

ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име **ДЕМИРЕВСКИ, ИВАН, ХРИСТОВ**  
Адрес **гр. Кюстендил, 2500,**  
**Р.България**  
Телефон  
Факс  
E-mail  
Националност **Българин**  
Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **от 15.02.2007 г. и до настоящия момент**
  - Име и адрес на работодателя **Административен съд гр. Кюстендил, ул. „Гороцветна“ № 29а**
  - Вид на дейността или сферата на работа **Правораздавателна дейност**
    - Заемана длъжност **Съдия**
    - Основни дейности и отговорности **Разглеждане на административно – наказателни и административни дела; контролна дейност – съдия финансов контрольор**
- Дати (от-до) **от 15.01.1996 г. до 14.02.2007 г.**
  - Име и адрес на работодателя **Митница Кюстендил, гр. Кюстендил, ул. „Петър Берон“ 30**
  - Вид на дейността или сферата на работа **Главен юрисконсулт – по трудово правоотношение и държавен служител**
    - Заемана длъжност **Процесуално представителство по дела, образувани от и срещу митническата администрация, както и участие и контрол върху цялостната дейност на администрацията**
    - Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до) **от 01.02.1995 г. до 15.01.1996 г.**
  - Име и адрес на работодателя **Митница Кюстендил, гр. Кюстендил, ул. „Петър Берон“ № 30**
  - Вид на дейността или сферата на работа **Митнически инспектор – по трудово правоотношение, отдел „Митническо разследване и разузнаване“ и отдел „Административно – наказателно производство**
    - Заемана длъжност **Контролна дейност по разкриване на митнически нарушения и налагане на съответните наказания**
    - Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до) **От 15.02.1994 г. до 15.08.1994 г.**
  - Име и адрес на работодателя **Софийски градски съд**
  - Вид на дейността или сферата на работа

- Заемана длъжност Стажант – съдия
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до) от 26.06.1991 г. до 08.12.1991 г.
- Име и адрес на работодателя Вестник „Ветрогонци“ гр. София
- Вид на дейността или сферата на работа Журналистика
- Заемана длъжност Редактор – трудово правоотношение
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до) от 26.11.1984 г. до 01.09.1985 г.
- Име и адрес на работодателя Окръжно пътно управление – гр. Кюстендил
- Вид на дейността или сферата на работа Строителство
- Заемана длъжност работник – фугинист – трудово правоотношение
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до) от 27.09.1982 г. до 04.09.1983 г.
- Име и адрес на работодателя Българска народна армия - НШЗО „Хр. Ботев“ гр. Плевен
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност Старшина – школьник
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до) от 26.09.1983 г. до 03.11.1984 г.
- Име и адрес на работодателя Българска народна армия - Под. 36 320 гр. Кресна
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност Командир на взвод – инженер – сальор
- Основни дейности и отговорности Отбрана – капитан от резерва

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) от 1985 до 1990 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Софийски университет „Климент Охридски“
- Основни предмети/застъпени професионални умения Право
- Наименование на придобитата квалификация Юрист
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Висше образование
- Дати (от-до) от 1978 до 1982 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ПГ „Неофит Рилски“ гр. Кюстендил
- Основни предмети/застъпени професионални умения паралелка с разширено изучаване на английски език

- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация

- Основни предмети/застъпени професионални умения

- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация

- Наименование на придобитата квалификация

### Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

#### МАЙЧИН ЕЗИК

#### ДРУГИ ЕЗИЦИ

##### ЕЗИК

- Четене
- Писане
- Разговор

#### СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

#### ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

#### ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

3 стр.

*Автобиография  
Демиревски, Иван*

#### Средно образование

от 1970 до 1977 г.

Базово училище гр. Дупница  
ОУ „Кл. Охридски“ гр. Кюстендил  
ОМГ „Д. Каляшки“ гр. Кюстендил

#### Основно образование

2007-2016

НИП гр. София

Преминал през всички нива на обучение в областта на административното право – участие в различни семинари, съгласно приложена кадрова справка

#### Български

##### Английски; Руски

Отлично; Отлично  
Много добро; Много добро  
Много добро; Много добро

Доказано ефективна работа в екип, отлични комуникативни умения. Работата в различни колективи и срещите с хора от различни социални слоеве и групи, многобройните семинари и свързаните с тях учебни игри с участници от различни страни и култури, съответно разрешаването им, ми дават възможност за широкообхватно виждане по отношение на многообразието на днешния променящ се свят

[УЧАСТИЕТО МИ В СПЕЦИАЛИЗИРАНИ КУРСОВЕ И СЕМИНАРИ, ОСОБЕНО ТОЗИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО „УПРАВЛЕНСКИ УМЕНИЯ“ КЪМ НОВ БЪЛГАРСКИ УНИВЕРСИТЕТ“ МИ ДАДЕ ВЪЗМОЖНОСТ ДА ПРОДОБИЯ СПЕЦИФИЧНИ ЗНАНИЯ ЗА КОНФЛИКТИ И ПРЕГОВОРИ И ЕТИКА В УПРАВЛЕНИЕТО. ФАКТЪТ, ЗА НИТО ЕДНО ПРОСРОЧЕНО ДЕЛО ИЗВЪН 30 –ДНЕВНИЯ ЗАКОНОВ СРОК НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ МИ АКТОВЕ КАТО СЪДИЯ И РАБОТАТА МИ КАТО СЪДИЯ – ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР, СОЧАТ УМЕНИЯТА МИ ЗА ОРГАНИЗИРАНОСТ И ЕФЕКТИВНОСТ В ЕЖЕДНЕВНАТА МИ РАБОТА.

ОПЕРАЦИОННА СИСТЕМА WINDOWS 95, 98, 2008, XP 2008 –WORD, EXCEL, MS OFFICE

За повече информация:  
[www.cedefop.eu.int/transparency/europa.eu.int/comm/education/index\\_en.html](http://www.cedefop.eu.int/transparency/europa.eu.int/comm/education/index_en.html)  
[eurescv-search.com/](http://eurescv-search.com/)

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**  
*Музикални, писмени, дизайнерски и  
др.*

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**  
*Компетенции, които не са споменати  
по-горе.*

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС**

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Поезия - издадена стихосбирка - 2013 г. „Звезди в чувал от зеело“ гр. Кюстендил

Категория В и АМ

(Посещенията ми в основните Европейски институции – Съвета на Европа; Младежка експресна мрежа-Младежки директорат на СЕ-Учебен курс „БОРЕА СРЕЩУ РАЗПРОСТРАНЕНИЕТО НА ДРОГА“; ЕСПЧ – всички базирани в Страсбург, Франция; участието ми в екипа по проект „Засилване капацитета на граничния контрол“ по програма ФАР 2002 - специализиран курс във Финландия, ми даде възможност да подобря познанията си за функционирането на инструментите и механизмите за управление в Съвета на Европа и ЕС

Сертификати от различни курсове на обучение по материя и вид

Подпис