

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

ХРИСТО ЙОРДАНОВ ХРИСТОВ

Българин

01.02.2016г. до настоящия момент

Административен съд – Бургас, ул."Александровска" № 101, гр.Бургас 8000, Република България

Правосъдие

Съдия

Административни дела

15.02.2007г. до 31.01.2016г.

Административен съд – Ямбол, ул."Александър Стамболийски" № 4, гр.Ямбол 8600, Република България

Правосъдие

Съдия

Административни дела

01.05.2003г. до 14.02.2007г.

Столична следствена служба, гр.София 1000, Република България

Правосъдие

Следовател

Следствени дела

01.01.1995г. до 30.04.2003г.

Окръжна следствена служба, ул."Генерал Скобелев" № 5, гр.Сливен 8800, Република България

Правосъдие

Следовател – административен ръководител до 15.11.1999г.

<ul style="list-style-type: none"> • Основни дейности и отговорности 	Следствени дела
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	01.10.1992г. до 31.12.1994г
<ul style="list-style-type: none"> • Име и адрес на работодателя 	РДВР – Сливен, ул."Генерал Скобелев" № 5, гр.Сливен 8800, Република България
<ul style="list-style-type: none"> • Вид на дейността или сферата на работа 	Правосъдие
<ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност 	Следовател – началник отдел „Следствен“
<ul style="list-style-type: none"> • Основни дейности и отговорности 	Следствени дела
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	29.05.1989г. до 30.09.1992г.
<ul style="list-style-type: none"> • Име и адрес на работодателя 	Военно-окръжна прокуратура – Сливен, бул."Георги Данчев" № 1, гр.Сливен 8800 Република България
<ul style="list-style-type: none"> • Вид на дейността или сферата на работа 	Правосъдие
<ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност 	Следовател
<ul style="list-style-type: none"> • Основни дейности и отговорности 	Следствени дела
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	01.03.1988г. до 01.03.1989г.
<ul style="list-style-type: none"> • Име и адрес на работодателя 	Окръжен съд – Сливен, пл."Хаджи Димитър" № 2, гр.Сливен 8800 Република България
<ul style="list-style-type: none"> • Вид на дейността или сферата на работа 	Правосъдие
<ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност 	Стажант съдия
<ul style="list-style-type: none"> • Основни дейности и отговорности 	

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	22.08.1983г. до 02.06.1988г.
<ul style="list-style-type: none"> • Име и вид на обучаващата или образователната организация 	Софийски университет „Климент Охридски“
<ul style="list-style-type: none"> • Основни предмети/застъпени професионални умения 	Право
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация 	Юрист
<ul style="list-style-type: none"> • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	Висше образование - магистър
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	25.09.1981г. до 26.09.1983г.
<ul style="list-style-type: none"> • Име и вид на обучаващата или образователната организация 	Българска народна армия
<ul style="list-style-type: none"> • Основни предмети/застъпени професионални умения 	Отбрана
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация 	Срочен военнослужещ
<ul style="list-style-type: none"> • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	Школник, Командир на група
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	15.09.1976г. до 30.06.1981г.
<ul style="list-style-type: none"> • Име и вид на обучаващата или образователната организация 	Гимназия с преподаване на английски език „Гео Милев“ гр.Бургас

- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Английски език

Средно образование

Български

Английски

добро

добро

добро

Руски

добро

добро

добро

Притежавам необходимите комуникативни умения за работа в екип. Умея да изслушвам колегите си и да създам подходяща среда за размяна на мнения и становища. Работата ми сред различни трудови колективи ми е дала възможност да формирам отделен подход за комуникация към всеки един от колегите ми, съобразно индивидуалните особеностите на характера му.

Работата ми като административен ръководител в следствените служби към МВР и в Окръжна следствена служба Сливен ми даде възможност да придобия конкретни умения в сферата на административното управление. В обхвата на административните ми функции беше и ръководството на следствените служби в няколко населени места на територията на Сливенска област, което изискваше висока степен на координация и взаимодействие за управление на отделните звена. Придобих опит относно стопанисването, управлението и поддръжката на сградния фонд ползван от служителите, в т.ч. усвояването и разходването на финансовите средства за поддръжката му.

Притежавам технически умения и компютърна грамотност в необходимата степен за да изпълнявам успешно задълженията си.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Категория В

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Преминал съм различни квалификационни курсове и обучения, описани подробно като „забележка” към кадровата ми справка, изготвена от Административен съд – Бургас.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Подпис: