

**ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР.СОФИЯ**

**К О Н Ц Е П Ц И Я
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД КАВАРНА**

**Изготвена от ВЕСЕЛИНА МИХАЙЛОВА УЗУНОВА – ПАНЧЕВА –
СЪДИЯ В РАЙОНЕН СЪД КАВАРНА,
Кандидат за заемане на длъжността:
„АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД КАВАРНА”**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА –
ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Настоящата концепция за стратегическо управление на Районен съд Каварна е разработена с оглед изискването на чл.194а, ал.2 и чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт, структурирана е съобразно предвиденото в чл.47, ал.5, т.6 от Наредба № 1 от 09.02.2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, приета с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по Протокол № 05 от 09.02.2017 г., обнародвана в Държавен вестник бр.17 от 21.02.2017 г. и съдържа:

1. Лична мотивация за заемане на длъжността;
2. Анализ и оценка на състоянието на органа на съдебната власт;
3. Очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност и
4. Набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане.

Концепцията за управление е съобразена с Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, препоръките направени в докладите на Европейската комисия, решенията на ВСС, както и всички правни норми, касаещи функционирането на съдебната система.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Мотивите да се кандидатiram и да участвам в обявения конкурс за заемане на длъжността „Административен ръководител – председател на Районен съд Каварна” са провокирани от отговорността, която в определен

етап от професионалното си развитие всеки човек следва да поеме в името на обществения интерес и са подплатени от дългогодишния ми опит в съдебната система /16 г. 7 м. 15 д., като съдебен кандидат, съдия-изпълнител, съдия по вписванията и съдия/.

Дипломите и специализациите, които съм приложила като документи обаче не са достатъчни. Само те не стигат, когато трябва да изпълняваш функциите на административен ръководител, на когото може да се разчита при управление на една структура, която е част от трите власти в Република България. Необходими са и определен набор от лични качества – морал, страст, мъжество, визия, разсъдливост, емпатия и емоционален интелект. Моралът, който винаги е бил за мен онази ценност, възпитавана от родителите ми, поддържана в годините от примера на колегите ми, ме задължава и мотивира да поема риска да се кандидатирам. Непокколебимост, осъзната почитеност, честност и потребност от спазване на етичните норми и професионалните правила са жалоните поставени от моите учители в професията, които винаги съм се стремяла да следвам. Честността, последователността и професионалната етика са необходимост, за да може един ръководител да получи кредит на доверие от своите подчинени. Страстта към правото, изследването на дълбините по определени проблеми, касаещи както гражданската, така и наказателната и административната материя на правото като наука и правоприлагне са ме провокирали да търся различното мнение, мнението на мислещите и знаещите в съответната област. Пиша това като важна предпоставка за кандидатурата ми, защото само почитеността не е достатъчна, макар и да поставя стабилна основа. Нужен е и плам, ентузиазъм и увлеченост по делото, които позволяват на добрия професионалист да продължи напред, когато обстоятелствата го изискват от него. А смея да твърдя, че днешните обстоятелства в съдебната система и в частност в Районен съд Каварна ме задължават да поема отговорността пред колегите си. В този смисъл и ще проявя мъжество като представям пред Вас моята кандидатура, защото както казва Аристотел: "Мъжество има този, който напълно осъзнато тръгва към опасността в името на доброто и не се бои от нея." Нямам опит като ръководител, но се надявам с помощта на всички да се справя и с това предизвикателство и да работя за визията на съдебната институция.

Успехът на цялото това начинание зависи от това доколко разнообразни по своите личностни, професионални и психологически характеристики са служителите в една организация, а във времето се доказва, че в Районен съд Каварна всички магистрати и съдебни служители откликват с разбиране на човека отсреща, независимо за какъв тип комуникация става въпрос – вътрешнослужебна, междуинституционална или по отношение на

гражданите. Емпатията е нужна, за да бъде открита конкретната мотивация, която движи всеки служител, и да обединява всички за работа по обща цел.

Екипна личност съм, умея да сформирам и ръководя екип, който не се страхува да извършва промени, да говори истината, работата му да бъде прозрачна и възможно да бъде проверена във всеки момент. Мотивите за изготвяне на настоящото изложение се основават на придобитите през време на професионалния ми стаж знания и опит, които вярвам ще бъдат полезни за развитието на РС Каварна, продължаване на добрите практики за подобряване качеството на работа и издигането престижа на работещите в нея служители. Изразявам дълбокото си убеждение, че горното може да бъде постигнато при спазване принципите на законност, приемственост от позитивните идеи и практически достижения в системата, постоянен стремеж към развитие и надграждане и не на последно място безусловно спазване гаранциите за прозрачност и публичност при вземането и реализирането на управленски решения. Познавайки отговорностите, свързани с управлението на институцията, осъзнавам важността на периода, характерен с процесите на реформи, както и повишените обществени очаквания към работата на съда в насоки на откритост, достъпност и ефективност.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

През следващите пет години, разчитайки на ресурсите и възможностите, произтичащи от нашата принадлежност към системата от съдилища в Република България, основната ми цел при управление на съда ще бъде Районен съд Каварна да гарантира независимост на институцията, върховенство на закона и достигане на европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност, които от своя страна да осигурят пълноценно право на справедлив процес на всеки гражданин и ефективна защита правата на човека.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

1. Осигуряване на справедливо, бързо, ефективно и надеждно гражданско, административно и наказателно правораздаване в срокове:

- Ефективна вътрешна организация и администриране на работата;
- Качествено правораздаване;
- Бързина на съдебното производство;
- Електронно правосъдие;

2. Ефективно, отговорно и прозрачно управление на съда:

- Планиране, вземане на управленски решения и изготвяне на балансиран бюджет;
- Ефективно управление на човешките ресурси;
- Развитие и поддържане на адекватна система за финансово управление и контрол;

- Ефективно използване на материалните ресурси. Използване на информационните технологии за оптимизиране на работните процеси;
 - Активни антикорупционни мерки;
 - Укрепване на управленския капацитет на съда;
 - Поддържане на високи стандарти за обслужване на гражданите;
3. Повишаване доверието на обществото в работата на съда:
- Поддържане на ефективни работни отношения с всички лица, институции и организации, които взаимодействат със съда;
 - Връзки с обществеността и медиите;

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД КАВАРНА. ДОСТИЖЕНИЯ И ПРОБЛЕМИ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ.

Районен съд Каварна е един от петте районни съдилища в съдебния район на Окръжен съд Добрич и осъществява своята дейност на територията на две общини – Каварна и Шабла и обхваща 37 населени места с обща площ от 811 квадратни километра, което съставлява 17.18% от територията на областта. Населението на двете общини наброява по данни от 2011 г. общо около 21000 души – съответно разпределени община Каварна – около 16000 и община Шабла – 5000. Областният център Добрич се намира на около 50 километра от гр.Каварна и на около 70 километра от гр.Шабла, което от своя страна идва да каже, че местонахождението на съда е стратегическо с оглед достъпа до правосъдие на населението от този район. Стратегическо е и с оглед факта, че територията, която обслужва, граничи със сухопътна и морска граница на Република България, което е част от спецификата на делата. Икономиката на двете общини е концентрирана главно в областта на селското стопанство и туризма.

Районният съд в Каварна има дълга история. Първите данни за него фигурират в “Писмено изложение – история на Хараламби Вълчанов”, в което е упоменато, че през 1900 г. в гр.Каварна е създадено градско мирово съдилище, разположено в сградата, в която се намира кръчмата на Иван Гочев. За първи съдия бил назначен М.Радев, а след него Хараламби Петев Вълчанов. По време на румънската окупация съдът е бил закрит. След освобождението на Южна Добруджа през септември 1940 г. по решение на общото събрание на Русенския апелативен съд от 19.09.1940 г. се възстановяват „старите административни околии от 1912 г.”. В района на Варненския областен съд се включват Добричка, Балчишка и Касъмска околия. С определние №38/31.10.1940 г. на общо събрание на Варненския областен съд се взема решение да не се открива

Касъмското околийско съдилище поради малкия брой жители и със Заповед №78 от 27.11.1940 г. на председателя на Варненския областен съд вместо в с.Касъм околийски съд се открива на 28.11.1940 г. в гр.Каварна. Съдът функционира до 1949 г., когато е закрит. През 1993 г. с решение на Висшия съдебен съвет №18 от 16.06.1993 г. са разкрити Районен съд и Районна прокуратура със седалище гр.Каварна и район на действие – община Каварна и община Шабла, на територията на Добрички съдебен окръг, считано от 01.07.1993г. и до днес.

1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА СЪДА.

В Районен съд Каварна по щат работят 6 съдии, от които 3 съдии, 2 съдии по вписванията и 1 държавен съдебен изпълнител и 12 съдебни служители. Няма незаети щатни бройки.

1.1. Магистрати.

През периода от 01.01.2016 г. до 30.06.2016 г. разглеждането на делата в Районен съд – Каварна е извършвано от общо четири съдебни състава. С решение по протокол № 6 от 31.05.2016 г. Съдийската колегия на Висш съдебен съвет, на основание чл. 194 от ЗСВ, преназначи административния ръководител-председател на Районен съд – Каварна на длъжност „съдия“ в Районен съд – Варна, считано от 01.07.2016 г., поради което за периода от 01.07.2016 г. до 31.12.2016 г. разглеждането на делата в Районен съд – Каварна е извършвано от общо три съдебни състава.

След като с решение по протокол № 22 от 19.05.2016 г. Пленума на Висш съдебен съвет, съкрати 1 щатна длъжност „съдия“ на Районен съд – Каварна, считано от 01.07.2016 г. реално няма обособени наказателни и граждански състави. Тримата съдии от КРС: Емилия Панчева, Живко Георгиев и Веселина Узунова разглеждат като наказателни, така и граждански дела. Живко Георгиев има над 20 г., Емилия Панчева има над 17 г. съдийски стаж, а Веселина Узунова – над 10 г.

Реално отработените човекомесеци от магистратите през 2016 г. са 42 (при възможен максимум 42) или средномесечно през 2016 г. са работили 3,5 съдии, като за сравнение и 2015 г., и 2014 г. са 3,9 съдии.

През 2016 г. всички съдии са участвали в организирани от Окръжен съд – Добрич семинари на тема „Основи на съдебно-психиатричната и съдебно-психологична експертизи“ и „Актуални проблеми и спорни въпроси в наказателното правораздаване“.

1.2. Държавни съдебни изпълнители и съдии по вписванията.

Районен съд – Каварна разполага с една щатна длъжност държавен съдебен изпълнител.

В Каварненски районен съд има разкрити 2 щатни бройки за длъжността съдия по вписванията, като от 01.07.2015 г. първия е назначен за ръководител на службата по вписванията.

1.3. Служители.

Щатната численост на администрацията на Районен съд – Каварна през 2016 г. остава непроменена, както през 2014 и 2015 г. – 12 съдебни служители, като всички щатни бройки са заети.

Съдебната администрация в Районен съд – Каварна, съгласно действащия от 2014 г. Правилник за администрацията в съдилищата, е разпределена в обща и специализирана администрация.

Общата администрация включва: 1 щ. бр. административен секретар, съчетаващ и функциите на служител по сигурността на информацията, 1 щ. бр. главен счетоводител, 1 щ. бр. системен администратор и 1 щ. бр. чистач, изпълняващ и функцията на МОЛ.

Специализираната администрация включва: 2 щ. бр. съдебни секретари, 2 щ. бр. съдебни деловодители, 1 щ. бр. съдебен деловодител – регистратура, изпълняващ и функциите на касиер, 1 щ. бр. съдебен деловодител – съдебно-изпълнителна служба, съчетаващ и функциите на бюро съдимост, 1 щ. бр. съдебен архивар и 1 щ. бр. призовкар.

Пред 2016 г. съдебни служители са участвали в семинар на тема „Граматика и протоколиране. Призоваване.“, организиран от Административен съд – Добрич, а съдебен деловодител-СИС в семинар „Електронни инструменти в съдебното изпълнение“.

Преобладаващата част от работещите в съда съдебни служители от общата и специализираната администрация са с дългогодишен стаж в съдебната система, имат необходимия опит за доброто изпълнение на възложените им задачи и служебни задължения, придобили са необходимата рутина и изпълняват бързо и съвестно трудовите си задължения.

1.4. Структура и управление на съда.

През периода от 01.01.2016 г. до 30.06.2016 г. Районен съд – Каварна работи с утвърден щат от Висшия съдебен съвет, както следва: 1 административен ръководител-председател, 3 районни съдии, 1 държавен съдебен изпълнител, 2 съдии по вписванията и 12 служители – обща и специализирана администрация.

С решение по протокол № 9 от 26.02.2015 г. на Висш съдебен съвет за административен ръководител-председател е назначен Димитър Илиев Димитров, който е встъпил в длъжност на 11.03.2015 г.

На основание чл. 194 от ЗСВ, с решение по протокол № 6 от 31.05.2016 г. Съдийската колегия на ВСС, преназначи Димитър Димитров – председател

на Районен съд – Каварна на длъжност „съдия“ в Районен съд – Варна, считано от 01.07.2016 г.

Със същото решение Съдийската колегия на ВСС определи функциите на административен ръководител на Районен съд – Каварна, считано от 01.07.2016 г. да се изпълняват от Емилия Панчева.

През 2016 г. по предложение на Комисията по предложенията и атестирането на ВСС и на основание чл. 194а, ал. 1 от Закона за съдебната власт Съдийската колегия на ВСС обяви двукратно свободната длъжност за административен ръководител-председател на Районен съд – Каварна, но не се явиха кандидати за заемането ѝ.

Важно е да се отбележи, че през 2016 г. отново няма постъпили сигнали или жалби за неетично поведение или корупция против съдии или служители в администрацията на Районен съд – Каварна.

2. ОБОБЩЕНИ ДАННИ ЗА ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ НА РАЙОНЕН СЪД – КАВАРНА.

Разпределението на делата в Районен съд – Каварна се извършва чрез Централизирана система за разпределение на делата, въведена в експлоатация от 01.10.2015 г. във всички съдилища в Република България.

Постъпващите в Районен съд – Каварна граждански дела се разпределят от административния ръководител в деня на постъпването им или най-късно на следващия ден – само в изключителни случаи. При негово отсъствие разпределението се извършва от изрично определени със заповед съдии, на които е издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис /КЕП/. Протокола от разпределението, който се подписва от разпределящия, се прилага по всяко образувано дело.

2.1. Постъпили дела, дела за разглеждане и свършени дела за периода 2014 - 2016 г.

Постъпващите в съда иски молби, жалби и обвинителни актове се образуват в дела в деня на постъпването им и се разпределят на съдиите докладчици с програмен продукт за случайно разпределение на делата.

Наблюдава се тенденция за много добра организация при насрочване на делата и разглеждането им. Делата се насрочват незабавно и то в предвидените инструктивни срокове. Съдиите показват добра организация на работата, задълбочени познания по материалните и процесуални закони, стремеж за усъвършенстване и за подобряване качеството на работа.

Общият брой на постъпилите граждански и наказателни дела през 2016 г. в Районен съд – Каварна е 956 бр. (за сравнение през 2015 г. – 904 бр., а през 2014 г. – 811 бр.), от които 569 граждански и 387 наказателни. Наблюдава се увеличение на новообразуваните дела с 52 бр. в сравнение с

2015 г. и с 145 бр. спрямо 2014 г. Средно месечно постъпление на делата на един съдия на база щатна численост през отчетния период е 22,75 бр., като за сравнение през 2015 г. е 18,83 бр., а 2014 г. е 16,90 бр., т.е. през 2016 г. се отчита увеличение на постъплението спрямо предходните две години.

Разглеждайки постъпилите дела по видове констатациите са следните: броя на гражданските дела остава относително постоянен през последните три години (2016 г. – 569 бр., 2015 г. – 575 бр., а през 2014 г. – 566 бр.), докато при наказателните дела се наблюдава увеличение (2016 г. – 387 бр., 2015 г. – 329 бр., а през 2014 г. – 245 бр.).

Относителният дял на постъпилите през 2016 година наказателни дела, спрямо общия брой постъпили дела, възлиза на 59,52%, а при гражданските дела този процент е 40,48.

През отчетния период броят на делата за разглеждане, включващ останалите несвършени през 2015 г. и новопостъпилите през 2016 г., както и продължаващите под същия номер е 1 106 бр., от които 662 граждански дела и 444 наказателни дела.

Средно месечно на един съдия броя на делата за разглеждане на база щатна численост през 2016 г. е 26,33 бр., като за сравнение през 2015 г. е 21,42 бр., а 2014 г. е 20,19 бр., т.е. както и при новообразуваните дела през 2016 г. се отчита увеличение на делата за разглеждане спрямо 2015 г. и 2014 г.

Наблюдава се увеличение на броя на свършените дела през 2016 г. в сравнение с предходните две години (2016 г. – 942 бр., 2015 г. – 878 бр., 2014 г. – 846 бр.), като това увеличение се дължи основно на нарасналия брой свършени наказателни дела, докато при гражданските дела се отчита слабо намаление.

Съотношението на свършените дела спрямо делата за разглеждане за 2016 г. е 85,17%, като този процент за 2015 г. е 85,41, а 2014 г. е 87,31.

Приключените с акт по същество през отчетния период са 785 бр., които съставляват 70,98% от всички дела за разглеждане и 83,33% от свършените дела, като тези съотношения за 2015 г. са 71,21% и 83,37%, а 2014 г. са съответно 68,52% и 78,49%.

Броят на делата, които са били прекратени през 2016 г. е 157, те съставляват 14,19% от делата за разглеждане и 16,66% от свършените дела. Тези проценти през предходните години са съответно: през 2015 г. – 14,20% и 16,63%, а през 2014 г. са били 18,78% и 21,51%.

2.2. Срочност на правораздавателната дейност – приключили в 3-месечен срок дела за периода 2014 – 2016 г.

От всички свършени общо 942 бр. дела, 803 бр. са решени в 3-месечен срок, което представлява 85%. Съпоставката с предходните години показва, че този процент през 2015 г. е бил 89, а през 2014 г. – 86, т.е. остава сравнително постоянна величина.

От решенията в 3-месечен срок общо 803 бр. дела, 506 бр. са граждански и 297 бр. са наказателни. В процентно отношение от гражданските дела в тримесечен срок са приключени 87% (2015 г. – 88%, 2014 г. – 86%) от всички свършени граждански дела, а при наказателните са 82% (2015 г. – 92%, 2014 г. – 84%) спрямо всички свършени наказателни дела. Горното сочи устойчивост на този показател през последните три години при гражданските дела и намаление на процента на решенията в срок до три месеца дела при наказателните дела.

Средно месечно свършени дела в срок до 3 месеца от един съдия на база отработени човекомесеци за 2016 г. е 19,12 бр., докато за 2015 г. е 18,68 бр., за 2014 г. е 18,00 бр., т.е. отчита се подобрене на срочността на свършените дела спрямо предходните две години.

2.3. Постановени в 1-месечен срок съдебни актове.

Общо постановени съдебни актове по граждански дела са 614 бр., като в срок до 1 месец са 606 бр., а в срок до 3 месеца – 8 бр. Няма съдебни актове изготвени в по-дълъг срок от 3 месеца. При наказателните дела общо постановени съдебни актове са 367 бр., в т.ч. в срок до 1 месец – 269 бр., в срок до 3 месеца – 8 бр.

Следва да се отбележи, че делата, които попадат в графа „в срок до 3 месеца“, всъщност са решени в срок до 2 месеца, но за целите на отчетността попадат в по-дълъг период.

Процентното съотношение на постановените актове по граждански дела през 2016 г. в 1-месечен срок спрямо всички постановени съдебни актове е 98,70%, а по наказателни дела съответно е 97,82%. Общо за всички дела този процент е 98,37, което е показва, че Районен съд – Каварна отчита много висок процент на постановените съдебни актове в едномесечен срок.

2.4. Качество на съдебните актове – потвърдени /включително и като %/, изменени /включително и като %/, отменени и върнати /включително и като %/ за периода 2014 – 2016 г.

През 2016 г. са обжалвани общо 116 бр. дела, като от тях 44 бр. са граждански дела и 72 бр. са наказателни дела, което представлява 12,31% от свършените дела.

За сравнение през предходните отчетни периоди процентното съотношение на обжалваните спрямо свършените дела е 2015 г. – 10,36%,

2014 г. – 13,83%. Ниското ниво на този процент представлява добра атестация за качеството на постановените съдебни актове.

Съпоставяйки съотношението на потвърдените съдебни актове спрямо обжалваните дела през годините, съответно 2016 г. – 37,07%, 2015 г. – 46,15%, 2014 г. – 47,86%, показва по-големия дял на потвърдените съдебни актове, спрямо отменените или изменените такива.

Следва да се отбележи, че 24 бр. от общо 39 бр. отменени съдебни актове по наказателни дела са еднотипни АНД, образувани по жалби срещу наказателни постановления на ОО „Автомобилна администрация“ гр.Добрич. Съпоставяйки броя на отменените актове с броя на обжалваните дела, резултатът е следния: за 2016 г. – 43 бр. или 37,07%, 2015 г. – 22 бр. или 2,42%, за 2014 г. – 28 бр. или 2,39%.

Изменените съдебни актове през 2016 г. представляват 9,48% от обжалваните и върнати актове, през 2015 г. са 7,69%, а през 2014 г. са 13,68 %.

Причините за отмяна и връщане на наказателни дела са основно: съществени процесуални нарушения, неизяснена фактическа обстановка и неправилно приложение на материалния закон.

Най-честите причини за отмяна на решението и връщане на делото за ново разглеждане, по гражданските дела са: неправилно прилагане на материалния закон и постигане на спогодба и отказ пред въззивна инстанция на предявения иск.

Високият процент на потвърдените съдебни актове на делата и сравнително ниските проценти на отменените и изменените съдебни актове през 2016 г. е атестат за високото качество на съдебните актове в Районен съд – Каварна.

2.5. Натовареност – по щат и действителна натовареност спрямо делата за разглеждане и спрямо свършените дела за периода 2014 – 2016 г.

Средната натовареност по щат на Районен съд – Каварна спрямо делата за разглеждане и спрямо свършените дела по години е както следва:

година	съдии по щат	спрямо делата за разглеждане	спрямо свършените дела
2014	4	20,19	17,63
2015	4	21,42	18,29
2016	3,5	26,33	22,43

Видно е, че средната натовареност по щат на съда през 2016 г. е завишена спрямо предходните 2015 г. и 2014 г. При отчитането на този

показател следва да се вземе предвид, че с решение по протокол № 22 от 19.05.2016 г. Пленума на Висш съдебен съвет, съкрати 1 щатна длъжност „съдия“ на Районен съд – Каварна и разкри 1 щатна длъжност „съдия“ в Районен съд – Варна, считано от 01.07.2016 г.

През последните 3 години се наблюдава тенденция на увеличение броя на постъпилите дела, което, заедно с намалението на щатната численост през последната отчетна година води до увеличението на натовареността на съдиите по щат, както спрямо делата за разглеждане, така и спрямо свършените дела.

Средната натовареност на съдиите на база отработени човекомесеци спрямо делата за разглеждане и спрямо свършените дела е, както следва:

година	отработени човекомесеци	спрямо делата за разглеждане	спрямо свършените дела
2014	47	20,62	18,00
2015	48	21,87	18,68
2016	42	26,33	22,43

Данните от горната таблица сочат, че има увеличение на действителната натовареност на магистратите в Каварненски районен съд през 2016 г. сравнявайки с предишните два отчетни периода – 2015 г. и 2014 г., както спрямо делата за разглеждане, така и спрямо свършените дела. И при този показател основен фактор е увеличеният брой на постъпилите дела и намаления съдийски щат с 1 бройка от 01.07.2016 г.

Следва да се отбележи, че при отчитане натовареността на съдебните състави не се вземат предвид постановените актове по движение на делата, тъй като преди насрочване на всяко дело съдът постановява минимум две определения или разпоредения, а по бързите производства и повече от две. Много са делата, по които предявените искове се остават без движение, като на страните се дават подробни указания в писмен вид за отстраняване на нередовности и съобразяване на исковата молба с разпоредбите на процесуалния кодекс, което изисква не малко време и труд.

Добрата и качествена работа на съдиите намира реален израз в оценката на потвърдените, изменени и отменени актове. В този аспект съдиите, в Районен съд – Каварна полагат усилия за задълбоченото и аналитично разглеждане на делата.

3. ПРОВЕРКИ ОТ ИНСПЕКТОРАТА КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ. РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2016 Г.

През 2016 г. проверки от Инспектората към Висшия съдебен съвет не са извършвани.

Съгласно заповед № 536/ 17.12.2015 г. на административния ръководител-председател на Окръжен съд – Добрич през м. януари 2016 г. са извършени проверки на дейността на съдиите, държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията от районните съдилища от Добрички съдебен окръг.

В обобщения доклад от извършените проверки на работата на районните съдилища за периода 01.01.2015 г. – 31.12.2015 г. са дадени следните препоръки:

1. Да се изготвят и утвърдят вътрешни правила за случайно разпределение на делата (за съдилищата, в които няма такива).

В изпълнение на препоръката през 2016 г. правилата за случайно разпределение на делата в Районен съд – Каварна са актуализирани два пъти и са утвърдени със заповеди № РД-13-45/ 04.07.2016 г. и № РД-13-64/ 30.11.2016 г. на адм. ръководител-председател на КвРС, с цел подобряване работата на съда.

2. Докладът по чл. 146 от ГПК да обхваща всички предявени иски и да не е формално възпроизвеждане на исковата молба и отговора, а да съдържа визиране на правнорелевантните факти.

На общо събрание на съдиите от Районен съд – Каварна препоръките относно доклада по чл. 146 от ГПК са обсъдени и са предприети действия за недопускане на отклонения от разпоредбите на ГПК.

3. Да се сведе до минимум отлагането на дела и отмяната хода по същество по причини, които при едно добро познаване на делото и активно поведение от страна на съдията не биха се случили.

Препоръките за свеждане до минимум отлагането на дела и отмяната хода по същество са обсъдени на общо събрание на съдиите от Районен съд – Каварна и са предприети действия за добро познаване на делото и активно поведение от страна на съдията.

4. Да се положат усилия за преодоляване отлагането на делата поради нередовно призоваване на страни, вещи лица, свидетели чрез допълнителни обучения и разяснения правилата по връчване на книжа на длъжностните лица по призоваването и чрез предварителни проверки и допълнителни справки по делата.

През м. ноември 2016 г. съдебен деловодител, съдебен секретар и призовкар участваха в семинар на тема „Граматика и протоколиране. Призоваване.“, организиран от Административен съд – Добрич, на което е проведено обучение по връчването на съдебни книжа.

Съгласно заповед № РД 13-56/ 24.10.2016 г. на адм. ръководител-председател на КвРС административният секретар извършва до 15-то и до 30-то число на всеки месец проверка на призовкарите за срочното връчване на призовките и съдебните книжа. За резултатите от проверките и при допуснати нарушения докладва на административния ръководител на Районен съд – Каварна за предприемане на мерки по дисциплиниране на връчителите с цел неотлагане на дела поради нередовно призоваване.

5. Съдиите да не се отвеждат от разглеждането на дела без мотиви или по причини, които не са обосновани.

На общо събрание на съдиите от Районен съд – Каварна препоръките относно отводите от разглеждането на дела са обсъдени на общо събрание и са предприети действия за недопускане на отводи без мотиви или по причини, които не са обосновани.

6. Районните съдии да извършват задълбочена и стриктна проверка за редовността на въззивните жалби и за изпълнение на предвидената в закона процедура преди администрирането им на въззивната инстанция, за да се премахне практиката пропуските да се отстраняват от въззивния съд.

Препоръките относно проверка за редовността на въззивните жалби и за изпълнение на предвидената в закона процедура преди администрирането им на въззивната инстанция са обсъдени на общо събрание на съдиите при Районен съд – Каварна и са предприети действия да се премахне практиката пропуските да се отстраняват от въззивния съд.

През м.януари 2017 г., съгласно заповед № 466/ 22.11.2016 г. на административния ръководител-председател на Окръжен съд – Добрич са извършени проверки на организацията на дейността на районните съдилища в Добрички съдебен окръг, която обхваща периода 01.01.2016 г. – 31.12.2016 г. Обобщения доклад за резултатите от извършените проверки предстои да бъде анализиран и да бъдат предприети мерки по изпълнение на дадените в него препоръки.

4. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ.

В съдебно-изпълнителна служба при Районен съд Каварна има една щатна бройка за държавен съдебен изпълнител и една за служител – съдебен деловодител-СИС.

Анализът на работата на службата показва, че изпълнителните дела се образуват правилно и своевременно, с оглед процедурата визирана в ГПК се извършват необходимите действия по тях.

Несвършените изпълнителни дела в началото на отчетния период са били 789 бр., при 790 бр. за 2015 г. и 765 бр. за 2014 г. Новообразувани през

2016 г. са 239 бр. изпълнителни дела, като през 2015 г. са били 74 бр., а през 2014 г. – 131 бр., като се наблюдава значително увеличение на постъплението: с 165 бр. спрямо 2015 г. и с 108 бр. спрямо 2014 г. През годината са прекратени общо 109 дела, съответно за 2015 г. са били 73 бр., а 2014 г. – 101 бр.

Разграничавайки изпълнителните дела в зависимост от вида на взискателя се установява, че през отчетния период са постъпили 191 бр. в полза на държавата, 28 бр. в полза на юридически лица и търговци и 18 бр. в полза на граждани.

През 2016 г. държавният съдебен изпълнител е насрочил 3 продажби на недвижими имоти и 5 продажби на движими вещи, включително МПС.

Общият брой висящите изпълнителни дела към 31.12.2016 г., по които държавният съдебен изпълнител работи до момента са 916 бр., при висящи към края на 2015 г. – 789 бр., а 2014 г. – 790 бр.

През 2016 г. размерът на сумите за събиране по постъпилите през годината изпълнителни дела е 943 927 лева, докато през предходните години съответно: 2015 г. – 258 226 лв., а 2014 г. – 409 034 лв. Дължимите суми по всички изпълнителни дела през отчетната година са в размер на 5 281 485 лева, което показва увеличение на размера на сумите за събиране през последната отчетна година, имайки предвид и 2015 г. – 4 495 065 лв. и 2014 г. – 4 998 078 лв.

Събрани и преведени по сметките на взискателите към края на отчетния период са 221 019 лева, което представлява 4,18% събираемост спрямо дължимите суми по изпълнителни дела, при 233 285 лева през 2015 г. (5,19% събираемост) и 238 794 лева през 2014 г. (4,78% събираемост).

Средно месечно постъпилите изпълнителни дела по шат за 2016 г. са 19,92 бр. (2015 г. – 6,17 бр., 2014 г. – 10,92 бр.), свършените – 9,08 бр. (2014 г. – 6,08 бр., 2014 г. – 8,42 бр.), а средно месечно събраната сума е 18 418,25 лв. (2015 г. – 19 440,42 лв., 2014 г. – 19 899,50 лв.). Данните говорят за ефективност на предприеманите от държавният съдебен изпълнители действия и реализиране на функциите му по принудително превеждане в изпълнение на влезлите в сила съдебни актове.

Държавният съдебен изпълнител в Районен съд – Каварна притежава богат професионален опит и висока квалификация. В потвърждение на качеството на работа му са данните за броя на постъпилите жалби срещу действия по изпълнителни дела – през отчетния период няма постъпили такива, като за сравнение през 2015 г. са били 4 бр., като от тях 1 бр. е уважена, през 2014 г. са били също 4 бр. и отново една е уважена.

5. СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА.

В Районен съд Каварна има 2 щатни бройки за съдии по вписванията.

С цел подобряване на организацията на работата и равномерната натовареност на съдиите по вписванията със заповед № РД-13-39/ 29.10.2014 г. административният ръководител-председател на КвРС регламентира начина на разпределение на всички вписвания, издаването на заверени преписи, удостоверения за вписвания, отбелязвания и заличавания на лице, както и всички нотариални производства, образувани от съдиите по вписванията при Районен съд – Каварна, съобразно поредността на постъпване им във входящ регистър на Служба по вписванията.

В служба по вписванията при Районен съд – Каварна през 2016 г. са извършени общо 2 894 вписвания, за сравнение през 2015 г. са 2 862 вписвания, а през 2014 г. – 3 692 бр. Образувани са 1 539 нотариални дела (2015 г. – 1 565 н.д., 2014 г. – 1 621 н.д.), от които продажби – 1 013 бр., дарения – 204 бр., замени – 15 бр., договорни и законни ипотeki – 148 бр., договори за аренда на земеделски земи – 163 бр., актове за общинска собственост – 380 бр., актове за държавна собственост – 24 бр., възбрани – 280 бр., констативни нотариални актове – 154 бр. и др.

Издадените удостоверения и писмени справки през отчетния период са 1 261 бр. (през 2015 г. – 1 553 бр., 2014 г. – 1 432 бр.).

През 2016 година са извършени 135 устни справки (2015 г. – 110 бр., 2014 г. – 100 бр.), издадени са 141 бр. справки по молба на държавен орган (2015 г. – 186 бр., 2014 г. – 301 бр.) и 1 542 бр. преписи (2015 г. – 1 321 бр., 2014 г. – 1 368 бр.).

Средно месечно направените вписвания през отчетния период на всеки от съдиите от вписванията са 120,58 бр., като съответните стойности за 2015 г. и 2014 г. са 119,25 бр. и 153,83 бр., а средното постъпление на нотариални дела за 2016 г. е 64,13 бр. (2015 г. – 65,21 бр., 2014 г. – 67,54 бр.). Наблюдава се незначително намаление на натовареността на 1 съдия по вписванията спрямо 2015 г., но спада в натовареността спрямо 2014 г. е по-значителен.

През отчетния период са направени 60 отказа за вписване, от които 5 са обжалвани, от тях 3 са потвърдени. За сравнение през 2015 г. са направени 86 отказа за вписване, като 3 бр. от тях са обжалвани, няма потвърдени, за 2014 г. това съотношение е 90 отказа, от които 7 обжалвани, няма потвърдени. Високото качеството на работа на съдиите по вписванията през 2016 г. намира отражение в малкия брой обжалвани откази – едва 8,33%, като 60% от тях са потвърдени.

6. БЮРО СЪДИМОСТ.

В „Бюро съдимост” при Районен съд – Каварна работи един служител, който съвместява длъжността и на съдебен деловодител – съдебно-

изпълнителна служба. Със заповед № РД-13-57/ 27.10.2016 г. административния ръководител на КвРС възложи на съдебен деловодител - регистратура, да изпълнява функциите на втори деловодител в бюрото за съдимост, считано от 01.11.2016 г., с цел подобряване организацията на работата в съда и по-бързото обслужване на гражданите.

Дейността на Бюрото за съдимост е съобразена с изискванията на Наредба № 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост.

Работата в бюрото е максимално оптимизирана чрез автоматизираната информационна система „Бюра съдимост“, разработена и обслужвана от консорциум „Лирекс БГ“ ООД – „Индекс-България“ ООД.

И при двамата съдебни служители, които работят в „Бюро съдимост“ имат инсталирано ПОС терминално устройство, което улеснява гражданите при заплащане на таксата за издаване на свидетелството за съдимост.

През отчетния период са издадени 1 884 бр. свидетелства за съдимост и 1 449 бр. справки за съдимост, вписани са 115 бр. бюлетини. През 2016 г. се запазва се тенденцията за постоянна нарастващия общ брой на издадените свидетелства и справки за съдимост: 2016 г. – 3 333 бр., 2015 г. – 3 284 бр., 2014 г. – 3 024 бр., като средно месечно това са 278 бр. за 2016 г., 274 бр. за 2015 г. и 252 бр. за 2014 г.

7. ДЕЙНОСТ НА СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ.

Съдебните служители са структурирани в обща и специализирана администрация. Работата им е организирана съобразно изискванията на ЗСВ и Правилника за администрацията в съдилищата.

Щатната численост на съдебната администрация в Районен съд Каварна остава непроменена през последните години – 12 бр. съдебни служители.

Работата на администрацията се ръководи от административен секретар, който е и служител по сигурността на информацията, като са му възложени и допълнителни функции: водене на служебните досиета на щатния състав, изготвянето на справки в база данни „Население“ и воденето на входящия регистър към тях, отговорност за стопанисването сградата на съда и други. Счетоводната дейност се осъществява от главен счетоводител, а функциите на касиер се изпълняват от съдебен деловодител-регистратура. Съвместяване на длъжности се налагат и в бюрото за съдимост, тъй като КвРС не разполага с отделна щатна бройка, като функциите се изпълняват от съдебен деловодител-СИС и съдебен деловодител-регистратура.

По искане на Районен съд – Каварна с решение по протокол № 15/ 24.03.2016 г. Висшия съдебен съвет даде съгласие за сключване на договор с Дирекция „Бюро по труда“ гр.Каварна за разкриване на едно работно място

по Национална програма за заетост и професионално обучение на хора с трайни увреждания. От 01.04.2016 г. на свободното работно място за длъжността „призовкар” е назначен Езжан Етемов (с 75% намалена работоспособност) за срок от 2 години, като средствата за неговото трудово възнаграждение и осигурителни вноски са за сметка на държавния бюджет.

През отчетния период продължава да се доказва умението служителите да работят в колектив, както и изградената през годините добра практика да са взаимнозаменяеми, въпреки разнородните функции, които се налага да изпълняват при отсъствие на колега. Въпреки относително малкия брой на съдебните служители, добрите им професионални и делови качества, в това число толерантност и колегиалност, компенсират различното натоварване на канцелариите повлияно от различни фактори като броя на постъпващите дела, броя на съдебните заседания, излизането в различни видове отпуски и други.

8. МЕДИЙНА ПОЛИТИКА.

В Районен съд – Каварна няма щатна длъжност за експерт, връзки с обществеността и поради тази причина със заповед № РД-13-55/ 11.10.2016 г. административния ръководител възложи на един от районните съдии да изпълнява функциите на лице за връзки с обществеността и контакти с медиите. В края на отчетната година беше утвърден план за действие по изпълнение на Комуникационната стратегия на съдебната власт за 2017 г. на Районен съд – Каварна, считано от 01.01.2017 г.

9. МАТЕРИАЛНА И ФИНАНСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Районен съд – Каварна е разположен в подблоковото пространство на жилищен блок с обща застроена площ 347 кв.м., като за помещенията има предоставени права за управление на Висш съдебен съвет.

В сградата се помещават освен Районен съд и Служба по вписванията гр.Каварна, още и ОЗ “Охрана”, за които е обособено помещение на входа.

Към настоящия момент всички помещения, са заети от съдийски кабинети, канцеларии за различните служби, заседателни зали, архив и служба по вписванията. В по-голяма част от помещенията се извършва обслужване на граждани, адвокати, вещи лица и др. имащи отношение към работата на съда, при което се получава струпване на хора и невъзможност за нормална работа на служителите и неудобства за страните по делата. Съгласно нормативните изисквания отнасящи се до дейността на съдилищата е задължително да бъдат изградени: конвойно помещение и минимум две помещения за временно пребиваване и изолация на конвоирани лица със съответните санитарни възли, съвременно помещение с ограничен достъп на персонала, регистратура за класифицирана информация състояща се от минимум две помещения, склад за веществени доказателства, стая за четене на дела към съдебно деловодство, архивни помещения за нуждите на съда и

служба по вписванията, зала за провеждане на публични продажби от частните съдебни изпълнители, минимум три санитарни възела, един от които пригоден за ползване от хора с физически увреждания и други помощни канцеларии. Наличието на описаните помещения е задължително, но на практика не съществува възможност за тяхното обособяване поради липса на свободна площ за застрояване в съществуващата сграда.

С оглед недостига на помещения и нефункционалността на сградата през 2005 г. е отправено мотивирано искане до Министъра на правосъдието и Висш съдебен съвет за проектиране и строителство на нова сграда за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура Каварна. С договор от 22.11.2007 г., Община Каварна учреди безвъзмездно в полза на Министерство на правосъдието право на строеж върху недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ дворно място с площ 1500 кв.м. за изграждане на Съдебна палата за нуждите на Районен съд и Районна прокуратура Каварна. На 09.10.2008 г. между Министерство на правосъдието и “Стил дизайн С” ООД е сключен договор за изготвяне на техническо задание за проектиране на сградата. На проведения на 27.02.2009 г. в Министерство на правосъдието експертен технически съвет, изготвеното техническо задание за проектиране на съдебна палата в гр.Каварна е прието без забележки.

Съгласно разпоредбата на чл.67 ал.1 ЗС правото да се построи сграда върху чужда земя (чл.63, ал.1 ЗС) се погасява в полза на собственика на земята по давност, ако не се упражни в продължение на 5 години. След отправено искане от Районен съд – Каварна до Министъра на правосъдието, на 01.04.2014 г. е сключен нов договор за учредяване на безвъзмездно право на строеж върху общински поземлен имот за построяване на административна сграда „Съдебна палата – гр.Каварна” между Община Каварна и Министерство на правосъдието.

Невъзможността за осигуряване на средства от бюджета на съдебната власт за провеждане на необходимите процедури по ЗОП са причината, реализацията на проекта да не е довършена.

През отчетната година по бюджетната сметка на съда по параграф 10 30 “Разходи за текущ ремонт” не бяха искани и отпуснати средства от ВСС. Направени бяха само най-неотложни ремонти в част от кабинетите на съдиите и в службите със средства от бюджетната сметка на съда за 2016 г. като поставяне на ламиниран паркет, боядисване на стени и тавани, подмяна на осветителни тела и други подобни ремонтни работи.

10. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ.

В Районен съд – Каварна се използва внедрената през 2008 г. САС „Съдебно деловодство“, в която се създава и обработва електронна база данни на гражданските и наказателните дела. Тя се актуализира периодично с новите версии, с които се постигна подобряване на функционалността на системата. Продължава използването на въведения през 2015 г. модул „Служебни защиты“, като по този начин обхватът на САС „Съдебно деловодство“ е разширен с нови функционални възможности за обмен на данни по електронен път със софтуерен продукт „Служебни защиты“, който се използва от адвокатските колегии за определяне на служебни защитници и особени представители по Закона за правната помощ и ГПК. В резултат на това документите за определяне на адвокати по Закона за правна помощ вече се разменят по електронен път, което значително намалява времето за обработка на съпровождащите документи, както и това за получаване на уведомителното писмо от Адвокатска колегия – Добрич.

Разпределението на делата в Каварненски районен съд се извършва чрез Централизирана система за разпределение на делата, въведена в експлоатация от 01.10.2015 г. във всички съдилища в Република България с решение на Висшият съдебен съвет по Протокол № 37 от 29.09.2015 г. Самото разпределение се извършва в деня на постъпване и образуване на делото или най-късно на следващия ден – само в изключителни случаи.

В служба „Бюро съдимост“ се работи с внедрената автоматизираната информационна система „Бюро съдимост“, разработена и обслужвана от консорциум „Лирекс БГ“ ООД – „Индекс-България“ ООД.

През 2016 г. след искане от Районен съд – Каварна, ВСС увеличи бюджетната сметка на Районен съд – Каварна по § 53 00 „Придобиване на нематериални дълготрайни активи“ с 720,00 лв., необходими за закупуване на програмна система „JES“ за автоматизация дейността на съдебно-изпълнителна служба. Внедряването на програмна ситема “JES”, разработена от ЕТ “Темида 2000 – Еди Чакъров” води до ускоряване процесите на производството по изпълнителни дела и до подобряване ефективността на работата на съдебно-изпълнителна служба, тъй като в базата данни се поддържа цялата информация за висящите и свършените изпълнителни дела, за длъжниците и вискателите по тях, за дължимите суми и други вземания, както и се генерират различни видове справки. Освен, че облекчава работата на съдиите и служителите, внедряването на програмна ситема “JES” спомага за по-бързото и добро обслужване на гражданите.

От 2010 г. в Каварненски районен съд е въведен и се използва единен счетоводен продукт – програмата „Web Конто 66“, който подпомага работата на главния счетоводител.

На всички съдии и служители е предоставен достъп за ползване на правно-информационна система „Апис 7”.

Осигурен е достъп до НБД „Население“ от определени със заповед на административния ръководител служители с квалифициран електронен подпис, като по този начин значително се намалява времето необходимо за изготвяне на справки в ГД „ГРАО“.

Информацията на интернет страницата на Районен съд – Каварна се актуализира своевременно: ежедневно се публикуват постановените съдебни актове, текущо се обновяват календара на заседанията, публичните продажби на държавния съдебен изпълнител, оповестяват се съобщения и покани.

В началото на отчетния период по-голяма част от наличната техника (сървъри, компютри и принтери) не отговаряше на съвременните технически и технологични изисквания, тъй като е придобита в периода 2005 - 2007 година и е със слаби параметри. Ниската ѝ работоспособност затрудняваше максимално работата на съдии и съдебни служители. Каварненски районен съд не разполагаше с необходимите скенери за да започне използване в максимална степен на възможностите на САС „Съдебно деловодство”, а именно сканиране и прикачване на документи в електронната папка на делата.

След проведена процедура за събиране на оферти и отправено искане до Висш съдебен съвет бюджета на Районен съд – Каварна за 2015 г. е увеличен с 21 653 лв., с които са закупени: 15 бр. компютърни конфигурации, 2 бр. високоскоростни скенери, 1 бр. UPS за сървър, 15 бр. персонални UPS-и, 1 бр. многофункционално устройство, 5 бр. персонални принтери. В началото на 2016 г. новата компютърна техника и периферни устройства са инсталирани, което подобри и оптимизира работата на съдиите и съдебните служители. От друга страна от 01.01.2016 г. започна попълването на електронната папка на делата, като се извършва сканиране и прикачване на всички входящи документи и приетите писмени доказателства в съдебно заседание. Това е крачка напред в създаване на пълно електронно досие на образуваните съдебни дела, подпомага работата на горните инстанции при извличането на данните за въззивните производства, както и предоставя в пълнота информация за нуждите на създадените информационни портали.

III. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

През изминалата 2016 г. работата на съда беше много добра, изцяло съобразена с промените протичащи в съдебната власт, не беше допуснато забавяне в правораздаването по делата, което беше постигнато с много

всеотдайност и добро взаимодействие между всички магистрати и съдебни служители.

Считам, че целта, която би трябвало да си постави всеки административен ръководител, е да осигури създаване на климат, способстващ създаването на ефективни и хармонични партньорски отношения между административния ръководител и неговите подчинени, което е гаранция за ефективно изпълнение на служебните задължения на всички съдии и на съдебната администрация. В тази насока следва да се продължи постигнатото в годините от предишните административни ръководители, които благоприятстваха създаването и утвърждаването на микроклимат на толерантност и равнопоставеност и нетолерирането на противопоставянето в съда. Консолидацията в отношенията са гаранция за качество. В тази насока следва да се продължи и разбирането споделяно в годините, че водещото при осъществяване на общото организационно и административно ръководство от председателя на съда е да обединява, да мотивира, да провокира действеност, но и в същото време да постави жалоните, за да има мяра в процесите и практиките на един колектив, т.е. независимо от римския принцип за пръв сред равни „*Primus inter pares*“ следва да изпълнява стриктно и точно задълженията си, определени в чл.80 от Закона за съдебната власт.

За да се подобри обществената представа за съда е необходимо непрекъснато повишаване квалификацията както на магистратите, така и на служителите, които пряко контактуват в ежедневната си дейност с гражданите. От техните знания, коректност и стремеж за подобряване качеството на работата зависи най-вече с какви впечатления за съда остават гражданите.

Усилията на всички работещи в Районен съд – Каварна са насочени към повишаване на показателя срочност за разглеждане на делата, респективно понижаване броя на несвършени дела в края на отчетния период и повишаване качеството на правораздавателната дейност на съда.

За в бъдеще целите, които следва да бъдат преследвани, са насочени към:

- Максимизация и развитие на вътрешните способности на хората – техния принос, потенциал и статус – чрез създаване на възможностите за обучение и постоянно развитие;
- Развитие на високо ефективна работна система, която включва “ясно структурирани процеси за наемане и подбор, системи за компенсации и стимулиране въз основа на резултатите от труда, а също така и дейност по обучение и развитие на управленчески кадри, свързна с потребностите на организацията”;

- Създаването на действена практика, ориентирана към признаването на лидера в екипната работа за една от основните заинтересовани страни в организацията, и стимулирането на създаването на атмосфера на сътрудничество и взаимно доверие.
- Култивирането на среда, благоприятна за екипна работа и обезпечаването на гъвкавостта на процесите;
- Създаване на условия за оценка и възнаграждение на хората въз основа на резултатите от действията и достиженията им;
- Разнообразие в управлението, присъщо на трудовите колективи, като се вземат под внимание индивидуалните и групови различия в трудовите отношения, стиловете на поведение и стремежи;
- Осъществяването на етически подход при управлението, базиран на грижата за хората, справедливост и прозрачност на дейността;

Амбициозността на гореизброените цели изключва тълкуването им като традиционна декларация на намеренията.

В заключение, може да се каже, че отчетените много добри резултати са постигнати с усилията на всички работещи в Каварненски районен съд, които показаха висока мотивираност в работата и отговорно отношение към задълженията. Както съдиите, така и съдебните служители, ежедневно показваха стремеж към повишаване на общественото доверие и изграждане на положителен облик на институцията, която представляват.

Гр.Каварна
23.02.2017 г.

С уважение:
/В.Узунова/