

# **Концепция**

**за стратегическо управление  
на Административен съд -  
гр.Бургас**

**Разработена от Румен Николов Йосифов, съдия в  
Административен съд - Бургас,**

**кандидат за заемане на длъжността „административен  
ръководител - председател“ на Административен съд -  
Бургас.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

- I. Лична мотивация за заемане на длъжността „административен ръководител - председател“ на Административен съд - Бургас.
- II. Анализ и оценка на състоянието на Административен съд - Бургас. Очертаване на достиженията и проблемите в досегашната дейност на съда.
  1. Кадрова обезпеченост
    - 1.1. Съдии
    - 1.2. Съдебна администрация
  2. Съдебна дейност
    1. Организация на съдебно-деловодната дейност в съда
    2. Правораздавателна дейност
      - постъпили и свършени дела
      - бързина на съдебното производство
      - качество на съдебните актове
      - натовареност
    3. Сграден фонд, информационно-техническа обезпеченост и бюджет
      - 3.1. Сграден фонд
      - 3.2. Техническа обезпеченост и информационна обезпеченост
      - 3.3. Бюджет
- III. Набелязване на цели за развитието на Административен съд - Бургас и мерки за тяхното достигане за постигане
  1. Бързина и качество на съдебното производство
  2. Ефективна вътрешна организация. Отговорно и прозрачно управление на съда.
  3. Повишаване доверието на обществото в работата на съда и съдебната система.
  4. Пълноценно използване на информационните технологии за оптимизиране на работните процеси.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ  
СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

В съответствие с разпоредбите на чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт, в качеството ми на кандидат за длъжността „административен ръководител - председател“ на Административен съд - Бургас представям на вниманието Ви настоящата концепция за управление на този съд.

**I. Лична мотивация за заемане на длъжността „административен  
ръководител - председател“ на Административен съд - Бургас.**

Мотивите за кандидатирането ми за длъжността са свързани с обстоятелството, че цялата ми професионална кариера досега е преминала в съдебната система като съдия. Аз живея с проблемите и болките на тази система. Винаги съм търсил начини за тяхното решаване и съм положил много усилия за това, които смятам, че са дали положителни резултати. Трудовият ми път като съдия започна на 07.04.2000г. като съдия в Районен съд - Царево, който беше създаден само пет години преди това. От 06.10.2003г. до 22.04.2014г. бях негов председател. Участник съм в процесите по изграждането на този съд като действаща съдебна институция и трудностите, съпътстващи неговото развитие и утвърждаване като орган на съдебната власт. Смятам, че успях да се справя с това предизвикателство, което може да установи и от положителните оценки при извършените проверки на Инспектората към Висшия съдебен съвет (последния акт за планова проверка виж на <http://www.inspectoratvss.bg/acts/1436878662.pdf>).

На 22.04.2014г., след спечелен конкурс, постъпих като съдия в Административен съд - Бургас. В този съд заварих изграден добър колектив, независими магистрати, които изпълняват стриктно своите служебни задължения и мотивирани съдебни служители. Бях избран от колегите-съдии за член на Комисията по професионална етика към съда. Участвал съм в състава на две комисии по назначаването на съдебни помощници, деловодител и призовкар. За определени кратки периоди от време съм замесвал председателя на съда. Участвал в комисия в атестирането на съдебните служители, което ми позволява да имам преки впечатления от работата на всеки един от тях.

Със съжаление в края на 2016г. приех заявеното от настоящия председател на Административен съд - Бургас, съдия Таня Ефтимова, че няма да се кандидатира за нов мандат като председател. Считам, че тя се справяше успешно с тази отговорност, като успя да изведе съда от проблемите наследени от предходния председател Атанас Вълков.

Сега в Административен съд - Бургас е създадена добра работна атмосфера, ефективна вътрешна организация на работните процеси, изградено е доверие между ръководството и екипа, което допринася за добрите резултати на институцията. В този смисъл считам, че настоящата политика по управлението на съда следва да се продължи и доразвие в бъдеще.

Заради управленския опит който имам като председател на районен съд, съчетан с липсата на мотивация на други колеги-съдии от Административен съд - Бургас да участват в настоящия конкурс счетох, че за мен се поражда задължение да участвам пряко в постигането на оперативните цели на съда, механизмите за тяхното постигане, идентифицирането на рисковете, които ги застрашават и реакциите за ограничаването им. Поради това взех решение да представя своята кандидатура в конкурса за „административен ръководител - председател“ на Административен съд - Бургас. Участието в специализирани обучения за административни ръководители в органите на съдебната власт, свързани с управлението на човешките ресурси, бюджета, обществените поръчки и класифицираната информация ми е дало възможност да натрупам специфични знания и да повиша управленския си капацитет.

С професионалната си дейност като съдия и административен ръководител съм се стремял да допринеса за изграждането на положителен облик на съдилищата в обществото и формиране на доверие към правораздавателните органи. Придобитите от мен през годините специфични знания в областта на управлението, личните ми качества - решителност, отговорност и организираност и не на последно място подкрепата на колегите, ми дават увереност, че ще се справя успешно с длъжността, за която кандидатствам, ако получа Вашето доверие.

## **II. Анализ и оценка на състоянието на Административен съд - Бургас. Очертаване на достиженията и проблемите в досегашната дейност на съда.**

### **1. Кадрова обезпеченост**

#### *1.1 Съдии*

В длъжностното разписание на Административен съд - Бургас към настоящия момент са утвърдени 16 щатни бройки за магистрати, от които: 1 щ. бр. за длъжността „административен ръководител – председател“, 1 щ. бр. за длъжността „заместник на административния ръководител – заместник-председател“ и 14 щ. бр. за длъжността „съдия“. От съдийския състав на Административен съд - Бургас в Административен съд - София-област, считано от 07.11.2016 г. е командирован един съдия – съдия Любомир Луканов.

От създаването на Административен съд - Бургас през март 2007г. до сега, утвърденият щат за съдии съществено е съществено увеличен. От първоначално назначени 10 съдии през годините с решения на Висшия съдебен съвет периодически е увеличаван, за да се достигне до сегашното му състояние, което считам, че е задоволително с оглед запазващото се през последните години постъпление на дела и тяхната фактическа и правна сложност. При евентуално увеличение на делата, този щат няма да бъде достатъчен, тъй като и понастоящем Административен съд - Бургас е един от най-натоварените в страната.

#### *1.2 Съдебна администрация*

Утвърдената численост на съдебната администрация при създаването на Административен съд - Бургас е била 28 щатни бройки. Тя също е била увеличена за периода, като понастоящем е 36,5 щатни бройки, както за длъжности от специализираната администрация, така и за длъжности от общата администрация. Към сегашния момент числеността на съдебната администрация включва: „съдебен администратор“, „главен счетоводител“, „н-к служба „Деловодство“, „системен администратор“, „съдебни помощници“ – 7 щ.бр., „експерт-връзки с обществеността“ – 0,5 щ.бр., „съдебни деловодители“ – 8 щ.бр., „съдебни секретари“ – 8 щ.бр., „касиер“, „съдебен статистик“, „съдебен архивар“, „призовкари“ – 3 щ. бр., „шофьор“, „чистач“ и „куриер“. Всички щатни бройки са заети с изключение на 1 щ.бр.

за „съдебен секретар“, за която в момента се провежда конкурс. Административен съд - Бургас осъществява дейността си на принципа на взаимозаменяемост и съвместяване на дейности. Спазвайки и принципа за екипност, всеки съдия работи с определен съдебен помощник, съдебен деловодител и съдебен секретар.

Съотношението между магистратите и съдебните служители според щатната обезпеченост на съда (16 магистрати и 36,5 съдебни служители) е 1 : 2,28, а според действителната заетост щатна численост (15 магистрати и 35,5 съдебни служители) е 1 : 2,37, което е много под средното за страната за административните съдилища – 3,47.

Предвид утвърдения щат за магистрати, обема на работата и степента на натовареност, отчетени през изминалите години, утвърдената щатната численост за съдебни служители на този етап също е задоволителна. Администрацията е структурирана по начин, който обезпечава осъществяването на дейностите, присъщи за едни съдебен орган.

## **2. Съдебна дейност**

### *2.1. Организация на съдебно-деловодната дейност в съда*

Съдебно-деловодните дейности в съда са организирани по ефективен начин. В работата си администрацията спазва законовите и подзаконовите нормативни актове, както и утвърдените вътрешни правила и процедури. Утвърдени са Вътрешни правила за управление на човешките ресурси, Правилник за вътрешния трудов ред, Вътрешни правила за документооборота, Правилник за дейността на архива, Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност, Вътрешни правила за случайното разпределение на делата, Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове, Вътрешни правила за работа с ПОС-терминалното устройство, Вътрешни правила за подбор и назначаване на съдебни служители, Вътрешни правила за обработване на статистическа информация, Вътрешни правила за докладване нарушения на Етичния кодекс на съдебни служители, Вътрешни правила за изпращане на призовки, Вътрешни правила за достъп до обществена информация, Вътрешни правила за ползване информация на НБД „Население“, Правила на комисията по професионална етика, Медийна стратегия. Във връзка с приемането на Правилника за администрация в съдилищата някои от изброените през годините правила са актуализирани и приведени в съответствие с новите разпоредби.

За разпределянето на делата на случаен принцип в съда стриктно се използва уеб базирана система за случайно разпределение, внедрена от

Висш съдебен съвет през месец октомври 2015г. Групите дела за разпределение, процентното натоварване на председателя и зам.председателя, са определени след решение на Общото събрание на съдиите.

За автоматизираното управление на делата в съда е внедрена и се използва автоматизираната деловодна програма САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужванеАД. В изпълнение на проект „Изграждане на цялостна Единна деловодна информационна система и среда за съвместна работа за нуждите на Върховния административен съд и 28-те административни съдилища“ през месец август 2015г. в Административен съд Бургас е внедрена и се тества Единната деловодна информационна система. След поредното запознаване на съдиите и служителите с последните промени на тази информационна система считам, че същата ще подпомогне съществено работата и ще допринесе за постигане на целта – изграждане на електронно правосъдие. Тази програма е значително по-съвременна от САС „Съдебно деловодство“, разполага с интуитивен интерфейс, ще съдържа цялата база данни на всички административни съдилища и работата с нея ще подпомогне много магистратите и съдебните служители.

## *2.2 Правораздавателна дейност*

Правораздаването е основната и най-съществена дейност на съда. Основните индикатори за работата на съдебната институция са бързината на съдебното производство, качеството на съдебните актове и постигнатите стандарти на обслужване на гражданите.

### 2.2.1. Постъпили и свършени дела

Статистическите данни показват относителен стабилитет на постъплените на дела в Административен съд - Бургас за периода 2013г. - 2015г. Броят на постъпилите дела на година варира от 2581 дела до 3080 дела, като най-голям е броят им през 2013г. За 2016г. статистическите форми все още не са изготвени, но за тази година постъплените не бележи съществени различия с 2015г. За 2016г. са постъпили 2586 дела.

Сравнителният анализ на данните от 2013г., 2014г. и 2015г. показва, че броят на новообразуваните дела за 2015г. е намалял спрямо 2014г. с 47 броя или с около 2% и с 499 броя или с 16 % спрямо 2013г., а сега бележи леко увеличение. От приложената по-долу графика е видно, че е увеличен броят на новообразуваните дела за 2015г. в категориите: дела по ЗУТ и ЗКИР; дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм; искове по АПК. Запазен е броят на новообразуваните дела в категория „други административни дела“. Намален е броят на новообразуваните дела в останалите категории.

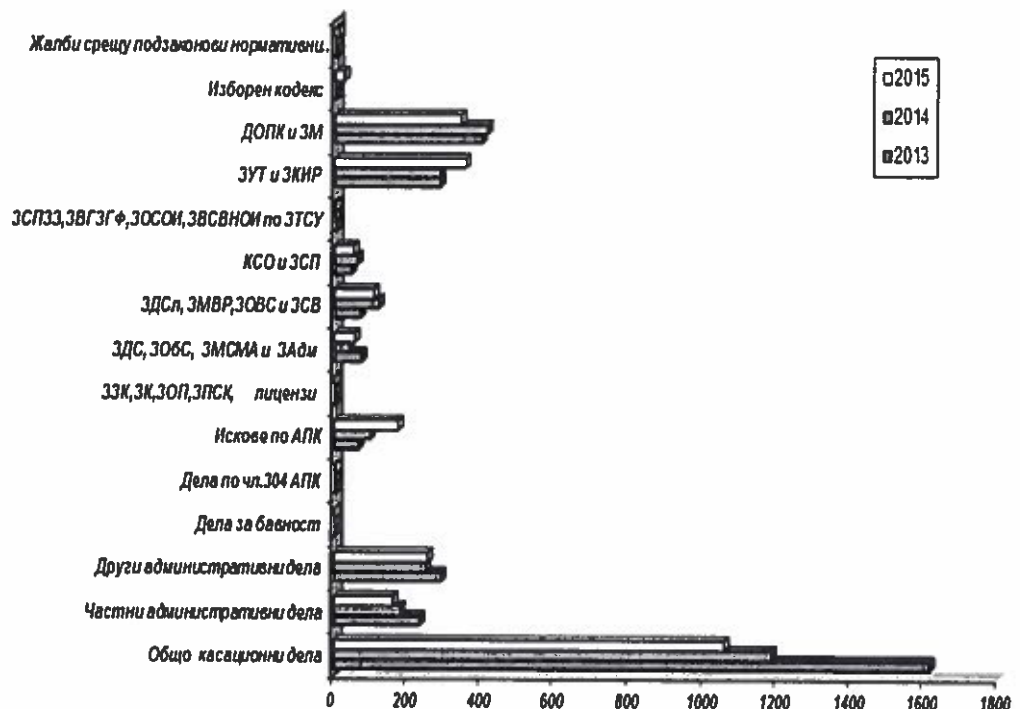
През 2015 г. свършените дела в Административен съд - Бургас са общо 2739 при 2910 за 2014г. и 3069 за 2013г. Броят на свършените дела

през 2015г. е намалял с около 6 % (171броя) спрямо 2014г. и с 11 % (330 броя) спрямо 2013г. Средномесечно свършените дела през 2015г. са 228, при 243 дела за 2014г. и 256 броя дела за 2013г.

От общо свършените дела за 2015г. първоинстанционните са 1605 броя, от които: 5 броя по жалби срещу подзаконовни нормативни актове; 24 броя по Изборния кодекс; 461 броя са делата по ДОПК и ЗМ; 339 броя по ЗУТ и ЗКИР; 2 броя по ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ; 65 броя по КСО и ЗСП; 106 броя по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ; 55 броя по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА, и ЗАдм; 141 броя искиове по АПК; 3 броя дела по чл.304 АПК; 245 броя други административни дела; 159 броя частни административни дела.

През 2015г. свършените касационни дела са общо 1134, от които 1119 броя НАХД и 15 броя други касационни дела. За 2014г. касационните дела са били 1556, от които 1519 броя НАХД и 37 броя други касационни дела при 1562 броя касационни дела за 2013г., от които 1532 броя НАХД и 30 броя други касационни дела. Свършените касационни дела през 2015г. са с 422 броя по-малко спрямо 2014г. и с 428 броя по-малко спрямо 2013 г.

#### НОВООБРАЗУВАНИ ДЕЛА ПО КАТЕГОРИИ



Гореизложените данни показват изключително разнообразната материя, с която се налага да работят съдиите от Административен съд - Бургас. В гр.Бургас има Териториална дирекция на Националната агенция по приходите от което произтича и разглеждането по подсъдно на дела по ДОПК, които се отличават с голяма фактическа и правна сложност. В съда



не са обособени отделения по специализирани материи. Вярно е, че работата с множество материални закони повишава времето за подготовка на съдията по съответното дело, но следва да се има предвид неблагоприятния опит на други съдилища, при които разглеждането приоритетно на дела по ДОПК създава условия за конфликти в колектива. По тези причини въпросите за обособяването на отделения в съда следва да бъдат разгледани на общо събрание на съдиите от съда, за да се постигне решение, което ще бъде в интерес на всички.

През 2015г. броят на решенията по същество дела е 82 % от общо свършените дела. От общо решенията по същество 2252 дела, уважените изцяло жалби са 779 броя, уважените частично - 145 броя, отхвърлените - 1305 броя, а 23 акта са обявени за нищожни. През 2014г. решенията по същество дела са били 2507, уважените изцяло жалби 901 броя, уважените частично - 100 броя, отхвърлените - 1504 броя, 2 акта са били обявени за нищожни. За 2013 г. решенията по същество дела са били 2638, като от тях изцяло уважени жалби 1015 броя, уважените частично - 141 броя, а отхвърлените – 1476 броя и 6 оспорени акта са били обявени за нищожни.

### 2.2.2. Срочност на разглеждане на делата

В съда са постигнати добри резултати по отношение на показателя срочност на делата. Статистическите данни показват, че периода 2013г. - 2015г. процентът на свършените в срок до три месеца дела варира между 40,27 % и 15,60% от общо свършените дела. Сравнявайки данните от трите години може да се обобщи, че броят на свършените дела в срок от 1 до 3 месеца за 2015г. е нараснал спрямо 2014г. със 143 %, а спрямо 2013г. със 77,33%. Това значително увеличение има своето логично обяснение. През последните години беше извършено увеличение на щата за съдии и съдебни служители, което видимо се е отразило на срочността за разглеждането на делата.

Увеличеният брой на съдиите които правораздават в Административен съд – Бургас се е отразил благоприятно и на сроковете за постановяване на съдебни актове. През 2015г. постановените такива в 1-месечен срок след обявяване на делото за решаване са 2499 броя, което представлява 91,24 % от всички съдебни актове – 2739. За 2014г. изготвените в едномесечен срок съдебни актове са 2522 броя от общо 2910 изготвени съдебни акта или 87 %, а за 2013 г. изготвените в срок до 1 месец съдебни актове са били 2602 броя от общо 3069 изготвени съдебни акта или 85 % от общия им брой. Ясно се очертава позитивното увеличение и при този показател.

През 2015г. постановените съдебни актове в срок от 1 до 3 месеца след обявяване на делото за решаване са 239 или 8,73 % от общия брой свършени дела. В срок над 3 месеца е изготвен само 1 съдебен акт. През предходните

години постановените съдебни актове в срок от 1 до 3 месеца са били 304 броя за 2014 г. и 365 броя през 2013 г. Постановените съдебни актове над 3 месеца за 2014г. са били 84 броя, а за 2013г. – 102 броя.

### 2.2.3. Качество на съдебните актове

По отношение на показателя качество на съдебните актове също са постигнати много добри резултати. През последните години се наблюдава благоприятно развитие в стойностите на този показател, което може да се приеме вследствие на намаляването на натовареността. През 2015г. върнатите с резултат от Върховен административен съд съдебни дела са 553, като през 2014г. техният брой е бил 610, а през 2013г. – 674. Общият брой на потвърдените от ВАС съдебни актове за 2015 г. е 410, при 480 за 2014 г. и 524 броя за 2013 г.

През 2015г. 66% от съдебните решения, постановени от Административен съд - Бургас са потвърдени от ВАС, което е показател за високото качество на постановените съдебни актове от магистратите.

№	Съди	Общ брой			Брой потвърдени			Брой отменени			Брой частично отменени		
		2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
1	Ал. Атанасов			1			13			3			1
2	В. Колева			2			2						
3	В. Енева	63	59	45	47	40	30	11	12	11	5	7	4
4	Г. Раждков	72	58	46	37	42	28	11	13	16	4	3	2
5	Д. Драганов	70	45	26	34	35	18	11	7	7	5	3	1
6	За. Бачваров	21	47	37	17	35	19	4	9	16		3	2
7	Д. Александро	83	55	40	60	47	29	8	5	7	15	3	4
8	Л. Лукинов			23			16			5			4
9	П. Стойчев	63	55	41	45	46	27	12	6	10	6	3	4
10	Р. Писифев		1	33			21		1	8			4
11	Ст. Христова	32	61	34	21	47	26	10	14	4	1		4
12	Ст. Дроздова	37	15	3	32	9	3	2	4		3		2
13	Т. Енчилова	46	29	43	30	18	25	10	6	13	6	5	7
14	Ч. Димитрова	50	35	3	28	24	2	16	9	1	6	2	
	ОБЩО:	537	460	395	391	343	229	95	84	99	51	31	37

Следва да се отбележи, че периодически в съда се провеждат работни срещи на съдиите, при които се прави анализ на причините за отмяна на съдебни актове, както и уеднаквяване на практиката и недопускане на противоречива такава. Това е особено важно по касационните дела, по които административният съд се явява последна инстанция. По този начин противоречивата практика е значително намалена.

### 2.2.4. Натовареност

През последните години статистическите данни очертават тенденция за нормализиране на натовареността на съдиите от Административен съд – Бургас, която в предходните години беше непосилно висока.

Щатната натовареност на съда през 2015г. към всичко дела за разглеждане е 19.07 и 14.27 към свършените дела. За сравнение с предходните години, щатната натовареност на съда е била съответно: за 2014г. към всичко дела за разглеждане - 20.72 и 15.16 към свършените дела., а за 2013г. - неблагоприятното 50,40 към всичко дела за разглеждане и 29,83 към общо свършените дела.

За 2015г. действителната натовареност на Административен съд - Бургас към всичко дела за разглеждане е 23.47 и 17.56 към общо свършените дела. Действителната натовареност за 2014 г. е била 31.57 към всичко дела за разглеждане и 23.10 към общо свършените дела. За 2013г. действителната натовареност към всичко дела за разглеждане е била 40.01, а към общо свършените дела – 27.90.

Видно е, че действителната натовареност на съда за 2015г. спрямо делата за разглеждане е намаляла с 8 дела на съдия спрямо 2014г. и със 17 дела на съдия спрямо 2013г. По отношение на свършените дела, действителната натовареност на съда за 2015г. е намаляла с 6 дела на съдия спрямо 2014г. и с 10 дела на съдия спрямо 2013г.

Въведената през 2016г. нова Система за оценка на натовареността на съдиите ще позволи в края на годината да се изчисли много по-точно каква е била натовареността им, като се отчете сложността на разгледаните и приключени от всеки съдия дела и извършената допълнителна дейност. За съжаление все още липсват статистически данни, изготвени въз основа на тази нова система, въз основа на които да се направят съответните изводи. Въпреки това при извършения преглед на данните от системата, които са публикувани на посочения електронен адрес с ограничен достъп: <https://workload.justice.bg/Report/CourtReport> се установява, че най-високо натоварения съдия в съда за 2016г. е бил с коефициент 143,99, а най-ниско натоварения – с коефициент 111,10. С оглед избягване драстичното разминаване в натовареността на съдиите в Административен съд – Бургас, в края на 2016г. беше проведено общо събрание, при което се извърши корекция на групите по които се разпределят делата чрез веб-базираната система за случайно разпределение. Новите групи бяха съобразени с коефициентите за тежест на съответните дела, като сега в дела от една група попадат дела с еднакви или приблизително равни коефициенти.

Предвид статистическите данни от 2015г. натовареността на съдиите от Административен съд - Бургас, макар и намалена поради увеличената щатна численост на съдиите, е по-висока от средната натовареност за страната. От данните публикувани на страницата на Висш съдебен съвет за натовареността по щат на делата за разглеждане на административните съдилища за 2015г., Административен съд - Бургас е на трето място от общо 28-те съдилища, като пред него са само Административен съд - София-град и Административен съд - Пазарджик. (вж. <http://www.vss.justice.bg/root/f/upload/11/stat-2015.pdf>).

### 3. Сграден фонд, информационно-техническа обезпеченост и бюджет

#### 3.1. Сграден фонд

Административен съд - Бургас ползва помещения в Съдебна палата Бургас в която се намират Районен, Окръжен и Апелативен съд, Районна, Окръжна и Апелативна прокуратура. От месец ноември 2015 г. съдът ползва три съдебни зали за провеждане на съдебни заседания. До тогава се използваша само две зали, но след увеличаването на щата се наложи да бъде поискано ползването на още една зала, която беше предоставена от тогавашния стопанисващ сградата – председател на Окръжен съд - Бургас. Не се създават пречки при възникнала необходимост да се ползват и други съдебни зали, предоставени от Окръжен съд - Бургас и Районен съд - Бургас.

В Административен съд - Бургас има изградено помещение за класифицирана информация със сертификат за най-високо ниво на секретност и работа със съответните документи. Използва се и изградената в Съдебната палата специализирана детска стая, когато в делата участват малолетни лица.

В края на 2015г. е реализирана съвместната инициатива на Окръжен, Районен и Административен съд - Бургас и са изградени три регистратури на партерния етаж за улеснен достъп на граждани и адвокати. Регистратурата на Административен съд - Бургас функционира от 25.01.2016г.

#### 3.2. Техническа и информационна обезпеченост

В Административен съд - Бургас е изградена и функционира локална компютърна мрежа, в която са включени всички устройства. Работните места на съдиите и съдебните служители са обезпечени с необходимата компютърна техника. Съдът разполага с компютърната и периферната техника, предоставена през 2007 и началото на 2008г. от Висш съдебен съвет и Министерство на правосъдието. В резултат на дългия период на експлоатация все по-голям е броят на дефектиралите компоненти по нея. За нормалното и ефективно протичане на работния процес е необходимо да компютърната техника да бъде периодически обновявана.

В съда са внедрени и се използват следните софтуерни продукти:

- Уеб базирана система за случайно разпределение на делата, внедрена от Висш съдебен съвет през месец октомври 2015г.

- Съдебна административна система (САС) „Съдебно деловодство“, която периодично се актуализира и усъвършенства.

- В изпълнение на проект „Изграждане на цялостна Единна деловодна информационна система и среда за съвместна работа за нуждите на Върховния административен съд и 28-те административни съдилища“ през месец август 2015 г. в Административен съд Бургас е внедрена и се тества Единната деловодна информационна система.

- Правно-информационна система „Апис”.
- Счетоводен продукт „Конто”.
- Програмни продукти „Кадри и работна заплата” и „Хонорари на съдебни експерти”.
- Антивирусна програма ESET NOD.

Активно се ползва поставеното в деловодството на съда ПОС терминално устройство за обслужване на приходите от такси. Същото спестява разходи и време на гражданите.

Продължава практиката за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес основно на Дирекция „ОДОП”-Бургас при ЦУ на НАП.

Интернет-страницата на Административен съд - Бургас се актуализира ежедневно (вж. <http://www.admcourt-bs.org/>). Чрез нея се осигурява възможност за бързи връзки до страниците на съдилищата в страната, до местни и държавни органи, европейски институции, до Адвокатска колегия Бургас. Предоставен е достъп на потребителите към страниците на Централния уеб-базиран интерфейс за публикуване на съдебни актове, Държавен вестник, Lex.bg, юридическа енциклопедия и речник на юридическите термини. На интернет-страницата се публикуват съобщения за дела с висок обществен интерес и информация за дейността на съда.

В изпълнение на Закона за съдебната власт и решенията на ВСС на интернет-страницата на съда се публикуват всички съдебни актове, като се спазват ограниченията, съдържащи се в Закона за личните данни и Закона за класифицираната информация. Осигурен е достъп до публикуваните съдебни актове без регистрация, потребителско име и парола.

Предоставя се възможност на потребителите чрез регистрация в Уеб портала за достъп до информация за съдебните дела да извършват справки по движението на делата в реално време.

Вътрешните правила и документи, свързани с дейността и организацията на работа на съда се публикуват в специализирана папка сървъра на съда, до която имат достъп всички магистрати и съдебни служители.

### *3.3. Бюджет*

В Административен съд - Бургас в съответствие с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор реално действа система за финансово управление и контрол, разработена под формата вътрешни правила и процедури, които да гарантират законосъобразното и целесъобразно изразходване на бюджетните средства.

Утвърдената бюджетна сметка на Административен съд - Бургас в началото на 2016г. в разходната част беше в размер на 1`631`765 лв., която

се оказа недостатъчна за финансирането на дейността на съда до края на годината, въпреки прецизирането на всеки един разход, поради което се поиска и беше прието увеличение в размер на 142`436лв. В това число утвърдените средства за издръжка по § 10 към месец декември 2016г. са в размер 90`733 лв., които са недостатъчни, тъй като от този параграф се изплащат средствата за СБКО.

Приходите постъпили в бюджетна сметка на съда за 2016г., както може да се очаква заради ниския размер на нормативно определените такси, са в размер на 44`778,95лв. от държавни такси по делата.

### **III. Набелязване на цели за развитието на Административен съд - Бургас и мерки за тяхното достигане.**

Стратегическите цели за развитие на Административен съд -Бургас са съобразени с основните цели и приоритети, заложили Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, приета с Решение № 825 на Министерския съвет от 2014г., Обн. ДВ. бр.7 от 27.0102015г., които са приложими при осъществяването на административното правосъдие, а именно:

- Постигне на действителни гаранции за независимост на съда и съдебната власт

- Осигуряване на добро управление на органите на съдебната власт и висока ефективност на тяхното функциониране

- Разгъване потенциала на човешкия ресурс в съдебната власт и гарантира високата мотивация, компетентност и социална отговорност на съдиите, прокурорите и следователите

- Осигури пълноценно право на справедлив процес на всеки гражданин и ефективна защита на правата на човека

С набелязаните по-долу цели ще се стремим към надграждане на постигнатото до момента.

#### **Цел I: Бързина и качествено на съдебното производство**

##### **1. Бързина на съдебното производство**

1.1. Осъществяване на ежемесечен контрол на спазването на вътрешните правила и времеви стандарти за разглеждане на делата.

1.2. Дисциплиниране на процеса.

- Отговорност на председателите на състави за дисциплинирането на процеса.

- Ангажиране на отговорността на адвокатите и другите участници в процеса, при неоснователно удължаване на процеса и злоупотреба с процесуалните права.

1.3. Провеждане на периодични работни срещи на съдиите за анализ и оценка на причините за забава на делата, свършени в срок над 3 месеца.

## **2. Качество на съдебното производство**

2.1. Компетентни и мотивирани съдии и съдебни служители.

- Постоянно повишаване на професионалната квалификация на съдиите и съдебните служители, чрез участието им в обучения и самообучение.

- Утвърждаване на годишен план за обучение на магистратите и съдебните служители, разработен въз основа на индивидуалните им потребности.

2.2. Мониторинг върху качеството на постановените съдебни актове.

- Системен контрол върху върнатите от касационна проверка съдебни актове, чрез прилагане системата на индексите.

- Провеждане на периодични работни срещи на съдиите за анализ на причините за отменените и обезсилени актове, върнати от инстанционен контрол.

2.3. Еднакво прилагане на закона и уеднаквяване на практиката в съда по сходни казуси, чрез провеждане на периодични работни срещи на съдиите.

**Цел II: Ефективна вътрешна организация. Отговорно и прозрачно управление на съда.**

### **1. Ефективна вътрешна организация**

1.1. Периодичен преглед и анализ на създадената вътрешна организация на дейностите в съда и поддържането ѝ в съответствие с нормативните изисквания.

1.2. Анализ на възможностите за оптимизиране на работните процеси.

1.3. Проучване и анализ на добри практики, приложени в други съдилища.

**2. Планиране, вземане на управленски решения и изготвяне на програмно ориентиран бюджет въз основа на надеждна и навременна статистическа информация.**

2.1. Разработване на бюджетни прогнози, които обезпечават изпълнението на стратегическите цели.

2.2. Използване на статистическите данни за измерване на свършената работа, спазването на сроковете и вземането на управленски решения.

2.3. Използване на статистическата информация при анализ на тенденциите, които влияят върху работата на съда.

### **3. Ефективно управление на човешките ресурси**

3.1. Периодичен анализ на структурата на съдебната администрация и необходимостта от промени в числеността и длъжностите.

3.2. Създаване и поддържане на електронни кадрови досиета на съдиите и съдебните служители, съдържащи данни относно: възникване на служебното или трудовото правоотношение, образование, квалификации преди постъпване на работа, данни за промени в трудовото правоотношение, заповеди за отпуски, поощрения, наказания, атестации, декларации, проведени обучения и други данни, отнасящи се до трудовото правоотношение.

3.3. Поддържане на актуални вътрешните правила за организацията и управлението на човешките ресурси, в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

### **4. Развитие и поддържане на адекватна система за финансово управление и контрол.**

4.1. Периодичен преглед и анализ на ефективността на въведената система за финансово управление и контрол.

4.2. Въвеждане и поддържане на механизъм за своевременна актуализация на вътрешните правила и процедури при промяна в нормативна уредба.

4.3. Планиране на обучения по системите за финансово управление и контрол.

### **5. Ефективно използване на информационните технологии за оптимизиране на работните процеси.**

5.1. Използване на автоматизирани системи за управление на делата. Създаване и поддържане на електронни папки на делата, съответстващи на папките на хартиен носител.

5.2. Поддържане на възможността за заплащане на държавните такси и депозити на място в съда, чрез ПОС - терминала, инсталиран в съда.

5.3. Периодичен анализ и оценка на използваните информационни технологии в съда.



5.4. Планиране на средства за поддръжка и актуализация на софтуера и хардуера.

## **6. Укрепване на управленския капацитет на съда.**

6.1. Ръководството на съда и служителите с управленски функции развиват уменията си, чрез участие в специализирани обучения по стратегическо планиране, процес на съставяне на бюджета, лидерски умения и др. свързани с изпълняваните от тях функции.

6.2. Работа в екип.

## **7. Поддържане на ефективни работни отношения с всички лица, институции и организации, които взаимодействат със съда.**

7.1. Поддържане на добри взаимоотношения с другите институции на съдебната власт, адвокатурата, държавните органи, органите на местната власт и др. институции. Организиране на срещи и съвместни съвещания при възникнал повод и взаимна договореност.

## **Цел III: Повишаване доверието на обществото в работата на съда и съдебната система.**

### **1. Поддържане на високи стандарти на обслужване на гражданите.**

1.1. Периодичен преглед на постигнатите стандарти в обслужването на гражданите от съдебната администрация.

1.2. Повишаване компетентностите на служителите по отношение обслужването на гражданите.

1.3. Периодично проучване на общественото мнение за качеството на обслужването в съда.

### **2. Активни антикорупционни мерки**

2.1. Прилагане принципа на случайно разпределение на делата.

- Стриктно използване на специализиран програмен продукт Уеб базирана система за случайно разпределение на делата, внедрена от Висш съдебен съвет.

- Спазване на правилата за случайно разпределение на делата, утвърдени в съда.

2.2. Поддържане на създадената организация за получаване на сигнали от граждани по повод наличието на корупционни действия.

### **3. Връзки с обществеността и медиите**

3.1. Спазване на вътрешните правила утвърдени в Медийната стратегия на Административен съд - Бургас.

3.2. Използване на медиите на национално и регионално ниво като основна възможност за широко осведомяване на гражданите и обществеността за ролята, функциите и дейността на съда.

3.3. Периодичен преглед и анализ на публикациите, свързани с дейността на съда. Създаване архив на публикациите.

3.4. Продължаване традицията за провеждане на дни на отворени врати в съда.

3.5. Редовно предоставяне на разбираема информация за дейността на съда на интернет страницата на съда.

#### **Цел IV: Пълноценно използване на информационните технологии за оптимизиране на работните процеси.**

1. Стриктно спазване на въведените писмени правила за управление на информацията, използването на компютърното оборудване и достъпа на магистрати и съдебни служители до него.

2. Поддържане, опазване и подновяване на наличната техника и софтуер.

2.1. Проучване на необходимостта от обновяване на компютърната оборудване – хардуер и софтуер и осигуряване на средства за закупуването им.

2.2. Мотивирано искане до ВСС за осигуряване на средства за поетапно обновяване на компютрите на съда

3. Своевременно информирание и обучение на съдебните служители при настъпила актуализация на САС „Съдебно деловодство”, както и във връзка с нововъвеждащата се Единна деловодна информационна система.

4. Постоянна поддръжка и актуализиране на Интернет-страницата на съда.

5. Извършване на периодичен анализ и оценка за ефективността на използваните информационни технологии в съда.

С изложената концепция за стратегическо управление на Административен съд - Бургас не е възможно да бъдат обхванати всички стоящи пред този орган на съдебна власт отговорности и задачи. Тя е израз на моето виждане, вътрешна убеденост, професионален и административен опит за предстоящите приоритети в работата ми като административен ръководител, ако спечеля Вашето доверие и бъда избран за административен ръководител на Административен съд - Бургас. Вярвам, че притежавам воля и способности да постигна набелязаните цели и задачи във всичките направления на дейност които изложих, като в конкретната си работа ще се ръководя от създадените добри практики на работа във всяко

едно направление и ще положи усилия да ги утвърдя и надградя. Вярвам, че ще получа подкрепата на всички колеги магистрати и съдебни служители и ще успеем заедно да утвърдим облика на Административен съд - Бургас като стабилна и уважавана съдебна институция, която се ползва с доверие в обществото.

С УВАЖЕНИЕ: .....

Владим Йосифов/