

ДО  
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
ГРАД СОФИЯ  
  
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ  
НА РАЙОНЕН СЪД ЧИРПАН

Изготвена

от АТАНАС ТОДОРОВ ДИНКОВ -  
съдия в Районен съд Чирпан

Кандидат за длъжността

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА РАЙОНЕН СЪД ЧИРПАН

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИШИЯ СЪДЕБЕН  
СЪВЕТ,

На основание чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт и в съответствие с изискванията на чл.4, ал.3, т.6 от Правилата за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт по чл.167, ал.1, т.2-4 от ЗСВ (приети с Решение на СК на ВСС по Протокол № 19/11.10.2016 год.), предоставям на Вашето внимание концепцията си за стратегическо управление на Районен съд Чирпан, разработена в качеството ми на кандидат в открита процедура за избор на административен ръководител - председател на Районен съд Чирпан.

I. Лична мотивация за заемане на длъжността

Мотивацията ми да се кандидатирам за административен ръководител - председател на Районен съд Чирпан е израз на желанието ми да допринеса за развитието на институцията, в която работя, както и увереността ми, че мога да се справя с това предизвикателство, произтичаща от професионалната ми реализация до момента с над 20 години юридически стаж, придобит изцяло в съдебната система, последователно като съдебен кандидат (1 година), следовател в Окръжна следствена служба Стара Загора (8 години, 2 месеца и 26 дена), прокурор в Районна прокуратура Казанлък (2 години и 10 месеца) и съдия в Районен съд Чирпан (9-та поредна година).

В тази връзка, съвсем накратко бих искал да Ви запозная с моето професионално развитие след завършване на висшето ми образование през 1995 год. в Бургаския свободен университет, специалност „Право“. Задължителният стаж като съдебен кандидат проведох в Окръжен съд Стара Загора в периода 1996 – 1997 год. през което време работих на допълнителен трудов договор и като помощник-следовател в Окръжна следствена служба Стара Загора. През 1997 год. бях назначен от ВСС за следовател в Окръжна следствена служба Стара Загора. През 2005 год. започнах работа като прокурор в Районна прокуратура Казанлък, а след проведен конкурс, чрез атестиране с Решение на ВСС от 31.07.2008 год., бях назначен за съдия в Районен съд Чирпан, където встъпих в длъжност на 28.08.2008 год. и продължавам да работя понастоящем.

До момента не съм заемал ръководен пост в съдебната система, но житейският опит, който притежавам, професионалният опит, придобит при работата ми като следовател, прокурор и съдия, непосредствените ми впечатления от дейността на трима различни административни ръководители, съответно на Окръжна следствена служба Стара Загора, Районна прокуратура Казанлък и Районен съд Чирпан, ми дават увереност, че ще се справя с нелеките задачи на административния ръководител.

Познавам много добре работата на съдебните служители в РС Чирпан, тъй като за периода от 2011 год. до 2016 год. съм постоянен председател на комисията за атестирането им,

вследствие на което придобих по-всеобхватен поглед върху качествата и работата на отделните служители, комуникацията помежду им и възникващите в тази връзка проблеми.

През последните три години, неизменно замествах при отпусък и отсъствие председателя на Районен съд Чирпан (вкл. и през 2016 год. за 6 последователни седмици), като въз основа на негови заповеди изпълнявам функциите, свързани с приемане и администриране на всички съдебни книжа по входящия регистър и служебните страници на ВСС, образуване на делата и разпределянето им на съдия-докладчик на принципа на случайният избор и работа с програмата за случайно разпределение на делата, за което имам издаден електронен подпис, разрешаване на ползването на годишен отпусък на всички съдии и служебни служители, разглеждане на заявленията за достъп до обществена информация.

Въз основа на заповед на административния ръководител на Районен съд Чирпан съм бил председател на комисия за инвентаризация на всички работни кабинети, канцеларии, таванско и избено помещения в сградата на Районен съд Чирпан, на материални и нематериални дълготрайни активи, материални запаси, малоченни и малотрайни предмети, разчети с доставчици и клиенти, чужди средства, вкл. и през 2016 год., както и председател на комисия за провеждане на конкурс за избор на съдебен деловодител в Районен съд Чирпан.

Проверявам и подписвам бюлетините за съдимост по делата, по които съм постановил съдебния акт, а по време на дежурство (ежемесечно, през седмица) подписвам справките за съдимост и обявявам реабилитациите по чл.86 и чл.88а от НК, поради което познавам добре дейността на Бюро „Съдимост“ при РС Чирпан.

Съгласно заповед на председателя на РС Чирпан по време на дежурство замествах съдията по вписванията при отпусък на същия, през което време разпореждам или отказвам вписванията, отбелязванията или заличаванията в имотния регистър, произнасям се за издаването на справки и удостоверения, което ми дава основания да твърдя, че познавам добре и дейността на Службата по вписванията при РС Чирпан.

Всичко това ми дава изключително добра представа за правната и административна дейност в РС Чирпан, за състоянието на сградният фонд, за материалното и техническо обезпечаване на съда. Считаю, че успешен административен ръководител би могъл да бъде този, който познава съответния орган на съдебната власт отвътре и е наясно не само с постиженията, но и с проблемите, които не винаги са видни отвън.

Както посочих по-горе, работил съм в три различни колектива, в различни звена на съдебната система и различни населени места (Стара Загора, Казанлък и Чирпан), като винаги съм се отнасял с необходимото уважение към колегите си, поддържам нормални отношения с всички и не съм имал конфликти с никой от тях. Убеден съм, че в основата на всяко едно добро административно управление, стоят добрите колегиални отношения между магистратите и съдебните служители.

Много добри са оценките от всичките ми атестации като магистрат. Комплексната оценка от последната ми атестация, в качеството ми на съдия в РС Чирпан, приета с Решение на ВСС по т.33 от Протокол № 27 от 11.06.2015 год. е също „много добра“, като с Решение на ВСС от 17.01.2017 год. по т.55 бях повишен на място в ранг „съдия във ВКС и ВАС“.

През целия ми трудов стаж нямам налагани дисциплинарни наказания.

Междувременно, подобно на останалите си колеги, не съм престанал да се обучавам допълнително, както самостоятелно, така и в курсове и семинари по различни теми, организирани от НИП и др. държавни и/или граждански организации, по важните от които през последните години са:

Дистанционно обучение „Заповедно производство по ГПК“ 04.10. – 15.11.2011 год. в НИП,

Дистанционно обучение „Процесуални нарушения в наказателното производство“ 04.10. – 30.11.2011 год. в НИП,

Дистанционно обучение „Мерки за процесуална принуда“ 01.10. – 12.11.2013 год. в НИП,

Дистанционно обучение „Тежестта на доказване в гражданския процес“ 22.10. – 04.12.2013 год. в НИП,

Дистанционно обучение „Етични предизвикателства в работата на магистратите“ 03.02. – 11.03.2015 год. в НИП,

Дистанционно обучение „Граматика“ 24.02. – 03.04.2015г. в НИП, като по всички съм положил съответните тестове и придобил сертификати.

Всичко изложено до тук ми дава увереност, че ако бъда избран за административен ръководител на Районен съд Чирпан, ще съм в състояние да допринеса за неговото развитие в посока към създаване на още по-оптимални условия и атмосфера на работа, които да носят удовлетворение на съдиите и служителите, като ги мотивират да изпълняват служебните си задължения по начин, отговарящ на завишените очаквания на обществото към съдебната власт, в частност – към правораздавателната дейност, осъществявана от съда.

Не без значение за мен е и обстоятелството, че Районен съд Чирпан е малък съд, известен с добрата си организация, а това улеснява задачата, която стои пред бъдещия административен ръководител на съда.

## II. Анализ и оценка на състоянието на Районен съд Чирпан

В исторически аспект Районен съд Чирпан съществува от повече от 136 години, като в Дирекция „Централен държавен архив“ са налични документи, издадени от Чирпанското околийско съдилище през 1881 год.

Съдебният район на Районен съд Чирпан обхваща две общини – Община Чирпан и Община Братя Даскалови, с население наброяващо около 31760 жители, с площ 1100.86 кв.км., с 43 населени места, от които 1 град и 42 села, някои от които отстоящи на

повече от 35 км. разстояние от град Чирпан и на повече от 78 км. от областният център град Стара Загора.

#### 1. Кадрова обезпеченост и натовареност по щат

Щатната численост в Районен съд Чирпан наброява 3 съдии (в това число и административен ръководител - председател), 1 държавен съдебен изпълнител, 1 съдия по вписванията и 15 съдебни служители.

През месец февруари 2015 год. щатът на Районен съд Чирпан беше намален с един съдия, поради преместването му по негово желание по реда чл.194 от ЗСВ в Районен съд Стара Загора.

Реално в Районен съд Чирпан от месец февруари 2015 год. до настоящият момент работят двама съдии (в това число и административен ръководител - председател), тъй като третият съдия е командирован в Районен съд Раднево.

През 2016 год. Тихомир Колев - председател на РС Чирпан е разгледал 409 граждански и 313 наказателни или общо 722 дела от всички видове (661 постъпили, през 2016 год. и 61 останали висящи от предходни години), формирали индекс на натовареност - 210.67 (свърхнатовареност).

През 2016 год. Атанас Динков - съдия в РС Чирпан е разгледал 418 граждански и 319 наказателни или общо 737 дела от всички видове (691 постъпили, през 2016 год. и 46 останали висящи от предходни години), формирали индекс на натовареност - 165.96 (висока натовареност).

През 2016 год. съдия Асен Цветанов не е разглеждал дела в РС Чирпан, тъй като със Заповед № 10/05.01.2016 год. на председателя на ОС Стара Загора е бил командирован в РС Раднево за срок от 1 (една) година, който срок е продължен до 01.08.2017 год.

През 2016 год. в Районен съд Чирпан са постъпили общо 1352 дела, от които 751 граждански дела и 601 наказателни дела.

За сравнение през 2015 год. в Районен съд Чирпан са постъпили общо 1222 дела, от които 759 граждански дела и 463 наказателни дела. През 2014 год. в Районен съд Чирпан са постъпили общо 1046 дела, от които 627 броя граждански дела и 419 наказателни дела. През 2013 год. са постъпили общо 1077 дела, от които 564 граждански дела и 513 наказателни дела.

През 2016 год. средната натовареност на разгледаните дела по щат на един съдия е била 40.53 дела, а на свършените 37.88 дела, а действителната натовареност е била 60.79 дела, спрямо разгледаните дела и 56 дела, спрямо свършените дела.

За сравнение през 2015 год. средната натовареност на разгледаните на месец дела по щат на един съдия е била 36.61 дела, а на свършените 33.64, а действителната натовареност е била 52,72 дела, спрямо разгледаните дела, а спрямо свършените 48.44 дела. През 2014 год. средната натовареност на разгледаните дела по щат на един съдия е била 23.88 дела, на свършените 21.90 дела, а действителната натовареност е била 32,28 спрямо разгледаните дела и 29,61 спрямо свършените дела.

През 2013 год. средната натовареност на разгледаните дела по шат на един съдия е била 23.96 дела, а действителната натовареност е била 34.85 дела.

Тези данни сочат, че за последните 4 години натовареността на съдиите в Районен съд Чирпан се е увеличила почти двойно. Считаю, че за да бъде решен проблемът с високата натовареност на съдиите в РС Чирпан не се налага увеличаване на техният шат, а е достатъчно да бъде прекратена командировката на съдия Асен Цветанов в Районен съд Раднево. Уверен съм, че трима реално работещи съдии са в състояние да се справят с броя, вида и сложността на постъпилите дела от всички видове в РС Чирпан, като при това положение натовареността на РС Чирпан би била средна за районните съдилища в Република България.

Към 01.01.2017 год. щатната численост на съдебните служители в Районен съд Чирпан е 15 служители, като няма незаети щатни бройки. Съотношението по шат на съдебните служители към 3-ма съдии и 1 държавен съдебен изпълнител (тъй като единият от съдебните секретари е съдебен секретар и деловодител към държавния съдебен изпълнител) е 1 към 3.75 или около средното за страната. Поради това считаю, че не е необходимо откриване на нови щатни бройки за съдебни служители в РС Чирпан, тъй като тази щатна численост е оптимална за осъществяването на дейността им.

Разпределението на длъжностите е съгласно действащия класификатор за длъжностите в съдебната администрация.

От тях:

1. Ръководни длъжности:  
1 бр. главен счетоводител;
2. Специализирана съдебна администрация:  
5 бр. съдебни секретари – протоколисти;  
3 бр. съдебни деловодители;  
1 бр. съдебен архивар;  
1 бр. призовкар;
3. Обща администрация:  
1 бр. системен администратор;  
1 бр. човешки ресурси;  
1 бр. работник поддръжка сгради;  
1 бр. чистач.

В тази връзка следва да се отбележи, че от началото на 2017 год. единият съдебен деловодител е в отпуск по чл.163 от КТ преди раждане, като изпълнението на функциите му е възложено на друг служител – съдебен секретар.

Тук е мястото да се посочи, че в Районен съд Чирпан има взаимозаменяемост между съдебните служители, което дава възможност при необходимост и без сътресения в работата на съда, да се изпълняват функциите на отсъстващ служител.

Следва да се отбележи също така, че в РС Чирпан, част от съдебните служители съвместяват повече от една функция, като единият от деловодителите е завеждащ „Бюро съдимост“ и завеждащ регистратура, вкл. и регистратура „Класифицирана информация“. При отпуск призовкарят се замества от работник

поддръжка сгради, като последният същевременно е и огняр на съда. Тъй като в РС Чирпан няма куриер е възложено на съдебния служител на длъжност „чистач“ да изпълнява куриерски функции, като приема и предава пощата на съда. Главният счетоводител съвместява функциите на служител по сигурността, а съдебният служител на длъжност „човешки ресурси“ съвместява длъжностите на касиер и домакин. Съдебният секретар – протоколист към държавния съдебен изпълнител съвместява функциите и на деловодител към съдебно-изпълнителната служба.

Всички съдебни служители в РС Чирпан са отлично запознати със задълженията си, с нормативните актове, които уреждат дейността им, както и с всички вътрешни правила, касаещи организацията на работата. Голяма част от тях са с дългогодишен стаж в съдебната система и са придобили необходимите знания и компетентност. Изпълняват задълженията си добросъвестно, отговорно и максимално бързо, като полагат необходимите усилия за повишаване на квалификацията си.

В заключение мога да отбележа, че работата на магистратите и съдебните служители от Районен съд Чирпан се отличава с висока степен на лична отговорност пред гражданите, в чиято полза е осъществяване на правосъдието.

## 2. Организация на административната дейност в Районен съд Чирпан

Организацията на работата по образуването и разглеждането на делата се осъществява в съответствие с разпоредбите на Правилника за администрацията на съдилищата и процесуалните закони, като всички дела се образуват в деня на постъпване на книгата в съда. Разпределението на делата става на принципа на случайния избор, съгласно чл.9 от ЗСВ, чрез централизираната система за разпределение на делата, разработена от ВСС, по передността на постъпване.

В Районен съд Чирпан функционира система за изчисляване натовареността на съдиите, която служи за измерване на натовареността по начин, който отразява фактическата и правна сложност по видове дела.

Със заповеди на председателя на съда са определени видовете и подвидовете дела, процента на натовареност на съдебните състави по видове дела, видовете дела, които следва да бъдат разпределяни на дежурен съдия. Както наказателните, така и гражданските дела се разпределят по групи, съобразно указанията на ВСС, обективирани в Протокол № 15 от 24.03.2016 год. В тази насока има издадени заповеди за техническа работа с програмния продукт за разпределение на делата при отсъствие на председателя на съда. След като се извърши електронното разпределение на постъпилите дела, към всяко дело се прилага копие от протокола, с който е извършен избора на съдия-докладчик и делата се предават в деловодството, където се описват в азбучен указател и описна книга и се оформят в

корици по образец. В същия или на другия ден делата се докладват на съдията-докладчик за насрочване.

В Районен съд Чирпан магистратите и съдебните секретари дават дежурства по график, който се утвърждава от председателя на съда за един месец напред. Графиците за дежурство се предават на съответните магистрати, служители, РП Чирпан и РУ Чирпан. Дежурствата се дават от дежурния съдия и съдебния секретар за цяла седмица и започват от 00.00 часа в понеделник до 24.00 часа в неделя за съответната седмица.

Съгласно заповед на председателя на съда на дежурния съдия се разпределят следните видове наказателни и граждански дела: НОХД по Глава XXV - незабавни производства, ЧНД по чл.222 и ч.223 от НПК - разпит пред съдия, ЧНД по чл.161 и чл.164 от НПК - разрешения и одобрения на протоколи за обиски, претърсвания, изземвания, ЧНД по чл.63 и сл. от НПК - произнасяне по искания за вземане или промяна на мярка за неотклонение „Задържане под стража“, ЧНД по чл.159а от НПК - произнасяне по искания за предоставяне на данни от предприятия, предоставящи обществени електронни съобщителни мрежи и/или услуги, разкриване на банкова тайна, ЧГрД по реда на чл.130, ал.3, чл.165, ал.4 от СК и чл.52 от ЗН.

През периода на съдебната ваканция се насрочват само дела, чието разглеждане е свързано със съкратени процесуални срокове.

Въведен е регистър за отводите и се извършва периодичен анализ на причините за отвод.

Създадена е практика на непрекъснатост в процеса на обслужване на гражданите, чрез плаващо ползване на времето за почивка от съдебните служители.

Монтирано е ПОС-терминално устройство в помещението на съдебното деловодство в РС Чирпан, като чрез извършване на картови плащания с това устройство, гражданите и юридическите лица не дължат банкови такси и комисионни.

Във връзка със Закона за защита на личните данни и издадените удостоверения и уникален идентификационен номер от Комисията за защита на личните данни са определени съдебни служители за достъп до паролата в системата за извършване на регистрация и корекция на регистрите водени по електронен път.

Във връзка със създадения регистър на съдебните решения по чл.235, ал.5 от ГПК е определен ред и начин за получаване, подреждане и съхранение на съдебните книжа в отделни томове (100 решения в един том), при спазване на ЗЗЛД.

Във връзка с указанията на министъра на правосъдието и заповед на зам.председателя на ОС Ст.Загора, периодично и в срок се изпраща информация от определения за това служител за брой издадени европейски заповеди и брой на получените за изпълнение европейски заповеди, както и информация за брой осъдени лица.

Спазват се сроковете за изпращане на информация за движението и отчетността на делата с „особен обществен



интерес", като през 2016 год. в Районен съд Чирпан не са постъпили такива дела.

Във връзка с осъществяване на контрол по движението на делата, натовареността на отделните съдебни състави и срочността при изготвяне на съдебните актове при въвеждане в програмния продукт САС „Съдебно деловодство“ въз основа на заповед на председателя на съда се извършва сравнителна проверка на всяко 5 число от месеца на книгите по чл.38 от ПАС, ведно с разпечатка от САС „Съдебно деловодство“ от определени за това служители.

Със Заповед № 146/03.12.2013 год. на председателя на съда е определен ред за изготвяне на справки от съдебните деловодители, съответно гражданско и наказателно деловодство, в края на всяко шестмесечие на календарната година по всички дела които съдържат данни за брой и вид на делата, останали несвършени през предходния отчетен период, наказателните дела от всички видове, по които изтичането на погасителната давност предстои през текущата година, както и делата, чието разглеждане е продължило повече от 1 година.

Тук е мястото да се посочи, че в РС Чирпан към 31.12.2016 год. има само 4 броя дела, чието разглеждане продължава над 1 година. Всички са производства по съдебна делба, които се разглеждат в две фази, често страните по тях са десетки, отличават се с фактическа и правна сложност, т.е. налице са обективни причини, производствата да продължават над 1 година.

Ежегодно се допълват и доразвиват наличните вътрешни счетоводни правила и се актуализира счетоводната политика на съда, при съобразяване на одитните препоръки и указанията на ВСС.

През периода от 2009 год. до 2012 год. в РС Чирпан са извършени три планови проверки от Инспектората на ВСС, приключили с издадени актове за резултатите от проверките. Проверките са констатирани създадена много добра организация на работа, като дадените препоръки са изпълнени. Такива са й констатациите при ежегодните проверки на Районен съд Чирпан, извършвани от Окръжен съд Стара Загора.

Анализът на изложеното до тук позволява да се направи извод, че организацията на административната дейност на Районен съд Чирпан е на високо ниво, като са въведени и утвърдени добри практики в съответствие с нормативните изисквания, част от които бяха изброени по-горе, които следва да бъдат запазени и доразвити.

### 3. Анализ на правораздавателната дейност

Правораздаването е основната функция на съда, дължима на обществото, и поради това подобряването й следва да бъде главен приоритет в работата на всеки един административен ръководител на съд.

В Районен съд Чирпан, както посочих по-горе през 2016 год. са постъпили общо 1352 дела, от които 751 граждански дела и

601 наказателни дела, като заедно с останалите към 01.01.2016 год. - 107 висящи дела са били разгледани общо 1459 дела.

Намирам за безпредметно в настоящото изложение да соча подробни статистически данни за постъплението, движението и разглеждането на различните видове дела в съда, доколкото тази информация е служебно известна на ВСС при получаване на отчетите за дейността на съда всяка година.

От разгледаните през 2016 год. в РС Чирпан общо 1459 броя дела са били свършени 1363 броя дела, като 1282 броя от тях в тримесечен срок или средно за съда 94.06 % спрямо свършените дела.

За сравнение от разгледаните през 2015 год. общо 1318 броя дела, свършени са 1211 броя дела, като 1133 броя от тях в тримесечен срок или средно за съда 93.56 % спрямо свършените дела. През 2014 год. от общо 1141 броя дела, свършени са 1051 броя дела, като 976 броя от тях в тримесечен срок или средно за съда 92.86 % спрямо свършените дела. През 2013 год. от общо 1150 броя дела, свършени са 1055 броя дела, като 970 броя от тях в тримесечен срок или средно за съда 91.94 % спрямо свършените дела.

Следователно процента на свършените дела в тримесечен срок за 2016 година е най-висок спрямо всички предходни години, въпреки обстоятелството, че през цялата отчетна година РС Чирпан е работил с намален състав (само от двама съдии).

През 2016 година общия брой на обжалваните пред по-горна инстанция дела е 75 бр. или 5.50 % спрямо всички свършени дела, от които 51 наказателни дела от всички видове и 24 граждански дела. Върнати от горна инстанция са общо 58 дела, а останали нерешени от горна инстанция са 17 дела.

През 2016 год. са отменени 13 съдебни акта или 22.41 % и потвърдени 45 съдебни акта или 77.59 % от всички върнати от по-горна инстанция дела (граждански и наказателни).

За сравнение през 2015 год. от върнатите от горна инстанция дела са били отменени са 19 съдебни акта или 37.25 % от всички върнати и потвърдени 32 съдебни акта или 62.75 % от всички върнати дела. През 2014 год. от върнатите от горна инстанция дела са били отменени 10 съдебни акта или 18.87 % от всички върнати, изменени 3 съдебни акта или 5.66 % от всички върнати дела и потвърдени 40 съдебни акта или 75.47 % от всички върнати дела или съотношението между отменените и изменени съдебни актове спрямо потвърдените е било 24.53 % отменени и изменени и 75.47 % потвърдени. През 2013 год. от върнатите от горна инстанция дела са били отменени са 12 съдебни акта или 25.00 % от всички върнати, изменени 2 съдебни акта или 4.17 % от всички върнати дела и потвърдени 34 съдебни акта или 70.83 % от всички върнати дела или съотношението между отменените и изменени съдебни актове спрямо потвърдените е 29.17 % отменени и изменени и 70.83 % потвърдени.

Тази статистика сочи, че през 2016 год. за Районен съд Чирпан са запазени много добрите резултати за бързината и качество на правораздаването, установени през предходните

години, въпреки прекомерната натовареност на съдиите при РС Чирпан.

Причините за отмяна или изменение на обжалваните съдебни актове от наказателно-правен характер могат да бъдат групирани в няколко вида:

неправилно приложение на чл.57, ал.1 от ЗАНН, относно преценката дали атакуваното наказателно постановление страда от съществен порок, обуславящ отмяната му, както и неправилно тълкуване и прилагане на материалния закон (КТ, ЗДвП, ЗПБ и др.) при решаване на делата от административно-наказателен характер;

допуснатите от съда съществени процесуални нарушения в хода на съдебното производство или неправилна преценка за наличието на допуснати такива в хода на досъдебното производство;

неправилна преценка на събраните доказателства и грешно направените изводи относно установените и неустановените факти;

неправилно индивидуализиране на наказанията.

Причините за отмяна, обезсилване или изменение на обжалваните съдебни актове от гражданско-правен характер могат да бъдат групирани в няколко вида:

недостатъчно прецизна проверка за допустимост на предявения иск при условията на чл.130 и чл.140, ал.1 от ГПК или нередовност на исковата молба;

неправилна преценка на доказателствата, обусловила погрешни фактически изводи, или неправилно тълкуване и прилагане на материално-правни норми, обусловили погрешни правни изводи;

допускане на нови доказателства от въззивния съд, довели до различни фактически и/или правни изводи;

отказ или оттегляне на иска, респективно – постигане на съдебна спогодба, пред по-горната инстанция.

През 2016 год. по 4 броя дела съдебното производство е било прекратено и делото върнато на Районна прокуратура Чирпан, в разпоредително заседание от съдията-докладчик по 3 дела и в открито съдебно заседание по 1 дело. За сравнение през 2015 год. по 2 броя дела съдебното производство е било прекратено и делото върнато на Районна прокуратура Чирпан, през 2014 год. по 7 броя дела съдебното производство е било прекратено и делото върнато на Районна прокуратура Чирпан, а през 2013 год. по 4 броя дела съдебното производство е било прекратено и делото върнато на Районна прокуратура Чирпан.

Най-често срещаните причини за връщане на делата на РП остават едни и същи: допуснати съществени противоречия между обстоятелствената и заключителната части на обвинителния акт или непълнота на обстоятелствената част на обвинителния акт, относно съставомерните факти и квалифициращи престъплението признаци, както и допуснати съществени, отстраними процесуални нарушения нарушаващи правото на защита на обвиняемия.

През 2016 год. в РС Чирпан няма постъпили дела със значим обществен интерес за престъпления, свързани с фондове на Европейския съюз. За сравнение с предходни години 2014, 2013 год. и 2012 год. също няма такива постъпили дела.

Считам, че занапред следва да се положат повече усилия предимно за повишаване на качеството на постановените съдебни актове. Макар и процентът на потвърдените съдебни актове на съда да е традиционно висок, статистическите данни и анализът на причините, довели до отмяна, обезсилване или изменение на съдебните актове, несъмнено разкриват все още неизползвани резерви в тази насока (например, периодично обсъждане и анализ на всички отменени актове на общо събрание на съдиите).

В тази връзка, подобряването на качеството на съдебните актове на РС Чирпан при запазване на постигнатите резултати, ще бъде основен приоритет в дейността ми на административен ръководител, ако бъда избран за такъв.

#### 4. Съдебно изпълнение

Изпълнението на влезлите в законна сила съдебни актове, извършвано от Съдебно-изпълнителната служба, съставлява неразделна част от цялостната дейност на Районен съд Чирпан. По щат в РС Чирпан има 1 държавен съдебен изпълнител, който е с дългогодишен юридически стаж.

Постъпилите през 2016 година изпълнителни дела са общо 139 броя. Към тях следва да се прибавят и останалите несвършени от предходни години 950 бр.дела или общо делата за разглеждане през цялата година са 1089 броя. Прекратени през годината са 141 бр.дела. Останалите висящи изпълнителни дела към 31.12.2016 година са общо 948 броя, но от тях 146 бр.дела са обезпечителни производства, които не се прекратяват, а делата за издръжка са 160 бр.

Средно месечното постъпление на дела на държавния съдебен изпълнител за 12 месеца е 11.58 бр. като последният е приключвал 11.75 броя дела, или средно месечно са образувани и приключвани 23.33 бр.дела.

През 2016 година са насрочени и извършени общо 81 изпълнителни действия, преобладаващо – описи и публични продажби на недвижими имоти.

Основните проблеми свързани със забавянето на движението на изпълнителните дела са: липса на имущество на длъжниците, затруднение при връчване на поканите за доброволно изпълнение и съответно съобщения за процесуални действия, значително удължаване на процедурата по връчване на поканата за доброволно изпълнение, когато длъжника не е намерен на посочения в изпълнителния титул адрес, както и на процедурата за назначаване на особен представител на длъжника, пасивност на взискателите по повод предприемане на предварителни действия за обезпечаване на вземанията им.

Работата на съдебно изпълнителната служба се увеличава от големия брой постъпили искания от взискатели за цялостно

проучване на имущественото състояние и доходите на длъжници и със задължението по чл.9 от Наредба за определяне на реда за изплащане от държавата на присъдена издръжка, в сила от 24.06.2011 година, на всеки шест месеца да се извършва проверка на обстоятелствата по чл.152, ал.2 от Семейния кодекс. Не е въведен единен регистър за всички длъжници и все още не може да се налага електронен запор върху вземане по сметка в банка, съгл. чл.450а от ГПК.

Анализът на тези статистически данни сочи, че независимо от изложените проблеми, държавният съдебен изпълнител добросъвестно и качествено изпълнява служебните си задължения.

#### 5. Съдия по вписванията

В РС Чирпан работи един съдия по вписванията, който е с дългогодишен юридически стаж, и при отсъствие се замества от дежурен съдия.

През 2016 год. В Службата по вписванията са били образувани 6301 броя преписки, от които 3239 броя нотариални дела и 3058 броя канцеларски дела. Постановени откази от вписвания - 4 броя. От тях две влезли в сила, а един е обжалван пред ОС Ст.Загора. Постановени са 6297 броя разпореждания за вписване, отбелязвания и заличавания.

Средно месечното постъпление на съдията по вписванията е 525.08 броя преписки. През 2016 год. съдията по вписванията е разпоредил изготвянето на общо 2157 бр. справки, от които: удостоверения - 272бр., устни справки - 328бр., преписи на нотариални актове - 1404 бр., писмени справки към държавни органи, агенции, съдилища - 153 бр. Извършени са 153 бр. заличавания на възбрани и ипотeki.

В РС Чирпан се констатира тенденция на постепенно нарастване на вписванията и предоставените други услуги на граждани и институции от тази съдебна служба. Причините за това са: нормативната уредба, която разшири кръга на актовете, подлежащи на вписване, повишената активност на пазара на недвижимите имоти с интерес предимно към земеделските земи заради програмите на ЕС и финансирането на фермери, действията по актуване на имоти в една от общините в съдебният район на РС Чирпан, а именно Община Братя Даскалови.

Анализът на тези статистически данни сочи, че броят на вписаните актове през изминалата година е повишен, като средната натовареност на съдията по вписванията остава висока, но въпреки това качеството на актовете му е видимо подобро.

#### 6. Бюро „Съдимост“

В Служба „Бюро съдимост“ към Районен съд Чирпан работи един съдебен деловодител с информационна система CSCS АИС „Бюро съдимост“ за издаване на свидетелства за съдимост и електронна поща, свързана с другите съдилища в страната. Това подобрява работата, качеството и бързината за издаване на

свидетелства за съдимост, като дава възможност да бъдат извършвани бързи справки необходими за МВР, следствие и прокуратура.

За 2016 год. са били издадени общо 4903 броя справки, свидетелства и отговори за други съдилища, както следва: 2383 броя – по молби на граждани, 674 броя – справки за МВР и Прокуратури и 1946 броя – справки за други съдилища. Налице е увеличение в броя на издадените свидетелства за съдимост и служебни справки, спрямо 2014 и 2015 год.

Въпреки обема на работа, служителят в Бюро „Съдимост“ при РС Чирпан не е допуснал никакви забавяния.

## 7. Сграден фонд и материално-техническа обезпеченост

Районен съд Чирпан се помещава в сграда на три етажа, с обща разгъната площ от 482 кв.м., собственост на Община Чирпан, дадена за безвъзмездно ползване, със Заповед на Кмета на Община Чирпан за срок от 10 год. считано от 08.08.2013 год.

В сградата са настанени Районен съд Чирпан, Районна прокуратура, Агенция по вписванията и Звено „Съдебна охрана“. Три от помещенията се ползват от Районната прокуратура, две от Агенцията по вписванията, съдебната охрана се помещава в стаята за информация, а девет помещения се ползват от съда. В сградата са обособени две заседателни зали, с площ от 16 кв.м. и 13 кв.м., архивът на съда се помещава в две стаи по 9 кв.м. в избения етаж, където е разположено и котелно помещение. Сградата се отоплява с локално парно на дизелово гориво, като съгласно Решение на ВСС по Протокол № 42/01.10.2014 год. за отоплителния период 2015/2016 год. доставките на дизелово гориво се осигуряват централизирано, след обществена поръчка, възложена от ВСС, което обстоятелство облекчава бюджета на съда, в частта му за издръжката.

Към настоящия момент описаните помещения не са достатъчни за нуждите на РС Чирпан. Четири от съдебните секретар – протоколисти се помещават в кабинет от 12 кв.м. в който са разположени 4 персонални компютърни конфигурации, 2 принтера, 2 скенера, едно мултифункционално устройство, със съответния брой библиотеки и рафтове. Съдебното деловодство се помещава в кабинет от 12 кв.м. с трима служители в него, като обособената част за достъп на граждани е крайно недостатъчна, което затруднява дейността на съдебните деловодители и качествено обслужване на гражданите.

До помещенията на съда не е осигурен достъп за хора в неравностойно положение, липсват комуникационни обозначения, асансьори и др. в съответствие на изискванията на Наредба № 6 от 26.11.2003 год.

Във връзка със сградния фонд следва да бъде отбелязано, че с Решение на Министерски съвет № 960/14.11.2016 год. за нуждите на Районна прокуратура Чирпан беше предоставен недвижим имот, представляващ публична държавна собственост и

находящ се в гр.Чирпан, в близост до действащата съдебна палата.

След преместването на Районна прокуратура Чирпан в цитирания по-горе недвижим имот за нуждите на РС Чирпан ще бъдат освободени 3 кабинета, които след извършване на необходимите ремонти ще задоволят потребностите на съда.

В съда е изградена локална мрежа, която свързва наличните компютри. Тя включва 20 бр. компютри, от които 4 се ползват като сървърни устройства и 20+1 UPS устройства, 9 принтера, 4 мултифункционални устройства, 2 скенера и 1 сървър. По този начин се улеснява взаимодействието между съдии и съдебни служители, подобрява се бързината и оперативността при изпълнение на служебните задължения, като се позволява и обмен на информация, включително вътрешни правила, заповеди на председателя и пр. Всяко работно място е оборудвано с компютър и принтер, а в службите „Деловодство“ и „Съдебни секретари“ и със скенери. През 2016 год. бяха закупени 3 бр. нови монитори, като в двете съдебни зали мониторите бяха дублирани за съд.секретар и състава на съда. В средата на месец ноември 2016 год. по централизирана доставка от ВСС в РС Чирпан получи 7+1 нови комп.конфигурации и периферна техника (в т.ч. скенер, многофукц.устройство и принтер), което позволи да се поднови наличната ползвана техника с повече от 30%.

Интернет страницата на съда се обновява редовно, като освен график на насрочените съдебни заседания, гражданите могат да получат и полезна информация във връзка с някои съдебни процедури, държавни такси и пр. Публикуват се и съдебните актове, при спазване на правилата за защита на личните данни.

В съда се използва успешно и програмния правно-информационен продукт „АПИС“, чиято актуализация се извършва през интернет, като продуктът изцяло отговаря на нуждите на съда.

През 2016 год. беше разширен функционалният обхват на САС „Съдебно деловодство“ чрез внедряване на софтуерна система „Служебни защиты“ (т.нар. „Legal Aid“ v.1042), което съществено съкрати времето за обмен на документи м/ду РС Чирпан и АК Ст.Загора.

Введено е случайното разпределение на съдебните заседатели.

През месец юни 2016 год. беше въведена системата СИС (Системата за изчисляване натовареността на съдиите), като за целта съдебните секретари бяха обучени за работа и въведен нов контролен лист към всяко приключило дело с който се отчитат критериите за корекция на коефициента за тежест на всяко съдебно дело.

През месец октомври 2016 год. беше въведена в действие веб-услуга за дистанционен достъп до делата на РС Чирпан от адвокатите от АК Ст.Загора.

През месец ноември 2016 год. беше създадена необходимата организация и участие на магистратите в експерименталното

електронно дистанционно гласуване за избор на членове на Висшия съдебен съвет в съответствие с „Правила за провеждане на избори на членове на Висшия съдебен съвет от съдиите“.

### III. Очертаване на достиженията и проблемите в досегашната дейност на Районен съд Чирпан

Достижение на предишното ръководство на Районен съд Чирпан е създаването на много добра организация на работата по образуването, движението и приключването на разглежданите в съда дела.

Районен съд Чирпан винаги се е отличавал със срочно разглеждане на делата и с постановяване на качествени съдебни актове, като през 2016 год. само един съдебен акт не е бил изготвен в срок.

В РС Чирпан през 2016 год. и през предходните години няма подадени молби за определяне на срок при бавност по смисъла на чл.255 от ГПК, нито жалби и сигнали до председателя на РС Чирпан или пък до ВСС за допуснати нарушения на трудовата дисциплина, етичните норми на магистрата и служителя, нито пък сигнали за корупционни схеми и действия.

Почтеността на всички работещи в Районен съд Чирпан също е извън всякакво съмнение, което неминуемо допринася до създаване на положителен публичен образ на съда като институция.

Не може да не се отбележи и факта, че е създадена спокойна атмосфера за работа на съдиите и съдебните служители, при зачитане на тяхното достойнство и проявяване на разбиране при възникване на лични и професионални проблеми.

Запазването на този дух на взаимно уважение е една от целите, които бих искал да постигна в случай, че бъда избран за административен ръководител на РС Чирпан.

### IV. Цели за развитие на Районен съд Чирпан и мерки за тяхното постигане

Набелязването на целите и мерките за постигането им, следва да бъде изцяло съобразено със законовите правомощия на административния ръководител, разписани в Закона за съдебната власт.

Ако бъда избран за административен ръководител основната ми цел при управление на съда ще бъде Районен съд Чирпан да гарантира върховенството на закона и достигане на европейските стандарти за ефективност, прозрачност и отчетност на правосъдието.

За да придобие съда тези характеристики се нуждае от етично и добро ръководство, висок професионализъм на съдиите и съдебните служители, които непрекъснато да се усъвършенстват, чрез обучения и обмяна на информация, качествено управление на съда, прозрачен и ефективен процес на работа, при който



забавянето е намалено до минимум, движението на делата е гладко и приносът на всеки служител е съществен.

Разчитайки на приемствеността, от една страна, но и на новите идеи от друга, за постигането на основната цел ще посоча следните стратегическите цели, които следва да бъдат изпълнени:

1. Усъвършенстване на управлението на съда като гаранция за постигане на ефективно, качествено, срочно и достъпно правосъдие;

2. Развитие и интегриране на кадровия потенциал, необходимо условие за постигане на оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административно обслужване;

3. Гарантиране на достъпа до правосъдие и еднакво прилагане на закона;

4. Прозрачност, публичност в работата на съда и отчетност, което ще допринесе за повишаване на общественото доверие.

За постигане на горепосочените цели, предлагам следните мерки, които трябва да се предприемат:

- осъществяване на ежемесечен контрол по отношение на ненасрочени дела, неизготвените в срок съдебни актове (ако има такива), спрените дела, наказателните дела от всички видове, по които изтичането на погасителната давност, предстои през текущата година, както и на делата, чието разглеждане е продължило повече от една година;

- анализиране на причините, довели до забавяне на всяко конкретно дело и обсъждане на мерки за преодоляване на забавянето. Констатациите следва да се свеждат до знанието на всеки съдия и служител за отстраняване на допуснатите слабости в работата;

- запазване на стриктното прилагане на въведения принцип за случайно разпределение на делата с програмния продукт, предоставен от ВСС, както и спазване на Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в Районен съд Чирпан. Това е гаранция за независимост и прозрачност в съдебното производство, равномерна натовареност на съдиите, което е й активна антикорупционна мярка. Изключенията от тази постановка са уредени в утвърдените Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд Чирпан;

- продължаване на практиката постъпилите дела да се разпределят от административния ръководител, а при отсъствието му и при дежурство в почивни и празнични дни от друг съдия;

- продължаване на практиката за изготвяне със заповед на председателя на съда на месечен график за дежурствата на съдиите и съдебните служители;

- образуване и водене на електронни папки по делата, което ще спомогне за подобряване качеството на работата и ще улесни съдиите, съдебните служители и гражданите при тяхното обслужване;

- задълбочен анализ и разискване на общо събрание на съдиите за причините, довели до отмяна, обезсилване или

изменение на постановените от тях актове от по-горна инстанция, върнали се през предходните шест месеца, с цел обобщаване и преодоляване на неправилна и/или противоречива практика на съда;

- сигнализиране на Окръжен съд Стара Загора и Административен съд Стара Загора за констатирани противоречия в съдебната им практика, затрудняваща правораздаването в районния съд, както и сезирането им с искане за изразяване на становище по принципни спорни въпроси;

- провеждане на периодични срещи и обсъждане на проблеми в работния процес на съда с прокуратурата с оглед намиране на адекватни решения за оптимизиране качеството и сročността на производството. Това е необходимо с цел анализ и обобщаване на практиката, преодоляване на противоречиво решавани казуси, обсъждане на съдебната практика и изменения в нормативни актове.

Развитието на човешките ресурси е необходимо условие за постигане на оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на административното обслужване. Повишаването на квалификацията на магистратите води до по-добри резултати при постановяване на законосъобразни и обосновани съдебни актове, съответно повишаването квалификацията на съдебните служители е предпоставка за качествено и бързо обслужване на гражданите. Посоченото води до утвърждаване авторитета и доверието към съда. В тази насока предлагам следните мерки, по които бих работил:

- запазване на съществуващата спокойна работна среда, основана на взаимно уважение между съдии и служители, запазване и насърчаване на работата в екип и взаимопомощ между съдебните служители, прилагане на добри практики, установени в тази насока от други органи на съдебната власт;

- насърчаване поддържането на етични и колегиални взаимоотношения, недопускане на по-висока натовареност на едни служители за сметка на други;

- анализ и оценка на нуждите от обучение на съдиите и съдебните служители;

- стимулиране на магистратите и съдебните служители от Районен съд Чирпан да продължат да участват в семинари и други учебителни мероприятия, организирани от НИП, както от Сдружението на съдебните служители и др. организации. Участието на магистратите в обученията е положително с оглед липсата на специализация на отделните съдии по материя;

- запазване на практиката магистратът, респективно служителят участвал в семинар/обучение, да запознае и предаде наученото на останалите. Това е удачно, предвид ограничения брой магистрати и служители, които могат да участват в дадено обучение;

- следва да продължи участието в организирани работни срещи с представители на районните съдилища в областта и Окръжен съд Стара Загора за анализиране и уеднаквяване на съдебната практика;

- участие в организирани работни срещи с представители на районните съдилища в областта и Административен съд Стара Загора за анализиране и уеднаквяване на съдебната практика;

- провеждане на периодични срещи с председатели на други съдилища, обсъждане на проблеми в работата, обмен на идеи и добри практики с оглед намиране на ефективни решения по организационни проблеми;

- провеждане на обучения за въвеждане в работата на новопостъпилите служители;

- следва да продължи периодичното атестиране на съдебните служители, което ще повиши мотивацията им за работа;

- утвърждаване на принцип в работата на съдебните служители, че работят за гражданите, поради което следва да им отделят достатъчно време. Посоченото е необходимо с оглед на това, че гражданите формират своето отношение към съда като институция не само на базата на законността и справедливостта на постановените актове, но и на възприятията си за добре организирана, бърза и ефективно действаща администрация.

По отношение на законосъобразното и ефективно изразходване на финансовите средства предлагам следните мерки, по които бих работил:

- ежегодна ревизия и анализ на финансово-отчетната дейност на съда с цел нейното оптимизиране и отстраняване на съществуващите пропуски;

- стриктно спазване на принципа на двоен подпис във финансово разчетните отношения;

- икономично и целесъобразно разходване на бюджета, като закупуването на материали да става след проучване на пазара, проследяване и сравняване на цените, проследяване на сключените договори за услуги, актуализирани на клаузи по същите, вкл. и конкретно цената на услугата. При закупуване на материали и сключване на договори водещия показател да е икономически най-изгодната оферта, без да се пренебрегва и показателя качество;

- ежемесечен анализ за състоянието на бюджета на съда с оглед на извършени в предходен период разходи;

- осъществяване на постоянен контрол на приходната част чрез проверка на дължимите държавни такси и сметките;

- контрол на бюджетните средства, изплащани на вещи лица, преводачи и свидетели;

- набелязване на приоритетните нужди за организиране на дейността на съда в рамките на определения бюджет.

Активно управление на материално-техническата база, чрез извършване на периодичен анализ на състоянието ѝ и вземане на навременни решения за оптимизиране и подобряване на условията за работа. В тази връзка:

- по отношение на сградата, която се ползва от Районен съд Чирпан е необходимо да се извърши реконструкция за осигуряване на достъп за хората в неравностойно положение;

- запазване на практиката за информационно и технологично модернизиране с цел постигане на по-високо ниво на качество и достъпност до съда;

- продължаване на мерките за подобряване на техническата обеспеченост на съда (периодична подмяна на компютри, принтери, скенери, копирни машини и др., които са морално остарели, бавни и енергийно неефективни);

Доброто управление е свързано и с изпълнение на целта за гарантиране на достъпа до правосъдие. В тази насока мерките, които биха допринесли за изпълнението на тази цел, са следните:

- поддържане и актуализиране на интернет страницата на съда, която да е гъвкава, достъпна, обогатена с информация, за да се улеснят гражданите и ЮЛ;

- продължаване на работата по разясняване и насърчаване електронната кореспонденция, което ще облекчи работата на деловодството, ускори съдебния процес, а това от своя страна е и крачка в процеса на внедряване на електронното правосъдие;

Достъпът до правосъдие е едно от направленията за повишаване на общественото доверие. Това формира облика на Районен съд Чирпан като обективен, гарантиращ и защитаващ правата на гражданите правораздавателен орган в Република България. Гаранция за доверието на обществото е прозрачността, отчетността и публичността в работата на съда. Изпълнението на тази задача може да се постигне чрез:

- използване на интернет страницата на съда и за публикуване на новини за дейността на съдебния орган;

- прилагане на съществуващите добри практики и утвърждаване на Вътрешни правила за работа с медиите. Популяризирането на съда да се извършва, чрез предоставяне на информация на медиите относно дейността на Районен съд Чирпан, статистически данни и др. Медиите следва да се използват за широко осведомяване на обществеността за работата на съдебната система, в т.ч. и на Районен съд Чирпан, което ще допринесе и за повишаване на общественото доверие;

- продължаване на практиката за провеждане на дни на открити врати в сградата на съдебната палата, както и изнасяне на лекции пред учениците от по-горните класове, с което се популяризира работата на съда. Тази въведена в РС Чирпан инициатива безспорно допринася за положителния имидж на съда, но така също има и възпитателен и предупредителен ефект върху подрастващите, с оглед избягване на техни бъдещи противообществени прояви;

В своята дейност съдът си взаимодейства с различни институции. В тази връзка:

- следва да се запазят добрите професионални взаимоотношения с Районна прокуратура Чирпан, РУ на МВР Чирпан, адвокатурата и местната власт в лицето на Община Чирпан и Община Братя Даскалови, като при необходимост следва да се организират работни срещи за обсъждане и разрешаване на възникнали проблеми в работата;

- от особена важност по делата е връчването на призовки и съобщения от общинската администрация. Забелязват се неясноти и трудности при връчването и оформянето на книгата, включително такива при уведомятията по чл.47 от ГПК. Това води до забавяне на делата, което от своя страна рефлектира върху срочността на работата на съда по делата. В тази насока следва да се осъществят срещи - обучения по общини с кметовете и кметските наместници, на които да бъдат обсъдени пропуските по връчването и оформянето на книгата, даване на отговори на поставени въпроси и разяснения, предоставяне на примерни бланки и практическо обучение при оформянето им, включително предоставяне на действащата нормативна уредба в тази насока;

- продължаване на провеждането на антикорупционна политика, която допринася за повишаване на общественото доверие в работата на съда, чрез стриктно спазване на принципа за случайно разпределение на делата, и създаване на комисия, която ежесечно да отваря антикорупционната кутия в съда и да изготвя протокол.

В заключение искам да посоча, че въпросните цели и мерки не са и не могат да бъдат изчерпателно изброени. Същите подлежат на допълване и прецизиране съобразно въпросите, които ще възникват в хода на работата. Държа обаче да отбележа, че ако бъде избран за административен ръководител на районен съд Чирпан ще запазя всички достигнати стандарти и ще продължа всички добри практики, въведени в Районен съд Чирпан, като същевременно ще работя за доразвиване, усъвършенстване и надграждане на постигнало.

06.03.2017 год.  
гр.Чирпан

С уважение/:

(Атанас Динков)