

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име

Слав Иванов Бакалов

Адрес

гр.Сливен 8800 Република България

Телефон

дом.

служебен

мобилен

Факс

E-mail

Националност

Българин

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

14.05.2007 г. до настоящия момент

• Име и адрес на работодателя

Административен съд гр.Сливен, бул."Цар Освободител" № 12 гр.Сливен 8800 Република България

• Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

• Заемана длъжност

Заместник – председател на Административен съд Сливен
Административни дела

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

15.02.2007 г. до 13.05.2007 г.

• Име и адрес на работодателя

Административен съд гр.Сливен, бул."Цар Освободител" № 12 гр.Сливен 8800 Република България

• Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

• Заемана длъжност

Административен съдия в Административен съд Сливен
Административни дела

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

26.09.1996 г. до 14.02.2007 г.

• Име и адрес на работодателя

Адвокатска колегия гр.Сливен, пл."Хаджи Димитър" № 2 гр.Сливен 8800 Република България

• Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

• Заемана длъжност

Адвокат, заместник – председател на адвокатската колегия
Граждански, административни и търговски дела

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

26.06.1995 г. до 31.08.1996 г.

• Име и адрес на работодателя

Районен съд гр.Сливен, пл."Хаджи Димитър" № 2 гр.Сливен 8800 Република България

• Вид на дейността или сферата на работа

Правосъдие

• Заемана длъжност

Заместник -председател на Районен съд
Граждански и административни дела

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

04.10.1993 г. до 25.06.1995 г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

Районен съд гр.Сливен, пл."Хаджи Димитър" № 2 гр.Сливен 8800 Република България

Правосъдие

Районен съдия

Граждански и административни дела

01.02.1993 г. до 01.08.1993 г.

Окръжен съд гр.Сливен, пл."Хаджи Димитър" № 2 гр.Сливен 8800 Република България

Правосъдие

Стажант – съдия

17.09.1987 г. до 31.08.1988 г.

НОУ "Отец Паисий" с.Тополчане, община Сливен, Република България

Образование

Учител

Учебен курс по френски език

01.10.1985 г. до 17.09.1987 г.

Българска народна армия

Отбрана

Срочен военнослужещ

Командир на отделение, командир на взвод

10.1988 г. до 12.1992 г

Софийски университет "Климент Охридски"

Право

Юрист

Висше образование

15.09.1980 г. до 30.06.1985 г

ГПЗЕ "Захари Стоянов" гр.Сливен

Френски език

Средно образование

15.09.1973 г. до 15.06.1980 г

Основно училище в гр.Сливен

- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Основно образование

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Език

- Четене
- Писане
- Разговор

Френски

Много-добро

Много-добро

Много -добро

Език

- Четене
- Писане
- Разговор

Руски

Отлично

Добро

Добро

Език

- Четене
- Писане
- Разговор

Английски

Добро

Средно

Средно

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Добре се сработвам в колектив, като се старая да изслушам и възприема мнението на околните. Контактвам с хора от различни социални слоеве, което ми дава възможност, да се запозная с различни обществени проблеми. Приемам с интерес новостите и не изпитвам притеснение от необходимостта да придобия знания в нови насоки.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работата ми като заместник-председател на РС Сливен и заместник председател на АдмС Сливен ми предостави задълбочени познания за организацията на колектив в съдебната система. Участието в специализирани обучения за административни ръководители в органи на съдебна власт, свързани с проблеми при управление на човешките ресурси в съдебна система и стратегическо планиране за административни ръководители, ми даде възможност да придобия специфични знания и да повиша управленския си капацитет.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Много добра компютърна грамотност, добри познания по софтуерно осигуряване, комуникационна и офис-техника

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория В и С

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Посещението в Европейския съд по правата на човека в Страсбург Франция и участието в правно-езиков курс в Барселона Испания, организирани от Европейската мрежа за съдебно обучение, ми дадоха възможност да увелича познанията си за функционирането на редица европейски институции, да се запозная с работата на колеги от страните-членове на Европейския съюз и да усъвършенствам знанията си по френски език.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Сертификат за участие в обучение по проблеми при управление на човешките ресурси в съдебна система за административни ръководители;

Сертификат за участие в обучение за стратегическо планиране за административни ръководители;

Сертификат за участие в семинар за езиково обучение относно терминологията при гражданско-правно юридическо сътрудничество.

Подпис: