

К О Н Ц Е П Ц И Я

за

СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ

на

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА

Изготвена от

Силвия Андреева Житарска
Административен ръководител – Председател
на Районен съд Бяла Слатина

Кандидат за заемане на длъжността
Административен ръководител – Председател
на Административен съд Враца

януари 2017г.

Уважаеми Дами и господа, членове на Висш съдебен съвет,

В качеството ми за кандидат в откритата процедура по избор за Административен ръководител – Председател на Административен съд Враца и в съответствие с изискванията на чл.194а, ал.2 от Закона за съдебната власт и на чл.4, ал.3, т.6 от Правилата за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт по чл.167, ал.1, т.2 – т.4 от ЗСВ (приети с решение на СК на ВСС по Протокол №19/11.10.2016г.) представям на Вашето внимание своята концепция за стратегическо управление на Административен съд Враца.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Уважаеми дами и господа,

Развитието на професионалната ми кариера започна със завършване на висшето ми образование специалност „Право” и назначаване като съдебен кандидат на едногодишен стаж в Окръжен съд Враца на 27.04. 1998г. От тогава до сега съм преминала през всички нива в йерархията в районен съд. С трудов договор № ЛС –И-313/17.05.1999г. на Министъра на правосъдието бях назначена за Съдия-изпълнител в Районен съд Бяла Слатина и до 30.06.2001г. съм изпълнявала тази длъжност. В този период съм съвместявала и длъжността Съдия по вписвания. От 02.07.2001г. съм назначена за Районен съдия в Районен съд Бяла Слатина, на която длъжност съм работила до 2009г. От 08.12.2009г. до настоящия момент съм Административен ръководител на Районен съд Бяла Слатина. С решение на съдийската колегия на ВСС по протокол №26/29.11.2016г. съм повишена на място в по-горен ранг „съдия във ВКС и ВАС“. Като съдия съм разглеждала и до настоящия момент разглеждам преимуществено наказателни дела.

Целият ми юридически стаж е придобит изцяло в системата на съдебната власт.

Решението ми за участие в откритата процедура за избор на административен ръководител – Председател на Административен съд Враца се основават на 17-годишния ми стаж в съдебната система, така и на опита, качествата и уменията, които съм придобила и показала като административен ръководител. На базата на опита ми като съдия, считам че имам достатъчно професионални познания, които ми позволяват да се справям с всякакъв вид и сложност дела. Увереността ми идва от факта, че всички мои атестирания са приключвали с високи резултати.

За последните 8 години, ръководения от мен съд показва много добри резултати както в административната, така и в правораздавателната дейност.

По време на вторият ми мандат като Административен ръководител на Районен съд Бяла Слатина се извършиха планови проверки от Инспектората към ВСС, по граждански и наказателни дела. И двете проверки приключиха с констатации за създадена много добра организация на работата в съда, отлична организация в управленската работа на съда, постигната е много добра бързина на съдопроизводството, съдебните актове се постановяват в законно-установените срокове, а делата приключват в предвидените в процесуалните закони срокове. Предвид много добрите констатации по наказателни дела не се отправиха никакви препоръки за подобряване работата на съда, а проверката по гражданските дела завърши с принципни препоръки за подобряване на работата, които бяха насочени към организацията на работата на конкретни съдии и те са изпълнени незабавно.

При постъпването ми като административен ръководител започнах да работя с програмата за случайно разпределение LowChoice, като при определяне на докладчик по повод конкретно дело или изключването на определен съдия от разглеждането му се вписват подробно мотивите за това. За всеки проведен избор на съдия-докладчик се разпечатва протокол, който се прилага към съответното дело. От началото на 2014г. протоколът от разпределение на дело се изпраща на ВСС незабавно след извършването му, което решение аз лично приветствам, с оглед периодичен и навременен контрол. В Районен съд Бяла Слатина през периода на управлението ми се постигна приблизително равна натовареност на магистратите. Отделно бяха разработени вътрешни правила за случайното разпределение на делата. През 2010г. се извърши цялостен преглед и актуализация на системата за финансово управление и контрол, като за целта се издадоха множество заповеди, създадоха се и се утвърдиха редица вътрешни правила и инструкции, а именно: Вътрешни правила за подбор на съдебни служители, вътрешни правила за дейността на бюро съдимост; за достъп до обществена информация, инструкция за обработка на лични данни, вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки по електронен път; за прилагането на закона за класифицираната информация, вътрешни правила за реда и контрола на държавните такси, депозити и гаранции; вътрешни правила за документооборота на счетоводните документи, процедура при определяне и изплащане на средства за вещи лица, съдебни заседатели и свидетели, вътрешни правила за документооборота на съдебните дела, за приемане и отчитане на сигнали и жалби и др.

Утвърди се политика на контрол върху управлението на делата, чрез анализ на месечни справки за работата на съдиите по различни

показатели – стари, спрени, ненасрочени, просрочени дела. Ежемесечно започнаха да се изготвят справки от деловодителите за спрените и ненасрочени дела, и причините за това. По този начин се следи за бързото и срочно разглеждане на делата. А във връзка с навременно изготвяне на съдебните актове системния администратор ежемесечно извършва справки в деловодната програма САС за дела с изтичащ срок, като в тези случаи се разговаря със съответния съдия дали ще му е възможно да приключи делото с написан в срок съдебен акт, а ако изпитва затруднения, то се преценява по какъв начин може да му се помогне. Досега, обаче, в Районен съд Бяла Слатина не се е налагало да се предприемат такива мерки. Всички решения свързани с работата на съдиите се обсъждат на общи събрания, коментират се възможните варианти, като преценяваме кой ще е най-удачния и законосъобразен. Смяя да твърдя, че се създаде един изключително добър и сплотен колектив. Тези резултати се виждат и при проверките на Окръжен съд, където не се констатираха забавяне на съдебните актове за изминалите години. В средата на 2010г. се преодоляха и констатирани пропуски в работата на съда при проверка на ИВСС в началото на мандата, когато все още се правеха промени в организацията и се създаваха вътрешни правила за работата на съда. Това се вижда и от констатациите при извършените проверки през 2016г., за които по-горе бе споменато.

Освен предприетите от мен мерки за ускоряване и подобряване на съдопроизводството, от началото на мандата, се утвърдиха много правила, издадоха се заповеди, касаещи общата организация и управлението на съда.

Смятам, че Районен съд Бяла Слатина отговаря на всички критерий за съд с високо качество на правораздаване. Това говорят резултатите от изминалите години, където почти всички дела между /90% и 95%/ са се разглеждали в тримесечен срок, а около 70% от тях са потвърдени.

През 2015г., с оглед препоръките към България на Комитета на ООН за правата на детето, като първа стъпка се създаде специална „детска” стая за изслушване на деца, в качеството им на свидетели.

През 2013г. Районен съд гр.Бяла Слатина премина към картови плащания, съгласно чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията, като за целта бе поставен един брой ПОС терминално устройство за обслужване на транзитната сметка на съда.

През 7 те години на моето управление на този съд, всички съдии и съдебни служители ежегодно бяха обучавани, като взеха активно участие в организирани обучения на НИП, Окръжен съд Враца, по проекти на ОПАК.

През този период се изгради един колектив от съдии и съдебни служители, които работят изключително професионално и на принципа на екипността. Авторитета на съда като цяло и в частност на всеки

един съдия и служител се възвърна в нашата общественост. Това се постигна освен чрез моите усилия, така също и със желанието и положеното старание на колегите и служителите за една изключително спокойна среда за работа, на изключително професионално ниво и в екип, при ясно разписани правила, еднакви за всички.

Не на последно място, смятам че придобития професионален опит и знания, които получих при обученията си в Национален институт по правосъдие – „Специализирано обучение за административни ръководители по финансово управление и приложението на ЗФУКПС”, „Развитие на управленска компетентност. Усъвършенстване на уменията за комуникация и работа в екип”, „Стратегическо планиране и бюджетно финансиране в съдебната система”, „Обучение по протокол и етикет”, „Защита на класифицираната информация в съдебната система”, „Имидж на магистрата. Съдебна власт и медии”, са от съществено значение при ръководенето на един съд, което също ме мотивира за кандидатстването ми като Административен ръководител на Административен съд Враца.

Всичко това ми дава увереност, че моя управленски опит би могъл да се приложи в Административен съд Враца и чрез него да се надгради постигнатото до момента.

От създаването си Административен съд Враца отчита много добри резултати в правораздаването, отличаващо се с високо качество. Той се отличава с утвърден комфорт в материалната база, спокойна атмосфера във взаимоотношенията между съдиите, съдебните служители, институциите и гражданите. Утвърди се като много добре организиран и функциониращ в административно отношение.

Лично аз, смятам че следващия административен ръководител трябва да работи за запазване създадените добри практики в работата на Административен съд Враца, а от друга страна да допринесе за усъвършенстване на работата с нови идеи, професионален и житейски опит, като основната цел бъде подобряване качеството на правораздаването, чрез предвидимост, прозрачна правораздавателна дейност и повишаване доверието в съдебната система.

Според мен, едно добро управление се основава на добри практики и постижения, на приемственост, запазване и надграждане на постигнатите успехи, на принципите на последователност, законност, справедливост и компетентност.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

1.Общи данни

Съдебният район на Административен съд Враца включва районните съдилища в гр.Враца, гр.Бяла Слатина, гр.Козлодуй, гр.Мездра и гр.Оряхово.

Териториалния обхват на Административен съд Враца съвпада с административно-териториалните граници на Врачанска област и обхваща 10 общини, в 5 съдебни района, а именно: общините Враца, Криводол, Мездра, Роман, Козлодуй, Хайредин, Бяла Слатина, Борован, Оряхово и Мизия.

Съгласно новите Правила за прилагане на класификатора за длъжностите в администрацията на съдилищата Административен съд Враца попада в трета категория съдилища.

2. Съдии

Щатната численост на Административен съд Враца към момента включва 5 щатни бройки съдии, от които 1 административен ръководител-председател и 4 съдии. Към момента работят 2 – ма съдии, 1 Административен ръководител – председател и 1 Заместник на Административния ръководител – Заместник Председател.

До м.02.2016г. Административен съд Враца е бил по щат с 6 съдийски бройки. От 29.10.2012г. до 30.12.2015г. съдия Татяна Михайлова Тодорова е командирована в Административен съд София – област, съгласно Заповед №1663/24.10.2012г. и Заповед №2284/14.12.2015 на Председателя на Върховен административен съд. От 15.02.2016г. съдия Татяна Михайлова е преместена по 194 ЗСВ, заедно със щатната бройка в Административен съд София – град.

От 01.03.2016г. до настоящия момент съдия Юлиан Валериев Киров е командирован във Върховен административен съд. С решение по Протокол № 16/31.03.2016г. съдия Киров е освободен от длъжността Зам. на Административния ръководител-Заместник - Председател и на негово място е назначена съдия Севдалина Василева Стойчева.

Съдийския състав не е променян от началото на функциониране на съда и в него работят съдии с юридически стаж съгласно изискванията на чл.164 от ЗСВ, както следва:

- СИЛВИЯ ДИМИТРОВА – общ юридически стаж - 17 г. 09 м. 23 д., от които съдийски стаж – 14 г. и 06 м.;

- ЮЛИЯН КИРОВ – общ юридически стаж - 14 г. 03 м. 24 д. – съдийски стаж – 08 г. и 10 м. 16 д.- командирован във ВАС;

- СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА - общ юридически стаж – 33 г. 04 м. 22 д. – съдийски стаж – 11 г. и 10 м. 21 д.;

- ЖАНЕТА МАЛИНОВА - общ юридически стаж – 33 г. 10 м. 22 д. – съдийски стаж – 08 г. и 10 м. 16 д.;

- ТАТЯНА КОЦЕВА - общ юридически стаж към – 15 г. 05 м. 27 д. – съдийски стаж – 08 г. и 10 м. 16 д.

Съдиите в АС–Враца разглеждат еднолични административни дела по утвърдени през 2007 г. съдебни състави, както следва:

1. СИЛВИЯ ДИМИТРОВА – I състав

2. ЮЛИЯН КИРОВ – II състав – командирован във ВАС
3. СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА – III състав
4. ЖАНЕТА МАЛИНОВА – IV състав
5. ТАТЯНА КОЦЕВА – VI състав

През 2015 г., предвид командироването на съдия Татяна Михайлова, тройните състави се председателстват от Председателя на съда – Силвия Димитрова и Зам.- председателя. Съдийските състави и датите за разглеждане на касационни дела се определят със заповед на Председателя на съда, като съдиите се включват на ротационен принци. Идентичните казуси се подлагат на обсъждане от всички съдии. От 2007г. и понастоящем касационните дела се насрочват от Председателя или съдията, разпределящ общия доклад, който има възможност да следи за броя на делата в едно заседание, както и за датата и часа на насрочването им. Така се постига равномерно разпределение на постъпилите дела в определените съдебни заседания.

3. Съдебни служители

Съдебната администрация в Административен съд Враца е обща и специализирана, като голяма част от служителите са с дългогодишен стаж в съдебната система.

До 2015г. Съдебната администрация на съда е наброявала 20 броя съдебни служители.

Съгласно одобреното щатно разписание за 2016г. броя на съдебната администрация е 19 бр. съдебни служители, която включва:

✓ **Ръководни длъжности – 2**

- а/ Съдебен администратор
- б/ главен счетоводител

✓ **Специализирана съдебна администрация – 11 :**

- а/ съдебни секретари – протоколисти – 4 бр.
- б/ съдебни деловодители – 4 бр.
- в/ съдебен архивар – 1 брой
- г/ призовкар – 2бр.

✓ **Обща администрация – 6, от които:**

- Експертни длъжности – 3:

- а/ системен администратор - 1
- б/ главен специалист човешки ресурси - 1
- в/ връзки с обществеността м.06.16 - 1

- Технически длъжности - 3

а/ Куриер - чистач – 1

б/ Чистач – домакин - 1

в/работник поддръжка сгради – огняр и ел.техник – 1 брой.

През 2015г. на част от служителите са възложени допълнителни функции съобразно нуждите, личностните и професионални възможности на всеки от тях, след направен анализ на натовареността им и с цел уплътняване на работното време, а именно:

- Главен специалист – „Човешки ресурси и Административна дейност” изпълнява и функциите на „Служител по сигурността на информацията”, и на „съдебен статистик”. Оправомощен е да вписва в трудовите книжки на съдиите и съдебните служители от АС – Враца необходимите данни при постъпване, прекратяване и настъпили изменения в трудовото правоотношение при предоставянето им от лицата, както и подписва същите в качеството си на упълномощено от работодателя лице и да представлява АС-Враца като длъжностно лице пред контролните органи на Инспекцията по труда. При отсъствие на системния администратор публикува на интернет страницата на съда постановените съдебни актове.;

- Един съдебен секретар изпълнява функциите на „Завеждащ регистратура класифицирана информация”, предвид обособената в АС-Враца сертифицирана регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация;

- Един съдебен секретар изпълнява и функциите на „касиер” и на „Зам.- завеждащ регистратура КИ;

- На двама деловодители е предоставено право на достъп до Национална база данни „Население”;

- Съдебният архивар изпълнява функциите на „завеждащ регистратура“.

- Служителят, заемащ длъжността „работник, поддръжка сгради” изпълнява и функциите на „огняр” и „ел. техник”;

- Един от служителите, заемащ длъжността „призовкар” изпълнява допълнителни функции на „огняр” през отоплителния сезон, с цел ефективно, целодневно отопляване на сградата на съда, както и на „ел. техник”.

- Един от служителите, заемащи длъжността „чистач” изпълнява функциите на „домакин”, с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК;

- Шофьорът е и „снабдител”, отново с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК.

На основание чл.93, ал.1, т.7 от ЗСВ, във вр. с чл.15, ал.3, вр. ал.2, т.5 от ПАС, и предвид приетата Комуникационна стратегия на ВАС и

унифицирането на медийната политика с останалите административни съдилища и след проведено обсъждане на Общото събрание на съдиите от АС- Враца от 6.11.2015 г. на съдебния служител Мирослав Иванов Любомиров – шофьор в Административен съд Враца, служител с висше образование на образователно-квалификационна степен Магистър, по специалност „Право“, с професионална квалификация „юрист“ и придобита правоспособност е възложено, считано от 9.11.2015 г. да изпълнява функциите на служител, отговарящ за „Връзките с обществеността“. С решение по Протокол №13/19.07.2016г. на Съдийската Колегия на ВСС е намалена щатната численост на Административен съд Враца с 1 щатна бройка за „шофьор“ и е увеличена щатната численост с 1 щатна бройка за съдебен служител за длъжността „Връзки с обществеността“, като съд. служител Любомиров е преназначен на тази длъжност.

Към настоящия момент администрацията на съда, структурирана по описания по-горе начин функционира и действа нормално. Съотношението брой служители/брой магистрати по щат към 2015 г. е 3,33 и е малко над средната стойност за Административните съдилища /1 към 3,16/, докато за 2016г. то се е увеличило на 3,8. Служителският щат е зает и е изцяло в състояние да задоволи нуждите на съда за неговото нормално функциониране.

Изводът е, че не се налага увеличаване на щатната численост на служителите и няма основание за претендиране на такова.

4. Дела и Натовареност

Според статистическите данни на Висш съдебен съвет Административен съд Враца е средно натоварен съд.

Предвид данните, публикувани на интернет страницата на Административен съд Враца отчетни доклади за 2013г.-2015г., статистическите данни, движението на всички дела за посочения период е следното:

През 2015г. броя на постъпилите дела е 691бр. – административни, касационни административни и касационни административно-наказателни дела. Останали несвършени от предходната отчетна година са 120 броя дела, или общия брой дела за разглеждане през 2015г. е бил 811 бр. От общия брой дела първоинстанционни са 443 броя, а касационни са 368 броя, от които 338 касационни дела от наказателно-административен характер и 30 броя други касационни дела. Действителната натовареност спрямо делата за разглеждане през 2015г. е 13,98 месечно на съдия, а спрямо свършените дела са 12,19 месечно на съдия, като общия брой свършени дела през 2015г. е 707 дела.

За 2014г. в Административен съд Враца са постъпили общо 723 броя дела – административни, касационни административни и

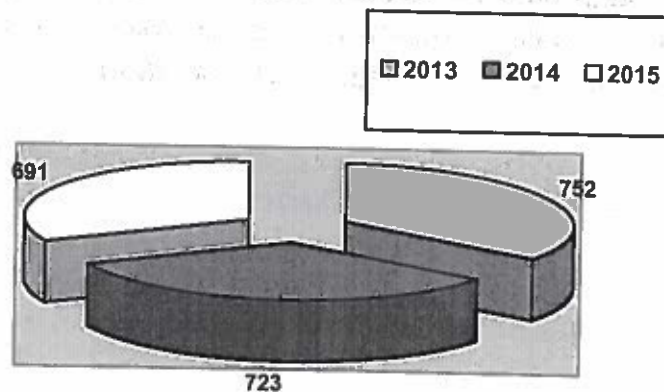
касационни административно-наказателни дела. Делата за разглеждане през 2014г. са били 842 броя. Действителната натовареност спрямо делата за разглеждане през годината е била 14,03 месечно на съдия, а спрямо свършените е 12,03 месечно на съдия, като свършените дела за годината са общо 731 броя.

През 2013г. в административен съд Враца са постъпили общо 752 броя дела – административни, касационни административни и касационни административно-наказателни дела. Делата за разглеждане през 2014г. са били 850 броя, като действителната натовареност спрямо делата за разглеждане през годината е била 14,17 месечно на съдия, а спрямо свършените дела са 12,18 месечно на съдия, като общия брой свършени дела през 2013г. е 722 дела.

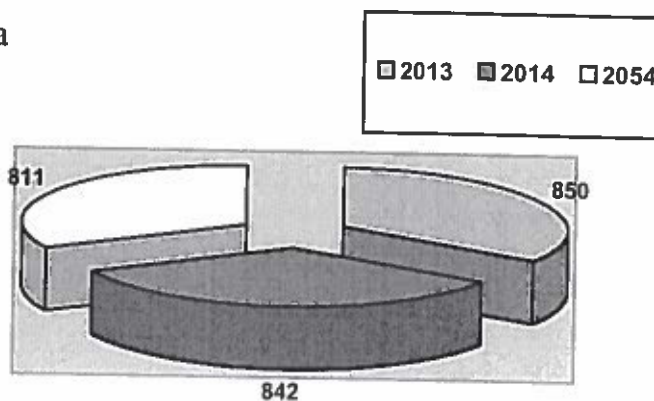
От горните данни може да се направи извода, че 2015г. в Административен съд Враца бележи тенденция на устойчивост спрямо предходните две години по отношение на постъпилите, разгледаните и свършените дела, както и по отношение на натовареността на съдиите.

Искам да отбележа, че през 2016г. натовареността по щат и действителната натовареност на съдиите се е увеличила, предвид намаляване щатната численост на съдиите и командироването на един съдия във ВАС.

Общо постъпили дела



Общо разгледани дела



От всички 707 броя свършени дела за 2015г., 84 % са приключили в три месечен срок от образуването им или това са 596 броя дела. За 2014г. са свършени общо 722 дела, от които 88 % / 637 бр. дела/ са приключили в срок до три месеца от образуването им. За 2013г. приключените в тримесечен срок дела са били 89% /652 бр. дела/ от свършените общо 731 дела.

Анализът на свършените дела през посочения по-горе тригодишен период показва, че между 84 % и 89% от делата са приключили в срок до три месеца с краен съдебен акт, като едва 10% – 15 % от свършените дела надвишават този срок.

През тези три години показателен факт за срочното решаване на делата Административен съд Враца е, че няма нито един съдебен акт изготвен извън законоустановения едномесечен срок.

В Административен съд Враца за 2015г. само 2 дела са със срок на разглеждане над една година. Причината за това е фактът, че за правилното им решаване производството по тези дела е спирано до влизане в сила на съответни съдебни актове по други дела.

Изложеното по-горе може да доведе до извода, че организацията на работата на всеки съдия е много добра, а също така и на служителите, които подхождат с отговорност към изпълнение на задълженията им. По показателя бързина на съдебното производство през анализирания период 2013г. – 2015г. са постигнати отлични резултати. Това, също така се дължи и на разработването на правила за спазването на утвърдени времеви стандарти за срочно разглеждане и приключване на делата, които са публикувани на сайта на Административен съд Враца.

Причина за малкия процент от разгледаните извън установения тримесечен срок се дължи в много случаи на неизпълнение от страна на административните органи да изпращат заверено копие от цялата административна преписка, непосочване на списък на страните в производствата по чл.152, ал.1 от АПК, което също бави процеса и води до отлагания. Друга причина за отлагане на делата е несвоевременното изготвяне на експертизите от вещите лица. Отделно от това много от включените в списъка вещи лица не могат или не желаят да бъдат назначавани по делата, което от своя страна налага съдията предварително да проучва възможностите на определен специалист да изготви необходимата експертиза. Така се стига до случаи, в които когато не се намери специалист от списъка на вещите лица за съдебен район Враца, се назначават такива от друг съдебен район, което също бави процеса.

По-голяма част от делата се решават в едно съдебно заседание, като се отлагат такива, при които следва да се назначават експертизи или събиране на нови доказателства. Понякога страните проявяват процесуална активност едва в първото по делото заседание, като се

правят искания за събиране на доказателства. Въпреки това Административен съд Враца е постигнал един много добър резултат по броя на решените дела в тримесечен срок – 84,30% за 2015г.

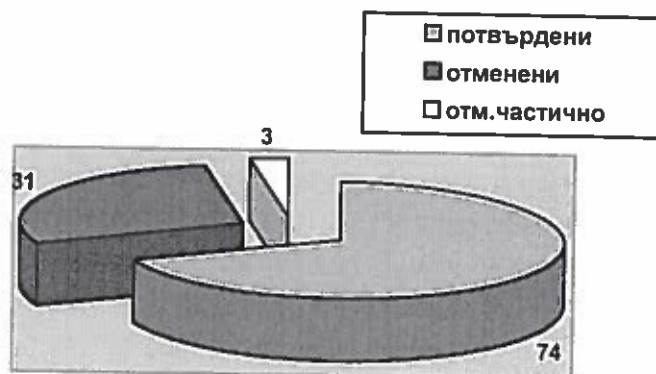
Констатираните отлични резултати от извършената планова проверка на Инспектората към ВСС за дейността на Административен съд Враца подкрепят изложеното по-горе. Обхвата на проверката е била цялостната дейност на Административен съд Враца, включваща организацията на административната дейност на съда, организация по образуването и движението на делата, приключването им в установените срокове, проверка на приключилите административни дела и констатиране на противоречива практика.

Проверката е констатирала много добре организирана административно-деловодна дейност в съда, деловодните книги и регистри се водят акуратно и последователно, без изтривания, заличавания и дописвания, а графите се попълват съгласно изискванията на ПАС. Редовно водените книги и регистри, и вписването на съдопроизводствените действия в електронната деловодна система, осигуряват откритост, достоверност и пълнота на информацията съхранявана в съда. Скритно се прилага принципът на случаен подбор на съдия-докладчик. Липсват констатирани пропуски при водене на съдебните производства, като няма и отложени цели съдебни заседания. Проверката е констатирала много добро качество на правораздаване, като приблизително около 80% са потвърдените обжалвани от общо върнатите дела за проверявания период.

Според статистическите данни, публикувани в сайта на Административен съд Враца:

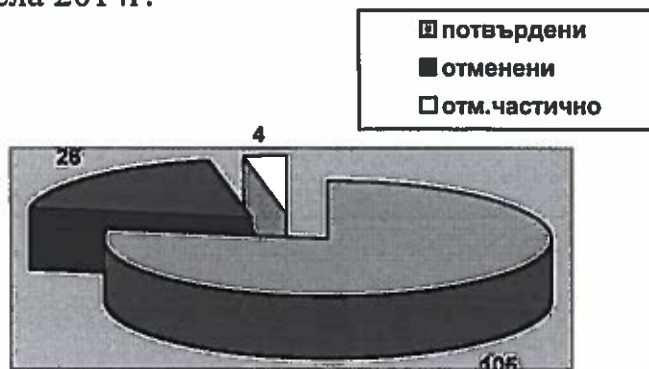
През 2015г. са обжалвани 130 броя дела, като от тях са потвърдени 74 броя, отменени изцяло 31 броя и частично отменени 3 броя, а останалите все още не са върнати.

Обжалвани дела 2015г.



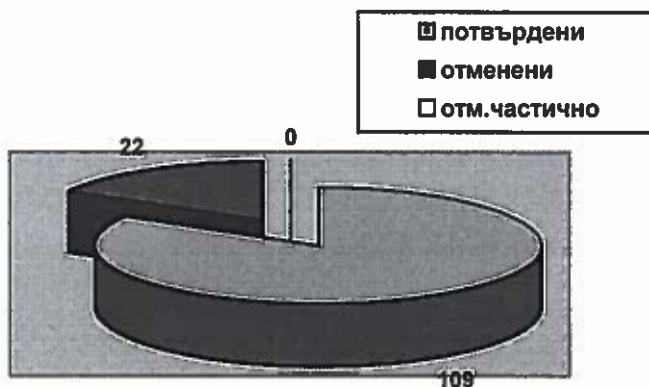
През 2014г. са обжалвани 148 броя съдебни акта, като от тях са потвърдени 105 броя, отменени изцяло 26 броя и частично отменени 4 броя, а останалите все още не са върнати.

Обжалвани дела 2014г.



През 2013г. са обжалвани 148 броя съдебни акта, като от тях са потвърдени 109 броя, отменени изцяло 22 броя и частично отменени 0 броя.

Обжалвани дела 2013г.



От изложеното по-горе може да се направи извода, че качеството на съдебните актове е на много добро ниво. Налице е една положителна тенденция на устойчивост по отношение на качеството на делата на Административен съд Враца, което говори за много добър професионализъм, отлична организация на работа на магистратите, работещи в него.

5.Техническа обезпеченост и сграден фонд.

Сградата на Административен съд Враца е закупена през 2007г. и съставлява недвижим имот с площ от 1061 кв.м. площ, ведно с 4 етажна сграда, която включва – подземен етаж с архивни помещения, котелно помещение, склад за гориво и сервизни помещения, асансьор; първи

партерен етаж; втори етаж с обособени 3 съдебни зали, деловодство, регистратура, стая за конвоирани лица, 2 съвещателни стаи; на третия етаж са обособени 6 съдийски кабинета, регистратура за КИ, кабинет за съдебен администратор и още 4 кабинета; а четвъртия етаж се състои от заседателна зала, стая за почивка, пресофис, стая за технически персонал, адвокатска стая и сервизни помещения. В сградата се помещава и Окръжна прокуратура Враца.

Сградата има изградена сигнално-охранителна система, системи за видеонаблюдение и за пожароизвестяване. Считано от 01.02.2010г. и към настоящия момент в рамките на работното време на съда, сградата се охранява от един сътрудник на Областно звено „Охрана“ Враца, който осъществява контрол по съблюдаване правилата по охрана на вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността. След 19.00 часа до 07.00 часа сградата се охранява чрез сигнално-охранителна система и видеонаблюдение.

Достъпа на хора в неравностойно положение до деловодството и съдебните зали на съда е осигурен, чрез изградения вътрешен асансьор, като в сградата те могат да влизат безпрепятствено. Навсякъде има указателни табели.

Материалната база е изключително добра, условията за труд също, което също от своя страна създава мотивация за работа на служителите и съдиите. Отделно сградата създава условия гражданите реално и пълноценно да осъществяват правото си на ефективен достъп до правосъдие.

Техническото оборудване в Административен съд Враца е обезпечено. Всяко едно работно място е осигурено с компютър и периферни устройства за изпълнение на служебните задължения, които са свързани в локална компютърна мрежа, има и 2 сървъра. Основната част от компютърното оборудване е закупена в периода на 2007-2009г., поради което са амортизирани и се нуждаят от подмяна. Съдът разполага с 4 документни скенера, 17 принтера и 4 мултифункционални устройства. От тук следва, че Административен съд Враца е технически обезпечен за нормална работа. Има три съдебни зали, които са оборудвани и се ползват по предназначение. Използва се инсталирана една звукозаписна уредба със съответната програма за звукозапис. Във всяка от съдебните зали е монтирано звукозаписно оборудване, както и озвучителни системи за известяване на страните в съдебно заседание.

В АС Враца се използва програмен продукт за случайно разпределение на делата, утвърден с Решение на ВСС. Внедрен е и се актуализира правно-нормативният продукт „Сиела“, с ежегоден абонамент и достъп до всички нормативни актове на Република България и правото на ЕС. Осигурен е и достъп до Интернет. Административния съд има електронна страница, на която освен актуалната информация за съда се публикуват и съдебните актове,

съгласно чл. 64 от ЗСВ. Сайтът ежедневно се актуализира с информация за постановените съдебни актове, в т.ч. и актовете от инстанционния контрол, график на насрочените дела, нормативни актове, банкови сметки и държавни такси, информация за организацията на работния процес и актуални новини за дейността на съда.

Инсталираните в съда програми – „САС-Съдебно деловодство“ за съдебно деловодство и „Единна деловодно-информационна система за административните съдилища“ /ЕДИС/, оптимизират работата на съдии и съдебни служители, а също така осигурява бърз достъп до справки по делата.

ЕДИС е разработена по проект на ВАС, която в момента се използва паралелно със „САС – Съдебно деловодство“ и идеята е след месец април 2017г. да замени изцяло „Автоматизираната деловодна система САС“. В тази връзка усилията на новия Административен ръководител следва да бъдат насочени към успешното внедряване на ЕДИС, изготвяне на вътрешни правила за работа с нея, обучение на служители и съдии за правилното и пълноценно използване на новата система. Предимствата на тази система е, че ще има обща база данни по административните дела, справките по движението на делата ще могат да се правят лесно от гражданите и юридическите лица, независимо в кой административен съд се разглежда делото. Размяната на делата при касационно обжалване пред ВАС или на друг административен съд по подсъдност или послужване ще става електронно и т.н.

С оглед възможността за бързо изготвяне на адресни справки и уточняване на ЕГН на лица по дела е осигурен директен достъп до Уеб базираната система - Национална база данни „Население“.

Счетоводното обслужване на съда става, чрез използването на уеб базирана счетоводна програма „Бизнес процесор – Конто“, като се използва и програмен продукт за заплати и труд „Омекс заплати“.

6. Бюджет и финанси

В условията на постоянен и траен недостиг на финансови средства, особено важно е целесъобразното изразходване на средствата по бюджета. Спазвайки изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и Решенията на ВСС относно финансово-счетоводната дейност, в Административен съд Враца е изградената и непрекъснато се актуализира Система за финансовото управление и контрол, където са разписани основни процедури и работни инструкции. Ясните и прозрачни правила на основния компонент от СФУК „Контролни дейности“ обхваща дейности, свързани с:

- разрешаване, одобряване и оторизиране;
- разпределение на отговорностите;

- система за двоен подпис;
- предварителен контрол;
- пълно, точно и вярно осчетоводяване на всички операции;
- наблюдение;
- преглед на дейности и операции;
- антикорупционни процедури;
- правила за достъп до активи и информация;
- правила за управление на човешките ресурси;
- документиране, архивиране и съхраняване на информацията.

С цел да се осигури разумна увереност, че целите на съда ще се постигнат е необходимо финансовите средства да се разпределят и изразходят по параграфи и подпараграфи, като се съблюдава принципа на икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите. Финансово-счетоводната дейност на съда от 01.01.2011г. и понастоящем е на електронно банкиране. По този начин всички разплащания на разходите към контрагентите и задълженията към съдии и съдебни служители се извършват по електронен път, с което се постига висока ефективност, своевременност и сигурност на подадената и обработена информация от обслужващата банка – ОББ. С използването на електронния подпис АС– Враца е напълно готов да отговори на следващите изисквания на МФ, а именно подаване на всички счетоводни отчети, справки, формуляри и други документи по електронен път, като по този начин се спестява технологично време и чакане на опашки пред НАП, НСИ и НОИ, разходите за пощенски услуги и консумативи.

В регистратурата на съда през м. май 2013 г. са инсталирани ПОС терминали, чрез които се извършват картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела. Т.е. постигната е целта за повишаване качеството на обслужване на гражданите в изпълнение на разпоредбата на чл.4 ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой. В АС–Враца има създадена практика по осъществяване на предварителен контрол на извършваните разходи. Административният ръководител взема дейно участие в разпределянето на разходите по параграфи и стриктно контролира тяхното икономично и целесъобразно изразходване през финансовата година. В изпълнение на чл.10, ал.2 от ЗФУКПС и основна процедура „Преглед и оценка на СФУК от ръководството“ ежегодно, комисия извършва цялостен преглед на финансовата система и излиза с решение за необходимостта от актуализиране на разписаните вътрешни правила, основни процедури и работни инструкции.

В началото на 2015г. цялата Система за финансово управление и контрол в Административен съд Враца е актуализирана и приведена в

съответствие с действащото законодателство и съобразена с решенията на ВСС.

Актуализирани са също така:

- Работна инструкция 03-01-02-01 „Извършване на разходи“;
- Елемент 03 Контролни дейности, под елемент 03-02 Вътрешни правила за реда, начина и необходимите действия по изплащане възнаграждения на вещи лица и свидетели в АС-Враца;
- Правила за случайното разпределение на делата на основание чл.157, ал.2 от АПК в АС-Враца;

Изготвени са нови Вътрешни правила, част от СФУК, а именно:

- Вътрешни правила за ползване на платения годишен отпуск от магистрати и съдебни служители в АС-Враца след промените в КТ;
- Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки, чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.137, ал.2 от АПК;

- Правила за заместване на съдия от АС-Враца;

- Стратегия за развитие на Административен съд Враца за периода 2016- 2020 г.;

- Риск-Регистър за идентифицираните рискове в АС-Враца. Всички вътрешните правила, които са публикувани на вътрешната страница на съда. Една част от тях, които касаят граждани и организации, са публикувани на интернет страницата на съда.

III. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

Дейността на Административен съд Враца следва да бъде насочена към изпълнение на следните стратегически цели:

- качествено, срочно, прозрачно и достъпно правосъдие,
- развитие на материалната обезпеченост и човешките ресурси,
- лесен и открит достъп до съдебна информация,
- повишаване на общественото доверие в работата на съда.

Срочност, бързина и качество при разглеждане на административните дела

Както по-горе бе посочено, качеството на работа на съдиите в Административен съд Враца е на много добро ниво, като по-голяма част от обжалваните съдебни актове са потвърдени от по-горната инстанция.

Смятам, че следва да се работи в насока за подобряване резултатите на потвърдените дела, като се въведе контрол върху управлението на делата, чрез анализ на месечни справки за работата на съдиите по различните показатели. Ежемесечно да се изготвят справки от деловодителите за спрените и ненасрочени дела, и причините за това, като по този начин ще се следи за бързото и срочно разглеждане на делата. А във връзка с навременно изготвяне на съдебните актове,

ежемесечно да се извършва справки в деловодната програма за дела с изтичащ срок, въпреки че към настоящия момент през последните три години няма актове, които да са изготвени и публикувани извън едномесечния срок.

На следващо място би следвало да се наблегне на обучението в НИП и организираните от други организации и съдилища регионални обучения. Отделно, ежемесечни събрания на съдиите, на които да се обсъждат и прави анализ на отменените актове и причините довели до този резултат биха помогнали за намаляване броя на тези дела.

Освен подобряване постигнатите добри резултати в дейността на Административен съд Враца, е необходимо да се следи за изпълнение на препоръките по Акт за резултатите от извършена планова проверка по Заповед № ПП-01-53/14.06.2016г. на Главния инспектор.

По отношение на служителите, въпреки добрите констатации за тяхната работа при извършените проверки, смятам че за подобряване на квалификацията им следва да се залегне, както на външните обучения организирани за тях, така и на вътрешни обучения на служителите. През 2015 година, повечето от тях са участвали в организирани от НИП семинари, а двама служители са участвали в обучителни семинари по проект на ВСС и ВАС, финансирани от ОПАК.

Такива обучения са изключително полезни за повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители.

Осъществяването на срещи с представители на административните органи с цел намаляване неизпълнение или неправилно изпълнение на техни процесуални задължения, също биха подобрили бързината на приключване на делата.

Във връзка с процеса на управление на делата, за по-добра координация и постигане на по-голяма бързина при обработване на делата, намирам за удачно да се продължи екипния принцип, като обособените действащи екипи от съдия-съдебен деловодител-съдебен секретар останат и занапред. Видно е, че този метод на организация на работата дава добри резултати и не трябва да се преустановява.

В цялата страна основен проблем в правораздаването е различната съдебна практика. В Административен съд Враца редовно се провеждат Общи събрания за установяване на различна практика. Тази дейност следва да продължи като се извършва месечно анализ, обсъждане и обобщаване на съдебната практика, както на съда, така и съобразяване последната с решения на ВАС. По-този начин би се постигнало намаляване броя на отменени и изменени съдебни актове и по-качествено правораздаване. Смятам, че провеждането на периодични срещи със съдиите от Районните съдилища също ще спомогне за предотвратяване на противоречива съдебна практика.

Продължаване практиката за създаване на електронни папки на делата с цел обмяната им с другите инстанции също ще бъде приоритет при управлението на съда.

Развитие на материалната обезпеченост и човешки ресурси

По-голяма част от компютърната и офис техника, както и принтерите са остарели и е необходимо поетапното им подменяване, с оглед нормалното функциониране дейността на съда и подобряване на техническото оборудване. Не може да се постигат добри резултати, касаещи електронното правосъдие, без да има една изключително добра техника, отговаряща на съответните изисквания.

Във връзка с достъпа до съдебна информация, Административен съд Враца поддържа актуална електронна страница, на която се изнасят своевременно справки за съдебните заседания, информация свързана с работата на съда, публикуват се постановените съдебни актове. В тази връзка е добре да се внедри програма за синтез на речта, за да могат да се използват без затруднения предоставяните услуги на съда и от хора с проблеми в зрението, неграмотните и възрастни.

Обучението на служителите и съдиите за работа с инсталираните нови програми също ще бъде приоритет, като отделно периодично ще бъдат обучавани във внедрените новости по използваните програми.

Лесен и открит достъп до обществена информация. Повишаване на общественото доверие.

В Административен съд Враца чрез Вътрешни правила за достъп до обществена информация е регламентиран достъпа до такава. Правилата са утвърдени от Административния ръководител и са достъпни за всички граждани и юридически лица, като са публикувани на интернет страницата на съда. Те осигуряват еднакви условия за достъп до обществена информация, но се зачита и правото на защита на личните данни, съобразени са с принципите на откритост и пълнота на информацията.

Административен съд Враца е достигнал едно много добро ниво на прозрачно правосъдие и смятам, че и занапред следва да се запазят и надграждат постигнатите резултати.

В Административен съд Враца има утвърдена медийна стратегия, която следва утвърдената Комуникационна стратегия на съдебната власт, приета от ВСС.

Основен източник на информация за дейността на съда е официалната интернет страница. Същата се обновява ежедневно, като предоставя актуална информация за всички постановени съдебни актове, графиците на съдебните заседания, утвърдените вътрешни правила за работата на съда, както и годишните отчети и доклади за

дейността на съда. Всичко до тук изброено води до извода, че Административен съд Враца съвсем отговорно работи по линия повишаване на общественото доверие, като този подход следва да се възприеме и от бъдещия Административен ръководител.

Повишаване на общественото доверие би могло да се постигне като се осъществи тесен контакт с регионалните медии, с оглед осведомяване на гражданите за ролята и дейността на съда. Проучване на общественото мнение, чрез анкети, електронни анкети, публикуване на информация на интернет страницата на съда, публикуване на документация по конкурсни процедури за назначаване на съдебни служители, също ще допринесе за повишаване на общественото доверие.

Чрез провеждане на Ден на отворените врати, обществеността също ще се осведомява за работата на съда и начина на правораздаване.

Изготвянето на прессъобщения по повод дела с висок обществен интерес или пряко касаещи граждани и юридически лица.

Създаване на антикорупционни процедури за ограничаване на злоупотребата с власт и за други незаконосъобразни действия или бездействия на магистрати и съдебни служители ще са едни от мерките за повишаване на общественото доверие към съда. Това би могло да бъде приемане на вътрешни правила за приемане и отчитане на сигнали и жалби на граждани и юридически лица, процедура за разглеждането им, както и воденето на регистър за тези сигнали и жалби. Поставянето на видно място кутия за сигнали, която да се проверява периодично от нарочно определена комисия. Регламентираният приеман ден на Председателя на Административен съд Враца, също ще бъде една от мерките в тази насока.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Уважаеми членове на Висш съдебен съвет,

В никакъв случай не мога да кажа, че изложените от мен цели и мерки за тяхното осъществяване са изчерпателни. Преди всичко съм набелязала основните насоки в развитието на Административен съд Враца. Не мога да бъда изчерпателна и поради факта, че много от мерките, които биха се приложили при управлението на съда ще се преценяват в хода на работата и в зависимост от конкретната ситуация. За мен няма никакво съмнение, че представените на Вашето внимание цели и мерки за тяхното постигане, биха довели до прозрачно и бързо правораздаване. Ефективните механизмите за контрол, които съм утвърдила и прилагани в управляваният от мен съд, ще се приложат за подобряване организацията на административната и правораздавателна дейност и в Административен съд Враца.

Напълно осъзнавам труда, който трябва да положя, за да оправдая доверието, ако ми гласувате такова и бъда назначена за Административен ръководител на Административен съд Враца.

20.01.2017 г.

Гр.София

С уважение:

Силвия Житарска
Административен ръководител-
Председател на РС Бяла Слатина