

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВИДИН

За г-жа/г-н:

- За доклад в комисия
- За доклад с предложение
- По компетентност
- За изпълнение
- За сведение
- Друго: 03 04.17



ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ	
Регистрационен индекс	Дата
BCC-794	03-04-2017

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД  
ВИДИН  
Изх. № 226/28.03.2017 г.

ДО  
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ  
НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
СОФИЯ

**Относно:** Протокол от Проведено общо събрание, във връзка с открита процедура за избор на административен ръководител на Административен съд - Видин

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

На основание чл. 7, ал. 2 от Правилата за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт по чл. 167, ал. 1, т. 2-4 от ЗСВ, приети с Решение на СК на ВСС по протокол № 19/11.10.2016 г., Ви изпращаме Протокол от проведено Общо събрание на съдиите от Административен съд – Видин, както и заверено копие от Заповед на и.ф. председател на съда за свикване на Общо събрание.

Приложение: съгласно текста

С УВАЖЕНИЕ:

И. Ф. ПРЕДСЕДАТЕЛ



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВИДИН



ЗАПОВЕД

№ 10

Видин, 20.03.2017 г.

На основание чл. 93, ал. 1, т. 5, във връзка с чл. 194а, ал. 7 от Закона за съдебната власт и във връзка с чл. 7, ал. 2 от Правилата за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт по чл. 167, ал. 1, т. 2-4 от ЗСВ

СВИКВАМ:

Общо събрание на съдиите от Административен съд Видин на 27.03.2017 г. /понеделник/ в 14.00 часа, в стая 403 на Съдебната палата със следния дневен ред:

1. Изслушване на кандидата за заемане на длъжността „Административен ръководител – председател“ на Административен съд – Видин.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на адресата от административния секретар Даниела Пинтова.

И. Ф. ПРЕДСЕДАТЕЛ

/Нели Дончева



ВЯРНО С ОРИГИНАЛ  
секретар



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВИДИН



**ПОКАНА**

На основание чл. 93, ал. 1, т. 5, във връзка с чл. 92, ал. 2, т. 2 от Закона за съдебната власт и чл. 5, ал. 1 от Вътрешните правила за организация на дейността на общото събрание на съдиите от Административен съд - Видин, СВИКВАМ Общо събрание на съдиите от Административен съд Видин на 27.03.2017 г. /понеделник/ в 14.00 часа, в стая 403 на Съдебната палата със следния дневен ред:

1. Изслушване на кандидата за заемане на длъжността „Административен ръководител – председател“ на Административен съд – Видин.

Концепцията на кандидата можете да видите в сайта на Висш съдебен съвет, раздел „Конкурсни процедури“ или да получите при Административния секретар на АС – Видин.

И. Ф. ПРЕДСЕДАТЕЛ



/Нели Дончева/

Запознати:

1. Антония Благвестова Генадиева ..

- 20.03.2017г.

2. Николай Петров Витков.....

- 20.03.2017г.

3. Биляна Спасова Панталеева –Кайзерова..

20.03.2017г.

4. Росица Христова Славчева ..

20.03.14

5. Борис Огнянов Борисов ..

20.03.2017г.



## ПРОТОКОЛ № 4

Днес, 27.03.2017 г. (понеделник) в сградата на съдебната палата, стая 403 се състоя Общо събрание на съдиите от Административен съд – Видин.

При проверка на кворума се установи:

На събранието присъстват всички 6 магистрати, заети по щат в Административен съд - Видин. Общото събрание има необходимия кворум за вземане на решения.

Събранието се председателства от съдия Нели Дончева – И.Ф. Председател на Административен съд – Видин, протоколчик е Даниела Пинтова – административен секретар.

*/откриване на заседанието – 14.00 часа/*

За събранието е обявен следния

### ДНЕВЕН РЕД:

1. Изслушване на кандидата за заемане на длъжността „Административен ръководител – Председател“ на Административен съд – Видин.

По първата и единствена точка от дневния ред думата взе председателстващия събранието.

**Съдия НЕЛИ ДОНЧЕВА:** Уважаеми колеги, съгласно чл. 92, ал. 2, т. 2, пр. 2 от ЗСВ, Общото събрание на Административен съд – Видин е необходимо да изслуша кандидата за заемане на длъжността административен ръководител – председател. Уведомени сте за дневния ред с получената от вас покана. За длъжността, документи са подадени от съдия Антония Благовестова Генадиева.

Предлагам съдия Генадиева да представи накратко своята концепция, след което ще можете да задавате въпроси.

Давам ви думата за други предложения по дневния ред и реда за изслушване.

Не постъпиха други предложения по дневния ред и реда за изслушване.

Предлагам да пристъпим към гласуване на предложението.

След проведено гласуване,

### ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

**РЕШИ:**

1. Приема обявения дневен ред в поканата до съдиите за Общото събрание.

2. Приема предложения ред за изслушване на кандидата:

а/ съдия Геннадиева да представи накратко своята концепция в рамките на няколко минути;

б/ След изслушването да отговори на възникнали от страна на присъстващите магистрати въпроси.

Председателстващ събранието **съдия ДОНЧЕВА**: Давам думата на съдия Геннадиева да изложи накратко концепцията си.

**Съдия ГЕНАДИЕВА**: Уважаеми колеги, в Административен съд – Видин съм от неговото създаване и до момента заемам длъжността заместник на административния ръководител – председател. Знаете, че съм депозирала концепцията си за управление на съда пред ВСС и се надявам да сте се запознали с нея. Ще се спра накратко само на основните моменти, залегнали в нея и по – точно с целите, които съм посочила за развитие на съда, както и мерките за постигането им. Мисля, че не е необходимо да ви занимавам със статистически данни. Все пак отчетното събрание на съда беше преди няколко дни и вие сте наясно, както с разгледаните дела, така и със сроковете и резултатите от инстанционния контрол. Мисля, че по отношение на качеството на постановените от нас актове също няма какво да се добави, тъй като това е видно от резултатите от обжалванията пред ВАС, съответно потвърдените наши решения и определения. За качеството на нашите актове следва да бъдат взети предвид и големият процент подлежащи на обжалване актове, които не са обжалвани от страните, въпреки че те са имали възможността да го сторят. Това според мен е важно да се отбележи, тъй като говори за удовлетвореността на тези страни от съдебните актове и факта, че евентуалната цел, поради която съдът е бил сезиран със съответния казус е постигната. За качеството на работа имат значение отговорността и вниманието, с които се подхожда при разглеждането на всеки един казус, високата квалификация на колегите магистрати и създадените и добре работещи екипи в съда. Тези обстоятелства са оценени и при проверката от Инспектората на ВСС и при атестирането на всеки един от магистратите. Личната си мотивация съм посочила в концепцията, като освен факта, че имам дългогодишен професионален опит като съдия, имам и такъв свързан със заеманата от мен длъжност зам. председател в настоящия съд. С всички вас се познаваме години преди да започнем работа в АС Видин и мисля, че знаете, че съм комуникативна личност и съм готова за приемане на идеи, както във връзка с работата, така и във връзка с управлението на съда. Знаете, че в този съд всичко се подлага на обсъждане и решенията вземаме заедно. В този смисъл



- самоуправлението е въведено отдавна и не мисля, че трябва в тази връзка нещо да се променя.

Основните цели, които съм посочила в стратегията си са свързани с мисията на административните съдилища в България, в това число и на Административен съд Видин за защита на законността и установяване на справедливост в отношенията между различните структури на гражданското общество – граждани, търговски организации и организации с нестопанска цел с органите на изпълнителната власт, както и защита правата и законните интереси на всички участници в административния процес.

Най - общо те се свеждат до няколко основни такива: 1/ усъвършенстване управлението на съда, за да се гарантира законност, независимост, справедливост, безпристрастност, бързина и прозрачност на съдебния процес; 2/ постигане на висока ефективност и ефикасност в управлението и изразходването на бюджетните средства на съда; 3/ развитие на кадровия потенциал за постигане на компетентно и качествено правосъдие и високо ниво на административно обслужване и 4/ надграждане на способите за комуникация на съда с обществото и въвеждане на нови механизми и инструменти за отчетност, предвидимост, публичност в работата за повишаване на общественото доверие.

Мерките, които съм посочила, че ще предприема за постигане тези цели са:

1. Действия за осигуряване на материалната и техническа обезпеченост на съда:

а/ оказване на необходимото съдействие във връзка с въвеждане в експлоатация на ремонтираната сграда на съда; б/ организиране на дейностите по преместване и дообзавеждане на сградата, за да се осигурят максимално добри условия за работа; в/ предприемане на действия за осигуряване на техническата обезпеченост, чрез подмяна на остарелите компютърни конфигурации и периферни устройства; г/ внедряване на „ЕДИС“ за административните съдилища, за да се унифицира деловодната работа на съда с работата на останалите административни съдилища; д/ търсене на нови форми на комуникация с обществеността чрез обновяване на интернет страницата на съда.

2. Действията , свързани с осигуряване на съдебната дейност по отношение на работата ми със съдиите са свързани и с продължаване на вече съществуващите добри практики, а именно : - поддържане на среда, при която съществува непрекъснатата възможност за обсъждане на възникналите правни въпроси по делата, както между колегите в съда, така и от другите съдилища; - поддържане на добра работна атмосфера и колегиалност във взаимоотношенията между нас ; - поддържане и обновяване на библиотеката с юридическа литература за осигуряване

на необходимите условия за работа; - продължаване на въведения механизъм за обсъждане на мотивите в актовете на ВАС след връщането на делата от касация, независимо от резултата – потвърдени, отменени или частично отменени; - ежегодно изготвяне на план за обучение, участие в семинари и самообучение на всеки съдия от съда, след предварително обсъждане и проучване на потребностите; - обсъждане и прецизиране на вече въведените времеви стандарти за сроковете за проверка на редовността и допустимостта на жалбите, сроковете за насрочването на открити съдебни заседания, сроковете за произнасяне с определение за прекратяване на производството при наличието на недопустимост, сроковете за произнасяне по постъпили молби и други във връзка с администрирането на делата и въвеждането на други инструктивни срокове по движението на делата; - въвеждане в дневния ред на редовните ежемесечни общи събрания, при необходимост, на точка за обсъждане на причините, водещи до нарушаване на инструктивните срокове за приключване на делата; - обсъждане на общите събрания на всички планирани предстоящи обществени или медийни изяви на съдиите или други представители на съда, както и обсъждане на вече проведените такива; организиране на работни срещи със съдиите от други административни съдилища и със съдиите от районните съдилища, с цел повишаване на компетентността, координация на действията и уеднаквяване на практиката; организиране на периодични срещи на съдиите с представители на органи и институции, имащи отношение към съдебния процес, с оглед разрешаването на възникнали процедурни проблеми и обезпечаване бързина и срочност на съдебни процедури / образуване и движение на делата, връчване на съдебни книжа и представяне на необходимите доказателства в съдебния процес/; - поставяне за разглеждане на общи събрания с магистрати и съдебни служители на идеи или обсъждане на възникнали проблеми във връзка с цялостната работа на съда и екипността; организиране на работни срещи на съдиите с ученици, студенти и други структури на гражданското общество за повишаване на доверието към съдебната институция.

При работата ми със служителите мисля, че: - трябва да бъде продължен вече изградения екипен принцип на работа съдии - служители, както по първоинстанционните, така и по касационните дела; - продължаване действието на въведената система за вътрешен контрол и анализ на движението на делата, с цел недопускане на неоправдано забавяне на производствата и съблюдаване на екипният принцип на работа между съдии и съдебни служители; - предприемане на действия по унифициране на формата на съдебните протоколи от заседания и кореспонденцията, свързана със съдебната дейност, с цел минимизиране на рисковете от допускане на технически грешки; предприемане на действия за спазване на Правилата за институционална идентичност, приети от ВСС, при изготвянето на документи, свързани с официалната кореспонденция на съда; -

разработване на ефективно действащи правила за подбор на вещи лица; - създаване на ефективни методи за анализ на потребностите от обучение на съдебните служители; - предприемане на необходимите действия за обучение на съдебните служители, посредством всички предлагани от НИП, по линия на Сдружението на съдебните служители или други организации обучения; - ежегодно организиране и провеждане на специализирани вътрешни обучения и обучения за утвърждаване на колегиалните отношения, отборен дух и екипност; - обмяна на опит със съдебните служители от другите съдебни институции; - прилагане в пълен обем на механизмите за поощрения и наказания в интерес на съдебната дейност; - създаване и регламентиране на стандарти за изпълнение на всяка длъжност в администрацията, които да са резултатно ориентирани. Въвеждането на процедура, която да обвърже планираните цели на ръководството, с резултата от работата на всяка длъжност и желанията на конкретните потребители на услугите на съдебната администрация; - създаване на система от критерии и показатели за измерване на натовареността на всеки служител в зависимост от заеманата длъжност; при оценката на изпълнението за всяка длъжност в администрацията да се въведе показател, съответстващ и обвързан с показателя „натовареност“, с който се измерва работата на съдиите; - създаване на стандарти за качествено изпълнение на задълженията в администрацията; - създаване на система за вътрешна самооценка на работата на съдебните служители; - създаване на система за оценка на работата на съдебните служители от съдиите, които са преки потребители на тяхната работа; - създаване на система за оценка на работата на администрацията от страна на адвокати, юрисконсулти и други преки потребители на техните услуги.

За постигане на така очертаните цели се надявам на вашата подкрепа и мисля, че заедно ще можем да продължим да отстояваме независимостта, компетентността и безпристрастността си, да бъдем максимално справедливи и да удовлетворим очакванията на обществеността за ефективно, бързо, предвидимо и качествено правораздаване.

**Съдия ДОНЧЕВА:** Колеги, изслушахме изложението на съдия Геннадиева във връзка с мерките, които е набелязала за постигане на основните цели за дейността на съда в предстоящия мандат. Имате думата за въпроси към съдия Геннадиева.

**Съдия ВИТКОВ:** Със съдия Геннадиева работим заедно повече от 15 години и тя се наложи като много добър професионалист, ръководител – в качеството и на заместник – председател и колега. Запознат съм с нейната работа и смятам, че създадените до момента добри практики ще продължат да се утвърждават и надграждат, разбира се с наша подкрепа. Въпросът ми към съдия Геннадиева е, тъй като съдебната система работи в насока въвеждане на електронно правосъдие и в тази връзка все повече изниква необходимостта от техническата обезпеченост на



съда, какви мерки ще предприеме за подмяна на техниката, предвид моралната и остарялост?

**Съдия ГЕНАДИЕВА:** Благодаря на съдия Витков. Една от мерките, които съм посочила в концепцията си е именно предприемане на действия за осигуряване на техническата обезпеченост на съда, чрез подмяна на остарелите компютърни конфигурации и периферни устройства. Смятам, че е необходимо да се предприемат съответните действия в тази насока, но те не зависят изцяло от нас. Въпросът безспорно е свързан с наличието на финансови средства, които не винаги са достатъчни. Уведомени сте, че в края на 2016г. от ВСС ни бяха предоставени три компютъра, един лаптоп и един скенер, но същите са крайно недостатъчни. Знаем, че и за настоящата година Съдът е направил заявка за допълнителна техника и ВСС вече откри процедура за избор на доставчик на такава, но към момента не може да се каже каква и колко техника ще ни бъде предоставена от тази поръчка. При необходимост и занапред ще продължаваме да правим искания до ВСС за осигуряване на техника, за да се подмени напълно остарялата такава.

**Съдия СЛАВЧЕВА:** Аз се присъединявам към мнението на съдия Витков и смятам, че съдия Генадиева съвестно и отговорно ще изпълнява своите функции на административен ръководител. Бих искала да попитам ще има ли промени в организацията на работния процес, предвид добре работещият екипен принцип в Съда?

**Съдия ГЕНАДИЕВА:** Знаете че в близко бъдеще предстои преместването ни в новата сграда, дано да стане по-скоро. Това неминуемо ще доведе до промяна в организацията на работния процес. Към момента в едно помещение от 16 кв.м. се помещават 10 служителя, заети с различни дейности, обособени в служби „Регистратура”, „Административнонаказателно деловодство”, „Административно деловодство” и „Връчване на призовки и книжа”. В новата сграда отделните служби ще се помещават в отделни помещения и на различни етажи, което ще предполага безспорно нова организация при комуникацията между тях и съответно съдиите и останалите служители и не на последно място гражданите. Както до сега, така и занапред всички възникнали проблеми ще се решават своевременно.

**Съдия ПАНТАЛЕЕВА:** Какви проблеми виждаш сега и ако има такива, какви съществени мерки ще предприемеш за преодоляването им?

**Съдия ГЕНАДИЕВА:** Като председател на Административен съд – Видин, съдия Нели Дончева успя да създаде добър микроклимат на работа, ясно разпределение на задачите на всеки съдебен служител и магистрат и аз ще продължа да работя за запазването на спокойната и сигурна работна атмосфера. Като заместник-председател, не бих могла да кажа, че в Административен съд – Видин

има сериозни проблеми. Ще продължа добрите практики на колегиалност, взаимопомощ и подобряване квалификацията на съдии и съдебни служители. Ако възникнат някакви проблеми, за което ще разчитам и на вас да ме уведомите, както и досега сме процедирали, ще се съберем, за да ги решим заедно.

**Съдия ДОНЧЕВА:** Един от основните проблеми на съдебната система е доверието в нея. Моят въпрос е ще промениш ли начина на взаимодействие с медиите?

**Съдия ГЕНАДИЕВА:** Наскоро отбелязахме 10 години от създаването на административните съдилища и в обзора, който направихме на най-важните събития, направи впечатление доброто взаимодействие на съда с медиите, което бе признато и от представители на последните. В тази насока считам, че е постигнато много. Знаете, че реализирахме успешно проект по ОПАК „В услуга на обществото“, една от основните цели на който беше повишаване на доверието на обществеността в съдебната система. От създаването на Съда функционира интернет страница, която непрекъснато се обновява; ежегодно се провежда инициативата „Дни на отворените врати“; съгласувано с медиите бе изработена и приета Медийна политика и Правила за работа с тях; изготвихме Наръчник на юридическите термини, който им бе предоставен; ежеседмично се подготвя информация за медиите. Смятам, че създадените до момента принципи работят добре, което ще продължим да затвърждаваме и по този начин ще се стремим да се повиши доверието на обществеността в правосъдието. И занапред своевременно обществеността ще се информира за нашата дейност.

**Съдия БОРИСОВ:** Ще има ли промени в постоянните тройни състави?

**Съдия ГЕНАДИЕВА:** През годините сформираниите два постоянни тройни състава се доказаха като добре работещи екипи и не виждам на този етап необходимост от промени. Разбира се, ако възникне някаква необходимост, това ще се обсъди на общо събрание, за да се вземе най-доброто решение. Бих могла да допълня, че ще продължа практиката за поддържане на добра работна атмосфера и колегиалност във взаимоотношенията ни и не трябва да имате притеснения в тази насока.

**Съдия ДОНЧЕВА:** Колеги, благодаря за активното участие. Смятам, че съдия Генадиева изчерпателно отговори на Вашите въпроси. Ако няма други въпроси, бих искала да обобщя, че със съдия Генадиева работим заедно отдавна, а от 10 години и в настоящия съд и от моите преки наблюдения мога да споделя, че тя има добър управленски опит и притежава необходимите качества за позицията, за която кандидатства. В тази връзка, аз изразявам положително становище за подкрепа на нейната кандидатура.

Колеги, предлагам да гласуваме подкрепата на кандидатурата на съдия Генадиева.

След проведено гласуване,

## ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

### РЕШИ:

Дава положително становище в подкрепа на кандидатурата на съдия Антония Генадиева – зам. председател на АС - Видин, за заемане на длъжността „Административен ръководител - Председател на Административен съд - Видин“.

СЪДИЯ ДОНЧЕВА: Пожелаваме успех на съдия Генадиева. Благодаря на всички за присъствието. След изчерпване на дневния ред закривам събранието.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Нели Дончева/

ПРОТОКОЛЧИК

/Даниела Пинтова/