

ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
гр. София

КОНЦЕПЦИЯ

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД, ГР. СЛИВЕН
по чл. 194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт,

изготвена от

Слав Иванов Бакалов - Заместник председател на Административен съд -
Сливен, кандидат за
заемане на длъжността административен ръководител - Председател на
Административен съд - Сливен

Уважаеми членове на Съдийската колегия на Висшния съдебен съвет,

Представям на Вашето внимание концепцията си за стратегическо управление на Административен съд - Сливен, от която ще се ръководя в случай, че ме удостоите с доверие за мандат, като административен ръководител на този орган на съдебна власт.

Близо десет години от създаването на административните съдилища, те се утвърдиха като органи, които осъществяват бърза, ефективна и законосъобразна защита на интересите на гражданите и юридическите лица, като същевременно

стимулират административните органи да работят, спазвайки основните принципи, залегнали в Административно процесуалния кодекс - законност, равенство, достъпност, прозрачност, истинност и справедливост. Тенденцията на непрекъснато нарастване на значението и обхвата на административното правораздаване неминуемо ще доведе до увеличаване броя и вида на административните дела. Решаването им изисква динамична работа, непрекъснато самоусъвършенстване, широки правни познания и житейски опит, за да се намери най-оптималното, законосъобразно и справедливо решение.

Моят опит като съдия и заместник председател на Районен съд – Сливен, както и дейността ми като съдия и заместник председател на Административен съд Сливен ми дават поглед върху организацията на дейността и взаимоотношенията в един съдебен орган. Този опит ме убеди, че ролята на ръководителя е не само да управлява съда в пряката му работа, но и да съдейства за изграждане и сплотяване на колектив от лоялни професионалисти. След повече от девет години работа в Административен съд - Сливен считам, че успях да придобия още по-ценен професионален, личен и управленски опит, който ще ми бъде от полза за постигане на основните цели, които ще се стремя да постигна като административен ръководител.

ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Решението да участвам в настоящия конкурс за административен ръководител на Административен съд - Сливен взех, като се основавам на доверието, което ми гласува предходният председател на съда - г-н Владимир Първанов, като ме предложи за заместник на административния ръководител - заместник председател и с решение по протокол № 14 от заседанието на Висшия съдебен съвет проведено на 25.04.2007 г. бях избран за длъжността. През този период от време съм се стремил да подпомагам по всякакъв начин дейността на ръководителя на съда, което от друга страна ми помогна да усъвършенствам и увелича познанията си относно функционирането на администрацията на Административен съд - Сливен.

Като част от управленския екип на съда от встъпването в длъжност, активно съм участвал и подпомагал председателя при определянето, провеждането и контрола на политиките в съда, при дефиниране на оперативните цели на съда и механизмите за тяхното постигане. В това си качество, докато съществуваше Комисията по професионална етика в съда, бях избран за неин председател. Със заповеди на председателя съм определен също да издавам разпореждания на основание чл.306, ал.2 от АПК и да вземам решения по искания за предоставяне на достъп до обществена информация.

Участието ми в специализирани обучения за административни ръководители в органи на съдебна власт, свързани с проблеми при управление на човешките ресурси в съдебна система и стратегическо планиране за

административни ръководители, ми даде възможност да придобия специфични знания и да повиша управленския си капацитет.

Посещението в Европейския съд по правата на човека в Страсбург Франция и участието в правно-езиков курс в Барселона Испания, организирани от Европейската мрежа за съдебно обучение, ми дадоха възможност да увелича познанията си за функционирането на редица европейски институции, да се запозная с работата на колеги от страните-членове на Европейския съюз и да усъвършенствам знанията си по френски език. Участието в тези инициативи на ЕМСО допълнително разшири кръгозора на правните ми познания и ми даде нов поглед върху регулирането на обществените отношения в една динамична и многообразна правна конструкция, каквато е Европейският съюз.

Като заместник председател на Районен съд Сливен в периода 1995-1996 г. активно участвах в дейността по въвеждането на първите компютърни системи и нормативни бази данни в работата на този орган на съдебната власт. От тогава до настоящия момент съм запазил висок интерес към информационните технологии, като поддържам ниво на знания над средните за системата. Считаю, че това ще ми помогне да посрещна предизвикателствата стоящи пред органите на съдебна власт, като въвеждането на Електронно правосъдие.

Извършването на всички тези дейности ми позволи да познавам в дълбочина преимуществата и слабостите в ресурсите, с които Административен съд - Сливен осъществява дейността си, да правя обективна и детайлна преценка на ситуацията, да предвиждам и предотвратявам проблемите, както и да намирам добро решение на внезапно появили се такива.

Вътрешното ми убеждение е, че притежавам необходимия професионален, административен, организационен и личен опит да се справя с предизвикателството като административен ръководител - Председател на Административен съд - Сливен при гласувано доверие от Ваша страна. Всичко изложено заедно с личните ми качества - комуникативност, отговорност, организираност и решителност, както и подкрепа на колеги и служители, ме мотивира да участвам в конкурса за административен ръководител - Председател на Административен съд - Сливен. В случай, че бъда избран, ще положа максимални усилия да запазя създадената отлична организация на работа и сплотеност на колектива, постигнатите до настоящия момент резултати, но също така ще се стремя да засиля информираността на обществото за добрите постижения в областта на административното правосъдие, достигнати от Административен съд - Сливен.

ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СЛИВЕН И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

Основната задача на административния ръководител на един съд е да осигурява максимално добри условия за работа на магистратите и съдебните

служители, които да спомагат за ефективното изпълнение на функциите на съда. Председателят трябва да има отлична комуникация с останалите звена на съдебната власт, с които има непосредствен досег в пряката си работа. Едновременно с това той следва да обезпечи максимална прозрачност в дейността на съда и да утвърждава общественото доверие в съдебната система и в частност в съда, който ръководи.

Моята генерална цел при управлението на Административен съд - Сливен ще бъде да запазя и обогатя добрата визия на ведомството, включваща преимуществено внедрените и доказани ефективни практики за бързо, професионално и прозрачно правораздаване.

Непосредствена и постоянна цел на работата ми ще бъде да въведа допълнителни позитивни практики, които биха способствали за по-добрата организация на работния процес в службите на съда, ясни правила при взаимодействието между съдиите и съдебните служители, колегиалност и работа в екип. Моя непосредствена цел ще бъде и уеднаквяване на съдебната практика чрез повишаване на професионалната квалификация на магистратите и съдебните служители.

Основните цели, към постигането на които ще насоча усилията си в управлението на Административен съд - Сливен през предстоящия мандат, са следните:

1. Административен съд - Сливен - гарант за върховенството на закона чрез качествено правосъдие и европейски стандарти на правоприлагане.
2. Качествено решаване на образуваните в съда дела в законоустановените срокове.
3. Качествено и своевременно съдебно-административно обслужване на гражданите.
4. Създаване на равни възможности за професионална изява и развитие на магистрати и съдебни служители.
5. Законосъобразно и ефективно изразходване на финансовите средства.
6. Стриктно съблюдаване на изискванията за защита на класифицираната информация.
7. Откритост и прозрачност с цел повишаване на доверието към Административен съд - Сливен и към съдебната система като цяло.
8. Качествено управление на материалната база и енергийна ефективност.
9. Активно използване на информационните технологии. Електронно правосъдие.
10. Отчетност. Повишаване общественото доверие към работата на Административен съд - Сливен чрез открит диалог и улеснен достъп до информация.

Начинът на осъществяване на административното ръководство на съда за постигане на посочените цели ще представя по направления на дейност, като

започна с анализ и оценка на състоянието им в момента и непосредствено след това ще изложи конкретните мерки и предложения, които възнамерявам да предприема за подобряване на дейността в съответното направление.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ - МАГИСТРАТИ

По утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд Сливен са определени 7 броя длъжности за магистрати, като няма незаети длъжности. С оглед установената натовареност на съда през периода на съществуването му и към настоящия момент утвърденият щат на магистратите е оптимален и няма основание за увеличаването му. В съда не са обособени отделения по материя относно разглежданите административни дела, с оглед неравномерното им постъпване по видове, но със заповед на административния ръководител са определени състави за разглеждане на касационни дела.

II. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ - СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ

През 2007 г. в Административен съд - Сливен започна работа малко ядро от висококвалифицирани служители със значителен опит в други органи на съдебната власт, които през годините обучиха новоназначените служители и им предадоха добрия си опит. Към момента няма незаети щатни бройки и в администрацията полагат труд 19 служители, както следва: Съдебен администратор, Главен счетоводител, административен секретар, системен администратор, шест деловодителя, четирима секретар-протоколисти, двама призовкари, шофьор и двама чистачи. Изграденият екип от служители се отличава с висок професионализъм, точност, бързина на работа, много добра комуникация, както по между си, така и със съдиите и ръководството на съда, и с колегите си от другите съдилища.

Съдебният администратор и административният секретар поддържат добра комуникация с лицата, назначени на тези длъжности в другите административни съдилища в страната. Това позволява навременното откриване и преодоляване на проблеми, свързани с управлението на човешките ресурси и текущата работа и ще бъде поощрявано от мен в бъдещата ми работа, като административен ръководител.

Всеки съдебен състав има постоянни съдебен секретар и деловодител. Тази практика доказва през годините положителната си страна, затова считам за правилно да я продължа. В това направление планирам да бъдат обучени част от служителите от съдебната администрация, изпълняващи определена длъжност, при необходимост да изпълняват функциите на служител, назначен на друга длъжност. По този начин ще се създаде взаимозаменяемост, която ще обезпечи ефективността и качествено изпълнение на работата при внезапно възникнала необходимост от заместване на отсъстващ служител. Това е възможност за

повишаване знанията и уменията на служителите на място, което по мое мнение е добре да се насърчава от ръководството на съда.

Евентуално намаляване в числеността на съдебната администрация би се отразило негативно върху качеството на работа и достигнатите високи стандарти в обслужване на гражданите особено, като се има предвид, че е в ход създаване на организация за изготвяне на електронни папки на делата, която допълнително ще ангажира ресурс.

III. ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Правораздавателната дейност е най-същественото направление в дейността на съда. В него ще бъдат концентрирани и най-големите ми усилия, ако Вие ми гласувате доверие за мандат, като административен ръководител на Административен съд - Сливен. Всички цели, задачи и дейности на съда следва да са подчинени на осъществяването на правораздавателната му дейност, чрез утвърждаване върховенството на закона и при спазване на всички основни принципи на административния процес - бързина, ефективност, качество, достъпност, истинност, безпристрастност, равенство на страните в процеса, публичност и прозрачност.

За да се спазва принципа на прозрачност, образуваните дела се разпределят на принципа на случайния подбор чрез централизирана автоматична електронна система за разпределение на делата според поредността на постъпването им, като се използва разработения от „Смарт системс 2010“ ЕООД програмен продукт на Висш съдебен съвет, в сила от 01.10.2015 година. С използвания програмен продукт се спазва изискването на чл. 9, ал. 1 от Закона за съдебната власт и чл. 157, ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс за разпределение на делата в Административен съд - Сливен. Разпределението на постъпилите дела се извършва въз основа на Вътрешни правила за случайно разпределение на постъпилите дела в Административен съд - Сливен, които са утвърдени от председателя на съда и са доведени до знанието на всички съдии и съдебни служители, публикувани са на интернет страницата на съда и са постоянно достъпни във вътрешната комуникационна система на съда. Разпределението на постъпилите в Административен съд Сливен книга, по които се образуват дела, се извършва най-късно на следващия ден от административния ръководител на съда, който образува делото, ако са налице процесуалните изисквания за това, като се определя вида му и съдията докладчик, съобразно принципа на случайния подбор. Въвежда се вида на делото и входящият номер на постъпилия документ, като програмата генерира номера на делото и съдията докладчик. За извършеното разпределение се разпечатва протокол, който се прилага по всяко дело. Правомощието по разпределение на делата на посочения принцип, в отсъствие на административния ръководител, се упражнява от неговия заместник, а при евентуално и негово отсъствие от определен със заповед съдия. При така

въведения механизъм за обективно разпределение на делата, постъплението от дела спрямо всеки един съдия е равномерно.

Съгласно Правилата за оценка натовареността на съдиите, приети от Висшия съдебен съвет с Решение по Протокол № 62 от 16.12.2015 година, в сила от 01.04.2016 година започна използването на Система за изчисляване на натовареността на съдиите, чрез която с новите групи административни дела и определения коефициент на тежест за всяка от тях по Приложение № 1 - Административни дела се цели обективност и справедливост при оценка на натовареността на конкретния съдия. С въвеждането на посочените по - горе правила при разпределението на делата ще се отчита тежестта на отделните видове дела, ще се създаде равномерната натовареност на всеки съдия, което от своя страна ще доведе до по - качествено, по - бързо и прозрачно правораздаване.

За организацията и управлението на администрацията и съдебната дейност на съда са издадени редица заповеди и са утвърдени вътрешни правила.

Работата на отделните съдебни служби в Административен съд - Сливен във връзка с регистриране, образуване, движение и архивиране на дела е регламентирана във вътрешни правила и отделни заповеди за всяка служба. Одобрена е номенклатура на делата, регламентираща всички входящи, изходящи и вътрешни документи, създавани от дейността на съда, издадени са заповеди за организация за опазване и съхраняване на делата, за деловодните книги, за издаване на преписи и справки по движението на делата, за разглеждане на молби и документи по висящи дела при отсъствие на съдията - докладчик.

Създават се електронни досиета (електронни папки) на всички видове новообразувани дела, които включват постъпващите книжа в съда, включително и заключенията на вещите лица. Към тях се присъединяват и всички актове на съдията - докладчик, като разпореждания, определения и решения и така е достъпна информацията за извършване на справка по всяко едно дело, дори самото дело да се намира в друг съд, както и за запазване на информацията дори и след унищожаване на делото на хартиен носител.

След анализ на статистическите данни за броя и вида на образуваните дела по години и след като бъде проведено предварително обсъждане с всички магистрати, бих предложил да бъде въведено разпределение и по „типове дела”, което ще даде възможност за още по-равномерно натоварване на отделните съдии. Така в съда би могло да се образуват административни дела (по материи, които не са изрично отделени), частни административни дела, дела по ЗУТ и ЗКИР, искиви производства, дела по КСО и ЗСП, дела по Изборния кодекс.

Към настоящия момент делата се разпределят в две основни групи първоинстанционни административни дела и касационни административни дела. По дежурство се разпределят делата, по които съдът следва да се произнесе незабавно. По отношение на касационните състави, планирам към определените със заповед на административния ръководител два основни състава да бъде посочен и резервен член, който да участва в заседания в случай на отсъствие или

отвод на редовен член. По този начин ще се постигне относителна неизменност на съставите, което е допълнителен способ за гарантиране прозрачност в касационното производство.

В намиращата се по-долу таблица е направена съпоставка за образуваните и свършените дела (общо административни и касационни) за предходните четири години:

<u>Години</u>	<u>Висящи дела в началото на периода</u>	<u>Постъпили дела за периода</u>	<u>Всичко дела за разглеждане</u>	<u>Общо свършени дела</u>
2012	91	607	698	594
2013	104	695	799	686
2014	113	621	734	616
2015	118	701	819	689

През 2015 год. общият брой на постъпилите дела е 701 бр., от които 423 бр. административни дела и 278 броя касационни дела. Средномесечното постъпление на един съдия в Административен съд – Сливен, на база 12 месеца, изчислено съобразно заетите щатни бройки за съдии по време на отчетния период е 8.35 броя. За отчетния период общият брой на свършените дела е 689 бр., от които 406 бр. административни и 283 бр. касационни дела. Средномесечно свършените дела от един съдия в Административен съд – Сливен, на база 12 месеца, изчислено съобразно щатните бройки за съдии (7) по време на отчетния период е 8.20 броя съдебни акта.

Действителната натовареност на съдиите по отношение на всички дела за разглеждане в Административен съд – гр. Сливен е 9.75 бр. за 2015 год., 8.74 бр. за 2014 год., 10.38 бр. за 2013 год. и 9.06 бр. за 2012 год. По отношение на свършените дела е 8.20 бр. за 2015 год., 7.33 бр. за 2014 год., 8.91 бр. за 2013 год. и 7.71 бр. за 2012 год.

Анализът на движението на административните дела в предходните четири години и приключването им в 3-месечен срок е показан в следната таблица:

<u>Година</u>	<u>Разгледани дела</u>	<u>Свършени дела</u>	<u>Свършени дела в 3-месечен срок</u>
2012	382	336	80 %
2013	361	318	87 %
2014	365	295	80 %
2015	493	406	75 %

През 2015 г. е налице леко занижаване на процента дела приключили в тримесечен срок, което се дължи на по-големия брой разгледани дела, по – висока сложност, на необходимостта от събиране на повече по обем доказателства и изготвяне на експертизи, необходими за изясняване на фактичката обстановка и постановяване на обоснован и законосъобразен краен акт.

През 2015 г. са били образувани общо 278 бр. касационни административно - наказателни производства, като несвършените от предходен период са 48 бр., или общо през отчетния период са разглеждани 326 бр. касационни дела. От тях свършени дела са 283 бр., от които 8 бр. са прекратени. Останалите несвършени касационни дела в края на отчетния период са 43 бр. От всичко свършените дела в тримесечен срок са приключили 277 бр. или 98 %. Тенденцията за 98 % свършени дела в тримесечен срок се запазва от предходните години, което показва добра организация и срочност в работата на магистратите при воденето и приключването на този вид производства.

От статистическите данни, публикувани на интернет страницата на ВСС е видно, че за 2015 г. Административен съд Сливен е на 20-то място по натовареност от 28 административни съдилища, според броя дела за разглеждане месечно от един съдия.

През 2016 г. са образувани 342 бр. административни дела и 293 броя касационни дела или общо 635 бр. производства, което показва известно намаление на постъпилите дела спрямо предходната година, но този факт е относим за всички съдилища в региона. Едва след анализ на коефициентите на тежест за разгледаните през годината дела, би могло да се направи извод за действителната натовареност на Административен съд Сливен.

Качеството на постановените съдебни актове може да бъде преценено по резултатите по касационна проверка на обжалваните и протестирани съдебни актове. От постъпилите данни е видно, че през 2015 г. потвърдените от горната инстанция съдебни актове са 78%. За сравнение с предходните три години този показател е бил: за 2012 година – 83 %, за 2013 година – 75 % и за 2014 година – 83 %. Данните показват постоянство в качеството на постановените съдебни актове и поддържане на ниско равнище на отменените и изменени съдебни актове за сметка на потвърдените такива. Данните за отменените и изменени съдебни актове спрямо всички подлежащи на обжалване актове биха предоставили още по-обективна информация за дейността на съдиите в Административен съд Сливен. След предприетите действия от страна на ВАС, чрез образуване на производства за уеднаквяване на практиката по определени спорни казуси и при провеждане на обучения и семинари както на регионално, така и на национално ниво от съдии от ВАС с повече професионален опит, този показател непрекъснато ще продължи да се подобрява.

Сравнителният анализ на данните за дейността на Административен съд Сливен за последните години показва подобрене в процентно отношение на

почти всички показатели. Като административен ръководител на съда ще адмирирам и мотивирам колегите магистрати и съдебни служители да продължат да работят със същата отговорност и професионализъм в това направление на дейност.

Изложеното води до извод, че е създадена много добра организация за работа в съда, както и че съдиите и съдебните служители работят високо професионално и с отговорност. В тази връзка ще продължа управлението в това направление на дейност по създадените до момента добри практики, които дават безспорни позитивни резултати в последните години, за което свидетелстват отчетните доклади за дейността на съда с непрекъснато повишаващи се положителни резултати по всички показатели. Считам, че главната ми цел като административен ръководител ще бъде постигането на оптимален баланс между сроковете за приключване на делата и качеството на правораздаване. Първа стъпка в тази насока, която ще предприема при гласувано от Ваша страна доверие за мандат като административен ръководител, ще бъде извършването на инвентаризация на делата по отношение на продължителността на тяхното разглеждане и изясняване на причините, при които производството е продължило повече от една година. В анализа следва да се включат и делата, по които производството е спряно. Тази мярка ще доведе до изясняване на конкретните причини за забавяне на макар и малкия процент дела, като съвместно със съдията-докладчик на конкретното дело ще се набележат мерки за своевременното му приключване, а впоследствие ще продължа да осъществявам периодичен контрол в тази насока. Като административен ръководител ще следя внимателно и за изготвянето на съдебните актове в инструктивния едномесечен срок от заседанието, в което делото е обявено за решаване и ще полагам усилия да не се допуска нарушаване на този срок от съдиите в Административен съд, гр. Сливен.

Считам, че голяма част от вземането на организационни решения във връзка с правораздавателния процес следва да се консултира от Общото събрание на съдиите в Административен съд Сливен, като по този начин, чрез прозрачни процедури и излагане на мнението на всички заинтересовани се постигне обективно решение в интерес на дейността на съда. Утвърждаването на фигурата на административния ръководител, като пръв сред равни магистрати, следва да се претвори на практика именно чрез утвърждаване ролята на Общото събрание на съда.

Конкретни мерки в подобряване работата на съда, които ще следвам, са:

1. Продължаване практиката за упражняване на административен контрол чрез системата за електронно деловодство, като периодично /всеки месец, а при необходимост и по-често/ се правят проверки по движението на делата, навременното им насрочване и приключване, както и на изготвянето на крайният съдебен акт в едномесечния срок.
2. Предприемане на мерки за контрол на всички ненасрочени дела, спрени или оставени без движение такива, чрез ежемесечна проверка и

доклад на съдията-докладчик.

3. Полагане на усилия за максимално равномерно разпределение на делата, както по брой, така и по фактическа и правна сложност между всички съдии.
4. Системен анализ на причините за отлагане на делата и обсъждане на мерки за преодоляването им.
5. Стимулиране на съдиите да прилагат мерки за процесуална дисциплина на страните в процеса, включително мерки спрямо адвокати и вещи лица, чието поведение е довело до неоснователно забавяне на делото, както и дисциплинарни мерки спрямо служители на съда, отговорни за несвоевременното връчване на съдебни книжа, призовки и други, отразили се неблагоприятно на движението на делата.
6. Организиране на срещи между представители на Административен съд-Сливен и Адвокатската колегия - Сливен веднъж годишно, за обсъждане на всички въпроси свързани с работните им взаимоотношения.
7. Ежемесечно провеждане на срещи на съдиите от Административен съд - Сливен за обсъждане и анализ на текущата работа, с оглед предприемане на преки действия за отстраняване на допуснати и предотвратяване в бъдеще на общи слабости.
8. Провеждане на среща с ръководители на администрации - страни в производствата пред Административен съд Сливен за усъвършенстване на документалния обмен, с оглед спазване изискването за комплектоване на преписките и своевременното им изпращане.

Втората основна цел, за която ще работя в направление правораздаване, е намаляване броя на отменените и изменени съдебни актове, върнати след касационна проверка за сметка на потвърдените такива, както и за уеднаквяване практиката на отделните съдии по идентични казуси. За постигането на тази цел ще се стремя да реализирам следните мерки:

1. Регулярно, а при необходимост и по конкретни поводи, свикване на общо събрание за анализ и обобщение практиката на съда.
2. Ежемесечни срещи на съдиите от съда за обсъждане и анализ на върнатите за периода обжалвани актове, с оглед установяване еднозначна практика и недопускане повторно на констатирана неправилна такава.
3. Осъществяване на работни срещи с представители на административните съдилища и други съдилища от съдебния район, с цел укрепване и унифициране на начина на работа и процедурите в рамките на съдебния район, доколкото това е възможно.
4. Ще стимулирам усилията на всеки съдия в Административен съд - Сливен да е запознат със законодателните промени и с актуалната

съдебна практика на ВАС, ЕСПЧ и СЕС

Административният съд като касационна инстанция на районните съдилища за производства, водени по ЗАНН и по ЗСПЗЗ, е обвързан от фактическите положения, приети от първоинстанционния съд и следва да се произнася по приложението на закона спрямо така установените факти. Предвид това е изключително важно и полезно да се обменят мнения и становища и да се дават насоки в правораздавателната дейност на трите районни съдилища от съдебния район на Административен съд - Сливен. Мерките, които ще следвам и считам, че ще доведат до полезен и положителен ефект в дейността на съдилищата са:

1. Провеждане на работно заседание с участието на съдиите от всеки един от трите районни съдилища на съдебния район със съдиите от Административен съд - Сливен за анализ на проблемите и дискусия за уеднаквяване на практиката по идентични дела или сложни такива, както и за анализ на нови или изменени текстове по различни закони и тяхното прилагане.
2. Провеждане на работни срещи с административните ръководители на трите районни съдилища в съдебния район за събиране на данни за провеждане на анализа от предходната точка.
3. Изграждане на добра комуникация с административните ръководители на всички останали административни съдилища, които също се явяват самостоятелна касационна инстанция по горепосочените дела, с цел уеднаквяване на практиката на двадесет и осемте административни съдилища в страната.

Осъществяването на тези мерки ще доведе до подобряване качеството на съдебните актове, до уеднаквяване на практиката на районните съдилища от съдебния район на Административен съд - Сливен от една страна, и от друга между двадесет и осемте административни съдилища в страната. Мерките ще спомогнат за еднаквото прилагане на закона във възможно най-голяма степен, което е основен приоритет в правораздаването. От друга страна, по този начин ще се гарантира справедливост и предвидимост на съдебната дейност и ще повиши доверието в работа на съда.

IV. ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ НА СЪДИИ И СЛУЖИТЕЛИ

С убеждението, че най-ценния ресурс на съдебната система са добре подготвените и компетентни магистрати и съдебни служители, за чието обучение и квалификация се изразходва по-голяма част от бюджета на съдебната система, в случай, че бъде избран за административен ръководител, аз ще положа неуморни усилия за запазването и подобряването му.

Динамичното развитие на обществените отношения и законодателната

дейност, която ги регулира, както и увеличаващата се практика на ВАС, другите административни съдилища като касационна инстанция, практиката на Европейския съд по правата на човека и на Съда на Европейския съюз, налагат на всеки магистрат да полага значителни усилия за повишаване на квалификацията си. Ролята на административния ръководител в това направление е да насърчи участието на съдиите в обучения и семинари по календара на НИП, както и включването им в други обучения по проекти на Европейския съюз, като едновременно с това обезпечи безпроблемната работа на съда за срока на обучението. Макар обучението да следва да се провежда на основата на доброволно участие, ако бъде избран за административен ръководител, ще съдействам на съдиите от Административен съд - Сливен на ротационен принцип да посетят всички нови семинари от областта на административното право и процес, организирани от НИП или с неговата финансова подкрепа (регионални семинари), както и такива организирани по програми на Европейския съюз.

Изложеното по-горе в пълна степен се отнася за съдебните служители. Професионалното обучение е динамичен процес и следва да е насочено към конкретните нужди на служителите, да е съобразено с промените в нормативната уредба, регулираща райетата на съдебната администрация и с изискванията за професионална работа на съдебните служители. Точното определяне на нуждите от обучение е предпоставка за правилния избор на теми, като същите следва да са съобразени и с критериите за атестиране на съдебните служители, определени в Правилника за администрацията в съдилищата.

В тази насока ще продължа практиката за утвърждаване на годишен обучителен план, изготвен на базата на анализ и оценка на нуждите от обучение. Като административен ръководител ще насърчавам участието на съдебните служители в провежданите от НИП обучения, както и в обучения, организирани и провеждани от други органи на съдебна власт, неправителствени организации и по проекти на Европейския съюз, като едновременно с това се обезпечи безпроблемната работа на съда за срока на обучението. Целенасочено ще работя за постигане на основната цел на обученията за съдебната администрация, а именно създаване на екип от компетентни, мотивирани и взаимозаменяеми служители, подобряване на професионалните познания и практическите умения на съдебните служители за ефективно изпълнение на служебните им задължения. Ще продължа и установената практика в съда за проверка на знанията на съдебните служители за правилно и адекватно приложение на Правилника за администрацията в съдилищата, длъжностните характеристики и утвърдените вътрешни правила на съда, чрез решаването на тестове, резултатите от които ще се вземат предвид при атестационните оценки и определяне на теми за бъдещи обучения. В зависимост от бюджета на съда, ще продължа организирането на изнесени обучения по актуални теми за съдиите и служителите в учебните бази на съдебната система, тъй като същите допринасят за подобряване на екипната работа и междуличностните взаимоотношения.

Предвиждам, като способ за установяване нагласите в колектива, да предложа провеждането на ежегодна анонимна анкета за определяне на най-добър съдия и съдебен служител в Административен съд Сливен. Това ще позволи да бъдат обективно отличени магистрат и служител, които според общата оценка най-добре са се справили през съответната година със своята работа.

V. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ, ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ И ИНФОРМАЦИОННО МОДЕРНИЗИРАНЕ

1. Сграден фонд

От м. юни 2012 г. Административен съд – Сливен се помещава в нова сграда, която е съобразена със спецификата на работата ни, числения състав на съда и необходимите като брой и вид помещения и по този начин бяха създадени нормални условия за работа на магистратите и служителите.

В сградата има две съдебни зали, самостоятелни кабинети за всеки съдия, отделни помещения за регистратура и за деловодство, отделно помещение за регистратура-секретно деловодство и отделно помещение за архивохранилище. Има изградено и помещение за пребиваване на лица без право на свободно придвижване и платформа за инвалиди за достъп до всички канцеларии и съдебни зали. Тези помещения са изпълнени в съответствие с всички изисквания, както от гледна точка на сигурността и охраната им, така и с оглед на пожарната им и друга безопасност.

Във връзка с ползването на климатичната и отоплителната системи на сградата са издадени заповеди на Председателя на АдмС Сливен, които гарантират ефективната им експлоатация и намаляването на разходите за електричество и топлоенергия. Наред с това от ръководството на съда е предприета инициатива в рамките на собствените средства на съда, да се подменят осветителните елементи в осветителните тела с още по-енергоефективни, каквито са LED лампите. В случай, че бъде избран за административен ръководител, смятам да продължа и доразвия тази инициатива, като разработя конкретни мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата, които да доведат до намаляване на разходите за електричество и топлоенергия.

2. Техническа обезпеченост и информационни технологии

Към ноември 2016 г. съдът разполагаше със 28 компютърни конфигурации, 11 лазерни принтери, 4 мултифункционални устройства (принтер, скенер, копир, факс), 3 преносими компютъра, 1 цифрова копирна машина от висок клас. За защитата от колебания на електричеството се използват 19 броя непрекъсваеми токозахранвания от нисък клас (UPS).

За да се използва предвидения в сградата отделен електрически кръг отделяне на захранването на компютрите от останалите консуматори са

необходими 3 броя системи UPS x 5kW.

13 броя от описаните по – горе компютри са HP Compaq dc2200 получени от фирма CNsys PLC с протокол от 01.03.2007 г. Същите работят на границата на възможностите си. На всички работни места оборудвани с тях се наблюдава натоварване на процесора на 100% при работа с графични приложения, ОСР програми, натоварване на процесора на 100% и забавяне на трансфера към и от твърдия диск при работа с няколко приложения едновременно, натоварване на процесора над 90% и забавяне на трансфера към и от твърдия диск при посещаване на сайтове с голямо мултимедийно съдържание, сайтове за поточно видео. Натоварването на процесора е максимално – на 100% и при работа на антивирусен и анти-шпионски софтуер. Всяко натоварване на процесора на 100% води до „блокиране” или „замръзване” на компютъра за различен период от време, понякога повече от 5 минути. Горните проблеми се наблюдават на компютри с различен обем RAM памет – от 512 МБ до 1 ГБ което е максимума за модела dc2200. Причина за това поведение е моралното остаряване на модела – тип и работна честота на паметта, скорост на обмен на данните, скорост на процесора, архитектура на дъното.

При част от инсталираните принтери е налице сериозно механично износване на системата за подаване на хартия и ксерографския модул, което води до лошо качество на печат. Подмяната на тези модули е икономически неизгодно.

Административен съд Сливен се нуждае от средства, с които да осъвремени наличната техника, било чрез закупуване на нова или чрез повишаване на възможностите на ползваната в момента. В резултат на съдействие от страна на ВСС през м.декември са закупени 4 броя съвременни компютърни конфигурации, но те са недостатъчни за цялостното информационно обезпечаване на съда.

С поэтапното прилагане на изискването за въвеждане на Електронно правосъдие ще се завишат и изискванията за обезпечаване на сигурността на информацията. Несъмнено интензивното навлизане на информационни технологии в областта на правораздаването ще повиши и интереса на зловредни фактори да получат нерегламентиран достъп до създаваната от органите на съдебна власт информация и кражба на данни. Ето защо следва да се отдели сериозно внимание за повишаване на информационната сигурност на Административен съд Сливен, както чрез осигуряване на съвременни информационни технологии, така и чрез обучение на магистратите и съдебните служители.

В тази връзка, в случай, че бъде избран за административен ръководител, предвиждам да проуча възможността за въвеждане на компютърна мрежа с виртуални работни места. Такава мрежа изключва необходимостта от десктоп компютърни системи, които към настоящия момент са най-амортизирани. В същото време дава възможност за повишаване на информационната сигурност,

енергийна и ресурсна ефективност и улеснено администриране.

Виртуалните работни места или т. нар. десктоп виртуализация, представлява физическо разделение на хардуера от операционната система, приложенията, потребителските данни и настройки. По този начин ресурсите са централизирани, а потребителите продължават да имат усещането, че работят на стандартна, напълно интегрирана работна станция с отделна операционна система.

Инвестицията при изграждането на виртуални работни места може да бъде значително оптимизирана. При физическите работни места често ресурсите или са недостатъчни или са значително повече от необходимото. При десктоп виртуализация този недостатък може да бъде напълно преодолян. Централизираният ресурс може да бъде изчислен спрямо нуждите като във всеки един момент при необходимост може да бъде разширен със значително по-малко инвестиции, тъй като се надгражда или разширява ресурс в централизирано място.

Тъй като цялата налична информация се намира на централизирано място, достатъчно е да се осигури максимална защита само на него. Може да бъде физически отделено в помещение с ограничен достъп. Също така значително по-лесно могат да се поддържат най-актуалните версии на антивирусения софтуер. Цялата информация и приложения се съдържат в сървъра, докато крайните устройства не носят важни данни.

Консумацията на енергиен ресурс може значително да намалее, което да доведе не само да спестяване на средства, но и до опазване на околната среда.

В случай, че виртуализацията на работни места е съвместима със софтуерните продукти сертифицирани от ВСС, предвиждам разработването на конкретен план, който след одобряването от ВСС да послужи като отправна точка за въвеждането на тази иновативна технология в орган съдебна власт, какъвто е Административен съд Сливен.

Административен съд - Сливен поддържа интернет страница - <http://www.admcourt-sl.org/>. В изпълнение на чл.64 от ЗСВ и решения на ВСС, своевременно се публикуват на същата постановените съдебни актове, при спазване на изискванията за защита на личните данни и на класифицираната информация, съгласно разпоредбите на ЗЗЛД и ЗЗКИ, като се спазват утвърдените със Заповед на Председателя на съда Вътрешни правила за организация на публикуването на съдебните актове в Административен съд гр. Сливен. В сайта е публикувана информация за контакти със съда, графиците за насрочените дела, обявления, свързани е дейността на съда, данни за текущи конкурси, декларации, анкети и всякаква полезна и актуална информация за дейността на съда и обслужването на гражданите (прессъобщения, въвеждане на плащания чрез ПОС-терминал, образци от документи и др).

За подпомагане работата на съдиите и съдебните служители,

Административен съд — Сливен е осигурил ползването на следните програмни продукти:

- САС „Съдебно деловодство“ - Административен съд Сливен на „Информационно обслужване“ АД, която се ползва в служба „Съдебно деловодството“, служба „Регистратурата“, служба „Съдебните секретари“, служба „Архив“, служба „Призовки“ и от системния администратор.
- Правно - информационна система „Апис“.
- Счетоводни програми ASWIN и RZWIN, а за личния състав LSWIN на Омега Тим.
- Програмен продукт на Висшия съдебен съвет за централизирано автоматично електронно разпределение на дела разработен от „Смарт системс 2010“ ЕООД.

От 01.04.2017 г. ще бъде въведена интегрирана информационна система за електронно деловодство във всичките административни съдилища в Република България - Върховния административен съд и 28 - те административните съдилища, което е стъпка напред в реализирането на електронно правосъдие в страната.

Изграждането на единна деловодна информационна система /ЕДИС/ ще постигне следните предимства:

- изграждането на обща база данни по административните дела;
- гражданите и юридическите лица ще могат лесно да правят справки за движението на делата си, независимо в кой административен съд се разглеждат, което осигурява по - голяма прозрачност в работата на съдилищата;
- електронна размяна на дела при предаване на дело за касационно обжалване пред ВАС или на друг административен съд за послужване или по подсъдност;
- създаване и ползване на съдебна практика от административните съдии, което е предпоставка за намаляване на разнопосочната практика по съдебните решения по административни дела, водеща до по - качествено правосъдие;
- общата свързаност на всички административни съдилища позволява комуникация между съдии и служители в обща среда и обмяна на документи, мнения, практики, знания.
- ЕДИС следва да осигури разработването на електронни услуги за извършване на процесуални действия в електронна форма посредством интеграция към Единния портал на електронното правосъдие, изработен по проект по ОПАК, изпълняван от ВСС и представляващ елемент от Комуникационната стратегия на съдебната власт 2014-20120 г. .

Възнамерявам дейно да сътруднича на ВАС в проекта за унифициране и интегриране на деловодните информационни системи в системата на административното правораздаване. Неговото реализиране е от изключително значение за осъществяване на пряка комуникация между магистрати и служители, за ефективно и бързо обменяне на данни между съдилищата, което като краен резултат ще доведе до цялостно подобряване на работата в областта на административното правораздаване и ще е добра основа за поетапното преминаване към електронно правосъдие, заложено като програмна цел на Правителството на Република България.

Въвеждането на Електронно правосъдие е едно от основните предизвикателства, които стоят пред органите на съдебната власт в обозримо бъдеще. Самата подготовка към въвеждане на електронно правосъдие е свързана с редица организационни и образователни мерки, които засягат както организацията на работа в органите на съдебна власт, така и подготовката на съдебните служители и магистрати. Едно от основните условия за ефективно възприемане от колектива на предстоящата промяна е провеждането на разяснителна кампания за целите и мерките поставени от въвеждането на електронно правосъдие, както и активни обучителни мерки, каквито надявам се ще бъдат набелязани от НИП и ВСС. В качеството на административен ръководител, в случай, че ми бъде предоставена тази възможност, аз се ангажирам да насърчавам и подпомагам без изключение, всички магистрати и служители да преминат през образователни курсове относно нормативните правила и основните проблеми, с които съдебната система ще се сблъска при упражняването на процесуални права в електронна форма и извършването на удостоверителни изявления по електронен път.

VI. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАСОВИТЕ РЕСУРСИ

Управлението на финансовите ресурси в Административен съд -Сливен се осъществява в съответствие със Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор /ЗФУКПС/, относимите подзаконови нормативни актове и вътрешните правила за финансово управление и контрол на съда. Съгласно чл.7, ал.1, т.1 от ЗФУКПС в Административен съд - Сливен е утвърден от Председателя на съда Стратегически план при осъществяване дейността на съда за периода 2013 г. - 2017 г., в който са определени стратегическите цели и приоритети при осъществяване дейността на съда, както и годишен оперативен план за тяхното постигане. След встъпването си в длъжност, при гласувано доверие от Ваша страна, ще направя анализ на целите и приоритетите в действащия Стратегически план и при необходимост ще го актуализирам съгласно своите виждания за ръководство на съда, при спазване на нормативните изисквания, регламентиращи финансовото управление. В изпълнение на

стратегическия план предстои за 2017 г. да бъде одобрен Оперативен план на Административен съд Сливен, в който се конкретизират сроковете и изпълнителите на поставените задачи и цели.

От създаването на съда през 2007 г. са разписани подробни правила за финансово управление и контрол, съобразени с посочените нормативни актове и вътрешни правила на съда. Усилията ми като административен ръководител при възложено доверие за мандат, ще бъдат насочени към съставянето на реалистична бюджетна прогноза, която да обезпечи нормалното функциониране на съда след утвърждаване на бюджетните сметки. Ще продължа да спазвам утвърдените практики за финансова дисциплина и контрол, като няма да се допуска нецелесъобразно разходване на бюджетни средства, като стриктно и постоянно ще се осъществява предварителен, текущ и последващ финансов контрол. Ще продължавам да работя за идентифициране възможните рискове при осъществяване дейността на Административен съд - Сливен, чрез преглед и актуализация на въведения в съда риск-регистър по Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор. Считам, че усилията на екипа (адм. ръководител, съдебен администратор и гл. счетоводител) ще имат положителна роля за законосъобразно, срочно и ефективно изпълнение на функциите на съда. Съвместно с тях планирам извършване на периодичен анализ на финансовите разходи и обмисляне на възможности за постигане на икономии.

Реализирането на тази цел ще обезпечи нормалното функциониране на дейността на съда и ще улесни работата на магистратите и съдебните служители.

VII. ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА И МЕДИИТЕ

През последните години Административен съд - Сливен провежда активна и последователна политика на прозрачност на съдебната система и отваряне на съда към обществото. Изграждането на публичния образ на съда като независим, ефективен, справедлив и осъществяващ дейността си на принципа на върховенството на закона, считам че е приоритет на всеки магистрат и съдебен служител, както и служебен дълг на административния ръководител и съдебния служител натоварен да осъществяват връзки с обществеността.

Със заповед № РД-13-113 от 27.12.2013 г. на Председателя на Административен съд Сливен е утвърдена Медийна стратегия, която да гарантира двупосочност при обмен на информация, като подчертава значението на посланията, отправяни от съдилищата към медиите и обществеността, и на обратната връзка – от средствата за масова информация и гражданите към съдилищата.

В тази връзка Административен съд - Сливен следва утвърдената Комуникационна стратегия на съдебната власт 2014 - 2020 приета от Висшия съдебен съвет с Решение по Протокол № 10 от 05.03.2015 година, като в утвърдения Стратегически план при осъществяване дейността на съда за периода

2013 г. - 2017 г. в съда, са набелязани мерки и процедури с цел осигуряване на единна политика и стандарти за предоставяне на информация за дейността на съда. В Административен съд Сливен е приложен и План за действие за изпълнение Комуникационната стратегия на съдебната власт 2014 - 2020 година, за 2016- 2017 година, който е набелязал мерки с цел повишаване професионалната подготовка по публична комуникация на магистратите и съдебните служители, подобряване качеството на осъществяваната комуникация, което от своя страна ще доведе до повишаване честотата на комуникационните процеси, на честност и откровеност за постигне прозрачност и ефективност на съдебната власт, както и да осигури единна политика и стандарти по отношение предоставянето на информация и гарантиране на по - голяма прозрачност в работата на съдебната система.

Официалната интернет страница на Административен съд - Сливен на интернет адрес - <http://www.admcourt-sl.org>, изградена от Сливен.НЕТ, се поддържа от системният администратор от 2010 г. Тя се обновява ежедневно, като по този начин предоставя актуална информация за всички постановени съдебни актове, съгласно изискванията на Закона за съдебната власт, граfiците на съдебните заседания, утвърдените вътрешни правила за работата на съда, годишни отчетни доклади за дейността на съда, актуалните правила и процедури, стратегическият план за развитие на Административен съд - Сливен за съответният период и други. При публикуването на съдебните актове се спазват разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

Считам, че съдържанието на интернет страницата на съда трябва да се задълбочи и разшири с цел предоставяне на възможно най - подробна и полезна информация за гражданите. Предвиждам изпълнение на следните дейности:

Да се актуализира раздел „Пътеводител за граждани“, като се възстановят препратките за секциите: Какво трябва да знаете като свидетел? Получили сте призовка, а сега какво? Пътеводител в съдебните процедури. Както и създаване на нова секция, която да предоставя информация за административното производство и правомощията на административните съдии, информация за дейността на отделните служби, както и проследяване пътя на жалбата от регистрирането ѝ до постановяването на съдебен акт с помощта на кратки видеоматериали;

В Административен съд - Сливен успешно се прилага предоставянето на информация чрез прессъобщения, като форма за контакт с граждани, журналисти и институции. Чрез прессъобщенията обществеността се информира своевременно за образуването, насрочването и решаването на делата от голям обществен интерес или други въпроси, свързани с дейността на съда. Преценката за това, кои въпроси са от обществен интерес се прави от председателя. Тази информация се въвежда в интернет - страницата на съда, а самото прессъобщение се изпраща по факс или електронна поща в редакциите на медиите. В съда има

определен съдебен служител, който предоставя информация на медиите и обществеността за дейността на съда, разработва програми за популяризиране работата на съда и издигане авторитета на съдебната система в обществото, осъществява необходимата връзка със средствата за масова информация на местно и национално ниво.

В тази връзка считам, че следва да се доразвие установената практика за използване на прессъобщения за предоставяне на обективна и коректна информация по дела с висок местен обществен интерес. Ще инициирам среща с всички местни и регионално представените национални медии, на която ще предложа да се състави списък с ресорните журналисти и начина за връзка с тях, и съвместно да очертаем правила за предаване на обществено значима информация. Ще изготвя и съответно на интернет страницата на съда ще се публикуват указания до медиите за възможните начини и форми за взаимодействие помежду ни на основата на открит и равнопоставен диалог.

Присъствие на Административен съд Сливен в социалните мрежи. Към настоящия момент нашия съдебен орган няма профили в социалните мрежи. В тази връзка предвиждам създаването на такива в популярните мрежи за социална комуникация, като Facebook, Twitter и LinkedIn. Поддържането на профилите в социалните мрежи следва да се осъществява от служителя натоварен да осъществява връзките с обществеността с помощта на системния администратор.

В Административен съд - Сливен ежегодно се провежда „Ден на отворените врати“, който се организира съвместно с останалите съдебни органи. При провеждането на „Ден на отворени врати“ в Административен съд - Сливен се спазва утвърдената Методика за провеждане на „Ден на отворените врати в органите на съдебната власт“, която би могла да се доразвие чрез допълнителни творчески подходи, като се обявява конкурс за есе.

Добра инициатива е организирането и провеждането на симулативен съдебен процес с активното участие на учениците с оглед запознаването им със спецификата на съдебният процес и естеството на работа на съда.

Административен съд - Сливен, съвместно с останалите съдебни органи в град Сливен, взема активно участие в Образователната програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ сред ученици от гр. Сливен. Считам, че трябва да се обхванат по - широк кръг млади хора и в случай, че ми бъде дадена възможност като административен ръководител, ще отправя покани към повече училища в града и областта за осъществяване на образователни програми с участието на магистрати и служители от съда.

Намирам за удачно да се въведе практика всяка година да се провеждат срещи между представители на съда /магистрати и съдебни служители/, адвокати от Адвокатската колегия - Сливен, неправителствени организации и представители на обществеността, работещи в сферата на правосъдието в региона, за обсъждане на всички въпроси свързани с работните ни взаимоотношения.

Медийната политика на Административен съд - Сливен следва да продължи да се развива и да е насочена към утвърждаване образа на съда като независима и безпристрастна институция и към повишаване правната култура на гражданите.

За постигане на посочените по - горе цели следва непрекъснато да се полагат усилия, като в тази насока считам за правилно и целесъобразно да се въведе ежегодно провеждането на пресконференция във връзка с изготвения годишен отчетен доклад за работата на съда с участието на местните медии, като по този начин обществеността ще бъде своевременно информирана за работата на съда.

На 01.03.2017 г. се навършват 10 години откакто регионалните административните съдилища в страната започнаха да приемат и образуват дела, с което се постави и началото на тяхната работа. Считам, че би било удачно този факт да бъде отразен по подобаващ начин в средствата за масово осведомяване, като обществеността бъде информирана за работата на Административен съд Сливен през изминалия период.

Обществеността, чрез медиите трябва да бъде своевременно информирана за всички достижения и инициативи за подобряване ефективността и качеството на работа в съда. В това отношение ще продължа утвърдената в съда практика да се провеждат тематични пресконференции, брифинги и други способи за комуникация, чрез които обществото да бъде информирано своевременно за резултата от дела с особен обществен интерес каквито са оспорването на резултатите от местни избори, големи серии дела по единични случаи, дела, засягащи много граждани или юридически лица и други.

Тези мерки намирам, че ще способстват за по-голяма информираност и повишаване правната култура на гражданите, което е гаранция за ефективно упражняване на правата им и защита на законните им интереси от една страна, а от друга - ще съдействат за подобряване публичния образ на Административен съд Сливен и на съдебната система като цяло.

VIII. ПРОЗРАЧНОСТ И УЛЕСНЕН ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ.

Достъпът до обществена информация в Административен съд - Сливен е регламентиран в Правила за достъп до обществена информация в Административен съд - Сливен с оглед приложението на Закона за достъп до обществена информация, Правилника за администрацията на съдилищата и Закона за защита на личните данни. Правилата са съобразени с принципите на откритост, достоверност и пълнота на информацията, както и осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация в защита на правото на информация, но при зачитане на правото на защита на личните данни. Утвърдените Правила за достъп до обществена информация в Административен съд - Сливен са достъпни за всички граждани и юридически лица на интернет

страницата на съда.

В Административен съд - Сливен са утвърдени антикорупционни процедури в приетия Стратегически план при осъществяване дейността на съда за периода 2013 г. - 2017 г. В утвърдените правила са определени условията и реда за приемане и отчитане на сигнали и жалби на граждани и юридически лица, процедурата за разглеждане на сигнали и жалби на граждани и юридически лица и воденето на регистър за сигнали и жалби на граждани и юридически лица. Чрез създадените антикорупционни процедури се цели превенция на извършени действия или бездействия, свързани със злоупотребата с власт или за други незаконосъобразни действия или бездействия на съдии и съдебни служители, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица. Като част от антикорупционните процедури е поставена на видно място кутия за подаване на сигнали за корупция, която ежеседмично се проверява от определена поименна комисия. В тази връзка следва да се отбележи, че в Административен съд - Сливен от неговото създаване (2007 година) до настоящия момент (2017 година) не са извършени проверки във връзка с борба с корупцията поради липса на сигнали за корупция.

Липсата на сигнали за корупция води до еднозначния извод, че Административен съд - Сливен е достигнал едно високо ниво на прозрачно правосъдие, което трябва да се запази и надгради.

Изложената пред Вас концепция за стратегическо управление на Административен съд - Сливен е израз на личното ми виждане, вътрешна убеденост, професионален и административен опит за предстоящите приоритети в работата ми като административен ръководител, ако спечеля Вашето доверие и бъда избран за административен ръководител на Административен съд - Сливен. Като човек, който не се страхува да приема предизвикателства и да търси знания в нови насоки и инициативи, вярвам, че притежавам воля и необходимите способности да постигна набелязаните цели и задачи, като в конкретната си работа ще се ръководя от създадените добри практики в съда, ще се възползвам от заявената пълна подкрепа от всички колеги магистрати и от съдебните служители за трайно установяване на професионализъм, стабилност и доверие в съдебната институция.

Слав Иванов Бакалов

Заместник Председател на Административен съд Сливен