

ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГРАД СОФИЯ

КОНЦЕПЦИЯ
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКОТО УПРАВЛЕНИЕ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД- РАЗГРАД

на

ТАНЯ ДИМОВА ДАМЯНОВА

заместник на административния ръководител- заместник- председател

на Административен съд- Разград,

кандидат за заемане на длъжността административен ръководител-

председател на Административен съд-Разград

Февруари 2017 година

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

Представям Ви концепцията си за стратегическото управление на Административен съд – Разград на основание чл.194а, ал.2 от Закона за съдебната власт .

Считам, че административният ръководител в системата на съдебната власт следва да бъде „пръв между равни” – той трябва да има всички задължения, които имат останалите съдии, но наред с това трябва да създаде и необходимите условия за нормалната работа на ръководеното от него звено. Моята стратегия съчетава всички положителни резултати, до които сме достигнали през изминалите години и насоките и перспективите за бъдещата работа на съда.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Участието ми в конкурса за избор на административен ръководител – председател на Административен съд – Разград е продиктувано от желанието ми за професионално развитие и разширяване на професионалната ми компетентност. Уверена съм, че натрупаните от мен опит и знания при работата ми в съдебната система, както и личните ми качества биха ми помогнали да се справя със задълженията на административен ръководител.

Работя като съдия от близо двадесет години. Професионалният си път започнах като младши съдия в Окръжен съд – Разград на 01.04.1997 година. В периода 1999 – 2007 година бях районен съдия в Районен съд – Разград. В Административен съд - Разград работя от създаването му през 2007 година. С решение на ВСС от 11.07.2007 година бях назначена за заместник-председател на съда, която длъжност заемам и към момента. Председател съм на няколко комисии, които имат връзка с функционирането и управлението на съда- комисията за атестиране на съдебните служители; постоянната експертна комисия по чл.42 от закона за националния архивен фонд. Член съм на екипа по Системата за финансово управление и контрол (СФУК). Като част от управленския

екип на Административен съд – Разград познавам в детайли функционирането на съда и проблемите, които възникват при това.

Познавам високите професионални и нравствени качества на съдиите и служителите от Административен съд – Разград и ще разчитам на тяхната мотивирана работа и занапред.

Смятам, че успешното управление винаги е свързано с приемственост. Ето защо ще запазя създадените добри практики и работещите механизми на управление и ще положа усилия да ги доразвия и усъвършенствам.

Поставям си и следните конкретни лични цели:

1. Равна натовареност с останалите ми колеги при решаването на делата на Административен съд-Разград;

2. Активно участие в дейността на съда, свързана с повишаване на доверието в съдебната власт.

3. Повишаване на управленския ми капацитет с придобиване на специфични знания, свързани с проблемите при управление на човешките ресурси в съдебната система, стратегическото планиране и комуникационната политика на съда.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РАЗГРАД.

Административен съд Разград е със седалище в град Разград и съдебен район на Окръжен съд – Разград. В него се включват съдебните райони на Районен съд – Разград, Районен съд – Кубрат и Районен съд – Исперих. Административен съд – Разград е един от административните съдилища в страната, които гарантират непосредствено установяване на европейския правов ред, на европейските норми на отношения между гражданите и администрацията.

Основната цел на Административен съд – Разград е да направи административното правосъдие в съдебния район по-качествено, по-ефективно, по-достъпно и по-прозрачно.

1.КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1.1.Магистрати.

По щатно разписание към 31 декември 2016 г. в Административен съд - Разград има три бройки за съдии, които към момента са заети. Всички съдии имат над двадесет годишен юридически стаж и имат придобит ранг „съдия във ВКС и ВАС“. Магистратите притежават висока компетентност и правна култура, за което свидетелстват както резултатите на съда, така и поставената при периодичното атестиране оценка „много добра“ по отношение на всички съдии. Спрямо съдии от Административен съд – Разград не са провеждани дисциплинарни производства.

Поради малкия брой на съдийския състав в Административен съд-Разград няма образувани отделни отделения, специализирани по материя. Сформирани са три постоянни еднолични съдебни състава, както и един постоянен състав от трима съдии, който разглежда касационни дела и административни дела по оспорване подзаконови нормативни актове.

Малката численост на съдиите създава трудности при сформирането на състав от трима съдии. Отводът или внезапното отсъствие на някой от съдиите води до невъзможност за сформирането на законен състав, който да разгледа и реши делата от посочените по-горе категории. Това става причина за отлагането им или за изпращането им на друг равен по степен съд и води до необосновано забавяне на производството, създаване на неоснователни пречки по движението на делата и неоправдани разходи за страните и участниците в случаите, когато делата са изпратени за разглеждане на друг административен съд.

1.2.Съдебни служители

Общият брой на съдебните служители в Административен съд - Разград е 14, съобразно утвърденото от ВСС щатно разписание към 31 декември 2016 година. Всички щатни бройки са заети. Съотношението съдебни служители / магистрати е 4,7. Разпределението на назначените съдебни служители е както следва:

Специализирана администрация - 8 щатни бройки

- Регистратура - 1;
- Деловодство - 2;

- Архив - 1;
- Съдебни секретари - 2;
- Призовкари – 2.

Обща администрация - 6 щатни бройки

- Съдебен администратор;
- Системен администратор
- Главен счетоводител;
- Касиер;
- Шофьор;
- Чистачка

Този кадрови състав създава нормални условия за работа при настоящата натовареност на съда. Направено е разпределение на задълженията, по силата на което всеки съдия работи в екип с конкретен съдебен секретар, а всеки от деловодителите отговаря за различен вид дела - касационни или административни. С този подход се постига равномерно натоварване на съдебните служители, предвид равномерното натоварване на съдиите с оглед случайното разпределение на делата между всички съдии при равно участие.

Съдебните служители от Административен съд - Разград се атестират ежегодно в съответствие с Правилника за администрацията в съдилищата. Средната оценка от атестирането за 2016 година е „отличен” - за изпълнение на задълженията над изискванията за съответната длъжност. Единадесет от служителите са получили оценка „отличен“, а трима - оценка „много добър“. Всички служители са компетентни, отговорни и дисциплинирани и се отнасят с уважение не само към магистратите, но и към всички останали граждани- страни в процеса, процесуални представители и представители на различни държавни органи.

През последните години не са налагани дисциплинарни наказания на служители.

1.3. Обучение и повишаване на квалификацията

Още със създаването на Административен съд - Разград бе поставено добро начало в обучението и създаване на условия за повишаване квалификацията на кадрите. За подобряване работата и повишаване ефективността на обучението са утвърдени Вътрешни правила за професионална квалификация, повишаване на професионалните умения, обучения на съдии и съдебни служители. Всяка година се изготвя план за

обучение, съобразен с нуждите на съда. Провеждат се анкети относно резултатите от проведените обучения и относно необходимостта от нови обучения. Получената информация се анализира ежегодно.

Обучението на съдебните служители се осъществява чрез участия в семинари, организирани от Националния институт на правосъдието (НИП) или в изпълнение на различни проекти, както и със собствени средства и обучители.

Обучението на магистратите също се осъществява в рамките на организирани от НИП и ВАС семинари. Всеки един съдия самостоятелно планира участието си, но без да затруднява работата на съда или на останалите си колеги. След приключване на обучението, получената информация, разискваните проблеми и решенията по тях се обсъждат на срещи на съдиите.

2.МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1.1. Материална база

Административен съд – Разград е настанен в сграда, общинска собственост, предоставена с решение на Общински съвет гр. Разград за ползване от Министерството на правосъдието за нуждите на Районна прокуратура, Окръжна прокуратура, Окръжен следствен отдел и служба “Изпълнение на наказанията”. Съдът използва девет помещения за кабинети и канцеларии и едно за съдебна зала, които към настоящия момент покриват нуждите му. В канцелариите и съдебната зала е осигурен достъп и услуги и за граждани в неравностойно положение.

1.2. Техническа обезпеченост

Към настоящия момент Административен съд - Разград е обезпечен с компютърна техника, системен и приложен софтуер, но част от компютърните ресурси са стари, морално остарели и на границата на нормалните си експлоатационни характеристики.

В съдебната зала е монтирано многоканално звукозаписно оборудване и електронно-информационно табло. Изградена е вътрешна мрежа. Има осигурен достъп до Интернет.

За дейността на деловодството в съда е внедрен софтуерният продукт “САС” на “Информационно обслужване”АД. Той е адаптиран към работата на административните съдилища и в голямата си част отговаря на изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата. От месец

януари 2017 година се внедрява и Единната деловодна информационна система (ЕДИС), като реалната работа с нея ще започне на 01.04.2017г. Внедрени са и софтуерните продукти на фирма „Апис“ за нуждите на магистратите и счетоводна система Бизнес процесор „КОНТО 66“ и „Omeks 2000“ (ТРЗ система). Използва се и националната база данни Население“, като за целта специално са определени и служители с достъп до нея.

Съдът има изградена Интернет страница, която непрекъснато се поддържа и актуализира. На нея се публикуват графици за насрочени дела, постановените съдебни актове, образци на документи, които следва да се попълват от участниците в съдебното производство, отчетните доклади и статистическите форми към тях, а така също и някои утвърдени вътрешни правила във връзка с работата ни. По дела, които представляват интерес за местната общественост (например оспорването на подзаконови нормативни актове) се публикуват конкретни прессъобщения. Във фотогалерията се публикуват снимки, които отразяват различни мероприятия, организирани от съда.

3.ПРАВОРАЗДАВАНЕ

3.1.Натовареност

Разпределението на делата се извършва на случаен принцип чрез предоставения от ВСС програмен продукт и съобразно утвърдените от общото събрание на съдиите правила. Разпределението на делата се извършва по групи, които са залегнали в одобрените от ВСС статистически форми. Случайното разпределение на делата в обособени по материя групи осигурява и равномерното натоварване на всички съдии.

Постъпления:

Година	2012	2013	2014	2015	2016
Висящи дела в началото на годината	48	49	34	22	35
Образувани дела за периода	472	437	431	381	360
Всичко дела за разглеждане	520	486	465	403	395
Общо свършени дела	471	452	443	368	357
Висящи дела в края на периода	49	34	22	35	38

Данните в таблицата сочат, че се наблюдава относителна устойчивост както по отношение на броя на постъпващите за една година дела, така и по отношение на броя на висящите дела в началото на годината и висящите дела в края на периода. Следва да се отбележи, че броят на останалите висящи в края на периода дела е сравнително малък. Тези дела са образувани в края на отчетния период и спазването на процесуалните срокове за призоваване и разглеждане на делата е направило невъзможно тяхното приключване.

За посочения петгодишен период се забелязва плавно намаляване на броя на постъпилите дела през годината. Намирам за необходимо да изтъкна, че броят на образуваните дела през годината е функция от характеристиките на съдебния район- брой и социално състояние на населението, промишленост и икономическа инициатива, както и от настъпили законодателни промени в областта на административното право. Органите на съдебната система, респективно административните ръководители и магистратите не разполагат с никаква възможност да влияят върху броя на постъпващите жалби, искания, искиви молби и пр.

Натовареност по години:

Действителната натовареност отразява обема на работата в съда на база реално работилите съдии и дава представа за реалната натовареност на съответния съд за отчетния период. Тя се изчислява като постъпленията от дела за периода се раздели на броя на отработените човекомесеци.

Година	2012	2013	2014	2015	2016
Натовареност спрямо делата за разглеждане, месечно на съдия	11,30	11,85	11,92	11,19	10,97
Натовареност спрямо свършените дела, месечно на съдия	10,24	11,02	11,36	10,22	9,92

За сравнение за първото полугодие на 2016 година натовареността спрямо делата за разглеждане на административните съдилища е следната: Ямбол - 8.44, Търговище - 11.04, Смолян - 11.43, Сливен - 11.98, Силистра - 11.72, Кърджали - 9.68.

Натовареността спрямо свършените дела е както следва: Ямбол - 6.69, Търговище - 8.63, Смолян - 9.97, Сливен - 9.17, Силистра - 8.39, Кърджали -10.08.

Анализът на данните сочи, че натовареността в Административен съд – Разград през последните пет години е сравнително устойчива величина. Според анализа на натовареността на органите на съдебната власт през 2014 г., приет от ВСС с решение по Протокол № 40/15.07.2015 г. тази натовареност е ниска (с дела под 13).

3.2.Срочност на разглеждане на делата

Отчетните доклади за посочените в таблицата години сочат изключително висок процент на делата, разгледани и решени в тримесечен срок:

- 2012 – 96%
- 2013 – 94%
- 2014 – 98%
- 2015 – 95%
- 2016 – 95%

Всички съдебни актове за посочените години са постановени в законоустановените срокове.

3.3. Качество на правораздаването

Показател за качеството на работата на Административен съд – Разград са резултатите от осъществения от Върховния административен съд институционален контрол върху актовете на съда.

Установените данни за обжалваните и отменени актове и процентното съотношение, посочени в таблицата са много добри в сравнение със статистическите данни за останалите съдилища в страната-административни и общи. Те обективно сочат, че съдиите в Административен съд - Разград са положили необходимите усилия максимално бързо да разгледат и решат предявените пред тях спорове и да предоставят качествено ефективно административно правосъдие, постановявайки обосновани и надлежно мотивирани съдебни актове, при

спазване на процесуалните правила и норми и съблюдаване на материалния закон.

Година	2012	2013	2014	2015	2016
Брой постъпили жалби	42	62	33	52	37
Процентно съотношение между броя на постъпилите жалби и общия брой на подлежащите на обжалване актове	20%	26%	31%	36%	23%
Брой отменени изцяло или обезсилени решения и определения	3	2	5	5	6
Процентно съотношение между броя на отменените актове и общия брой обжалвани актове	7%	6,4%	16%	9,6%	16%

4. УПРАВЛЕНИЕ НА СЪДА

За организацията и управлението на съда са утвърдени редица вътрешни правила, които засягат организацията на работа, документооборота, достъпа да обществена информация, антикорупция. Изготвя се график за съдебните заседания на сформирания съдебни състави, график на дежурствата, полагани от съдиите. Създадената организация допринася за спазването на предвидените от законодателя срокове за разглеждане на делата дори и по време на съдебната ваканция. При извършената през 2014 година планова проверка от ИВСС е установена отлична организация на работата на съда и не са констатирани съществени пропуски в работата на магистратите, както и на съда като цяло.

Финансово-бюджетната дейност на съда е подчинена на изградените системи за финансово управление и контрол. Разходването на бюджетните средства се извършва след предварителен контрол за законосъобразност. Дейността на Административен съд – Разград като второстепенен разпоредител, във връзка с разходването на бюджетни средства е била предмет на проверка от Дирекция „Вътрешен одит“ при ВСС през 2014 година и от Агенцията за държавна финансова инспекция през 2016 година. При тези проверки е установено, че в Административен съд -

Разград законосъобразно са разходвани и отчетени всички разходи на бюджетни средства, при спазване на действащата нормативна уредба.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

1. Качествено, срочно и достъпно правосъдие

Основната мисия на Административен съд-Разград е предоставянето на качествено, срочно и достъпно правосъдие по административните спорове.

1.1. Случайно разпределение

- Ще продължи стриктното използване на програмния продукт за случайно разпределение на делата. Ежегодно ще анализирам характера и броя на постъпилите дела и необходимостта от промяна в обособените групи за разпределение. Това ще доведе до равномерно разпределение на делата по тежест и брой между отделните магистрати и ще доведе до ритмичност в работата им и спазване на законоустановените срокове.

1.2. Месечен контрол върху движението на делата

- Ежемесечно ще изисквам справка за всеки един съдия относно спазването на законоустановените срокове както по отношение на насрочване и разглеждане на делата, така и по отношение на постановяване на съдебните актове.
- Ще продължи практиката спрених дела да се докладват ежесмесечно, а делата, оставени без движение - ежеседмично на съответния съдия докладчик. Това ще даде възможност за своевременно предприемане на мерки при констатирани пропуски.
- Ежемесечно обсъждане на констатирани трудности при призоваването на участници в процеса, неизпълнение на разпореждания на съда и други обстоятелства, които водят до неоснователно забавяне на делата.

1.3. Качество на постановените съдебни актове

И към настоящия момент Административен съд – Разград предоставя качествено правосъдие. За да запазя това постижение, ще направя следното:

- Ще спазвам стриктно принципите на Конституцията и ЗСВ относно независимостта на съдиите.
- Ще поддържам създадената добра атмосфера и колегиалност между съдиите.
- Ще насърчавам съдиите да повишават своята квалификация чрез обучения.
- Ще продължа практиката на срещи на съдиите да се обсъждат възникналите промени в законодателството, както и мотивите на върнатите от ВАС дела, независимо дали актът по тях е потвърден или отменен (обезсилен) изцяло или частично.

2. Оптимизиране на дейността на администрацията

Администрацията на съда е „лицето“ на институцията за гражданите и формира немалка част от общественото мнение за работата на съдебната система. За осигуряване на ефективната работа на администрацията ще предприема следните мерки:

- Запазване на създадения принцип на екипност на работа между съдебни служители и магистрати.
- Създаване на условия за съразмерна натовареност на всеки един от служителите чрез тримесечен анализ на тази натовареност и предприемане на необходимите действия.
- Създаване на условия за взаимозаменяемост на служителите, където и когато това е възможно.
- Спазване на въведените вътрешни организационни правила, които обезпечават срочност и качество на предоставяните услуги.
- Повишаване на квалификацията на служителите чрез провеждане на обучения за работа с гражданите, за организация на работния процес, във връзка с настъпили промени в законодателството и др.

- Ежегоден анализ на ползата от проведените обучения и планиране на нови такива във връзка с възникнала конкретна необходимост.

Няма да толерирам неизпълнението на служебните задължения на когото и да било от служителите. Ще поощрявам тези, които изпълняват качествено и съвестно задълженията си съобразно предвидените в КТ способности. Във връзка с кариерното израстване на съдебните служители ще прилагам еднакви критерии, ясни правила и обективност при оценяване на работата им, без да фаворизирам някои от тях.

3. Управление на финансовите ресурси

Управлението на финансовите ресурси в съда се осъществява в съответствие със ЗФУКПС, ЗСч, относимите подзаконови нормативни актове и въведените в съда Общи правила за на системата за финансово управление и контрол. Ще продължа да спазвам утвърдените практики за финансова дисциплина и контрол, което ще обезпечи целесъобразното разходване на бюджетните средства. Ще извършвам периодичен анализ на финансовите разходи и възможността да се постигнат икономии. Ще се стремя да бъде съставяна реалистична бюджетна прогноза, която ще даде възможност на съда да функционира нормално.

4. Техническа обезпеченост и информационни технологии

Административен съд-Разград ще се нуждае от средства, за да осъвремени наличната техника. Както посочих и по-горе, голяма част от компютърните ресурси са стари, морално остарели и на границата на нормалните си експлоатационни характеристики. Това налага поетапната подмяна на тези ресурси. Смятам да проуча и новите възможности за оптимизиране на използването на техническите ресурси предвид развитието на информационните технологии.

Използването на внедрените софтуерни продукти следва да продължи и занапред, тъй като те значително улесняват работата на съдиите и съдебните служители.

Поддържането и своевременното обновяване на изградената Интернет страница също следва да бъде продължено, тъй като представлява сериозно улеснение за гражданите. Смятам, че е необходимо да се осигури възможност да се извършват справки по делата в реално

време чрез интернет-страницата на съда. Необходимо е да се въведе нова секция, която да предоставя обща информация на гражданите за това какви са правата и задълженията им като страни, свидетели, вещи лица; информация относно развитието на административното производство, както и всякакви други полезни материали.

Основна моя цел ще бъде и да осигуря функционирането на въведената Единна деловодна информационна система (ЕДИС), която има за цел да създаде надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Република България.

5.Повишаване на общественото доверие в Административен съд – Разград

Ниското обществено доверие засяга цялата съдебна система. Поради това повишаването на това доверие по отношение на Административен съд – Разград следва да се счита за приоритетна цел. В тази връзка следва да се направи проучване доколко гражданите на нашия район са запознати с правомощията и дейността на съда, каква част от оценката им за съда се гради на преки впечатления и каква част – на формирания от останалите власти и медиите образ на съдебната власт.

5.1.Достъп до обществена информация

Достъпът до обществена информация в Административен съд – Разград е регламентиран подробно в Правила за достъп до обществена информация, които са съобразени с принципите на откритост, достоверност и пълнота на информацията, осигуряване на еднакви условия за достъп. Спазени са всички изисквания на ЗДОИ. На интернет-страницата на съда са публикувани както тези правила, така и образци на документи във връзка с това и отчети за дейността по ЗДОИ. В тази връзка няма необходимост от предприемане на други мерки.

5.2. Медийна политика

Медийната политика на съда следва да се съобрази като цяло с утвърдената комуникационна стратегия на съдебната власт 2014-2020 година. Предвиждам сформирането на екип от магистрат и съдебен служител, които да предоставят информация на медиите и обществеността за съда, да следят за публикуването на статии, новини и пр., които касаят

дейността на Административен съд- Разград и да обобщават тази информация; да разработват програми за популяризиране на работата на съда.

Ще продължа практиката за публикуване на прессъобщения по всички дела, които представляват интерес за местната общност.

5.3. "Отворени врати", лекции и обучения

Административен съд - Разград ежегодно организира „Ден на отворените врати“ и взема активно участие в образователната програма „Съдебната власт- информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“. Тази практика следва да се запази и доразвие. Считам, че е необходимо да се потърсят нови подходи в осъществяването на образователни програми, които да бъдат по-интересни за младите хора в града ни- например провеждане на симулационни съдебни процеси, провеждане на състезания и конкурси. Следва да се изготви и образователна програма, насочена към разясняване и популяризиране на дейността на съда сред рисковите групи на населението.

Изготвените информационни материали (брошури и дипляни) следва да се осъвременят.

5.4. Взаимоотношения с останалите институции

Ще запазя и доразвия добрите взаимоотношения и диалога между Административен съд- Разград и останалите съдилища и прокуратури в Разградския съдебен район, с Адвокатска колегия-Разград и различните държавни органи. Смятам, че само с взаимодействие и добра връзка между всички институции може да се постигне повишаване на доверието в дейността на съдебната система, част от която е и Административен съд- Разград.

В заключение заявявам, че изложената концепция е израз на моето лично виждане и придобит опит, на увереността ми, че имам волята и способностите да изпълня наредените задачи, за да постигна и посочените цели. Все пак тя дава само основните и принципни насоки на работа в Административен съд - Разград. В процеса на работа ще направя

всичко възможно, за да доразвия заложените стратегически цели, да конкретизирам набелязаните мерки и да ги съобразя с реалните потребности и възможности за развитието на съда.

Таня Дамянова: