

Вх. №

Дата:

BCC- 9250

04-07-2017

**ДО СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

З А Я В Л Е Н И Е

От Иван Христов Демиревски ЕГН
адрес за кореспонденция:

телефон за връзка /GSM

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ
СЪДЕБЕН СЪВЕТ,**

Желая да участвам в процедурата за избор за заемане на длъжността

“АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ” на Административен съд - Кюстендил

Към заявлението прилагам:

- 1. Подробна автобиография, подписана от кандидата;
- 2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование по специалността „Право“;
- 3. Нотариално заверено копие от удостоверение за юридическа правоспособност;
- 4. Свидетелство за съдимост, издадено за участие в конкурс по Закона за съдебната власт;
- 5. Медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване;
- 6. Нотариално заверено копие от трудова, служебна и/или осигурителна книжка;
- 7. Концепция за работата ми като административен ръководител, която съдържа:
 - лична мотивация за заемане на длъжността;
 - анализ и оценка на състоянието на органа на съдебната власт;
 - очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност;
 - набелязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане;
- 8. Удостоверение от Националната следствена служба, Столичната следствена служба или от окръжните следствени отдели към окръжните прокуратури за образувани досъдебни производства;
- 9. Декларация за имотно състояние и произход на средствата за придобиване на имуществото по образец, утвърден от ВСС;
- 10. Служебна бележка, удостоверяваща наличието на стаж по чл. 170 от Закона за съдебната власт;
- 11. Други документи: Диплома № 1983 г., издадена от НШЗО „Хр. Ботев – гр. Плевен; Кадрова справка от Административен съд - Кюстендил
- 12. Сертификати и удостоверения от завършени курсове и семинари, различни по вид и материя.

04.07.2017 г.

ПОДПИС: