

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име **Румен Николов Йосифов**

Адрес **гр.Бургас,**

Телефон

Факс

E-mail

Националност **българин**

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

**от 22.04.2014г. до настоящия момент
Административен съд - Бургас
правосъдие**

**съдия
административни дела**

от 06.10.2003г. до 22.04.2014г

Районен съд - Царево

правосъдие

председател

административен ръководител, граждански и наказателни дела

от 07.04.2000г. до 06.10.2003г.

Районен съд - Царево

правосъдие

съдия

граждански и наказателни дела

от 25.01.1999г. до 25.01.2000г.
стаж като "съдебен кандидат" в Окръжен съд - Бургас.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

от м.септември 1993г. до м. октомври 1998г.

Бургаски свободен
университет
право
юрист
висше образование

от м.март 1992г. до м. септември 1993г.

Българска армия
отбрана
срочен военнослужещ
свързочник

от м.септември 1987г. до м. юни 1991г.

Техникум по механотехника гр.Бургас
Електрообзавеждане на промишлени предприятия
средно-специално образование

от м.септември 1979г. до м. юни 1987г.

ЕСПУ"Н.Й.Вапцаров" гр.Царево
начално и основно образование

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

АНГЛИЙСКИ

- Четене
- Писане
- Разговор

[добро]

[добро]

[добро]

РУСКИ

- Четене
- Писане
- Разговор

[добро]

[добро]

[добро]

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Женен от м.март 2000г., с две деца. Съпруга: К
Й Й на г., работи като

Й Деца: 1.Й Р
Й , родена на , ученичка в

Й , родена на ; 2.И Р
ученичка в

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

За период от повече от 10 години изпълнявах длъжността председател на Районен съд гр.Царево в чийто състав се включваха трима съдии и петнадесет съдебни служители. Тази работа създаде у мен компетенции по организация на работата в съдебната система, бюджетно планиране и финансиране, работа в екип.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Добре познавам всички съвременни операционни системи: Windows, Linux, Android. Приложимия софтуер Microsoft Office, САС "Съдебно деловодство", Правно-информационна система „АПИС.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Завършени допълнителни обучения в НИП
Дистанционно обучение „Антидискриминация“ 08.03.-18.04.2016г.
„Специализирано обучение по обхват, цели, материално и процесуално-правни аспекти на финансовото профилиране“
Дистанционно обучение „Етични предизвикателства в работата на магистратите“ 16.09.-27.10.2014г.

„Социално и здравно осигуряване. Оспорване на административни
актове по реда на КСО“ и др.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Категория В

ПОДПИС: