съдия Йосифов проявява дисциплинираност, експедитивност, добросъвестност и точност в работата си. Спазва графика за провеждане на съдебните заседания. Не се констатират значителни забавяния при преценката за редовност и допустимост на жалбите и насрочването им в открито заседание, както и при събирането на доказателства и вземането на делата за решаване.
Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол – <i>Ниво на познания на атестирания в областта на процесуалното право и практическото им приложение при разглеждането на делата.</i>	Атестираният съдия показва високо ниво на познаване на правилата на процесуалното право, видно от представените протоколи от съдебни заседания. В протоколите се докладват и се записват точно становищата на страните, техните доказателствени и други искания, на които своевременно и мотивирано е отговаряно със съдебни актове по хода на делото.



## Част VI

## Констатации по специфичните критерии за заемане на ръководна длъжност

	Констатации
1. Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него – <i>Управленски, организационни и комуникационни компетентност на атестирания</i>	Атестираният притежава необходимата комуникационна способност за ръководство на работа в екип и разпределение на задачите в него. При осъществяване на ръководните функции проявява умения за оптимално разпределение на задълженията и координация между изпълнителите на поставените задачи за постигане на конкретната цел. Умее да мотивира съдините и служителите и да създава атмосфера на доверие сред колектива.
2. Способност за вземане на правилни управленски решения – <i>Умения на атестирания правилно да вътрима и анализира ситуации, свързани с изпълнение на професионалните задължения и да реагира своевременно с вземане на управленски решения</i>	В работата си проявява инициативност, съобразена с поставените цели. Има способности за вземане на самостоятелни, законосъобразни и справедливи управленски решения по обективен и прозрачен начин.
3. Поведение, което издига авторитета на съдебната власт – <i>Персоналните достижения на атестирания за подобряване на дейността на ръководения от него орган на съдебната власт и уменията му да защитава авторитета на съдебната власт</i>	Атестираният притежава умения за работа с обществеността с цел повишаване доверието в съдебната власт. Спазва стриктно правилата за поведение, залегнали в Кодекса за етично поведение на българските магистрати.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица - <i>Способност за взаимодействие с държавните органи, граждани и юридически лица, участващи в процеса на правораздаване, както и осигуряване на атмосфера на доверие към органите на съдебната власт</i>	Съдия Йосифов взаимодейства с другите държавни органи при спазване на принципа за законосъобразност, съблюдава морално - етичните норми на поведение при комуникация с граждани и юридически лица.

**Част VIII**  
**Цифрови оценки по общите критерии за атестиране на**  
**съдия, прокурор, следовател, административен ръководител**  
**и заместник на административния ръководител**

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Правни познания и умения за прилагането им	19	Постановените от съдия Йосифов съдебни актове са съобразени с конкретните обстоятелства по делото и със съдебната практика. Написани са на разбираем и достъпен стил. За атестирания период броят на обжалваните актове е 334 бр., а на изцяло отменените – 95 бр.. Броят на отменените актове е 28.4 % от броя на обжалваните актове.
2	Умение за анализ на правнорелевантните факти	19	Атестираният притежава добри умения за прилагане правилата за логическо мислене, което води до формиране на верни фактически констатации.
3	Умение за оптимална организация на работата	20	Въз основа на умението си да разпределя и групира служебните си ангажменти, съдията постановява съдебните си актове в законоустановените срокове, като бързо и качествено се справя с решаване на служебните задачи. Всички актове на атестирания магистрат са изготвени в едномесечен срок което говори за отлично справяне с работата. Действителната натовареност на РС – Царевоброй свършени дела месечно на един съдия към 31.12.2012 г. е 38,55 , докато средната действителна натовареност на районните съдилища в България за същия период е 37,82. Средната натовареност на атестирания съдия е около средната за магистратите от РС – Царево.
4	Експедитивност и дисциплинираност	20	Съдия Йосифов спазва правилата на професионалната етика и се ползва с уважение и авторитет на доказан и компетентен професионалист. За периода на атестиране няма поопрения. Няма данни за наложени наказания на атестирания магистрат за периода, през който се извършва атестирането. Няма данни за извършени проверки на магистрата за атестирания период от ИВСС.

**Част IX**  
**Цифрови оценки по специфичните критерии за атестиране**

**A. Съдии**

№	Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1	Спазване на графика за провеждане на съдебни заседания	10	Не се констатират забавяния при преценката за редовност и допустимост на жалбите и насрочването им в открито съдебно заседание, както и при събирането на доказателства и вземане на делата за решаване. Всички дела гледани от атестираните са приключени в едномесечен срок.
2	Умение за водене на съдебно заседание и съставяне на протокол	10	Съдия Йосифов показва високо ниво на подготовка в областта на материалното процесуалното гражданско право. Действията му при провеждане на съдебните заседания показват старание за постигане на яснота при отделяне на спорното от безспорното, познаване и прилагане на правилата за разпределение на доказателствената тежест, преценката на доказателствата и реда за оспорването им.

**Част X**  
**Цифрови оценки по допълнителните критерии за заемане на ръководна длъжност**

Критерии на атестацията	Оценка:	Коментари и забележки
1.Способност за работа в екип и разпределение на задачи в него	15	Много добри възможности за работа в екип и координиране и контролиране на дейността на РС – Царево.
2.Способност за вземане на решения	15	В работата си проявява инициативност, има способности за вземане на самостоятелни и справедливи управленски решения.
3.Поведение, което издига авторитета на съдебната власт	10	Спазва стриктно правилата за поведение залегнали в Кодекса за етично поведение на българските магистрати. Притежава активно и убедително поведение, което допринася за издигане авторитета на съдебната власт.
4. Умение за комуникация с други държавни органи, граждани и юридически лица	10	Атестираният взаимодейства с другите държавни органи при спазване на принципа за законосъобразност, съблюдава морално етичните норми на поведение при комуникация с граждани и юридически лица.

**Част XI**  
**Предложение за комплексна оценка от Комисията по предложенията и атестирането**

<b>Положителна:</b>	<b>Точки</b>	<b>Изпълнение на работата</b>
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	<b>148 точки</b>	Изключително изпълнение на работата
<b>Отрицателна:</b>		Неприемливо изпълнение на работата

**Извършил:**

Светла Петкова ...

**ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА**

1. Милка Итова ..... ..
2. Камен Ситнилски .....
3. Светла Петкова ..... ..
4. Магдалена Лазарова .....
5. Камен Иванов .....
6. Галя Георгиева ..... ..
7. Румен Боев ..... ..
8. Даниела Костова ..... ..
9. Елка Атанасова ..... ..
10. Ясен Тодоров ..... ..

Част XII

г.г.  
0-61

**Окончателно предложение за комплексна оценка на Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС**

Положителна:	Точки	Изпълнение на работата
1. Задоволителна		Задоволително изпълнение на работата
2. Добра		Съответно на длъжността изпълнение на работата
3. Много добра	148 точки	Изключително изпълнение на работата
Отрицателна:		Неприемливо изпълнение на работата

Коментар от комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи към ВСС относно комплексната оценка и препоръки към атестиранния:

На основание чл. 204а, ал. 3, т. 3 от ЗСВ ИЗГОТВЯ комплексна оценка „МНОГО ДОБРА“ - 148 (сто четиридесет и осем) точки на Румел Николов Йосифов - административен ръководител - председател на Районен съд гр. Царево, с ранг „съдия в АС“.

Единният формуляр е изготвен съгласно решение по протокол № 34/12.06.2013 г. т. Д-48.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА КОМИСИЯТА ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА  
И АТЕСТИРАНЕТО:**

**МИЛКА ИТОВА**

05.07.13г.

Единният формуляр ми бе връчен на:

25.06.2013г.

(дата)

Румел Николов Йосифов

(име и фамилия)

(подпис)