

АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

ВАНЯ СПАСОВА ПАНЕВА

Адрес

ГР.САМОКОВ,

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българка

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

От 30.03.2012г. до настоящия момент

Административен ръководител на Районна прокуратура-гр.Самоков

Районна прокуратура-Самоков

• Име и адрес на работодателя

• Дати (от-до)

От 02.05.2006г. до 29.03.2012г.

прокурор в РП-гр.Самоков

РП-гр.Самоков

• Име и адрес на работодателя

• Дати (от-до)

От 11.01.2000 г. до 01.05.2006г.

Следовател в СОСлС-ТО-Самоков

• Име и адрес на работодателя

Дати (от-до)

От м.септември 1991г. до 1997г.

Учител в ОУ „Христо Максимов“-Самоков

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

От 1992 г. до 1998г. магистърска степен по специалността „Право“

ЮЗУ „Неофит Рилски“ гр.Благоевград

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Дати (от-до)

От 1989 до 1991г. придобито полувисше образование за учител по Български език и литература, история и музика

Педагогически институт „Дичо Петров“-гр.Смолян

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Основни предмети/застъпени професионални умения

Завършено средно образование

ПГ „Константин Фотинов“ гр.Самоков

• Наименование на придобитата квалификация

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Български

Английски език

Основно ниво

Основно ниво

Основно ниво

Способност за работа в екип, добри комуникативни умения, отговорна

Справяне със задачи в срок, самоорганизираност, правилно разпределение на задачите и функциите

да

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Сертификат завършено обучение по английски език -езикова школа „Криста“ -2009г.
2. Обучение по Компютърни престъпления - 2009г.
3. Семинар „Съдебна етика“ – Удостоверение 2010г.
4. Семинар „Пролетна академия „Приоритетни престъпления в някои стопански отрасли“ 2011г.
5. Семинар „Групиране на наказанията. Множество престъпления“
6. Семинар „Европейска заповед за арест“
7. Семинар „Ролята на адвоката за осъществяване на правата на пострадалите от престъпления“ Удостоверение -2009г
8. Семинар „Пробация“
9. Регионално обучение за изучаване на Кодекс за етично поведение на българските магистрати
10. Обучение „Международно правно сътрудничество по наказателни дела. Обезпечаване на доказателства и имущество при разследване на престъпления с международен елемент. Специфика при издаване и изпълнение на ЕЗА” -сертификат
11. Текущо обучение по защита на класифицираната информация – Удостоверение 2015

15.03.2017г.

ПОДПИС: