

К О Н Ц Е П Ц И Я
ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ НА
РАЙОНЕН СЪД ГРАД БЕРКОВИЦА

Изготвена от

ЮЛИТА НИКОЛОВА ГЕОРГИЕВА – ТРИФОНОВА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД-БЕРКОВИЦА

Кандидат за заемане на длъжността
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД-БЕРКОВИЦА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ ПРИ ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

В съответствие с изискванията на чл.194б, ал.1, т.2 във връзка с чл.194а, ал.2 от Закона за съдебната власт, предоставям на вниманието Ви концепция за стратегическо управление на Районен съд – Берковица. Същата е изготвена съгласно изискванията на чл.194а, ал.2 и чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт, структурирана е съобразно предвиденото в чл.47, ал.5, т.6 от Наредба №1 от 09.02.2017год. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт,приета с Решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по Протокол №05 от 09.02.2017год.,обнародвана в Държавен вестник бр.17 от 21.02.2017год. и съдържа:

I. Лична мотивация за заемане на длъжността

II. Анализ и оценка на състоянието на органа на съдебна власт. Очертаване достиженията и проблемите в досегашната му дейност

III. Набелязване на цели за развитие и мерките за тяхното достигане.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Личната ми мотивация да участвам в обявения конкурс за заемане на длъжността Административен ръководител-Председател на Районен съд - Берковица е продиктувана от натрупания от мен професионален опит в съдебната система, от дългогодишната ми работа в този орган на съдебната власт и се основава на опита, качествата и уменията, които съм придобила и съм показала като административен ръководител.

Придобитият професионален опит изгради у мен умения за работа в екип, коректност и добра комуникация с колеги, съдебни служители, граждани и институции.

Кариерата ми като съдия е преминала изцяло в Районен съд - Берковица. През 13 годишния период, в който съм заемала длъжността съдия, заместник председател, а последните 5 години и към настоящия момент административен ръководител на Районен съд – Берковица, ми помогна изключително много не само в професионалното ми развитие, но и да опозная максимално и в детайли функционирането на съда. Като административен ръководител се стремях винаги да спазвам етичните правила на магистрата, да бъда толерантна и вежлива към колеги и служители и да следвам основните принципи в дейността на съдебната власт. Считам, че с дейността си като административен ръководител и благодарение на всички магистрати и служители, съумях да създам колектив, който работи професионално и въз основа на ясно разписани правила. Способствала съм към настоящия момент в съда да съществува подходяща за този вид институция организация на работа, което е изключително важно с оглед изпълнението на най-важната и единствена функция - да правораздава бързо, качествено и в срок.

За последните 5 години, ръководеният от мен съд показва много добри резултати, както в административната, така и в правораздавателната дейност.

По време на първия ми мандат като Административен ръководител на Районен съд-Берковица, през 2016 год. бяха извършени две комплексни планови проверки от Инспектората към ВСС по образуването, движението и разглеждането на граждански и наказателни дела с обхват от 01.01.2014 год. до 31.12.2015 год. И двете проверки приключиха с констатации за създадена много добра организация на работа в съда, отлична организация в управленската работа на съда, постигната много добра бързина на съдопроизводството, съдебните актове се постановяват в законоустановените срокове, а делата приключват в предвидените в процесуалните закони срокове. Резултатите и от двете проверки съдържат изводи за постигнати много добри резултати по отношение дейността, свързана с образуването, движението и приключването на делата, приемането, съхраняването и разпореждането с веществени доказателства. Предвид много добрите констатации и липсата на констатирани пропуски, в Акта за проверка по наказателни и граждански дела не бяха отправени никакви препоръки за подобряване работата на съда.

По време на работата ми като административен ръководител за периода 2012-2016 год., в Районен съд-Берковица ежегодно бяха извършвани проверки от ОС-Монтана по реда на чл.86, ал.1, т.6 от ЗСВ, касаещи организацията на дейността на съдиите, разглеждащи граждански и наказателни дела, организацията на административната дейност и спазване принципа за случайно разпределение на делата. Проверките констатираха създадена много-добра организация на работа, свързана с образуването, движението и приключването на делата, привеждане в изпълнение на влезлите в сила присъди. Констатира се стриктно спазване на правилата за случайно разпределение на делата и постигната бързина на съдопроизводството.

Участието ми в конкурса е мотивирано от постигнатите резултати в цялостната организация на работните процеси и в правораздавателната дейност, отчетени в Актовете от извършените проверки. Всичко това ми дава основание да смятам, че притежавам необходимите качества, с които да доразвия постигнатото в предходния ми мандат и да допринеса за постигане на още по-добри резултати в дейността на органа на съдебната власт.

Смятам, че притежавам професионализъм, морал и етичност и мога да запазя и продължа добрите традиции в съда за качествено и срочно правораздаване. Желая запазване и надграждане на постигнатите до момента резултати в съда.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОРГАНА НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ. ОЧЕРТАВАНЕ ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА МУ ДЕЙНОСТ

1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Работещите в съда магистрати, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията и служителите се справят безупречно със задълженията си, ръководени от принципите за законност, независимост, безпристрастност, прозрачност, етичност, контрол и отчетност.

1.1 Съдии

В началото на 2014 год. съдът разполагаше с 5 щата за съдии. Считано от 03.02.2014 год. съдия Петя Стоянова беше преназначена на основание чл.194 от ЗСВ в РС-гр.Ботевград и с Решение на ВСС по Протокол №3 от 23.01.2014 год. беше съкратена щатната численост за длъжността съдия с 1 щатна бройка.

Считано от 16.02.2017 год. с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по Протокол №6 от 16.02.2017 год. е съкратена щатната численост на РС Берковица с още една щатна длъжност „съдия“.

Утвърдената щатна численост на Районен съд – гр. Берковица към 28.02.2017 год. е 3-ма съдии, от които един административен ръководител. Съдът разполага с един щат за държавен съдебен изпълнител, както и с един щат за съдия по вписвания, които са заети.

В Районен съд -Берковица работят високо квалифицирани магистрати с дългогодишен опит. Всички съдии са с ранг „съдия в АС“.

На ДСИ е определено допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит съответно по чл.291 ал.2 и чл.276 ал.2 ЗСВ.

Считано от 16.06.2014 год. със Заповед №К - 50 от 13.06.2014 год. на Председателя на Окръжен съд –Монтана съдия Десислава Цветкова беше командирована в Районен съд-Монтана. Съдия Калин Тодоров също беше командирован в Районен съд-Монтана със Заповед №К - 68 от 18.09.2014 год. на и.ф. Председател на Окръжен съд - Монтана, считано от 01.10.2014 год. Командироването на двамата магистрати продължи и през цялата 2015 и 2016 година, поради което за този период реално заети бяха 2 щата. Това обстоятелство, обаче не се отрази негативно върху бързината и срочността на разглеждане на делата и върху качеството и законосъобразността на съдебните актове, имайки предвид, че именно през тези две години се увеличи постъплението на делата и съдиите работиха при действителна средна натовареност 57,88 дела спрямо делата за разглеждане и 53,04 дела спрямо свършените дела.

С оглед постигане равномерна натовареност на съдиите през 2016година, въз основа на взето решение, гражданският състав разглеждаше 10%-20% от някои видове наказателни дела. Председателят на съда разглеждаше изцяло

наказателни дела. На двамата съдии се разпределяха по 100% от частно граждански дела /заповедни производства по чл. 410 и 417 ГПК.

Дежурствата в съда са организирани с общ месечен график, който се утвърждава в началото на всеки месец. Съдиите дават седмични дежурства от понеделник до неделя, включително и в празнични дни.

1.2. Съдебна администрация

Броят на служителите по щат, утвърден от ВСС е 14, като към настоящия момент няма незаети щатни бройки. Към 03.01.2017 год. съдебната администрация в РС-Берковица е приведена в пълно съответствие с Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата, разпределена както следва:

- административен секретар
- системен администратор
- счетоводител
- съдебни секретари- 3
- съдебни деловодители -2
- съдебен деловодител в СИС
- съдебен секретар в СИС
- съдебен деловодител в Бюро съдимост и архивар
- призовкар - 2
- чистач

Работата на съдебните служители е организирана в съответствие с разпоредбите на Правилника за администрацията на съдилищата. Служителите в преобладаващата си част са с продължителен стаж в съдебната система и имат много добра квалификация.

Чрез плаващо ползване на почивката от съдебните служители се осигурява непрекъснатост в обслужването на гражданите във всички служби на съда.

Въпреки намаления числен състав, през последните три години, администрацията и съдиите успяват да проявяват гъвкавост и не допускат занижаване на качеството на работата на съда. През 2014 год. щатната численост на съда беше намалена с една щатна бройка за съдебен секретар и през м.11.2015 год. с 1 щатна бройка за съдебен деловодител. Това наложи на наличните служители да бъдат възложени за изпълнение допълнителни функции съобразно нуждите, професионалните възможности и с оглед равномерната им натовареност.

- Административният секретар изпълнява функциите и на служител по сигурността на информацията, стопанисване и управление на съдебното имущество, касиер и заместник на счетоводителя в случай на негово отсъствие.

- Системният администратор изпълнява функциите и на съдебен статистик, което му е вменено като задължение по длъжностна характеристика, поддържа и техническата изправност на компютрите и копирната техника, с което значително съкращаваме разходите за сервиз на същата.

- Счетоводителят замества административния секретар, както и служителя в „Бюро съдимост“ при необходимост, с което се обезпечава непрекъснатата работа на службата.

- В съда няма обособена служба „Регистратура“, поради което съдебните деловодители изпълняват и тази функция. На единия от съдебните деловодители е предоставено право на достъп до Национална база данни „Население“ и изготвя справки, а другият е завеждащ „регистратура КИ“

- Съдебният деловодител в „Бюро съдимост“ съвместява функциите и на архивар;

- Двамата служители в съдебно – изпълнителната служба също успешно се съвместяват взаимно, а при необходимост със Заповед им беше възлагано да работят за определени периоди от време в служба „Деловодство“ или служба „Секретари“;

През изминалите пет години от мандата ми като административен ръководител се убедих, че най-правилни управленски решения се взимат в резултат на провеждани неформални разговори със служителите и обсъждане на различни въпроси и професионални казуси, тъй като по този начин административното ръководство получава обратна информация за работата и предприема адекватни мерки, както във връзка с управлението на човешките ресурси, така и с подобряване на дейността на съда.

II. МАТЕРИАЛНА И ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

1. Сграден фонд

Районен съд град Берковица е настанен на партерния етаж в сградата на Общинска администрация - Берковица, който етаж е публична държавна собственост и е предоставен за оперативно управление на районния съд от областния управител с акт № 547/18.03.2002 година. Впоследствие с Акт №3244 от 17.04.2009 год. имотът е предоставен за управление на Министерство на правосъдието. При последващо преактуване от 04.10.2016 год. на основание чл.387 от ЗСВ имотът е предоставен за управление на Пленума на ВСС-за нуждите на Районен съд гр.Берковица.

Съдът разполага с две оборудвани заседателни зали, 12 кабинети и канцеларии, отделно помещение за служба архив, сървърно помещение и регистратура за класифицирана информация, санитарни помещения.

В една от залите е осигурена възможност за осъществяване на звукозапис на съдебните заседания. В двете заседателни зали е монтирана озвучителна система за известяване на страните в съдебно заседание.

Всеки съдия работи в самостоятелен, добре обзаведен кабинет, разполага с компютър, климатик и необходимото обзавеждане. На всички съдебни служители са осигурени индивидуални работни места.

Всички работни помещения на Районен съд град Берковица са в много - добро състояние, обзаведени изцяло с мебели, компютърна техника, телефони и климатици, като дейностите, които следва да се извършат в бъдеще се свеждат до периодичното преобоядисване на стените в някои от тях, както и подмяна на подовата настилка поради изхабяването на наличната. Дограмата на целия етаж, на който се помещава Районен съд гр. Берковица е сравнително нова, в отлично състояние и е енергийно ефективна.

В резултат на извършеното до момента, помещенията на Районен съд - гр. Берковица имат вид, удобен за работа, което предполага удобна, комфортна и здравословна работна среда.

В сградата на съда, в един от кабинетите, се намира и Служба по вписванията към Агенцията по вписвания.

На партерния етаж е разположена кабина на служителите от ОЗ „Съдебна охрана” – Монтана, които осъществяват охраната на съда. В рамките на работното време на съда, двама служители осъществяват контрол по съблюдаване пропускателния режим и сигурността. След 18:00 часа до 07:00 часа съда се охранява чрез сигнално-охранителна система и видеонаблюдение.

Съдът е разположен на първия етаж, поради което е достъпен за лица в неравностойно положение.

Материалната база е изключително добра, условията за труд също, което създава мотивация за работа на служителите и съдиите.

През петте години от мандата ми като административен ръководител работих в насока подобряване и обновяване на материално - техническата база.

За периода от встъпването ми в длъжност от 22.03.2012 год. до 12.12.2012 год. в резултат на своевременно направени мотивирани искания и благодарение на отпуснати средства от Висшия съдебен съвет, бяха разрешени проблеми, неразрешени от предходното ръководство.

Благодарение на допълнително отпуснати средства в края на 2012 година стана възможна подмяната на вътрешните интериорни врати на съдебната сграда. Съществуващите бяха много стари, отчасти деформирани, поради факта че не са подменяни от построяването на сградата. С решение на Висшия съдебен съвет бяха отпуснати средства в размер на 5000,00 лв. и през месец декември 2012 година вратите бяха доставени и монтирани.

За периода 2012 – 2016 год. поради възникнали проблеми, бяха извършени неотложни дейности, свързани с поэтапна подмяна на радиатори на парната инсталация в двете заседателни зали и в три кабинета.

В изпълнение разпоредбите на Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 год. „за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите” и съгласно указанията на Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението”, наличните уреди и средства за първоначално пожарогасене в Районен съд Берковица се поддържат в необходимото количество и са приведени в съответствие с изискванията, като обслужването им се извършва от лицензиран търговец, притежаващ нужното разрешително.

В изпълнение на задължителните изисквания за осигуряване на пожароизвестителни системи (ПИС) и евакуационно и аварийно осветление, през м. 12.2012 год. фирма, регистрирана съгласно законовите изисквания, изгради в Районен съд Берковица система за пожароизвестяване, приета с протокол за проведена седемдесет и два часова проба на 10.12.2012 година. Беше осигурено и необходимото евакуационно и аварийно осветление. Реализацията на тази задача беше осъществена благодарение на средства, допълнително отпуснати от Висшия съдебен съвет след направено мотивирано искане.

В началото на мандата ми като административен ръководител през 2012 година бяха отстранени констатираните със Сертификат за контрол от 11.11.2011 год. на органа, осъществяващ контрола на ЗБУТ, несъответствия за осветеност на работните места в Районен съд-Берковица, чрез закупуване и поставяне на настолни лампи на 16 работни места. Средствата бяха осигурени с Решение на Висшия съдебен съвет в резултат на изготвено искане.

През 2015 год. бяха извършени два съществени ремонта в сградата на съда.

В периода август – септември 2015 год. в съда беше изградена по проект стая за изслушване на деца, като за целта беше направена реорганизация и ремонт на един от съдийските кабинети. Изграждането на стаята е по проект „Правосъдие – приятел на детето”, организиран от Международната социална служба и Фондация „ОАК” и Българо-швейцарската програма за сътрудничество и след участие на съдия в обучение, организирано по този проект. Стойността на проекта е 2000 (две хиляди) лева, като той е финансиран на 100% от МСС – България. Съгласно изискванията, съдията, разглеждащ граждански дела разработи формуляр за кандидатстване по образец на МСС – България. Към формуляра бяха приложени примерни оферти от различни доставчици за всеки от плановите разходи по проекта. Беше изготвен и планов бюджет. След получено одобрение, на 29.07.2015 год. беше подписан договор с МСС – България за реализиране на малък проект, а самата реализация беше осъществена за периода от началото на август до средата на септември. След 16.09.2015 год. започна и реалната експлоатация на помещението. РС – Берковица е един от десетте съдилища в страната, където към септември 2015 год. съществуваше изградена и функционираща стая за деца. Стаята е предназначена за изслушване на деца, участващи в съдебни процедури по граждански дела, по които се засягат техни права и законни интереси. Обособяването на помещението е съобразено с международния опит и стандарти, основаващи се на принципа, че институциите и средата трябва да бъдат дружелюбни за децата и техните родители. На 18 декември 2015 год. бе направено и официалното откриване на новата стая за изслушване на деца. На тържественото откриване присъстваха част от ръководния екип на МСС – България, адвокати, психолози, ръководство и служители на ДСП – Берковица, както и представители на местни медии.

През октомври 2015 год. беше осъществено и така необходимото обновяване на архивохранилището на съда. Обособяването на това помещение като хранилище е станало през 1981 год. Оттогава на същото не е извършван основен ремонт, нито са извършвани козметични такива, поради което същото не отговаряше на изискванията на чл.60 ал.2 от ПАС. Лошото състояние на помещението изключително затрудняваше подреждането на материалите по подходящ за търсене начин и не осигуряваше напълно тяхното физическо запазване, затрудняваше работата в служба „Архив”, а и нямаше добър външен вид от естетична гледна точка. На помещението бе направен основен ремонт и монтирани нови архивни стелажи. Обновяването е на обща стойност 8 341 лева и е реализирано с подкрепата на Висшия съдебен съвет. Едновременно с този ремонт, беше освежен и преобоядисан един от кабинетите.

През последната година възникна проблем с климатика в една от залите поради амортизацията му предвид дългогодишната му употреба, което наложи подмяната на същия със средства, предоставени от Висшия съдебен съвет във връзка с направено обосноваване и мотивирано искане.

В края на 2016 година бяха подменени и част от офис столовете на съдиите и съдебните служители в рамките на бюджета на съда.

2. Информационни технологии

Една от основните цели от встъпването ми в длъжност като административен ръководител беше, чрез използване на информационните системи да се подобряват основните сфери на управлението на съда, работата на съдебната администрация, достъпа и работата с обществеността, да се повишава качеството на правораздаването и административното обслужване, осигуряване обучение на магистратите и служителите в новостите в информационните технологии.

Техническото оборудване и програмното осигуряване в Районен съд Берковица е на добро ниво. Всяко работно място разполага с компютър и периферни устройства, подходящи за изпълнение на служебните задължения. Към момента всички компютри на Районен съд – Берковица са свързани и работят в една локална мрежа. Това позволява ползването на мрежовите ресурси от страна на всички съдии и служители и улеснява дейността им в изпълнение на ежедневните им задължения.

Компютрите се поддържат в много добро хардуерно и софтуерно състояние и отговарят на съвременните изисквания.

Локалната мрежа се обслужва от 4 бр. 32-битови сървъра (един, обслужващ АИС „Бюра съдимост”, втори - обслужващ деловодната програма на съда, трети – обслужващ програмата на ДСИ и четвърти - с DOMAIN Controller, клиент-сървър за антивирусна защита и правно-информационната система АПИС). В мрежата на съда работят 20 бр. персонални компютъра, 14 бр.

лазерни печатащи устройства, 2 бр. скенери и 1 бр. мултифункционално устройство.

Всички съдии и служители са обучени за работа с MS Office, MS Word, Internet Explorer, Outlook Express/, а деловодителите Adobe Reader/.

Продължава да функционира и да се обновява изградената Интернет страница на съда, в която се публикува графика на съдебните заседания, обявяват се свободните работни места и провежданите конкурси, предоставя се и друга полезна за гражданите информация за дейността на Районен съд - Берковица. На същата страница се публикуват и постановените съдебни актове, където обновяването се извършва ежедневно чрез използване възможностите на деловодната програма.

За управление движението на съдебните дела се използва внедрената през 2008 год. съдебна автоматизирана система (САС) – "Съдебно деловодство", която своевременно се актуализира съгласно извършваните промени, съобразени с изискванията на действащото в Република България законодателство. Използваната деловодна програма САС "Съдебно деловодство" дава добри възможности за генериране на справки, за публикуване в интернет на графика на съдебните заседания и постановените съдебни актове.

Редовно се поддържа абонамента на правноинформационната система "Апис". Съдът използва следните модули на системата - „Апис-Право”, "Апис-практика", "Апис-процедури", "Европраво". Правно информационните продукти са мрежови вариант и са достъпни от всички работни места.

Районен съд Берковица прилага принципа за случайния подбор чрез електронно разпределение на делата от 01.01.2008 год. до 30.09.2015 год., съгласно програма "LawChoice", версия 3.4, разработена и предоставена от Висш съдебен съвет. В съда се спазва принципа на случайно разпределение на делата чрез използването на този софтуер при спазване на утвърдените Вътрешни правила за случайното разпределение на делата. От 01.10.2015 год. разпределението на делата се осъществява чрез уеб – базирана „Централизирана система за случайно разпределение на делата, разработена от „Смарт Системс 2010" ЕООД и съгласно утвърдените през месец септември 2015 год. от председателя на съда нови Правила за случайно разпределение на делата, основаващи се на публичност, прозрачност, безпристрастност и обективност.

Разпределението на делата се извършва от административния ръководител, а при негово отсъствие - от заместващия го съдия, определен с нарочна заповед на председателя на РС - Берковица. Спазва се поредността на постъпване при разпределение на делата. С цел избягване всякакви съмнения относно начина на разпределяне на делата, същото се извършва в присъствието на служител, като е предвидена възможност и в присъствието на съдия, при проявен интерес. Направения избор се документира съгласно инструкцията на ВСС.

На разпределящите съдии и системния администратор, който е и администратор на централизираната система за разпределение на делата, бяха осигурени квалифицирани електронни подписи за работа със системата.

Всички постановени съдебни актове се публикуват незабавно след постановяването им на интернет-страницата на Районен съд - гр. Берковица. За публикуването на актовете са разработени вътрешни правила, които са публикувани на интернет-страницата на съда.

Постановените съдебни актове се публикуват и в Централния уеб-базиран интерфейс за публикуване на съдебни актове, където обновяването се извършва ежедневно чрез използване възможностите на деловодната програма.

Всеки съдия и съдебен служител разполага с вътрешна електронна папка, която улеснява служебната комуникация и спомага за спестяване на средства за консумативи.

Ежегодно се поддържа закупуция от началото на 2011 година универсален електронен подпис, чрез който се извършва справка в диалогов режим от Национална база данни Население.

В служба "Бюро съдимост" функционира единен за цялата страна програмен продукт на Консорциум „Индекс-България” ООД и се извършва архивиране на базата данни ежедневно, която позволява обменът на информация между бюрата за съдимост на районните съдилища и Централно бюро за съдимост да става сравнително бързо и свидетелствата за съдимост да се изготвят в срок. Системата функционира нормално на едно работно място, като е сключен договор с „Индекс-България” ООД гр. София за следгаранционната ѝ поддръжка.

Програмната система JES на ЕТ "Темида 2000-Еди Чакъров", гр. Варна се актуализира своевременно и подпомага дейността на съдебно-изпълнителната служба .

За цялостно счетоводно обслужване се използва счетоводната система КОНТО, внедрена съгласно решение на ВСС. В съда се използва софтуера за работна заплата и кадри "Поликонт" на "С + С Аутоматион".

През 2013 год. възникнаха технически проблеми с единствената в съда професионална многофункционална ксерокс-машина (в експлоатация от 2004 година), което създаде трудности в работата на всички служби. След направено искане от ръководството, бяха отпуснати средства от ВСС, с което беше закупена нова многофункционална копирна машина Konica-Minolta BizHub 223, с което се осигури безпроблемната работа на общата и специализирана администрация.

През 2013 год. беше закупен рутер TP-Link N750, който освободи единия сървър от допълнителен трафик, като пое трафика за интернет и електронните пощи на съдии и служители.

Също в този период беше инсталирана телефонна централа тип „Ай Пи телефония”, с което значително се намалиха разходите за телефони.

В изпълнение разпоредбата на чл.4 ал.1 от Закона за ограничаване плащанията в брой и за облекчение на гражданите и по-бързото им обслужване, в стаята на Бюро съдимост през 2013 година беше монтирано и работи ПОС – терминално устройство, за внасяне на държавни такси, в т.ч. и таксите по издаването на свидетелства за съдимост.

През 2014 год. беше включен и централизираният информационен продукт АИС – ЕИСПП, чрез който се осъществява непрекъснат обмен на данни между ядрото на ЕИСПП и деловодната програма САС.

В изпълнение на политиката за подмяна на остарялата техника и с оглед осигуряване на добри условия за труд и качествено изпълнение на служебните задължения, през 2015 год. ръководството на съда направи искане до ВСС за отпускане на средства с цел закупуване на нови компютри. След разрешение и одобрение на тази инвестиция от страна на ВСС, съдът закупи 8 броя нови компютри на обща стойност 5600 лева.

През месец ноември 2016 год. беше закупен модул „Съдебен призовкар“, който е надстройка на САС и за въвеждане на данните за призовките, получени от други съдилища. С внедряването на модула Районен съд - Берковица цели да се повиши качеството и ефективността на работа както на призовкарите, така и на останалите съдебни служители. Ще се подобри контрола върху процеса на връчване на призовки, съобщения и други съдебни книжа. Чрез инсталирания модул автоматично се попълват дневниците за получени и върнати призовки и съобщения, като по този начин отпада необходимостта от ръчно водене на книги за получени и върнати призовки и книжа. Във връзка с използване на модула, бе обособена стая за призовкарите, оборудвана с компютърни конфигурации за две работни места и е проведено обучение на съответните служители.

В края на 2016 год. по обществена поръчка за закупуване на офис техника за техническа безопасност на съдебната система от ВСС бяха предоставени на Районен съд гр. Берковица 2бр. принтери, 1бр. документен скенер и 1 бр. лаптоп.

Към момента в съда се използва и Система за изчисляване натовареността на съдиите. В тази връзка със Заповед на административния ръководител са регламентирани действията на съдебните служители и съдиите, свързани с обработване и докладване на делата и отразяване коригиращите коефициенти в СИНС.

Чрез предоставения от ВСС антивирусен лицензиран програмен продукт ESET EndPoint Antivirus се осигурява сигурността на информацията в локалната мрежа.

В края на 2016 год. поради неочаквано възникнала повреда на един от сървърите се наложи подмяна на паметта. В резултат на своевременно направено искане от ръководството на съда до ВСС, бяха отпуснати средства за закупуване на по-голяма памет от 4 GB.

Всичко компютри са обезпечени с UPS устройства, с което се гарантира съхраняване на информацията.

3. Правораздавателна дейност

3.1. Движение на делата

Образуването и движението на гражданските и наказателните дела в Районен съд - Берковица се извършва съгласно изискванията на Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата /обн., ДВ., бр. 8 от 28.01.2014 год., изм. и доп., бр. 2 от 9.01.2015 год. изм. и доп. ДВ. бр.16 от 26 Февруари 2016 год./ и в съответствие с цялостната конституционна, законова и подзаконова нормативна уредба.

В ретроспекция за последните три години броя на постъпилите дела и делата за разглеждане са както следва:

	Останали несвършени дела към 01.01. на съответната година	% от делата за разглеждане	Постъпили дела през съответната година	Общ брой дела за разглеждане през съответната година
2016 год.	116	8.35%	1273	1389
2015 год.	97	7.57%	1184	1281
2014 год.	119	9.41%	1077	1264

През 2016 год. в съда има значително увеличение на постъпилите граждански и наказателни дела, в сравнение с предходната година. Общо в съда през 2016 год. са постъпили 1273 дела, от които 861бр. граждански дела и 412 бр. наказателни дела.

В началото на 2016 год. са останали несвършени 68 граждански дела и 48 наказателни дела или общо 116 бр. дела.

За същия период общо делата за разглеждане са 1389 бр. дела, от които 929бр. граждански дела и 460 бр. наказателни дела.

Свършените дела са 1273 бр. дела, от тях – 857 бр. граждански и 416 бр. наказателни

3.2. Натовареност

Действителната натовареност на база брой дела за разглеждане за 2016 год. е 57.88 при 53.38 за 2015година и 30.67 за 2014 год.

Действителна натовареност спрямо свършени дела:за 2016 год. е 53.04, за 2015 год.- 48.54 и 28.15 за 2014 год.

Средната натовареност за 2016 год. и предходните три години на база общ брой на дела за разглеждане е както следва:

	2016 год.	2015 год.	2014 год.
Дела за разглеждане	1389	1281	1196
Средна натовареност годишно по щат	347	320	299
Средна натовареност месечно по щат	28.92	26.69	24.92

Средната натовареност за 2016 год. и предходните три години на база свършени дела е както следва:

	2016 год.	2015 год.	2014 год.
Свършени дела	1273	1165	1 098
Средна натовареност годишно по щат	318.25	291.25	274.50
Средна натовареност месечно по щат	26.52	24.27	22.88

Налице е тенденция на увеличение на средната натовареност по щат, както на база дела за разглеждане, така и на база свършени дела, спрямо предходните години

Действителна натовареност при база всички дела за разглеждане:

Година	Брой дела	Отработени човекомесеци	Действителна натовареност
2016	1389	24	57.88
2015	1281	24	53.38
2014	1196	39	30.67

Действителна натовареност спрямо свършени дела:

Година	Свършени дела	Отработени човекомесеци	Действителна натовареност
2016	1273	24	53.04
2015	1165	24	48.54
2014	1098	39	28.15

Натовареност по съдии спрямо общо дела за разглеждане през 2016 год.

Име на съдията	Общо дела за разглеждане	Натовареност	% от общия брой дела за разглеждане
Юлита Георгиева	669	55.75	48.16%
Елеонора Филипова	720	60.00	51.83%

Натовареност по съдии спрямо свършени дела през 2016 год.

Име на съдията	Свършени дела	Натовареност	% от общия брой свършени дела
Юлита Георгиева	635	52.92	50%
Елеонора Филипова	638	53.17	50%

Увеличената натовареност се дължи както на увеличения брой дела през последните три години, така и на факта, че през 2015 и 2016 год. в съда реално са работили само двама съдии. Средномесечно свършените дела в съда през 2016 год. са 106 броя при 97,08 броя за 2015 год. и 91,50 през 2014 год. при реално заети два щата за съдии.

3.3. Срочност на разглеждане на делата

През 2016 год. в Районен съд-Берковица 91% от делата са приключили в срок до 3 месеца. Този процент и през предходните години е над 90%. В останалите 9%, решени в над 3 месечен срок са включени дела, които реализират по-голяма фактическа и правна сложност, налага се явяване в съдебно заседание на много лица и т.н.

Запазва се тенденцията за приключване на делата в едно заседание. От разгледаните и приключени през 2016 год. - 416 наказателни дела, в едно съдебно заседание са приключили - 258 дела, които представляват 62% от общия брой приключили дела.

Следва да се отбележи факта, че от приключените в тримесечен срок 368 наказателни дела - 214 бр. дела са приключени в 1 –месечен срок от образуването им, което също е сериозен показател за бързината на съдопроизводството в Районен съд Берковица.

По отношение на гражданските дела - от свършените общо 857 граждански дела, 792 или 92% са свършени в срок до 3 месеца от приключване размяната на книгата, като този показател е запазен в сравнение с предходната година.

Това е важен показател за добрата подготовка при администриране и проучване на делата и много добър показател за бързина и срочност на съдопроизводството.

Имайки предвид факта, че в съда работят само двама магистрати поради командироването на останалите двама, както и предвид увеличението като цяло брой дела, това е един изключително висок процент и много добър показател относно организацията на работа на всеки съдия и предоставените условия за работа.

3.4. Качество на съдебните актове

През 2016година обжалвани и протестирани са 110 съдебни акта, а върнати от обжалване през годината са 85 дела. От тях отменени са 22 съдебни акта, 5 са частично отменени, 3 съдебни акта са изменени и 55 съдебни акта са потвърдени.

През 2015 год. върнати от обжалване са 99 съдебни акта. От тях 65 съдебни акта са потвърдени, 26 отменени и 8 отменени.

Анализът на така цитираните данни на обжалваните актове на Районен съд-Берковица показва високо ниво на качеството на правораздаване. Това е показател, че в съда работят компетентни съдии и служители, отговорни към крайния резултат.

III. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РАЙОНЕН СЪД-БЕРКОВИЦА И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ

Като административен ръководител на Районен съд гр. Берковица полагам непрекъснати усилия за подобряване на неговата дейност като следвах няколко основни приоритета, заложи в изготвения в началото на мандата ми Стратегическия план за развитието на Районен съд-Берковица за периода 2012-2016 год., към които бих се придържала и занапред. За запазване на постигнатите добри резултати в развитието на РС-Берковица най-важните цели са:

1. Постигане на все по-бързо и качествено правосъдие.
2. Повишаване ефективността на правораздавателната дейност и на предлаганите административни услуги.
3. Поддържане на добри взаимоотношения в съда.
4. Подобряване на материално-техническата база.
5. Прозрачност и публичност на извършваната дейност
6. Кадрова обезпеченост
7. Повишаване на общественото доверие
8. Ефективно управление на бюджета на съда

КОНКРЕТНИТЕ МЕРКИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ СА:

1. Качествено и срочно правосъдие.

За постигане на тази цел е необходимо да се предостави възможност на всеки магистрат да повишава квалификация си и да развива придобитите знания чрез участие в организирани от НИП обучения.

Магистратите следва да бъдат насърчавани да се запознават с промените в законовите и подзаконовите нормативни актове и практиката на върховните съдилища. В тази насока и за в бъдеще е необходимо набавянето на нормативни материали за съда да се осъществява своевременно.

Във връзка с осъществяване на една от основните цели на правосъдието за разглеждане и решаване на делата в кратки срокове, следва да продължи упражняването на административен контрол върху срочността за разглеждане на делата и за изготвяне на съдебните актове чрез ежемесечното изготвяне на справки за движението и решаването на делата.

Основни показатели за работата на всеки съд са сроковете на приключване на съдебните производства, сроковете за постановяване и качеството на съдебните актове. Следва и в бъдеще да продължи изготвянето на справки за делата с ненаписани в срок съдебни актове, както и да се води отчет на несвършените дела, което е в изпълнение на дадените от ВСС препоръки за упражняване на контрол с оглед приключване на делата в разумни срокове и срочното постановяване на решенията.

Важен приоритет в работата на съда е повишаване качеството на съдебните актове и намаляване броя на отменените актове след въззивна или касационна проверка. В това отношение следва да се отбележи, че добър резултат даде създадената в началото на мандата ми като административен ръководител специална електронна папка в изградената вътрешна компютърна мрежа с улеснен достъп до нея за всеки съдия. Решенията по дела, върнати от въззивна или касационна инстанция се сканират от системния администратор, който ги систематизира в тази папка заедно с първоначалния акт. Важно е да продължи поддържането на тази папка, тъй като това допринася за намаляване броя на отменените съдебни актове и преодоляване на противоречива съдебна практика.

Ежемесечно де се изготвят справки за ненасрочените дела и дела с постановени актове извън законоустановените срокове.

Положителен резултат с оглед намиране на адекватни решения за оптимизиране качеството и срочността на наказателното производство дадоха провежданите периодични срещи и обсъждания на проблеми в работния процес с Районна прокуратура –Берковица, която положителна практика трябва да продължи.

2. Повишаване ефективността на правораздавателната дейност и на предлаганите административни услуги.

В Районен съд - Берковица в съответствие с нормативната уредба, изискванията на ВСС и с цел подобряване организацията на работа са утвърдени различни вътрешни правила, с които е регламентирана работата на съда.

Ежемесечно системният администратор изготвя справки за движението на делата на всеки отделен съдия.

Следва да продължат утвърдените добри практики във връзка с упражняване на административен контрол върху работата на всички служби. Постоянният контрол по движението на документите от страна на административния ръководител, осъществяван лично, чрез административния секретар или чрез специално назначени за целта комисии, също е гаранция за подобряването на административните процедури и работата с документите.

В тази насока е необходимо да продължи ежемесечния контрол относно пълното и точно отразяване на подлежащите на вписване данни в деловодните книги и съответствието на същите в деловодната програма, което от своя страна допринася за отстраняване на грешки и спомага да не се допускат такива и в бъдеще.

Важно е да продължи изготвянето на ежемесечни справки за делата, които са без насрочване, ежемесечни справки за дейността на съдиите по наказателни и граждански дела, протоколи за правилното водене на книгата за изпълнение на влезлите в сила присъди, протоколи за правилното определяне и събираемостта на държавните такси по делата.

Тези мерки допринасят за повишаване качеството на работа на съдебната администрация и стриктно изпълнение на задълженията.

Следва да продължи работата по обучаване на служители в изпълнение на задължения, характерни за други длъжности, с оглед възможност за взаимозаменяемост в ситуации на намален състав.

Ежегодно да се осигурява възможност на съдебните служители да повишават квалификацията си и да бъдат стимулирани във връзка с това да участват в обученията, организирани от НИП.

Важно е да продължи установената практика за провеждане на събрания със съдебните служители с цел привеждане в максимална степен организацията на работа в съответствие с изискванията, залегнали в Правилника за администрацията в съдилищата.

За повишаване качеството на административните услуги изключително важно е същите да се осъществяват от съдебни служители с висок морал и безупречна репутация. Това би могло да се получи при сериозен подбор на съдебни служители и при спазване на конкурсното начало. Най-ценният ресурс на всяка организация са нейните служители. Поради това процесът на подбор и назначаване трябва да бъде надежден, открит и прозрачен, който да гарантира наемането на най-подходящото и квалифицирано лице. Този процес в Районен съд – Берковица е регламентиран чрез изготвени и утвърдени Вътрешни правила за подбор и назначаване на съдебни служители.

Мерките за реализиране на добро административно управление включват управлението на човешките ресурси - запазване на практиката за непрекъснатост на обслужването чрез плаващо ползване на времето за почивка, продължаване на работата за пълна взаимозаменяемост, стимулиране на взаимопомощ и екипна работа при натоварени ситуации, насърчаване на нравствеността в колегиалните отношения, контрол за спазване на правилата на Етичния кодекс на съдебните служители, измерване на удовлетвореността на съдебните служители.

Следва да продължи утвърдената добра практика съдиите, макар и ограничен брой да обсъждат въпроси, свързани с постигане на равномерна натовареност, промени в нормативната уредба, въпроси относно организацията при провеждане на Деня на отворени врати в РС - Берковица и други текущи въпроси.

За добрата организация на работа в съда добър резултат даде, поради което следва да се поддържа и занапред създадената вътрешен папка на съда, която се използва от съдиите и съдебните служители. В нея се публикуват съобщения, касаещи дейността на съда, заповеди, вътрешни правила, информация за предстоящи събития и др.

3. Поддържане на добри взаимоотношения в съда

Убедена съм, че добри резултати могат да се постигнат само при осигурен добър микроклимат, при постигнати добри колегиални взаимоотношения между

магистрати и служители. По тази причина по време на мандата си като административен ръководител винаги съм се стремяла да съм обективна в преценката си за работата на всеки един от тях. Отчитайки важната роля на административния ръководител, в работата си се стремях да проявявам уважение, толерантност и почтеност и при възникване на проблем търпеливо да търся начин за неговото съвместно разрешаване чрез изслушване на аргументи, мнения и гледни точки.

Поради това и за в бъдеще усилията ми ще бъдат насочени към поддържане на спокойна и комфортна обстановка за работа. Ще съдействам за повишаване компетентността както на съдиите, така и на служителите като ги насърчавам да участват в различни форми на обучение.

За качествената работа от изключително важно значение е тя да бъде осъществявана в спокойна среда. В тази връзка съм убедена, че административният ръководител има изключителна роля - трябва да насърчава поддържането на колегиални взаимоотношения и добър микроклимат.

4. Подобряване на материално-техническата база

Техническото оборудване и програмното осигуряване в Районен съд Берковица към настоящия момент е на добро ниво. В бъдеще трябва да се използват вече внедрените софтуерни продукти за управление движението на съдебните дела, както и регулярното обновяване на приложния софтуер.

Изключително важно е да продължат добрите практики във връзка с информационното и технологично модернизиране, пълноценното използване на информационните технологии и разширяване на електронните услуги.

За целта необходимо е да се поддържа и актуализира интернет страницата на съда и да се предприемат действия за нейното обогатяване.

Важно с оглед облекчаване на работата и ускоряване на съдебния процес е осъществяване на електронна кореспонденция със страните по делата. Да са работи в насока електронна размяна на книжа, изпращане на съобщения, призовки, съдебни актове по електронен път съгласно действащите вътрешни правила.

Изключително важна роля за постигане равномерна натовареност на съдиите има внедрената през м.04.2015 год. СИНС за отчитане индивидуалната натовареност на съдиите от РС –Берковица. Смятам, че внедрена система е ефективна, тъй като ще осигури постигане на равномерно и справедливо натоварване на съдиите и ще спомогне за пълното отчитане на индивидуалната им натовареност. На този етап в съда е създадена нужната организация във връзка с докладване на председателя на всяко дело за своевременно отразяване на намаляващ и увеличаващ коефициент в СИНС, за да може през м. април 2017 да се изведат коректни и верни данни.

Отделно от това, не по-малко важно е сградата на съда да бъде поддържана в добро състояние, с оглед осигуряването на по-голямо удобство за

гражданите и работещите в РС – Берковица. В резултат на извършеното до момента, помещенията на Районен съд - гр. Берковица имат вид, удобен за работа, което предполага и здравословна работна среда.

В случай, че ми бъде предоставена възможност да работя втори мандат като административен ръководител, ще предприема действия за извършване на текущ вътрешен ремонт в някои кабинети и канцеларии, свързани с пребоядисване на стените и подмяна на остарялата и изхабена подова настилка.

Към настоящия момент в съда няма обособена зона за ограничен достъп на външни лица, поради което през следващите години е необходимо да се предприемат действия за изграждане на такава.

В концепцията си, с която кандидатствах за първи мандат като административен ръководител, си бях поставила като цел изграждането на адвокатска стая. Тази задача не беше осъществена поради липса на свободно помещение. Към настоящия момент е освободен един от съдийските кабинети, което прави възможно реализирането на тази идея.

5. Позрачност и публичност на извършваната дейност

За постигане на тази цел важно е Web - сайтът на Районен съд Берковица да се поддържа ежедневно в актуално състояние. Най-голям обем информация се представя чрез Web - сайта ни, достъпът до който е безпрепятствен - там са публикувани материали за компетентността на съда и структурата му с описание на функциите и дейността на всяка административна служба, за необходимите за съдебната система образци на документи, за полезните интернет връзки, за контакти за обратна връзка, графика за заседания. При необходимост се публикува и информация за заповеди, вътрешни правила, насрочени конкурси. Ежедневно се публикуват постановените съдебни актове съгласно утвърдени Правила за публикуване на съдебните актове. Чрез нея гражданите могат да извършват справки за насрочените и свършените дела, за размера на държавните такси, внасяни в съдилищата, банковите сметки на съда и други. Административният секретар извършва ежемесечни проверки за пълното и коректно публикуване на актовете. На интернет страницата на съда редовно се публикуваше информация за актуални събития и новости, касаещи работата на съда.

Важна роля за преодоляване на съществуващата негативна настройка на обществото към съдебната система и в частност срещу органите на съдебна власт играе предоставянето на информация. Това се постига и занапред следва да се осъществява чрез провеждането на „Ден на отворените врати“ в съда. Чрез тази инициатива се предоставя на гражданите, подрастващите в лицето на учениците богата информация за работата на съда. Предоставя им се възможност да се запознаят с канцелариите, залите и съдебните процедури. Това определено допринася за повишаване доверието в правосъдието, тъй като на

голяма част от гражданите им липсва информация, която най-често е причина за създаване и изразяване на негативно отношение.

6. Кадровата обезпеченост на съда

За успешното функциониране на съда от съществено значение е същият да бъде обезпечен със съответния брой съдии и съдебни служители. През последните години поетапно беше намален щата за съдии и служители. От 2012 год. до настоящия момент щатната численост на съда е намалена с два щата за съдии и два щата за съдебни служители. Така към настоящия момент щата е максимално оптимизиран.

Изключително важно за запазване на достигнатите резултати по отношение качеството и бързината на правораздаването и административното обслужване, е запазване на наличния щат. Считам, че евентуално намаляване на щата за в бъдеще, ще се отрази изключително негативно и ще затрудни работата на съда като цяло. Към настоящия момент е налице максимално използване на наличния кадрови потенциал. Предвид на това, че и съдиите и служителите освен пряката работа по делата, изпълняват и други задължения, свързани с архивиране, унищожаване на делата, ежедневни справки, участие в различни комисии, то наличните съдебни служители в определени моменти се оказваха крайно недостатъчни. Значителна част от работното време се пада и на обслужването на граждани – предоставяне на различни справки, информация и указания, както на място в съда, а така също и по телефона.

Качеството на тези услуги са от критично значение за добрия имидж и обществен облик на институцията и затова следва да се осъществяват с особена вещина и внимание.

Във връзка с изложеното намирам, че към настоящия момент следва да се запази наличния щат.

7. По отношение повишаване на общественото доверие

Предвид факта, че през последните години се наблюдава дефицит в доверието на гражданите и институциите към съда, цел на всички работещи в Районен съд – гр. Берковица следва да бъде запазване и повишаване на общественото доверие в съдебната система като ефективна, безпристрастна и независима.

За да бъде повишено доверието в съдебната система като цяло, е необходимо дейността на съда да бъде максимално публична и прозрачна - своевременно да се предоставя обективна информация на достъпен и разбираем език. Този процес трябва да бъде непрекъснат и постоянно обществото да се запознава с нашата работа и с функцията на съда. И през следващите години на гражданите трябва да се предоставя актуална, пълна и полезна информация.

Повишаване доверието на гражданите би могло да се постигне чрез постоянно информиране на обществеността за предоставяните от съда административни услуги, периодично информиране за конкретни инициативи на съда, вътрешни правила за работа.

Районен съд-гр. Берковица трябва да продължи да присъства в публичното пространство чрез предоставяне на информация по делата и постановените съдебни актове при проявен журналистически интерес и запазване на добрата комуникация с представителите на медиите.

Да продължат установените добри практики за работа с медиите съгласно утвърдената медийна стратегия на Районен съд-Берковица. В нея са посочени механизми на комуникация. Практиката е комуникацията с медиите да се осъществява пряко от административния ръководител на съда или от упълномощен от него представител. В случай на повишен интерес към развитието на определено дело, съответният съдия-докладчик може да предостави информация, след съгласуване с председателя на съда.

8. Ефективно управление на бюджета на съда

В Районен съд – Берковица са въведени строги правила за разходване на средствата. Чрез изготвената и утвърдена по време на мандата ми Система за финансово управление и контрол бяха регламентирани всички процеси, свързани с формиране и изразходване на финансовите средства. Целта на тази система беше да се заздравя финансовата дисциплина в Районен съд-Берковица. Тази цел се постига чрез изготвяне на периодичен анализ на финансовите разходи и предприемане на адекватни мерки за намаляване на разходите. В тази връзка са въведени лимити за телефонни услуги, указано е икономично използване на хартия и печатните устройства и само за служебни цели.

В резултат на предприетите мерки и благодарение на отговорното поведение на съдиите и служителите, до момента не се е стигало до невъзможност да бъдат заплатени разходи или да липсват средства за консумативи, въпреки намаляване на средствата през последните години.

В тази насока намирам, че следва да продължи практиката за изготвяне на ежемесечни справки за спазване на въведените лимити и отчетност при предоставяне на консумативи, което дава възможност за прогнозиране на необходимите консумативи. Въвеждането на посочените по-горе ограничителни мерки допринася за целесъобразното, икономично и разумно разходване на бюджета на съда.

През следващите години е необходимо да продължи да се работи съгласно съществуващите системи за управление и контрол, касаещи бюджетните процеси, контролните дейности, предварителния контрол, счетоводното отразяване на стопанските операции, управление и контрол на документирането, както и контрол на набирателната и бюджетната сметка, които непрекъснато се актуализират и допълват.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ
СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Осъзнавам отговорността на административния ръководител за утвърждаване на ръководения от него съд като справедлива и ефективно работеща съдебна институция.

Ето защо, изразявам готовността си, в случай, че получа Вашата подкрепа и ми гласувате доверие за втори мандат като административен ръководител, да работя активно за постигане на посочените цели, да работя с постоянство и упоритост за повишаване престижа на Районен съд Берковица, както и да отстоявам постиженията на съда до момента.

Считам, че със съдействието на колегите съдии и съдебните служители ще успеем да запазим добрия темп на работа и ще утвърдим облика на Районен съд-Берковица на обективен, гарантиращ и защитаващ правата на гражданите правораздавателен орган и стабилна съдебна институция, която се ползва с доверието на обществото и отговаря на високите изисквания за ефективно и качествено правосъдие, осъществявано в условията на прозрачност, публичност и независимост.

28.02.2017 год.
Гр.Берковица

С уважение:
/ Юлита Георгиева /