

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

РУМЕН БОНЧЕВ ПОПОВ

Адрес

Гр. Пловдив,

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българска

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

От 15.02.2012г. до настоящия момент

• Име и адрес на работодателя

Окръжна прокуратура гр. Пловдив

• Заемана длъжност

Административен ръководител - Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура гр. Пловдив

• Дати (от-до)

От 06.10.2010г. до 15.02.2012г.

• Име и адрес на работодателя

Окръжна прокуратура гр. Пловдив

• Заемана длъжност

Заместник на Административния ръководител – Заместник окръжен прокурор

• Дати (от-до)

От 28.09.2009г. до 06.10.2010г.

• Име и адрес на работодателя

Районен съд – гр. Пловдив

• Заемана длъжност

Съдия

• Дати (от-до)

От 27.09.2004г. до 27.09.2009г.

• Име и адрес на работодателя

Районен съд - гр. Пловдив

• Заемана длъжност

Заместник на Административния ръководител

• Дати (от-до)

От 01.02.2002г. до 26.09.2004г.

• Име и адрес на работодателя

Районна прокуратура гр. Пловдив

• Заемана длъжност

Прокурор

• Дати (от-до)

От 01.07.2000г. до 31.01.2002г.

• Име и адрес на работодателя

Районна прокуратура - гр. Пловдив

• Заемана длъжност

Младши прокурор

• Дати (от-до)

От 23.03.2000г. до 30.06.2000г.

• Име и адрес на работодателя

Адвокатска колегия - гр. Пловдив

• Заемана длъжност

Адвокат

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

Дати /от-до/
Име и вид на обучаващата или образователната организация
Наименование на придобитата квалификация

Дати /от-до/
Име и вид на обучаващата или образователната организация
Наименование на придобитата квалификация

До 1987г.
ОУ „Иван Вазов“ – гр.Пловдив

Основно образование

От 1987г. до 1991г.
СУ „Георги Бенковски“ – гр. Пазарджик

Средно образование

От 1993г. до 1998г.
ПУ „Паисий Хилендарски“ гр. Пловдив

Висше образование – специалност „Право“, квалификация „Юрист“

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Английски език – основно
Руски език – добро

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

УМЕНИЯ ЗА ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗИРАНЕ И РЪКОВОДСТВО НА ЕКИП, СПОСОБНОСТ ДА НОСИ ОТГОВОРНОСТ ЗА ВЗЕТИТЕ РЕШЕНИЕ, УПРАВЛЕНСКИ И АДМИНИСТРАТИВЕН ОПИТ

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

РАБОТА С КОМПЮТЪР - MICROSOFT OFFICE – WORD, EXCEL, POWER PONT
РАБОТА С ПРАВНО ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ И СПЕЦИАЛИЗИРАН СОФТУЕР КАТО ПОТРЕБИТЕЛ
РАБОТА С ОФИС ТЕХНИКА

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Да

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Поощрение, съгласно Заповед от 17.02.2014г. на Главен прокурор на Република България, с отличие „Служебна благодарност“ за проявен висок професионализъм и отлично изпълнение на служебните задължения при изпълнение на конкретна задача – взаимодействие с Националната агенция за борба с престъпността /Великобритания/ в хода на разследване на изпирание на пари.

Грамота, съгласно Заповед от 27.04.2015г. на Главен прокурор на Република България, относно поощряване с отличие „Служебна благодарност“ за отлично изпълнение на служебните задължения при ръководството на Окръжна прокуратура – гр. Пловдив, както и при работата му като наблюдаващ прокурор по конкретни досъдебни производства с висок обществен интерес.

ПОДПИС:.....
/Румен Попов/