

ДО СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ ПРИ  
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

КОНЦЕПЦИЯ  
ЗА  
СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН  
СЪД- КЪРДЖАЛИ

От СУНАЙ ЮСЕИН ОСМАН- „Административен ръководител-  
Председател“ на Районен съд- Ардино,

кандидат за заемане длъжността „АДМИНИСТРАТИВЕН  
РЪКОВОДИТЕЛ- ПРЕДСЕДАТЕЛ“ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-  
КЪРДЖАЛИ.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ ПРИ  
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Като кандидат за заемане на длъжността „Административен  
ръководител- Председател“ на Административен съд- Кърджали, представям  
на вашето внимание изготвената в изпълнение изискванията на чл.194 „б“  
ал.1 от Закона за съдебната власт, Концепция за стратегическо управление на  
съда.

**І.ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

Кандидатурата ми за заемане се базира на дългогодишният  
професионален опит, който придобих, заемайки различни длъжности и позиции,  
както в съдебната власт, така и извън нея. Завърших Юридическият факултет  
на Софийският университет „Свети Климент Охридски“ през 1996г.

След задължителният едногодишен стаж като Съдебен кандидат в  
Окръжен съд- Кърджали, проведен в периода от м.юни 1996г. до юни 1997г.,  
издържах успешно проведеният в Министерството на правосъдието „теоретико-  
практичен изпит“ и придобих „юридическа правоспособност“.

В периода от м.юли 1997г. до м.май 1998г. заемах длъжността  
„Юрисконсулт“ в Общинска администрация- Кърджали.

В началото на м.юни 1998г. с решение на ВСС бях назначен на  
длъжността „Младши прокурор“ в Районна прокуратура- Кърджали, а от м.юли  
1999г. – бях повишен в длъжност „Прокурор“ в същата структура, и в нея стажът  
ми е 1 година и половина.

От 22.11.1999г. започнах работа в РС- Кърджали, като бях назначен на длъжността „Съдия“, на която длъжност останах до 17.12.1999г., и общият ми стаж като „Съдия“ в Кърджалийският районен съд възлиза на 10 година.

След проведен конкурс на 04.12.2009г., с решение на ВСС съм назначен на длъжността „Административен ръководител- Председател на РС- Ардино“, която длъжност изпълнявам и към настоящият момент-като с решение на ВСС от № 3/ 22.01.2015г. бях избран за втори мандат като Административен ръководител на съда.

Общият ми професионален стаж възлиза на 20 години и 6 месеца, като от тях 19 години и 7 месеца са в съдебната система, а съдийският ми стаж е почти 17 години.

Така натрупаният от мен професионален опит, както в Съда, така и Прокуратурата, а и в Общинската администрация, на различни позиции, вкл. и като втори мандат на административен ръководител, ми дават увереността, че притежавам необходимите способности и умения, за да се кандидатирам на настоящият конкурс за избор на административен ръководител на Административен съд- Кърджали.

Работейки в Кърджали и в Ардино на различни позиции, придобих лични познания за дейността на всички съдилища и прокуратури, така и за работещите в тях колеги и служители.

Считам, че през първият мандат като административен ръководител, вкл. и във почти двете години от вторият мандат като такъв, съм допринесъл съществено за постигане на добри резултати в правораздавателната и административна дейност на съда.

В годините изпълнявайки длъжностите прокурор, а най-вече като съдия, съм участвал в множество обучителни семинари, на различни тематики, в които придобих допълнителни знания. Участвал съм в различни обучения, които са специални за административни ръководители, благодарения на които получих и специфични познания, нужни на всеки такъв и касаещи различните аспекти от дейността на съда, и крайно необходими за всеки административен ръководител. Като административен ръководител за 7 години съм участвал в активно изготвянето на годишните бюджети на съда, и в законосъобразното, целесъобразно и пестеливо изразходване на същият. В тази насока са приети немалко вътрешни правила. В тези години в съда са проведени конкурси и подбори за назначаване и преназначаване на съдебни служители, извършвани са атестиране и оценяване на същите ежегодно, в които процеси активна роля изиграх аз, като административен ръководител.

Считам, че ако гласувате доверие на мен като административен ръководител на Административен съд- Кърджали ще положи дължимите усилията си за още по- добри резултати в досегашната дейност на съда, чрез които да се повиши още повече доверието както на страните и техните представители в конкретните дела, така и на обществото, в дейността на съда по приложението на Закона. Както досега, така и за бъдеще основната ми цел, е и ще бъде безпристрастно правораздаване, с гарантиране правата и законните интереси на гражданите и юридическите лица, с оглед осигуряване върховенството на Закона. В досегашната си дейност като административен ръководител съм придобил нужният опит за бързо решаване на възникнали управленски въпроси, касаещи работата на съда, чийто ръководител съм.

С оглед на постигнатото в досегашната работа мисля, че притежавам необходимите качества за да работя в насока подобряване дейността на съда,

за чието ръководене кандидатствам. Годишите, в които полагах усилия за постигане на добри резултати като административен ръководител, са достатъчна мотивация, за настоящата ми кандидатура за длъжността „Административен ръководител- Председател“ на Административен съд- Кърджали, за която, ако ми се гласува доверие, постигане на още по-добри резултати в дейността на съда по приложението на закона, така и в административното отношение на граждани и юридически лица.

## **II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД- КЪРДЖАЛИ. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.**

Правораздавателната работа на Административен съд- Кърджали, е обусловена от географските, демографските и икономическите характеристики на съдебния район, който съвпада с административно – териториалните граници на Кърджалийска област и обхваща 7 общини; а именно; Ардино, Джебел, Кирково, Крумовград, Кърджали, Момчилград и Черноочене.

Дейността на съда е подчинена на основните цели, поставени пред административното правосъдие: бързина, качество, ефективност и улеснен достъп на гражданите. Дейността на съдиите и съдебните служители е насочена към гарантиране на ефективното, отговорно и прозрачно управление на съда, за утвърждаване на административното правосъдие като гарант за защита на законните права и интереси на страните в производствата. Сериозни усилия са насочени и към осигуряване на по-бърз и по-ефективен достъп до текущата информация за дейността на съда чрез поддържане, актуализиране и разширяване на функционалността на интернет- сайта на Административен съд– Кърджали.

### **КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ на АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД- КЪРДЖАЛИ;**

**1. СЪДИИ;** Общата щатна численост на съдиите в Кърджалийския административен съд е за 4 съдии: Председател – Виктор Динев Атанасов – с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, и трима съдии – Айгюл Аптула Шефки /с ранг „съдия в Апелативен съд“/, Пенка Колева Костова / с ранг „съдия в Апелативен съд“/ и Мария Кирилова Божкова – Бояджиева /с ранг съдия в „ОС“/.

През 2015г. на всички съдии от Административен съд- Кърджали е проведено периодично атестиране по смисъла на чл.206 от ЗСВ, със приета за всички комплексна оценка „Много добра“.

Всички съдии в Административен съд– Кърджали притежават необходимите професионални и морални качества за изпълнение на заеманите длъжности. Всеки от тях разглежда и решава административни и касационни дела, като съдебните актове се изготвят в законоустановения месечен срок. Стриктно се спазват сроковете при насрочване, разглеждане и решаване на делата. Проявяват усърдие при изпълнение на служебните си задължения, работят мотивирано и с чувство за отговорност. Справят се с възложените им допълнителни задачи бързо и компетентно. Няма образувани дисциплинарни производства, както няма и предложения за образуване на такива срещу съдиите, работещи в съда, поради което и оценката за работата на съдиите през този период е много добра. Съдиите от Административен съд– Кърджали имат дългогодишен стаж като административни съдии /от самото създаване на административните съдилища, т.е. по около 10 години/, като всеки от тях има и некратьк, друг юридически стаж на различни позиции в съдебната система или

във други органи като юрисконсулти. Конкретно; 1/ ВИКТОР ДИНЕВ АТАНАСОВ към 31.12.2016г. има общ юридически стаж от 25 години и 6 месеца; 2/ АЙГЮЛ АПТУЛА ШЕФКИ- към 31.12.2016г. има общ юридически стаж от 18 години и 1 месец; 3/ ПЕНКА КОЛЕВА КОСТОВА СЪДИЯ- към 31.12.2016г. има общ юридически стаж от 15 години и 1 месец; 4/ МАРИЯ КИРИЛОВА БОЖКОВА- към 31.12.2016г. има общ юридически стаж от 17 години.

**2. Съдебни служители-** Дейността на съдиите е подпомогната от съдебна администрация, дяляща се на обща и специализирана, като общият брой на съдебните служители към настоящият момент възлиза на 15 души. Съдебните служители в Административен съд- Кърджали, както от специализираната, така и от общата администрация, се справят успешно с възложените им функции и задачи. Гражданите се обслужват през целия работен ден без прекъсване, преписките и делата се придвижват своевременно, призоваването на страните и връчването на съответните съдебни книжа се извършва в предвидените срокове, оформянето на протоколите от съдебните заседания се извършва в установения от закона срок. С оглед определения за Административен съд – Кърджали щат за съдебни служители, спецификата на работата, документооборота, вида и обема на работа, съдебните служители от общата и специализирана администрация, освен преките си служебни задължения, изпълняват и задължения, отнасящи се към други длъжности със сходни функции, а именно:

**а/ Съдебният администратор-** изпълнява функциите и задълженията на звено „Служител по сигурността на информацията“, „Човешки ресурси“, „Статистик“ и „Административен секретар; **б/ Главният счетоводител** изпълнява и функциите на звено „Стопанисване на съдебното имущество“;

**в/ Работникът по поддръжката/ел.техник/-** пазач „невъоръжена охрана“, изпълнява функциите и задълженията и на „домакин“;

**г/ Шофьорът** изпълнява функциите и задълженията на „снабдител“;

**д/ Двама от съдебните деловодители,** които притежават разрешение за достъп до класифицирана информация, изпълняват функциите и задълженията на звено „Регистратура за класифицирана информация“, като на един от тях е възложено и изпълнението на функциите „деловодител - регистратура“. При изпълнение на задълженията си, съдебните служители се ръководят от принципите на законност, отговорност, прозрачност, бързина, ефективност, лоялност, професионалната етика на съдебните служители и йерархична подчиненост, качествено обслужване на физическите и юридическите лица. В подкрепа на изложеното е и обстоятелството, че при извършената в края на месец ноември 2015 год., атестация на съдебните служители, осем от тях са получили оценка 1 – „Отличен“, а останалите са получили оценка 2 – „Много добър“, като няма съдебни служители в съда, които да са получили по-ниски оценки при атестирането. Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Те работят мотивирано и професионално, повишават квалификацията си и имат безспорен принос за добрите резултати за цялостната дейност по функциониране на съда. През годината не е имало нито един сигнал или оплакване от клиенти за прояви на некомпетентност или корупционни практики от страна на съдебните служители при Административен съд – Кърджали. През отчетния период численият състав в Административен



съд – Кърджали, състоящ се от 4/четирима/ съдии и 15/петнадесет/ съдебни служители, от които 9/девет/ съдебни служители в специализираната администрация и 6/шест/ съдебни служители в общата администрация, се изразява в следното процентно съотношение: съдии; 4- 21,1%; обща администрация; 6- 31,5%; специализирана администрация; 9- 47,4%. При това положение, съотношението съдии – съдебни служители от специализираната администрация е 1 към 2.25, а съотношението съдии към всички съдебни служители в Административен съд – Кърджали е 1 към 3.75.

**3. Становище за промени в щата-** През изминалите 2015г. и 2016г. Административен съд – Кърджали работеше в състав от 4/четирима/ съдии, в т.ч. и председателят на съда, като считано от 23.05.2013 год., това е и утвърдената от ВСС обща численост на съдиите в Административен съд– Кърджали. Като се има предвид общият брой на новопостъпилите и образувани в съда дела през изминалата 2015 година и съответно действителната натовареност на съдиите за миналата година, към броя дела за разглеждане, както и средномесечния брой свършени дела от един съдия, считам, че през следващите години, съдът може да продължи да осъществява нормалната си правораздавателна дейност и в този числен състав от 4/четирима/ съдии и не е наложителна промяна на щата на съдиите. Считам, че не следва да се променя и утвърдената щатна бройка от 15 съдебни служители именно поради горните причини.

**Брой на постъпилите административни дела, касационни административни и касационни административно-наказателни дела /КАНД/. Средномесечно постъпление на един съдия на база 12 месеца /01.01.2015 год. - 31.12.2015 год./.**

През отчетния период обработването на делата, от тяхното постъпване до свършването им, се извършваше с помощта на Автоматизираната система за управление на делата /АСУД/, разработена от „Информационно обслужване“- АД- Варна. Постъпилите дела в Административен съд– Кърджали се разпределят при стриктно спазване на принципа за случайно разпределение. Случайното разпределение на делата до 01.10.2015 год. се извършва с помощта на електронна програма „Law Choice“, версия 3.5. Считано от 01.10.2015г. е преустановено използването на електронна програма „Law Choice“ и е въведена Централизирана система за разпределение на делата/ЦСРД/, утвърдена от ВСС с Решение № 23/07.05.2015г., разработена от „Смарт Системс 2010“ ЕООД.

Общото постъпление на делата в Административен съд – Кърджали през отчетния период и висящите такива в началото на периода през 2015 год., са **общо 405 броя**, от които несвършени от предходен период **/2014 г./ – общо 42 броя и новообразувани дела общо през 2015 г. – 363 броя**, разпределени по видове и материя, както следва:

**А. Административни дела по предмет;**

- Жалби срещу подзаконови нормативни актове- 2 бр./новообразувани/
- Изборен кодекс- 18бр. /новообразувани/;
- ДОПК и ЗМ- 5 бр. общо, от които 2 бр. новообразувани, и 3 бр. /останали от предходен период/;

-ЗУТ и ЗКИР- 32 бр. общо, от които 15бр.- новообразувани и 5бр.- останали несвършени от предходен период;

- Дела по чл.304 АПК- 1 бр. /новообразувано/;

-КСО и ЗСП- 17 бр. общо, от които 11 бр. новообразувани и 2бр. останали от предходен период;

-ЗДСл., ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ- 32 бр. общо, от които 27 бр.- новообразувани и 5 бр. останали от предходен период;

-ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм.- 11 бр. общо, от които 9 бр. /новообразувани/ и 2 бр.- останали несвършени от предходен период;

-Искове по АПК- 11 бр.общо, които са новообразувани;

-Други административни дела- 76 бр. общо, от които 68 бр.-новообразувани и 8 бр.- останали от предходен период;

-Частни административни дела- 5 бр. общо, новообразувани; Или, ОБЩО 210 бр. дела за разглеждане, от които 185 бр. са новообразувани, а 25 бр. са останали несвършени от предходната 2014г.

## **Б. Касационни АНД по предмет;**

Касационни производства по АН дела- 190 бр. общо, от които 174бр. са новообразуваните дела, а 16 бр. са останали несвършени от предходен период;

-Други касационни производства /по ЗСПЗЗ, АНД/- 5 бр. общо, от които 4 бр. са новообразуваните, а 1 бр. дело е останало несвършено от 2014г., или ОБЩО: 195 бр. дела, от които 17 бр. останали несвършени от предходен период, а 178 броя са новообразуваните дела.

Постъплението и динамиката на делата в Административен съд- Кърджали за последните три отчетни периода /2013г., 2014г. и 2015г./, общо и по видове, може да се види по-долу;

ОБЩО ДЕЛА, новообразувани в Адм.съд- Кърджали;

2013г.- 556 броя;

2014г.- 294 броя;

2015г.- 363 броя;

ВИДОВЕ; 1/ новообразувани АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЛА по години;

2013г.- 157 броя;

2014г.- 136 броя;

2015г.- 185 броя;

1/ новообразувани Касационни АНД по години;

2013г.- 339 броя;

2014г.- 158 броя;

2015г.- 178 броя;

Т.е., от горната справка е видно, че броят на постъпилите дела през трите отчетни периода е сравнително различен. Следва да се отбележи, че през отчетния период на 2015г. е налице увеличаване на броя на новообразуваните дела- общо с 69 броя дела, спрямо предходната 2014г., където се наблюдава значително понижаване на броя на новообразуваните касационни дела – КАНД и други касационни дела, които са с 241 броя по-малко от постъпилите такива през 2013г., като налице е и спад в постъпилите административни дела, който не е толкова значителен, спрямо този период.

При така посочените данни за броя на постъпилите административни дела- 185 броя и касационни производства по административно-наказателни дела и др. касационни дела - 178 броя, през отчетния период на 2015 година, в Кърджалийския административен съд, **средномесечното**

**постъпление за един съдия на база 12 месеца по щат и** по действително отработени човекомесеци е идентично, е както следва:

1/ Административни дела- по 3,85 бр.

2/КАНД- по 3,71бр. или, Общо по 7.56 бр.

През последната отчетна година /2015г./ в Административен съд- Кърджали са разгледани 210 броя административни дела и 195 броя КАНД и други касационни дела или общо 405/четиристотин и пет/ броя дела, от които висящи в края на 2014 год. – 42/четиридесет и два/ броя дела. Действителната натовареност за разгледаните дела от един съдия по щат на база 12 месеца и разгледаните и решените по действително отработени човекомесеци е също идентична и отразена по-долу:

1/ Административни дела- по 4,38 бр.

2/КАНД- по 4,06 бр. или, Общо по 8,44 бр.

**Средна продължителност на разглеждане на делата - от постъпването до постановяването на съдебен акт.**

Средномесечно свършени дела от един съдия на база 12 месеца /01.01.2015 г. - 31.12.2015 г./, както следва;

Общ брой на разгледаните административни дела през 2015г. възлиза на 210 броя, от които са решени 171 броя, от които в срок до 1 месец- 76 броя, в срок от 1 до 3 месеца- 68 броя, в срок над 3 месеца- 27 броя;

**Общ брой на разгледаните Касационни дела /КАНД и други касационни дела/ през 2015г. възлиза на 195 броя, от които са решени 145 броя, от които в срок до 1 месец- 27 броя, в срок от 1 до 3 месеца- 115 броя, в срок над 3 месеца- няма нито едно дело;**

**Или,** При така посочените данни за броя на всички дела за разглеждане в Кърджалийския административен съд през отчетния период на 2015 год. – **405 броя**, както и общо свършените дела – **316 броя**, като от тях **103 бр.** са свършени в срок до 1 месец, **186 броя-** в срок от 1 до 3 месеца, и **27 броя дела-** в срок над 3 месеца.

Така, в инструктивния 3- месечен срок, с постановяването на решение или определение, е приключило разглеждането на общо **289 броя** дела или **91.50% от всички свършени дела – 316 броя**. Свършените дела след инструктивния 3/три/-месечен срок – **27 броя**, изразени в процент, спрямо общия брой свършени дела, са **8.54%**. Последните се разпределят по периоди, както следва: от 3 до 6 месеца – 26 броя административни дела; от 6 месеца до 1 година – едно административно дело, което е разгледано в срок от седем месеца. По този показател – приключване на делата с постановяване на окончателен съдебен в 3 - месечния инструктивен срок - процентът е почти равен на този от предходния период на 2014 г., който е бил 92.30%, като това е запазване на един много добър резултат спрямо предходни отчетни периоди, като следва да се упомене, че през 2013 г. този процент – на приключените в 3-месечния инструктивен срок дела спрямо всички свършени дела, е бил 81.70%; през 2012г. е бил 78.43% и през 2011г. е бил 89.72%.

През 2015 год. съдебните актове на съдиите в Административен съд - Кърджали са изготвяни и обявявани в законоустановеният срок или по всички

дела, които са били приети за решаване, съдебните актове са изготвени в инструктивния едномесечен срок, без изключения. От изложеното се налага изводът, че през отчетния период в Административен съд – Кърджали са налице много добри резултати в работата на съда по показателя „спазване на сроковете”, по отношение на всички видове дела.

Движението на всички разгледани 405 броя дела, през 2015г. в процентно съотношение е следното: Общо решени; 274 дела /69,7%/; Висящи дела в края на периода- 89 броя /или 22,0%/; Прекратени; 67 бр./или 16,5%/.

Големият процент висящи дела се формира от постъпленieto и образуването на общо 107 броя дела в края на 2015г. – през месец ноември са постъпили и образувани 56 броя дела – от тях 29 бр. административни и 27 бр. КАНД, а през декември са постъпили и образувани 51 броя дела – 18 бр. административни и 33 бр. КАНД. Очевиден е стремежът на съдиите от Административен съд-Кърджали към приключване на по-голям брой административни дела в инструктивния тримесечен срок – което се постига чрез своевременно проучване на делата, служебно конституиране на страните и заинтересованите лица, служебно изискване на доказателства по некомплектовани административни преписки, поставяне на изисквания на страните за своевременно представяне и посочване на всички доказателства, налагане на санкциите, предвидени в процесуалните закони и други.

Не са установени случаи на неоправдано забавяне при разглеждане и решаване на административните дела, и за което свидетелства отсъствието на постъпилите в Административен съд- Кърджали жалби за бавност.

От последният отчетен доклад за 2015г. може да се направи извода, че делата в Административен съд- Кърджали са били насрочвани едновременно с образуването им, в установените в АПК срокове. Показатели, по които може да се съди за работата на съда, са съотношението на отложените /след първото по делото заседание/ дела спрямо насрочените за разглеждане такива; сроковете за свършване разглеждането на делата; сроковете за изготвяне на съдебните актове, както и качеството на постановените от съдиите съдебни актове.

Показател за това е и броят на оставените в сила решения и определения на съда, след извършена по тях касационна проверка от Върховния административен съд. Статистиката по отчетният доклад за 2015г. сочи, че през отчетния период, от Административен съд- Кърджали са изпратени 68 броя дела с касационни жалби до Върховен административен съд. Същевременно, през този период са върнати от ВАС 50 броя дела, от които са оставени в сила като правилни и законосъобразни 37 съдебни акта, отменени са изцяло 10 съдебни акта, от тях – 5 решения и 5 определения, както и 3 съдебни акта /2 решения и 1 определение/ са отменени частично, като няма нито един обезсилен съдебен акт. Или, Процентното съотношение на върнатите с резултат от Върховния административен съд дела, е следното: Потвърдени; 37 броя /равняващи се на 74%/; Отменени частично; 3 броя /равняващи се на 6%/; Отменени изцяло; 10 броя /или 20%/.

Следва да се посочи, че през отчетната 2015г. е налице известно увеличение на относителния дял на отменените от ВАС съдебни актове, в сравнение с предходните три отчетни периода на 2014г., 2013г. и 2012г. Както и по-горе се посочи, за 2015г. относителния дял на отменените изцяло от ВАС съдебни актове/решения и определения/ е 20%, докато за предходната 2014г. този относителен дял е бил 10,4%, съответно за 2013г. е бил 11,1% и за 2012г.



е бил 17%. Относителният дял на частично отменените или обезсилени от ВАС съдебни актове за 2015г. възлиза на 6%, докато за предходната 2014г. е бил 1,5%, за 2013г. е бил 2,3% и за 2012г. е бил 1%. Разбира се от този сравнителен преглед не може да се обоснове изводът, че през изминалата отчетна 2015г. е налице влошаване качеството на правораздавателната дейност на съда, тъй като голяма част от тези изцяло или частично отменени съдебни актове, са били постановени през 2014г.

Причините за отлагане на делата в съда са предимно обективни. Така, отлагането на делата се дължи най-вече на затруднения в призоваването на страните по делата и вещите лица, както и във връчването на съдебни книжа, дължащи се на обстоятелството, че миграционните процеси в региона и конкретно в Кърджалийска област, са силно изразени – пътувания на множество лица във вътрешността на страната за търсене на временна или сезонна работа, пътувания извън страната /предимно в Република Турция или Западна Европа/, несвоевременното и незаконосъобразно връчване на призовки и съобщения на участващите в процеса страни и оформянето и връщането им в съда от кметове на населени места и много рядко от длъжностни лица при съдилищата – връчители на призовки, съобщения и съдебни книжа. Не може да се отминат и случаите, при които делата се отлагат по обективни уважителни причини – напр. внезапно заболяване на страни, на техни процесуални представители или на вещи лица, вкл. и невъзможността на упълномощени процесуални представители да участват в съдебното заседание, поради служебна ангажираност по дела в други съдилища, командировки и т.н. Не са единични и случаите, в които назначените по делата вещи лица впоследствие отказват да извършват възложените им съдебни експертизи, било то поради некомпетентност, било поради заболяване или служебна ангажираност, като конкретно за съдебния окръг на Административен съд - Кърджали следва да се отчете, че списъкът на вещите лица в областите, в които най-често се налага да бъдат назначавани такива от съда /геодезия и кадастър, градоустройство и архитектура/, не е особено голям, като продължават и да липсват кандидати с такива специалности, за включване в списъка на вещите лица. Така за пример може да се посочи обстоятелството, че в списъка на вещите лица за Кърджалийския съдебен окръг към края на 2015 год. има включени само две вещи лица – правоспособни архитекти, които много често са ангажирани за явяване в съдебни заседания по дела и в общите съдилища, а и в съдилища от други съдебни райони и окръзи, като едното тези вещи лица – архитект, вече не е в списъка за вещите лица за 2016 год. Освен това, броят на лицата в този списък на вещите лица за Кърджалийския съдебен окръг намалява, като през изминалата година от този списък са отпаднали още няколко вещи лица, след подадени молби за отписването им от списъка.

Следва да се отбележи, обаче, че продължава да има множество случаи на неизпълнение на задълженията по чл.152 ал.2 и чл.152 ал.3 от АПК, от страна на административния орган, чийто акт се оспорва, което води до забавяне на насрочването на делото, като дори в не малко случаи се е налагало председателят на съда или определеният съдия-докладчик да постановяват изрични писмени разпореждания, с които да изискват изпращането на подадената жалба и на окомплектованата административна преписка по издаването на акта в съда, както и на списък на заинтересованите лица.

# **СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ДР.**

## **1.Сграден фонд-**

От края на месец март 2010 година, Административен съд– Кърджали осъществява дейността си в съдебна сграда, отговаряща на всички изисквания за такава и подходяща за нормалната работа и дейност на един съд. На съдиите и съдебните служители са осигурени изключително благоприятни условия за работа, в сравнение с предишните такива. В тази връзка, следва да се отбележи, че в преустроената и реконструирана сграда, има всички необходими помещения: Тези помещения са изпълнени в съответствие с всички изисквания, както от гледна точка на сигурността и охраната им, така и с оглед на пожарната им и друга безопасност. В съдебната сграда функционират съвременни системи за видеонаблюдение, СОТ и пожароизвестяване, изградена е компютърна и телефонна инсталация. В изпълнение на действащите правила и норми за безопасност и охрана на обектите на съдебната власт, на всички прозоречни отвори на първия етаж са монтирани флоатни стъкла, които допълнително са облепени със защитно противоударно фолио, поради което стъклата на прозорците в съдебните зали не позволяват да се вижда отвън навътре. Разположените на втория етаж архивохранилище и секретно деловодство са защитени с метални щори и пожароустойчиви врати. Сигнално- охранителната система е изпълнена с монтирани във всяко помещение датчици за движение, а около сградата на съда и над входовете са монтирани вандалоустойчиви камери. За осигуряване евакуационен изход е монтирана метална аварийна стълба с площадки към аварийния изход на коридора на втория етаж и към съдебната зала на първия етаж. Сградата е изцяло топлоизолирана отвън, в съответствие с всички съвременни изисквания. На входа на сградата е обособен асансьор за граждани в неравностойно положение, осигуряващ възможност за безпрепятствения им достъп до деловодството, регистратурата, стаята за проучване на дела и съдебните зали. За подобряване на достъпа и за предпазване от дъжд и сняг на входните площадки е изпълнено покритие от поликарбонат върху метална конструкция. Сградата на Административен съд – Кърджали се намира в непосредствена близост до сградата на Съдебната палата, в която се помещават и осъществяват дейността си понастоящем Окръжен съд - Кърджали, Районен съд - Кърджали, Регионалното звено на Агенцията по вписванията и Съдебно - изпълнителната служба, което създава улеснение както в дейността и работата на адвокатите и юрисконсултите, така улеснява и облекчава и достъпа на гражданите.

## **2.Техническа обезпеченост/оборудване/;**

Съдът има изградена локална компютърна мрежа, като е осигурен достъп до мрежата на всички работни места в съда, в съдебните зали и съвещателната зала. И през 2015г. Административен съд– Кърджали, продължава да работи с информационната система за автоматизиране на движението на съдебните дела САС „Съдебно деловодство“ за Административните съдилища, разработена от „Информационно обслужване“ АД- град Варна. САС „Съдебно деловодство“ работи в Windows среда и използва INTERBASE 6.0. Поддържа се от специалист на „Информационно обслужване“ АД клон - Кърджали и периодично се обновява от същия

специалист при актуализации на програмата от „Информационно обслужване“ АД град Варна. Към настоящия момент системата се ползва от всички съдии и съдебни служители, които са свързани с документооборота на делата, като се използват всички дейности, които се автоматизират от същата – от образуване на делото до предаването и унищожаването му в архив. Програмата е съобразена с изискванията на ВСС за отчитане на свършените дела във всички алгоритми за изготвяне на статистически справки – отчет за работата на Административен съд- Кърджали, справка за дейността на съдиите; справка за резултатите от върнати обжалвани и протестирани дела на съдиите в Административен съд - Кърджали. С тази програма се улеснява работата на служителите и съдиите, най-вече относно даването на бързи справки по движението на делата, т.к. във всеки един момент се знае къде се намира дадено дело и какъв е неговият статус. От септември месец 2011 година, посредством тази програма, ежедневно се изпращат постановените съдебни актове от съда за публикуване в Централния уеб базиран интерфейс /ЦУБИПСА/. Интернет- страницата на съда, разработена и функционираща още от месец юни 2008 год., е с адрес: <http://admcourt-kj.com/>, като същата отговаря на изискванията на Висшия съдебен съвет за примерното съдържание на Интернет страница на съд. Системният администратор, ежедневно я актуализира, допълва и обновява, в съответствие с документооборота по делата, а именно: за насрочени дела; за свършени дела; за постановени съдебни актове и за влезли в законна сила съдебни актове. На интернет страницата може да се види цялото движение по делата, образувани от началото на 2014 год. – с публикувани жалби, протоколи от съдебни заседания, съдебни експертизи, писмени защиты, писмени становища и др. доказателства, което през изминалите години беше невъзможно, именно поради липсата на системен администратор. Публикуват се и други материали, касаещи разделите, отбелязани в Картата на сайта на Административен съд – Кърджали, включително пълен поименен списък на адвокатите от Адвокатска колегия - Кърджали, с посочени актуални адреси на канторите и телефонни номера, който списък се актуализира в началото на всяка година. В изпълнение на разпоредбата на чл.64 от ЗСВ, на интернет страницата на съда, се публикуват пълните текстове на постановените от съда съдебни актове, със заличени лични данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни/ЗЗЛД/.

Административен съд – Кърджали има в наличност следната техника:

Общо 2 бр. сървъри; Общо 25 броя компютри; Общо 18 броя лазерни принтери; Общо 4 броя лазерни мултифункционални устройства /копир- скенер/ Общо 20 броя UPS. Адм.съд- Кърджали разполага и със звукозаписна техника за двете съдебни зали, ведно с цялото необходимо оборудване. Над вратите на двете съдебни зали са поставени 2 броя LSD-монитори, от които може да се направи справка за номера и часа на всички дела, които ще се гледат в открито съдебно заседание на определената дата в съответната зала, както и делото, което се разглежда в момента. Всички съдии и някои от съдебните служители, ползват правно- информационната система „АПИС 7.0.1.25.152” в мрежови вариант; главният счетоводител на съда през 2015г. ползваше счетоводна програма „Web БП Конто 66”, както и „Програма труд и работна заплата – ОМЕКС”, по абонамент.

От 01.10.2015г. беше въведена Централизирана система за разпределение на делата/ЦСРД/, утвърдена от ВСС с Решение №23/07.05.2015 год., разработена

от „Смарт Системс 2010“ ЕООД. По проект на Върховен административен съд по ~~Оперативна програма „Административен капацитет“ през 2014г.~~ започна изграждането на надеждна среда за съвместна работа за нуждите на ВАС и 28 административни съдилища и внедряването на единна деловодна информационна система, като през втората половина на 2016г. предстоеше въвеждането в реална експлоатация на единната деловодна информационна система/ЕДИС/ във всички 28 административни съдилища. От изложеното се налага изводът, че техническата обезпеченост в Административен съд – Кърджали е на желаното ниво, но е важно да се отбележи, че повечето от компютърната и офис техника в съда е доставена през 2007 год. и все още се използва от съдии и съдебни служители. През 2016г. е било планирано да бъдат подменени компютрите на съдиите и съдебните деловодители, които са технически остарели, а занижените им параметри не позволяват обновяване към нови операционни системи, затрудняват работата с новите софтуерни продукти, внедрени в съда, а също така и с планираните за въвеждане. В тази връзка, следва да се предприемат действия по подмяна на остарялата налична компютърна техника и периферия чрез отправяне на мотивирани искания до Висшия съдебен съвет за отпускане на финансови средства, което е крайно наложително поради гореспоменатото.

### **3. Управление на финансовите ресурси;**

Управлението на финансовите ресурси в Административен съд – Кърджали се осъществява в съответствие със Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Наредбата за формата, съдържанието, реда и сроковете за прилагане на информация за състоянието на системите за финансово управление и контрол в публичния сектор и Правилата за финансово управление и контрол на Административен съд – Кърджали. Управлението на финансовите ресурси в Административен съд – Кърджали се осъществява чрез съставяне и изпълнение на програмно ориентиран бюджет, при стриктно спазване на системата за двойния подпис във финансово-разчетните отношения с бюджета и с трети лица; с разпределение на отговорностите чрез предварителен, текущ и последващ финансов контрол; при икономично и разумно планиране. Финансова обезпеченост – Утвърдената сума за издръжка на Административен съд – Кърджали за 2015, след редица искания отправени от наша страна и актуализации е била в размер на 34 440 лева. За сравнение през годините на съществуване на съда сумите за издръжка са били както следва: - 2014 година – 27 926 лева; - 2013 година – 34 698 лева; - 2012 година – 35 453 лева; - 2011 година – 34 020 лева; - 2010 година – 56 615 лева; Прави впечатление трайната тенденция на намаляване средствата за издръжка, с изключение на 2012 год. и 2013 год., през които години е налице трудно забележимо увеличение, спрямо 2011 год. Така или иначе определената сума за издръжка за 2014 год. е най-ниската от създаването на съда. Цените на стоките и услугите заплащани с определените средства за издръжка до настоящия момент в никакъв случай не са станали по-ниски. Вън от всякакво съмнение е, че посоченото намаляване на средствата за издръжка поставят Административен съд – Кърджали/както и всички останали органи на съдебна власт/ в унизително положение, което не кореспондира с независимостта на съдебната власт и утвърден с Конституцията на Република България принцип на разделение на властите. Управлението и стопанисването на имуществото на съда е в съответствие с нормативните изисквания. Управлението на човешките ресурси в съда е в съответствие с нормативните изисквания, а разработените



вътрешни правила и процедури позволяват на съдебните служители да разбират своевременно и да изпълняват своите служебни задължения ефективно и ефикасно. Извършеният преглед и оценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол в съда, дават основание да се направи изводът, че те са изградени в съответствие с нормативните изисквания и действат ефективно. Въведените от ръководството контролни процедури дават разумни гаранции, че дейността на съда се осъществява в съответствие със законодателството и вътрешните актове.

**4. Сигнали до ВСС за наличие на корупция в съда – В Административен съд – Кърджали** е утвърдена практиката за ежеседмична проверка на монтираната във фойето на сградата кутия за сигнали до ВСС, за наличие на корупция в съдебната власт. Комисията, извършваща ежеседмичните проверки на кутията, през 2014 година, не е констатирала наличие на запечатани пликосе със сигнали, адресирани до ВСС.

**5. Ден на отворените врати в съда –** По инициатива на Висшия съдебен съвет и във връзка с реализиране на годишната програма за дейността му, Административен съд – Кърджали организира „Ден на отворените врати“, който вече по традиция се провежда на датата 16 април – Деня на Българската Конституция, юриста и съдебните служители. В Деня на отворените врати – граждани, представители на адвокатурата, журналисти, съдебни служители от Районен и Окръжен съд – Кърджали, са посетили сградата на съда и се запознали със структурата на Административен съд – Кърджали, със същността и организацията на работата на съдиите и съдебните служители, с възможностите за предоставяне и ползване на съдебно-административните услуги. Представители на съда са организирали за желаещите гости посещение на съдебните зали, регистратурата, архива и деловодството на Административен съд – Кърджали, където съдебните служители нагледно са демонстрирали на компютър достъпът до полезна информация и ползване на електронни услуги от интернет страницата на съда. Гостите са имали възможността да се срещнат и да разговарят със съдии. Било обявено предварително публично разпределение на съдебни дела, в кабинета на Председателя на Административния съд, но не се явили желаещи. Надяваме се тази практика да продължи и занапред и че с провеждането на „Ден на отворените врати“ в Административен съд – Кърджали сме допринесли за повишаването на правната култура на гражданите, които ни посетиха. Считаю, че сме допринесли и за по-добрата им информираност и за изграждане на по-голямо доверие в работата на нашия съд и на съдебната система като цяло.

## **ОБУЧЕНИЕ НА СЪДИИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ;**

Съгласно чл.249, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт, поддържането и повишаването на текущата квалификацията на съдиите и на съдебните служители се осъществява от Националния институт на правосъдието/НИП/. През посоченият период- 2015г. съдиите и съдебните служители от Административен съд – Кърджали, са участвали в семинари и обучения за повишаване и поддържане на текущата си квалификация, организирани от НИП и Регионални обучения, осъществени с подкрепата на НИП, като съдиите са проявили по- голяма активност в тази насока.

Следва да се подчертае, че дейността на Административен съд-Кърджали по-различните показатели е много добра. Работещите в съда са с високо чувство за отговорност, с подчертан интерес за утвърждаване на административното правосъдие и на авторитета на Административен съд – Кърджали като институция, която е част от съдебната система в Република България. Приоритетите, пред които съдът е изправен, са свързани с изграждане на доверието в правосъдната система и утвърждаване на върховенството на закона, достъпът до правосъдие, прозрачност и информираност на страните и обществеността, бързина и качество на правораздаването и доверие в обективността и безпристрастността на съда.

### **ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ;**

Основна цел на дейността на Административен съд-Кърджали следва да се насочи към повишаване качеството на правораздаване, при запазване и по-нататъшно повишаване на достигнатите нива на срочност и бързина при разглеждането и решаването на делата, като това може да се постигне изпълнение на приетият Стратегически план на съда, а именно чрез изпълнение на основните цели, заложи в плана. Това може се постигне с продължаване по-нататъшната работа по повишаване качеството на управлението на административната и правораздавателната дейност на съда.

Постигането на качествено и бързо правосъдие, е целта в дейността на съда, и с тях може да се повиши доверието към съдебната институция. В тази връзка чрез стриктно спазване на заложеното в разпоредбата на чл.9 от ЗСВ като основен принцип- случайно разпределение на делата, ще се гарантира и занапред безпристрастността на правораздаване.

Срочността може да се подобри с ускоряването на процеса на администриране на делата, чрез по-добра предварителна работа по постъпилите дела в разпоредително заседание; чрез увеличаването броя на разгледаните и решените в срок, с недопускане отлагане на делата, по причини, които са преодолими; с постановяване на решения в кратки срокове.

В тази насока усилията ми, ако бъде избран за административен ръководител ще бъдат насочени към предприемане на адекватни мерки, с които да се повиши квалификацията на съдиите и съдебните служители, чрез по-активното им участие в провежданите обучения в тази насока от НИП и на регионално ниво.

На следващо място, ще се изготвят справки за движението на делата, причините за забавянето при тяхното разглеждане и решаване, анализ на същите и предприемане мерки за тяхното преодоляване, като целта е да се сведат до минимум забавените производства. В тази насока дейността ми ще се насочи към активизиране усилията на съдиите за използване на процесуалните способности за ускоряване на производството по делото, с цел недопускане на забавяне при разглеждане и решаване на делата.

Ако бъде избран за административен ръководител смятам да предложа на административните ръководители на Окръжен съд- Кърджали и Районен съд- Кърджали да организираме общо бюро „Призовки“, каквато възможност предвижда ПАС и ЗСВ, т.к., на първо място трите съдебни институции се намират в непосредствена близост една до друга, а на следващо място- няма да се разпиляват сили и средства призовкарите на съдилищата да обикалят целият град, а може да се спести това със райониране на града, и по този начин всеки да отговаря за определена част от него.

За повишаване качеството на постановените съдебни актове следва да се продължи съществуващата практика в съда за запознаване на съдиите с постановените от касационната инстанция и другите административни съдилища актове, както и следва да се продължи обсъждането на причините за отмяна или изменение на някой акт на съда, и да се предприемат мерки за отстраняване на допуснатите грешки и слабости. С това ще се подобри не само качеството на постановените актове, и респ. по този начин и самото правосъдие, но и ще се преустанови постановяването противоречива практика. За постигане на тези цели ще съм активен във организирането на тематични срещи на административните съдии с съдии от касационната инстанция ВАС, както и със другите Адм.съдилища. Намирам и за необходимо да подчертая и нуждата от провеждане на тематични срещи и със районните съдии от Кърджалийският съдебен район с оглед избягване постановяването на противоречива съдебна практик, а както и по-горе посочих половината от делата на Административен съд- Кърджали са КАНХ.

За повишаване доверието на обществото в съда ще допринесе, освен бързото и качествено правосъдие, и по-доброто административно обслужване на гражданите и юридическите лица, което може да се постигне с повишаване на съществуваща и към настоящият момент бързина при тази дейност, чрез ускоряването на самото обслужване, като в за целта следва да се насърчат съдебните служители да участват в провежданите на регионално и национално ниво обучения. Намирам, че ускоряването на процеса на по-качествено и бързо обслужване, може да се повлияе положително и с създаването на по-пълни електронни досието по делата, чрез тяхното попълване със съществуващите на хартиен носител документ. Намирам, че чрез създаването на пълно електронно досие ще улесни работата както на съдебните служители, така и ще облекчи страните при проверка движението на делото, като ще увеличи и нивото на прозрачност е ефективност на съдебната дейност. Разбира се това значи, че ще трябва да се търсят възможности за обновяване на наличния технически капацитет на съда чрез закупуване на нови технологични системи.

Предвид обстоятелството, че съдът борави с обществени средства, които и са ограничени за всички в републикански мащаб, следва да се продължи практиката за оптимизиране на разходите чрез икономично и целесъобразно управление на утвърдения бюджет. За постигането на тази тъй важна цел считам за наложителна практиката на предприети мерки за ограничаване на бюджетните разходи да бъде продължена чрез въвеждане на допълнителни такива или актуализиране на съществуващите досега.

За постигане на всички по- горе посочени цели съдът следва да има и много добро ниво на взаимодействие с останалите съдебни и държавни органи, без това да влияе на позицията на Административният съд, като правораздавателен орган, еднакво отдалечен от страните. Замисълът на тези срещи е да се предвидят достатъчно ясни механизми за кореспонденция между институциите, което да доведе до своевременно изпращане до съда на исканите преписки, които освен това да бъдат в дължимата пълнота и цялост. По този начин ще се избегне ненужната кореспонденция, налагането на следващите се санкции и забавяне във времето на разглеждането и решаването на делото. Ето затова в тази насока ако получа вашето доверие възнамерявам да се срещам регулярно със ръководителите на съответните административни органи на местно ниво, чиито актове подлежат на обжалване

пред Административен съд- Кърджали, или други органи и институции, които имат отношение към образуваните пред съда производства.

Следва също така да се постигне и много добро взаимодействие с АК-Кърджали при решаване на възникнали проблеми свързани с осъществяваната защита, и с понякога неоснователни искания за отлагане на делата, като за подобряване на координацията в тази насока следва и да се организират срещи с представители на адвокатската колегии и съдиите при Административен съд- Кърджали. Усилията ми в насока подобряване взаимодействието с останалите държавни органи ще продължат, ако ми бъде оказано доверие да получа вашето доверие като административен ръководител, и с органите на местната власт и с местните органи на централната власт за подобряване взаимодействието при предоставяне на информация за нуждите на дейността на всички органи /както на съда, така и на посочените държавни органи/, вкл. и при съвместната работа с тях. Срещите с представители на местната власт са наложителни за преодоляване на възникнали въпроси по движението на делото, т.к., именно представителите на местната общинска власт- кметовете на населени места, са длъжностните лица по призоваване, и доброто взаимодействие с тях гарантира бързината на процеса.

За повишаването на общественото доверие в работата на съда допринеся и организирани от няколко години дни на отворени врати на съда, които спомагат за прозрачността на съдебната дейност. С това считам, че ще се допринесе и за по-добрата им информираност и за изграждане на по-голямо доверие в работата на съд и на съдебната система като цяло. За повишаване правната култура на гражданите, и особено на младото поколение могат и предвиждам да се организират срещи с ученици от по-горните класове от училищата в града и региона, на които съдиите от Административен съд-Кърджали да проведат беседи с тях, на които да разяснят принципите и основите както на административното правосъдие, така и на правосъдието в Република България като цяло.

За добрата работа на съда би допринесла добрата работна атмосфера, която като административен ръководител на РС-Ардино в продължение на 7 години съм насърчавал, и която доведе до много добри колегиални отношения, основани на служебната етика и уважението към всеки един от колектива, така и между всеки един от тях. Създаденият много добър микроклимат в колектива допринесе за много добрата работа на съда.

Считам, за основен свой дълг да съм активен в насърчаване на добрите колегиални взаимоотношения и в колектива на Административен съд-Кърджали, който да бъде обединен в стремежа си да постигне заложените цели за по-добро правораздаване и по-добро административно обслужване и така да се повиши още по-вече доверието в съдебната институция и в съдебната система като цяло. В тази насока в Административен съд- Кърджали възнамерявам да създам постоянна практика на ежеседмични събрания на съдиите, на които да се обсъдят всички въпроси възникнали в институцията-като задължително със участието на всички съдии ще се реши въпросът за натовареността на административният ръководител /който според моето скромно мнение следва да е еднакво натоварен с останалите магистрати, предвид неоглемият брой на дела в съда/, групирането на делата- които ще се разпределят между всички съдии, решаването на въпроса за въвеждането на ежеседмични дежурства с участието на всички, без изключение, магистратите,



по делата, изискващи бързо или незабавно произнасяне /за да може само един съдия да е ангажиран с бързите случаи, а останалите да се съсредоточат върху основните си дела/; със участието на всички съдии ще се решава и въпросът за ползването на годишните отпуски през време на съдебната ваканция, като през това време дежурства следва да дават всички магистрати /вкл. и административният ръководител/. Със общото участие на всички съдии от Административният съд ще бъдат решавани и всички останали въпроси, касаещи дейността на съда.

Считам, че следва такива регулярни събрания да се провеждат и със съдебните служители в Административен съд- Кърджали, на които и те да изразят своите виждания за административното обслужване на всички заинтересовани лица в процеса, за дейността на съда като цяло и за предприеманите мерки от административният ръководител в управлението на съда. По този начин смятам, че всеки ще се чувства отговорен за цялостната дейност на съда.

Считам, че така поставените цели са достижими, и в тази насока е краткото изложение на моята кандидатура за административен ръководител на Административен съд- Кърджали, като вярвам, че мога да ги изпълня с активното участие на всички съдии и съдебни служители.

Предвид това Уважаеми дами и господа членове на Съдийската колегия на ВСС, предлагам на вниманието ви моята концепция, с която мисля, ако ми гласувате доверие, да сторя необходимото, за изпълня поставените цели.

С УВАЖЕНИЕ;

/СУНАЙ ОСМАН/