

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа



ГЕОРГИЕВА -БЛАЖЕВА, СНЕЖАНА МЕТОДИЕВА
гр.ПЛЕВЕН, ПК-5800, БЪЛГАРИЯ

Българка

от 05.04.2012г. - до настоящия момент

Прокуратура на Република България, гр.София, бул. „Витоша“ №2

Окръжна прокуратура - гр. Плевен

Прокурор в ОП-Плевен

от 07.09.2006г. – до 05.04 .2012г.

Прокуратура на Република България, гр.София, бул. „Витоша“ №2

Окръжна прокуратура - гр. Плевен

Заместник на Административния ръководител - Зам. Окръжен прокурор при
Окръжна прокуратура - гр. Плевен с ранг „Прокурор във ВКП и ВАП“

от 17.05.2001 г. - до 07.09.2006г.

Прокуратура на Република България, гр.София, бул. „Витоша“ №2

Окръжна прокуратура - гр. Плевен

Прокурор в ОП-Плевен

от 15.10.1998г. - до 17.05.2001г.

Прокуратура на Република България, гр.София, бул. „Витоша“ №2

Районна прокуратура - гр. Плевен

- Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
- Административен ръководител Районен прокурор на Районна прокуратура - гр.Плевен
- от 09.03.1994г. - до 15.10.1998г.
- Прокуратура на Република България, гр.София, бул. „Витоша“ №2
- Районна прокуратура - гр. Плевен
- Заместник на Административния ръководител Зам. Районен прокурор на Районна прокуратура -гр.Плевен
- Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
- от 04.03.1992г. - до 09.03.1994г.
- Прокуратура на Република България, гр.София, бул. „Витоша“ №2
- Районна прокуратура - гр. Плевен
- Прокурор в Районна прокуратура- гр.Плевен
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
- от 10.06.1991г.- до 04.03.1992г.
- Прокуратура на Република България, гр.София, бул. „Витоша“ №2
- Районна прокуратура - гр. Плевен
- Мл.прокурор в Районна прокуратура – гр.Плевен
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
- от 01.02.1991г.- до 10.06.1991г.
- Прокуратура на Република България, гр.София, бул. „Витоша“ №2
- Районна прокуратура - гр. Левски
- Мл.прокурор в Районна прокуратура – гр.Левски
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
- от 10.10.1989г. - до 10.10.1990г.
- Окръжен съд – гр.Плевен
- Окръжен съд - гр. Плевен
- Стажант съдия в Окръжен съд – гр.Плевен
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
 - Име и адрес на работодателя
- от 01.06.1983г. - до 31.12.1985г.
- ПАК „Беласица“ гр.Петрич
- производствена дейност
- Работник в ПАК „Беласица“ гр.Петрич

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
 - Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор
- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

от 1984г. – до 1988г.

СУ „Климент Охридски“ - гр. София
Юридически факултет
Специалност - Право

Юридически дисциплини, определени в Наредбата за придобиване на специалност „Право“
юрист-магистър

от 1980г. – до 1983г.

СПУ „П.К.Яворов“ – гр.Петрич

средно образование

български

Английски

ниво: много добро

Ниво: добро

ниво: добро

Руски език

ниво: добро

ниво: добро

ниво: добро

ДОБРИ КОМУНИКАТИВНИ УМЕНИЯ ПРИ РАБОТА С ГРАЖДАНИ, КОЛЕГИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ;
ДОБРЕ АДАПТИРАНА КЪМ ПРОМЕНИТЕ; ОТГОВОРНОСТ; МОТИВАЦИЯ; АДАПТИВНОСТ И УМЕНИЕ ЗА РАБОТА В ЕКИП.

УПРАВЛЕНСКИ ОПИТ, ПРИДОБИТ КАТО АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ И КАТО ЗАМЕСТИК НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ. УМЕНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ЕКИП, ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И СТЕПЕНУВАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ В РАБОТАТА; ЗА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ; ЗА СЪОБЩАВАНЕ, АНАЛИЗИРАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИ.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

РАБОТА С ОПЕРАЦИОННА СИСТЕМА „WINDOWS 98“, MS WORD, MS EXCEL, INTERNET, УИС, ПРИЛОЖЕН СОФТУЕР: АПИС, СИЕЛА

УЧАСТИЕ В МНОЖЕСТВО ОБУЧЕНИЯ ЗА ПОСТОЯННО ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА И ПРИДОБИВАНЕ НА НОВИ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ, КАКТО СЛЕДВА:

1. АНГЛИЙСКИ ЕЗИК - СЕРТИФИКАТ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР "КОМПЛЕД" - НИВО ВА
2. АНГЛИЙСКИ ЕЗИК - СЕРТИФИКАТ ОТ ЕВРОПЕЙСКИ ЦЕНТЪР ЗА ОБУЧЕНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ – НИВО „В2“;
3. СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБУЧЕНИЕ ПО АНГЛИЙСКИ ЕЗИК ЗА ЮРИСТИ – УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ МЕЖДУНАРОДЕН КОЛЕЖ ООД ГР.ДОБРИЧ
4. ЧУЖДОЕЗИКОВА СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПО АНГЛИЙСКИ ЕЗИК - РАВНИЩЕ "С1" - УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ НОВ БЪЛГАРСКИ УНИВЕРСИТЕТ.
5. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ТЕМА „ДАНЪЧНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ“ - ИЗДАДЕНО ОТ „СЪЮЗ НА ЮРИСТИТЕ В БЪЛГАРИЯ“;
6. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДЕН СЕМИНАР ЗА ОБУЧИТЕЛИ ПО НОВИЯ НАКАЗАТЕЛНО ПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС - ПО ПРОГРАМА „ФАР“ НА ЕС СЪС СЪДТРУДНИЧЕСТВОТО НА НАЦИОНАЛНИЯ ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО;
7. УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ МИНИСТЕРСТВОТО НА ПРАВОСЪДИЕТО НА USA - СЕРТИФИКАТ ЗА ПРОВЕДЕН КУРС „ПРАВЕ НА ПАРИ И ОРГАНИЗИРАНА ПРЕСТЪПНОСТ“.
8. УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ АСОЦИАЦИЯ „ПРОЗРАЧНОСТ БЕЗ ГРАНИЦИ“ ЗА ПРОВЕДЕНО ОБУЧЕНИЕ ПО ЕФЕКТИВНО РАЗСЛЕДВАНЕ НА ЗЛОУПОТРЕБИ СЪС СРЕДСТВА ОТ ФОНДОВЕТЕ НА ЕС;
9. УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ АСОЦИАЦИЯ „ПРОЗРАЧНОСТ БЕЗ ГРАНИЦИ“ ЗА ПРОВЕДЕНО ОБУЧЕНИЕ ПО ЕФЕКТИВНО ЕФЕКТИВНО ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В БЪЛГАРИЯ. ЕТИЧНИ СТАНДАРТИ В РАБОТАТА НА МАГИСТРАТИТЕ.;
10. УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО - ЗА УЧАСТИЕ В ОБУЧЕНИЕ „ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ В СЪДЕБНАТА СИСТЕМА“;
11. УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ НАЦИОНАЛНИЯ ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО - ЗА ОБУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧНИ И ПРАКТИЧЕСКИ АСПЕКТИ ПРИ РАЗСЛЕДВАНЕ НА ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ИЗВЪРШЕНИ ОТ ОРГАНИЗИРАНА ПРЕСТЪПНА ГРУПА;
12. УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ ВКП - ЗА ПРОВЕДЕН КУРС НА ОБУЧЕНИЕ В ОБЛАСТТА НА МЕЖДУНАРОДНОТО НАКАЗАТЕЛНО ПРАВНО СЪТРУДНИЧЕСТВО;
13. УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО - ЗА УЧАСТИЕ В СЕМИНАР "Активен подкуп в публичния сектор. Търговия с влияние. Коруption в съдебната система"
14. СЕРТИФИКАТ ОТ ЕВРОПЕЙСКИ ЦЕНТЪР ЗА ОБУЧЕНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ - РАБОТА С ПРОГРАМИТЕ WINDOWS 98, MS WORD, MS EXCEL, INTERNET
15. УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ПО ПРАВОСЪДИЕ - ЗА ПРОВЕДЕНО ОБУЧЕНИЕ ПО ЕВРОПЕЙСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА
16. УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ПО ПРАВОСЪДИЕ – ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО СИСТЕМНОТО МЯСТО НА ЕКПЧ В БЪЛГАРСКАТА ПРАВНА РАМКА
17. УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ КОНСОРЦИУМ „ФПИ-ИДЕИН“ – СЕРТИФИКАТ ЗА „СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБУЧЕНИЕ НА СЪДИИ, ПРОКУРОРИ И СЛЕДОВАТЕЛИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА КОМИСИИТЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА В ОРГАНИТЕ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ“.
18. СЕРТИФИКАТ ОТ ПРОКУРАТУРА НА РБ – ЗА УЧАСТИЕ В СЕМИНАР ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАКАЗАНИЯТА
19. УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ НИП ЗА УЧАСТИЕ В СЕМИНАР ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ОРГАНИЗИРАНАТА ПРЕСТЪПНОСТ И КОРУПЦИЯ
20. УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ НИП - ЗА УЧАСТИЕ В СЕМИНАР "ЕФЕКТИВНО РАЗСЛЕДВАНЕ НА НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ НА ЕКПЧ. Доказателства и доказателствени средства. Използване на СРС като доказателствено средство
21. УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ НИП ЗА УЧАСТИЕ В СЕМИНАР „ЕВРОПЕЙСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА“
22. УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ НИП ЗА УЧАСТИЕ В СЕМИНАР „ИЗПИРАНЕ НА ПАРИ. ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ДАНЪЧНАТА, ФИНАНСОВАТА И ОСИГУРИТЕЛНАТА СИСТЕМИ“

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

ДА

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Александър Григоров - Председател на Окръжен съд-Плевен
Красимир Начев – Старши комисар – Директор на ОД на МВР-Плевен

ПРИЛОЖЕНИЯ

Копия от горепосочените удостоверения

Дата :
11.01.2017 г.

С уважение :
/ С. Георгиева