



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - БЕРКОВИЦА

Изх.№ 101
Дата: 26.04.2017 г.

ВИСШИ СЪДЕБЕН СЪВЕТ	
Регистрационен индекс	Дата
ВСС-3157	02-05-2017

ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГРАД СОФИЯ

Относно: Открита процедура за избор на административен
ръководител – председател на Районен съд град Берковица.

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,

НА ОСНОВАНИЕ чл.7, ал.2 от Правилата за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт по чл. 167, ал.1, т.2-4 от Закона за съдебната власт, приложено изпращаме Ви в оригинал протокол от проведено на 21.04.2017 година Общо събрание на съдиите от Районен съд град Берковица за изслушване на Юлита Николова Георгиева, кандидат за административен ръководител на Районен съд град Берковица, ведно със заверено копие от заповед за свикване на Общо събрание от Председателя на съда; Покана и списък на съдиите за уведомяването им за датата, часа и мястото на провеждане на Общото събрание.

Приложение: съгласно текста.

С уважение,

ЮЛИТА ГЕОРГИЕВА
И.Ф. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД – БЕРКОВИЦА



Изготвил:
Нели Панайотова
Административен секретар

ПРОТОКОЛ

Днес, 21.04.2017 година (петък) в кабинета на Председателя се състоя Общо събрание на съдиите от Районен съд град Берковица.

На събранието присъстваха всички 3 магистрати, заети по щат в Районен съд – Берковица. Общото събрание има необходимия кворум за вземане на решения.

Събранието се председателства от съдия Юлита Георгиева – И.Ф. Председател на Районен съд – Берковица, протоколчик е Нели Панайотова-административен секретар

/откриване на заседанието – 11.00 часа/

За събранието е обявен следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Изслушване на кандидата за заемане на длъжността „Административен ръководител – Председател“ на Районен съд - Берковица.

По първата и единствена точка от дневния ред думата взе председателстващия събранието.

Съдия ЮЛИТА ГЕОРГИЕВА: Уважаеми колеги , съгласно чл. 92, ал. 2 т.2 от ЗСВ, Общото събрание на Районен съд – Берковица е необходимо да изслуша кандидата за заемане на длъжността административен ръководител – председател. Уведомени сте за дневния ред с получената от Вас покана. Тъй като в момента само аз съм кандидат за заемане на длъжността ,предлагам да представя накратко своята концепция,след което ще може да задавате въпроси.

Давам ви думата за други предложения по дневния ред и реда за изслушване.

Не постъпиха други предложения по дневния ред и реда за изслушване.

Предлагам да пристъпим към гласуване на предложението.

След проведено гласуване

ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

РЕШИ :

1. Приема обявения дневен ред в поканата до съдиите за Общото събрание.

2. Приема предложения ред за изслушване на кандидата :

а/ съдия Георгиева да представи накратко своята концепция в рамките на няколко минути;

б/ след изслушването да отговори на възникнали от страна на присъстващите магистрати въпроси.

Съдия ГЕОРГИЕВА: Уважаеми колеги ще представя пред вас в резюме концепцията си за управление. Концепцията ми е достъпна на сайта на Висшия съдебен съвет, раздел „Конкурсни процедури“ и се надявам да сте се запознали с нея. Първо ще се спра на личната ми мотивация да се кандидатирам за тази длъжност за втори мандат. През последните години в рамките на мандата ми успяхме да постигнем много добри резултати в организацията на работата ни като цяло. Постигнатите резултати намериха отражение и в актовете от извършените две планови проверки от Инспектората при ВСС в РС-Берковица. В актовете е отразено, че е създадена много добра организация на работа в съда, отлична организация в управленската работа, постигната много добра бързина на съдопроизводството, съдебните актове се постановяват в законоустановените срокове, а делата приключват в предвидените в процесуалните закони срокове.

По отношение на организацията на административната и правораздавателната работа ще се спра само на основните моменти, залегнали в концепцията и по-точно с целите, които съм посочила за развитие на съда, както и мерките за постигането им.

Най-общо те се свеждат до няколко такива:

Качествено и срочно правосъдие - В изпълнение на тази цел ще продължи изготвянето на справки за делата с ненаписани в срок съдебни актове, както и ще се води отчет на несвършените дела, което е в изпълнение на

дадените от ВСС препоръки за упражняване на контрол с оглед приключване на делата в разумни срокове и срочното постановяване на решенията. Приоритет в работата ми ще бъде предоставяне възможност на всеки магистрат да повишава квалификация си и да развива придобитите знания чрез участие в организирани от НИП обучения с цел постановяване на качествени съдебни актове. Както сами знаете до момента, всеки е имал възможност да участва в обучения според нуждите и интересите на всеки.

Повишаване ефективността на правораздавателната дейност и на предлаганите административни услуги. Тя може да се постигне чрез продължаване на утвърдените добри практики във връзка с упражняване на административен контрол върху работата на всички служби. В тази насока ще продължи ежемесечния контрол относно пълното и точно отразяване на подлежащите на вписване данни в деловодните книги и съответствието на същите в деловодната програма, което от своя страна допринася за отстраняване на грешки и спомага да не се допускат такива и в бъдеще. Мерките за реализиране на добро административно управление включват управлението на човешките ресурси и те се изразяват в запазване на практиката за непрекъснатост на обслужването чрез плаващо ползване на времето за почивка, продължаване на работата за пълна взаимозаменяемост, стимулиране на взаимопомощ и екипна работа при натоварени ситуации, насърчаване на нравствеността в колегиалните отношения, контрол за спазване на правилата на Етичния кодекс на съдебните служители.

По отношение на поддържане на добри взаимоотношения в съда - Убедена съм, че добри резултати могат да се постигнат само при осигурен добър микроклимат, при постигнати добри колегиални взаимоотношения между магистрати и служители, поради което ще продължа да работя за запазване на постигнатото в тази насока. Смятам, а мисля че и вие споделяте мнението ми, че нямаме проблеми в това отношение. Добрата атмосфера е важен фактор за постигане на добри резултати в работата.

Във връзка с Подобряване на материално - техническата база - Много важно е сградата на съда да бъде поддържана в добро състояние, с оглед осигуряването на по-голямо удобство за гражданите и работещите в РС – Берковица. През изтеклите години направихме значителни подобрения. Има още какво да се желае, поради което съм си поставила като цел и за в бъдеще създадените условия да се поддържат и подобряват. Затова, ако ми бъде предоставена възможност да работя втори мандат като административен

ръководител, ще предприема действия за извършване на текущ вътрешен ремонт в някои кабинети и канцеларии, свързани с преобоядисване на стените и подмяна на остарялата и изхабена подова настилка.

По отношение на техническата база действията трябва да бъдат насочени към поддържане и актуализиране на интернет страницата на съда и предприемане на действия за нейното обогатяване. Изключително важно е да продължат добрите практики във връзка с информационното и технологично модернизиране, пълноценното използване на информационните технологии и разширяване на електронните услуги. Към настоящия момент техниката ни е в добро състояние, остарялата поетапно през годините беше подменена, но все още има какво да се желае.

Прозрачност и публичност на извършваната дейност - Тъй като най-голям обем информация се представя чрез Web - сайта на съда то, важно е същият да се поддържа ежедневно в актуално състояние. За популяризиране на дейността на съда важна роля има провеждането на „Ден на отворените врати” в съда. Обществото трябва да се запознава с нашата работа и с функцията на съда. И през следващите години на гражданите трябва да се предоставя актуална, пълна и полезна информация .

На следващо място по отношение Кадровата обезпеченост на съда- Изключително важно за запазване на достигнатите резултати по отношение качеството и бързината на правораздаването и административното обслужване, е запазване на наличния щат. Считам, че евентуално намаляване на щата за в бъдеще, ще се отрази изключително негативно и ще затрудни работата на съда като цяло. Към настоящия момент е налице максимално използване на наличния кадрови потенциал. Затова много важно е да запазим наличния щат.

Смятам, че много важна цел е повишаване на общественото доверие- Районен съд – Берковица провежда активна политика за повишаване на общественото доверие в съдебната система. Дейността на съда трябва да бъде максимално публична и прозрачна - своевременно да се предоставя обективна информация на достъпен и разбираем език. Този процес трябва да бъде непрекъснат и постоянно обществото да се запознава с нашата работа и с функцията на съда. И през следващите години на гражданите трябва да се предоставя актуална, пълна и полезна информация. Районен съд град Берковица трябва да продължи да присъства в публичното пространство чрез предоставяне на информация по делата и постановените съдебни актове при проявен

журналистически интерес и запазване на добрата комуникация с представителите на медиите съгласно утвърдената медийна стратегия, съобразена с Единната медийна стратегия на съдебната власт.

Ще се опитам да запазя и в бъдеще ефективното управление на бюджета на съда - Тази цел се постига чрез изготвяне на периодичен анализ на финансовите разходи и предприемане на адекватни мерки за намаляване на разходите. В тази връзка са въведени лимити за телефонни услуги, указано е икономично използване на хартия и печатните устройства и само за служебни цели. В Районен съд – Берковица са въведени строги правила за разходване на средствата и е изготвена и утвърдена Система за финансово управление и контрол, с която са регламентирани всички процеси, свързани с формиране и изразходване на финансовите средства. В резултат на предприетите мерки и благодарение на отговорното поведение на съдиите и служителите, до момента не се е стигало до невъзможност да бъдат заплатени разходи или да липсват средства за консумативи, въпреки намаляване на средствата през последните години. В тази насока намирам, че следва да продължи практиката за изготвяне на ежемесечни справки за спазване на въведените лимити и отчетност при предоставяне на консумативи, което дава възможност за прогнозиране на необходимите консумативи. Въвеждането на посочените по-горе ограничителни мерки допринася за целесъобразното, икономично и разумно разходване на бюджета на съда.

Съдия ГЕОРГИЕВА: Колеги, изслушахте изложението, имате думата за въпроси, ако желаете да зададете такива.

Съдия Цветкова: Запозната съм с концепцията, качена на сайта на ВСС. Намирам я за всеобхватна и задълбочена. Целите са напълно достижими и смятам, че съдия Георгиева ще се справи успешно с постигането им. Нямам въпроси.

Съдия Филипова: Нямам въпроси към съдия Георгиева по концепцията. Запозната съм с нея, подробна е. С изпълнение на поставените цели ще се надгради постигнатото до момента. Пожелавам успех на кандидата.

Съдия ГЕОРГИЕВА: Колеги, предлагам да гласуваме подкрепяме ли кандидата

След проведено гласуване,

ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

РЕШИ :

Дава положително становище в подкрепа кандидатурата на съдия Юлита Георгиева - и.ф. Председател на Районен съд град Берковица за заемане на длъжността „Административен ръководител - Председател на Районен съд град Берковица”.

Съдия ГЕОРГИЕВА - Благодаря за присъствието и за подкрепата.

След изчерпване на дневния ред, закривам събранието.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ПРОТОКОЛЧИК:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - БЕРКОВИЦА

ЗА П О В Е Д
№ 28 /06.04.2017 г.

На основание чл. 93, ал. 1, т. 5, във връзка с чл. 194а, ал.7 от Закона за съдебната власт и във връзка с чл. 7, ал.2 от Правилата за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт по чл. 167, ал.1, т. 2- 4 от ЗСВ

НАРЕЖДАМ:

СВИКВАМ общо събрание на съдиите от Районен съд – Берковица.
НАСРОЧВАМ същото за 21.04.2017 г. / петък / от 11.00 часа в кабинета на Председателя на съда

ПРИ СЛЕДНИЯ ДНЕВЕН РЕД:

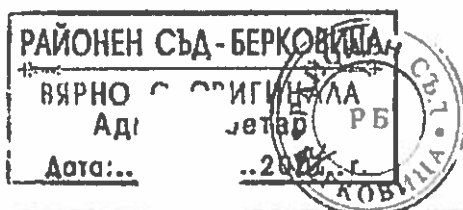
1. Изслушване на допуснатия кандидат за заемане на длъжността „Административен ръководител – Председател на Районен съд – Берковица“.

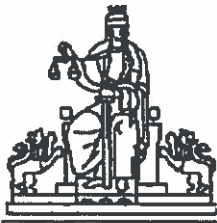
Да се уведомят всички съдии чрез връчването им на писмена покана, съгласно утвърдените Вътрешни правила за организация на дейността на Общото събрание на Районен съд – Берковица.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на административния секретар за сведение и изпълнение.

И.Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН
СЪД БЕРКОВИЦА

ЛЮ. ГЕОРГИЕВ





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - БЕРКОВИЦА

ПОКАНА

На основание чл. 93, ал.1, т.5 от ЗСВ и във връзка с чл. 7, ал.2 от Правилата за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт, приети от ВСС, свиквам Общо събрание на съдиите от Районен съд град Берковица, което ще се проведе на 21.04.2017 г. от 11.00 часа в кабинета на Председателя.

Събранието ще се проведе при следния

дневен ред:

1. Изслушване на допуснатия кандидат по откритата процедура за избор на административен ръководител – председател на Районен съд – Берковица, обн. ДВ, бр. 13/07.02.2017г. - съдия Юлита Николова Георгиева.

Концепцията на кандидата е публикувана в сайта на ВСС, раздел „Конкурсни процедури“.

Поканата да се връчи на съдиите от Районен съд – Берковица срещу подпис.

И.ф. Адм. Ръководител – Председател:

Ю. Георгиева



№ по ред	СЪДИЯ	Запознат (дата и подпис)
1.	Елеонора Филипова	06.04.2017
2.	Десислава Цветкова	06.04.2017

