

ДО ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ
ГР.СОФИЯ

К О Н Ц Е П Ц И Я

**ЗА СТРАТЕГИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
НА РАЙОНЕН СЪД ГРАД ЕЛХОВО**

Изготвена от

**ЯНА ВЪЛКОВА АНГЕЛОВА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД - ЕЛХОВО**

Кандидат за заемане на длъжността

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД - ЕЛХОВО**

Уважаеми дами и господа, членове на Съдийската колегия при Висш съдебен съвет,

В съответствие с изискванията на чл. 194б, ал.1, т.2 във вр. с чл. 194а, ал.2 от Закона за съдебната власт, представям на вниманието Ви концепция за стратегическо управление на Районен съд – Елхово, която съдържа: анализ и оценка на състоянието на съда, посочване на проблемите и достиженията му, както и набелязване на целите, които биха спомогнали за подобряване на работата му.

Концепцията за управление е разработена в съответствие с изискванията на чл.4, ал.3 , т.6 от Правилата за избор на административни ръководители на органите на съдебната власт по чл. 167, ал.1, т.2 -4 от Закона за съдебната власт, приети с Решение на СК на ВСС по Протокол № 19 от 11.10.2016 година.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

Мотивацията ми да участвам в обявения конкурс за заемане на длъжността „Административен ръководител – председател“ на РС – Елхово, е продиктувана от натрупания от мен професионален опит в съдебната система, от дългогодишната ми работа в този орган на съдебната власт и детайлното познаване на организацията му на работа. Кариерата ми на съдия е преминала изцяло в РС – Елхово /от 1997 година до настоящия момент/. Изминалия над 20 годишен период от време, в който съм заемала длъжността „съдия“, а през последните пет години – „Административен ръководител - председател“ на РС – Елхово, бе свързан с натрупване на теоретически, практически и административен опит, с максимално и в детайли опознаване на работата на РС – Елхово като орган на съдебната власт. Познавам магистратите и съдебните служители в този съд, както и техните възможности. Изградила съм добри, принципни, откровени, честни, колегиални отношения с останалите съдии в Районен съд- Елхово, ползвам се с уважение и добро отношение на служителите в съда. В качеството си на съдия, а в последствие и на административен ръководител, съм се стремяла винаги да спазвам етичните правила на магистрата, да бъда търпелива и внимателна към колеги и служители, да следвам основните правила и принципи за дейността на съдебната власт.

Считам, че с поведението си и личния пример, който съм давам, с дейността си като административен ръководител, съм допринесла към настоящия момент в съда да съществува организация и атмосфера на разбирателство, търпимост и уважение, които са изключително важни за осъществяване на основната функция на институцията – да правораздава качествено, бързо и единствено под върховенството на закона.

Считам, че заемайки длъжността, за която кандидатствам, бих допринесла както за запазване на постигнатото до сега, така и за надграждането му, чрез подобряване на качеството на работа на съда. Допълнителна мотивация и самочувствие на успешен ръководител ми дава постигнатото през предходните пет години, в които успях да осъществя по – голяма част от приоритети, заложи в концепцията, която представих пред Висшия съдебен съвет при участието ми през 2012 година в процедурата за избор на Административен ръководител на РС – Елхово.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОРГАНА НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ

1. Особенности на съдебния район.

Районен съд – Елхово е един от трите районни съдилища в съдебния район на Окръжен съд- Ямбол.

В административно-териториален план съдебният район обхваща общините Елхово и Болярово, с общо 41 бр. населени места в двете общини и приблизителен брой население 18 433 жители по данни на Националния статистически институт.

Особеностите на съдебният район се предопределят на първо място от слабото икономическо развитие и високата безработица, фактори, обуславящи сравнително висока престъпност.

Друга особеност на съдебния район е тази, обусловена от териториалното му разположение – намиращата се в близост сухопътна граница между Република България и Република Турция. На територията на съдебният район функционира ГКПП „Лесово“.

Тези два фактора предопределя спецификата на част от разглежданите дела, а именно такива по чл.279 от НК, чл.280 от НК, чл.281 от НК, чл.294 от НК, чл.172 б от НК, чл.251 от НК и др., както и административно – наказателни дела във връзка с митнически нарушения.

Териториалното разположение на съдебния район предопределя и особеностите на съдебните производства, свързани с участието на чужди граждани и трансгранична престъпност.

2. Кадрова обезпеченост на РС – Елхово.

Към настоящия момент утвърдената щатна численост на съдиите в Районен съд - Елхово е 4 щатни бройки, в т.ч. Административен ръководител - председател - 1 щ. бр. и 3 щ. бр. районни съдии, като щата е запълнен изцяло.

Последните промени в щатната численост на съдиите са от месец декември 2013 година, когато с решения на ВСС от 05.12.2013 година и от 18.12.2013 година бяха съкратени освободените две длъжности „съдия“ в РС –

Елхово. Съкращаването на щатната численост на съдиите бе съпътствано със значително увеличение на постъплението на дела в РС – Елхово. Налице бе увеличение на постъплението на наказателни дела от общ характер, от които голям брой образувани по внесени в съда обвинителни актове с обвинения по чл.279, ал.1 от НК – незаконно преминаване на границата на лица – чужди граждани, предвид на това, че съдът се намира в граничен район, в който към онзи момент бе съсредоточен потока от преминаващи незаконно държавната граница чужди граждани – сирийски граждани и лица с друга националност. На територията на гр. Елхово във връзка с потока от емигранти бе създаден Временен център за настаняване на чужденци, което обстоятелство повлия съществено върху работата на съда, предвид на внесените бързи и незабавни производства, производства по чл.382 от НПК, изискващи разглеждане и произнасяне в кратки процесуални срокове. За разлика от други съдебни райони, където този вид дела приключват със споразумения за прекратяване на наказателното производство, в РС – Елхово в голямата си част делата с внесени обвинителни актове по чл.279, ал.1 от НК приключваха по общия ред – с присъда, като в хода на производството съдът полагаше допълнителни процесуални усилия да установи местонахождението на подсъдимите към момента на разглеждане на делото, с цел личното им явяване и изслушване в съдебно заседание. Успоредно с внасяните ежедневно по над 20 бр. обвинителни акта, съдиите разглеждаха бързи и незабавни производства с обвинения по чл.279, ал.1 от НК с подсъдими над 10 лица, по чл.280 от НК, производства по чл.64 и чл.65 от НПК, провеждаха разпити на свидетели – чужди граждани, разпити на обвиняеми и др. производства по дежурство. Тази изключително висока натовареност бе отчетена и при Анализа на натовареността на органите на съдебната власт за 2014 година, приет от ВСС с Решение по Протокол № 40 от 15.07.2015 година, от който анализ, както и от отчетния доклад за работата на съда през 2014 година е видно, че РС – Елхово, е бил най - натовареният районен съд в страната спрямо свършените дела – 47.02 бр. средно месечно на съдия и вторият сред районните съдилища след СРС по отношение на подлежащите на разглеждане дела – 51.50 бр. средномесечно. Свръхнатоварването, при което работихме през 2014 година и в началото на 2015 година изискваше от нас създаването на ясни правила, организация и мотивация, с цел срочно и качествено правораздаване, като колегите ми съдии и съдебните служители проявиха изключителен професионализъм и отговорност при изпълнение на задълженията си. Едновременно с натрупаната умора, ускорения работен процес стимулира взаимопомощта и екипната работа в отделните звена на съда.

Намирам, че към настоящия момент, с оглед данните за натовареността на съдебния орган, съдържащи се в статистическите отчети, които ще посоча по-долу, не се налагат промени в щата за районни съдии. Евентуалното намаляване на щата би се отразило негативно върху работата, бързината и срочността на

разглеждане на делата, както и върху качеството на постановяваните съдебни актове.

Двама от работещите в съда районните съдии са с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, един съдия е с ранг „съдия в АС“, един съдия е с ранг „съдия в ОС“.

Съдът разполага с 1 щатна бройка държавен съдебен изпълнител и 1 щатна бройка съдия по вписванията. Съдията по вписвания е назначен при условията на чл. 68, ал.1, т.4 от КТ, считано от 08.04.2015 година, като до момента не е проведен конкурс от Министерството на правосъдието.

Към настоящия момент утвърдената щатна численост на съдебните служители в РС - Елхово е 16 щ. бр., разпределени в обща и специализирана администрация.

Общата администрация в Районен съд - Елхово включва: административен секретар - 1 щ. бр.; главен счетоводител - 1 щ. бр.; системен администратор - 1 щ. бр.

Специализираната администрация в Районен съд - Елхово включва: съдебни секретари - 5 щ. бр.; съдебни деловодители - 5 щ. бр.; призовкар - 1 щ. бр.

Администрацията е организирана в „Регистратура“, „Наказателно деловодство“, „Гражданско деловодство“, „Архив“, „Съдебни секретари - протоколисти“, „Бюро съдимост“, „Връчване на призовки и съдебни книжа“ и „Съдебно - изпълнителна служба“.

Утвърдената щатна численост на съдебните секретари е 5 щ. бр., в това число „съдебен секретар“ към съдебно – изпълнителна служба.

В служба „Съдебно деловодство“ на Районен съд - Елхово работят петима деловодители - един в наказателно деловодство, един в гражданско деловодство, един в регистратура, един съвместява длъжностите „Архивар“, „Съдебен статистик“ и „Регистратура КИ“ и един е деловодител в ДСИ и Бюро съдимост.

Техническите длъжности са общо две - „чистач“ - 1 щ. бр. и 1 щ. бр. „работник, поддръжка сгради, той и огняр“.

Към настоящия момент щата е попълнен изцяло и е в съответствие с Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата и Правилата за прилагането му, утвърдени с Протокол № 27/06.12.2016 година от заседание на Съдийската колегия на ВСС, в сила от 01.12.2016 година.

За всяка длъжност на съдебен служител в съдебната администрация, има изготвена длъжностна характеристика, в която подробно и изчерпателно са изброени конкретните права и задължения, изцяло съобразени със Закона за съдебната власт и ПАС.

Подборът на кадрите в Районен съд - Елхово се осъществява в съответствие с изискванията на ЗСВ и ПАС, като за всяка от незаетите длъжности е бил провеждан конкурс. В периода от 2014 година до м. май 2017 година в РС – Елхово бяха проведени общо пет конкурсни процедури за

назначаване на съдебни служители за длъжностите „главен счетоводител“, „административен секретар“, съдебен деловодител“, съдебен секретар“, „работник, поддръжка сгради, той и огняр“. Проведените конкурси обезпечиха постъпването на работа на най – подготвените и компетентни кандидати, вътрешно мотивирани за заемане на длъжността, за която кандидатстват. С цел повишаване квалификацията на съдебните служители на същите се предоставя възможност за участие в провежданите от НИП обучения, както и такива организирани от ВСС и други органи на съдебната власт.

Съдебните служители в преобладаващата си част са с продължителен стаж в съдебната система и притежават отлична квалификация, което оказва положителен ефект върху качеството на изпълнение на задълженията им, произхождащи от длъжностните им характеристики. С оглед срочното изпълнение на задълженията и предвид ниската щатна численост на съдебните служители, е въведен принципа на взаимозаменяемост на съдебни служители при отсъствие по обективни причини, както и съвместяване на длъжности.

В съда бе въведен екипен принцип на работа, въз основа на формулата съдия – съдебен секретар, като този начин на организация на работа на съдебните състави, бе отчетен като положителен както от съдиите, така и от съдебните секретари.

В Районен съд – Елхово е въведено плаващо работно време на канцелариите, което осигурява обслужване на гражданите от 8.30 ч. до 17.00 ч. - без прекъсване.

Ежегодно се извършва атестиране на съдебни служители.

Считам, че щатната численост по утвърденото щатно разписание е оптимална, при която е възможно качествено правораздаване при спазване на процесуалните срокове и заложените стандарти. Постигната е максимална оптимизация на съдебната администрация, както с оглед реализиране на реални икономии за бюджета на съдебната власт, така и с оглед вменените служебни задължения, включително при условията на съвместяване и при необходимост от заместване.

3. Анализ на правораздавателната дейност.

В РС - Елхово няма обособени отделения - гражданско и наказателно, като всички съдии разглеждат граждански и наказателни дела при еднаква натовареност - 100%. Броят на съдебните състави, тяхната специализация, индивидуалната натовареност на съдиите и на председателя, се определят с решение на Общото събрание на съдиите, съгласно изискванията на ЗСВ. На вниманието на съдиите от РС – Елхово многократно е поставян за обсъждане въпроса за обособяването на граждански и наказателни състави, но към настоящия момент този начин на организация на работа не бе възприет.

В сравнителен аспект данните за постъпилите, разглежданите и свършените дела за период от три календарни години назад, имат следните измерения:

Общият брой на делата за разглеждане през 2016 г. в РС – Елхово е бил 1528 бр., от които 698 бр. граждански дела и 830 бр. наказателни дела.

В сравнение с предходните две години се отчита намаляване на броя на делата за разглеждане в съда. През 2015 г. делата за разглеждане са били 1771 бр. (намалението спрямо 2015 г. е с 243 бр. дела), а през 2014 г. делата за разглеждане са били 2472 бр. (намалението спрямо 2014 г. е с 944 бр. дела).

От общия брой дела за разглеждане през 2016 г. новообразувани са 1337 бр., от които 617 бр. граждански и 720 бр. наказателни дела.

Съответно през 2015г. този брой е бил 1554 бр., от които 703 бр. граждански дела и 851 бр. наказателни дела.

През 2014 г. общият брой новообразуваните дела е бил 1978 бр., от които 634 бр. граждански дела и 1344 бр. наказателни дела.

За първото 4-месечие на 2017 година /м. януари – м. април/ в РС – Елхово са постъпили за разглеждане общо 483 бр. дела, от които 242 бр. граждански и 241 бр. наказателни дела. За същия този период общия брой дела за разглеждане е бил 667 бр., от които 323 бр. граждански и 344 бр. наказателни. Свършени за общо 472 бр. дела – 236 бр. граждански и 236 бр. наказателни.

Към 01.01.2016 г., неприключените от 2015 г. дела са общо 191 бр., от които 81 бр. граждански и 110 бр. наказателни дела или неприключилите от 2015г. дела са съставлявали 12.5% от общия брой на делата за разглеждане през 2016 година.

Към 01.01.2015 г. неприключилите от 2014 г. дела са били общо 215 бр., от които 87 бр. граждански дела и 128 бр. наказателни дела или неприключилите от 2014 г. дела са съставлявали 12.14% от общия брой на делата за разглеждане през 2015 година.

Към 01.01.2014 година неприключилите от 2013 г. дела са били 494 бр., от които 113 бр. граждански дела и 381 бр. наказателни дела или неприключилите от 2013 г. дела са съставлявали 19.98% от общия брой на делата за разглеждане през 2014 г.

От общия брой дела за решаване през 2016 г., останали неприключили към 31.12.2016 г. са 177 бр. дела, от които 103 бр. наказателни и 74 бр. граждански дела.

Броят на свършените дела през отчетната 2016 година е 1351 бр., от които 624 бр. граждански и 727 бр. наказателни дела. През 2015 г., свършените дела са били 1581 бр., от които 711 бр. граждански дела и 870 бр. наказателни дела. През 2014г. общият брой свършени дела е бил 2257 бр., от 660 бр. граждански и 1597 бр. наказателни дела. Анализът на този показател сочи значително намаление на броя на приключилите дела през 2016 година спрямо предходните две години – с 230 бр. спрямо 2015 година и 906 бр. спрямо 2014

година. Намаляването на този показател се дължи на намаления брой постъпили през отчетния период дела.

От всички свършени 1351 бр. дела през 2016 година, 1147 бр. дела или 85% са приключили в 3-месечен срок. От гражданските дела в 3 – месечен срок са приключили 539 бр. дела, или 86% от общо свършените граждански дела. От наказателните дела в 3 – месечен срок са приключили 608 бр. дела, или 84% от общо свършените наказателни дела.

Решените със съдебен акт по същество дела през 2016 г. са 1080 бр. дела, от които 542 бр. граждански и 538 бр. наказателни дела. През 2015 г. със съдебен акт по същество са приключили 1271 бр. дела, от които 607 бр. граждански и 664 бр. наказателни дела. През 2014 г. със съдебен акт по същество са приключили общо 1950 бр. дела, от които 574 бр. граждански и 1376 бр. наказателни дела. Налице е намаляване на броя на решените със съдебен акт по същество дела спрямо 2015 г. – със 191 бр. и спрямо 2014 г. – с 870 бр. Причината за това се дължи на намаляване броя на постъпилите дела през 2016 г. спрямо 2015 г. и 2014 г. В процентно отношение свършените през 2016 година със съдебен акт по същество са 79.94% от всички свършени дела. През 2015 година със съдебен акт по същество са приключили 80.23% от свършените дела, а през 2014 година – 86.39% от общо свършените дела.

Граждански дела.

През 2016 г., общо разгледани в Районен съд – Елхово са 698 бр. граждански дела, като 81 бр. от тях са останали висящи от 2015 г., а новообразуваните са 617 броя. Свършените дела са общо 624 бр., от които със съдебен акт по същество - 542 бр. дела. Прекратените производства са общо 82, от които 9 са приключили със спогодба по чл. 234 от ГПК, а 73 са прекратени по други причини. Останалите висящи към 31.12.2016 г. дела са 74 бр. Обжалвани са 39 акта, постановени от съдиите от РС – Елхово по граждански дела.

През 2015 г., общо разгледани в Районен съд – Елхово, са 792 бр. граждански дела, като 87 бр. от тях са останали висящи от 2014 г., новообразуваните са 705 броя. Свършените дела са общо 711 бр., от които със съдебен акт по същество 607 бр. дела. Прекратените производства са общо 104 бр., от които 15 бр. са приключили със спогодба по чл. 234 от ГПК, а 89 са прекратени по други причини. Останали висящи към 31.12.2015 г. са 81 бр. дела. Обжалвани са 45 акта, постановени от съдиите от РС – Елхово по граждански дела.

През 2014 г., общо разгледани в Районен съд – Елхово, са 747 бр. граждански дела, като 113 бр. от тях са останали висящи от 2013 г., а новообразуваните са 634 броя. Свършените дела са общо 660 бр., от които със съдебен акт по същество - 574 бр. дела. Прекратените производства са общо 86 бр., от които 11 бр. са приключили със спогодба по чл. 234 от ГПК, а 75 са

прекратени по други причини. Останали висящи към 31.12.2014 г. са 87 бр. дела. Обжалвани са 43 акта, постановени от съдиите от РС – Елхово по граждански дела.

Приключените граждански дела през 2016 година са 624 бр., за 2015 година са 711 бр., а през 2014 година са 660 бр. Налице е намаление на броя на приключените граждански дела през 2016 г., спрямо 2015 г. - с 87 бр. дела, а спрямо 2014 г. - с 36 бр. дела, което се обяснява с намаления брой на постъпилите граждански дела в РС – Елхово през 2016 година спрямо 2015 и 2014 година.

Анализът на горните данни сочи, че както и през предходните две години, така и през 2016 година, най - голям дял от постъпилите, подлежащи на разглеждане и свършили дела са тези по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 62.07 % от постъпилите в съда граждански дела, 55.30 % от подлежащите на разглеждане граждански дела и 61.53 % от свършените граждански дела. Следват гражданските дела по общия ред, които съставляват 23.33 % от новопостъпилите през 2016 година граждански дела, 26.64 % от общия брой подлежащи на разглеждане граждански дела през 2016 година и 19.07 % от общия брой свършени през 2016 година граждански дела.

На трето място по тези показатели са частните граждански дела, различни от тези по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, които съставляват 15.88 % от постъпилите през 2016 година в съда граждански дела, 14.18 % от подлежащите на разглеждане граждански дела и 15.86 % от свършилите през 2016 година в РС– Елхово граждански дела.

Наказателни дела.

През 2016 г. общия брой на наказателните дела за разглеждане в РС – Елхово е 830 бр., от които 110 бр. останали несвършени в началото на отчетния период и 720 бр. новопостъпили. От постъпилите за разглеждане през 2016 година общо 720 бр. наказателни дела, 221 бр. са НОХД, НЧХД са 8 бр., ЧНД са 375 бр. и НАХД са 110 бр.

През 2015 г. общия брой на наказателните дела за разглеждане е 979 бр., от които 128 бр. останали несвършени в началото на отчетния период и 851 бр. новопостъпили.

През 2014 г. общия брой на наказателните дела за разглеждане е 1725 бр., от които 381 бр. останали несвършени в началото на отчетния период и 1344 бр. новопостъпили.

През 2016г. общо приключените наказателни дела са 727 бр., от тях приключени в тримесечен срок са 608 бр. или 84%.

През 2015г., общо приключените наказателни дела са 870 бр.

През 2014 г., общо приключените наказателни дела са 1597 бр.

Горните данни сочат значително намаление на броя на постъпилите наказателни дела през 2016 година, както и на намаление на броя свършени дела наказателни дела през 2016 година.

По отношение на качеството на правораздаване:

През 2016 година са били обжалвани и протестирани общо 144 броя съдебни акта по граждански и наказателни дела, от които 39 бр. по граждански дела и 105 бр. по наказателни дела.

През 2015 година са били обжалвани и протестирани общо 156 броя съдебни акта по граждански и наказателни дела, от които 44 бр. по граждански дела и 112 бр. по наказателни дела.

През 2014 година са били обжалвани и протестирани общо 211 броя съдебни акта по граждански и наказателни дела, от които 43 бр. по граждански дела и 168 бр. по наказателни дела.

Обжалваните съдебни актове по граждански и наказателни дела през 2016 година представляват 10.65% от общия брой свършени дела, като за сравнение през 2015 година и 2014 година този показател е бил съответно 9.87% и 9.35%.

Данните сочат на увеличаване, макар и незначително, на процента на обжалвани съдебни актове, постановени от съдии в РС - Елхово в сравнение с предходните две години.

През отчетната 2016 година от въззивна и касационна инстанция са върнати общо 148 бр. съдебни акта, от които 44 бр. постановени по граждански и 104 бр. по наказателни дела.

От тях потвърдени изцяло са 120 бр. съдебни акта по граждански и наказателни дела, или 81.09% от върнатите дела.

Отменени изцяло са 18 бр. съдебни акта по граждански и наказателни дела, или 12.16% от върнатите дела.

Изменени са 10 бр. съдебни акта по граждански и наказателни дела, или 6.75% от върнатите дела.

Върнатите от въззивна и касационна инстанция определения по граждански дела са 10 бр. От тях потвърдени са изцяло 9 бр. съдебни акта, или 90.00%. Изцяло отменено от горната инстанция е 1 бр. съдебен акт, или 10.00%.

Върнатите от въззивна и касационна инстанция решения и присъди по наказателни дела са 79 бр. От тях потвърдени са изцяло 65 бр. съдебни акта, или 82.29%. Изцяло отменени от горната инстанция и постановен акт по същество, върнати за ново разглеждане или върнати на прокурора са 9 бр. съдебни акта, или 11.39%. Изменени в наказателната част по приложението на закона и по отношение на наказанието, потвърдени в една част и потвърдени в другата част (за АНД), са 5 бр. съдебни акта, или 6.32%.

Върнатите от въззивна и касационна инстанция определения по наказателни дела са 25 бр. От тях потвърдени са изцяло 21 бр. съдебни акта, или

84.00%). Изцяло отменени от горната инстанция и постановен акт по същество, върнати за ново разглеждане или върнати на прокурора са 4 бр. съдебни акта, или 16.00%.

Данните включват всички върнали се от инстанционен контрол дела през 2016

Отмяната на съдебните актове се дължи както на допуснати нарушения на материалния и процесуалния закон, така и на събиране на нови доказателства пред въззивна инстанция, които са обусловили отмяната на първоинстанционният съдебен акт.

Големият процент потвърдени съдебни актове, постановени от съдиите в РС - Елхово е отличен атестат за тяхната работа.

Съдебно изпълнение.

Постъпилите дела в служба ДСИ при РС - Елхово през 2016 година са 131 дела, през 2015 г. новообразуваните изпълнителни дела са 211, а през 2014 г. са били 225. Общият брой на несвършените изпълнителни дела в ДСИ при РС - Елхово към края на отчетния период са 656 дела, включително образувани и в предходни периоди, при 708 бр. дела за 2015г.

Общо свършените от ДСИ при Районен съд - Елхово за 2016 г. са 183 бр., от които 95 свършени поради реализиране на вземането, 78 бр. са прекратени по други причини и 10 изпратени на друг СИ.

Общо свършените от ДСИ при Районен съд - Елхово за 2015 г. са 216 бр., от които 106 свършени поради реализиране на вземането и 110 са прекратени по други причини.

Общо свършените дела през 2014 г. са били 207 бр., от които 124 свършени чрез реализиране на вземането и 83 прекратени по други причини.

Видно от горепосочените цифри е налице намаляване на броя на заведените изпълнителни дела спрямо 2015г. и 2014г. Наблюдават се, макар и единични случаи на пренасочване на вискатели от ЧСИ към ДСИ при РС – Елхово.

След промените в ЗСВл в РС – Елхово са предприети необходимите мерки за възлагане на ДСИ събирането на вземания на РС – Елхово.

Служба по вписвания.

През 2016 година в Службата по вписванията са извършени 4535 бр. вписвания, 61 бр. отбелязвания, 388 бр. справки. Издадени са 384 удостоверения, 528 преписи, има постановен 1 отказ, който е обжалван.

През отчетния период се наблюдава лек спад по отношение броя извършени вписвания, отбелязвания и заличавания. По отношение на броя на издадените удостоверения и преписи тенденцията е към увеличаване.

За сравнение през 2015 година са извършени са 4 606 броя вписвания. През 2014 година техният брой е бил 4 726.

Извършени са 136 броя отбелязвания, 395 бр. справки, издадени са 206 бр. удостоверения и 362 бр. преписи.

През 2014 година техният брой е бил съответно 568 бр. (за преписите) и 284 (за удостоверенията).

Постановен отказ от съдията по вписвания през 2015 година е 1 бр., който не е бил обжалван.

С оглед на същността на производството и необходимостта от незабавно произнасяне, извода е, че съдията по вписвания в РС - Елхово е работил изключително интензивно и с много висока натовареност.

Бюро „Съдимост“ .

През 2016 г. в Бюро „Съдимост“ при Районен съд - Елхово са издадени 2084 броя свидетелства за съдимост и 903 броя справки за съдимост. Тези документи, като правило се издават в деня на подаване на заявлението за лицата, родени в населени места от съдебния район на РС - Елхово, или най-късно на следващия - за лицата, родени в населени места от други съдебни райони. Вписани са 152 бюлетина.

През 2015 г. в Бюро „Съдимост“ при Районен съд - Елхово са издадени 2437 броя свидетелства за съдимост и са извършени 1099 броя справки за съдимост. Вписани са 164 бюлетина.

През 2014 са били издадени 2561 свидетелства и 2752 справки за съдимост.

4. Натовареност на съдиите от РС – Елхово .

Средната щатна натовареност на съдиите в РС – Елхово през 2016 година, спрямо броя на всички дела за разглеждане в РС – Елхово през 2016 г. е 31.83 бр. дела месечно (1528 бр. дела за разглеждане и 4 щатни бройки съдии). Спрямо свършените дела е 28.15 бр. дела.

Действителната натовареност (при отработени 43 човекомесеца), спрямо броя на разгледаните дела в съда през 2016 г. е 35.53 бр. дела месечно за разглеждане на съдия. Действителната натовареност през 2016 г., спрямо броя на приключените дела в съда е 31.42 бр. дела месечно разгледани от съдия. От началото на отчетния период – 01.01.2016 г. до 31.05.2016 г. вкл. съдия Ангелова е ползвала продължителен отпуск по болест.

Горните данни сочат за намаляване натовареността на съдиите в РС - Елхово през 2016 година в сравнение с предходни две години, като данните в тази насока са следните:

Натовареност по щат спрямо делата за разглеждане:

Година	Общ брой дела за разглеждане	Брой съдии по щат	Средномесечен брой дела, разгледани от един съдия
--------	------------------------------	-------------------	---

2014	2472	4	51.50
2015	1771	4	36.90
2016	1528	4	31.83

Натовареност по щат спрямо свършените дела:

Година	Общ брой свършени дела	Брой съдии по щат	Средномесечен брой дела, свършени от един съдия
2014	2257	4	47.02
2015	1581	4	32.94
2016	1351	4	28.15

За първите четири месеца на 2017 година натовареността е както следва: спрямо делата за разглеждане – 41.69 бр.дела средномесечно, разгледани от един съдия; спрямо свършените дела – 29.5 бр. дела средномесечно, свършени от едни съдия.

Горните данни, макар и отнасящи се за кратък период на 2017 година, сочат на увеличение на натовареността на съдиите от РС – Елхово, спрямо предходната 2016 година.

5. Организация на административната дейност.

Дейността на съда през последните пет години, в частност и моята дейност, като административен ръководител, бе изцяло насочена към подобряване на неговата работа по показателите качество и срочност на правораздаването, подобряване на организацията на работа и управлението на съда.

Като съдия в РС – Елхово и работещ магистрат, имах ясна и точна представа за проблемите, които стояха за разрешаване пред ръководството на съда.

Тъй като начинът на разпределение на делата бе чувствителна тема за съдиите от РС – Елхово, една от първите ми задачи бе да бъдат разработени нови вътрешни правила за случайното разпределение на делата, като в тази дейност бяха включени всички съдии от РС – Елхово. Ръководена от разбирането, че началото на обективно, безпристрастно и прозрачно правосъдие се поставя с въведеният принцип за случайно разпределение на делата, спазването на който е изцяло лична отговорност на всеки административен ръководител, регламентирана в ЗСВ, със заповед от юли 2012 година утвърдих нови вътрешни правила за случайното разпределение на делата, като се съобразих с изразените от колегите ми съдии становища, като заедно с тях определихме групите дела при разпределението, отчитайки тяхната прогнозна правна сложност. С новите вътрешни правила ясно и точно регламентирахме режима на разпределение на отделните видове дела, като ясно бяха разписани отклоненията и изключенията

от основното правило. Осигурена бе и пълна прозрачност относно спазване на принципа за случайно разпределение на делата в съда, което от своя страна създаде спокойна работна атмосфера на всички магистрати в съда, доведе до равномерност на разпределението на делата по съдии според критерия прогнозна правна сложност. Изоставена бе въведената до м. юни 2012 практика в отсъствието на административния ръководител разпределението на делата да се извършва от съдебен деловодител, като в мое отсъствие и с изрична заповед възлагах на заместващия ме съдия дейността по случайното разпределение на делата. Така всеки един от колегите ми имаше възможност да работи с програмата за случайно разпределение на делата и лично да се убеди, че действително не се допускат каквито и да било манипулации при разпределението на делата.

В последствие вътрешните правила за случайно разпределение на делата бяха периодично актуализирани и променяни, отново с решение на общото събрание на съдиите от РС – Елхово, като в началото на всяка календарна година, въз основа на решение на общото събрание на съдиите, се определяха съдебните състави, вида дела, които ще разглеждат и тяхната натовареност.

При извършените проверки от Инспектората при ВСС и Окръжен съд – Ямбол не са констатирани нарушения във връзка със случайното разпределение на делата в РС – Елхово.

От 01.10.2015 година в РС – Елхово разпределението на делата се осъществява с централизираната система за случайно разпределение на делата и се извършва от председателя на съда, а в негово отсъствие от заместващия го съдия, съгласно издадена нарочна заповед, като бяха закупени квалифицирани електронни подписи за достъп до системата на всички съдии.

Продължи се изготвянето на графици за ежемесечни дежурства на съдии и съдебни служители по граждански и наказателни дела в работни, почивни и празнични дни, които бяха предоставяни за сведение на РП- Елхово, РУ – Елхово, РД „ГП“ – Елхово.

Ежегодно се издават заповеди и се регламентира организацията на работата на съда през периода на съдебната ваканция, отново след съгласуване и съобразяване становищата на съдиите от РС – Елхово.

На основание чл.2, ал.2 от Закона за частните съдебни изпълнители и в изпълнение на Споразумение за сътрудничество за принудително събиране на вземанията от органите на съдебната власт, одобрено с Решение по протокол № 37 от 25.06.2015 година на Висшия съдебен съвет, с решение на общото събрание на съдиите бяха изготвени и приети Вътрешни правила за принудително събиране на вземанията на РС – Елхово, актуализирани в последствие във връзка с промените в ЗСВл и дадената с разпоредбата на чл. 264, ал.2 от ЗСВл на ДСИ да бъде възложено събирането на вземания на органите на съдебната власт. Утвърдения нов механизъм за принудително

събиране на РС – Елхово, към настоящия момент дава резултати, като се отчита частична събираемост.

През месец май 2015 година бе извършен одитен ангажимент от Дирекция „Вътрешен одит“ към ВСС за даване на увереност в РС - Елхово. Одитният ангажимент обхваща отчетния период за финансово – счетоводната информация от 01.01.2014 година до 31.12.2014 година, а за останалите процеси към момента на извършването му. Основните проблеми, които бяха установени, бяха в работата на ДСИ и дейността на СИС при РС – Елхово. Във връзка с дадените препоръки бяха предприети действия по упражняването на непрекъснат текущ контрол върху работата на ДСИ и дейността на СИС, като се въведоха необходимите контролни механизми. Извършена бе пълна ревизия на всички неприключили изпълнителни дела по отношение на дължимите, но несъбрани държавни такси, като се предприеха и съответните действия по събирането им. В продължение на период от една година и половина бяха изготвяни ежемесечни справки за новообразуваните и приключили през предходния месец изпълнителни дела, като беше сформирана комисия за извършване на проверка на същите във връзка със събирането на държавните такси, като резултатите се докладваха на председателя на съда. В резултат на осъществения и осъществяван и към момента в СИС при РС – Елхово системен и адекватен контрол, констатираните пропуски са отстранени.

Част от констатираните слабости бяха отстранени още в хода на проверката, а след приключването ѝ предприех всички необходими мерки за отстраняване на констатираните слабости и пропуски в работата. В резултат на това в РС – Елхово се изгради цялостна нова и адекватна СФУК, която дава разумна увереност, че при спазване на въведените вътрешни правила, процедури и контроли ще бъдат постигнати и спазвани принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност чрез най-ефективното използване на външните и вътрешни ресурси. Цялостната писмена информация във връзка с изпълнението на препоръките предоставих на ВСС, като на заседание, проведено на 17.09.2015 година бе одобрено изцяло изпълнението на препоръките. Към момента в съда е изградена адекватна и ефикасна Система за финансово управление и контрол. Бюджетите средства се разходват разумно, при спазване на всички нормативни изисквания; предварителни, текущи и последващи контролни механизми, при спазване на всички утвърдени вътрешни правила с цел законосъобразност, прозрачност, ефективност и реализиране на максимални икономии.

Периодично се извършва преглед и се актуализират всички утвърдени вътрешни правила, касаещи Системата за финансово управление и контрол; утвърдена е Стратегия за управление на риска и Риск-регистър, който се актуализира ежегодно.

Разработени са вътрешни правила и механизми за подобряване на работните процеси, осъществява се непрекъснат контрол, разделени са правата,

задълженията и отговорностите, осъществява се предварителен, текущ и последващ контрол; актуализира се Счетоводната политика, Вътрешните правила за документооборота, процедурите за контрол на процеси за събиране на държавни такси и присъдени публични вземания и процесите по извършване на инвентаризация на ДМА др., които дават разумна увереност, че рисковете са сведени до минимум.

Ежемесечно се анализират разходите и се търси възможност за оптимизирането им, в т.ч. чрез проучване на пазара за консумативи.

През 2015 година, след изтичане на срока на договора с Банкова институция, бе открита нова процедура за отдаване под наем на част от имот - публична държавна собственост чрез търг с тайно наддаване, финализирана в началото на 2016 година със сключване на договор със спечелилата търга Банка.

Считано от 30.05.2013 година обслужването на граждани се извършва и посредством монтирано ПОС – терминално устройство от обслужващата РС – Елхово банка. Въвеждането на безналични плащания чрез ПОС устройство улеснява събирането на всички видове приходи и други постъпления, свързани с дейността на съда по граждански, наказателни и изпълнителни дела, по транзитната и набирателната сметка на институцията –чрез картови плащания посредством ПОС терминални устройства, при които гражданите и юридическите лица не дължат банкови такси и комисионни.

Във връзка с констатирани пропуски при връчването на съдебни книжа от натоварените за това длъжностни лица в една от общините, попадащи в съдебния район, през 2015 година по моя инициатива бе проведена работна среща с кметове и кметски наместници, на които бе проведено обучение по връчване на съдебни книжа по реда, предвиден в двата процесуални закона – ГПК и НПК.

През 2013 и 2014 година, в периода на свръхнатовареност на РС – Елхово, многократно бяха провеждани срещи между съдиите от РС – Елхово, прокурорите от РП – Елхово и разследващите органи, с цел създава на необходимата организация на работата.

По време на работата ми като административен ръководител на съда са извършени пет планови проверки по граждански и наказателни дела от Инспектората към ВСС. Две от тях са извършени и приключили през 2013 година, с издадени актове за резултати от извършените планови проверки.

Проверката по граждански дела през 2013 година констатира създадена много добра организация в работата на съда по образуването, насрочването и приключването на делата. Констатирани са известни пропуски в работата на съдебното деловодство – във водените книги и регистри, както и при въвеждането на данните в електронната деловодна програма на съда, които пропуски след получаване на резултатите от проверката са отстранени. Констатирано бе и забавяне при изготвянето на част от съдебните актове.

Във връзка с резултатите от проверката са предприети съответните действия от административният ръководител във връзка с отстраняване на пропуските в работата на съда по граждански дела, като за целта са издадени и нарочни заповеди.

Работата на съда по наказателни дела е оценена от проверяващите като добра, като основният констатиран пропуск е свързан със сроковете при изготвянето на съдебни актове – мотиви и решения от определени съдии. Във връзка с резултатите от проверката са предприети съответните действия от административният ръководител във връзка с отстраняване на пропуските в работата на съда по наказателни дела, като за целта са издадени и нарочни заповеди.

Последните три проверки са извършени през 2016 година, както следва: Комплексна планова проверка по образуването, движението и приключването на наказателни дела за 2014 г. и 2015 година; Комплексна планова проверка по образуването, движението и приключването на граждански дела за 2014 г. и 2015 година; Тематична планова проверка във връзка с практиката по чл. 325 от НПК по наказателни дела в периода 01.01.2014 година– 31.12.2015 година.

Ежегодно в РС – Елхово са били извършвани планови проверки от ОС–Ямбол на дейността на РС – Елхово.

Всички препоръки, дадени от Инспектората при ВСС и Окръжен съд - Ямбол, касаещи административната дейност на Районен съд – Елхово са изпълнени. Препоръките относно правораздавателната дейност на съда са дискутирани на общо събрание на съдиите и са предприети действия по тяхното изпълнение.

Във връзка с констатациите от проверките, бяха въведени допълнителни механизми за контрол върху работата на съдебните служители и съдиите – ежемесечна проверка на делата без движение и спрените дела и ги докладват на съдията – докладчик, като извършените от съдебният служител ежемесечни проверки се отразяват по делото, с подпис и дата на направилia проверката деловодител. Бе въведен Регистър на спрените производства по граждански дела, който съдържа информация относно номера на делото, годината на образуването му, съдия – докладчик, дата на спиране на производството, правното основание за спиране на производството, дата на възобновяване на производството, резултат от делото /решено, прекратено/, дата на съдебния акт, приключващ делото. Продължена бе практиката за представяне на ежемесечни справки по отношение на всички граждански и наказателни дела в РС - Елхово, образувани преди 01.01.2016 година и неприключили към момента на изготвяне на справка, с указания относно съдържанието на справка /номера на дело, година на образуване, съдия – докладчик, дата на насрочено съдено заседание по делото/.

Със заповед бе назначена комисия в състав от двама съдии и един съдебен служител, на която бе възложено извършването на ежемесечна проверка

по спазване сроковете за постановяване на съдебните актове от съдиите в РС – Елхово /такава практика е въведена в съда от 2012 година/. На комисията е разпоредено в последния работен ден на текущия месец, въз основа на проверка в книгите за открити и закрити съдебни заседания по граждански и наказателни дела, водени съгласно чл.44 и чл.45 от ПАС в РС – Елхово, да изготвя справка за неизготвените съдебни актове към датата на проверката в установените от ГПК и НПК и други нормативни актове инструктивни срокове, като справката се съдържа информация за вида на делото, номера на делото, съдията докладчик, датата на последното съдебно заседание, респ. датата на постановяване на присъдата/определението по наказателни дела, вида на акта, който следва да бъде постановен по делото. В справката следва да се съдържа и информация и за всички съдебни актове, постановени през текущия месец, по отношение на които е допусната забава, с посочване на вида на делото, номера на делото, съдията – докладчик, датата на последното съдебно заседание, респ. датата на постановяване на присъдата/определението по наказателни дела, дата на изготвяне на акта, забава в дни. Разпоредено е изготвената от комисията справка да се докладва незабавно на председателя на съда.

Във връзка с констатираните отводи, постановени от съдиите в РС – Елхово през проверявания период, със заповед на съдиите е разпоредено при отвод на основание чл. 22, ал.1, т.6 от ГПК, постановеният акт да бъде мотивиран, с конкретно изложени доводи, след преценка, съобразно вътрешното убеждение на съдията относно наличието на обстоятелства, които пораждат или биха могли да породят основателни съмнения в неговата непристрастност.

След обсъждане на този проблем на общото събрание на съдиите и възможностите за неговото преодоляване, бе взето решение постановените през текущия месец отводи от съдиите в РС – Елхово по граждански и наказателни дела от съдии в РС – Елхово да бъдат поставяне на обсъждане на общо събрание на съдиите от РС – Елхово ежемесечно, с цел недопускане на случаи на постановени отводи, при които липсват мотиви или са постановени общи и неконкретни мотиви, несочещи пристрастност или предубеденост на съдията – докладчик, а при необходимост и по преценка на Административният ръководител случаят да се докладва на Комисията по професионална етика към ОС – Ямбол. Във връзка с това бе издадена и нарочна заповед.

Във връзка с констатираните пропуски в работата на съдия Доротея Янкова, свързани предимно с допуснатата от този съдия забава при изготвянето на съдебните актове, със заповед възложих на един от съдебните секретари да предоставя на председателя на съда ежеседмично, в първия работен ден на текущата седмица, справка относно изтичащите през същата седмица срокове за изготвяне на съдебните актове по граждански и наказателни дела, разгледани в открито съдебно заседание от състава на съдия Доротея Янкова.

На съдебен деловодител възложих предоставянето на председателя на съда на ежеседмични справки, в първия работен ден на текущата седмица,

относно изтичащите през същата седмица срокове за изготвяне на съдебните актове по граждански и наказателни дела, подлежащи на разглеждане в закрито съдебно заседание от състава на съдия Доротея Янкова.

Горното предприех с цел осъществяване на непрекъснат контрол върху работата на съдия Доротея Янкова във връзка с констатираната забавя при изготвянето на съдебните актове от този съдия. Във връзка с допуснатите забави при изготвянето на съдебните актове от този съдия, през месец април 2014 година, на основание чл.312, ал.1, т.1, вр. чл.311, т.2, вр. чл.308, вр. чл.307, ал.4, т.1 и т.2 от Закона за съдебната власт е изготвено и внесено във ВСС Предложение за образуване на дисциплинарно производство и налагане на дисциплинарно наказание, във връзка с което бе образувано Дисциплинарно дело № 25 от 2014 година. С Решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 27 от 21.05.2015 година, на съдия Янкова е наложено дисциплинарно наказание „забележка“.

Към настоящия момент проблема със забавата при изготвянето на съдебните актове в състава на съдия Янкова е преодолян, като съдействие за това, чрез въведен допълнителен контрол и мониторинг върху дейността на съдия Янкова, а и на останалите съдии, получих от председателите на ОС – Ямбол и Апелативен съд – Бургас.

6. Материално – техническо осигуряване и сграден фонд.

Районен съд - Елхово се помещава в сградата на Съдебна палата в град Елхово, находяща се на ул. „Пирот“ № 2. Сградата е построена през 1930 година в ПИ с идентификатор № 27382.500.1836, актуван с Акт № 1203/11.12.2002г. и Акт № 3114/01.12.2011 г. на Областен управител гр. Ямбол за публична държавна собственост, предоставен за управление на Министерство на правосъдието и Районен съд - Елхово.

През 2016 година във връзка с измененията на Закона за съдебната власт и прилагане на разпоредбата на §82, ал.1 от ПЗР на ЗИД на ЗСВ /ДВ, бр. 28 от 08.04.2016г./, както и във връзка с издадени указания по протокол № 24 от заседание на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 09.06.2016г., е извършено актуализиране на данните в Акт № 3114 за публична държавна собственост, издаден на 01.12.2011г., като правата за управление на сградата и прилежащото дворно пространство са предоставени на Висшия съдебен съвет, който е възложил стопанисването на имота на административния ръководител - председател на РС - Елхово.

Сградата е двуетажна, като в нея освен Районен съд - Елхово, се помещават Районна прокуратура - Елхово - 3 бр. кабинети на втория етаж, Служба по вписванията към Агенция по вписванията - 2 бр. кабинети на втория етаж, обслужващ офис на „СИБАНК“ ЕАД и ОЗ „Охрана“ Ямбол - фойе.

Част от усилията ми през предходния мандат бяха насочени и съсредоточени към подобряване на материално – техническото състояние на съда.

До 2012 година в сградата не бяха извършвани основни ремонти, а единствено „козметични“ такива- частично боядисване на стени и тавани в коридорите, частично боядисване на врати, частично поставяне на нови осветителни тела, частична подмяна на дограма. В окаяно състояние се намираха и двете заседатели зали, с които съдът разполага, като на същите не бе извършван основен и текущ ремонт. Обзавеждането в тях бе старо, захабено и нефункционално, стените бяха облепени частично с жълти фаянсови плочки и ламперия, прогнила и излющена през годините дограма, подове с недобър външен вид.

От неотложен ремонт се нуждаеха и всички останали помещения в сградата на съда.

През 2012 година бяха изготвени и внесени в Министерството на правосъдието искания да отпускане на средства за ремонт на покрив и подмяна на дограма, в отговор на което бяхме уведомени, че обектът ще бъде предложен за включване в поименното разпределение на разходите за придобиване и основен ремонт на МП за 2013 година. След включването на обекта в поименното разпределение на разходите за придобиване и основен ремонт на МП през 2013 година, през месеците октомври, ноември и декември 2013 година бяха извършени дейности по основен ремонт на покрива на сградата и цялостна подмяна на дограмата на съдебната палата, като монтираната такава, която се намираше в изключително лошо състояние, бе заменена с ПВЦ.

През 2012 година бяха закупени нови офис – мебели за деловодството, в което се помещават „Съдебно – изпълнителната служба“ и „Бюро съдимост“ при РС – Елхово.

През 2013 година бе извършен основен цялостен ремонт на двете съдебни зали в съдебната палата, като бе закупено и изцяло ново обзавеждане за тях.

През 2013 година бе извършен ремонт на кабинетите на магистратите, както и на част от деловодствата, като същите бяха измазани, подовите настилки бяха подменени, респ. обновени.

През 2015 година бе извършен основен ремонт на деловодството в съдебната палата. Подменено бе част от обзавеждането в помещението, като бе създадено място за справки по дела на адвокати и граждани. Извършеният ремонт спомогна за подобряване на работната среда на съдебните служители и улесни работата на адвокатите и гражданите в съдебната палата.

Част от извършените през 2015 година ремонтните дейности включиха и изграждане на ново помещение в съдебната палата, което бе обособено като канцелария за съдебните секретари, които до стартирането на ремонта се помещаваха в деловодството на съда. Помещението е обезпечено с

необходимото обзавеждане и оборудване, а също така е снабдено и с необходимата компютърна техника. След приключване на ремонтните дейности съдебните секретари разполагат със самостоятелно помещение и по този начин им бе осигурена по-спокойна работна среда.

През 2016 година бяха подменени всички врати на помещенията в съдебната палата, бяха монтирана окачени тавани в три от помещенията, ползвани като съдийски кабинети, бе извършено измазване и ремонт на съдийски кабинети, както и ремонт на кабинета на председателя, който единствено не бе ремонтиран до настоящия момент.

В сградата на съдебната палата бе обособена стая за отдих и сервизно помещение за съдиите и служителите в съда.

В резултата на всичко това бяха създадени много добри условия за работа на всички съдии и съдебни служители в съда.

7. Техническа обезпеченост и програмни продукти.

Техническото оборудване и програмното осигуряване на РС- Елхово е на много добро ниво. Със съществуващата компютърна техника и информационни системи е напълно възможно да се осъществява нормално функциониране на работните процеси.

През предходните пет години бяха закупени и въведени в експлоатация общо 7 бр. компютърни системи; 8 бр. принтери; 2 бр. високоскоростни скенери; 1 бр. копирна машина; 1 бр. мултифункционално устройство; 1 бр. система за звукозапис в една от съдебните зали /тази, в която до 2016 година не бе монтирано звукозаписно устройство/. От ВСС през 2016 година, след проведена обществена поръчка, на РС – Елхово бяха предоставени 2 бр. компютърни системи; 1 бр. лаптоп и 1 бр. скенер.

В Районен съд - Елхово са компютризирани всички работни места. Компютризирани са и работните места в двете съдебни зали, както и в регистратурата за класифицирана информация. Броят на работните точки в мрежата на РС - Елхово, включително сървърите, към този момент е 27. В нея работят 2 бр. сървъри – 64 битов сървър 64-bit Dell PowerEdge 2950 с ОС Windows Server 2003 Enterprise Edition и 32 битов сървър Fujitsu-Siemens Primergy TX300 с ОС Windows Server 2003 Standart Edition.

В Районен съд - Елхово работи една мрежова високопроизводителна копирна машина - Xerox WC 5225, която напълно осигуряват нарасналите обеми от копиране и сканиране в Районен съд - Елхово. Всички работни места в деловодството са оборудвани със скенери за въвеждане на сканирани копия от постъпващите по делата документи.

8. Информационно осигуряване.

САС „Съдебно деловодство“ е внедрена в РС - Елхово от септември 2008 г. и към настоящия момент тя обхваща почти всички дейности по управление движението на съдебните дела. В системата се въвеждат всички данни, необходими за статистическите отчети на съда, разпечатват се основните изходящи документи, свързани с движението на делата, както и справките, касаещи това движение. Чрез технологията „Електронна папка“ в системата се включват всички входящи документи по делата и всички протоколи от заседания и актове на съда. За публикуването на тези актове на уебстраницата на съда в интернет се използва също САС „Съдебно деловодство“.

През март 2014 г. деловодната система на РС – Елхово беше включена към Единната система за противодействие на престъпността - ЕИСПП - с което беше стартиран регулярен обмен на данни.

Разпределението на всички дела на съдиите-докладчици се извършва със Система за случайно разпределение на делата на „Смарт Системс 2010“, разработена по задание на ВСС и използваща технология, осигуряваща невъзможност за манипулиране на случайния избор от разпределящия.

Единната система за издаване на свидетелства за съдимост „Бюра съдимост“ на КОНСОРЦИУМ „ЛИРЕКС БГ“ ООД - „ИНДЕКС-БЪЛГАРИЯ“ ООД, съществено подобри работата на службата, особено по отношение на сроковете, в които се издават документите. Техническата поддръжка на системата се осъществява от авторите, чрез отдалечена връзка към сървърите и работните станции, на които е инсталирана системата. От 2013 г. в системата е стартирана услуга „Електронно свидетелство за съдимост“.

Ежедневно се поддържа интернет страницата на Районен съд – Елхово. Чрез своя сайт РС- Елхово предоставя пълна и своевременна информация, която има отношение към гражданите и посетителите на сайта. На интернет страницата на съда се публикуват незабавно постановените съдебни актове, като са изпълнени изискванията на Закона за защита на личните данни, Закона за защита на класифицираната информация и чл. 64, ал.2 от ЗСВ. Публикува се и информацията за графика на съдебните заседания, който се актуализира ежедневно. Чрез интернет – сайта съда предоставя информация относно съдебните заседатели, новини и обяви, свързани с дейността на съда. За улесняване на гражданите са публикувани образци на документи, информация за събираните от съда държавни такси, вътрешни правила, отчетни доклади и др.

От 2010 г. работи електронният обмен на документи между съдилищата.

От 2010 г. се осъществява електронен достъп до Национална база данни население, което съществено улесни работата по уточняване на необходимите данни за лицата.

Защитата на информационните системи се осигурява от използването на антивирусен лицензиран програмен продукт ESET Endpoint Antivirus, предоставен от Министерство на правосъдието.

Осигурен е интернет достъп за адвокати, юристи и магистрати до информация за делата в Районен съд - Елхово, който функционира като част от деловодната програма на съда.

От 01.04.2016 година се използва Система за изчисляване натовареността на съдиите, разработена от „Смарт Системс 2010“ .

В съдебно - изпълнителната служба за управление движението на делата на ДСИ се работи с Програмна система „JES“ на доц. Еди Чакъров.

В Районен съд - Елхово се използва софтуер за автоматичен аудио запис на съдебните дела, като през 2016 година беше осигурен такъв и за втората съдебна зала.

На всички съдии, ДСИ, съдията по вписванията и на част от съдебните служители, е предоставена за ползване правно-информационна система СИЕЛА 5.0 с модули „Сиела Норми“ и „Сиела Практика“.

За нуждите на финансово-счетоводната дейност и човешки ресурси, в Районен съд - Елхово се използват програмните продукти: Омекс „Заплати“, Омекс „Кадри“, Омекс „Хонорари“ и WEB Бизнес процесор Конто-66.

Като цяло, състоянието на информационната система в Районен съд - Елхово може да бъде определено като много добро.

III. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА РАБОТА НА РАЙОНЕН СЪД – ЕЛХОВО

Дейностите и добрите практики, които способстват за оптимизиране управлението на съда следва да се запазят при дължимото надграждане и усъвършенстване, което е условие за постигане на ефективно, срочно, качествено и достъпно правосъдие. В тази част от изложението си ще акцентирам върху конкретните достижения и проблеми, както следва:

1. Усъвършенстване управлението на съда.

Въведените добри практики по вътрешно организационни дейности намирам, че следва да се запазят и усъвършенстват.

В този смисъл, предвид липсата на щат за заместник - председател, който да подпомага организационната работа, е уместно разпределението на делата чрез системата за случайно разпределение да бъде възложено на съдия от съда, като е възможно да бъде предложен ротационен принцип при изпълнението на тази дейност или разпределението на делата да бъде извършвано от дежурен съдия, съгласно предварително утвърден график за дежурствата, на който да се възлага и разпределянето на постъпилите за деня дела, като за целта се използва персонален сертификат (КЕП), издаден за всеки потребител (за всеки съдия), посочен със заповед на административния

ръководител. Въведената организация на работа в този смисъл би създавала равномерна натовареност на съдии, извън правораздавателната им дейност.

Удачно е да бъде запазена въведената в съда практика за изготвяне на ежемесечни справки за неизготвените в срок съдебни актове, като анализът на може да обобщи причините за забавеното правораздаване, а освен това да се дискутират и мерки за преодоляването им. Продължаването на практиката за използване на статистическите данни (натовареност, неприключени и приключени съдебни дела, отводи) и статистическите отчети спомагат за вземане на съответните управленски решения.

В съда се провеждат общи събрания на съдиите за анализ и обобщаване практиката на съда, с цел изолиране на различен процесуален подход и противоречиви материално - правни разрешения по идентични казуси, което следва да се осъществява и в бъдеще. Поставят се на обсъждане и анализ конкретни проблеми, актуалната съдебна практика и измененията в нормативните актове. В тази връзка следва да се отбележи, че се оказва успешно въведената практика за поместване на съдебните актове на въззивната и касационната инстанция в нарочна папка, достъп до която има всеки от съдиите, целяща намаляване противоречивата съдебна практика.

При провежданите събрания се насърчава активната роля на съдебните състави по дисциплиниране на страните в процеса. Утвърждаването на работата с дисциплиниращи определения и разпореждания би въвело комплекс от мерки, в рамките на компетентността на съдията-докладчик и възможността му да организира движението на делото. В тези актове следва да се съдържат предварителни указания относно процесуалните задължения на страни, вещи лица, свидетели и др. и сроковете за изпълнението им, както и указания за последиците от неизпълнението им, в т.ч. настъпването на преклузии и налагането на санкции. Убедена съм, че ако указанията са ясно формулирани и своевременно съобщени на участниците в процеса, с тях действително би се постигнал много добър дисциплиниращ ефект.

Активна мярка за постигане на бързина в съдопроизводството, а и за намаляване натовареността на съда, е насочването на страните към възможни способности за съдебно и извънсъдебно ускорено решаване на спорове.

С цел осигуряване качествена работа на съдебната администрация и ефективно обслужването на гражданите следва да продължи упражняването на административен контрол върху работата на отделните служби на съда, чрез ежемесечно извършване на проверки на водените деловодни книги и регистри. Следва да се осъществява наблюдение и текущ контрол за спазването на Етичния кодекс на съдебните служители, вътрешните правила и установените работни процедури и срокове в съда. Наблюдение и контрол следва да се извършва и върху натовареността на съдебните служители, с оглед вземане на адекватни мерки за поддържане на оптимален баланс. В тази връзка намирам, че следва да продължи работата за постигане пълна взаимозаменяемост на

служителите във връзка с изпълнение на конкретната дейност, което е от полза и в случаите на редуциран състав.

В съда е въведена система за електронен обмен на дела и документи, посредством създаване и поддържане на електронни копия на съдебните дела. За целта се сканират материалите по образуваните дела и се поддържат в електронни досиета. Осигурена е възможност за без хартиен обмен на данни, което е бъдеща тенденция.

Конкретна мярка в управлението на съда ще е засилване ролята на Общото събрание на съдиите, съгласно последните изменения на ЗСВ. Мнението, становището и идеята на всеки съдия от състава на съда е ценно и следва да бъде чуто и обсъдено. Впоследствие на нормативно установените с влезлите в сила изменения на ЗСВ (чл. 79, ал. 2 от ЗСВ Доп.-ДВ, бр.62/09.08.2016г.) относно правомощията на Общото събрание на съдиите - решения по администриране работата на съда ще следва да се взимат след гласуване и формиране на мнозинство, т.е. след осигурена възможност на всеки съдия да изрази становище, което да се протоколира, съответно - да се вземе решение, след гласуване. По този начин се преосмисля визията за ролята и функциите на председателя, като адресат и изразител на общата воля на мнозинството от съдиите, които да имат възможност сами да предлагат конкретни практически решения по разрешаване на възникнал проблем свързан с организационната дейност на съда.

2. Ниво на административно обслужване.

Качественото правосъдие може да бъде осъществявано единствено, както от добре подготвени съдии, така и от съдебни служители, с висок морал и адекватна мотивация. За постигането на този приоритет е необходимо гарантирането на взискателен подбор на съдебните служители, налагането на високи стандарти за компетентност, насърчаване повишаването на мотивацията им за качествена работа.

В тази връзка могат да бъдат посочени следните мерки, на които отдавам значение и по които ще продължа да работя:

Следва да продължи прилаганото в съда конкурсно начало и модел за подбор при назначаването на съдебните служители, задължителното им специализирано начално и последващо обучение.

Необходимо е ежегодно разработване и прилагане на планове за обучение на съдебните служители, които да са адекватни на конкретните нужди от обучение, на специализацията на съдебните служители, на завишените изисквания и очаквания от институцията.

Следва да продължи практиката на провеждани периодични обучения на съдебните служители от системния администратор, съобразени с необходимостта от придобиване на знания по информационни технологии.

Насърчаване поддържането на етичност във взаимоотношенията, добър микроклимат и колегиални отношения.

Предприемане на адекватни и навременни дисциплинарни мерки при обективно констатиране на дисциплинарни нарушения.

Насърчаване оптимизирането на въведените и прилагани обективни критерии и процедури за атестиране на съдебните служители, както и повишаването на капацитета на атестационната комисия и изработване на указания за работата ѝ.

За в бъдеще намирам за уместно да бъде разработена методология за мотивиране на съдебни служители, съдържаща - отчитане и обявяване на резултатите от конкретните им постижения, поощрения; насърчаване на проявата на инициатива към нови добри практики, на активното отношение към различни аспекти и проблеми в работата на институцията, на екипността и на иновативния подход; адмириране на поемащите отговорност, пред тези, за които е достатъчно да изпълняват формалните изисквания за работата им; адмириране на осъзнаващите необходимостта от безупречна репутация, пред тези, склонни на компромис с нея и др. Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат: периодичната проверка на обществената оценка за работата на съда и съдебната администрация, периодична статистика и отчети за работата на съда, сравняване качеството на работата на съда с тази на други районни съдилища и т. н.

3. Целесъобразно управление на бюджета.

Винаги съм отстоявала принципа за оптимизиране управлението на съда, чрез икономично и целесъобразно управление на бюджета, с реализиране на конкретно предприетите мерки с ограничителен характер относно - ползване на телефони, отоплителни системи и разходът на материали. С оглед икономичното и целесъобразно разходване на бюджета ще се стремя да не допускам презапасяване с материали, авансови плащания на услуги, както и просрочие в погасяване на задължения на съда.

В този аспект на строга финансова дисциплина, адекватно прилаганите до момента превантивни мерки за финансовата стабилизация и на системата от разписани политики и процедури за финансово управление и контрол, следва да продължи и за в бъдеще, при:

- спазване на принципите за добро финансово управление и прозрачност, както и законосъобразното им управление;
- осигуряване на последователност и достоверност на счетоводните операции, при стриктно спазване утвърдените вътрешни правила;
- спазване на принципа за разпределяне на отговорностите по начин, който не позволява един служител да има едновременно отговорности по одобряване и изпълнение, осчетоводяване и контрол;
- стриктно приложение и спазване на принципа на двоен подпис във

финансово - разчетните отношения;

- икономично и разумно планиране на разходите.

4. Материално - битово състояние на съда.

За времето, през което заемам длъжността административен ръководител на Районен съд – Елхово голяма част от усилията ми бяха съсредоточени в решаване на материално - битовия проблем на съда, осъзнавайки, че решаването на този проблем ще позволи на съдиите и съдебните служители в РС – Елхово да осъществяват дейността си в нормални условия. Положените усилия доведоха до промяна на визията на съда през последните пет години. Следва да продължи политиката на непрекъснато подобряване на състоянието на сградата и помещенията в нея, като на дневен ред следва да бъде поставен въпроса със санирането на сградата, извършване на ремонтни дейности в мазето на сградата, ползвано като архив от РС – Елхово и РП – Елхово и като хранилище за веществени доказателства, поради проблем с влагата в това помещение, необходимо е да бъдат предприети действия по подмяната на монтираните радиатори към парната инсталация на сградата, което ще доведе до намаляване на разходите за гориво и повишаване на ефективността на отоплението. Налице е необходимост от изграждане на рампа, осигуряваща улеснен достъп на хората със затруднения в придвижването.

5. Информационно и технологично модернизиране.

По отношение на този пункт намирам следното: информационно и технологично модернизиране е съществен приоритет за постигане по-високо ниво на административно обслужване и достъпност до съдебната система. Съдът ни е обезпечен и оборудван с необходимата техника, софтуерни продукти.

Дейностите и добрите практики, които ще способстват, както и досега за информационно и технологично модернизиране и следва да се запазят, при дължимото надграждане и усъвършенстване са както следва:

- Спазване на въведените Правила за правилното организиране на работата с компютърната техника;

- С оглед изцяло променения облик и функционалност на интернет страницата на съда, следва да продължи поддържането и актуализирането ѝ;

Продължаване работата за насърчаване на електронната кореспонденция със страните по делата, което освен че изключително облекчава работата на деловодствата, ускорява съдебния процес и е крачка към създаването на електронно правосъдие;

- Продължаване практиката за създаване на електронни папки на делата, което спомага за подобряване качеството на обслужване на гражданите, улеснява работата на съдиите и съдебните служители и е предпоставка за разработването и внедряването на един бъдещ, електронен портал за отдалечен достъп до информация по дела;

- Въведената комуникационна програма модул АИС „Бюра съдимост“ позволява електронен обмен на информация между бюрата за съдимост на районните съдилища и Централно бюро за съдимост да става бързо и свидетелствата за съдимост да се изготвят в срок;

- Извършване на справки в диалогов режим на работа с данни от автоматизираните информационни фондове на Национална база данни „Население“ по реда на Наредба № 14/18.11.2009г. за реда и начина на предоставяне на достъп на органите на съдебната власт до НБД „Население“;

- Ползване на предоставения достъп до базата данни на Имотен регистър на Агенцията по вписванията;

Считам, че активно следва да се търси добрият опит на други съдилища и да се следи за новите възможности за информационно и технологично модернизиране на съдебния процес.

Способи за оценка на постигнатите резултати по този приоритет могат да бъдат: периодичната проверка на обществената оценка за работата на съда; докладите на Инспектората към ВСС след извършени проверки; проверки, касаещи дейността на администрацията - работа по срочни книги и движение на делата, конкретни данни за работа на съдебната администрация при постъпване на жалби или похвали от страна на граждани и адвокати, резултати от дисциплинарни производства, съпоставка за изпълнението на този приоритет в сравнение с другите районни съдилища за конкретни периоди, периодични отчети за работата на съда и други институции

IV. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА РС – ЕЛХОВО И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО РЕАЛИЗИРАНЕ.

За развитието на РС – Елхово могат да се поставят следните най - важни според мен цели:

- Подобряване на качеството на правораздаване, което да се основава на върховенството на Закона, защита на човешките права и равен достъп до правосъдие;

- Постигане на пълна прозрачност и предвидимост в работата на всички съдии, ДСИ, съдията по вписванията и съдебните служители за срочното и качествено приключване на делата;

- Усъвършенстване на административната дейност в Районен съд – Елхово;

- Прецизиране на бюджетното планиране и разходване на ресурсите;

- Адекватно управление на кадрите, с оглед постигане на взаимната им заменяемост;

- Повишаване на общественото доверие в Районен съд – Елхово и в съдебната система.

Считам, че изложените по-горе цели биха могли да бъдат постигнати посредством следните мерки:

1. Повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители чрез:

- Участие на съдиите и съдебните служители в обучения на НИП и други организации, участие в регионални обучения, организирани от ОС–Ямбол и Апелативен съд - Бургас;
- Изработване и прилагане на план за обучение на съдебните служители, с продължаване на утвърдената в съда практика на взаимната им заменяемост и възлагане на допълнителни функции;
- Обучение на магистрати и служители по приложение на информационните технологии;
- Провеждане на ежемесечни събрания на съдиите от наказателно и гражданско отделение, с цел обсъждане на делата, преминали инстанционен контрол. Анализират се причините, довели до изменение или отмяна на актовете на районния съд и набеязване на необходимите мерки за подобряване на правораздавателната дейност;
- Обучения – първоначално и текущо на съдебни заседатели, с оглед осигуряване на пълноценното им участие в процеса по наказателни дела.

2. Периодични обучения на кметовете на населени места, с оглед делегираните им функции по връчване на съдебни книжа и призовки, в това число и по чл. 47, ал. 1 ГПК.

3. Продължаване на ежемесечния контрол относно спазването на сроковете за изготвяне на съдебните актове чрез проверки, осъществявани от назначената комисия.

4. Въвеждане на регистър на делата, чието разглеждане е продължило повече от 1 година, анализират се причините довели до забавянето им и набеязване на конкретни действия за приключването им в разумен срок.

5. Категорично съблюдаване на принципа за случайно разпределение на делата и продължаване на ежемесечните проверки от назначената комисия по спазването му.

6. Създаване и поддържане на пълни електронни досиета на делата, в това число и на материалите, идващи от досъдебното производство.

7. Провеждане на политика за намаляване на разходите, чрез:

- Непрекъснат анализ и ревизия на всички действащи договори със страна Районен съд – Елхово и при необходимост предприемане на действия по преговаряне на условията по тях;

- Осъществяване на пазарно проучване и сключване на договори за доставка и услуги за кратък срок на действие, или с възможност за периодично актуализиране на ценовите параметри, с оглед постигане на оптималност на критерия цена -качество;

- Прогнозиране на количествата консумативи, необходими за работата на съда, и еднократното им закупуване с цел постигане на най-изгодна цена при по-голям обем на поръчките

8. Повишаване качеството на административното обслужване на гражданите и улесняване на достъпа до правосъдие на хора в неравностойно положение чрез:

- Закупуване и внедряване на софтуер за незрящи, осигуряващ възможност за прослушване на текстовете на документите;

- Търсене на възможност за изграждане на рампа за достъп до сградата на съда.

9. Поддържане на активни работни отношения с Окръжен съд - Ямбол, Административен съд - Ямбол, Районна прокуратура – Елхово, ОД на МВР Ямбол, ГД „Гранична полиция“ – Елхово и други институции, имащи пряко отношение към работата на съда.

10. Провеждане на периодични срещи с ръководството на Адвокатска колегия Ямбол, за обсъждане взаимоотношенията между съда и адвокатурата, правната помощ и професионалната етика.

11. Активна работа с НПО, реализиране на съвместни проекти за осъществяване на гражданския контрол над дейността на Районен съд Ямбол, с цел постигане на пълна прозрачност в работата и повишаване на общественото доверие.

12. Популяризиране на дейността на съда и подобряване на работата с медиите:

- Утвърждаване на План за повишаване на общественото доверие в съда и изработване на медийна политика;

- Представяне на пресконференции пред местните медии на годишните отчети на съда;

- Изготвяне на прессъобщения по дела с висок обществен интерес, при

спазване на изискванията за защита на личните данни;

- Недопускане ограничаване, по какъвто и да било начин, на публичността, медийното отразяване и отчетността на съда пред обществото;

- Актуализиране на интернет страницата на съда и въвеждане на софтуер, позволяващ търсенето на дела по специфични критерии (напр. по определен тест от закона и др.);

- Продължаване провеждането на дни на отворени врати, както и работата с учащи под формата на изнасяне на презентации за работата на съда, провеждане на симулирани процеси и др.

В работата си като съдия и административен ръководител на съда, съм осъзнала и съм убедена, че от огромно значение за постигането на която и да било цел, съществено, основно и решаващо значение има подкрепата на колектива. Усилията ми през предходните пет години бяха насочени и към това да бъде изграден един работещ екип от съдии и съдебни служители, с общи цели, очертани ясни задължения, отговорности и начини за постигане на бързо, качествено, достъпно, прозрачно правораздаване. Поддържам разбирането, че всеки един от съдиите и служителите в Районен съд – Елхово следва да има възможност да участва във формирането на решения по конкретни проблеми от общо значение за всички. В тази връзка бих продължила установена практика важните решения, касаещи организацията на работа на съда, да бъдат вземани след обсъждане на провеждани общи събрания на съдиите и съдебните служители. Ще продължа да работя за това магистрати и съдебни служители да бъдат запознати и информирани за текущите проблеми, за краткосрочните и дългосрочни прогнози за развитието на съда, като ще продължавам да поощрявам инициативността и ангажираността за решаване на проблемите, проявена от всеки един член от колектива. По този начин всеки един от нас ще бъде съпричастен към общите проблеми на съда, а не изолиран от тях.

Намирам, че за успешната работа на всеки един колектив от изключително важно значение е установяването и поддържането на спокойна среда, основана на взаимно уважение и равнопоставеност, в каквато насока ще продължавам да работя.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Настоящата концепция за стратегическо управление на Районен съд Елхово няма претенции за изчерпателност на всички аспекти от политиките и планирането на управлението и администрирането на работните процеси. Набелязаните от мен цели и мерки не са и не могат да бъдат изчерпателно изброени. Същите подлежат на допълване и прецизиране съобразно въпросите и проблемите, които възникват в хода на работата. В настоящото си изложение се

опитам да засегна достиженията и проблемите в работата на Районен съд – Елхово, които стоят за разрешаване. Изхождайки от досега постигнатото, от придобития административен опит, заявявам пред Вас готовността си, в случай, че ми гласувате това доверие, да продължа усилията си за подобряване дейността на съда и за повишаване на доверието в обществото. Уверена съм, че за постигане на поставените цели мога да разчитам и имам подкрепата както на колегите си – съдии, така и на съдебните служители, с които и за напред ще продължим да работим в защита на доброто име на Районен съд Елхово, в защита на законните права и интереси на гражданите, за достигане на европейските стандарти за независимост, ефективност и прозрачност на съдебната власт.

Гр. Елхово
17.05.2017 г.

С уважени:
/Яна Ангелова/