

**ДО
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ
НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
ГР.СОФИЯ**

**К О Н Ц Е П Ц И Я
ЗА РАБОТАТА МИ КАТО АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС**

изготвена от Христо Йорданов Христов - съдия в Административен съд гр.Бургас, кандидат за административен ръководител - председател на Административен съд гр.Бургас.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА – ЧЛЕНОВЕ НА
СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

На основание чл.194а, ал.2 във връзка с чл.194б, ал.1, т.2 от Закона за съдебната власт представям на Вашето внимание концепцията ми за стратегическо управление на Административен съд - Бургас, изготвена съобразно изискванията на Наредба №1 от 09.02.2017г. за конкурсите на магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебна власт /приета с Решение на Пленума на ВСС по Протокол № 5/09.02.2017г., обн. ДВ, бр.17/21.02.2017г./.

I. ЛИЧНА МОТИВАЦИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

Мотивите ми да подам заявление за участие в откритата процедура за избор на административен ръководител - председател на Административен съд - Бургас, се основават на придобития от мен професионален, административен, организационен и житейски опит.

Заемам длъжността съдия в административен съд от самото създаване на административните съдилища пред 2007г., когато бях назначен в Административен съд - Ямбол чрез конкурс, а от 01.02.2016г. до днес съм съдия в Административен съд - Бургас, където бях преместен по реда на чл.194 от ЗСВ.

Професионалната ми реализация се е осъществила изцяло и единствено в органите на съдебната власт, където съм заемал различни длъжности - военен следовател във Военно-окръжна прокуратура гр.Сливен, следовател - последователно в РДВР - Сливен, Окръжна следствена служба - Сливен и Столична следствена служба.

Опитът ми като административен ръководител се основава на придобитите от мен организационни умения във връзка с осъществяването на ръководни функции, заемайки длъжността началник отдел „Следствен” при РДВР - Сливен и впоследствие - длъжността ръководител на Окръжна следствена служба - Сливен. В обхвата на административните ми функции беше и ръководството на районните следствените служби в няколко населени места на територията на Сливенска област, което изискваше висока степен на координация и взаимодействие за управление на отделните звена. Придобих опит относно стопанисването, управлението и поддръжката на сградния фонд ползван от служителите, в т.ч. усвояването и разходването на финансовите средства за поддръжката му. Изпълнявал съм и функциите на заместник ръководител на 04 Териториално отделение при Столична следствена служба.

В продължение на година и половина откакто работя в Административен съд – Бургас, успях да добия представа за организацията на работа в съда, за взаимоотношенията в колектива и да набележа основните проблеми, които според мен следва да се решат, с оглед подобряване условията на труд и служебния микроклимат. Започнах работа в съда в края на мандата на предишния председател и за мое най-голямо удовлетворение, не „успях“ да се позиционирам както в групата неговите привържениците, така в „отбора“ на противниците му. През цялото време съм се стремил да поддържам добри отношения с всички колеги магистрати и със съдебните служители. Това ми дава допълнителна увереност да смятам, че ще се справя с предизвикателството да осъществя административното ръководство на съда, тъй като не съм „обременен“ с негативите на минали противоборства и борби за надмощие на отделните групи в съда. Ярko доказателство за наличието на такива е явното нежелание на предишния председател съдия Евтимова да продължи да работи в Административен съд – Бургас и да го напусне, като се премести в друг орган на съдебната власт.

Обстоятелството, че не съм „припознат“ като „свой“ от нито една от противоборстващите страни ми дава увереност, че при вземане на конкретно управленско решение, няма да ми се налага да го съобразявам с интересите на едната или другата група, тъй като няма да бъда подложен на натиск и претенции за лоялност от страна на която и да е от тях.

При изпълнение на задълженията си като ръководител ще разчитам на помощта на колегите съдии, които чрез обсъждане и приемане на съответни решения на общото събрание, ще способстват за решаването на конкретни въпроси относно организацията на работа на съда. Притежавам необходимите комуникативни умения за работа в екип. Умея да изслушвам колегите си и да създавам подходяща среда за размяна на мнения и становища. Работата ми сред различни трудови колективи ми е дала

възможност да формирам отделен подход за комуникация към всеки един от колегите ми, съобразно индивидуалните особености на характера му. Увереност за това ми дава и опитът ми като член на Етичната комисия в Административен съд – Ямбол, както и участието ми в семинари с обучение по тази тема.

Дългогодишният ми професионален опит в продължение на 28 години в органите на съдебната власт и преди всичко работата ми като административен съдия ми дават увереност, че ще се справя с предизвикателството да създам необходимата организация за оптимално функциониране на Административен съд - Бургас, по отношение на осъществяване на дейността му в областта на административното правораздаване.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОРГАНА НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ.

1. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Съдии:

За 2016г. щатната численост на магистратите в Административен съд Бургас е 17 бройки и включва административен ръководител-председател, заместник на административния ръководител и съдии - 15 щатни бройки, от които една незаета, поради отстраняването от длъжност на съдия Атанас Вълков. През 2016г. от 17 щатни длъжности, реално бяха заети средно 15.

С решение на ВСС по протокол № 62 от 16.12.2015г. в Административен съд Бургас е разкрита една щатна бройка за длъжност „съдия”, считано от 01.02.2016г. На длъжността е преназначен съдия Христо Христов от Административен съд Ямбол. С решение на ВСС по

протокол № 35/18.06.2015г. е обявен конкурс за повишаване и преместване на една длъжност „съдия” в Административен съд Бургас. През месец януари 2016г. е извършено класиране от конкурсната комисия и е определен кандидат от Районен съд Бургас - Диана Ганева, която встъпи в длъжност на 17.11.2016г.

Служители:

За 2016г. общата щатна численост на съдебните служители на Административен съд Бургас е 36.5. Към 31.12.2016г. в Административен - съд Бургас са заети 35.5 щатни бройки за съдебни служители на следните длъжности: „съдебен администратор”, „главен счетоводител”, „н-к служба „Деловодство”, „системен администратор”, „съдебни помощници” - 7 щ.бр., „Връзки с обществеността“ - 0,5 щ.бр., „съдебни деловодители” - 8 щ.бр., „съдебни секретари” - 7 щ.бр., „касиер”, „съдебен статистик”, „съдебен архивар”, „призовкари” - 3 щ. бр., „шофьор”, и „чистач”.

Към края на отчетния период е незаета една щатна бройка за длъжността „съдебен секретар“, за която е обявен конкурс. На посочената длъжност е назначена служителка в началото на 2017г.

Към 31.12.2016г. съотношението между магистратите и съдебните служители според щатната обезпеченост на съда /16 магистрати и 36.5 съдебни служители/ е 2 : 2.28, а според действителната заетост щатна численост /15 магистрати и 35.5 съдебни служители/ е 1 : 2.36, което е много под средното за страната за административните съдилища - 3.47.

2. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

В Административен съд - Бургас делата се образуват от председателя на съда. Определянето на съдия-докладчика се извършва чрез предоставена от Висшия съдебен съвет веб базирана система за случайно разпределение на делата съобразно поредността на постъпването им. След

решение на общото събрание на съдиите от 19.12.2014г., през 2016г. делата се разпределят в девет групи: „Административни дела и дела по КСО“; Дела по ЗУТ“ ; „Данъчни дела - оспорване на ревизионни актове“; „Други данъчни дела“; „Митнически дела“; „Искове по ЗОДОВ“; „КНАХД“; „КАХД“; „ЧАХД по чл. 75 от ДОПК“. 19 са групите дела, по които ще се извършва разпределението делата, считано от 01.01.2017г. и са определени с решение на Общото събрание на съдиите от Административен съд - Бургас от 09.12.2016г. С решение на Общото събрание на съдиите от Административен съд - Бургас от 09.12.2016г., са определени нови 19 групи дела, по които ще се извършва разпределението на делата, считано от 01.01.2017г.

Дела за разглеждане

През 2016г. общият брой на делата за разглеждане в съда е 3525, от които първоинстанционни 2151 и касационни 1374 броя. За 2015г. общият брой на делата за разглеждане е бил 3661 при 3978 броя за 2014г. Анализът на данните сочи, че през 2016 година броя на делата за разглеждане е намалял спрямо 2015г. със 136, а спрямо 2014г. с 453 броя.

В началото на 2016г. броят на останалите несвършени дела от 2015г. е 945, от които 733 първоинстанционни и 212 касационни дела. В сравнение с предходната 2015г. броят на несвършените дела е намалял със 135 броя, а спрямо 2013г. - с 405 броя дела. Новообразуваните дела през 2016г. са 2580. От тях 1418 първоинстанционни дела и 1182 касационни дела.

За сравнение за 2015г. новообразуваните дела са били 2581 броя, от които 1528 първоинстанционни и 1053 бр. касационни дела, а през 2014г. новообразуваните дела са били 2628, от които първоинстанционни 1446 и касационни 1182 дела.

Сравнителният анализ на данните от трите отчетни периода показва, че броят на новообразуваните дела за 2016г. е намалял спрямо 2015г. с 1 брой или с около 0% и с 48 броя или с 1.8 % спрямо 2014г.

Приключени дела

През 2016г. свършените дела в Административен съд - Бургас са общо 2867 при 2739 за 2015г. и 2910 за 2014г. Броят на свършените дела през 2016г. се е увеличил с около 4.46 % /128 броя/ спрямо 2015г. и е намалял с 1.47 % /43 броя/ спрямо 2014г.

Средномесечно свършените дела през 2016г. са 239, при 228 дела за 2015г. и 243 броя дела за 2014г.

През отчетния период свършените касационни дела в Административен съд - Бургас са общо 1160, от които 1148 броя НАХД и 12 броя други касационни дела. За 2015г. касационните дела са били 1134, от които 1119 броя НАХД и 15 броя други касационни дела при 1556 броя касационни дела за 2014г., от които 1519 броя НАХД и 37 броя други касационни дела.

Свършените касационни дела през 2016г. са с 26 броя повече спрямо 2015г. и с 396 броя по-малко спрямо 2014г.

Общият брой на решените дела с акт по същество за 2016 година е 2412, като за 2015г. броят е бил 2252, а за 2014г. - 2507. В процентно съотношение решените по същество дела са увеличени с около 6.63 % спрямо 2015г. и са намалели с 3.78 % спрямо 2014г.

От общо решените по същество 2412 дела за 2016г., уважените изцяло жалби са 797 броя, уважените частично - 261 броя, отхвърлените - 1349 броя, 5 акта са обявени за нищожни. През предходния годишен отчетен период, решените по същество дела са били 2252, уважените изцяло жалби 779 броя, уважените частично - 145 броя, отхвърлените - 1305 броя, 23 акта са били обявени за нищожни.

През 2016г. прекратените дела са 455 броя, от които 432 първоинстанционни и 23 касационни дела. Прекратените дела през 2015г. са 487 броя, от които 453 първоинстанционни и 34 касационни дела, а през 2014 година прекратените дела са били 403, от които 372 първоинстанционни и 31 касационни дела.

За 2016 година свършените дела в срок до 1 месец - от датата на разпореждането за насрочване на делото в първо заседание до постановяването на съдебния акт са 560 броя или 19.53 % от общия брой на свършените дела за отчетния период. За 2015г. свършените в срок до 1 месец дела са били 529 броя, които са 19.31% от общия им брой. За 2014г. свършените в едномесечен срок дела са били 392 или 13,47 %. Сравнителният анализ на трите отчетни периода показва, че броят на свършените дела в срок до 1 месец през 2016г. е нараснал с 5.86 % спрямо 2015г. и с 42.85 % спрямо 2014г.

Свършените дела за 2016г. в срок от 1 до 3 месеца - от датата на разпореждането за насрочване на делото в първо заседание до постановяването на съдебния акт са 1241 броя или 43.28 % от общия брой на свършените дела за отчетния период. За 2015г. - 1103 броя или 40.27 % от общия им брой, а за 2014г. свършените в срок от 1 до 3 месеца дела са били 454 или 15.60%,

Сравнявайки данните от трите отчетни периода може да се обобщи, че броят на свършените дела в срок от 1 до 3 месеца за 2016г. е нараснал спрямо 2015г. със 12.51 %, а спрямо 2014г. със 173.34 %.

Свършените дела за 2016г. в срок над 3 месеца, начинаей от датата на разпореждането за насрочване на делото в първо заседание до постановяването на съдебния акт са 1066 броя или 37.18 % от общия брой на свършените дела за отчетния период. За 2015г. - 1107 бр., които са били 40.42 % от общия им брой, а за 2014г. свършените в срок над 3 месеца дела са били 2064 или 71 % от общия брой на свършените дела,

Анализът на данните от трите отчетни периода показва, че броят на свършените дела в срок над 3 месеца за 2016г. е намалял спрямо 2015г. с 3.70 %, а спрямо 2014г. е намалял с 48.35 %.

Срок на изготвяне на съдебните актове

През 2016г. постановените съдебни актове в 1-месечен срок след обявяване на делото за решаване са 2771 броя, което представлява 96.65 % от всички съдебни актове - 2867. За 2015г. постановените съдебни актове в 1-месечен срок след обявяване на делото за решаване са 2499 броя, което представлява 91.24 % от всички съдебни актове - 2739. За 2014г. изготвените в едномесечен срок съдебни актове са 2522 броя от общо 2910 изготвени съдебни акта или 87 %. През отчетния период постановените съдебни актове в срок от 1 до 3 месеца след обявяване на делото за решаване са 96 или 3.34 % от общия брой свършени дела. Няма изготвени съдебни актове в срок над 3 месеца.

През предходните отчетни периоди постановените съдебни актове в срок от 1 до 3 месеца са 239 за 2015г. и 304 броя за 2014г. Постановените съдебни актове над 3 месеца за 2015г. е само 1 съдебен акт, а за 2014г. са били 84 броя.

Несвършени дела

Броят на несвършените дела в края на отчетния период е 658, от които: 444 броя първоинстанционни и 214 броя касационни. Най-голям е броят на несвършените касационни дела - 214, следвани от дела по ДОПК и ЗМ - 136 броя и дела по ЗУТ и ЗКИР - 118 броя.

Основни причини за несвършени в тримесечен срок дела са: фактическа и правна сложност на делата; дела по ДОПК и ЗМ, които не приключват в едно съдебно заседание; нередовност на жалбата или исковата молба, което налага оставянето им без движение до отстраняване

на нередовностите по тях и некомплектовани в цялост преписки от различни институции.

Обжалвани и протестирани дела

От общо постановените 2867 съдебни акта през 2016г., обжалваните пред Върховен административен съд съдебни дела са 836 броя. През 2015г. общият брой на обжалваните дела е бил 810, а за 2014г. общият брой на обжалваните дела е бил 638.

Сравнявайки данните за трите отчетни периода, през 2016г. броят на обжалваните дела е увеличен спрямо 2015г. с 3,20 %, а спрямо 2014г. с 31.03 %.

Броят на обжалваните и протестирани решения през 2016г. е 646. За 2015г. са 594, а за 2014г. броят на изпратените касационни жалби е 442.

Броят на обжалваните и протестирани определения през 2016г. е 190. За 2015г. са 212, а за 2014г. броят на изпратените касационни частни жалби е 196.

През 2016г. върнатите с резултат от Върховен административен съд обжалвани и протестирани съдебни дела са 659. През 2015г. са 553, като през 2014г. техният брой е бил 610. Общият брой на потвърдените от Върховен административен съд съдебни актове за 2016г. е 454, за 2015г. е 410, при 480 за 2014г.

За 2016г. потвърдените съдебни актове са 68,89 %.

През отчетния период с резултат от Върховен административен съд са върнати 546 решения. От тях са потвърдени 345 броя, 119 решения са отменени изцяло и 81 решения са отменени частично. Потвърдените решения от Върховния административен съд са 63,18 %, което е показател за високото качество на постановените съдебни актове от магистратите в Административен съд - Бургас.

През 2016г. върнатите от Върховен административен съд определения на Административен съд - Бургас са общо 113, като 109 са потвърдени, няма изцяло отменени и 3 определения са частично отменени. През 2016г. 96.46% от обжалваните определения на Административен съд - Бургас са потвърдени, което отново е доказателство за високото качество на правораздаване от магистратите в съда.

Основна причина за отмяна на съдебните актове е неправилно приложен материален закон, но в това отношение трябва да се отчете противоречивата практика на различните състави от ВАС по идентични или сходни казуси. Единични са случаите на отменени решения поради нарушения на процесуалните правила. Рядко се среща отмяна на съдебни актове поради представяне на нови доказателства пред касационната инстанция.

Натовареност на съда

През 2016г. разпределението на делата е извършвано по обособените 9 групи дела и по процент на натовареност на всеки съдия-докладчик.

Щатната натовареност на съда през 2016г. към всичко дела за разглеждане е 17.28 и 14.05 към свършените дела. За сравнение с предходните отчетни периоди, щатната натовареност на съда е била съответно: за 2015г. към всичко дела за разглеждане - 19.07 и 14.27 към свършените дела, за 2014г. към всичко дела за разглеждане - 20.72 и 15.16 към свършените дела.

За 2016г. действителната натовареност на Административен съд - Бургас към всичко дела за разглеждане е 19.58 и 15.93 към общо свършените дела. Като за 2015г. действителната натовареност на съда е била 23.47 към всички дела за разглеждане и 17.56 към общо свършените дела. Действителната натовареност на съда за 2014г. е била 31.57 към всичко дела за разглеждане и 23.10 към общо свършените дела.

Действителната натовареност на съда за 2016г. спрямо делата за разглеждане е намаляла с 4 дела на съдия спрямо 2015г. и със 12 дела на съдия спрямо 2014г.

По отношение на свършените дела, действителната натовареност на съда за 2016г. е намаляла с 2 дела на съдия спрямо 2015г. и е намаляла със 7 дела на съдия спрямо 2014г.

3.СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА И СОФУТЕРНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Сграден фонд

Административен съд – Бургас ползва помещения в Съдебна палата Бургас, в която се намират Районен, Окръжен и Апелативен съд, Районна, Окръжна и Апелативна прокуратура. Обособени са кабинети за всички съдии, като един кабинет се ползва съвместно от двама съдии. Административен съд - Бургас ползва три съдебни зали за провеждане на съдебни заседания. При възникнала необходимост се ползват и други съдебни зали, предоставени от Окръжен съд - Бургас и Районен съд - Бургас. За нуждите на съда има изградено помещение за класифицирана информация със сертификат за най-високо ниво на секретност и работа със съответните документи. В Административен съд - Бургас са обособени две архивни помещения с обща площ от 58.69 кв.м. за съхраняване на делата. В края на 2015г. е реализирана съвместната инициатива на Окръжен, Районен и Административен съд Бургас и са изградени три регистратури на партерния етаж за улеснен достъп на граждани и адвокати. Регистратурата на Административен съд Бургас функционира от 25 януари 2016г.

Техническа и софтуерна обезпеченост

Работните места на съдиите и съдебните служители са обезпечени с необходимата компютърна техника. Административен съд Бургас разполага с компютърната и периферната техника, предоставена през 2007г. и началото на 2008г. от Висшия съдебен съвет и Министерството на правосъдието. В резултат на дългия период на експлоатация все по-голям е броят на дефектиралите компоненти по нея. За нормалното и ефективно протичане на работния процес е необходимо да бъдат осигурени средства за подмяната ѝ. През 2016г. на съда бяха предоставени от Висш съдебен съвет допълнително - 1 компютърна конфигурация, 1 преносим компютър, 1 мултифункционално устройство и 1 скенер.

В съда се използват следните софтуерни продукти:

- Уеб базирана система за случайно разпределение на делата, внедрена от Висш съдебен съвет през месец октомври 2015г.

- Съдебна административна система /САС/ „Съдебно деловодство“, която периодично се актуализира и усъвършенства.

- В изпълнение на проект „Изграждане на цялостна Единна деловодна информационна система /ЕДИС/ и среда за съвместна работа за нуждите на Върховния административен съд и 28-те административни съдилища“ през месец август 2015г. в Административен съд Бургас е внедрена и се тества Единната деловодна информационна система.

- Правно-информационна система „Апис“

- Счетоводен продукт „Конто“

- Програмни продукти „Кадри и работна заплата“ и „Хонорари на съдебни експерти“.

- Антивирусна програма ESET NOD

Активно се ползва поставеното в деловодството на съда ПОС терминално устройство за обслужване на приходите от такси.

И през 2016г. продължава практиката за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес, основно на Дирекция „ОДОП“-Бургас при ЦУ на НАП.

Интернет-страницата на Административен съд - Бургас се актуализира ежедневно. Чрез нея се осигурява възможност за бързи връзки до страниците на съдилищата в страната, до местни и държавни органи, европейски институции, до Адвокатска колегия Бургас. Предоставен е достъп на потребителите към страниците на Държавен вестник, Lex.bg, юридическа енциклопедия и речник на юридическите термини. На интернет-страницата се публикуват съобщения за дела с висок обществен интерес и информация за дейността на съда.

В изпълнение на Закона за съдебната власт и решенията на ВСС на интернет-страницата на съда се публикуват всички съдебни актове, като се спазват ограниченията, съдържащи се в Закона за личните данни и Закона за класифицираната информация.

Осигурен е достъп до публикуваните съдебни актове без регистрация, потребителско име и парола. Административен съд - Бургас предоставя възможност на потребителите чрез регистрация в Уеб портала за достъп до информация за съдебните дела да извършват справки по движението на делата в реално време.

Вътрешните правила и документи, свързани с дейността и организацията на работа на съда се публикуват в папка на файловия сървър на съда, до която имат достъп всички магистрати и съдебни служители.

ПРОВЕРКИ ОТ ИНСПЕКТОРАТА КЪМ ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

През отчетния период не са извършвани планови или други проверки от инспектората при Висш съдебен съвет. През периода продължиха

мерките за изпълнение на дадените с акта на Инспектората от предходен период препоръки.

През 2016 година не са образувани дисциплинарни производства и не са налагани наказания на съдии и съдебни служители. Всички съдии и съдебни служители се отнасят с чувство за разбиране, отговорност и дисциплинираност при изпълнение на своите задължения.

ИНИЦИАТИВИ НА СЪДА

На 14 април 2016г. Административен съд - Бургас проведе Ден на отворените врати като традиционна образователна инициатива, насочена към повишаване правната култура на учениците. Ученици от Природо-математическата гимназия бяха приети лично от председателя на съда. На тази среща младите хора бяха запознати с особеностите на административното правораздаване. За трета поредна година съдът бе домакин по обменна програма на ЕМСО на магистрати от Франция, Финландия и Германия. В края на 2016г. Административен съд - Бургас постигна съгласие за партньорство с Гимназия за преподаване на романски езици гр.Бургас за реализация на образователната програма на Висшия съдебен съвет и Министерството на образованието и науката - „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури.“. Споразумението има за цел да повиши информираността на учениците за структурата, функциите и значението на съдебната власт в Република България. Съвместната дейност между Административен съд - Бургас и Гимназията за преподаване на романски езици гр.Бургас се осъществява през първата половина на 2017г. с ученици от 10 клас.

III. ОЧЕРТАВАНЕ НА ДОСТИЖЕНИЯТА И ПРОБЛЕМИТЕ В ДОСЕГАШНАТА ДЕЙНОСТ НА СЪДА

Дейността на Административен съд - Бургас следва да бъде оценена с оглед на постигнатото за реализиране на цялостната политика, определена с поставените цели с утвърдения от настоящия председател Стратегически план за развитие на съда за периода 2012 - 2017г., актуализиран на 18 февруари 2013г.

Целта на настоящата концепция не е да бъде направен цялостен анализ на реализацията на приетата от ръководството на съда стратегия за развитие, но считам за необходимо да разгледам някои от поставените от нея цели и доколко същите са осъществени на практика.

В плана е посочено, че основният приоритет за управлението на съда е постигането на професионално, прозрачно и ефективно правораздаване, основано на принципите на законност, равенство на страните в процеса, безпристрастност, бързина, достъпност, публичност, последователност и предвидимост.

Очевидно така формулираният приоритет не е ограничен със срок и следва да се разглежда в контекста на постоянното осъществяване на основната дейност на съда - административното правораздаване и като такъв следва да се възприеме за основополагаща цел и за настоящата концепция.

По отношение на набелязаните със стратегията конкретни цели със срок за реализация следва да се отбележи, че е напълно постигната целта за увеличаване щатната численост на съдиите на 15 щатни бройки, като дори е налице по-висок резултат, а именно 17 съдийски щатни бройки. Важно значение за преодоляване на проблема с натовареността има и обстоятелството, че в съда са назначени седем съдебни помощници, които активно подпомагат съдиите при осъществяване на тяхната дейност, съобразно предоставените им от закона правомощия и поставените им конкретни задачи.

От цитираните по-горе данни за движението на делата в съда следва извода, че е налице напредък и в реализирането на оперативна цел 2 - оптимизиране движението и приключването на делата, но с цел ускоряване на процеса е необходимо предприемането на допълнителни организационни мерки в това отношение.

Създадена е добра организация за реализирането на оперативна цел 5 - определяне на критерии за оценка на натовареността на магистратите и съдебните служители с цел постигане на равномерна натовареност, като в тази насока е и решението на общото събрание на съдиите, проведено на 09.12.2016г.

Осъществяване на стратегическа цел 3 - усъвършенстване нивото на квалификацията на магистратите и съдебната служители също може да се приеме за успешно, с уточнението, че това е един непрекъснат процес с оглед постоянната промяна на законодателството и формиращата се практика по прилагането му в решенията на ВАС.

Постигнат е значителен напредък за постигане на стратегическа цел 4 - повишаване на общественото доверие към дейността на Административен съд - Бургас, чрез реализация на оперативни цели 1 и 2 относно поддържането и обновяването на интернет страницата на съда и осигуряването на възможност за гражданите на правят справки по делата в реално време.

Въпреки постигнатото до настоящия момент по отношение реализирането на стратегическа цел 5 - ефективното използване на информационните технологии за оптимизиране на работните процеси, има какво още да се желае в тази насока, с оглед степента на амортизация и нивото на техническите възможности на компютърната и периферната техника, предоставена през 2007г. и началото на 2008г.

IV. НАБЕЛЯЗВАНЕ НА ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС И МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ДОСТИГАНЕ.

Основната цел, която си поставям като ръководител на Административен съд - Бургас, ако спечеля доверието Ви за това, е създаване на условия за осъществяване на качествен, срочен, прозрачен и достъпен правораздавателен процес при осъществяване на дейността на съда.

За постигане на тази цел ще предприема необходимите действия за осъществяване на следните мерки:

1. Ще опитам да реша кардинално въпроса с кадровата обезпеченост на съда чрез увеличаване на щатните бройки на съдиите на база средната натовареност по щат на административните съдилища. Съгласно Анализа на натовареността на съдилищата през 2016г., приет от СК на ВСС с решение по Протокол № 29/18.07.2017г. средната натовареност на съдиите в административните съдилища по щат е 15.77. Най-натоварен отново е Административен съд - София град с 22.08 дела. Административен съд - Бургас е четвърти по натовареност с със 17.28 дела. В тази връзка в анализа е предложено, че в бъдеще при оптимизиране щатната численост на съдилищата по реда на чл.194 от ЗСВ, следва да се прецизират възможностите за преместване преди всичко от ниско натоварените към по-високо натоварените административни съдилища. Имайки предвид това, че съгласно така изготвения анализ едни от най-ниско натоварените административни съдилища са тези, които се намират в района на Апелативен съд - Бургас, т.е. Административен съд - Ямбол /последен със 7.9 дела/ и Административен съд - Сливен /в последната тройка с 9.11 дела/, се налага изводът, че именно чрез реализиране на процедурата по

чл.194 от ЗСВ би могло да бъде увеличен щата на Административен съд - Бургас за сметка на посочените съдилища. С оглед на това при първа възможност ще свикам Общото събрание на съдиите за изготвяне на мотивирано становище до СК на ВСС за прилагане на процедурата по чл.194, ал.1 от ЗСВ, съобразно решение на СК на ВСС по т.41 от Протокол № 29/20.12.2016г.

2.Ще предприема необходимите действия в т.ч. и чрез мотивирано предложение на Общото събрание на съдиите до ръководството на ВАС и до Пленума на ВСС за инициране промяна на разпоредбата на чл.94, ал.1 от ЗСВ, за отпадане на ограничението по отношение на командироването на съдии в административните съдилища да става единствено от друг административен съд, с цел да се осигури оперативна възможност за решаване макар и временно на проблема с натовареността и кадровото обезпечаване на съда.

3.Ще поставяне на разглеждане от Общото събрание на съдиите необходимостта от увеличаване на щата на съда с още една съдийска бройка за заместник-председател и евентуално изготвяне на обосновано предложение до Пленума на ВСС, чрез СК на ВСС. Мотивът ми за това е становището на СК на ВСС, че при наличието на повече от 10 щатни бройки съдии е целесъобразно разкриването на втора щатна бройка за заместник административен ръководител на съответния съд.

4.Ще следя за постоянното и стриктно спазване на разпоредбите на ЕДИННАТА МЕТОДИКА по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища /приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014г., изменена и актуализирана с

Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015г. и изменена с Решение на СК на ВСС по протокол № 1/10.01.2017г./

5.Ще отстоявам независимостта на съдиите от Административен съд – Бургас при вземане на техните решения и постановяване на съдебните актове, които следва да бъдат съобразени единствено с установените факти по делата, приложимия закон и вътрешното убеждение на магистрата.

6.Ще правя всичко необходимо за постоянното повишаване на професионалната квалификация и подготовка на съдиите чрез организиране на семинари и други средства за обучение. Намирам за целесъобразно да изготвя предложение до Административен съд - София-град, Административен съд – Пловдив, Административен съд – Варна и Административен съд - Велико Търново, които съгласно разпоредбата на чл.156, ал.1 от ДОПК са компетентни да разглеждат жалбите срещу ревизионни актове за провеждане на съвместни инициативи в тази насока.

7.Ще предприема необходимите организационни мерки за продължаване на положителната тенденция от предходните години за спазване законоустановения срок по чл.172, ал.1 от АПК при постановяване на съдебните актове, в изпълнение на препоръките дадени в доклада на Инспектората при ВСС, след извършената проверка през м. май 2015г.

8.На последно място, но от изключително значение за подобряване организацията на работа в съда и за решаване на най-важните проблеми, намирам за необходимо да поддържам постоянна комуникация с председателя на Върховния административен съд, вкл. и провеждането на срещи, при необходимост за решаване на конкретен въпрос от значение за

нормалното функциониране на Административен съд - Бургас. Считаю, че нито един от значимите за съда проблеми и особено въпросът с кадровата обезпеченост и натовареността на съдиите не може да бъде решен без добрата воля и съдействие на председателя на ВАС.

Оптимизиране организацията на дейността на съдебните помощници и служителите на съда

1. Създаване на комисия, която в разумен срок - след като се запознае с Вътрешните правила на ВАС, да изготви становище за актуализиране на Вътрешните правила на Административен съд - Бургас и евентуално за приемане на допълнителни, в т.ч. Правила за работа на съдебните помощници, съгласно чл.246а, ал.3 от ЗСВ.

2. Свикване на Общото събрание на съдиите за вземане на решение съобразно правомощията му по т.2 от Правилата за организация на работата му за приемане на нови вътрешни правила и актуализирани на съществуващите, съобразно изготвените предложения на създадената по т.1 комисия.

Оптимизиране работата на съдиите, съдебните помощници и служители чрез използване на съвременна техника и въвеждане на съвременни информационни технологии

1.Обновяване на наличната офис техника. За целта е необходимо създаването на комисия, която да анализира и опише състоянието ѝ, на базата на което да бъде изготвено мотивирано предложение за отпускане на необходимите средства за нейното обновяване от бюджета на съдебната власт.

2.Оборудване на съдебните зали със съответна звукозаписваща и озвучителна техника за улесняване провеждането на съдебните заседания и коректното и пълно изготвяне на протоколите за тях от съдебните секретари.

Актуализиране на медийната стратегия за отразяване дейността на Административен съд - Бургас

1.С оглед обема и обществената значимост на разглежданите от съда дела е необходимо да се изготви мотивирано предложение, след съгласуване със становището на общото събрание на съдиите, за разкриване на пълен щат за „експерт - връзки с обществеността”. Сегашното фактическо положение /наличието на 0.5 щ.бр. „Връзки с обществеността“/ не кореспондира с многото и разнообразни по материя и вид административни дела, които се разглеждат от Административен съд - Бургас, съобразно правилата за местна подсъдност, с които се засягат правата и интересите на значителен брой граждани и юридически лица.

2.Синхронизация с медийната стратегия на ВАС.

Поетапно въвеждане на електронното правосъдие в съответствие с утвърдената от председателя на ВАС стратегия в тази насока

1.Поетапно въвеждане на интегрирани автоматизирани информационни системи за електронно правосъдие

2.Изграждане на съвременна ИТ инфраструктура съгласно Секторната стратегия на Министерство на правосъдието за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие

3.Обучение и квалификация на служителите в областта на електронното управление

Основното, което искам да отбележа е, че в случай на избирането ми за административен ръководител ще мобилизирам максимално не само личните си умения и опит, а и ще направя всичко зависещо от мен да ангажирам колегите си съдии, които чрез приемането на съответни решения на общото събрание да вземат реално участие в организиране дейността на съда. За тази цел ще помоля съдиите и съдебните служители, след като се запознаят с предложените от мен мерки за оптимизация дейността на съда, да изготвят своите предложения в тази връзка в разумен срок и същите да бъдат обсъдени на Общо събрание на съдиите, което да утвърди пътна карта за тяхното прилагане.

При представянето и обсъждането на годишния доклад за дейността на съда пред колегите, ще правя анализ на постигнатото спрямо заложените в настоящата концепция мерки и съобразно тяхната оценка, ще предприема необходимото за тяхната актуализация.

При наличието на убедителна мотивация, основавайки се на придобития от мен професионален и административен опит, с подкрепата на колегите и разчитайки на помощта и съдействието на ръководството на ВАС, считам, че ще успея да се справя с изпълнението на функциите и задълженията на административен ръководител на Административен съд Бургас.

С уважение:

/ Христо Христов /